

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### **SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### **CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### **INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



Municipalidad  
Distrital  
*Huachocolpa*

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 06-2023-MDH/CS  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE  
TECNICO DEL PROYECTO:**

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN  
DE SALUD BÁSICOS EN HUACHOCOLPA  
DISTRITO DE HUACHOCOLPA DE LA  
PROVINCIA DE HUANCAMELICA DEL  
DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”**

**HUACHOCOLPA-HUANCAMELICA  
NOVIEMBRE - 2023**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del



Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

***Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.***

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante



*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.



Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHOCOLPA  
RUC N° : 20190345182  
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL S/N (MUNICIPIO) HUACHOCOLPA-  
HUANCAVELICA  
Teléfono: : 942583974  
Correo electrónico: : munihuachocolpa@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN HUACHOCOLPA DISTRITO DE HUACHOCOLPA DE LA PROVINCIA DE HUANCAVELICA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA”**.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **NOVIEMBRE DE 2023**.

Valor Referencial (VR)	Límites	
	Inferior	Superior
<b>S/ 250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)</b>	<b>S/ 225,000.00 (DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL CON 00/100 SOLES)</b>	<b>S/ 275,000.00 (DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)</b>

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el Formato N° **01-2023-AS 06-MPH-GM** el 20 de noviembre del 2023.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo



establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de noventa (90) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00 (diez con 00/100 soles) en la Unidad de Caja de la Municipalidad Distrital de Huachocolpa y recoger en la Oficina de Logística (2do) piso de la Municipalidad Distrital de Huachocolpa – Huancavelica.**

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, Ley de Contrataciones del estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y modificatorias.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Directiva del programa N° 002-2021-VIVIENDA-VMVU-PMIB
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- LEY N° 31365- Ley General Del Sistema Nacional De Presupuesto Público, Sus Modificatorias Y Normas Complementarias.
- Ley N° 31366 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado - Modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28017, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27143, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Reglamento Nacional de Edificaciones

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10.**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Carta de autorización indicando el código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Declaración jurada indicando el domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. **(Anexo N° 12)**
  - i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>9</sup>.
  - j) Estructura de costos de la oferta económica.
  - k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>10</sup>.
  - l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
  - m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>11</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser*

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>11</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **Unidad de Mesa de Partes (Secretaría General y Trámite Documentario) de la Municipalidad Distrital de Huachocolpa, sito en la plaza principal S/N del Distrito de Huachocolpa - Huancavelica, en el horario de 08:00 am a 01:00 pm y de 02:00 pm a 05:00 pm, de lunes a viernes.**

**Nota:** No se cuenta con mesa de partes virtual

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, de acuerdo al siguiente detalle:

**Primer pago:** (20.00%) del monto del contrato vigente, será a la aprobación del entregable del PRODUCTO 01 DEL EXPEDIENTE TÉCNICO mediante informe de aprobación y previa conformidad de la SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**Segundo pago:** (10.00%) del monto del contrato vigente, será a la aprobación del entregable del PRODUCTO 02 DEL EXPEDIENTE TÉCNICO mediante informe de aprobación y previa conformidad de la SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL.

**Tercero pago:** (20.00%) del monto del contrato vigente, será a la aprobación del EXPEDIENTE TÉCNICO COMPLETO y firmado por todos los profesionales responsables y documentos generales, previa conformidad de la SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL y APROBADO BAJO ACTO RESOLUTIVO.

**Cuarto pago:** (50.00%) del monto del contrato vigente, será a la aprobación del expediente técnico por parte del Ministerio de Salud (PRONIS) u otra institución/entidad determinada con la misma finalidad. Aprobado el consultor deberá presentar en físico (ENTREGABLE 3): un ejemplar de expediente técnico (2 originales) y en digital: 1 Cd o Dvd.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural. emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Aprobación del expediente técnico por parte del Ministerio de Salud (PRONIS) u otra institución/entidad determinada con la misma finalidad.

Dicha documentación se debe presentar en **Unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de Huachocolpa – Huancavelica, sito en Plaza. Principal Nro. S/N (Municipio), cuyo horario de atención es de 08:00 am a 01:00 pm y de 02:00 pm a 05:00 pm, de lunes a viernes.**



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Contratación del servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto:  
**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN HUACHOCOLPA DISTRITO DE HUACHOCOLPA DE LA PROVINCIA DE HUANCAMELICA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”, CON C.U.I. 2608240.**

#### 2. MARCO LEGAL.

- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- LEY N° 31365- Ley General Del Sistema Nacional De Presupuesto Público, Sus Modificatorias Y Normas Complementarias.
- Ley N° 31366 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31365, 31366, 31367 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado - Modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28017, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Guía de Orientación para Elaboración de Perfil Técnicos de Proyectos de Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento
- Normas Legales del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Directivas del OSCE.

#### 3. REGLAMENTOS TÉCNICOS.

La elaboración del ESTUDIO deberá cumplir con los requerimientos de los siguientes reglamentos:

- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado y sus modificaciones.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus reglamentos.
- Ley N° 29476 Ley que modifica y complementa la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones.
- Norma técnica de salud N° 110-MINSA/DGIEM: “Infraestructura y Equipamiento de los Centros de Salud del Segundo Nivel de Atención”.
- Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos.
- Ley N° 28028, Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA el 08.MAY.2006 y publicado el 08.JUN.2006 y sus modificaciones. (Norma A.010, A.050, A.080, A.120, A.130, A.140, entre otras).
- Decreto Supremo N° 027-2017-SA, Aprueba Política Nacional de Hospitales Seguros frente a los Desastres que contiene el Plan de Acción 2017-2021 y crean la Comisión Multisectorial de Hospitales Seguros Frente a los Desastres.
- Guía para la reducción de vulnerabilidad en el diseño de nuevos establecimientos de salud, 2004 de la OPS/OMS (como referencia).





- Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM que aprueba las Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público, y su modificatoria aprobada mediante el Decreto Supremo N° 011-2010-MINAM.
- Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, aprobado con Decreto Supremo N° 013-2006-SA.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones aprobado por Decreto Supremo N° 002-2018-PCM.
- Manual para la ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE), aprobado con Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J.
- Manual para la Evaluación de Riesgos Ocasionados por Fenómenos Naturales, aprobado con Resolución Jefatural N° 112-2014-CENEPRED/J.
- Norma Técnica de Salud N° 021 MINSA/DGSP-V.01 - Categorías de Establecimientos del Sector Salud, aprobada con Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 022-MINSA/DGSP-V.02 - Norma Técnica de Salud de Gestión de la Historia Clínica, aprobada con Resolución Ministerial N° 597-2006.
- Norma Técnica de Salud N° 030 MINSA/DGSP V.01 - Norma Técnica de los Servicios de Anestesiología, aprobada con Resolución Ministerial N° 486-2005 /MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 040 MINSA/DGSP-V.01 - Norma Técnica de Salud para la atención Integral de Salud de la Niña y el Niño, aprobado con Resolución Ministerial N° 292-2006/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 041-MINSA/DGSP-V.01 - Norma Técnica de Salud para el Control de la Tuberculosis, aprobada con Resolución Ministerial N° 383-2006/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 042-MINSA/DGSP-V.01 - Norma Técnica de los Servicios de Emergencia, aprobada con Resolución Ministerial N° 386-2006/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 057-MINSA/OGDN-V.01 - Norma Técnica de Salud para el transporte asistido de pacientes por vía terrestre, aprobada con Resolución Ministerial N° 953-2006/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 136-MINSA/2017/DGIESP - Norma Técnica de Salud para el Manejo de la Cadena de Frio en las Inmunizaciones, aprobada con Resolución Ministerial N° 497-2017/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 062-MINSA/DGSP-V.01 - Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Hemodiálisis, aprobada con Resolución Ministerial N° 845-2007/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 062 MINSA/DGSP-V.01 - Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Tratamiento del Dolor, aprobada con Resolución Ministerial N° 1013-2007/MINSA
- Norma Técnica de Salud N° 065-MINSA/DGSP-V.01 - Norma Técnica de Salud para Transporte Asistido de Pacientes por Vía Aérea, Ambulancias Aéreas, aprobada con Resolución Ministerial N° 336- 2008/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 067-MINSA/DGSP-V.01 - Norma Técnica de Salud en Telesalud, aprobada con Resolución Ministerial N° 365-2008/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 072-MINSA/DGSP-V.01 - Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Patología Clínica, aprobada con Resolución Ministerial N° 627-2008/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 079-MINSA/DGSP-INR V.01 - Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Medicina de Rehabilitación, aprobada con Resolución Ministerial N° 308- 2009/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 096-MINSA/DGSP-V.01 - Norma Técnica de Salud: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, aprobada con Resolución Ministerial N° 554-2012/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 098-MINSA/DIGESA-V.01 - Norma Sanitaria para los Servicios de Alimentación en Establecimientos de Salud, aprobada con Resolución Ministerial N° 749-2012/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 101-MINSA/DGSP-V.01 - Norma Técnica de Salud de los Establecimientos de Salud que realizan Cirugía Ambulatoria y/o Cirugía de Corta Estancia, aprobada con Resolución Ministerial N° 280-2013/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 103-MINSA/DGSP-V.01 - Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Salud de Nutrición y Dietética, aprobada con Resolución Ministerial N° 665-2013/MINSA.





- Norma Técnica de Salud N° 110-MINSA/DGIEM-V.01 - Infraestructura y equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención, aprobada con Resolución Ministerial N° 660- 2014/MINSA.
- Normas Técnicas para Proyecto de Arquitectura y Equipamiento de Centros Hemodadores, aprobado con Resolución Ministerial N° 307-99-SA/DM.
- Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de salud de la Niña y el Niño, aprobada con Resolución Ministerial N° 292-2006/MINSA.
- Directiva para la Concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA)
- Directiva Sanitaria N° 001-MINSA/DGSP-V.02 - Directiva Sanitaria para la Evaluación de las Funciones Obstétricas y Neonatales en los Establecimientos de salud, aprobado con Resolución Ministerial N° 853- 2012/MINSA.
- Directiva Administrativa N° 197-MINSA/DGSP-V.01 - Directiva Administrativa que establece la Cartera de Servicios de Salud, aprobada con Resolución Ministerial N° 099-2014/MINSA.
- Directiva Administrativa N° 211-MINSA –DGIEM -V.01 - Directiva Administrativa que Regula el Pintado Externo e Interno de los Establecimientos de Salud en el ámbito del Ministerio de Salud, aprobada con Resolución Ministerial N° 832-2015/MINSA.
- Directiva Administrativa N° 08-DGIEM-MINSA - Directiva Administrativa que Regula la Identificación y Señalización de los establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud, aprobada con Resolución Directoral N° 015-2015-DGIEM.
- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006, aprobado con Decreto Supremo N° 057-04-PCM y sus modificaciones.
- Resolución Ministerial N° 217-2004-MINSA, disposición de Residuos Sólidos.
- Resolución Ministerial N° 668-2004/MINSA, que aprueba el documento “Guías Nacional de Atención Integral de la Salud Sexual y Reproductiva”.
- Norma Técnica Peruana IEC 60598-2-22. 2007 requisitos particulares para alumbrado de emergencia.
- Normas Técnicas de la Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas.
- Normas Técnicas Peruanas sobre instalaciones en la edificación (INDECOPI).
- Norma Técnica Peruana N° 399.010-1: Reglas para el diseño de señales de seguridad.
- Norma IEC 60364-7-710: 2002-11 Instalación eléctrica en edificios - Requerimientos para Instalaciones o Recintos Especiales - Recintos Médicos.
- Norma Técnica N° IR.003.2013 “Requisitos de Protección Radiológica en Diagnostico Medico con Rayos X”, aprobada con Resolución de Presidencia N° 123-13-IPEN/PRES.
- Norma IEC 60364, sobre los esquemas de conexión a tierra (ECT)
- Norma IEC 61340-4-1 Normas de resistencia eléctrica y control de Estática.
- Norma IEC 60332-3 Resistencia al fuego, libres de halógenos y baja emisión de humos.
- Estándar ISO/IEC 11801, adendas 1 y 2, 2da Edición, sobre Sistema de Cableado para Telecomunicaciones.
- Norma ANSI/EIA/TIA 942 Estándares de Infraestructura de Telecomunicaciones para Data Centers
- Norma ANSI/TIA-310-D “Armarios para equipo eléctrico y de telecomunicaciones”.
- Norma ANSI J STD 607A Normas para puestas a tierra de telecomunicaciones.
- Norma ANSI/TIA-606-B, Administration Standard for the Telecommunications Infrastructure of Commercial Buildings.
- Norma ANSI/TIA-492- AAAC, propiedades ópticas de atenuación en fibras ópticas.
- Norma ANSI/TIA/EIA-758 Customer-Owned Outside Plant Telecommunications Putlet Standard y sus adendas.
- Norma ANSI/IEC 60529-2004 Grados de Protección IP
- Norma ANSI/TIA-310-E “Armarios para equipo eléctrico y de telecomunicaciones”.
- Norma NFPA 72: “National Fire Alarm Code”.
- Norma NFPA 75. Standard Estándar para la protección contra incendios de equipos informáticos.
- Norma NFPA 99 Standard for Health Care Facilities
- Norma NFPA 2001 Estándar para sistema de extinción de incendios de agente limpio.
- Norma NFPA 13 / 15 / 20 (Instalación de Sistemas Contra Incendio)
- Norma NFPA /101 / A- 20 (Seguridad Personal)
- Norma NFPA 90A (Instalación de sistemas de Ventilación y Aire Acondicionado)
- Normativa ROHS (Restriction of Hazard Substances).



