

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

BASES INTEGRADAS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-CS/EPSSCSA-1

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE MEDIDORES DE AGUA EN LAS MEDIDAS DE 1/2", 3/4", 1" Y 2"

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EPS SELVA CENTRAL S.A
RUC N° : 20121876290
Domicilio legal : Psje. San Pedro NRO. 253 (257) Junín - Chanchamayo - Chanchama
Teléfono: : 964655253
Correo electrónico: : logistica.eps.2024@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “Adquisición de **medidores de agua de las medidas de ½”, ¾”, 1 "y 2".**

Descripción	Actividad	UO. LM	UO. SR	UO. PKI	UO. OXA	UO. VR	UO. SAT	Cantidad	TOTAL
		Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Sub total	
Medidores para agua de 1/2"	Instalación nueva	-	435	500	400	184	550	2,069	5,078
	Reemplazo	1,159	145	1,300	94	311	-	3,009	
Medidores para agua de 3/4"	Instalación nueva	-	13	-	100	-	-	113	186
	Reemplazo	39	2	-	20	12	-	73	
Medidores para agua de 1"	Instalación nueva	-	2	-	-	-	-	2	7
	Reemplazo	2	-	-	2	1	-	5	
Medidores para agua de 2"	Instalación nueva	-	-	-	-	-	-	-	1
	Reemplazo	-	-	-	1	-	-	1	

Resumen de las cantidades a adquirir:

Medidores para agua de 1/2" o 15 mm : 5,078 unidades
Medidores para agua de 3/4" o 20 mm : 186 unidades
Medidores para agua de 1" o 25 mm : 7 unidades
Medidores para agua de 2" o 50 mm : 1 unidades

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION GERENCIAL N° 81-2024-GG/EPSS.S.C.S. A, emitida el 14 de octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSO DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

SIN MODALIDAD

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 2 días mínimo y máximo 30 días calendarios, después de la firma de contrato o de la orden de compra en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en caja de la EPS SELVA CENTRAL SA el monto de s/10 soles, en la calle los naranjos N°229– Chanchamayo- Junín, en horario de las 8:00 am a 13:00 pm y 14:30pm a 18:00pm (lunes a viernes)

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Ley 27765 Ley orgánica del sistema nacional de control de la contraloría general de la república.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y sus modificatorias.
- D.S. N° 005-2012-TR, R.M “Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y sus modificatorias.
- R.M. N° 111-2013-MEM/DM “Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad”.
- R.M. N° 050-2013-TR “Documentación y Registros de un SGSST.

- Resolución N° 021-2010-OS/CD “Procedimiento para la Supervisión de la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas”.
- Resolución de Consejo Directivo N° 227-2013-OS/CD “Procedimiento para Fiscalización de Contratación y/o Verificación de Medidores de Electricidad”
- Resolución N° 269-2014-OS/OR, “Procedimiento para la Atención de Reclamos de Usuarios del Servicio Público de Electricidad y Gas Natural”
- Resolución Ministerial N° 496-2005-EM/DM “Norma Técnica Contraste del Sistema de Medición de Energía Eléctrica
- Ley N° 28611 “Ley General del Ambiente”.
- Ley N° 29325 “Evaluación y Fiscalización Ambiental”.
- D.S. 014-2019-EM “Reglamento Ambiental para las Actividades Eléctricas”.
- Decreto Legislativo N° 1278 “Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos”.
- DS 014-2017-MINAM “Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos”.
- R.M. N° 031-2023-MINSA “Que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, Directiva que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en MONEDA NACIONAL(soles). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) el POSTOR deberá presentar una CARTA DE AUTORIZACIÓN DE DISTRIBUCIÓN COMERCIAL en su propuesta técnica y económica, emitida por el Beneficiario de la Aprobación de Modelo del INACAL y/u Homologación emitida por el INACAL, donde se le faculte al postor a usar dicho Certificado en su propuesta técnica". Para así garantizar el DERECHO DE PATENTE en el proceso que se está llevando a cabo por su entidad EPS SELVA CENTRAL.
- i) Certificado de Aprobación de Modelo, el mismo que deberá estar realizado por la Dirección de Metrología del INACAL (INACAL-DM). En el caso de los medidores que dispongan de un Certificado de Aprobación de Modeló que haya sido emitido en el extranjero, este debe encontrarse homologado por la Dirección de Metrología del INACAL, en este último caso los postores solo presentaran la Homologación. En estos documentos deberá estar especificado las características técnicas únicamente del Cuadro N° 01, en caso que alguna especificación técnica del cuadro no se encuentre en la Aprobación de Modelo y tampoco en la Homologación de ser el caso; el postor deberá presentar cualquier otro documento (Carta, Oficio, etc) emitido por el INACAL
- j) Al momento que el POSTOR presente su propuesta técnica y económica, éste deberá hacer la entrega únicamente de 01 medidor en corte del modelo Chorro Múltiple DN15, el mismo que estará contenido en una caja debidamente sellada. El medidor de muestra deberá tener todas las inscripciones y etiquetados establecidos en las presentes especificaciones técnicas, así como también, deberá corresponder al medidor que será suministrado en caso sea adjudicado con la buena pro.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la EPS SELVA CENTRAL SA, en Psje. San Pedro N°253(257) – Chanchamayo- Junín, en horario de las 8:00 am a 13:00 pm y 14:30pm a 18:00pm (lunes a viernes)

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista al 100%, mediante cheque.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de la EPS SELVA CENTRAL SA
- Informe del funcionario responsable (Supervisor y residente), indicando si se cumplió con las características y especificaciones técnicas.
- comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Psje. San Pedro N°253 (257) – Chanchamayo- Junín, en horario de las 8:00 am a 13:00 pm y 14:30pm a 18:00pm (lunes a viernes)

