

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1.

DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/07/2021
1.2	ÁREA USUARIA	DIVERSOS PROGRAMAS ESTRATEGICOS DE LA RED DE SALUD PACHITEA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO E INDUMENTARIA DE FAENA CON LOGOTIPO INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DE LA RED DE SALUD PACHITEA CUYA FINALIDAD ES DESARROLLAR LAS ACCIONES PRESENCIALES DE VACUNACION, CAPACITACIÓN, ORIENTACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE SALUD PUBLICA A LA POBLACION DE LA PROVINCIA DE PACHITEA
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	LA FINALIDAD ES MEJORAR LA IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL DEL PERSONAL DE LA RED DE SALUD PACHITEA QUE REALIZA ACCIONES Y/O ACTIVIDADES PRESENCIALES EN DIVERSAS COMISIONES Y ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SALUD A NIVEL PROVINCIAL, PARA PROYECTAR UNA IMAGEN INSTITUCIONAL ADECUADA A TRAVÉS DE LA CORRECTA PRESENTACIÓN DEL PERSONAL DURANTE LA JORNADA DE TRABAJO.
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	14
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad

2.

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 244-2024-GRH-GRDS-DRSH-RSP-DE/OGESA	Fecha de recepción	13/06/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	SE INCLUIRA ITEM PAQUETE EN EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DEIDO A QUE LOS BIENES SE ENCUENTRA VINCULADOS ENTRE SI		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/06/2024
-------------------------------------------------------	------------	--------------------------------------------------------	------------

3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
----------------------------------------------------------------	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
-----------------------------------------------------------	----	---	----

En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.

3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
--------------------------------------------	----	----	---

En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.

3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
---------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----	---

En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.

6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
---------------------------------------------------------------------------------------------	----	----	---

En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.

4

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
J. P. C. Escobar González
JEFE UNIDAD DE LOGÍSTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES