

## **CONDICIONES TÉCNICAS**

### **SERVICIO ESPECIALIZADO DE RESCATE Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS EN OFICINA PRINCIPAL DE PETROPERU S.A.**

#### **I. GENERALIDADES**

##### **1.1 OBJETO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar una Empresa de Intermediación Laboral que preste el Servicio Especializado de Rescate y Extinción de Incendios en Oficina Principal de PETROPERÚ S.A, para la prevención de riesgos, capacitación, entrenamiento, lucha contra incendios, rescate, APH, supervisión de trabajos; así como también, operación, mantenimiento y control de equipos, herramientas y/o accesorios fijos y/o portátiles del servicio en Oficina Principal de PETROPERÚ S.A.

##### **1.2 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación es a Precios Unitarios.

##### **1.3 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El Monto Referencial es Reservado en soles.

Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

##### **1.4 TIPO DE ACTIVIDAD**

- ( X ) Intermediación Laboral
- ( ) Tercerización
- ( ) Consultoría / Asesoría
- ( ) Servicio General

El Art. 2 de la Ley N° 27626 y Art. 2 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, establecen que la intermediación laboral sólo podrá prestarse por empresas de servicios constituidas como personas jurídicas de acuerdo con la Ley General de Sociedades, y tendrá como objeto exclusivo la prestación de servicios de intermediación laboral.

El Servicio Especializado de Rescate y Extinción de Incendios en Oficina Principal de PETROPERÚ SA, será del tipo de intermediación laboral y la realización del proceso de contratación cuenta con aprobación por Acuerdo de Directorio N° 011-2024-PP.

##### **1.5 CLASIFICACIÓN DEL RIESGO VS ACTIVIDAD**

Según lo indicado en el PROO1-390 la clasificación del riesgo para el presente servicio es de MEDIO.

## **1.6 SUBCONTRATACIÓN**

No Aplica.

## **1.7 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración estará a cargo de la Jefatura de Seguridad de Procesos de la Gerencia Departamento Seguridad.

La conformidad será aprobada por la Jefatura de Seguridad de Procesos (N-4A) y se dará previo a la liquidación para el ultimo pago en un plazo máximo de 30 días calendario. El plazo podrá ser ampliado siempre y cuando se demuestre la necesidad de ampliación por parte del contratista previo sustento.

## **1.8 CAUSALES DE RESOLUCIÓN**

Según lo establecido en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú PETROPERÚ S.A., a continuación, se detalla las causales de resolución de contrato:

### **A. El contrato podrá resolverse:**

- I. Por mutuo disenso
- II. Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
- III. Por caso fortuito o fuerza mayor.

### **B. PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:**

- I. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- II. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las bases; o
- III. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o Sin expresión de causa.

## **1.9 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El Participante podrá realizar la visita y reconocimiento a las instalaciones materia de servicio, para tomar conocimiento del ambiente y entorno donde se ejecutará el servicio, condiciones físicas / sociales, facilidades, particularidades para ejecutar de manera adecuada el servicio.

Para visitar las instalaciones, los participantes interesados deben cursar una solicitud a la Jefatura de Seguridad de Procesos; la persona de contacto será el Supervisor de Seguridad de Procesos, Jose Luis Diaz Olaya, correo electrónico [jdiaz@petroperu.com.pe](mailto:jdiaz@petroperu.com.pe)

Los participantes asumirán todos costos y responsabilidades que de la visita se derive. Las omisiones del dimensionamiento a considerar serán de su responsabilidad, el CONTRATISTA deberá determinar e instalar lo necesario para cumplir y satisfacer con las necesidades del servicio requerido por PETROPERÚ.

## **II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

### **2.1 POSTOR**

Los POSTORES deberán presentar la siguiente documentación:

- a. Constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL) relacionadas a Servicios Especializados de Rescate y Extinción de Incendios.

En aquellos casos que, la entidad tenga que desarrollar actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el registro, adicionalmente a la presentación de la constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral, expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral (RENEEIL), deberá presentar una Declaración Jurada en la que se comprometa a que, en caso se le otorgue la Buena Pro, para la suscripción del contrato presentará la autorización de ampliación de establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades, en el ámbito del departamento de Lima.

- b. El Postor deberá acreditar como parte de su Propuesta Técnica, un monto facturado mínimo de S/. 3,000,000.00 soles (tres millones y 00/100 soles) por trabajos realizados en Servicios Especializados de Rescate y Extinción de Incendios o similares (se precisa como servicios similares a los servicios de seguridad y/o vigilancia privada) considerando los servicios ejecutados en los últimos 05 años a la fecha de la presentación de propuestas con un máximo de diez (10) servicios concluidos. Tratándose de contratos en ejecución, se validará únicamente la experiencia efectivamente adquirida a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio (por ejemplo, Acta de Conformidad), donde se especifique claramente el período de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación (Acta de Conformidad), no se considerará válido; o
- Copia de las facturas y sus respectivos comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los comprobantes de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación sea por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).
- En el caso el postor presente comprobantes de pagos o contratos en dólares americanos, se aplicará y adjuntará el tipo de cambio contable publicado por la Superintendencia de Banca y Seguros - SBS, a fin de conocer la cifra en Soles. Para tal efecto, se tomará en cuenta la cotización del día en el que el contrato haya sido suscrito o en el día que se haya cancelado el comprobante de pago, según sea el caso.
- Para otras monedas distintas del dólar o Sol, se aplicará y adjuntará el tipo de cambio contable publicado por la SBS en su portal Web, tomándose en cuenta la cotización del día en que el contrato haya sido suscrito o en el día que se haya cancelado el comprobante de pago.

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas

consignadas en los contratos y/o comprobantes de pagos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se pretende acreditar.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar el monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tendrán en cuenta para la evaluación técnica.

## **2.2 PERSONAL**

### **A. BOMBERO OFF**

- Para tener detalle del número de puestos y cantidad de personas por puesto, se indica revisar el numeral 6.4 (ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO), literal c (Número de Puestos) y literal d (Ubicación, turnos y horarios), de las presentes Condiciones Técnicas
- Perfil:
  - a. Nacionalidad: Peruana. Acreditado con copia DNI.
  - b. Edad: Máximo 50 años. Acreditar con copia DNI
  - c. Sexo: Masculino.
  - d. Educación:
    - Conocimiento de computación nivel básico (Microsoft Office). Acreditar con copia de constancia y/o certificado respectivo.
    - Miembro activo del CGBVP, acreditado con copia simple de la Resolución de Comandancia General y Constancia de Actividad, emitida por el Primer Jefe de la Compañía (o quien haga sus veces) a la que pertenece el bombero, no mayor a 3 meses de expedida, con grado mínimo de Seccionario.
  - e. Experiencia:
    - Deberá acreditar (copia de certificado de trabajo) un mínimo de 01 año de experiencia en labores relacionadas con la prevención y/o rescate y/o extinción de incendios en la industria de hidrocarburos y/o construcción y/o minería y/o comercios / servicios.
  - f. Copia del Certificado de los siguientes cursos requeridos:
    - Curso Primeros Auxilios y/o Atención Pre Hospitalaria.
    - Curso Equipos Contra Incendio y/o Sistemas Contra Incendios.
    - Curso Lucha Contra Incendio y/o Extinción de Incendios.

## **III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS**

### **3.1 GARANTIAS**

Previo a la suscripción del contrato, el Postor ganador de la Buena Pro debe presentar:

#### **a. CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

- El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus

obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del Contratista.

- La garantía será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que la emiten, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**b. CARTA FIANZA POR CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL**

- El Postor ganador de la Buena Pro entregará a PETROPERÚ S.A, a la firma de contrato, una copia de la constancia de la gestión de presentación de la Carta Fianza ante el Ministerio del Trabajo y Promoción del empleo que garantice el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social de los trabajadores destacados conforme a lo indicado en la Ley N° 27626, que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, la Directiva Nacional N° 001-2010-MTPE/3/11.2 del 19/02/2010 y sus modificatorias. El contenido de la fianza se registrará por lo establecido en la mencionada Ley y su Reglamento.
- La Carta Fianza, sea individual o global, deberá garantizar el pago de dos meses de remuneraciones y derechos y beneficios laborales a la totalidad de trabajadores destacados y las obligaciones previsionales respectivas.
- La vigencia de la Carta Fianza deberá ser hasta noventa (90) días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del Servicio.