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIO DE SANEAMIENTO "SELVA CENTRAL" S.A. CHANCHAMAYO – SATIPO - OXAPAMPA																																																																																			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS																																																																																			
I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN																																																																																			
ADQUISICIÓN DE MEDIDORES DE AGUA EN LAS MEDIDAS DE 1/2", 3/4", 1" Y 2"																																																																																			
II. OBJETIVO																																																																																			
La adquisición del MEDIDOR tiene por objetivo cuantifica el volumen de agua que pasa por el ramal desde la red de distribución hasta el interior del domicilio de los seis distritos. (Chanchamayo, San Ramón, Pichanaqui, Villa Rica, Oxapampa y Satipo)																																																																																			
III. OBJETO DE CONTRATACIÓN																																																																																			
El objeto del presente requerimiento es proporcionar información del bien al proveedor como persona Natural o Jurídica que se encuentre en capacidad de proveer el MEDIDOR.																																																																																			
IV. UBICACIÓN																																																																																			
La ubicación del proyecto y el terreno donde se ejecutará la obra situada en:																																																																																			
<ul style="list-style-type: none">DEPARTAMENTO : PASCO y JUNINPROVINCIA : CHANCHAMAYO, OXAPAMPA Y SATIPODISTRITO : CHANCHAMAYO, SAN RAMON, PICHANAQUI, VILLA RICA, OXAPAMPA Y SATIPO																																																																																			
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS																																																																																			
Se requiere adquirir los medidores de agua en las medidas de 1/2", 3/4", 1" y 2", para los 6 distritos (Chanchamayo, san Ramón, Pichanaqui, villa rica, Oxapampa y Satipo), las siguientes cantidades;																																																																																			
<table border="1"><thead><tr><th>Descripción</th><th>Actividad</th><th>UO. LM Cantidad</th><th>UO. SR Cantidad</th><th>UO. PKI Cantidad</th><th>UO. OXA Cantidad</th><th>UO. VR Cantidad</th><th>UO. SAT Cantidad</th><th>Cantidad Sub total</th><th>TOTAL</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="2">Medidores para agua de 1/2"</td><td>Instalación nueva</td><td>-</td><td>435</td><td>500</td><td>400</td><td>184</td><td>550</td><td>2,069</td><td rowspan="2">5,078</td></tr><tr><td>Reemplazo</td><td>1,159</td><td>145</td><td>1,300</td><td>94</td><td>311</td><td>-</td><td>3,009</td></tr><tr><td rowspan="2">Medidores para agua de 3/4"</td><td>Instalación nueva</td><td>-</td><td>13</td><td>-</td><td>100</td><td>-</td><td>-</td><td>113</td><td rowspan="2">186</td></tr><tr><td>Reemplazo</td><td>39</td><td>2</td><td>-</td><td>20</td><td>12</td><td>-</td><td>73</td></tr><tr><td rowspan="2">Medidores para agua de 1"</td><td>Instalación nueva</td><td>-</td><td>2</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td><td rowspan="2">7</td></tr><tr><td>Reemplazo</td><td>2</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td><td>1</td><td>-</td><td>5</td></tr><tr><td rowspan="2">Medidores para agua de 2"</td><td>Instalación nueva</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td rowspan="2">1</td></tr><tr><td>Reemplazo</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr></tbody></table>	Descripción	Actividad	UO. LM Cantidad	UO. SR Cantidad	UO. PKI Cantidad	UO. OXA Cantidad	UO. VR Cantidad	UO. SAT Cantidad	Cantidad Sub total	TOTAL	Medidores para agua de 1/2"	Instalación nueva	-	435	500	400	184	550	2,069	5,078	Reemplazo	1,159	145	1,300	94	311	-	3,009	Medidores para agua de 3/4"	Instalación nueva	-	13	-	100	-	-	113	186	Reemplazo	39	2	-	20	12	-	73	Medidores para agua de 1"	Instalación nueva	-	2	-	-	-	-	2	7	Reemplazo	2	-	-	2	1	-	5	Medidores para agua de 2"	Instalación nueva	-	-	-	-	-	-	-	1	Reemplazo	-	-	-	1	-	-	1	
Descripción	Actividad	UO. LM Cantidad	UO. SR Cantidad	UO. PKI Cantidad	UO. OXA Cantidad	UO. VR Cantidad	UO. SAT Cantidad	Cantidad Sub total	TOTAL																																																																										
Medidores para agua de 1/2"	Instalación nueva	-	435	500	400	184	550	2,069	5,078																																																																										
	Reemplazo	1,159	145	1,300	94	311	-	3,009																																																																											
Medidores para agua de 3/4"	Instalación nueva	-	13	-	100	-	-	113	186																																																																										
	Reemplazo	39	2	-	20	12	-	73																																																																											
Medidores para agua de 1"	Instalación nueva	-	2	-	-	-	-	2	7																																																																										
	Reemplazo	2	-	-	2	1	-	5																																																																											
Medidores para agua de 2"	Instalación nueva	-	-	-	-	-	-	-	1																																																																										
	Reemplazo	-	-	-	1	-	-	1																																																																											



ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIO DE SANEAMIENTO "SELVA CENTRAL" S.A. CHANCHAMAYO – SATIPO - OXAPAMPA



➤ CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS MEDIDOR CHORRO MÚLTIPLE DN 15. CHORRO MÚLTIPLE DE 15mm

TIPO DE MEDIDOR

El Medidor deberá ser del tipo velocidad, tipo Chorro Múltiple, con regulación externa (tipo by pass), para montaje horizontal, de 165 mm de longitud en DN15, Q3: 2,5; Relación o Ratio R125 (Q3/Q1: 125), fabricado bajo estándares de la norma OIML R49-2013 equivalente en el Perú a la NMP 005:2018 y en cumplimiento con la " GUÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS MEDIDORES DE AGUA POTABLE A INSTALARSE EN LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS" de la Resolución Ministerial N° 65-2017-Vivienda.

El principio de funcionamiento se basará en que el agua penetra en la cámara de medición formando un chorro que empuje los álabes de la turbina, produciendo así el movimiento de ésta.

SISTEMA DE LECTURA.

Registro de lectura recta, expresado en m3 y décima de litros.

CLASE DE TEMPERATURA: TEMPERATURA MÁXIMA ADMISIBLE (TMA)

Los medidores estarán garantizados para soportar hasta una temperatura de agua en su interior de 50° C como mínimo, lo que deberá permitir soportar las temperaturas sin deformaciones ni envejecimientos. Para estos fines los medidores deberán ser como mínimo TMA 50, dicha indicación deberá estar colocada en su aprobación de modelo u homologación.