- Resolución Ministerial N° 175-2008 MEM/DM, del 11.04.08 Conductores no propagantes de llama, libre de halógenos y ácidos corrosivos.
- Norma UL 94V-0 o Norma IEC 61048-1, propiedades de autoextinguibilidad de canaletas.
- ASTM E 814-97 Fire Stop Through FIRE Stops (Prueba de incendio a través de Corta Fuegos).
- NTP IEC 60884-1 2007 N Enchufe y Tomacorrientes para uso doméstico y propósitos similares.
- Norma ASHRAE (American Society of Heating, Refrigerating and Air Conditioning Engineers)
- ACI Manual Concrete Practice (Reports ACI 207.1R-96, ACI 207-2R-95, ACI 207-4R-05, ACI 22-4R-01).
- Report ACI Committee 301-05 Especificación Estándar para Concreto Estructural en su última versión.
- American Institute of Steel Construcción (AISC) última versión
- Listado Nacional de Establecimiento de Salud Estratégicos en el Marco de las Redes de los Servicios de Salud”, aprobado con Resolución Ministerial N° 632-2012/MINSA y modificado con Resolución Ministerial N° 997-2012/MINSA.
- Resolución Ministerial N° 217-2010/MINSA, que dispone pre publicar el proyecto de “Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Diagnóstico por Imágenes”.
- Resolución Ministerial N° 039-2016/MINSA, Aprueba los Planes de Equipamiento de Establecimiento de Salud para los Programas Presupuestales: Articulado Nutricional, Salud Materno Neonatal, Prevención y Control de la Tuberculosis y el VIH-SIDA, Enfermedades Metaxénicas y Zoonosis, Enfermedades No Transmisibles, Prevención y Control del Cáncer y Salud Mental de los Gobiernos Regionales.
- Resolución Ministerial 175-2011/MINSA, que aprueba las “Definiciones Operacionales y Criterios de Programación de los Programas Estratégicos: Articulado Nutricional, Salud Materno Neonatal, Enfermedades Metaxénicas y Zoonosis, Enfermedades No Trasmisibles, Prevención y Control de la Tuberculosis y VIH-SIDA y Prevención y Control del Cáncer” y la versión electrónica de la matriz de la “Estructura de Costos de los Programas Estratégicos: Articulado Nutricional, Salud Materno Neonatal, Enfermedades Metaxénicas y Zoonosis, Enfermedades No Trasmisibles, Prevención y Control del Cáncer
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros).
- Manual de Desinfección y Esterilización Hospitalaria, aprobado con Resolución Ministerial N° 1472-2002- SA/DM.
- Norma Técnica del Sistema de Referencia y Contra referencia de los establecimientos del Ministerio de Salud, aprobada con Resolución Ministerial N° 751-2004/MINSA.
- Norma Técnica de Salud para la Profilaxis de la Transmisión Madre Niño del VIH y la Sífilis Congénita, aprobada con Resolución Ministerial N° 335-2008/MINSA.
- Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Diagnóstico por Imágenes, aprobada con Resolución Ministerial N° 217-2010/MINSA.
- Norma Técnica de Salud de los Establecimientos de Salud que realizan Cirugía Ambulatoria y/o Cirugía de Corta Estancia, aprobada con Resolución Ministerial N° 371-2012/MINSA.
- Documento Técnico: Estándares e Indicadores de Calidad en la Atención Materna y Perinatal en los Establecimientos que cumplen con Funciones Obstetricias y Neonatales, aprobado con Resolución Ministerial N°142-2007/MINSA.
- Documento Técnico: Estándares mínimos de seguridad para construcción, ampliación, rehabilitación, remodelación y mitigación de riesgos en los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo”, aprobado con Resolución Ministerial N° 335-2005/MINSA.
- Documento Técnico: Plan Estratégico Nacional para la Reducción de la Mortalidad Materna y Perinatal 2009-2015, aprobado con Resolución Ministerial N° 207-2009/MINSA.
- Documento Técnico del Modelo de Atención Integral en Salud Basado en Familia en Comunidad, aprobado mediante, que define los paquetes de atención integral de salud por ciclos de vida y de la familia, aprobado con Resolución Ministerial N° 464-2011/MINSA.
- Guía Técnica para la Evaluación de la Satisfacción del Usuario Externo en los Establecimientos de salud y Servicios Médicos de Apoyo del Ministerio de Salud, aprobada con Resolución Ministerial N° 527- 2011/MINSA.
- Guía Técnica para la Categorización de Establecimientos del Sector Salud, aprobada con Resolución Ministerial N° 076-2014/MINSA.
- Guía Técnica para la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal, aprobado con Resolución Ministerial N° 361-2011/MINSA.



- Guía Nacional de Atención Integral de la Salud Sexual y Reproductiva, aprobada con Resolución Ministerial N° 668-2004/MINSA.
- Guías de Práctica Clínica en Emergencia en Pediatría, aprobadas con Resolución Ministerial N° 511- 2005/MINSA.
- Guías de Práctica Clínica para la Atención de las Patologías más frecuentes y Cuidados Esenciales en la Niño (a), aprobada con Resolución Ministerial N° 291-2006/MINSA.
- Otras normas vigentes durante la ejecución del contrato.

#### 4. ÁREA USUARIA.

SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHOCOLPA.

#### 5. FINALIDAD PÚBLICA.

Con la finalidad pública de mejorar las condiciones actuales de los servicios de Salud y contar con una adecuada Infraestructura de salud, la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHOCOLPA en el marco de gestionar la priorización de la **ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO** del proyecto: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN HUACHOCOLPA DISTRITO DE HUACHOCOLPA DE LA PROVINCIA DE HUANCAMELICA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”** registrado en el banco de proyectos con el código único de inversiones (CUI: 2608240).

#### 6. ANTECEDENTES.

Con fecha 16 de agosto de 2023; se declara la viabilidad del proyecto: **P.I. “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN HUACHOCOLPA DISTRITO DE HUACHOCOLPA DE LA PROVINCIA DE HUANCAMELICA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”** registrado en el banco de proyectos con el código único de inversiones (CUI: 2608240)., con el objetivo central de: **“MEJORAR EL ACCESO DE LA POBLACIÓN A ADECUADOS SERVICIOS DE SALUD DE MANERA OPORTUNA Y CON CALIDAD EN EL DISTRITO DE HUACHOCOLPA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”** y determinando como alternativa de solución a la Construcción de Infraestructura + instalaciones (eléctricas, sanitarias, mecánicas, comunicación e informática) en el terreno propio de la Dirección Regional de Salud de Huancavelica / Adquisición de Equipamiento biomédico Integral / Elaboración y ejecución de un plan de mantenimiento de Equipos Biomédicos / Ejecución de un Programa de Capacitación a Personal Asistencial y Administrativo (personal CAS y Nombrado)/ Asistencia técnica para fortalecer competencias en Gestión de la Salud / establecer un plan de sensibilidad de los servicios de salud orientada a la demanda

El estudio cuenta con el estudio de pre inversión, que tiene como antecedente lo siguiente:

- Código Único de Inversiones : 2608240
- Nivel de Estudio : Perfil
- Fecha de la Declaratoria de Viabilidad : 16/08/2023

Tipo de factor productivo	Períodos							Costo estimado de inversión a precios de mercado (soles)
	Bimestre 1	Bimestre 2	Bimestre 3	Bimestre 4	Bimestre 5	Bimestre 6	Bimestre 7	
Infraestructura	0.00	0.00	836,768.21	836,768.21	836,768.21	836,768.21	836,768.22	4,183,841.06
Equipamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	822,635.50	822,635.50	1,645,271.00
Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32,120.00	32,120.00
Subtotal	0.00	0.00	836,768.21	836,768.21	836,768.21	1,659,403.71	1,691,523.72	5,861,232.06
Gestión del proyecto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Expediente técnico	142,504.77	142,504.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	285,009.53
Supervisión	0.00	0.00	86,690.12	86,690.12	86,690.12	86,690.11	86,690.11	433,450.58
Liquidación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subtotal	142,504.77	142,504.76	86,690.12	86,690.12	86,690.12	86,690.11	86,690.11	718,460.11
Costo de inversión viable	142,504.77	142,504.76	923,458.33	923,458.33	923,458.33	1,746,093.82	1,778,213.83	6,579,692.17
Costo de control concurrente (CCC)								131,593.83
Costo total de inversión viable								6,711,286.00



## 7. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

### 7.1.OBJETIVO GENERAL.

Contratar los servicios de consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN HUACHOCOLPA DISTRITO DE HUACHOCOLPA DE LA PROVINCIA DE HUANCANELICA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA”** registrado en el banco de proyectos con el código único de inversiones (**CUI: 2608240**).

A continuación, se señalan los objetivos específicos que permitirán mejorar los servicios educativos.

### 7.2.OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Contar con el expediente técnico para la ejecución de la obra del proyecto: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN HUACHOCOLPA DISTRITO DE HUACHOCOLPA DE LA PROVINCIA DE HUANCANELICA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA”**; que cumpla con los parámetros técnicos, normativos y legales vigentes.
- El Expediente Técnico deberá ser elaborado de manera tal que, al momento de ejecutar la Obra, no se haga necesaria la aprobación de partidas adicionales, o rectificaciones por omisiones, errores, falta de previsión o planificación; salvo casos extremos e imprevisibles, bajo exclusiva responsabilidad de El Consultor.
- Garantizar la calidad técnica en la elaboración del ESTUDIO, los cuales se constituyen en dos de los principales instrumentos técnico-normativos de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHOCOLPA, los cuales contribuyen al desarrollo sostenible y competitivo de la provincia de Huancavelica.

## 8. PRODUCTOS ENTREGABLES Y FORMA DE PRESENTACIÓN:

Entregable	Contenido del estudio	Plazo	Condición para inicio de la entrega	Plazo máximo de Absolución de observaciones emitidas por la evaluación
<b>PRODUCTO 1</b>	Presentación de DOCUMENTOS GESTIÓN, PROGRAMA MEDICO FUNCIONAL aprobado por DIRESA.	30 días	Firma del contrato	10 días calendarios
<b>PRODUCTO 2</b>	Presentación de PROGRAMA MEDICO ARQUITECTÓNICO, PROGRAMA MEDICO DE EQUIPAMIENTO aprobado por DIRESA y la presentación de EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA, con los ítems correspondientes al producto 2.	30 días	Aprobación del Producto 01	10 días calendarios
<b>PRODUCTO 3</b>	presentación de EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA, EXPEDIENTE DE EQUIPAMIENTO y APROBACIONES Y OTROS, con los ítems correspondientes al producto 2.	30 días	Aprobación del Producto 02	10 días calendarios



<b>PRODUCTO 4</b>	A la aprobación del expediente técnico por el Ministerio de Salud (PRONIS). conteniendo el levantamiento de observaciones al 100%, si las hubiese.	Este plazo es variable en función al cumplimiento y aprobación definitivo	Aprobación del Producto 03	20 días calendarios
<b>PLAZO</b>			90 días calendarios	

El consultor deberá considerar los mecanismos necesarios a fin de dar cumplimiento del servicio requerido en los plazos establecidos.

El producto una vez aprobado y apto, el consultor deberá presentar 01 ejemplar original y 02 copias en archivadores, debidamente firmado por el consultor y jefe del proyecto en todas sus hojas, cada personal en su especialidad según corresponda.

- ✓ Documentos escritos, serán presentados en hojas Bond de 80 Grs. En formato A4, debidamente firmado y sellados por los profesionales responsables de cada especialidad. Así mismo por el representante legal en caso de personas jurídicas.
- ✓ Se entregará además 01 CD/USB, conteniendo la información del expediente técnico. (textos en Microsoft Word, metrados en Excel. Planos de obra digitalizados, fotos en formato Jpg y documentos sustentatorios escaneadas).

#### 9. PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

- La entrega formal de los entregables se deberá realizarse a más tardar el día de vencimiento de los plazos definidos (vía mesa de partes). Sin embargo, queda convenido que el consultor estará en constante coordinación con la entidad durante todo el proceso de elaboración del estudio definitivo.
- La presentación del EXPEDIENTE TÉCNICO deberá hacerse en hojas perforadas y unidad con faster en archivador. No estará permitida la presentación de anillados o espiralados. Las hojas deberán estar foliadas. EL EXPEDIENTE TÉCNICO deberá estar visado en todas sus páginas por el consultor y de ser el caso por el profesional responsable.
- Posterior a la entrega del EXPEDIENTE TÉCNICO se efectuará la revisión por parte del área de la SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL; este deberá dar la conformidad respectiva a nivel de la entidad solicitante. Posterior a ello se presentará a la entidad correspondiente según la naturaleza del proyecto y/u otra institución, quien de igual forma realizará la revisión; el consultor levantará las observaciones en caso hubiera y deberá presentar un nuevo juego del Expediente Técnico con una presentación similar al anterior. De encontrarse conforme, se emitirá el acta correspondiente.
- La presentación final una vez obtenida la aprobación final, se deberá presentar en archivadores correspondientes uno (01) original y (02) copias adjuntando de igual forma (01) CDs que contenga la totalidad del EXPEDIENTE TÉCNICO siendo este de manera obligatorio y con archivos editables según corresponda.

#### 10. DEL CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

Se muestra los contenidos mínimos que deben contener el expediente técnico. objeto de la consultoría:

##### 10.1. PRODUCTO 1.

El Consultor a los treinta (30) días calendarios de suscrito el contrato, presentará el Informe situacional, Estudio de Mecánica de Suelos, Levantamiento Topográfico, Anteproyecto Arquitectónico (plantas, cortes, elevaciones), anteproyecto de especialidades y DOCUMENTOS GESTIÓN, PROGRAMA MEDICO FUNCIONAL aprobado por DIRESA. Este informe deberá presentarse por medio de mesa de partes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHOCOLPA, el área usuaria y/o la supervisión tienen la potestad de solicitar una exposición, del Anteproyecto general, en la cual participará el equipo completo de profesionales del CONSULTOR y estarán presentes los usuarios. En caso de existir, observaciones al informe, éstas se presentarán al CONSULTOR, quién tendrá un plazo máximo hasta de diez (10) días calendario para levantarlas.





La documentación escrita y gráfica impresa se presentará de la siguiente manera:

**I. INGENIERÍA DEL PROYECTO:**

- INFORME TOPOGRÁFICO Y COLOCACIÓN DE PUNTOS GEODÉSICOS.
- ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.
- ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Y/O CERTIFICACIÓN AMBIENTAL O DOCUMENTO EN TRAMITE (cargo de presentación al ente encargado).
- INFORME DE SERVICIOS BÁSICOS EXISTENTES.
- INFORME COMPARATIVO DE CONSISTENCIA DE PERFIL/ EXPEDIENTE TÉCNICO.
- CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (cargo de presentación del documento al Ministerio de Cultura); en concordancia con las áreas consideradas para la intervención del proyecto.
- INFORME DE VERIFICACIÓN DEL TERRENO - EMITIDO POR DIRESA.
- INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD DEL TERRENO.
- DOCUMENTACIÓN DEL ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES (EVAR) ELABORADO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE CENEPRED Y ELABORADO POR UN INGENIERO/A CERTIFICADO/A POR CENEPRED.
- CERTIFICACIÓN AMBIENTAL.
- ESTUDIO DE SUELOS ACREDITADO POR INACAL (INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD).
- ESTUDIO HIDROGEOLÓGICO.

**II. ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA:**

- MEMORIA DESCRIPTIVA DEL COMPONENTE.
- DIAGNOSTICO DE LAS ÁREAS A INTERVENIR.
- PLANOS DE DEMOLICIÓN DE CORRESPONDER.
- CARTERA DE SERVICIOS DEL EE.SS.- EMITIDO POR DIRESA.
- PROGRAMA MEDICO FUNCIONAL-APROBADO POR DIRESA
- PROGRAMA MEDICO ARQUITECTÓNICO-APROBADO POR DIRESA.
- PLANTEAMIENTO ARQUITECTÓNICO DEL PROYECTO-APROBADO POR DIRESA.
- PANEL FOTOGRÁFICO DE RECONOCIMIENTO DE TERRENO-ÁREA DE INTERVENCIÓN.

**III. ANEXOS:**

- ACTA Y/O CARGOS DE INICIO DE PROCESO DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL TERRENO O DOCUMENTO EN TRAMITE Y/O RECTIFICACIÓN DE ÁREA DE REQUERIRSE.
- CARGOS DE TRAMITES REALIZADOS PARA EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS.
- ACTA DE REUNIÓN Y/O TALLERES REALIZADO CON ENTES INVOLUCRADOS (DIRESA - RED DE SALUD - PERSONAL A CARGO DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD).
- PANEL FOTOGRÁFICO.