### **3.2 SEGUROS**

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguro:

**a. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva:**

Por una Suma Asegurada no menor de US\$ 200,000.00 por evento y/o en Limite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- ✓ Responsabilidad Civil Extracontractual.
- ✓ Responsabilidad Civil Contractual.
- ✓ Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación.
- ✓ Cobertura para daños a instalaciones petroleras en caso aplique.
- ✓ Locales y Operaciones.
- ✓ Incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo.
- ✓ Responsabilidad Civil por Transporte de personal en medios de transporte propios o de terceros contratados para tal fin y en caso aplique

- ✓ Gastos admitidos hasta US\$ 5,000 por evento y en limite agregado vigencia.
  - ✓ Gastos penales hasta US\$ 5,000 por evento y limite agregado anual
- b. Póliza de Seguro de Deshonestidad para los equipos y partes que PETROPERU suministrará al contratista:**
- Hasta por una Suma Asegurada equivalente a US\$ 20,000.00 por evento en límite agregado vigencia. La póliza deberá contener una cláusula de Cesión de Derechos Indemnizatorios a favor de la Entidad en caso el evento sea por los bienes de la misma. Deberá indicarse expresamente en la póliza contratada que se ampara los actos deshonestos cometidos contra PETROPERU.
- c. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú)**
- Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad.
- d. Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú)**
- Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona. En caso aplique y para los casos en que el transporte este a cargo del contratista, se deberá incluir el alcance de cobertura de transporte por cualquier medio a la zona de trabajo.
- e. Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:**
- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
  - El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
  - El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.



- Las pólizas deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales a fin de brindar cobertura a PETROPERU por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

**f. Disposiciones Generales de Responsabilidades del CONTRATISTA:**

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al

CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.

Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato

#### **IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL**

Previo a la suscripción del contrato, el postor ganador de la BUENA PRO debe de presentar lo siguiente:

- Copia del Contrato de Trabajo del personal al servicio. Términos del contrato del personal destacado, conteniendo la siguiente información: Identificación del trabajador, cargo, remuneración y el plazo del destaque; de conformidad con el artículo 13 del DS N° 003-2002-TR y sus modificatorias, en concordancia con lo dispuesto en el inciso b) del artículo 26.2 de la Ley N° 27626.
- Copia de Certificado de vigencia de inscripción de persona jurídica, expedida por la SUNARP con vigencia no mayor a treinta (30) días
- Copia del DNI del representante legal.
- Carta donde se indique la presentación de su Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:
  - Ser trabajador del empleador (acreditar por medio de Declaración Jurada).
  - Tener dieciocho (18) años como mínimo (acreditar con copia simple de DNI).
  - Tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales (acreditar con copia simple de certificado y/o constancia).
- Carta Fianza de Fiel Cumplimiento (original), según numeral 3.1 GARANTIAS, de estas Condiciones Técnicas.
- CV del personal que ejecutará el servicio.
- Copia de la constancia de la gestión de la presentación de la Carta Fianza por Cumplimiento de las Obligaciones Laborales ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, según Numeral 3.1 GARANTIAS de estas Condiciones Técnicas.
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales, por parte del personal bombero a presentar. Acreditar con copia de los certificados respectivos.
- Pólizas de Seguros, según lo indicado en el numeral 3.2 de la presente Condición Técnica.
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en



el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. (Apéndice 9)

- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. (Apéndice 10)

## **V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

### **5.1 ADELANTOS**

No se realizarán adelantos.

### **5.2 FACTURACIÓN**

La valorización del Servicio será de manera única, después de ejecutada la respectiva prestación.

Las facturas del contratista deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe), hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

El CONTRATISTA deberá presentar la valorización mensual con los sustentos establecidos en las condiciones técnicas del servicio, la cual se revisará en un plazo de 10 días hábiles, y de no encontrar observaciones será aprobada por el Administrador del Servicio, para presentación de la factura correspondiente, en caso de observaciones, será devuelta al CONTRATISTA.

El CONTRATISTA debe presentar la valorización mensual con los sustentos establecidos en las condiciones técnicas del contrato, la cual, una vez aprobada por el Administrador del Contrato, podrá presentar la factura. La valorización mensual deberá contemplar, con evidencia documentaria (RIEM), la justificación del Costo Parcial Directo N° 1, N° 2 y N° 3, el cual corresponde a su Propuesta Económica y/o cualquier otra justificación de costos que solicite el Administrador del Contrato.

Las facturas presentadas incorrectamente serán devueltas rigiendo el nuevo plazo a partir de su correcta presentación.

El CONTRATISTA, se obliga a adjuntar a sus facturas, copia de boletas de pago firmadas por el trabajador del mes cancelado, los comprobantes de pago de las obligaciones por leyes sociales, libros de planillas (en el que demuestre estar al día en el pago de sus trabajadores), como condición para aprobar las facturas del siguiente mes, formato de asistencia a las capacitaciones y la liquidación final del personal que renuncie o que es separado por medida disciplinaria o finalización del contrato u otra razón. Referente a las Compensaciones por Tiempo de Servicios (CTS), debe presentar constancia de estar al día en los depósitos de cada uno de los servidores del CONTRATISTA. Asimismo; no se acepta que el CONTRATISTA sea la depositaria.

Verificación por parte del Administrador del Contrato de que el comprobante de pago figure como autorizado por la SUNAT en su página web.

La remisión de los documentos, para gestionar sus pagos se debe adjuntar al correo [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe)

Además, el CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, la “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el CONTRATISTA al siguiente correo: [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe) deberá adjuntar a su factura el Nro. de HES.

Las liquidaciones de pago por los beneficios sociales mencionados en el punto anterior deben corresponder exclusivamente al personal que trabaja para el contrato con PETROPERÚ.

### **5.3 FORMAS DE PAGO**

Las facturas del Contratista se pagarán dentro de los sesenta (60) días de su correcta presentación y deben ser presentadas en la mesa de partes virtual a través del correo electrónico [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe), para mayor información ingresar al siguiente enlace: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/>. Las facturas presentadas incorrectamente serán devueltas rigiendo el nuevo plazo a partir de su correcta presentación. Asimismo, también se puede optar por dejar la factura en Trámite Documentario de PETROPERU.

Con la factura de cada fin de mes, la documentación sustentatoria de haber efectuado el pago correspondiente al mes anterior al que se factura, por concepto de aportaciones a ESSALUD, AFP o Sistema Nacional de Pensiones, CTS y pago por Seguro Complementario de Alto Riesgo (SCTR) del personal que presta servicio contratado en PETROPERÚ.

Por otro lado, el plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

## **VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO**

### **6.1 NORMATIVA TÉCNICA**

- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, Reglamentos y modificatorias.
- Ley N° 27735, “Ley que regula el otorgamiento de las Gratificaciones para los Trabajadores del Régimen de la Actividad Privada por Fiestas Patrias y Navidad” y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-2002-TR.
- Ley N° 28015, “Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa”, y sus modificatorias y complementarias.
- Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su reglamento Decreto Supremo N° 005-2012-TR “Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el

Trabajo”.

- Ley N° 30102, “Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar”.
- Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA "Protocolos de Exámenes Médico-Ocupacionales y Guías de Diagnósticos de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad.
- Normas NFPA 10, 11, 13, 15, 20, 25, 30 y otros aplicables al servicio.
- Asociación Internacional de Capacitación del Servicio de Bomberos (IFSTA).
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM “Reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19”
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR “Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ámbito Laboral”.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”.
- Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM “Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad”.
- Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024, Establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

#### **Otros de PETROPERÚ S.A.**

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas que se le alcanzará una vez se inicie el servicio.
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de PETROPERÚ.
- Circular N° GGRL-0687-2020, Implementación de autoridad para detener trabajos (Stop Work) en actividades realizadas por contratistas.
- Circular N° GGRL-0731-2021, Cumplimiento de estándares y directivas QHSSE aplicables a la gestión de Contratistas y Sub-Contratistas.
- Circular N° GGRL-1485-2021, “Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno”, el “Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno” para los Trabajadores y la “Clausula del Sistema de Integridad”.
- Circular N° GGRL-2055-2021, Actualización de la “Cláusula del Sistema de Integridad” aprobada mediante Circular N° GGRL-1485-2021.
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**Nota:** La relación precedente no exime al postor o contratista de cumplir con cualquier otra normativa actual o futura que esté directa o indirectamente relacionada con la ejecución del servicio.

## **6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN**

El Servicio será desarrollado en:

**Sede Oficina Principal (OFP):** Se encuentra ubicado en el departamento de Lima, distrito de San Isidro en la Av. Canaval Moreyra 150, San Isidro.

### **6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN**

El Plazo de ejecución será de treinta y seis (36) meses calendario o hasta agotar el monto contractual, lo que ocurra primero. El inicio del servicio será de acuerdo con lo señalado por PETROPERU al CONTRATISTA, mediante comunicación escrita por la Administración del Contrato.

### **6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO**

#### **a. Del Servicio**

PETROPERÚ requiere contar con el Servicio Especializado de Rescate y Extinción de Incendios en Oficina principal de PETROPERÚ S.A, a través de una empresa técnica y calificada, con capacidad y experiencia desarrollada principalmente en la administración de recursos humanos, entrenamiento, tecnológicos y logísticos. El servicio debe proveer de personal especializado en capacitación, entrenamiento, lucha contra incendios, rescate, APH, supervisión de trabajos; así como también, operación, mantenimiento y control de equipos, herramientas y/o accesorios fijos y/o portátiles del servicio en Oficina Principal de PETROPERÚ S.A.