ERRORES DE MEDICIÓN

Los errores máximos permisibles deberán ser de + 5% dentro del campo inferior y + 2% dentro del campo superior para temperaturas menores o iguales a 30° y + 5% dentro del campo inferior y + 3% dentro del campo superior para temperaturas mayores a 30° y mayores o iguales a 50°C para medidores clase TMA 50.

CLASE DE PRESIÓN: PRESIÓN MÁXIMA ADMISIBLE (PMA 16)

Los medidores deberán ser como máximo PMA 16.

CARCASA

El material del cuerpo deberá ser de aleación de cobre – zinc (latón) y llevará una flecha indicadora del sentido del flujo de agua para su correcta instalación. La longitud de la carcasa será de 165mm.

El acabado exterior e interior de las carcasas, deberá ser liso y no presentará porosidades, parches o enmendaduras por soldaduras, u otros defectos.

INSCRIPCIONES EN EL MEDIDOR

Lo medidores deberán poseer las siguientes indicaciones impresas:

- a) Sentido de flujo del agua
- b) Marca del Medidor
- c) Clase de Temperatura: Temperatura Máxima Admisible (TMA)
- d) Caudal Nominal (Q3)
- e) Relación o Ratio (R)
- f) Clase de Presión: Presión Máxima Admisible (PMA)
- g) Posición de Instalación





ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIO DE SANEAMIENTO "SELVA CENTRAL" S.A. CHANCHAMAYO – SATIPO - OXAPAMPA



- h) Año de fabricación del medidor
- i) Número de aprobación de modelo
- j) Número de serie

PIÑONES Y EJES

Serán de material plástico de ingeniería (ABS o superior), plástico neutro a la corrosión.

RUEDAS DENTADAS

Deberá ser de ABS o superior.

TURBINA

Será de ABS o superior y llevará incorporado un imán propulsor en la parte superior que servirá de transmisión del Registro.

CÁMARA DE MEDICIÓN

Deberá ser de ABS o superior y llevará incorporada un pivote sobre el cual girará la turbina.

REGISTRO

La máxima capacidad de registro de los medidores de los postes deberá ser de 5 dígitos, es decir debe registrar hasta 99,999 m³.

El registro deberá estar provisto de un dispositivo complementario para observar el inicio de funcionamiento del medidor sin tener en cuenta la exactitud del mismo.

LUNETETA

Deberá estar fabricada en policarbonato y/o vidrio y cubrirá totalmente el registro del medidor.

ANILLO DE AJUSTE Y/O CUBIERTA

Deberá contar con un anillo de ajuste y/o cubierta, la cual ajustará el registrador encapsulado con la carcasa.

TAPA

Será de resina de ingeniería (ABS o superior) y resisten al impacto y cubrirá totalmente la luneta.

ROSCA

G3/4B.

FILTRO

Los medidores deberán contar con un filtro de malla rígida de material plástico. El filtro estará colocado en la entrada del medidor, el mismo será de fácil remoción y limpieza.

PRECINTO DE SEGURIDAD

Deberá estar conformado por un hilo de cobre, plástico u otro material (con o sin cubierta plastificada) y una pastilla de plomo, metal o plástico.

SEGURIDAD

El medidor debe tener un componente o elemento protector diferente al precinto de calibración, que asegure el registro del medidor al cuerpo o carcasa, de tal manera que al





ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIO DE SANEAMIENTO "SELVA CENTRAL" S.A. CHANCHAMAYO – SATIPO - OXAPAMPA



ser retirado no pueda restituirse debido a su naturaleza descartable y a la pérdida de sus propiedades físicas.

REGULACIÓN

Los medidores deberán contar con su respectivo regulador EXTERNO, el cual consistirá en un by pass con un tornillo el cual abrirá o cerrará el by pass, por donde pasa un flujo de agua que no es medido ni registrado en la cámara de medición; regulando de esta manera el medidor para que se mantenga dentro de sus errores máximos permisibles.

LÁMINA DE PROTECCIÓN LATERAL

La cámara de registro del medidor de agua potable debe estar asegurada con una lámina metálica de protección lateral de tal manera que se evite perforaciones.

Se precisa que la lámina de protección lateral es un componente independiente de la cubierta y debe de ser de un material que impida la perforación del medidor por lo que el material del mismo debe de ser metálico (acero inoxidable, cobre o latón), el mismo que debe constar en la aprobación de modelo, homologación de la aprobación de modelo y/o cualquier documento emitido por el INACAL, y debe adjuntarse de forma obligatoria en su propuesta.

PROTECCIÓN ANTIMAGNÉTICA

Los medidores deberán contar con un anillo de protección antimagnética que proteja los imanes del medidor de campos magnéticos externos.

IDENTIFICACIÓN DE MEDIDORES

Es acorde a la "GUÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS MEDIDORES DE AGUA POTABLE A INSTALARSE EN LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS".

En el numeral 6.3 de la Resolución se detalla que la numeración deberá estar en el cuerpo, también llamado carcasa, en un lugar visible en la parte superior del mismo, permitiendo la visualización e identificación del medidor de agua, una vez instalado.

Adicionalmente la numeración deberá colocarse sobre la luneta de tal forma que también se pueda visualizar una vez que el medidor sea instalado.

Tener presente que los medidores serán instalados en piso (dentro de la caja portamedidor) por lo que la numeración deberá ser visible desde una vista superior (vista en planta).

APROBACIÓN DE MODELO

Los medidores deberán contar con un Certificado de Aprobación de Modelo emitida por el INACAL, en caso los medidores cuenten con certificados de aprobación de modelo del extranjero, estos deberán ser HOMOLOGADOS por el INACAL por lo que será necesario presentar el Certificado de Homologación del Certificado de Aprobación de Modelo, emitido por el SNM del INDECOPI.