**10.2. PRODUCTO 2.**

El Consultor a los veinte (20) días calendarios a partir de la notificación de informe de aprobación del producto 1, debe contener el desarrollo de ingeniería, planos finales tal y como se detalla lo siguiente:

**CARATULA.**

**ÍNDICE.**

1. **RESUMEN EJECUTIVO.**
2. **PROGRAMA ARQUITECTICO.**
3. **MEMORIA DESCRIPTIVA.**
  - 3.1. ARQUITECTURA.
  - 3.2. ESTRUCTURAS.
  - 3.3. SEGURIDAD.
  - 3.4. INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
  - 3.5. INSTALACIONES SANITARIAS.



- 3.6. INSTALACIONES MECÁNICAS.
- 4. **CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS.**
- 5. **TÍTULO DE PROPIEDAD DE TERRENO.**
- 6. **FACTIBILIDAD DE SERVICIOS.**
  - 6.1. FACTIBILIDAD DE AGUA Y DESAGÜE.
  - 6.2. FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO ELÉCTRICO.
- 7. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**
  - 7.1. ARQUITECTURA.
  - 7.2. ESTRUCTURA.
  - 7.3. INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
  - 7.4. INSTALACIONES SANITARIAS.
  - 7.5. INSTALACIONES MECÁNICAS.
- 8. **ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.**
- 9. **LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO.**
- 10. **ESTUDIOS COMPLETARIAS.**
  - 10.1. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.
  - 10.2. ESTUDIOS DE CANTERAS.
  - 10.3. ESTUDIO GEOLÓGICO.
  - 10.4. UBICACIÓN DE BOTADEROS.
  - 10.5. ESTUDIO DE RIESGOS.
- 11. **METRADOS.**
  - 11.1. RESUMEN ARQUITECTURA.
  - 11.2. RESUMEN ESTRUCTURAS.
  - 11.3. RESUMEN II.EE.
  - 11.4. RESUMEN II.SS.
  - 11.5. RESUMEN II.ME.
  - 11.6. PLANILLA ARQUITECTURA
  - 11.7. PLANILLA ESTRUCTURAS
  - 11.8. PLANILLA II.EE.
  - 11.9. PLANILLA II.SS.
  - 11.10. PLANILLA II.ME.
- 12. **PRESUPUESTO.**
  - 12.1. PRESUPUESTO RESUMEN.
  - 12.2. PRESUPUESTO ARQUITECTURA.
  - 12.3. PRESUPUESTO ESTRUCTURAS.
  - 12.4. PRESUPUESTO II.EE.
  - 12.5. PRESUPUESTO II.SS.
  - 12.6. PRESUPUESTO II.ME.
- 13. **ANÁLISIS DE COSTO UNITARIO.**
  - 13.1. ACU ARQUITECTURA.
  - 13.2. ACU ESTRUCTURAS.
  - 13.3. ACU II.EE.
  - 13.4. ACU II.SS.
  - 13.5. ACU II.ME.
- 14. **DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES.**
- 15. **PROGRAMACIÓN DE AVANCE DE OBRA.**
- 16. **CRONOGRAMA AVANCE DE OBRA (CAO).**
- 17. **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.**
- 18. **FORMULA POLINÓMICA.**
- 19. **PLANOS.**
  - 19.1. ARQUITECTURA.
  - 19.2. ESTRUCTURAL.
  - 19.3. INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
  - 19.4. INSTALACIONES SANITARIAS.
  - 19.5. INSTALACIONES MECÁNICAS.
  - 19.6. SEGURIDAD.
- 20. **EXPEDIENTE DE MEDIA TENSIÓN.**
- 21. **FACTIBILIDAD DE CONCESIONARIA.**
- 22. **VISTAS EN 3D.**
- 23. **PANEL FOTOGRÁFICO.**
- 24. **RECORRIDO VIRTUAL.**



## 25. MAQUETA.

- **ANEXAR LOS ENTREGABLES 01 EN COMPONENTES CORRESPONDIENTES.**

### 10.3. PRODUCTO 3.

El Consultor a los Treinta (30) días calendarios a partir de la notificación de informe de aprobación del producto 2, debe contener el desarrollo de costos, presupuestos, cronogramas, especificaciones técnicas y estudios complementarios tal y como se detalla lo siguiente:

#### **CARATULA.**

#### **ÍNDICE.**

- 1. RESUMEN EJECUTIVO.**
- 2. PROGRAMA ARQUITECTICO.**
- 3. MEMORIA DESCRIPTIVA.**
  - 3.1. ARQUITECTURA.
  - 3.2. ESTRUCTURAS.
  - 3.3. SEGURIDAD.
  - 3.4. INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
  - 3.5. INSTALACIONES SANITARIAS.
  - 3.6. INSTALACIONES MECÁNICAS.
- 4. CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS.**
- 5. TÍTULO DE PROPIEDAD DE TERRENO.**
- 6. FACTIBILIDAD DE SERVICIOS.**
  - 6.1. FACTIBILIDAD DE AGUA Y DESAGÜE.
  - 6.2. FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO ELÉCTRICO.
- 7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**
  - 7.1. ARQUITECTURA.
  - 7.2. ESTRUCTURA.
  - 7.3. INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
  - 7.4. INSTALACIONES SANITARIAS.
  - 7.5. INSTALACIONES MECÁNICAS.
- 8. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.**
- 9. LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO.**
- 10. ESTUDIOS COMPLETARIAS.**
  - 10.1. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.
  - 10.2. ESTUDIOS DE CANTERAS.
  - 10.3. ESTUDIO GEOLÓGICO.
  - 10.4. UBICACIÓN DE BOTADEROS.
  - 10.5. ESTUDIO DE RIESGOS.
- 11. METRADOS.**
  - 11.1. RESUMEN ARQUITECTURA.
  - 11.2. RESUMEN ESTRUCTURAS.
  - 11.3. RESUMEN II.EE.
  - 11.4. RESUMEN II.SS.
  - 11.5. RESUMEN II.ME.
  - 11.6. PLANILLA ARQUITECTURA
  - 11.7. PLANILLA ESTRUCTURAS
  - 11.8. PLANILLA II.EE.
  - 11.9. PLANILLA II.SS.
  - 11.10. PLANILLA II.ME.
- 12. PRESUPUESTO.**
  - 12.1. PRESUPUESTO RESUMEN.
  - 12.2. PRESUPUESTO ARQUITECTURA.
  - 12.3. PRESUPUESTO ESTRUCTURAS.
  - 12.4. PRESUPUESTO II.EE.
  - 12.5. PRESUPUESTO II.SS.
  - 12.6. PRESUPUESTO II.ME.
- 13. ANÁLISIS DE COSTO UNITARIO.**
  - 13.1. ACU ARQUITECTURA.
  - 13.2. ACU ESTRUCTURAS.
  - 13.3. ACU II.EE.





- 13.4. ACU II.SS.
- 13.5. ACU II.ME.
14. **DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES.**
15. **PROGRAMACIÓN DE AVANCE DE OBRA.**
16. **CRONOGRAMA AVANCE DE OBRA (CAO).**
17. **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.**
18. **FORMULA POLINÓMICA.**
19. **PLANOS.**
- 19.1. ARQUITECTURA.
- 19.2. ESTRUCTURAL.
- 19.3. INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
- 19.4. INSTALACIONES SANITARIAS.
- 19.5. INSTALACIONES MECÁNICAS.
- 19.6. SEGURIDAD.
20. **EXPEDIENTE DE MEDIA TENSIÓN.**
21. **FACTIBILIDAD DE CONCESIONARIA.**
22. **VISTAS EN 3D.**
23. **PANEL FOTOGRÁFICO.**
24. **RECORRIDO VIRTUAL.**
25. **MAQUETA.**
- A. **EXPEDIENTE DE EQUIPAMIENTO.**
  - A-1. MEMORIA DESCRIPTIVA.
  - A-2. PLANOS.
  - A-3. METRADOS.
  - A-4. PRESUPUESTOS.
  - A-5. COTIZACIONES.
- B. **APROBACIONES Y OTROS.**
  - B-1. LICENCIA DE EDIFICACIÓN.
  - B-2. APROBACIÓN DE M.T. POR CONCESIONARIA.
  - B-3. LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO.
  - B-4. APROBACIÓN DE REDES (VOZ Y DATA).
  - B-5. EXPEDIENTE TÉCNICO EN CD.
  - B-6. COTIZACIONES.
- OTROS (Anexos requeridos para el registro en el Invierte PE)

**NOTA IMPORTANTE:** El presente esquema deberá ser implementada con demás documentos y/o estudios por parte del consultor, teniendo como finalidad contener toda la documentación necesaria para poder ser aprobada por el MINISTERIO DE SALUD (PRONIS).

#### **10.4. PRODUCTO 4.**

El Consultor a los Noventa (90) días calendarios (el plazo puede ser variable) a partir de la notificación de la aprobación del producto 3, se entregará el EXPEDIENTE DEFINITIVO con la APROBACIÓN DE MINISTERIO DE SALUD y/o PRONIS.

#### **DETALLES DE LA ENTREGA- INDICACIONES:**

##### **Presentaciones Digitales**

Se desarrollarán presentaciones virtual-digitales del interior y exterior del proyecto. Elaboración de una Animación 3D con la siguiente estructura:

- Tipo de Animación: Recorrido Virtual Peatonal, desde el exterior al interior del local y visión panorámica.
- Resultado: Animación 3D.
- Tiempo de Duración mínimo: Un (01) minuto.
- Tamaño y Resolución: Optima calidad, Tamaño 1024 x 768 Píxeles, Resolución 300 PPP
- Características: La animación contará en su desarrollo con los mejores efectos de realismo virtual, como efectos de transparencia, reflejancia, materiales propios, destellos de iluminación e iluminación global de acuerdo a ubicación geográfica, fecha y época del año.
- Formato de Video: Será entregado en DVD y CD ROM.



### **Proyecto en sistema BIM.**

Adicionalmente a la presentación en CAD, se presentará el proyecto en sistema BIM (REVIT o Similar) con todas las especialidades LOD 300, identificando y levantando las interferencias de las diferentes especialidades, los archivos deberán de ser editables.

#### **a. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBE ELABORAR EL CONSULTOR.**

##### **Documentos Escritos:**

- Por cada especialidad: Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas de materiales y procesos de ejecución o construcción, memoria de Cálculo, Metrados sustentados por cada partida con la planilla respectiva y con los gráficos explicativos que se requieran, Presupuesto, Análisis de Precios Unitarios y Fórmula Polinómica, Programación de ejecución de obra, Calendario Valorizado de obra, Diagrama de Barras tipo Gantt.
- El CONSULTOR debe presentar las especificaciones técnicas por cada partida, correspondiendo a cada uno de los materiales indicados en los planos.
- Todos los originales una vez aprobados llevarán la firma del CONSULTOR. Gerente del Proyecto y del responsable de la especialidad correspondiente, al margen de cada hoja. Para cada expediente, presentará un (01) original y dos (02) copias, formato A-4 en respectivo archivador, con índice u hoja de contenido y la presentación por especialidades. En cada entrega se presentará solo un (01) original, luego de la aprobación en un plazo máximo de 10 días se entregarán las copias respectivas.
- Los informes serán desarrollados en los paquetes de programas: MS Word para textos, MS Excel para hojas de cálculo, MS Project para los cronogramas, y S10 para presupuestos, compatibles con Windows 2003 o superior, Impresos en papel bond A4, foliados en forma ascendente.
- Los planos deberán ser desarrollados en AutoCAD (Versión 2018 o superior para Windows):
- Los planos serán impresos en Formato DIN - A2, A1 ó A0, firmados por los profesionales responsables.
- Las fotografías deberán presentarse de la siguiente manera: Formato Jumbo (10x15cm).
- Impresión a color de alta resolución, acabado Mate.
- Indicación de fecha e incluirán leyenda explicativa.
- Las fotografías serán escaneadas e impresas a color.
- Se entregarán los archivos en, CDs conteniendo toda la información gráfica, escrita y otros del expediente técnico.

##### **Documentos Gráficos:**

Planos básicos y de detalles por cada especialidad a escala 1/50, 1/75, 1 /100, 1/25, 1 /10, 1/5, 1/2 y otras que se considere previa coordinación con la supervisión.

#### **b. INDICACIONES COMPLEMENTARIAS:**

- El producto final en esta etapa será la entrega del expediente técnico de la Infraestructura y Equipamiento completo del Proyecto.
- A continuación, se presenta los conceptos generales a seguir por el CONSULTOR durante el proceso de desarrollo del proyecto. Son de carácter general y donde sus términos no lo precisen la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHOCOLPA tiene la autoridad respecto a los procedimientos, calidad de los materiales y métodos de trabajo, a tener en cuenta.
- Los criterios de diseño involucrarán sin excepción las mejores prácticas de diseño hospitalario, empleando materiales de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de un establecimiento de salud de la más alta complejidad, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHOCOLPA.
- Por otra parte, la omisión de descripciones detalladas de materiales y procedimientos de construcción en muchas de las especificaciones refleja la suposición básica que es el CONSULTOR el especialista y conoce las prácticas de diseño, construcción y equipamiento de establecimientos de salud.



- Todo equipamiento, material y procedimiento constructivo indicado será de primera calidad estará sujeto a la aprobación de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHOCOLPA, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura del establecimiento de salud.

#### **i. CRITERIOS ARQUITECTÓNICOS PARA EL PROYECTO:**

- La infraestructura del establecimiento de salud debe garantizar la confiabilidad y continuidad de la operación de sus servicios. Para la optimización de los espacios y el adecuado equipamiento, se debe tener en cuenta lo siguiente:
- El diseño debe considerar el área libre de acuerdo a normativa vigente del MINSA, para ser utilizada como áreas verdes, estacionamientos vehiculares de público y personal asistencial, igualmente patio de maniobras, y área de ambulancias.
- Deben ser diseñados y construidos con los elementos necesarios para lograr un ambiente confortable, de acuerdo a la función, mobiliario, equipos, teniendo en cuenta las condiciones climáticas de la región. Diseño de estructuras con una visión a futuro.
- Los proyectos deben ser modulares y flexibles, con posibilidades de adaptación y crecimiento acordes a sus necesidades.
- La interrelación eficiente de espacios y áreas debe optimizar tiempos y movimientos. Incorporación de tecnologías que propicien las mejores condiciones de habitabilidad y confort.
- Condiciones de accesibilidad y permanencia para las personas con discapacidad y de acuerdo a Normativa vigente.
- Climatización por medio de sistemas pasivos, considerando la orientación solar, vientos predominantes y el estudio y análisis de los materiales de construcción.
- Se deberá de tener en cuenta el clima, altitud, otros para el diseño del establecimiento, debiendo de garantizar que el diseño permita al establecimiento no tener problemas de inundaciones, etc.
- La humanización de los ambientes considera la ventilación e iluminación naturales.
- Utilización de sistemas constructivos e instalaciones tendientes a garantizar la integridad del inmueble y sus usuarios.

#### **ii. OBRA BÁSICA (ESTRUCTURAL)**

- Deberá cumplir con todas las exigencias para el tipo de establecimiento y teniendo como base el Reglamento Nacional de Edificaciones, estructura antisísmica; asimismo con todas las exigencias referentes a condiciones generales de seguridad y prevención de riesgo de incendio.
- El cálculo se hace extensivo a los elementos no estructurales, los que se coordinarán cuidadosamente con las condiciones que el diseño estructural imponga; deben ser capaces de permanecer estables ante movimientos sísmicos u otros eventos de desastre natural, para no disminuir la funcionalidad del establecimiento, asegurar la operatividad del equipamiento y la seguridad de las personas.

#### **iii. ACABADOS**

- Revestimientos de pisos, revestimientos de muros, revestimiento de cielos, puertas, cristales aminados, niveles de ruido aceptable, seguridad, extintores, pulsadores de alarma de incendio.
- Se deberá tomar en cuenta lo descrito en la Norma Técnica de Salud NTS N° 110-MINSA/DGIEM-V.01, "Infraestructura y equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención", aprobada con Resolución Ministerial N° 660-2014/MINSA.
- Se deberá tener en cuenta los materiales, sus respectivas fichas técnicas, así como en su elección se deberá de prever en el proceso de mantenimiento de las mismas.

#### **iv. INSTALACIONES.**

Instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones de transmisión de voz y datos y comunicaciones, requerimiento de potencia eléctrica estimado de demanda máxima y del suministro de emergencia, telecomunicaciones, relojes, instalaciones mecánicas, sistema de transporte vertical; se deberá tornar en cuenta lo descrito en la Norma Técnica de Salud NTS N° 110-MINSA/DGIEM-V.0, normas complementarias de cada una de las especialidades.



**v. PROGRAMA MÉDICO FUNCIONAL (PMF).**

- El establecimiento de salud de Huachocolpa, mantendrá la categoría I-2 que ostenta actualmente. La propuesta arquitectónica contenida en el estudio de preinversión se basa en la zonificación funcional propuesta para el nuevo Hospital. Las UPSS y UPS que se ofertan en el establecimiento de salud de Huachocolpa, presentan una relación orgánica espacial entre las unidades, fundamentada en el análisis de flujos y circulaciones. La cartera de Servicios propuesta, así como el Programa Médico Funcional detallado en el Estudio de Preinversión a nivel de Perfil, derivado de la brecha entre oferta y demanda, estima una oferta de las siguientes Unidades Productoras de Servicios de Salud (UPSS) y las Unidades Productoras de Servicio.

**vi. PROGRAMA MÉDICO ARQUITECTÓNICO (PMA)**

- El área del Puesto de Salud de Huachocolpa es de 2503.56 m<sup>2</sup>, área suficiente para el desarrollo de un proyecto de inversión del tipo Puesto de Salud de Huachocolpa categoría I-2, de acuerdo con el siguiente sustento: Informe N° 62-2023/GOB.REG.HVCA/GRDS-DIRESA-DEGPSS-DSSIEM, otros informes desarrollados en el estudio de pre inversión.

**c. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR Y EQUIPO TÉCNICO:**

**OBLIGACIONES:  
DEL CONSULTOR.**

- El consultor a la primera entrega del producto facilitara en original las habilidades profesionales del equipo técnico propuesto.
- Complementar y contrastar la información en todas las especialidades (Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, instalaciones Eléctricas, Instalaciones Mecánicas, Instalaciones Electromecánicas, Equipamiento, Seguridad. Sistemas de Información, Telecomunicaciones y Equipamiento Informático entre otros) para lograr los objetivos del expediente técnico en concordancia con la Norma Técnica de Salud NTS N° 110-MINSA/DGIEMV.01, "Infraestructura y equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención", aprobada con Resolución Ministerial N° 660-2014/MINSA
- Conformar un equipo técnico altamente calificado y con experiencia profesional.
- El Consultor asumirá la responsabilidad técnica total de los servicios profesionales prestados para la elaboración del expediente técnico. Las fallas, defectos u omisiones en la prestación del servicio materia de la presente consultoría serán de responsabilidad del consultor.
- El consultor asumirá la responsabilidad de tramitar ante las instancias y empresas prestadoras de servicios; de no existir los servicios básicos, (energía eléctrica, agua, desagüe, telefonía, etc.).
- El Consultor se compromete a entregar el producto en los plazos establecidos.
- Todo cambio de personal técnico se hará con solicitud y previa aprobación de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHOCOLPA.
- El consultor designará al responsable del estudio (jefe del proyecto) y su equipo de trabajo según el requerimiento mínimos de la Entidad. Y éste será responsable de la calidad en los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.
- El consultor dará por terminado los servicios de cualquier miembro de su equipo cuyo comportamiento o trabajo no sea satisfactorio para la Municipalidad.
- La MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHOCOLPA, tendrá la potestad de solicitar todas las reuniones que crea conveniente realizar, con los miembros del equipo del consultor, en relación exclusiva al desarrollo del servicio que se presta, la asistencia a las reuniones deberá de ser de los especialistas que figuran en la plana profesional presentada por el Consultor.
- Labores post — estudio: El Consultor y los integrantes del equipo técnico se compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHOCOLPA planteadas por los postores y contratistas de la Obra (en el proceso de Selección y ejecución de la obra), en un plazo no mayor a 05 días para el caso de procesos de selección y no mayor a 15 días en casos de ejecución de obra.
- Presentación de la Liquidación del Contrato de Consultoría; según lo establecido en el RLCE. El Consultor presentara a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría dentro



de los 15 días siguientes de haber otorgado la conformidad de la última prestación o haberse consentido la resolución del contrato.

- Características de presentación de cada informe:

Denominación	Características
Producto 1	Un (01) ejemplar físico firmado por los responsables de cada especialidad, jefe de proyecto y sus respectivos supervisores y un archivo digital con todos los programas editables utilizados en la elaboración del informe, adjuntando los archivos digitales en programas editables y/o de origen.
Producto 2	Un (01) ejemplar físico firmado por los responsables de cada especialidad, jefe de proyecto y sus respectivos supervisores y un archivo digital con todos los programas editables utilizados en la elaboración del informe, adjuntando los archivos digitales en programas editables y/o de origen.
Producto 3	Un (01) ejemplar físico firmado y foliado por los responsables de cada especialidad, jefe de proyecto y sus respectivos supervisores. Un archivo digital con todos los programas editables utilizados en la elaboración del informe. Un archivo digital escaneado completo de todos los folios presentados en el tercer informe, adjuntando los archivos digitales en programas editables y/o de origen.

- EL CONTRATISTA debe presentar los informes a LA ENTIDAD, por escrito en mesa de partes, incluyendo como mínimo la siguiente documentación:
  - ✓ Carta dirigida a la máxima autoridad de LA ENTIDAD, emitida por el representante legal de EL CONTRATISTA.
  - ✓ Informe que corresponda, en un (1) ejemplar físico original y un (1) CD o DVD con los archivos digitales, según las características requeridas de presentación.
  - ✓ Copia del documento mediante el cual LA ENTIDAD otorga conformidad del informe precedente. Sólo para el caso del informe inicial, se adjuntará copia del Contrato.
- Informe que sustenta el levantamiento de observaciones realizadas al informe, de corresponder.
- Luego de la recepción en mesa de partes del informe, LA ENTIDAD antes de considerarlo como aceptado para iniciar su revisión, realizará una verificación del contenido del mismo. De estar incompleto se devolverá a EL CONTRATISTA considerándose como NO PRESENTADO, generando la aplicación de la penalidad correspondiente.
- De ser admitido y revisado el informe, y de encontrarse observaciones a los informes, se notificará a EL CONTRATISTA, para su respectivo levantamiento, para lo cual LA ENTIDAD le otorgará el plazo correspondiente, según los criterios establecidos en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La conformidad de cada informe estará a cargo de la Sub Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Huachocolpa, como área técnica de LA ENTIDAD, incluyendo, de ser necesario, la opinión favorable de los órganos y/o de las entidades encargadas del proceso de revisión y evaluación.
- En caso se hubieran autorizado cambios de profesional(es) durante la Elaboración del informe, EL CONTRATISTA deberá adjuntar la documentación de autorización de LA ENTIDAD. Se adjuntarán los contratos o documentación donde se especifique la relación contractual del profesional del Equipo Técnico del Estudio y EL CONTRATISTA.

#### DEL JEFE DEL PROYECTO.

El Profesional es directamente responsable de la elaboración del Expediente Técnico y de la calidad técnica requerida en los términos de referencia, por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por él o sus colaboradores serán de su única y entera responsabilidad. Durante el estudio, deberá mantener constante comunicación con la SUPERVISIÓN, Sub Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Huachocolpa; para la presentación de los productos. Así como también el profesional deberá coordinar, absolver consultas y/u





observaciones cuando la SUPERVISIÓN y la Municipalidad Distrital de Huachocolpa lo requiera. El Profesional se compromete a efectuar todas las gestiones y coordinaciones necesarias con las áreas respectivas de la Municipalidad Distrital de Huachocolpa, así como con las otras instituciones que se involucren en el desarrollo del proyecto. El Profesional deberá prestar asesoría, absolver consultas y/u observaciones cuando la SUPERVISIÓN y la Municipalidad Distrital de Huachocolpa formule, las cuales serán canalizadas a través de la SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL. El jefe de proyecto será responsable de la calidad en los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

#### **DE LOS ESPECIALISTAS.**

El Profesional es directamente responsable de la elaboración de la especialidad y de la calidad técnica de ésta, por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas serán de su única y entera responsabilidad.

Durante el estudio, deberá mantener constante comunicación con la SUPERVISIÓN, Sub Gerencia de Infraestructura, Dirección Regional de Salud - Hvca, así mismo podrá ser notificado por la Entidad para reuniones coordinación, aclaración y/o subsanación de observaciones del proyecto en lo que respecta a su especialidad.

#### **REFERIDAS AL PROYECTO.**

El expediente técnico se elaborará sobre la base de los requerimientos establecidos en el estudio de Preinversión a nivel de Factibilidad y lo indicado en los presentes términos de referencia. La concepción de la edificación debe considerar y prever condiciones urbano-arquitectónicas, arquitectónicas, estructurales, funcionales, de servicios básicos y otras que permitan la mejor respuesta para una infraestructura de salud de mayor complejidad, respetando la normatividad vigente del MINSA (Norma Técnica N° 110-MINSA/DGIEM-V.01Y Normas específicas de cada UDPP, UPS o actividad) así como las condiciones y características que le permitan cumplir con la denominación de Hospital Seguro, previendo futuras modificaciones producidas por los cambios tecnológicos en el aspecto asistencial. Relación volumétrica, altura de edificación, elevaciones y fachadas, relación funcional, circulación y flujos de personal, material, residuos contaminantes, seguridad particular interna y externa entre otros, serán evaluadas y analizadas por el CONSULTOR, teniendo en consideración el Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma Técnica N° 110-MINSA/DGIEM-V.01 y Normas específicas de cada UPSS, UPS o actividad, Ordenanzas Municipales, Nuevo Reglamento de inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, Normas Técnicas vigentes además de otras por cada especialidad que sean necesarias para el presente caso.

Todos los sistemas que se propongan deberán ser factibles de construir y mostrar vigencia tecnológica, debiendo ser susceptibles de mantenimiento efectivo.

#### **REFERIDAS A LAS ESPECIALIDADES Y ESTUDIOS BÁSICOS Y/O ESPECIALIZADOS:**

El Expediente Técnico será elaborado teniendo en cuenta adicionalmente las siguientes consideraciones: Estudio de Mecánica de Suelos, Levantamiento Topográfico y Arquitectónico. Estudio de Mecánica de Suelos. El estudio de mecánica de suelos debe cumplir las condiciones técnicas establecidas en el RNE con sus Títulos Normas y Anexos, debiendo presentar (según lo establece la Norma E-050 Suelos y Cimentaciones), lo siguiente: Memoria descriptiva. Planos y Perfiles de suelos. Resultados de los Ensayos "in situ" y de Laboratorio. El CONSULTOR fijará la ubicación, el tipo y número de las muestras a extraer, al igual que el número de ensayos de campo y laboratorio a realizar, para la determinación precisa de las características de los parámetros del terreno sobre el cual se apoyará la cimentación proyectada, cumpliendo como mínimo con lo indicado en la Norma E-050 Suelos y Cimentaciones para el programa de exploración. Será exigencia de la Supervisión la calidad del trabajo a presentar.

El estudio de suelos deberá ser realizado en un laboratorio reconocido con los certificados de calibración de los equipos. Del Informe de Levantamiento Topográfico. Se debe ejecutar el levantamiento topográfico del terreno, así como el levantamiento arquitectónico del entorno (edificaciones existentes), desarrollando los planos que permitan elaborar el expediente técnico del proyecto (asimismo, de ser necesario, el expediente de demolición).

En el caso del levantamiento arquitectónico, será suficiente mostrar la planta de distribución y los cortes con las secciones necesarias.

El levantamiento topográfico deberá reflejar los accidentes del terreno, así como los elementos o construcciones que se encuentren ubicados en el sector comprendido para la localización de la



futura construcción, indicando además los desniveles. Será exigencia de la Supervisión la calidad del trabajo a presentar. Considerará las coordenadas UTM (WG84).

Igualmente, el levantamiento topográfico debe incluir las cajas de agua, cajas de registro de desagüe, además de los buzones de desagüe, eléctricos y de comunicaciones existentes, debiéndose tomar en el caso de cajas de registro y buzones de desagüe, las cotas de tapa y fondo. Asimismo, el levantamiento topográfico debe indicar cualquier interferencia existente en el terreno, que no permita instalar adecuadamente las redes sanitarias, eléctricas y de comunicaciones.

El CONSULTOR fijará en el terreno el BM de referencia para el inicio de las obras mediante un hito de concreto, indicando sus coordenadas de orientación, nivel referencial de inicio, estaciones de replanteo con sus coordenadas, así como los vértices que conforman el terreno con sus coordenadas, ángulos, niveles respectivos y distancias entre vértices. Asimismo, en la ejecución del levantamiento topográfico, el CONSULTOR deberá monumentar por lo menos 2 puntos adicionales de tal forma que sean ubicados permanentemente y con facilidad en el replanteo para el inicio de las obras.

Con respecto a los terrenos y construcciones vecinas, el CONSULTOR debe indicar con precisión las curvas de nivel y niveles de los terrenos colindantes, como mínimo 3,00 m. más allá de los linderos existentes y en el caso de calles en todo su ancho. De existir construcciones vecinas, señalar el tipo de construcción, materiales, alturas y datos de la cimentación. Toda la información pertinente se consignará en un informe incluyendo la Memoria Descriptiva de los trabajos realizados y las conclusiones y recomendaciones necesarias.

Finalmente, de acuerdo a su experiencia y a la ubicación del terreno, el CONSULTOR deberá prevenir cualquier contingencia al elaborar su propuesta, siendo de su responsabilidad las consideraciones tomadas.

#### **ARQUITECTURA Y SEÑALIZACIÓN.**

El proyecto se basará en el programa arquitectónico que forma parte del estudio de pre inversión a nivel de factibilidad y Anteproyecto elaborado por el CONSULTOR.