La realización del proceso de contratación del Servicio Especializado de Rescate y Extinción de Incendios en Oficina Principal (OFP) de PETROPERÚ SA, tiene la aprobación por Acuerdo de Directorio N° 011-2024-PP.

#### **b. Del Personal**

El CONTRATISTA debe contar con la supervisión y personal calificado en número necesario para cumplir con el servicio de forma adecuada. El personal para el servicio comprende:

##### **A. BOMBERO OFP**

###### **➤ Funciones Principales:**

- a. Cumplir con las consignas generales y particulares referidas a su puesto.
- b. Integrar y liderar la Brigada Contra Incendio y/o Rescate.
- c. Impartir entrenamientos, capacitaciones, inducciones y/o charlas a los brigadistas en las labores de rescate y extinción de incendios, así como a los demás trabajadores, contratistas, inquilinos, visitas, que se encuentren en el edificio de OFP.
- d. Verificar que los trabajos, internos y externos al edificio, que se encuentren en ejecución cuenten con el respectivo permiso de trabajo y/o que cumplan con los estándares de seguridad con relación a prevención de riesgos. De detectar algún incumplimiento a las normas de seguridad reportar inmediatamente a su instancia superior. Se debe basar en los lineamientos indicados en la Gestión de Permisos de Trabajo vigente, o el que aplique.
- e. Verificar que todos los equipos contra incendio que se encuentran en Oficina Principal de PETROPERÚ se mantengan operativos ante cualquier emergencia; asimismo, verificar e inspeccionar los mismos y en caso hubiere alguna observación reportar a la instancia que corresponda.
- f. Operar los equipos, herramientas, accesorios, materiales ante una emergencia y/o incendio y/o rescate.

- g. Ejecutar rondas internas y externas al edificio de Oficina Principal, en aras de detectar condiciones o actos subestándar que pudieren ocasionar riesgos alusivos al servicio brindado, así como también observaciones sobre los equipos, herramientas, accesorios, materiales pertenecientes al servicio y/o al sistema de contra incendio del edificio.
- h. Revisar los suministros, tanques de reservorio de agua; en casos de encontrar alguna observación, comunicar a las instancias correspondientes.
- i. Ejecutar y/o cumplir e/o interactuar con los planes de control de emergencia, plan anual de actividades de seguridad y salud preparados por PETROPERÚ a nivel de OFP y/o corporativo, dependiendo sea el caso.
- j. Cuidado, mantenimiento, limpieza, disposición y almacenamiento de todos los equipos, herramientas, accesorios y materiales utilizados en emergencias, simulacros o cualquier actividad relacionada en la lucha contra incendio y/o rescate.
- k. Presentar informes, reportes, inspecciones, nota informativa u otro documento que forme parte del sistema de gestión del servicio, así como también ante cualquier eventualidad que se logre suscitar durante la ejecución del servicio y/o contrato.
- l. Revisar, reportar e interactuar respecto a los hidrantes que se encuentran en el perímetro de OFP (Av. Paseo de la República y Calle Gonzales Olaechea), a fin de supervisar que se encuentren presurizados y en buen estado, realizar inspección y prueba de paños presurizados desde el hidrante, prácticas con el hidrante.
- m. Prevenir las pérdidas y extravíos de equipos, herramientas, accesorios, materiales pertenecientes al servicio, por medio de herramientas de gestión propuestos / brindados por LA CONTRATISTA o por PETROPERÚ.

#### c. Número de Puestos

En el siguiente cuadro se indica el número de puestos requeridos para el servicio especializado de rescate y extinción de incendios, los puestos establecidos para el servicio son: Bombero OFP, el cual será cubierto de la siguiente manera:

Puesto	Cantidad	Turno
Bombero OFP	01	24 horas de lunes a domingo (3 x 8 horas)
Total	01	

#### d. Ubicación, Turnos y Horarios

La ubicación del servicio será de acuerdo con lo indicado en el numeral 6.2. Los turnos se definen a continuación:

El turno del Bombero será de ocho (8) horas, todos los días de la semana incluidos sábados, domingos, feriados y en turnos rotativos.

En la siguiente tabla se muestra el resumen de la cobertura y horarios del servicio:

N°	DESCRIPCIÓN	COBERTURA	HORAS	CANTIDAD PUESTOS	CANTIDAD PERSONAS
01	Bombero OFP	24 horas L/D	3 x 8	1	3



## **6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

### **A. CUADERNO DE SERVICIO**

El CONTRATISTA será el responsable de proporcionar el Cuaderno de Servicio, debidamente foliado y reponerlo durante todo el período de vigencia del contrato. Este Cuaderno de Servicio será aperturado en conjunto por el Administrador del Contrato y CONTRATISTA, con la transcripción del Acta de Inicio del Servicio. El cuaderno de servicio deberá contener, acta de instalación del servicio en la primera página, asistencia diaria, inventario de otros cuadernos, inventario y estado de equipos (celulares, radio, objetos, entre otros, de acuerdo con las condiciones técnicas). En caso durante la ejecución del servicio exista más de un cuaderno estos deberán estar etiquetados y foliados.

### **B. CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICO OCUPACIONAL DEL PERSONAL**

- El CONTRATISTA deberá practicar exámenes médicos ocupacionales a todos sus trabajadores los cuales deberán mantenerse vigentes y ser realizados en centros médicos debidamente autorizados. Incluye exámenes médicos de ingreso, de retiro y periódicos anuales.
- El Postor ganador de la Buena Pro considerará a aquellos que aprueben el test psicológico, indispensable para el desempeño de las tareas propias de la función.
- Los Centros Médicos Autorizados: Los exámenes ocupacionales deberán ser realizados en los Centros Médicos acreditados por la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA del Ministerio de Salud, en base a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA.
- Los certificados que acrediten este estado deben ser emitidos por médicos y psicólogos de ESSALUD o por profesionales del MINSA, de acuerdo con lo establecido en la R.M. N° 004-2014-MINSA: “Protocolos de Exámenes Médico-Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad”.
- También será necesario efectuar un Examen Médico de Retiro al culminar la relación laboral con el personal de acuerdo con los riesgos a los que se expuso producto del servicio.
- El Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, en su capítulo 04 (numeral 4.3), establece el Perfil de Exámenes Médicos; sin embargo, se solicita que este perfil sea validado por el médico ocupacional de su institución, considerando los lineamientos descritos en la R.M. 312-2011- MINSA, y a los peligros y riesgos al cual van a estar expuestos los trabajadores en función a los puestos a ocupar. Este protocolo validado por el Médico Ocupacional debe ser entregado, junto con la documentación que acredite los resultados obtenidos de los exámenes médicos realizados (Certificado Médico de Aptitud Ocupacional), en donde se acredite la aptitud del trabajador para poder desempeñar sus funciones en el desarrollo del servicio.
- EL CONTRATISTA deberá incluir en sus gastos generales los EMO's requeridos para el personal descansero, retén y/o vacacionero.
- Sólo se considerará para las valorizaciones, los EMO realizados durante el lapso de ejecución del Servicio, asimismo, los pagos se realizarán en su totalidad en el mes en que se presenten en la valorización con la



respectiva evidencia de realización.

### C. PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19

EL CONTRATISTA deberá presentar su Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 debidamente registrado en el SISCOVID – MINSA

#### 6.6 ENTREGABLES

El Contratista se obliga a proporcionar diariamente a más tardar a las 7:30 horas, un Informe Diario del Servicio al Administrador del Contrato, el mismo que contendrá los eventos desde las 06:00 del día anterior a las 06:00 horas del día del reporte.

El CONTRATISTA podrá presentar los informes semanales de gestión, y otros requeridos por el Administrador del Contrato, incluyendo un informe final del desarrollo del servicio, según estructura determinada por el administrador de contrato.

#### 6.7 PENALIDADES

6.7.1 PETROPERÚ podría resolver el contrato por incumplimiento cuando se llegue a cubrir el 10% del monto contractual, considerando la sumatoria de la penalidad por mora y las penalidades específicas.

6.7.2 En caso de retraso injustificado en la ejecución del SERVICIOS, PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$

✓ Para plazos menores a sesenta (60) días:  $F=0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren al contrato

6.7.3 Las penalidades serán aplicadas sin perjuicio de la ejecución de la(s) Garantía(s), de la aplicación de otras penalidades pactadas contractualmente, de la resolución del contrato, de la responsabilidad civil y de las acciones legales que correspondan. Para la aplicación de las penalidades, PETROPERÚ informará por escrito al CONTRATISTA.