Cuadro N° 01: Características Técnicas Mínimas

Diámetro mm o Pulgada	15 o ½"
Tipo	Chorro Múltiple
Caudal 4 (Q4) m³/h	3,125
Caudal 3 (Q3) m³/h	2,5





ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIO DE SANEAMIENTO "SELVA CENTRAL" S.A. CHANCHAMAYO – SATIPO - OXAPAMPA



Caudal 2 (Q2) m ³ /h	0,032
Caudal 1 (Q1) m ³ /h	0,020
Relación o Ratio	125
Esfera	Extra Seca
Transmisión	Magnética
Tipo de Rosca	G3/4B
Clase de Temperatura TMA (°C)	50
Clase de Presión PMA (bar)	16
Alcance de registro (mínimo)	≥ 99,999 (5 dígitos) 5 dígitos en m3 y 3 dígitos en litros
Indicación Mínima del Registro (l)	0,02
Posición de Instalación	Horizontal
Longitud (-2mm tolerancia)	165 mm
Máxima Pérdida de Presión	0.63 bar
Clase de sensibilidad	U0/D0
Condiciones climáticas de la conexión (entorno)	10°C a 50°C (rango mínimo)
Sistema de salida de pulso (inductivo)	Opcional
Lámina de Protección Lateral	Lámina metálica que proteja lateralmente el registro

Nota: todas estas características técnicas mínimas (Cuadro N° 01) podrán ser verificadas en el Certificado de Aprobación de Modelo emitido por el INACAL y/o en el Certificado de Homologación emitido por el INACAL y/o en documento/carta/oficio emitido por el INACAL

PRUEBA DE VERIFICACIÓN INICIAL

La prueba de Verificación Inicial es de carácter obligatorio, y ésta deberá ser realizada de la siguiente forma:

- ☐ Las verificaciones realizadas en el Perú, serán efectuadas por Organismos Acreditados ante el Servicio Nacional de Acreditación del INACAL.
- ☐ Las verificaciones realizadas en el extranjero, pueden ser efectuadas por organismos autorizados, previamente reconocidos por el Servicio Nacional de Metrología y registrado en el portal electrónico institucional del INACAL.
- ☐ Los Certificados de Verificación Inicial deberán ser entregados en físico y digital a la ENTIDAD según la cantidad que corresponda. La recepción de esta documentación, será realizada conjuntamente con la entrega de los medidores, la misma que se efectuará en el almacén de la ENTIDAD.
- ☐ El 100% de las pruebas de Verificación Inicial, deberán ser realizadas en Organismos de Inspección TIPO A, B o C, autorizadas para estos fines por la DM del INACAL, como UVM
- ☐ Se precisa que las pruebas de Verificación Inicial efectuadas por las unidades de verificación metrológica serán asumidas por el CONTRATISTA.

IMPORTANTE

DISPOSICIÓN DE MUESTRAS

Al momento que el POSTOR presente su propuesta técnica y económica, éste deberá hacer la entrega de 01 medidor en corte, el mismo que estará contenido en una caja debidamente



ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIO DE SANEAMIENTO "SELVA CENTRAL" S.A. CHANCHAMAYO – SATIPO - OXAPAMPA



sellada. El medidor de muestra deberá tener todas las inscripciones y etiquetados establecidos en las presentes especificaciones técnicas, así como también, deberá corresponder al medidor que será suministrado en caso sea adjudicado con la buena pro.

➤ CARACTERISITICAS TECNICAS MINIMAS MEDIDOR CHORRO MULTIPLE DN 20. CHORRO MÚLTIPLE DE 20mm

TIPO DE MEDIDOR

El Medidor deberá ser del tipo velocidad, tipo Chorro Múltiple, con regulación externa (tipo by pass), para montaje horizontal, de 190 mm de longitud en DN20, Q3: 4; Relación o Ratio R125 (Q3/Q1: 125), fabricado bajo estándares de la norma OIML R49-2013 equivalente en el Perú a la NMP 005:2018 y en cumplimiento con la " GUÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS MEDIDORES DE AGUA POTABLE A INSTALARSE EN LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS" de la Resolución Ministerial N° 65-2017-Vivienda.

El principio de funcionamiento se basará en que el agua penetra en la cámara de medición formando un chorro que empuje los álabes de la turbina, produciendo así el movimiento de ésta.

SISTEMA DE LECTURA.

Registro de lectura recta, expresado en m3 y décima de litros.

CLASE DE TEMPERATURA: TEMPERATURA MÁXIMA ADMISIBLE (TMA)

Los medidores estarán garantizados para soportar hasta una temperatura de agua en su interior de 50° C como mínimo, lo que deberá permitir soportar las temperaturas sin deformaciones ni envejecimientos. Para estos fines los medidores deberán ser como mínimo TMA 50, dicha indicación deberá estar colocada en su aprobación de modelo u homologación.

ERRORES DE MEDICIÓN

Los errores máximos permisibles deberán ser de + 5% dentro del campo inferior y + 2% dentro del campo superior para temperaturas menores o iguales a 30° y + 5% dentro del campo inferior y + 3% dentro del campo superior para temperaturas mayores a 30° y mayores o iguales a 50°C para medidores clase TMA 50.

CLASE DE PRESIÓN: PRESIÓN MÁXIMA ADMISIBLE (PMA 16)

Los medidores deberán ser como máximo PMA 16.

CARCASA

El material del cuerpo deberá ser de aleación de cobre – zinc (latón) y llevará una flecha indicadora del sentido del flujo de agua para su correcta instalación. La longitud de la carcasa será de 190mm.

El acabado exterior e interior de las carcasas, deberá ser liso y no presentará porosidades, parches o enmendaduras por soldaduras, u otros defectos.

INSCRIPCIONES EN EL MEDIDOR

Lo medidores deberán poseer las siguientes indicaciones impresas:

- Sentido de flujo del agua
- Marca del Medidor
- Clase de Temperatura: Temperatura Máxima Admisible (TMA)
- Caudal Nominal (Q3)
- Relación o Ratio (R)
- Clase de Presión: Presión Máxima Admisible (PMA)
- Posición de Instalación
- Año de fabricación del medidor





**ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIO DE
SANEAMIENTO "SELVA CENTRAL" S.A.
CHANCHAMAYO – SATIPO - OXAPAMPA**



- i) Número de aprobación de modelo
- j) Número de serie

PIÑONES Y EJES

Serán de material plástico de ingeniería (ABS o superior), plástico neutro a la corrosión.