Siendo posible que, el CONSULTOR introduzca mejoras o ajustes, siempre que no signifiquen una incidencia cuantitativa y cualitativa que supere el monto establecido para el presente proyecto. De existir dicha propuesta de modificación, esta deberá ser técnicamente sustentada. Será necesario que el CONSULTOR realice la verificación de la ocupación del terreno, el entorno, dimensiones, obras existentes, materiales y otros, indicando su relación con las edificaciones existentes. Adicionalmente, el CONSULTOR se encargará de realizar el levantamiento de la infraestructura e instalaciones que involucren el área de intervención existente, así como aquellas que se considere pertinente para el correcto desarrollo del proyecto, verificando las dimensiones, cotas y niveles del anteproyecto entregado.

El proyecto deberá contemplar todos los criterios y requisitos mínimos de diseño arquitectónico establecidos en la Norma A.010, Norma A.050, Norma A.120 del Reglamento Nacional de Edificaciones y otras que por su experiencia juzgue implementarlas previo sustento técnico. Además, debe tener presente aquellos aspectos referidos a la seguridad particular en el interior y exterior de la edificación.

Para el diseño e instalación del cableado estructurado para voz y datos, se deberán tener en consideración las Normas correspondiente de la EIA/TIA y certificaciones del UL y ETL. Asimismo, en el diseño e implementación del Centro de Cómputo se deberán tener en consideración las normas correspondientes de la Norma TIA 942.

La edificación deberá cumplir con los requisitos de seguridad y prevención de siniestros fijados en la Norma A.130 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Asimismo, el criterio de vulnerabilidad no estructural en los aspectos arquitectónicos deberá ser considerado como un criterio de diseño básico.

Los techos y coberturas deberán tener una adecuada pendiente con un sistema de evacuación que facilite su mantenimiento. Deberá cumplir todas las condiciones técnicas funcionales, ambientales, ventilación, clima, ubicación y de seguridad establecidas.

En el cerramiento y la cobertura no se planteará ni utilizará materiales de poca duración, debiéndose tener en cuenta en las condicionantes ambientales, climatológicas y de temperatura, así como la utilización de materiales de primera calidad con innovación tecnológica que permitan dar confort térmico, fácil mantenimiento y respondan a las condicionantes funcionales.

El proyecto deberá estimar el uso de sistemas constructivos y materiales modernos que cumplan con las especificaciones técnicas de materiales y equipos adjuntos y que permitan una correcta y adecuada ejecución en obra, así como minimizar los plazos de la obra civil y equipamiento.



El proyecto deberá incluir la Normatividad de Pinturas de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 832-2015/MINSA, Directiva Administrativa que regula el pintado externo o interno de E.E.SS. en el ámbito del MINSA. El proyecto de señalización deberá incluirse como parte del desarrollo del proyecto arquitectónico. El sistema de Señalización a implementarse, la adecuación del logotipo. Los cuáles serán en concordancia a la Resolución Ministerial N° 015-DGIE, referida a la Seguridad estará comprendida en dicha especialidad, la cual deberá estar adecuadamente coordinada para definir sus respectivos alcances.

El diseño arquitectónico debe tener en cuenta el informe de vulnerabilidad y riesgo, avances del estudio de impacto ambiental.

### **ESTRUCTURAS.**

El diseño estructural deberá respetar lo indicado en las normas técnicas vigentes de construcción y los títulos, normas y anexos del RNE.

El proyecto estructural en su conjunto se desarrollará de la siguiente manera:

Estructuración y dimensionamiento.

Análisis previo en coordinación con los profesionales de las diferentes especialidades; con el fin de definir la estructura de manera coordinada.

### **METRADO DE CARGAS.**

Sobre la base de la información obtenida, se determinarán las cargas de gravedad actuantes sobre los elementos estructurales resistentes.

#### **ANÁLISIS DE CARGAS VERTICALES:**

Se debe preparar la estructura para las solicitaciones generadas por los pesos propios, cargas muertas y sobrecargas de servicio.

#### **Análisis Sísmico:**

Se deberá preparar el modelo estructural tridimensional utilizando software de computadora para el análisis dinámico modal espectral de edificaciones. Se determinará las solicitaciones máximas por cargas de gravedad y sísmicas que se presentarán en la estructura de acuerdo a las normas vigentes. Como resultado de este análisis, se determinarán los desplazamientos, los cuales deben ser menores que los umbrales permitidos por la Norma Sísmica E.030; y sea construidos con aisladores sísmicos para responder a la Política Nacional de Hospitales Seguros frente a Desastres, de acuerdo a la norma vigente y teniendo en cuenta que el estudio de pre inversión también se consideró aisladores sísmicos.

Combinación para determinación de máximos efectos y diseño final:

Las cargas obtenidas se combinarán de acuerdo a lo indicado en el RNE para determinar los máximos efectos de diseño.

Diseño de los detalles de los elementos no estructurales.

Diseño de Obras Exteriores.

Es importante tener en cuenta en todos los casos los resultados y conclusiones del estudio de Mecánica de Suelos.

Asimismo, deberá tenerse en cuenta lo relativo a la vulnerabilidad sísmica, tanto del componente estructural, como del componente no estructural.

#### **Componente Estructural:**

En ningún caso se considera la posibilidad de ocurrencia de colapso, parcial o total de las edificaciones, por lo que deberá estructurarse de manera que el sistema empleado se comporte establemente ante la mayor demanda sísmica que pueda presentarse, de acuerdo a lo estipulado en la Norma de diseño sismorresistente NTE E-030.

#### **Componente No Estructural:**

Este aspecto comprende a aquellos elementos o "componentes" que, sin formar parte del sistema estructural, resultan fundamentales para el correcto desarrollo del funcionamiento del establecimiento y está conformado, entre otros, por las Líneas Vitales: Sistemas de Gases Médicos e Industriales, las Redes Eléctricas en general, los Sistemas de Comunicación e Informática, las Redes y Sistemas de Agua, Desagüe, Vapor, Aire Acondicionado y las tuberías y ductos en general. Adicionalmente incluye al Equipamiento y Mobiliario Asistencial y Administrativo, así como a los Suministros e Insumos y a sus medios de almacenamiento y distribución.

Finalmente, también dentro de este componente tenemos a elementos arquitectónicos tales como: Divisiones y Tabiques Interiores, fachadas, Falsos Cielo Rasos, Elementos Decorativos adosados al edificio, Recubrimientos, Vidrios, Antenas, etc. La reducción de la vulnerabilidad de este componente implica fundamentalmente el llevar a cabo una labor de trabajo coordinado y





compatibilizado entre los profesionales de las especialidades comprometidas, así como también con la especialidad de estructuras, a fin que este componente presente baja vulnerabilidad ante las amenazas identificadas, especialmente ante la ocurrencia de sismos leves y moderados y reduzca su vulnerabilidad ante sismos severos, de manera que la edificación pueda mantener su capacidad operativa o restituirla en corto tiempo en caso de un evento de gran magnitud. Para las líneas vitales se coordinará con los diseñadores de las instalaciones de los sistemas eléctricos, mecánicos, vapor, gases y de los sistemas de agua y desagüe, entre otros, considerando de ser el caso, el diseño de depósitos, reservorios, bombas, redes y equipos que fuesen necesarios para asegurar el buen abastecimiento y suministro de servicios en las áreas críticas. Para el caso del componente arquitectónico, se elaborare el anteproyecto de reforzamiento o aislamiento de los elementos no estructurales, procediendo luego a su desarrollo correspondiente, incluyendo los detalles constructivos para su realización.

#### **INSTALACIONES SANITARIAS:**

Considerando que el área de emplazamiento propuesto ocupa el terreno de propiedad de Ministerio de Salud, en el que existen redes de agua y desagüe, en esta especialidad debe tenerse especial cuidado en que el diseño de las nuevas redes propuestas sea debidamente evaluado para sustentar nuevas conexiones domiciliarias de agua y desagüe.

El CONSULTOR debe evaluar las necesidades de suministro de agua y el diseño del sistema correspondiente, de la nueva construcción, debiendo considerar lo siguiente:

##### **Diseño integral de las redes de agua y desagüe.**

El CONSULTOR debe establecer los sistemas de todo lo anterior, en concordancia con las normas y disposiciones vigentes, debiendo considerar lo siguiente:

##### **d.1 Sistema de Agua Fría:**

Abastecimiento desde la red pública hasta el sistema de almacenamiento.

Cálculos de la demanda de agua, volumen de almacenamiento y regulación de agua para dotación diaria de consumo y reserva contra incendio.

Cálculos justificatorios para el sistema de presurización para régimen normal de distribución.

Selección de los dispositivos de control y funcionamiento de los equipos de presurización.

Diseño de la red de distribución horizontal, alimentadores verticales, control de consumo. Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de agua fría, tuberías de distribución a los puntos de utilización. Cálculo justificatorio de la red de agua para riego de jardines. Soportes de apoyo y fijación de tuberías. Protección y señalización de tuberías.

##### **d.2 Sistema de Tratamiento de Agua:**

Cálculos y evaluación del nivel de tratamiento de agua necesario, para los servicios especializados que lo requieran. Desinfección del agua. Tratamiento de agua para ablandamiento especial.

##### **d.3 Sistema de Agua Blanda:**

Cálculos de la demanda de agua blanda, volumen de almacenamiento y regulación. Cálculo justificatorio para el sistema de presurización para régimen normal de distribución. Selección de los dispositivos de control y funcionamiento de los equipos de presurización. Diseño de la red de distribución horizontal, alimentadores verticales, control de consumo. Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de agua blanda, tuberías de distribución a los puntos de utilización.

Soportes de apoyo y fijación de tuberías.

Protección y señalización de tuberías.

##### **d.4 Sistema de Agua Caliente:**

Equipamiento de calentadores para agua caliente, producción y almacenamiento.

Distribución de tuberías, aislamiento, mando y retomo.

Sistema para retorno en la recirculación controlada.

Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de agua caliente, retorno de agua caliente, tuberías de distribución a los puntos de utilización.

Protección y señalización de tuberías.

##### **d.5 Sistema Contra incendio:**

Reserva reglamentaria, volumen de agua conveniente para seguridad.

Equipamiento para presurización y disponibilidad permanente de agua contra incendio.

Red para gabinetes de operación manual y uso interno,



Conexión de válvula siamesa, válvulas angulares e hidrantes para uso del cuerpo de bomberos, de acuerdo al RNE, normas de la especialidad, considerando que es un establecimiento de salud.

Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de agua contra incendios, tuberías de distribución a los puntos de utilización, indicando caídas de presión y caudales por cada servicio.

Distribución general de extintores portátiles, apropiados para cada zona de servicio. De acuerdo a la Norma Técnica vigente.

Protección y señalización de tuberías, de acuerdo a Normas ASTM.

En los tramos largos de la red deberán ser acopladas.

#### **d.6 Sistema de Colectores para Aguas Servidas:**

Se diseñarán dos redes de colectores, separadas en:

Aguas grises procedentes de lavandería, cocina, duchas y lavatorios.

Aguas negras procedentes de inodoros, urinarios y otros aparatos sanitarios.

Red de ventilación sanitaria.

Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de desagüe y ventilación.

Colectores verticales y horizontales hasta su descarga en la red correspondiente.

Trampas de grasa para cocina, cafetería y zona de mantenimiento con grasas.

Trampas de yeso en ambientes en que se requiera.

Tanques para diluir aguas servidas con residuos químicos, de ser necesario.

Sumideros y drenaje de zonas abiertas, para escurrimiento de eventuales lluvias o aguas superficiales.

Cámara de recolección de desagües en sótanos y equipo de bombeo inatorable, hasta la red de descarga.

Soportes de apoyo y fijación de tuberías.

Protección y señalización de tuberías.

#### **d.7 Sistema de Tratamiento de Aguas Servidas (Aguas Grises):**

Evaluación del nivel de tratamiento de las aguas servidas, debidamente justificado.

Cálculos justificatorios de cada uno de los procesos unitarios proyectados.

El nivel de tratamiento deberá tener un alto grado de asepsia para el uso de riego de jardines internos.

#### **d.8 Sistema de Agua Pluvial:**

Recolección y evacuación de agua pluvial a niveles de piso y techo.

Montantes de evacuación de agua pluvial.

Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de evacuación de aguas pluviales, indicando caudales para cada caso.

Acondicionamiento de su disposición final hacia el servicio público u otro punto de evacuación.

#### **d.9 Disposición de Residuos Sólidos:**

Acondicionamiento de centro de acopio para la disposición final de los residuos sólidos y áreas anexas.

Transporte de residuos sólidos, sistemas y recolección.

Clasificación por tipos de residuos sólidos para disposición final. Esterilización, trituración y compactación.

Especificación de equipos y accesorios

Se deberá de contemplar y ejecutar los componentes enmarcados en las normas nacionales, DIGESA, RNE, normas específicas indicada para la disposición de los residuos sólidos.

#### **d.10 Aparatos Sanitarios:**

Especificaciones técnicas que consideren aparatos, griferías y accesorios de primera calidad y de grado hospitalario de consumo reducido de agua y grifería de funcionamiento con tecnología vigente.

Deben cumplir las condiciones señaladas en el RNE para hospitales.

En los servicios públicos serán accionados con fluxómetros empotrados.

En los servicios especializados serán accionados con sensores electrónicos.

En caso de ser necesario, posterior a las trampas de desagüe, deberán incluir tratamiento preliminar antes de su empalme a la red secundaria de desagüe.

Codificación de aparatos sanitarios por sectores, para uso en el servicio de mantenimiento

#### **d.11 Equipos Electromecánicos:**

Cálculos de equipos, electrobombas (sistema de agua fría, sistema de agua caliente, vapor, gas, sistema de retorno de agua caliente, sistemas de calefacción de ambientes, sistema contra incendios, equipos de tratamiento de agua, tablero de control de electrobombas), tanques hidroneumáticos o bombas de velocidad variable y presión constante.



Distribución de equipos de bombeo y equipos de presurización en sala de máquinas.  
Red de tuberías y válvulas, instaladas visibles y de calidad pesada.  
Especificaciones técnicas de los equipos adjuntando cotizaciones.