6.7.4 Las penalidades que se aplicarán para el Servicio de Vigilancia Privada durante la ejecución son:

PENALIDADES			
Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad	Comentarios
1	<b>COBERTURAS DE PUESTOS</b>		
	a. Por cada inasistencia al servicio por turno (puesto no cubierto).	0.40 UIT	* Se realiza el descuento de la facturación por el puesto no cubierto y adicionalmente se aplica la penalidad correspondiente.
	b. Por hora o fracción de cada puesto del servicio no cubierto, hasta dos (02) horas como máximo, posteriormente se considerará puesto no cubierto.	0.20 UIT 0.40 UIT	Se aplicará una penalidad de 0.25 UIT hasta por dos (02) horas y adicionalmente se descontará la facturación equivalente. * Se aplicará una penalidad de 0.50 UIT por puesto no cubierto (pasada las dos (02) horas) y adicionalmente se descontará la facturación equivalente.

PENALIDADES			
Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad	Comentarios
	c. Por abandonar un puesto injustificadamente, el retiro del personal de su puesto de servicio.	0.83 UIT	* Se considera como falta grave el abandono de servicio por el personal, el mismo que deberá ser cubierto en un plazo de dos (02) horas.
	d. Por detectar algún personal durmiendo durante sus horas de servicio, multa por ocurrencia.	0.16 UIT	* En adición a la penalidad aplicada al personal del servicio debe ser retirado si es reincidente en la falta.
	e. Por no cumplir dentro de los dos (02) días calendario de recibida la comunicación, con el pedido de cambio de personal solicitado por PETROPERÚ se le aplicará la multa correspondiente por puesto y por cada día de incumplimiento.	0.20 UIT	* La comunicación se realizará por medio escrito (Carta, correo electrónico y/o cuaderno de servicio).
	f. Cambiar o reemplazar personal del servicio sin autorización de PETROPERÚ. Penalidad por cada ocurrencia por puesto y por día.	0.40 UIT	* El tiempo de comunicación debe tener una anticipación de 15 días calendario mínimo, con la finalidad de que el nuevo personal cuente con una inducción de trabajador nuevo. * En tres días hábiles, PETROPERÚ proporcionará una respuesta. Siempre deberá solicitarse una respuesta.
	g. Cubrir puestos del servicio con personal que no cuente con el perfil requerido en las Condiciones Técnicas de la Contratación. Penalidad por cada ocurrencia, por puesto y por día.	0.40 UIT	
	h. No otorgar el descanso semanal a su personal. Penalidad por cada ocurrencia y por puesto.	0.40 UIT	
	i. Por no entregar oportunamente las consignas al personal que presta el servicio (Consignas originales o modificaciones) en el plazo otorgado por PETROPERÚ. Por ocurrencia y por puesto.	0.16 UIT	
<b>CAPACITACIÓN</b>			
2	a. Por no desarrollar el Programa Básico de Capacitación para todo el personal.	0.83 UIT	
<b>EQUIPAMIENTO</b>			
3	a. Incumplimiento en la entrega de la indumentaria (uniformes y trajes de combate estructural contra incendio y EPP's) no nueva o incumplimiento de las especificaciones técnicas descritas en el presente documento. Penalidad por persona y por día.	0.04 UIT	
	c. Por no reponer, reparar o abastecer de equipos y/o materiales utilizados por su personal en el servicio requeridos por PETROPERÚ. Penalidad por ocurrencia y por día.	0.04 UIT	
<b>SUELDOS Y/O REMUNERACIONES</b>			
4	a. Por no abonar a su personal sueldos y/o remuneraciones o montos menores a los indicados en las Condiciones Técnicas de la Contratación y/o Contrato. Por ocurrencia y por persona. Esta penalidad no exime al CONTRATISTA de pagar la remuneración íntegra a su personal.	0.16 UIT	
	b. Incumplimiento en los pagos mensuales, gratificaciones, vacaciones, CTS en las fechas establecidas y asignación familiar en caso corresponda, se aplicará la penalidad correspondiente por día de retraso y por persona. (Esta penalidad no exime al CONTRATISTA de pagar la remuneración íntegra a su personal, entendiéndose a partir de más de un día de retraso) y por no abonar el monto de AFP en el banco de elección del trabajador.	0.16 UIT	
<b>DOCUMENTACION</b>			

PENALIDADES			
Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad	Comentarios
5	a. Incumplimiento en la entrega del Plan estratégico de Trabajo o Manual de Operación del Servicio, penalidad por día de atraso.	0.08 UIT	
	b. Por retraso en la presentación de los informes que se le soliciten al CONTRATISTA, con relación al servicio. Penalidad por día de retraso.	0.08 UIT	* Se aplica por día de incumplimiento.
	c. Por presentar Información inexacta en los reportes a PETROPERÚ. Por ocurrencia, el CONTRATISTA podrá retirar del servicio al personal involucrado, en coordinación con la Administración del Contrato.	0.83 UIT	
	d. Por no entregar y/o mantener actualizadas las Matrices IPERC y de aspectos e impactos ambientales. Plazo de entrega 15 días de iniciado el servicio. Penalidad por cada día de retraso.	0.16 UIT	
	f. Por no informar de forma oportuna eventos ocurridos con los equipos a su cargo o por otras eventualidades suscitadas en las instalaciones. Penalidad por ocurrencia.	0.83 UIT	* Aplica por cada pérdida.
	g. Por cometer actos ilícitos o en contra de la Política de Integridad de PETROPERÚ. Penalidad por ocurrencia.	0.83 UIT	*Potencial separación del trabajador del servicio y aplicación de penalidad, además el Contratista deberá devolver el íntegro de la sustracción en caso hubiera existido.
	h. Por retraso en la presentación de la facturación mensual (valorización máxima a los 21 días calendario del mes siguiente del servicio)	0.08 UIT	Penalidad por día de retraso
	h. Por no mantener a su personal con EMO vigente durante el tiempo que dure el servicio. Incumplimiento por persona y día de retraso.	0.16 UIT	

#### 6.7.5 CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
- Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las

- facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
  6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
  7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 20% de la valorización mensual.
  8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato.
  9. El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

PENALIDADES				
Ítem	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente ...</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....</li> <li>- Incidente peligroso .....</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) .....</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007- EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007- EM Art. 17.1° RAD 044-2017- APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017- APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo		Por evento	0.3%

	efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos			
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%

### **DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:**

- Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.
- Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.
- Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:
  - ✓ Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
  - ✓ Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
  - ✓ Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
- Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.
- Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
- Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
- Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

## **6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA CONTRATISTA.**

### **6.8.1 DE LA RELACIÓN DE DEPENDENCIA Y RESPONSABILIDADES**



PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el CONTRATISTA con su personal para la ejecución del servicio, salvo en el supuesto indicado en el artículo 25º de la Ley N° 27626, Ley que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de trabajadores.

#### **6.8.2 REQUERIMIENTOS DE AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN DE PERSONAL Y/O EQUIPOS**

PETROPERÚ en cualquier momento solicitará al CONTRATISTA mediante comunicación escrita, autorizada por el Administrador del Contrato, el aumento o disminución del número de puestos, implementos y/o equipos (celulares, radios, linternas, teléfonos, EPP, etc.), queda establecido que tales comunicaciones serán suficientes para efectos de proceder con el pago de la factura respectiva, según precios unitarios consignados en su propuesta económica.

PETROPERÚ indica que en ambos casos será la comunicación escrita (correo y/o carta), por lo menos 10 días calendarios en ambos casos y de ser posible coincidirá el inicio con el primer día del mes en caso de incremento y con el último día del mes en caso de término (desactivación).

#### **6.8.3 GESTIÓN DE CARNÉ (FOTOCHECK)**

El CONTRATISTA es responsable por los carnés de identificación que se entregue a su personal. El uso indebido de estos carnés se considera como una falta grave para su personal.

El personal deberá portar en todo momento el carné de identificación asignado por EL CONTRATISTA.

#### **6.8.4 REMUNERACIÓN BÁSICA POR PUESTO**

Remuneración Básica Mensual que debe considerar el Postor, para su personal que ejecutará el servicio contratado, deberá ser como mínimo, lo indicado en la siguiente tabla:

ÍTEM	CATEGORÍA	HOMBRE X HORA	HORAS	PUESTOS	REMUNERACIÓN BÁSICA MENSUAL
01	Bombero OFP	3 x 8	24	1	S/ 2,500.00
TOTAL				1	

Nota:

La remuneración mensual debe incluir todos los aportes que el CONTRATISTA debe pagar al trabajador (remuneración básica, horas extras, sobretiempo, jornada de trabajo nocturna / sobretasa nocturna, asignación familiar en el caso de trabajadores que acrediten tener a su cargo uno o más hijos menores de edad o que se encuentren realizando estudios superiores o universitarios) y son de carácter remunerativo; no están incluidos los beneficios sociales que por ley está obligado a aportar el empleador y otras obligaciones que por norma o ley le correspondan al colaborador.

El CONTRATISTA se compromete a pagar por concepto de atención al personal, diez (10) soles por día trabajado por concepto de movilidad y diez (10) soles por día efectivo laborado por concepto de refrigerio.