RUEDAS DENTADAS

Deberá ser de ABS o superior.

TURBINA

Será de ABS o superior y llevará incorporado un imán propulsor en la parte superior que servirá de transmisión del Registro.

CÁMARA DE MEDICIÓN

Deberá ser de ABS o superior y llevará incorporada un pivote sobre el cual girará la turbina.

REGISTRO

La máxima capacidad de registro de los medidores de los postes deberá ser de 5 dígitos, es decir debe registrar hasta 99,999 m³.

El registro deberá estar provisto de un dispositivo complementario para observar el inicio de funcionamiento del medidor sin tener en cuenta la exactitud del mismo.

LUNETA

Deberá estar fabricada en policarbonato y/o vidrio y cubrirá totalmente el registro del medidor.

ANILLO DE AJUSTE Y/O CUBIERTA

Deberá contar con un anillo de ajuste y/o cubierta, la cual ajustará el registrador encapsulado con la carcasa.

TAPA

Será de resina de ingeniería (ABS o superior) y resisten al impacto y cubrirá totalmente la luneta.

ROSCA

G1B.

FILTRO

Los medidores deberán contar con un filtro de malla rígida de material plástico. El filtro estará colocado en la entrada del medidor, el mismo será de fácil remoción y limpieza.

PRECINTO DE SEGURIDAD

Deberá estar conformado por un hilo de cobre, plástico u otro material (con o sin cubierta plastificada) y una pastilla de plomo, metal o plástico.

SEGURIDAD

El medidor debe tener un componente o elemento protector diferente al precinto de calibración, que asegure el registro del medidor al cuerpo o carcasa, de tal manera que al ser retirado no pueda restituirse debido a su naturaleza descartable y a la pérdida de sus propiedades físicas.





ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIO DE SANEAMIENTO "SELVA CENTRAL" S.A. CHANCHAMAYO – SATIPO - OXAPAMPA



REGULACIÓN

Los medidores deberán contar con su respectivo regulador EXTERNO, el cual consistirá en un by pass con un tornillo el cual abrirá o cerrará el by pass, por donde pasa un flujo de agua que no es medido ni registrado en la cámara de medición; regulando de esta manera el medidor para que se mantenga dentro de sus errores máximos permisibles.

LÁMINA DE PROTECCIÓN LATERAL

La cámara de registro del medidor de agua potable debe estar asegurada con una lámina metálica de protección lateral, de tal manera que se evite perforaciones.

Se precisa que la lámina de protección lateral es un componente independiente de la cubierta y debe de ser de un material que impida la perforación del medidor por lo que el material del mismo debe de ser metálico (acero inoxidable, cobre o latón), el mismo que debe constar en la aprobación de modelo, homologación de la aprobación de modelo y/o cualquier documento emitido por el INACAL, y debe adjuntarse de forma obligatoria en su propuesta.

PROTECCIÓN ANTIMAGNÉTICA

Los medidores deberán contar con un anillo de protección antimagnética que proteja los imanes del medidor de campos magnéticos externos.

IDENTIFICACIÓN DE MEDIDORES

Es acorde a la "GUÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS MEDIDORES DE AGUA POTABLE A INSTALARSE EN LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS".

APROBACIÓN DE MODELO

Los medidores deberán contar con un Certificado de Aprobación de Modelo emitida por el INACAL, en caso los medidores cuenten con certificados de aprobación de modelo del extranjero, estos deberán ser HOMOLOGADOS por el INACAL por lo que será necesario presentar el Certificado de Homologación del Certificado de Aprobación de Modelo, emitido por el SNM del INDECOPI.

Cuadro N° 02: Características Técnicas Mínimas

Diámetro mm o Pulgada	20 o 3/4"
Tipo	Chorro Múltiple
Caudal 4 (Q4) m3/h	5.00
Caudal 3 (Q3) m3/h	4.00
Relación o Ratio	125
Esfera	Extra Seca
Transmisión	Magnética
Tipo de Rosca	G1B
Clase de Temperatura TMA (°C)	50
Clase de Presión PMA (bar)	16
Alcance de registro (mínimo)	≥ 99,999 (5 dígitos) 5 dígitos en m3 y 3 dígitos en litros
Indicación Mínima del Registro (l)	0.02
Posición de Instalación	Horizontal
Longitud (-2mm tolerancia)	190mm
Máxima Pérdida de Presión	0.63 bar





**ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIO DE
SANEAMIENTO "SELVA CENTRAL" S.A.
CHANCHAMAYO – SATIPO - OXAPAMPA**



Clase de sensibilidad	U0/D0
Lámina de Protección Lateral	Lámina metálica que proteja lateralmente el registro
Sistema de salida de pulso	Opcional

PRUEBA DE VERIFICACIÓN INICIAL

La prueba de Verificación Inicial es de carácter obligatorio, y ésta deberá ser realizada de la siguiente forma:

- ✓ Las verificaciones realizadas en el Perú, serán efectuadas por Organismos Acreditados ante el Servicio Nacional de Acreditación del INACAL.
- ✓ Las verificaciones realizadas en el extranjero, pueden ser efectuadas por organismos autorizados, previamente reconocidos por el Servicio Nacional de Metrología y registrado en el portal electrónico institucional del INACAL.
- ✓ Los Certificados de Verificación Inicial deberán ser entregados en físico y digital a la ENTIDAD según la cantidad que corresponda. La recepción de esta documentación, será realizada conjuntamente con la entrega de los medidores, la misma que se efectuará en el almacén de la ENTIDAD.
- ✓ El 100% de las pruebas de Verificación Inicial, deberán ser realizadas en Organismos de Inspección TIPO A, B o C.
- ✓ Se precisa que las pruebas de Verificación Inicial efectuadas por las unidades de verificación metrológica serán asumidas por el CONTRATISTA.