## **INSTALACIONES ELÉCTRICAS, TELECOMUNICACIONES Y SEGURIDAD**

### **e1. SISTEMA ELÉCTRICO:**

- Establecer las necesidades del sistema eléctrico normal correspondiente, diseño del sistema de suministro de energía eléctrica de emergencia de acuerdo a las necesidades de la nueva construcción.
- Diseño de las instalaciones eléctricas y de comunicaciones en el área del proyecto.
- Diseño integral del sistema de suministro de energía eléctrica normal y emergencia, el cual comprenderá el sistema de alumbrado, tomacorrientes, fuerza, ascensores y aire acondicionado y ventilación
- Suministro e instalación del grupo electrógeno con su respectivo tablero de transferencia automática. El grupo se considerará previendo la MD para el horizonte previsto en el estudio de preinversión.
- Diseño integral del sistema eléctrico en media y baja tensión, desde puesto de medición a la intemperie, red de media tensión, la subestación de transformación, tablero general y tableros principales o sub-tableros eléctricos de distribución, considerando la potencia y nivel de demanda de los equipos estratégicos y salidas de fuerza de los servicios generales, incluyendo los dispositivos de protección, control y medición.
- Se debe de considerar la dotación de instrumentos de medición de parámetros eléctricos en el tablero general y sub-tableros generales. Diseño de banco de Condensadores con sistema de regulación automática para elevar el factor de potencia. Diseño integral de los montantes eléctricos verticales y horizontales de alimentadores a sub tableros eléctricos de distribución y fuerza desde el tablero general.
- Cálculo justificativo del dimensionamiento de los alimentadores mediante el cálculo de capacidad de corriente y caída de tensión.
- Diseño integral de Tableros y Sub tableros de distribución y fuerza.
- Diseño de alumbrado interior por cada ambiente de acuerdo a los niveles de iluminación recomendados por las normas internacionales y estándares de infraestructura hospitalaria, selección de los artefactos de alumbrado indicando sus características técnicas, tanto del equipo como de sus accesorios de control y operación. Considerar la luz de balizaje en la parte más alta del edificio.
- En el diseño de las canalizaciones de cada uno de los sistemas eléctricos, se deberá considerar los elementos adecuados para los cruces de las juntas de dilatación si los hubiera.
- Diseño del Sistema de tomacorrientes, fuerza y equipos especiales
- Selección de la fuente de suministro de energía eléctrica) y diseño del sistema de puesta a tierra y del Sistema Ininterrumpido (UPS) de Potencia para el Sistema de Cómputo, que incluye el Centro de Computo, Equipos Médicos, Biomédicos y Unidades críticas. (Por ejemplo: Salas de Operaciones, Partos, UCI, Emergencias, etc.)
- Distribución de equipos autónomos para alumbrado de emergencia en los ambientes que lo requieran para mantener la seguridad para la vida y prever la evacuación.
- Diseño de alumbrado exterior y alumbrado perimetral para circulación peatonal o vehicular, monumental y seguridad, con dispositivos de control y funcionamiento automático, mostrar cálculo de caída de tensión.
- Diseño de las instalaciones eléctricas de alumbrado, tomacorrientes de grado hospitalario.
- El sistema de alimentación eléctrica, la fuente de suministro de energía eléctrica ininterrumpida, el sistema de protección por puesta a tierra, para los equipos de Salas de Operaciones, Partos, UCI, Emergencias, cómputo y de telecomunicaciones, incluido el centro de cómputo deben ser de preferencia independientes, desde el tablero general del hospital.
- Diseño del sistema de protección por puesta a tierra de los equipos estratégicos y del sistema eléctrico en general. Considerar los pozos de tierra para pisos conductivos de las salas de operaciones y del centro de cómputo.
- Presentar Especificaciones Técnicas de los materiales, equipos y dispositivos, adjuntar cotizaciones de los mismos.



## e.2 SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES Y SEGURIDAD:

- Distribución de teléfonos públicos de acuerdo a planos de equipamiento, previa coordinación con el concesionario local.
- Diseño del sistema de Canalización Para el Sistema de Parlantes, Música y perifoneo sobre IP.
- Diseño de la red para el sistema de CATV - Video.
- Diseño de la red para el sistema de CCTV. – PoE.
- Diseño de Telefonía sobre IP.
- Diseño de la red para el sistema de voz de Llamada de Enfermeras sobre IP, con una central por piso, con capacidad de acuerdo al número de camas.
- Diseño de la red del sistema de Relojes sobre IP – PoE
- Diseño de Gestión y Monitoreo de red. Diseño del Sistema de Alarma contra robos
- Diseño del Sistema de Alarma contra incendios sobre IP para la utilización de detectores de humo, detectores térmicos, alarmas audiovisuales y mandos manuales, interconectado con el sistema de protección contra incendios previsto en las instalaciones sanitarias. La central de alarma contra incendio se debe considerar en un ambiente donde el personal de vigilancia atienda las 24 horas.
- Presentar Especificaciones Técnicas de los materiales y equipos, adjuntar cotizaciones de los mismos.

## e.3 SISTEMA DEL CABLEADO ESTRUCTURADO.

- El Sistema de cableado estructurado y sus distintos componentes tanto activos como pasivos deberán soportar la transmisión de voz, datos y video. Asimismo, estará diseñado con arquitectura integral abierta que permita integrar en un solo cable los servicios de CCTV, CATV, Voz sobre IP, Video sobre IP y Alarmas con posibilidades de crecimiento y soporte de nuevas tecnologías. La solución debe soportar velocidades de transmisión de 10Gbps, con un ancho de banda de 1,000Mhz y apantallado en lo que se refiere al cable par trenzado.
- Diseño del sistema de cableado estructurado horizontal incluyendo la ubicación de los switches de distribución, canalización, salidas para voz y datos.
- Diseño del sistema de cableado estructurado vertical incluyendo la ubicación de los switches principales y de borde; teniendo en cuenta esquemas de alta disponibilidad y balanceo de carga.
- El diseño del cableado estructurado deberá incluir gabinetes con alimentación eléctrica y sistema de enfriamiento para equipos activos y pasivos por cada piso, y montantes independientes para video, voz y datos. En todas las canalizaciones deberá dejarse instalado el cable guía.
- Diseño del cableado de la red de imágenes, el cual deberá tener en cuenta la ubicación de los equipos biomédicos e informáticos; así como la velocidad de acceso y la seguridad física y lógica.
- Diseño de la red inalámbrica para las zonas de captura y disponibilidad de información de manera móvil, como en emergencia, hospitalización, cuidados intensivos, entre otros.
- Los materiales empleados en el cableado estructurado de voz y datos deberán contar con certificación ISO9001.
- En las pruebas de todos los canales de cables instalados en lo que respecta al cobre se deberá considerar las siguientes pruebas y avalado con la certificación de instalación respectiva.

Parámetro	250 MHz	600 MHz	800 MHz	1000 MHz
Pérdida de inserción	33.8 dB	54.6 dB	64.2 dB	67.7 dB
Pérdida NEXT	56.9 dB	51.2 dB	49.3 dB	47.9 dB
PS NEXT	53.9 dB	48.2 dB	46.3 dB	44.9 dB
ACR	23.1 dB	-3.4 dB	-14.9 dB	-19.8 dB
PS ACR	20.1 dB	-6.4 dB	-17.9 dB	-22.8 dB
ELFEXT	37.8 dB	31.3 dB	29.1 dB	27.4 dB
PS ELFEXT	34.8 dB	28.3 dB	26.1 dB	24.4 dB
Pérdida del retorno	8.0 dB	8.0 dB	8.0 dB	6.0 dB
Retardo de Prop	545 ns	545 ns	545 ns	545 ns
Retardo de deslizam	30 ns	30 ns	30 ns	30 ns



Nota: Todos los probadores de campo de par trenzado balanceado deben ser calibrados en fábrica cada año Calendario por el fabricante del equipo de prueba de campo.

#### **e.4 CENTRO DE CÓMPUTO (DATA CENTER).**

Efectuar el diseño y dimensionamiento del Centro de Cómputo y sus Instalaciones teniendo como base la Norma TIA 942 referente a Centros de Cómputo, considerando en el diseño:

- Servidores de Domain Controller, Web, Correo, FTP, Base de datos Servidor PACS
- Servidor de Comunicaciones (Telefonía IP)
- Servidor de Video IP (para las aplicaciones que lo requieran)
- Servidor de Audio IP (para aplicaciones que lo requieran)
- Sistemas de almacenamiento SAN o NAS
- Equipos según normativa vigente.

Nota: El consultor deberá coordinar para el dimensionamiento y para sistema redundante u otros servidores.

#### **e.5 Sistema de Aire Acondicionado de Precisión:**

- Efectuar el Diseño integral del sistema de aire acondicionado de precisión.
- Cálculo de las condiciones ambientales requeridas para el centro de cómputo.
- Definición del tipo y capacidad de los equipos de aire acondicionado de precisión.
- Definición del tipo de contingencia y redundancia con la que contará este sistema.
- Suministro e instalación de los equipos de aire acondicionado de precisión.
- Presentar Especificaciones Técnicas de los materiales y equipos, adjuntar cotizaciones de los mismos.

#### **e.6 Sistema de Control de Acceso Físico:**

Diseño y dimensionamiento.

Especificaciones técnicas y cotización del equipo, dispositivos de control y materiales.

Suministro e instalación de equipos.

#### **e.7 Sistema de Iluminación:**

Diseño y dimensionamiento.

Especificaciones técnicas y cotización de los equipos de iluminación regular y de emergencia así como materiales necesarios para su instalación.

Suministro e instalación de equipos

#### **e.8 Sistema de Contra Incendios:**

Diseño y dimensionamiento.

Especificaciones técnicas y cotización de los equipos y materiales.

Este sistema debe estar conectado a la Central de Alarmas contra incendios.

Suministro e instalación de equipos.

#### **e.9 Sistema de Cielo Raso y Piso Técnico:**

Diseño y dimensionamiento.

Especificaciones técnicas y cotización de los equipos y materiales.

Suministro de materiales e instalación.

### **Instalaciones Mecánicas.**

#### **f.1 Transporte Vertical**

- Efectuar el Diseño integral de los sistemas de aire acondicionado según lo establecido y detallado en el estudio de pre inversión a nivel de factibilidad.
- Cálculo de las condiciones de servicio del grupo de ascensores, montacamillas y montacargas, para lograr el intervalo de espera y capacidad de transporte, de acuerdo a las normas internacionales, teniendo en cuenta que transportará personal médico, funcionarios públicos, trabajadores, pacientes, visitas, camillas, sillas de ruedas y en algunos casos carga y otros servicios.
- Definición del tipo y capacidad indicando la velocidad de transporte.
- Definición del tipo que albergará las máquinas, en coordinación con proveedores de los equipos.
- Suministro e instalación de los ascensores. Presentar Especificaciones Técnicas de los materiales y equipos, adjuntar cotizaciones de los mismos.

#### **f.2 Sistema de Aire Acondicionado:**

- Efectuar el Diseño integral de los sistemas de aire acondicionado según lo establecido y detallado en el estudio de pre inversión a nivel de factibilidad.





- El Proyectista evaluará la mejor solución para cada zona /ambiente, que aseguren la temperatura y condiciones del ambiente.
- Considerar la Carga térmica propia de cada equipo, el número de ocupantes en cada ambiente y los factores referidos a la infraestructura.
- Cálculo de la carga térmica para invierno y verano. Cálculo psicrométrico de calor latente y calor sensible.
- Cálculo justificativo para determinación del tamaño y forma de los ductos de suministro y retorno de aire, rejillas, difusores y dampers de regulación. Indicar caldas de presión y caudales por cada servicio.
- Determinación del tipo y capacidad de los equipos, indicando características técnicas y parámetros de funcionamiento.
- Dispositivos de protección, control de humedad y temperatura.
- Definición de requerimientos de instalaciones eléctricas y sanitarias.
- Especificaciones técnicas y cotizaciones de equipos, dispositivos y materiales.
- Selección y ubicación del Sistema de Aire Acondicionado de Precisión para el Centro de Cómputo.

#### **f.3 Sistema de Ventilación Mecánica:**

- Efectuar el Diseño integral de los sistemas de ventilación mecánica según lo establecido y detallado en el estudio de pie inversión a nivel de factibilidad.
- Se proyectará un sistema de ventilación mecánica mediante la inyección y/o extracción de aire, para lo cual deberá presentar lo siguiente:
- Número de renovaciones de aire por hora.
- Selección de los equipos ventiladores e inyectores.
- Cálculo justificativo para determinación del tamaño y forma de los ductos de inyección y extracción de aire, rejillas, difusores y dampers de regulación. Diseño de la campana extractora de vahos.
- Sistema y dispositivos de control y protección. Especificaciones técnicas y cotizaciones de los equipos y materiales.

#### **f.4 Sistema de Combustible Dual de Gas GLP y Petróleo Diesel N°2:**

- Establecer los requerimientos del uso de combustible de gas GLP y petróleo Diesel No 2, considerando el equipamiento de Calderas Generadoras de Vapor y Grupos Electrónico, para lo cual se deberá proyectar la red de alimentación y tanques de almacenamiento y tanques diarios, para lo cual deberá presentar lo siguiente:
- Cálculo justificativo de las redes de combustible de gas GLP y petróleo diesel N° 2.
- Especificaciones técnicas de equipos, dispositivos y materiales.
- Los trámites de permiso (ITF) estarán a cargo del CONSULTOR.

#### **f.5 Grupo Electrónico:**

- Determinación de la capacidad del Grupo Electrónico de acuerdo a la carga eléctrica de las UPSs requeridas.
- Verificar las dimensiones del ambiente que alojará al grupo electrónico, considerando la ventilación y volumen de aire fresco necesario para su funcionamiento.
- Dimensionamiento de espacio y bases de cimentación para el grupo electrónico, de acuerdo a características proporcionadas por el fabricante.
- Cálculo del volumen de aire de ventilación y aire fresco.
- Diseño del sistema de isonización de acuerdo a los niveles de ruido recomendado por las normas internacionales para infraestructura hospitalaria.
- Prever expulsión del aire caliente y de gases de combustión.
- Puntos de suministro y retorno de combustible. Especificaciones Técnicas y cotizaciones del equipo, dispositivos de control y materiales. Suministro e instalación del Grupo Electrónico.

#### **f.6 Servicio de Central de Esterilización:**

- Efectuar el Diseño integral de los equipos tipo barrera sanitaria.
- Cálculo justificativo de la capacidad de equipos.
- Especificaciones técnicas de equipos, dispositivos y materiales.

#### **f.7 Servicio de Lavandería:**

- Efectuar el Diseño integral de los equipos tipo barrera sanitaria.
- Cálculo justificativo de la capacidad de equipos.
- Especificaciones técnicas de equipos, dispositivos y materiales.



#### **f.8 Servicio de Cocina:**

Efectuar el Diseño integral de los equipos a vapor.  
Cálculo justificativo de la capacidad de equipos.  
Especificaciones técnicas de equipos, dispositivos y materiales.

#### **CONSIDERACIONES GENERALES:**

Toda información esencial empleada por los profesionales para el desarrollo del expediente técnico, será entregada con los documentos exigidos, debidamente fundamentada y documentada adjuntando un Informe de situaciones, conclusiones y recomendaciones

#### **EQUIPAMIENTO:**

Comprende:

Diseño y Dibujo de los planos de Equipamiento (Distribución del equipo) considerando el Equipo Médico y Biomédico; el Mobiliario clínico y administrativo, el Equipo electromecánico, Equipos de Informática, Equipos de comunicaciones, Equipos de Refrigeración, Equipos complementarios en general. Los planos deberán considerar además los puntos de suministros de energía eléctrica, agua, desagüe, gases medicinales y otros; el listado de claves impreso en cada plano considerando el equipamiento propuesto en los planos de equipamiento (se utilizarán las claves de identificación de equipos del Ministerio de Salud).

Elaboración del listado integral del equipamiento por Servicios y Ambientes, considerando el equipamiento propuesto en los planos de equipamiento y el equipamiento necesario no considerados en los planos.

Elaboración de las especificaciones técnicas del equipamiento integral (de cada equipo)

Elaboración del presupuesto del equipamiento integral, adjuntando cotizaciones de diversos equipos. El expediente técnico deberá considerar todos los trabajos de pre-instalación y de acabados de la totalidad de equipos de los sistemas, independientemente de la responsabilidad a quien corresponda instalarlos.