Para el caso de despidos y/o renuncias, el CONTRATISTA presentará a



PETROPERÚ los documentos de renuncia voluntaria o razón del despido. Además, la acreditación del pago de la liquidación correspondiente y todos sus beneficios, junto con la facturación del mes anterior.

El CONTRATISTA pagará una gratificación por Fiestas Patrias hasta el 15 de julio y una gratificación por Navidad hasta el 15 de diciembre de cada año de acuerdo con la Ley N° 27735 y de acuerdo a la estructura de costos del presente contrato.

El pago de la remuneración vacacional del personal será abonado antes del inicio del descanso vacacional.

En el monto de la Remuneración Básica Mensual no se incluyen los aportes que corresponden pagar al servidor por horas extras, sobretiempo, jornada de trabajo nocturna / sobretasa nocturna, y asignación familiar. Esto deberá estar claramente tipificado en la Estructura de Costos que está obligado a presentar el CONTRATISTA, por cada puesto a la firma del contrato.

El costo mensual por puesto se mantendrá inalterable durante toda la vigencia del contrato, quedando establecido, que sólo podrá ajustarse (incremento o disminución) cuando se decreten variaciones porcentuales en las aportaciones de ley, seguros, tributos y demás obligaciones según la legislación vigente.

#### **6.8.5 EQUIPOS DE COMUNICACIÓN**

- El Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ dispondrá la distribución de los equipos de comunicación.
- EL CONTRATISTA es responsable de mantenerlos operativos y/o gestionar su cambio / reposición.
- El CONTRATISTA es responsable que se efectúe el recambio/carga de baterías oportunamente para que no haya pérdida de comunicación durante la ejecución del servicio.
- EL CONTRATISTA es responsable de brindar el servicio de mantenimiento de los equipos de comunicación.
- El CONTRATISTA proporcionará un teléfono celular para Oficina Principal con Internet y llamadas ilimitadas a nivel nacional.

#### **6.8.6 INDUMENTARIA Y EQUIPO PROTECCIÓN PERSONAL**

El CONTRATISTA proporcionará al personal del servicio, sin costo alguno para ellos, las prendas del uniforme reglamentario y equipo auxiliar / complementario, cuidando permanentemente su buena presentación. Asimismo, proporcionará a su personal los Equipos de Protección Personal (EPP) necesario en cantidad y calidad para ejecutar el servicio. Los uniformes se entregarán al inicio del contrato, casco de seguridad y casaca antifiama cuya entrega es al inicio del servicio, según lo indicado en el Apéndice N° 3.

##### **INDUMENTARIA**

Bombero OFP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Un (01) par de protectores de oído tipo copa.</li><li>• Dos (02) pares de guantes de badana.</li><li>• Seis (06) polos de algodón de color rojo manga larga.</li></ul>
-------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos (02) lentes de seguridad con sello siliconado que cumpla con la norma ANSI Z87.1.</li> <li>• Un (01) Respirador de media cara con filtros para vapores de hidrocarburos y en adición filtros para partícula de polvo, de soldadura, de fumigación y/u otro.</li> <li>• Un (01) par de botines de seguridad con punta reforzada tipo industrial.</li> <li>• Un (01) casco de seguridad color rojo (certificación ANSI).</li> <li>• Una (01) casaca antífama color rojo con acolchado ignífugo y con cintas reflectivas ignífugas (la tela de la casaca debe ser inherente).</li> <li>• Tres (03) overoles color rojo material antífama, con las certificaciones correspondientes (la tela debe ser inherente).</li> <li>• Una (01) pechera táctica multifuncional (para carguío de los equipos del bombero: radios, guantes, formatos, etc.)</li> <li>• Una (01) correa táctica multifuncional (para carguío de los equipos del bombero: radios, guantes, formatos, etc.)</li> <li>• Un (01) Uniforme de combate contra incendios color beige, rojo u otro (Capote, Pantalón, Botas Contra Incendio, Casco, Tirantes, Guantes de Incendio y Rescate, Capucha, Linterna Contra Incendio de Pecho) Listados y certificados UL / FM en cumplimiento de la norma NFPA 1971.</li> </ul>
--	--

NOTA: Ninguna de las prendas deberá llevar o contar con el logo del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú (CGBVP). Todo el detalle de cantidades, frecuencia de entrega, número de trabajadores se detalla en el Apéndice N° 3 y se deberá valorizar sobre el mismo.

El CONTRATISTA establecerá una política interna, de tal forma que cualquier reemplazo de personal no conlleve al reconocimiento de gastos del vestuario y equipos de protección personal, los mismos deberán considerarse dentro del rubro de gastos generales. Las situaciones excepcionales serán de exclusiva responsabilidad y costo del CONTRATISTA.

El personal del CONTRATISTA (según corresponda) en las instalaciones de PETROPERÚ deberá estar dotado de los implementos de seguridad necesarios, y en buen estado de conservación, así como los EPP y equipos para desarrollar sus actividades. El personal deberá presentarse debidamente vestido para poder ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA, dotará a su personal uniformes y equipos con acta de entrega, la cual deberá tener la firma del trabajador en señal de conformidad.

#### 6.8.7 EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO

- a. El CONTRATISTA equipará al personal por puesto, según lo detallado en las presentes Condiciones Técnicas, con linternas resistente al agua, LED, 625 lúmenes, tiempo de funcionamiento a su máximo rendimiento 6 horas. El mantenimiento, abastecimiento y reemplazo de las linternas en caso de deterioro serán de exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA.

- b. El CONTRATISTA proporcionará a su ingreso una (1) Impresora multifuncional nueva, con inyección térmica de tinta y con escáner, con funcionamiento inalámbrico.
- c. El CONTRATISTA, debe asignar uno (01) Arnés de seguridad nuevo con línea de vida cumpliendo la norma ANSI Z359.1.
- d. Todos los útiles escritorio incluidos el tóner / tintas de la impresora, requeridos para el servicio, serán proporcionados por EL CONTRATISTA.
- e. Los ambientes, muebles y enseres que proporcione PETROPERÚ para el servicio serán mantenidos en buen estado por el CONTRATISTA en forma permanente, en adecuadas condiciones de limpieza y conservación hasta la finalización del Contrato, sin ningún tipo de cargo para PETROPERÚ.
- f. El CONTRATISTA deberá equipar a todo su personal desde el primer día de iniciado el servicio.

#### **6.8.8 CAPACITACIÓN**

Al inicio del Contrato deberá presentar un Programa de Capacitación de acuerdo al D.S. Nº 005-2012-TR, Reglamento de la Ley Nº 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La Capacitación se brindará de acuerdo con el Artículo 98 del D.S. Nº 005- 2012-TR, Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, estas capacitaciones deben llevarse a cabo fuera de jornada de trabajo normal, y las horas deberán ser remuneradas, conforme a este contrato.

El CONTRATISTA deberá entregar a la Jefatura Seguridad de Procesos el Programa Anual de Charlas, Cursos y Ejercicios que dictará a su personal, así como los documentos que evidencien su cumplimiento.

#### **6.8.9 CONFIDENCIALIDAD**

El CONTRATISTA cuidará que toda información de cualquier origen referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en ESTRUCTA RESERVA. Cualquier infidencia, que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, pudiendo ser causal suficiente para resolver el Contrato.

El CONTRATISTA debe mantener absoluta confidencialidad con la información proporcionada por PETROPERÚ (documentación, información física y electrónica, fotografías, audios, videos, etc.), que pueda obtener o que entregue a PETROPERÚ por la prestación del Servicio, y cumplir con lo establecido en la Política Corporativa de Seguridad de la Información de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.; esta obligación subsistirá aun durante el plazo de un (01) año después de finalizada la relación contractual.

Al término del Contrato, toda información que sea entregada al CONTRATISTA para la ejecución del Servicio deberá ser devuelta, inclusive las que estén deterioradas.

#### **6.8.10 MANUAL DE OPERACIÓN**

Dentro de los sesenta (60) días calendario de iniciado el Servicio, el

CONTRATISTA deberá elaborar y presentar a PETROPERÚ el manual de operación del servicio, el mismo que debe contener los procedimientos, consignas, referencias, obligaciones y otros factores necesarios para el buen desempeño del servicio.

Las consignas podrán ser modificadas por recomendación de PETROPERÚ durante el desarrollo del servicio.

#### **6.8.11 PREVENCIÓN DE PARALIZACIÓN LABORAL**

El CONTRATISTA tomará acciones y previsiones para garantizar la asistencia normal de su personal al servicio en todo momento y circunstancia. Asimismo, deberá tomar todas las medidas preventivas para evitar paralizaciones laborales de su personal, que puedan afectar el servicio especializado de rescate y extinción de incendios que presta en las instalaciones de PETROPERÚ, motivo por el cual el CONTRATISTA deberá ser puntual en el pago de sus remuneraciones a su personal a fin de evitar paralizaciones por huelgas.