**➤ CARACTERISITICAS TECNICAS MINIMAS MEDIDOR CHORRO MULTIPLE DN 25.
CHORRO MÚLTIPLE DE 25mm**

TIPO DE MEDIDOR

El Medidor deberá ser del tipo velocidad, tipo Chorro Múltiple, con regulación externa (tipo by pass), para montaje horizontal, de 225/260 mm de longitud en DN25; Q3: 6.3; Relación o Ratio $\geq R125$, fabricado bajo estándares de la norma OIML R49-2013 equivalente en el Perú a la NMP 005:2018 y en cumplimiento con la " GUÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS MEDIDORES DE AGUA POTABLE A INSTALARSE EN LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS" de la Resolución Ministerial N° 65-2017-Vivienda.

El principio de funcionamiento se basará en que el agua penetra en la cámara de medición formando un chorro que empuje los álabes de la turbina, produciendo así el movimiento de ésta.

SISTEMA DE LECTURA.

Registro de lectura recta, expresado en m3 y décima de litros.

CLASE DE TEMPERATURA: TEMPERATURA MÁXIMA ADMISIBLE (TMA)

Los medidores deberán trabajar satisfactoriamente con una temperatura máxima admisible (TMA) de 30°C. Es admisible medidores con clasificación mayor a TMA 30 siempre y cuando el Error Máximo Permisible corresponda a medidores de agua de exactitud clase 2.

CLASE DE PRESIÓN: PRESIÓN MÁXIMA ADMISIBLE (PMA 16)

Los medidores deberán ser como máximo PMA 16.

CARCASA

El material del cuerpo deberá ser de aleación de cobre – zinc (latón) y llevará una flecha indicadora del sentido del flujo de agua para su correcta instalación. La longitud de la carcasa será de 225/260 mm.





ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIO DE SANEAMIENTO "SELVA CENTRAL" S.A. CHANCHAMAYO – SATIPO - OXAPAMPA



El acabado exterior e interior de las carcasas, deberá ser liso y no presentará porosidades, parches o enmendaduras por soldaduras, u otros defectos.

INSCRIPCIONES EN EL MEDIDOR

Los medidores deberán poseer las siguientes indicaciones impresas:

- k) Sentido de flujo del agua
- l) Marca del Medidor
- m) Clase de Temperatura: Temperatura Máxima Admisible (TMA)
- n) Caudal Nominal (Q3)
- o) Relación o Ratio (R)
- p) Clase de Presión: Presión Máxima Admisible (PMA)
- q) Posición de Instalación
- r) Año de fabricación del medidor
- s) Número de aprobación de modelo
- t) Número de serie

PIÑONES Y EJES

Serán de material plástico de ingeniería (ABS o superior), plástico neutro a la corrosión.

RUEDAS DENTADAS

Deberá ser de ABS o superior.

TURBINA

Será de ABS o superior y llevará incorporado un imán propulsor en la parte superior que servirá de transmisión del Registro.

CÁMARA DE MEDICIÓN

Deberá ser de ABS o superior y llevará incorporada un pivote sobre el cual girará la turbina.

REGISTRO

La máxima capacidad de registro de los medidores de los postores deberá ser de 5 dígitos, es decir debe registrar hasta 99,999 m³.

El registro deberá estar provisto de un dispositivo complementario para observar el inicio de funcionamiento del medidor sin tener en cuenta la exactitud del mismo.

LUNETAS

Deberá estar fabricada en policarbonato y/o vidrio y cubrirá totalmente el registro del medidor.

ANILLO DE AJUSTE Y/O CUBIERTA

Deberá contar con un anillo de ajuste y/o cubierta, la cual ajustará el registrador encapsulado con la carcasa.

TAPA

Será de resina de ingeniería (ABS o superior) y resisten al impacto y cubrirá totalmente la luneta.

ROSCA

G1 ¼ B.





ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIO DE SANEAMIENTO "SELVA CENTRAL" S.A. CHANCHAMAYO – SATIPO - OXAPAMPA



FILTRO

Los medidores deberán contar con un filtro de malla rígida de material plástico. El filtro estará colocado en la entrada del medidor, el mismo será de fácil remoción y limpieza.

PRECINTO DE SEGURIDAD

Deberá estar conformado por un hilo de cobre, plástico u otro material (con o sin cubierta plastificada) y una pastilla de plomo, metal o plástico.

SEGURIDAD

El medidor debe tener un componente o elemento protector diferente al precinto de calibración, que asegure el registro del medidor al cuerpo o carcasa, de tal manera que al ser retirado no pueda restituirse debido a su naturaleza descartable y a la pérdida de sus propiedades físicas.

REGULACIÓN

Los medidores deberán contar con su respectivo regulador EXTERNO, el cual consistirá en un by pass con un tornillo el cual abrirá o cerrará el by pass, por donde pasa un flujo de agua que no es medido ni registrado en la cámara de medición; regulando de esta manera el medidor para que se mantenga dentro de sus errores máximos permisibles.

PROTECCIÓN ANTIMAGNÉTICA

Los medidores deberán contar con un anillo de protección antimagnética que proteja los imanes del medidor de campos magnéticos externos.

IDENTIFICACIÓN DE MEDIDORES

Es acorde a la "GUÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS MEDIDORES DE AGUA POTABLE A INSTALARSE EN LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS".

APROBACIÓN DE MODELO

Los medidores deberán contar con un Certificado de Aprobación de Modelo emitida por el INACAL, en caso los medidores cuenten con certificados de aprobación de modelo del extranjero, estos deberán ser HOMOLOGADOS por el INACAL por lo que será necesario presentar el Certificado de Homologación del Certificado de Aprobación de Modelo, emitido por el SNM del INDECOPI.