Adicionalmente, se deberá presentar un listado consolidado con la información de los requerimientos de cada equipo según corresponda.

Todo el equipamiento deberá cumplir con las normas, certificaciones de manufactura, comercialización y seguridad nacionales e internacionales, además deberán ser de marcas de reconocida calidad, prestigio y vigencia tecnológica.

Las especificaciones técnicas deberán de permitir la participación de múltiples empresas, debiéndose ello de corroborar las cotizaciones a requerirse (mínimo 03 cotizaciones por equipo).

Se deberá de garantizar y realizar las preinstalaciones de los equipos, así como prever las rutas de accesos de los equipos, rutas para los mantenimientos, desmantelamiento, operación y mantenimientos.

Se considerará el plan de capacitaciones de los equipos, así como el plan de operación y mantenimiento de los equipos.

#### **SEGURIDAD.**

El Proyecto debe considerar todos los requerimientos necesarios en temas de Seguridad, por tal razón deberá prever rutas de escape o evacuación, flujos, capacidad del local y determinar zonas de seguridad. Deberá considerar la identificación y ubicación de sistema de red contra incendios señalización de evacuación, rociadores y/o sistemas alternativos en lo que, corresponda, así como la ubicación de extintores: alumbrado de emergencia, señalética en general.

Téngase previsto todas las Normas referidas a los temas de Seguridad, para el desarrollo del proyecto. La propuesta de Seguridad deberá considerar factores de evaluación de CENEPRED, además de lo indicado en la Norma A.130 del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Asimismo, el proyecto de seguridad debe ser coordinado con las diferentes especialidades contemplando los sistemas de protección a diseñar, teniendo en cuenta estándares de calidad mínimos a ser incluidos en el proyecto, los que se presentarán por escrito como parte de la Memoria Descriptiva.

Se deberá tener en cuenta los criterios a cumplir para la correcta y adecuada seguridad radiológica. No se aceptarán acuerdos tácitos o exigencias implícitas. Adicionalmente, en la Memoria Descriptiva se deberá precisar los plazos de independencia funcional de los siguientes suministros con relación a posibles interrupciones: Agua Potable (N° de Horas), Electricidad





(N° de Horas), Oxígeno (N° de Días) Petróleo, (N° de Días), otros suministros (N° de Horas/Días).

Se considerarán como parte integral del expediente, los documentos de caracterización de amenazas y los procedimientos de diseño específicos para cada una de las amenazas que se identifiquen de acuerdo al sitio del emplazamiento del hospital.

#### **REFERIDAS A LOS CRITERIOS DE MITIGACIÓN DE DESASTRES.**

El diseño del proyecto debe garantizar los objetivos de protección para el establecimiento en condiciones normales y en situaciones de emergencia, fundamentalmente ante la ocurrencia de potenciales desastres de origen natural como: terremotos, lluvias intensas, inundaciones, entre otros. Por lo tanto, los objetivos de protección frente a estos fenómenos naturales, estarán referidos a la capacidad que debe poseer cada infraestructura para afrontarlos satisfactoriamente.

Se deberá garantizar la protección frente a los desastres de origen antrópico como incendios, explosiones etc. Cada especialista del equipo del proyecto deberá establecer e identificar las condiciones que deben cumplir su diseño o producto.

Cada especialista en coordinación con el de Seguridad y de acuerdo a su ámbito de acción, deberá determinar los plazos de independencia funcional de los siguientes suministros con relación a posibles interrupciones: Agua Potable (N° de horas), Electricidad (N° de horas), Oxígeno (N° de Días), Petróleo (N° de Días) u otros suministros que se consideren necesarios. El Expediente Técnico para ejecución de obras implementará las condiciones y características para que la infraestructura del futuro Hospital cumpla con la denominación de Hospital Seguro, para lo cual la Entidad (MINSA) dispondrá la evaluación del proyecto bajo los parámetros de la Organización Panamericana de la Salud con relación a la Seguridad Hospitalaria.

#### **Referidas al Mantenimiento Preventivo.**

El expediente técnico será elaborado teniendo en cuenta los siguientes criterios referidos al mantenimiento sostenido en el tiempo:

Se entenderá como mantenimiento, al conjunto coherente e interdisciplinario de acciones y políticas que contemplarán la operación de equipos electromecánicos, informáticos, de telecomunicaciones y médicos, mobiliario clínico y administrativo del establecimiento de salud, proponiendo un proceso capaz de sostener el estado de funcionamiento original y de operación, así como del inmueble. Tomará como base las indicaciones de los proveedores, los manuales técnicos, los estándares de rendimiento, las capacidades preestablecidas y las condiciones de operación.

El CONSULTOR, en procura de coordinar las rutinas de mantenimiento y seguridad, deberá contemplar entre otros:

Diseño funcional y uso de materiales adecuados que no dificulten el mantenimiento, que proporcionen seguridad y faciliten la limpieza y desinfección.

Proporcionar los manuales de mantenimiento y operación que les puedan facilitar los proveedores tanto de equipos como de materiales, en idioma español.

Establecer recomendaciones para los cronogramas de mantenimiento y chequeo de calidad a que se someterá la infraestructura.

Se definirán los niveles de profundidad de intervención del personal propio y el del fabricante o representante proveedor.

#### **Estudio de Impacto Ambiental (EIA).**

Realizar los Estudios de Impacto Ambiental siguiendo los procedimiento y contenidos que se indica en Ley N° 27446 del sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su reglamento (Decreto Supremo N° 019-2009- MINAM) y sus modificatorias (Decreto legislativo N° 1078). Así mismo considerando lo dispuesto en la directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA) y el SNIP aprobada con Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM.

La Firma Consultora deberá presentar la solicitud de clasificación de la Categoría (según art 36° del Reglamento de Ley del SEIA) de su proyecto ante la Autoridad Competente y este deberá contener, además de los requisitos previstos en el artículo 113° de la Ley N° 27444, como mínimo los documentos para la evaluación preliminar, siendo los siguientes:

- Datos generales del titular y de la entidad autorizada para la elaboración de la Evaluación Preliminar.
- Descripción del proyecto.
- Aspectos del medio físico, biótico, social, cultural y económico.
- Plan de Participación Ciudadana.
- Descripción de los posibles impactos ambientales.



- Medidas de prevención, mitigación o corrección de los impactos ambientales.
- Plan de Seguimiento y Control.
- Plan de cierre o Abandono.
- Cronograma de ejecución.
- Presupuesto de implementación.
- Propuesta de Clasificación de la Categoría

Los estudios ambientales para evaluación preliminar, además deberá sistematizar en estos puntos:

La identificación de las dimensiones ambientales que están siendo afectadas o pueden ser afectadas por la unidad productora del servicio y por el PIP. Considerar como base el diagnóstico del área de estudio.

Los recursos naturales que se utilizan o se utilizarán tanto en la fase de inversión como en la de operación y mantenimiento. Considerar como base el diagnóstico del o los servicios que se intervendrán con el PIP y el planteamiento de los requerimientos de recursos señalado en numeral 4.5 de estos contenidos.

Los residuos que se generan o generarán por la unidad productora o por el PIP, así como los procesos de tratamiento y disposición final. Considerar como base el diagnóstico del o los servicios que se intervendrán con el PIP y el análisis técnico de las alternativas de solución. Las medidas de mitigación o control de los impactos ambientales actuales y futuros. Consignar los costos atribuibles a dichas medidas.

Las actividades que se desarrollarán para el cierre o abandono en la fase de inversión y de post-inversión.

Los costos de elaboración de la evaluación preliminar de los impactos ambientales, considerando los contenidos mínimos del Anexo VI del Reglamento de la Ley del SEIA. Si la Autoridad Competente ya hubiese emitido la Calificación Anticipada considerar el nivel de estudio establecido.

Para la Categoría I el documento de la Evaluación Preliminar constituye la DIA a que se refiere el artículo 36°, la cual, de ser el caso, será aprobada por la Autoridad Competente, emitiéndose la certificación ambiental. Para las Categorías II y III, el titular deberá presentar una propuesta de términos de referencia para el estudio de impacto ambiental correspondiente, para su aprobación.

La elaboración de los EIA debe realizarse con estricta sujeción al marco legal vigente y a los Términos de Referencia aprobados por la Autoridad Competente, debiéndose ejecutar y documentar el proceso de participación ciudadana que se lleve a cabo, de conformidad con lo aprobado en la etapa de clasificación.

Para lo cual, se debe desarrollar los siguientes temas:

- Requisitos ambientales del proyecto
- Etapas pre operativa
- Etapas operativa
- Identificación y calificación de impactos ambientales
- Identificación y calificación de impactos viales
- Análisis y determinación de jerarquía de impactos ambientales y viales
- Formulación de medidas de mitigación
- Etapas de ejecución de obra
- Etapas de operación del hospital

Al finalizar el proceso el proyecto deberá contar con la Certificación Ambiental.

Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) o Plan de Monitoreo Arqueológico Aprobado.

La gestión correspondiente se realizará en el marco de la Directiva N° 001-2013-VMPCIC/MC "Normas y Procedimientos para la emisión del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) en el marco de los Decretos Supremos N° 054 y N° 060-2013-PCM" aprobado con Resolución Viceministerial N° 037-2013-VMPCIC MC del 30 de mayo del 2013; y la Directiva N° 001-2010/MC "Procedimientos especiales para la implementación del Decreto Supremo N° 009-2009-ED" aprobado mediante Resolución Ministerial N° 012-2010 -MC, del 06 de octubre del 2010.

Por el tipo de proyecto identificamos las siguientes gestiones que se detallan a continuación:  
 Gestiones de Plan de Monitoreo / CIRA por tipo de Proyecto

ITEM	TIPO DE PROYECTO	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO	CIRA
1	Proyectos que se ejecuten sobre infraestructura pre existente.	Tramitar	-
2	Áreas Con CIRA pre existentes.	Tramitar	-
3	Otros Proyectos	Tramitar	Tramitar



#### **PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO APROBADO (Excepciones a la tramitación del CIRA).**

Tratándose de proyectos que se ejecuten sobre infraestructura preexistente, no será necesaria la tramitación del CIRA, sino la presentación de un Plan de Monitoreo Arqueológico ante la Dirección de Arqueología de la Sede Central del Ministerio de Cultura o las Direcciones Regionales de Cultura para su aprobación en un plazo máximo de (10) días hábiles, caso contrario se tendrá por aprobado dicho plan.

El contenido y trámite del Plan de Monitoreo Arqueológico se precisa en el título VII de la Directiva N° 001- 2010/MC.

Áreas con CIRA preexistentes. Tratándose de áreas que cuentan con CIRA expedido, no será obligatorio la obtención de uno nuevo, sino la presentación de un Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA).

#### **CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA).**

El contenido y trámite de solicitud del CIRA se precisa en el título VII de la Directiva N° 001- 2013-VMPCIC/MC.

Según corresponda, el trámite se realizará, en:

La Dirección de Arqueología de la Sede Central del Ministerio de Cultura, para áreas mayores a cinco (5) hectáreas y/o Kilómetros.

Las Direcciones Regionales de Cultura correspondientes, para áreas menores a cinco (5) hectáreas y/o Kilómetros.

#### **11. PERFIL DEL POSTOR.**

Para el desarrollo de la presente Consultoría se requerirán los servicios de una Empresa Consultora (persona jurídica) o de un Profesional Independiente (persona natural), con **INSCRIPCIÓN COMO REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES EN CONSULTORÍA DE OBRAS, VIGENTE EN EL OSCE. CON LA ESPECIALIDAD DE CONSULTORÍA EN OBRAS DE EDIFICACIONES Y AFINES, EN LA CUAL DEBERÁ TENER COMO MÍNIMO LA CATEGORÍA B.**

El certificado de inscripción, debe estar vigente a la fecha de presentación de propuesta y a la fecha de suscripción del contrato.

El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar Impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado, ni estar observado por la Municipalidad Distrital de Huachocolpa. El Postor, ya sea persona natural o jurídica, podrá participar en forma individual o en Consorcio. De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento.

la solvencia económica suficiente. Acreditará, igualmente, domicilio legal conocido y estable.

#### **12. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD.**

En caso de Persona Natural y/o Jurídica, el postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (2.0) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**SE CONSIDERAN SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA SIMILARES A LOS SIGUIENTES: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS DE: MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O CREACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE SALUD (ESTABLECIMIENTOS DE SALUD - HOSPITALES) Y/O EDIFICACIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.**

##### **Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación o resolución de aprobación del expediente técnico; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.



- ✓ Con la finalidad de garantizar una buena calidad del estudio, se señala el equipo mínimo de profesionales, que permita atender y desarrollar las actividades que ameriten para la elaboración del expediente técnico de manera coordinada con el o los profesionales a cargo de la evaluación el cual se realizará de manera concurrente. Este equipo técnico está liderado por el **JEFE DE PROYECTO**, quien será el responsable del desarrollo y calidad de la misma, debiendo precisarse en el Plan de Trabajo en el marco de cronograma establecido en el CUADRO GENERAL, los roles y actividades definitivos de cada profesional, en cada fase, tomando en consideración lo descrito en el presente Término de Referencia, y con la siguiente conformación:

#### A. PERSONAL CLAVE

CARGO	PROFESIÓN	PERFIL	ROL Y FUNCIONES
JEFE DE PROYECTO	ARQUITECTO Y/O INGENIERO CIVIL	<p><b>Formación Académica:</b></p> <p>✓ Arquitecto y/o Ingeniero Civil. Titulado, Colegiado y habilitado.</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b></p> <p>Experiencia mínima del personal clave de tres (3) años acumulados en la elaboración de expedientes técnicos y/o haber participado como jefe de proyecto y/o evaluador y/o consultor y/o proyectista en la elaboración de expedientes en infraestructura de salud y/o en <b>servicios similares</b>, que se computa desde la obtención de la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	<p>✓ Responsable de la consolidación de los trabajos del Equipo Técnico hasta obtener como producto final el Expediente técnico.</p> <p>✓ Coordinar con el Equipo Técnico, en todo proceso de elaboración del estudio.</p> <p>✓ Coordinar con las diferentes especialidades para la compilación de la información.</p> <p>✓ Presentar los productos en los plazos establecidos y seguir su trámite correspondiente hasta lograr su aprobación.</p> <p>✓ Levantar las observaciones dadas por el área evaluadora, de la Municipalidad Distrital de Huachocolpa en el plazo establecido.</p>
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	ARQUITECTO	<p><b>Formación Académica:</b></p> <p>✓ Arquitecto Titulado, Colegiado y habilitado.</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b></p> <p>Experiencia mínima del personal clave de doce (12) meses acumulados como: Especialista en Diseño Arquitectónico y/o Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto en la elaboración de expedientes en infraestructura de salud y/o <b>servicios similares</b>, que se computa desde la obtención de la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado</p>	<p>✓ Responsable del cumplimiento de las normas para el correcto funcionamiento de la infraestructura de salud propuesta.</p> <p>✓ Determinar el equipamiento necesario para la infraestructura según las normas y la tecnología vigente.</p> <p>✓ El planteamiento General y Arquitectónico del proyecto, según parámetros normativos y DIRESA-HVCA</p> <p>✓ Realizar el reconocimiento de campo sustentado con fotografías, actas, videos, etc.</p> <p>✓ El Especialista efectuará coordinaciones de trabajo</p>