El CONTRATISTA deberá contar con la infraestructura y mecanismos indispensables que le permita, en caso de ocurrir paralizaciones de su personal, continuar brindando con eficiencia el servicio en mención sin menoscabo en la prevención y respuesta a emergencias de la empresa. En caso de no cumplir con este requisito y/o que se haya suscitado un paro laboral parcial o total por parte del personal de rescate y extinción de incendios, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato.

#### **6.8.12 OTRAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES**

- a. El CONTRATISTA se compromete a cumplir con las normas del Sistema de Integridad de PETROPERÚ, así como la totalidad de la normativa aplicable vigente en el Perú sobre anticorrupción, antifraude y de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- b. La CONTRATISTA deberá cumplir a cabalidad con el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ; así como también, el personal deberá contar con el esquema de vacunación que corresponda (certificado de vacunación). Asimismo, dotará de mascarillas KN95 en función de la intensidad que repunten los contagios por COVID-19.
- c. EL CONTRATISTA deberá brindar al servicio un tensiómetro digital y termómetro digital tipo pistola (ambos deberán contar con batería durante todo el contrato del servicio), así como también apósitos en función de la demanda de estos.
- d. En la contratación del personal está restringido que entre el personal del servicio y/o personal de PETROPERÚ, exista parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad en una misma área de trabajo, para tal efecto EL CONTRATISTA remitirá una declaración jurada.
- e. El CONTRATISTA, se obliga a mantener en el lugar de trabajo un legajo personal de cada bombero que preste servicios, en formato electrónico y físico, el que será mostrado cuando sea requerido por personal de PETROPERÚ.
- f. EL CONTRATISTA no podrá retirar personal del servicio sin autorización expresa de PETROPERÚ.
- g. EL CONTRATISTA no podrá realizar reemplazos o incluir personal nuevo al servicio sin autorización expresa de PETROPERÚ,

- remitiendo oportunamente el legajo del personal para su V°B°. Como requisito de ingreso al servicio, el postulante deberá recibir una inducción práctica por un lapso mínimo de 03 semanas en la sede donde será destacado. Durante este periodo, y para no afectar la calidad del servicio, el personal nuevo debe ser considerado en adición al personal efectivo sin ningún tipo de costo a PETROPERU.
- h. El personal de la CONTRATISTA participará en los Planes de Contingencias, Contra Incendio, Seguridad en General u otro, que realice PETROPERU.
  - i. EL CONTRATISTA se obliga al mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos y herramientas, a fin de mantenerlos operativos durante toda la vigencia del contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, y transporte a cualquier centro de reparación y mantenimiento.
  - j. En caso de siniestro, cuya responsabilidad sea del CONTRATISTA, el importe deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
  - k. El CONTRATISTA investigará los problemas, deficiencias o irregularidades detectadas durante el servicio, comunicando a PETROPERÚ por escrito, las recomendaciones que considere necesarias.
  - l. El CONTRATISTA debe tener un completo conocimiento de las características de las zonas e instalaciones donde se ejecutará el servicio, las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta ejecución del mismo.
  - m. El CONTRATISTA garantizará que la cobertura de los puestos se realizará en forma efectiva. Para tal efecto, dispondrá de la cantidad necesaria de retenes para que los relevos requeridos por enfermedad u otros casos, se realicen sin interrupciones del servicio.
  - n. El CONTRATISTA permitirá al personal de la Jefatura Seguridad de Procesos supervisar, inspeccionar, auditar y controlar la prestación del servicio en cualquier momento, brindando las facilidades necesarias para realizar dichos controles.
  - o. Todos los equipos e implementos solicitados al CONTRATISTA deben ser nuevos y de acuerdo a lo indicado en las presentes condiciones técnicas y a los apéndices 02 y 03, entregando a Jefatura Seguridad de Procesos las evidencias respectivas que respalden esta condición.
  - p. El CONTRATISTA deberá mantener hidratado a su personal en todas las locaciones donde se realiza el servicio, para lo cual deberá asegurar un adecuado suministro de agua.
  - q. El CONTRATISTA deberá suministrar bloqueador solar a su personal en todas las locaciones donde se realiza el servicio, para lo cual deberá asegurar un adecuado suministro de este elemento. Factor de protección mínimo 50. Asimismo, dotará de cajas de guantes de latex al personal del servicio, las veces que sea necesario para poder atender las ocurrencias relacionadas con primeros auxilios, así como también los entrenamientos que pudieren ejecutarse en el servicio.
  - r. Al asumir el primer día del servicio, el CONTRATISTA, deberá firmar un Acta con el Inventario de las herramientas, equipos y mobiliario asignados para su custodia, donde se especificarán las condiciones en las que se recibe. En caso de deterioro por mala manipulación y/o conservación, el CONTRATISTA será el encargado de asumir los



costos de reparación y/o reposición, según sea el caso.

- s. Todos los útiles de escritorio, formularios de control, tintas, papel bond y otros accesorios de economato, requeridos para el servicio, serán proporcionados por el CONTRATISTA como parte integrante de sus gastos generales. Así como también plumones para pizarra acrílica y lapiceros punta fina y/o gruesa indelebles.
- t. EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Para ello, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales, teniendo sus trabajadores el mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los empleados de PETROPERÚ.
- u. EL CONTRATISTA debe proporcionar a su personal lo indicado en sus planes, protocolos, procedimientos y otros relacionados a las medidas de prevención y control contra COVID-19.
- v. EL CONTRATISTA debe proveer de suministros y materiales para desinfectar por lo menos cuatro veces al día (dos veces por turno) sus equipos de protección personal, con el uso de soluciones desinfectantes consistentes en hipoclorito de sodio y agua, alcohol, u otra aprobada por INACAL y el fabricante del equipo.
- w. El CONTRATISTA debe proveer y capacitar en el correcto uso de suministros para limpieza de desinfección de manos y superficies al personal del servicio, de acuerdo con la Guía para la limpieza y desinfección de manos y superficies, aprobada por INACAL. Asimismo, dotará de trapos / franelas, las que sean necesarias, para la limpieza de los equipos, materiales, herramientas o accesorios del servicio de rescate y extinción de incendios de PETROPERU y/o del CONTRATISTA

## **6.9 OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU**

- 6.9.1 PETROPERÚ inspeccionará permanentemente la correcta ejecución y el cumplimiento de los aspectos materia del Contrato y Condiciones Técnicas, considerando principalmente:
- El personal designado por PETROPERÚ tendrá derecho a supervisar, inspeccionar, observar y hacer cumplir contractualmente la ejecución del servicio.
  - Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ en los informes de inspección serán materia de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA. En caso de incumplimiento del CONTRATISTA, de continuar el mismo en forma deficiente o en caso de que no cumpla con algunas de las disposiciones del Contrato, PETROPERÚ notificará por escrito su incumplimiento.
  - Si el CONTRATISTA no remediase tal incumplimiento dentro del plazo otorgado mediante la notificación, PETROPERÚ podrá resolver administrativamente el Contrato de acuerdo con lo señalado en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
  - Reuniones entre los representantes del CONTRATISTA Y PETROPERÚ, cuando la situación lo requiera, con la finalidad de evaluar, coordinar, analizar el desempeño operativo y administrativo / logístico, reforzar las medidas de seguridad en general y obtener las mejoras del servicio, entre otros.



- 6.9.2 PETROPERÚ brindará capacitación en el Curso de Inducción CASS, relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo al personal del CONTRATISTA destacado en las instalaciones de PETROPERÚ. No podrán ingresar a laborar aquellas personas que no hayan recibido y aprobado este Curso.
- 6.9.3 PETROPERÚ proporcionará el modelo de las formas impresas de control y tipo de bitácoras para el reporte diario respectivo. El tiraje de las formas, las impresiones, adquisición de cuadernos y/o bitácoras, etc, correrá por cuenta del CONTRATISTA.
- 6.9.4 Los ambientes, muebles y enseres que proporcione PETROPERÚ para el servicio serán mantenidos en perfecto estado por el CONTRATISTA en forma permanente, en óptimas condiciones de limpieza y conservación hasta la finalización del Contrato, sin ningún tipo de cargo para PETROPERÚ.
- 6.9.5 Durante la vigencia del Contrato, PETROPERÚ se reserva el derecho de exigir el retiro del personal que no considere idóneo o de aquel personal que cometiera faltas graves contra la moral o disciplina, sin que PETROPERÚ esté obligado a indicar los motivos o causas que determinan el retiro de dicho personal.
- 6.9.6 En caso de que se produzcan presuntas faltas o presuntos delitos que ameriten la denuncia ante la instancia correspondiente (administrativa/ policial/ judicial), el funcionario responsable del contrato por parte de PETROPERÚ y el representante del CONTRATISTA se constituirán en el lugar de la ocurrencia y efectuarán una investigación preliminar.
- 6.9.7 De determinarse que la pérdida / daño / sustracción / robo / hurto fue negligencia y responsabilidad del CONTRATISTA, éste deberá devolver a PETROPERÚ el bien de igual o similar característica o devolver el pago por concepto de “valor de la sustracción” determinado por PETROPERÚ, el mismo que será en moneda nacional.
- De no devolver en el plazo de treinta (30) días, PETROPERÚ descontará de las facturas pendientes de la CONTRATISTA, hasta cubrir el valor de los bienes sustraídos y/o afectados, según valor vigente en el mercado al momento de su reposición o reparación, de resultar el importe insuficiente PETROPERÚ ejecutará la Póliza de Seguro respectiva.
- 6.9.8 Si durante la vigencia del Contrato, se encontrara que trabajadores del CONTRATISTA incumplen con las normas de seguridad, PETROPERÚ se reserva el derecho de tomar las medidas correctivas que correspondan.
- 6.9.9 PETROPERÚ adoptará las acciones más convenientes para que el personal CONTRATISTA integre los Planes de Contingencia o en cualquier otro evento que PETROPERÚ considere necesario implementar.
- 6.9.10 PETROPERÚ previa evaluación objetiva, se reserva el derecho de no aceptar y rechazar al personal que no considere idóneo o a su criterio no satisfagan las necesidades del servicio, los mismos que deben ser reemplazados. De similar manera se debe proceder cada vez que se tome nuevo personal.