Cuadro N° 03: Características Técnicas Mínimas

Diámetro mm o Pulgada	25 o 1"
Tipo	Chorro Múltiple
Caudal 4 (Q4) m3/h	7.875
Caudal 3 (Q3) m3/h	6.3
Caudal 2 (Q2) m3/h	0.063
Caudal 1 (Q1) m3/h	0.03938
Relación o Ratio	≥125
Transmisión	Magnética
Tipo de Rosca	G1 ¼ B
Clase de Temperatura TMA (°C)	≥30
Clase de Presión PMA (bar)	16
Alcance de registro (mínimo)	≥ 99,999 (5 dígitos) 5 dígitos en m3





ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIO DE SANEAMIENTO "SELVA CENTRAL" S.A. CHANCHAMAYO – SATIPO - OXAPAMPA



Indicación Mínima del Registro (I)	0.05
Posición de Instalación	Horizontal
Longitud (-2mm tolerancia)	225/260 mm
Máxima Pérdida de Presión	0.63 bar
Clase de sensibilidad	U0/D0

PRUEBA DE VERIFICACIÓN INICIAL

La prueba de Verificación Inicial es de carácter obligatorio, y ésta deberá ser realizada de la siguiente forma:

- ✓ Las verificaciones realizadas en el Perú, serán efectuadas por Organismos Acreditados ante el Servicio Nacional de Acreditación del INACAL.
- ✓ Las verificaciones realizadas en el extranjero, pueden ser efectuadas por organismos autorizados, previamente reconocidos por el Servicio Nacional de Metrología y registrado en el portal electrónico institucional del INACAL.
- ✓ Los Certificados de Verificación Inicial deberán ser entregados en físico y digital a la ENTIDAD según la cantidad que corresponda. La recepción de esta documentación, será realizada conjuntamente con la entrega de los medidores, la misma que se efectuará en el almacén de la ENTIDAD.
- ✓ El 100% de las pruebas de Verificación Inicial, deberán ser realizadas en Organismos de Inspección TIPO A, B o C.
- ✓ Se precisa que las pruebas de Verificación Inicial efectuadas por las unidades de verificación metrológica serán asumidas por el CONTRATISTA.

➤ CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS MEDIDOR CHORRO MÚLTIPLE DN 50. CHORRO MÚLTIPLE DE 50mm

TIPO DE MEDIDOR

El Medidor deberá ser del tipo velocidad, tipo Chorro Múltiple o tipo Woltman con eje de turbina vertical, para montaje horizontal, de 270/300 mm de longitud en DN50, Relación o Ratio $\geq R125$, fabricado bajo estándares de la norma OIML R49-2013 equivalente en el Perú a la NMP 005:2018 y en cumplimiento con la "GUÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS MEDIDORES DE AGUA POTABLE A INSTALARSE EN LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS" de la Resolución Ministerial N° 65-2017-Vivienda. El principio de funcionamiento se basará en que el agua penetra en la cámara de medición formando un chorro que empuja los álabes de la turbina, produciendo así el movimiento de ésta.

SISTEMA DE LECTURA.

Registro de lectura recta, expresado en m3 y décima de litros.

CLASE DE TEMPERATURA: TEMPERATURA MÁXIMA ADMISIBLE (TMA)

Los medidores deberán trabajar satisfactoriamente con una temperatura máxima admisible (TMA) de 30°C. Es admisible medidores con clasificación mayor a TMA 30 siempre y cuando el Error Máximo Permissible corresponda a medidores de agua de exactitud clase 2.

CLASE DE PRESIÓN: PRESIÓN MÁXIMA ADMISIBLE (PMA 16)

Los medidores deberán ser como máximo PMA 16.





ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIO DE SANEAMIENTO “SELVA CENTRAL” S.A. CHANCHAMAYO – SATIPO - OXAPAMPA



CARCASA

El material del cuerpo deberá ser de aleación de cobre – zinc (latón) o Hierro dúctil fundido y llevará una flecha indicadora del sentido del flujo de agua para su correcta instalación. La longitud de la carcasa será de 270/300mm.

El acabado exterior e interior de las carcasas, deberá ser liso y no presentará porosidades, parches o enmendaduras por soldaduras, u otros defectos.

INSCRIPCIONES EN EL MEDIDOR

Lo medidores deberán poseer las siguientes indicaciones impresas:

- Sentido de flujo del agua
- Marca del Medidor
- Clase de Temperatura: Temperatura Máxima Admisible (TMA)
- Caudal Nominal (Q3)
- Relación o Ratio (R)
- Clase de Presión: Presión Máxima Admisible (PMA)
- Posición de Instalación
- Año de fabricación del medidor
- Número de aprobación de modelo
- Número de serie

REGISTRO

La máxima capacidad de registro de los medidores de los postores deberá ser de 6 dígitos, es decir debe registrar hasta 999,999 m3.

El registro deberá estar provisto de un dispositivo complementario para observar el inicio de funcionamiento del medidor sin tener en cuenta la exactitud del mismo.

LUNETAS

Deberá estar fabricada en policarbonato y/o vidrio y cubrirá totalmente el registro del medidor.

ANILLO DE AJUSTE Y/O CUBIERTA

Deberá contar con un anillo de ajuste y/o cubierta, la cual ajustará el registrador encapsulado con la carcasa.

TAPA

Será de resina de ingeniería (ABS o superior) y resisten al impacto y cubrirá totalmente la luneta.

CONEXIÓN

2"1/2/BRIDA

FILTRO

Los medidores deberán contar con un filtro de material plástico o acero inoxidable. El mismo será de fácil remoción y limpieza.

PRECINTO DE SEGURIDAD

Deberá estar conformado por un hilo de cobre, plástico u otro material (con o sin cubierta plastificada) y una pastilla de plomo, metal o plástico.





ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIO DE SANEAMIENTO "SELVA CENTRAL" S.A. CHANCHAMAYO – SATIPO - OXAPAMPA



SEGURIDAD

El medidor debe tener un componente o elemento protector diferente al precinto de calibración, que asegure el registro del medidor al cuerpo o carcasa, de tal manera que al ser retirado no pueda restituirse debido a su naturaleza descartable y a la pérdida de sus propiedades físicas.

PROTECCIÓN ANTIMAGNÉTICA

Los medidores deberán contar con un anillo de protección antimagnética que proteja los imanes del medidor de campos magnéticos externos.

IDENTIFICACIÓN DE MEDIDORES

Es acorde a la "GUÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS MEDIDORES DE AGUA POTABLE A INSTALARSE EN LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS".