**Nota:** La relación precedente no exime al postor o contratista de cumplir con cualquier otra normativa actual o futura que esté directa o indirectamente relacionada con la ejecución del servicio.

## **VII. ESTRUCTURA DE COSTOS/FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA**

La estructura de costos y formato de propuesta económica detallada, corresponden a los Apéndices 1, 2, 3, 4 y 5 de las presentes Condiciones Técnicas, los mismos que deberán presentados como parte de la propuesta económica.

## **VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE**

La CONTRATISTA deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).

- 8.1** El CONTRATISTA, se ceñirá estrictamente lo dispuesto en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”, el mismo que les será entregado antes del inicio del Servicio, asimismo debe contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesarios para la ejecución de los trabajos y la respectiva identificación de peligros Matriz de Identificación de Peligros y Riesgos y Evaluación de Controles (Matriz IPERC).
- 8.2** La elaboración de las Matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (Matriz IPERC), las mismas que deben ser remitidas al Administrador de Contrato de los treinta (30) días calendario de iniciado el servicio.
- 8.3** El personal ingresa y circula dentro del Área de Trabajo con su respectiva ficha o carné de identificación (“fotocheck”). El trabajador deberá portar esta identificación en todo momento mientras dure su permanencia dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.
- 8.4** El CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en la Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento. Para ello deberá, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales, teniendo sus trabajadores el mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los empleados de PETROPERÚ y proporcionará a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud este verifica el uso efectivo de los mismos.
- 8.5** Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse dentro de áreas de procesos, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un accidente o incendio.
- 8.6** Sin perjuicio, de las facilidades que brinde PETROPERÚ al CONTRATISTA, este último debe considerar el cumplimiento de la normativa vigente de la Ley 30102, “Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar”, siendo la aplicación de esta Ley en aquellos puestos que lo requieran; de igual forma deberá garantizar el cumplimiento de la normativa que exija las medidas de protección y prevención específicas para la zona geográfica donde el personal desarrollará sus actividades.
- 8.7** EL CONTRATISTA, entre sus funciones tiene la facultad de “dar instrucciones

necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado". En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "STOP WORK", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

## **8.8 PERSONAL QHSSE REQUERIDO**

EL CONTRATISTA deberá tener en consideración el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" en lo referente a cumplir con el profesional QHSSE de acuerdo con el nivel de riesgo; el cual, para este Servicio ha sido calculado en MEDIO, con menos de veinte (20) trabajadores en la ejecución del servicio. En tal sentido, Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador.
- Tener dieciocho (18) años como mínimo.
- Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. Se acreditará con el acta de elección.
- Tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Asimismo, la persona designada deberá acreditar el conocimiento, por medio de un curso en SST de duración mínima de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción CASS.
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
- Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
- Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.

## **8.9 EL CONTRATISTA deberá cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas (Apéndice 11); y con el procedimiento PROO1-246,**

Gestión de Permisos de Trabajo (Apéndice 12), el cumplimiento será supervisado por la Administración del Contrato.

**8.10** Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

- 8.10.1 Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
- 8.10.2 Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista (Apéndice 14).
- 8.10.3 Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista. (Apéndice 13)
- 8.10.4 Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
- 8.10.5 Perfil de cada puesto de trabajo.
- 8.10.6 Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- 8.10.7 Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimientos de la actividad a ejecutar, metodología de elaboración de la matriz IPERC, trabajos de alto riesgo e investigación de incidentes y accidentes.
- 8.10.8 Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
- 8.10.9 Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores.
- 8.10.10 Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
- 8.10.11 Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- 8.10.12 Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables
- 8.10.13 Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota “h” del PROO1-246).

**8.11** Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.

**8.12** El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para

Contratistas de PETROPERÚ.

- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular.

## **IX. ADICIONALES Y REDUCCIONES**

De conformidad con el artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A, podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato.

## **X. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios; es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA entregará una Declaración Jurada Simple sobre privacidad y confidencialidad empresarial de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERÚ, al inicio del Servicio.

## **XI. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ SA adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la



celebración y la ejecución del presente contrato.

4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato. PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

## **XII. SISTEMA DE INTEGRIDAD**

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la Política de Tolerancia Cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

- El Código de Integridad de PETROPERÚ
- La Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude
- Los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de->

### **XIII. CLAUSULAS COVID-19**

EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS- CoV-2”, conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo Condiciones Técnicas N°JATD-365-2023 33 requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ” vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.

En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.

Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes cláusulas será asumida íntegramente por EL CONTRATISTA.

### **XIV. APÉNDICES**

Apéndice 1: Costo parcial directo N°1 – Costo Puesto del Servicio

Apéndice 2: Costo parcial directo N°2 – Costo Equipos del Servicio

Apéndice 3: Costo parcial directo N°3 – Costo Indumentaria / Accesorios del Servicio

Apéndice 4: Cuadro resumen de la propuesta económica

Apéndice 5: Estructura de costos mensual por cada puesto

Apéndice 6: Clausula Sistema de Integridad

Apéndice 7: Manual corporativo de seguridad, salud, y protección ambiental para contratistas

Apéndice 8: Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en PETROPERÚ.

Apéndice 9: Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.

Apéndice 10: Declaración jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente

Apéndice 11: Gestión CASS Contratistas (PROO1-390)

Apéndice 12: Gestión Permisos de Trabajo (PROO1-246)

Apéndice 13: Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo PETROPERU (REGA1-021)

Apéndice 14: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el trabajo (POLA1-022)

Elaborado Por	Aprobado por
Jose Luis Diaz Olaya	Andrés Orozco Tirado

**APÉNDICE N° 1: COSTO PARCIAL DIRECTO N° 1  
COSTO PUESTO DEL SERVICIO**

Ítem	Descripción	Unid	Cantidad puestos	Costo Unitario por Puesto (S/)	Costo Mensual (S/)	TOTAL Por 36 meses (Sin IGV)
						(S/)
1	Bombero OFP 24 hrs (3x8) de L-D	Puesto	1			
<b>TOTAL</b>			<b>01</b>			
<b>COSTO PARCIAL DIRECTO N° 1</b>						

**APÉNDICE 2: COSTO PARCIAL DIRECTO N°2  
COSTO EQUIPOS DEL SERVICIO**

Ítem	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	Unid	A (Cantidad de equipos)	B (Precio Unitario Mensual en soles)	C C = A x B (Costo Total por mes)	D D = C x 36 Costo total por 36 meses (Sin IGV)
1.1	Linterna nueva, resistente al agua, LED, 625 lúmenes, tiempo de funcionamiento a su máximo rendimiento 6 horas.	Unidad	1	S/		S/
1.2	Impresora multifuncional nueva, con inyección térmica de tinta y con escáner, con funcionamiento inalámbrico.	Unidad	1	S/		S/
1.3	Teléfono Celular nuevo para Oficina Principal con Internet y llamadas ilimitadas a nivel nacional.	Unidad	1	S/		S/
	<b>COSTO PARCIAL DIRECTO N°2</b>					