APROBACIÓN DE MODELO

Los medidores deberán contar con un Certificado de Aprobación de Modelo emitida por el INACAL, en caso los medidores cuenten con certificados de aprobación de modelo del extranjero, estos deberán ser HOMOLOGADOS por el INACAL por lo que será necesario presentar el Certificado de Homologación del Certificado de Aprobación de Modelo, emitido por el SNM del INDECOPI.

Cuadro N° 04: Características Técnicas Mínimas

Diámetro mm o Pulgada	50 o 2"	
Tipo	Chorro Múltiple	Woltman con eje de turbina Vertical u Horizontal
Caudal 4 (Q4) m3/h	31,25	50
Caudal 3 (Q3) m3/h	25	40
Caudal 2 (Q2) m3/h	0.25	0.40
Caudal 1 (Q1) m3/h	0.15625	0.25
Relación o Ratio	≥125	≥125
Transmisión	Magnética	Magnética
Clase de exactitud	2	2
Clase de Temperatura TMA (°C)	≥T30	≥T30
Clase de Presión PMA (bar)	PMA 16	PMA 16
Indicación Máxima del Registro (m3)	999,999 (6 dígitos)	999,999 (6 dígitos)
Indicación Mínima del Registro (l)	0.05	0.05
Posición de Instalación	Horizontal	Horizontal
Longitud (-2mm tolerancia)	≥300 mm	≥270 mm
Máxima Pérdida de Presión	0.63 bar	0.63 bar
Clase de sensibilidad	U0/D0	U0/D0

PRUEBA DE VERIFICACIÓN INICIAL

La prueba de Verificación Inicial es de carácter obligatorio, y ésta deberá ser realizada de la siguiente forma:





ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIO DE SANEAMIENTO “SELVA CENTRAL” S.A. CHANCHAMAYO – SATIPO - OXAPAMPA



- ✓ Las verificaciones realizadas en el Perú, serán efectuadas por Organismos Acreditados ante el Servicio Nacional de Acreditación del INACAL.
- ✓ Las verificaciones realizadas en el extranjero, pueden ser efectuadas por organismos autorizados, previamente reconocidos por el Servicio Nacional de Metrología y registrado en el portal electrónico institucional del INACAL.
- ✓ Los Certificados de Verificación Inicial deberán ser entregados en físico y digital a la ENTIDAD según la cantidad que corresponda. La recepción de esta documentación, será realizada conjuntamente con la entrega de los medidores, la misma que se efectuará en el almacén de la ENTIDAD.
- ✓ El 100% de las pruebas de Verificación Inicial, deberán ser realizadas en Organismos de Inspección TIPO A, B o C.
- ✓ Se precisa que las pruebas de Verificación Inicial efectuadas por las unidades de verificación metrológica serán asumidas por el CONTRATISTA.

VI. REQUISITOS MÍNIMOS

Podrán participar personas naturales o jurídicas que cuenten con los siguientes requisitos:

- Contar con RUC en estado activo y habido, dedicado a la actividad económica objeto de la contratación.
- Contar con RNP vigente, capítulo BIENES; para contrataciones mayores a 1 UIT.

Considerar como parte de la calificación:

- Entrega de menor plazo (2 días a 30 días calendarios máximos)
- Ser una empresa: integridad en la contratación pública, sostenibilidad ambiental y social
- Capacitación
- Garantía

VII. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

- GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN: se requiere una garantía del bien no menor a (24) Meses, contados a partir de la conformidad otorgado por la entidad.
- REPOSICIÓN: será cuando contiene impureza u otras sustancias dañinas en 5 días calendarios a partir de la notificación de la entidad o profesional encargado.

VIII. LUGAR Y PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA (Obligatorio)

Lugar: la entrega en el almacén de la EPS SELVA CENTRAL SA

Dirección: Calle los Naranjos N229 – Chanchamayo- Junín.

Plazo: el plazo de entrega debe ser mínimo 2 días y como máximo de entrega del bien mencionado es de 30 días calendarios, contabilizando a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o de la orden de compra.

IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos de pagos de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien por el Personal (Administrador de obra y/o almacenero), según corresponde.





ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIO DE SANEAMIENTO "SELVA CENTRAL" S.A. CHANCHAMAYO – SATIPO - OXAPAMPA



- Informe de conformidad del Residente de Obra, supervisor de obra y responsable de la oficina de obra por administración directa.
- Comprobante de Pago.
- Guía de Remisión.
- Orden de Compra emitido por el departamento de Logística.

La guía de remisión y comprobante de pago del contratista deberá presentar al administrador de obra.

LA ENTIDAD debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) DÍAS CALENDARIOS siguientes a la conformidad de los servicios prestados, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

X. PENALIDAD:

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En el caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

Se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías en general y ejecución de obras: $F = 0.40$.

Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

EPS SELVA CENTRAL S.A.
CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO
Granza
Ing. Panny E. Granza Galarza
OFICINA DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 522,466.24 (Quinientos veintidós mil cuatrocientos sesenta y seis con 24/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: MEDIDORES DE AGUA EN GENERAL (CHORRO MULTIPLE, CHORRO UNICO, TIPO WOLTMAN, ULTRASONICO O/U OTROS).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">60 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 40] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 2 hasta 4 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 5 hasta 10 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 11 hasta 15 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 16 hasta 30 días calendario: 5 puntos</p>
C. SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación sistema de gestión ambiental</p>	<p>Presenta Certificado ISO 14001 3 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 14001 0 puntos</p>

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 40] puntos
<p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015),</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div data-bbox="312 492 1051 667"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> </div>	
E . INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹²</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹³, y estar vigente¹⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁵	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="312 1753 1042 1798"> <p>Advertencia</p> </div>	<p>Más de 36 meses 10 puntos</p> <p>Más de 24 meses 5 puntos</p> <p>Menos de 24 meses 0 puntos</p>

¹² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁵ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 40] puntos
<p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	
H . CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 15 personas, en material de instalación, mantenimiento y reparación de medidores. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 04, Horas Lectivas 5 puntos</p> <p>Más de 02, Horas Lectivas 3 puntos</p> <p>Más de 01, Hora Lectivas 2 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁶

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto

corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.