**APÉNDICE 3: COSTO PARCIAL DIRECTO N°3  
COSTO INDUMENTARIA / ACCESORIOS DEL SERVICIO**

			F	G	I	J	L L=(K/36)	K K=FxGxIxJ
Ítem	Descripción de Partida	Unidad/ Par	Cantidad	Frecuencia de entrega por 36 meses	N° Trabajadores o Equipos	Precio Unitario (soles)	Costo total por mes	Costo total por 36 meses (Sin IGV)
<b>1. BOMBERO OFF</b>								
1.1	Protector de oído tipo copa	Par	1	03	3			S/
1.2	Guantes de badana	Par	2	03	3			S/
1.3	Polos de algodón manga larga	Und	6	03	3			S/
1.4	Lentes de seguridad con sello siliconado que cumpla con la norma ANSI Z87.1, en caso de tener medida, debe contar con el inserto adecuado a la medida del bombero.	Und	2	03	3			S/
1.5	Respirador de media cara con un par de filtros para vapores de HC, con un par de filtros de polvos, de soldadura, de fumigación y/u otro.	Und	1	02	3			S/
1.6	Botines de seguridad con punta reforzada	Par	1	03	3			S/
1.7	Casco de seguridad color rojo certificación ANSI	Und	1	01	3			S/
1.8	Casaca antifiama color rojo con acolchado ignífugo y con cintas reflectivas ignífugas (la tela de la casaca debe ser inherente).	Und	1	02	3			S/
1.9	Overol color rojo antifiama con cintas reflectivas	Und	3	03	3			S/
1.10	Pechera Táctica Multifuncional	Und	1	02	3			S/
1.11	Correa Táctica Multifuncional	Und	1	02	3			S/
1.12	Un (01) Uniforme de Combate Contra Incendios color beige, rojo u otro (Capote, Pantalón, Botas Contra Incendio, Casco, Tirantes, Guantes de Incendio y Rescate, Capucha, Linterna Contra Incendio de Pecho) Listados y certificados UL / FM en cumplimiento de la norma NFPA 1971	Und	1	01	3			S/
<b>2. OTROS RELACIONADOS AL PERSONAL</b>								
2.1	Exámenes médicos ocupacionales	Und	1	01	3			S/
2.2	Arnés de seguridad que cumpla la norma ANSI Z359.1	Und	1	01	1			S/
<b>COSTO PARCIAL DIRECTO N° 3</b>								<b>S/</b>

#### APÉNDICE 4. ESTRUCTURA DE COSTOS MENSUAL POR CADA PUESTO

CONCEPTO REMUNERACIONES	DETALLE	%	MONTO
<b>A.- REMUNERACIÓN POR PUESTO</b>			
REMUNERACIÓN BÁSICA			
ASIGNACIÓN FAMILIAR	$RMV \times 0.1 \times NP$	10%	
HORAS EXTRAS	$((2 \text{ HRS} \times 1.25) + (2 \text{ HRS} \times 1.35)) \times N^{\circ} \text{ HRS}$		
SOBRETASA NOCTURNA	$(\text{REMUNERACIÓN BÁSICA} / 240) \times (N^{\circ} \text{ HRS}) \times 0.35$	35%	
<b>A1 REMUNERACIÓN PARCIAL</b>			
<b>A2 DESCANSERO</b>	$(A1) \times (\dots\%)$	....%	
<b>A3 REMUNERACIÓN TOTAL</b>			
<b>B.- DERECHOS SOCIALES POR PUESTO</b>			
<b>B1 VACACIONES</b>	$(A3 \times 8.33\%)$	8,33%	
<b>B2 GRATIFICACIONES</b>	$(A3 \times 8.33\%) \times 2$	16,67%	
<b>B3 CTS</b>	$(A3 + B2) \times (8.33\%)$	8,33%	
<b>B4 FERIADOS POR DIA A (considerar los feriados aprobados por el Gobierno)</b>	$(A3 / 30) \times N^{\circ} \text{feriados} / 18 \text{ meses}$ Para efectos de la cotización y evaluación económica en igualdad de condiciones, considerar 16 feriados (1)		
<b>LEYES SOCIALES</b>			
<b>B5 ESSALUD</b>	$(A3 + B1 + B2 + B4) \times 9\%$	9%	
<b>B6 SCTR SALUD</b>	$(A3 + B1 + B2) \times (\dots)\%$	.....%	
<b>B7 SCTR PENSION</b>	$(A3 + B1 + B2) \times (\dots)\%$	.....%	
<b>B8 SEGURO VIDA LEY</b>		.....%	
<b>B9 TOTAL DERECHOS Y CARGAS SOCIALES</b>	$(B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6 + B7 + B8)$		
<b>TOTAL COSTO DIRECTO</b>	$(A3 + B9)$		
<b>C.- ATENCION AL PERSONAL</b>			
REFRIGERIO + MOVILIDAD		---	---
<b>D.- TOTAL POR PUESTO</b>			

#### NOTAS IMPORTANTES:

- (1) En la ejecución contractual se deberá considerar los feriados que correspondan según lo determinado por el gobierno.
- Se deberá presentar una estructura de costos por cada puesto solicitado.
- El factor volante solo debe considerarse en los puestos de lunes a domingo.
- El costo de Refrigerio + Movilidad se pagará por día trabajado.
- El porcentaje del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) corresponde al que se contrate con la Aseguradora.
- Solo se deberá realizar el pago de acuerdo a Ley.

## APÉNDICE 5: MODELO PROPUESTA ECONÓMICA

Lima, ... de ... de 202...

Señores

**Petróleos del Perú-PETROPERÚ S.A**

**Presente.-**

**Referencia:**

Con relación a la contratación en la referencia, es grato presentar nuestra propuesta económica, a precios unitarios, para la contratación del Servicio Especializado de Rescate y Extinción de Incendios en Oficina Principal de PETROPERÚ S.A, según detalle indicado en los apéndices N° 1, 2, 3 y 4.

Ítem	Descripción	Unid	Cantidad puestos	Costo Unitario por Puesto (S/)	Costo Mensual (S/)	TOTAL Por 36 meses (Sin IGV) (S/)
1	Bombero OFP 24 hrs (3x8) de L-D	Puesto	1			
<b>TOTAL</b>			<b>01</b>			
<b>COSTO PARCIAL DIRECTO N° 1</b>						

<b>COSTO DIRECTO N° 2 (Soles)</b>	<b>S/</b>
<b>COSTO DIRECTO N° 3 (Soles)</b>	<b>S/</b>
<b>COSTO TOTAL DIRECTO (N° 1 + N° 2 + N° 3)</b>	<b>S/</b>
<b>GASTOS GENERALES (%)</b>	<b>S/</b>
<b>UTILIDAD (%)</b>	<b>S/</b>
<b>TOTAL, SIN IGV</b>	<b>S/</b>
<b>IGV (18 %)</b>	<b>S/</b>
<b>TOTAL GENERAL S/ (POR 36 MESES)</b>	<b>S/</b>

### **NOTAS**

- TODOS los cálculos se harán con dos (02) decimales aplicando redondeo.
- Cada Precio Unitario deberá incluir todo lo necesario para la correcta y completa ejecución de la partida.
- En cada facturación mensual, se deberá alcanzar la justificación por cada ítem del contrato, se pagarán por lo estrictamente ejecutado.
- El porcentaje (%) de los GASTOS GENERALES, deberá ser indicado con 2 decimales y es el resultado de dividir el total de los GASTOS GENERALES determinado por el Postor, entre el COSTO TOTAL DIRECTO (N°1 + N°2 + N°3) x 100.
- El porcentaje (%) de la **UTILIDAD**, deberá ser indicado con 2 decimales, el cual se aplicará a la suma del COSTO TOTAL DIRECTO 1 + 2 + 3.
- La estructura de costos y formato de propuesta económica detallada, corresponden a los Apéndices 1, 2, 3, 4 y 5 de las presentes Condiciones Técnicas, los mismos que deberán presentados como parte de la propuesta económica.

## APÉNDICE 6

### **CLAUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la Política de Tolerancia Cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

- El Código de Integridad de PETROPERÚ
- La Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude
- Los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

## APÉNDICE 7

### **MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD, Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS**



Manual  
Corporativo Segurid

NOTA: Se entregará en formato digital



## APÉNDICE 8

### **PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ**



Plan COVID-19  
PETROPERÚ v.8..pdf

NOTA: Se entregará en formato digital.

**Apéndice 9:** Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, .... de ..... de 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente.-

Yo ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente General / Representante Legal de la empresa .....,  
con RUC N° ....., con domicilio legal en .....;  
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....  
Gerente General / Representante Legal

**Apéndice 10** : Declaración jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.

**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE**

Yo \_\_\_\_\_, Representante Legal / Gerente General de la empresa \_\_\_\_\_ con RUC \_\_\_\_\_, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro. Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, **GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.**

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

---

Representante Legal / Gerente General

## **Apéndice 11: Gestión CASS Contratistas (PROO1-390)**

### **GESTIÓN CASS CONTRATISTAS**



PROO1-390 Gestión  
CASS Contratistas.pdf

NOTA: Se entregará en formato digital.

## **Apéndice 12:** Gestión Permisos de Trabajo (PROO1-246)

### **GESTIÓN PERMISOS DE TRABAJO**



PROO1-246 Gestión  
Permisos de Trabajo

NOTA: Se entregará en formato digital.



**Apéndice 13:** Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo  
PETROPERU (REGA1-021)

REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
PETROPERU



REGA1-021  
Reglamento Interno

NOTA: Se entregará en formato digital.

**Apéndice 14:** Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el trabajo (POLA1-022)

**POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.

- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

**Aprobado:**

**Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP**

**Sesión de Directorio del 18.08.2022**