			<p>con el jefe de Proyecto y Equipo Técnico en el campo y en Gabinete, para el buen desarrollo del Estudio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Levantar las observaciones dadas por el área evaluadora de la Entidad en el plazo otorgado.</li> <li>✓ Otras funciones que el jefe de Proyecto le asigne previa coordinación.</li> </ul>
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL	<p><b>Formación Académica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ingeniero Civil. Titulado, Colegiado y habilitado.</li> </ul> <p><b>Experiencia Laboral:</b></p> <p>Experiencia mínima del personal clave de doce (12) meses acumulados en la elaboración de expedientes técnicos haber participado como especialista en estructuras de expedientes en infraestructura y/o en <b><u>servicios similares</u></b>, que se computa desde la obtención de la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsable de la Elaboración de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- La parte técnica e ingeniería del proyecto.</li> <li>- Elaborar los diseños, modelamientos, cálculos y planos estructurales de las vigas, columnas, placas, etc.</li> </ul> </li> <li>✓ Realizar el reconocimiento de campo sustentado con fotografías, actas, videos, etc.</li> <li>✓ La presentación de los productos será en forma impresa y digital en formatos doc, xls, dwg, entre otros.</li> <li>✓ El Especialista efectuará coordinaciones de trabajo con el jefe de Proyecto y Equipo Técnico en el campo y en Gabinete, para el buen desarrollo del Estudio.</li> <li>✓ Levantar las observaciones dadas por el área evaluadora de la Entidad en el plazo otorgado.</li> <li>✓ Otras funciones que el jefe de Proyecto le asigne previa coordinación, así mismo de acuerdo a la incidencia con el proyecto.</li> </ul>
ESPECIALISTA EN	INGENIERO SANITARIO	<p><b>Formación Académica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil. Titulado, Colegiado y habilitado.</li> </ul> <p><b>Experiencia Laboral:</b></p> <p>Experiencia mínima del personal clave de doce (12) meses como especialista en instalaciones sanitarias y/o diseño hidráulico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsable de la Elaboración de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- La parte técnica e ingeniería del proyecto.</li> <li>- Elaborar los diseños, modelamientos, cálculos y planos de las instalaciones sanitarias.</li> </ul> </li> <li>✓ Realizar el reconocimiento de campo</li> </ul>





INSTALACIONES SANITARIAS	Y/O INGENIERO CIVIL	<p>en la elaboración de expedientes técnicos de infraestructuras de salud y/o en <b><u>servicios similares</u></b>, que se computa desde la obtención de la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	<p>sustentado con fotografías, actas, videos, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La presentación de los productos será en forma impresa y digital en formatos doc, xls, dwg, entre otros.</li> <li>✓ El Especialista efectuará coordinaciones de trabajo con el jefe de Proyecto y Equipo Técnico en el campo y en Gabinete, para el buen desarrollo del Estudio.</li> <li>✓ Levantar las observaciones dadas por el área evaluadora de la Entidad en el plazo otorgado.</li> <li>✓ Deberá de verificar la correspondencia y vigencia de las factibilidades de servicio de agua, desagüe.</li> <li>✓ Otras funciones que el jefe de Proyecto le asigne previa coordinación.</li> </ul>
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	INGENIERO ELECTRICISTA y/o MECÁNICO	<p><b><u>Formación Académica:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico. Titulado, Colegiado y habilitado.</li> </ul> <p><b><u>Experiencia Laboral:</u></b></p> <p>Experiencia mínima del personal clave de doce (12) meses como especialista en instalaciones eléctricas y/o diseño eléctrico y/o servicios de diseño eléctricos en la elaboración de expedientes técnicos de infraestructuras de salud y/o <b><u>servicios similares</u></b>, que se computa desde la obtención de la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsable de la Elaboración de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñar las Instalaciones Eléctricas Interiores y exteriores del proyecto.</li> <li>- Elaborar los cálculos de carga y redes de acometidas, corriente débil, sistemas, Etc.</li> <li>- Elaborar la memoria justificativa y especificaciones técnicas, metrados y presupuestos.</li> </ul> </li> <li>✓ Realizar el reconocimiento de campo sustentado con fotografías, actas, videos, etc.</li> <li>✓ La presentación de los productos será en forma impresa y digital en formatos doc, xls, dwg, entre otros.</li> <li>✓ Deberá de garantizar las factibilidades del servicio eléctrico, vigencia y pertinencia respecto al proyecto.</li> <li>✓ El Especialista efectuará coordinaciones de trabajo con el Jefe de Proyecto y</li> </ul>



			<p>Equipo Técnico en el campo y en Gabinete, para el buen desarrollo del Estudio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Levantar las observaciones dadas por el área evaluadora de la Entidad en el plazo otorgado.</li> <li>✓ Otras funciones que el jefe de Proyecto le asigne previa coordinación.</li> </ul>
ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	INGENIERO ELECTRÓNICO O Y/O INGENIERO EN TELECOMUNICACIONES	<p><b><u>Formación Académica:</u></b> Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero en Telecomunicaciones. Titulado, Colegiado y habilitado.</p> <p><b><u>Experiencia Laboral:</u></b> Experiencia mínima del personal clave de doce (12) meses acumulados como especialista de medios de comunicación y/o diseño y/o servicios de diseño de comunicación para la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos de infraestructura en general, al objeto de la convocatoria, que se computa desde la obtención de la colegiatura, emisión del título profesional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsable de la Elaboración de:</li> <li>✓ Las especificaciones técnicas de la especialidad</li> <li>✓ Elaborar los planos, descripciones, memorias, preinstalaciones.</li> <li>✓ Elaborar cuadro de requerimientos eléctricos de los equipos a instalar en el proyecto.</li> <li>✓ Elaborar planos de las instalaciones de su especialidad.</li> <li>✓ Elaborar la memoria justificativa y especificaciones técnicas, metrados.</li> <li>✓ La presentación de los productos será en forma impresa y digital en formatos doc, xls, dwg, entre otros.</li> <li>✓ El Especialista efectuará coordinaciones de trabajo con el jefe de Proyecto y Equipo Técnico en el campo y en Gabinete, para el buen desarrollo del Estudio.</li> <li>✓ Levantar las observaciones dadas por el área evaluadora de la Entidad en el plazo otorgado.</li> <li>✓ Otras funciones que el jefe de Proyecto le asigne previa coordinación.</li> </ul>
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO	INGENIERO ELECTRÓNICO O Y/O	<p><b><u>Formación Académica:</u></b> Ingeniero Electrónico y/o Médico Tecnólogo y/o Licenciado en equipamiento Médico*, Titulado, Colegiado y habilitado.</p> <p>*No aplica colegiatura</p> <p><b><u>Experiencia Laboral:</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsable de la Elaboración de:</li> <li>✓ Las especificaciones técnicas de los equipos biomédicos del proyecto.</li> <li>✓ Elaborar los planos, descripciones, memorias, preinstalaciones.</li> <li>✓ Elaborar cuadro de requerimientos eléctricos</li> </ul>





NTOMEDICO	MEDICO TECNÓLOGO Y/O LICENCIADO EN EQUIPAMIENTO MÉDICO	Experiencia mínima del personal clave de doce (12) meses acumulados como especialista en equipamiento biomédico en contratos para la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos de infraestructura de Salud y/o hospitales y/o de <b>servicios similares</b> , al objeto de la convocatoria, que se computa desde la obtención de la colegiatura (Ingeniero Electrónico, Médico Tecnólogo) y desde la emisión del grado académico (Licenciado en equipamiento Médico). De presentarse experiencia ejecutada (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado	de los equipos a instalar en el proyecto. ✓ Elaborar planos de equipamiento. ✓ Elaborar la memoria justificativa y especificaciones técnicas, metrados y presupuestos. ✓ La presentación de los productos será en forma impresa y digital en formatos doc, xls, dwg, entre otros. ✓ El Especialista efectuará coordinaciones de trabajo con el jefe de Proyecto y Equipo Técnico en el campo y en Gabinete, para el buen desarrollo del Estudio. ✓ Levantar las observaciones dadas por el área evaluadora de la Entidad en el plazo otorgado. Otras funciones que el jefe de Proyecto le asigne previa coordinación.
ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD	INGENIERO CIVIL y/o INGENIERO AMBIENTAL	<b>Formación Académica:</b> ✓ Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental Titulado, Colegiado y habilitado.  <b>Experiencia Laboral:</b> Experiencia mínima del personal clave de doce (12) meses acumulados en la elaboración de informes y/o estudios de evaluación de riesgos y vulnerabilidades en expedientes técnicos en general, que se computa desde la obtención de la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado	✓ Realizar los Estudios de Riesgos y Vulnerabilidad. ✓ Presentar la documentación sustentatoria del caso, incluida la descripción de los factores, el análisis o evaluación de los mismos, así como las conclusiones y recomendaciones correspondientes. Se anexarán los gráficos, mapas, planos o vistas fotográficas que permitan visualizar dichas vulnerabilidades. ✓ Comprende la identificación, descripción y evaluación de los factores, existentes o potenciales, así como de las situaciones de riesgo o vulnerabilidad, que puedan afectar o actuar sobre el terreno, y, por consiguiente, sobre la obra a proyectar, como pueden ser: aludes, deslizamientos, inundaciones, filtraciones, sismos, precipitaciones, asentamientos,



			afloramientos, pendientes, invasiones, etc. Se incluye la formulación de las conclusiones y recomendaciones correspondientes.
ESPECIALISTA AMBIENTAL	INGENIERO AMBIENTAL	<p><b>Formación Académica:</b> ✓ Ingeniero Ambiental Titulado, Colegiado y habilitado.</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> Experiencia mínima de doce (12) meses acumulados en el sector público y/o privado y/o elaboración de estudios ambientales y/o ser parte integrante de equipos técnicos de proyectos similares en contratos para la elaboración de estudios de pre inversión, expedientes técnicos o estudios definitivos de infraestructura en general, que se computa desde la obtención de la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsable de la Elaboración de los estudios ambientales según marco normativo vigente.</li> <li>✓ Encargado de realizar trabajo de campo y toma de información in situ.</li> <li>✓ El Especialista efectuará coordinaciones de trabajo con el jefe de Proyecto y Equipo Técnico en el campo y en Gabinete, para el buen desarrollo del Estudio.</li> <li>✓ Levantar las observaciones dadas por el área evaluadora de la Entidad en el plazo otorgado. Otras funciones que el jefe de Proyecto le asigne previa coordinación.</li> </ul>
ESPECIALISTA CAPACITACIONES	MEDICO Y/O LICENCIADO EN SALUD y/o GESTOR EN SALUD	<p><b>Formación Académica:</b> Medico y/o Licenciado en salud y/o Gestor en salud. Titulado y Colegiado.</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> Experiencia mínima de doce (12) meses acumulados como especialista Gestión en salud y/o coordinador de proyectos salud y/o gestor en capacitaciones y/o equipo técnico de proyectos similares, y/o en <b>servicios similares</b>, que se computa desde la obtención de la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsable de las coordinaciones para las capacitaciones, elaboración de talleres (vía modalidad virtual), esquema de intervención e identificación de los patrones culturales a resaltar en el proyecto.</li> <li>✓ El Especialista efectuará coordinaciones de trabajo con el jefe de Proyecto y Equipo Técnico en el campo y en Gabinete, para el buen desarrollo del Estudio.</li> <li>✓ Levantar las observaciones dadas por el área evaluadora de la Entidad en el plazo otorgado.</li> <li>✓ Otras funciones que el jefe de Proyecto le asigne previa coordinación.</li> </ul>
		<p><b>Formación Académica:</b> ✓ Ingeniero Civil y/o Arquitecto. Titulado, Colegiado y habilitado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsable de la Elaboración de: - Metrados, Costos y Presupuesto.</li> </ul>



ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO	<p><b>Experiencia Laboral:</b> Experiencia mínima del personal clave de doce (12) meses como especialista en costos y presupuestos y/o especialista en costos en la elaboración de expedientes técnicos de infraestructuras en general, que se computa desde la obtención de la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cotizaciones acordes la zona de ejecución del proyecto.</li> <li>- Las fórmulas polinómicas</li> <li>✓ Realizar el reconocimiento de campo sustentado con fotografías, actas, videos, etc.</li> <li>✓ La presentación de los productos será en forma impresa y digital en formatos doc, xls, dwg, entre otros.</li> <li>✓ El Especialista efectuará coordinaciones de trabajo con el jefe de Proyecto y Equipo Técnico en el campo y en Gabinete, para el buen desarrollo del Estudio.</li> <li>✓ Levantar las observaciones dadas por el área evaluadora de la Entidad en el plazo otorgado.</li> <li>✓ Otras funciones que el jefe de Proyecto le asigne previa coordinación.</li> </ul>
<b>EQUIPO DE APOYO</b>			
CADISTA I, II	BACH. EN ING. CIVIL Y/O ING. CIVIL Y/O BACH. EN ARQUITECTURA Y/O ARQUITECTO	<p><b>Formación Académica:</b> ✓ Bachiller en ingeniería civil y/o Ingeniero Civil y/o bachiller en Arquitectura y/o Arquitecto.</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> Experiencia mínima general de doce (12) meses acumulados en servicios como Cadista y/o dibujante en la elaboración de estudios a nivel de perfil, factibilidad y expediente técnico en proyectos de inversión pública en marco del INVIERTE.PE o SNIP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El proyecto contempla componentes de las cuales el Cadista elaborara los planos correspondientes a los diferentes componentes del proyecto, en cuanto a tu planteamiento general y desarrollo de las mismas.</li> <li>✓ Coordinara con los diferentes especialistas para la elaboración de los planos</li> <li>✓ Desarrollar y/o culminar dibujos y/o gráficos en relación al proyecto, en archivo digital, coordinado por el Jefe de Proyecto y/u otros técnicos que componen los equipos de trabajos especialistas.</li> <li>✓ Propuesta y/o desarrollo de proyectos en relación al proyecto de infraestructura de salud a petición del Jefe de Proyecto con el desarrollo</li> </ul>



			del planteamiento general. ✓ Desarrollo de otras funciones relacionadas a actividades de diseño gráfico designadas por el jefe de proyecto.
--	--	--	--

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe remitir el contratista para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación del servicio, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

## B. MATERIALES, EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO.

Para el cumplimiento con la finalidad pública de la contratación se requieren los siguientes equipos:

- 01 estación total, teclado numérico.
- 01 GPS Navegador,
- 01 plotter, impresiones en AO y/o A1, Alimentador de rollos
- 01 impresora a color en formato A4, multifuncional.
- 01 camioneta 4x4.

## 13. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

### 13.1. LUGAR.

Considerando los criterios citados en el estudio de pre inversión viable, el proyecto se ubica en la siguiente:

- Región : HUANCVELICA
- Provincia : HUANCVELICA
- Distrito : HUACHOCOLPA
- Localidad : HUACHOCOLPA

### 13.2 PLAZO.

El plazo de ejecución del Servicio para la entrega del expediente técnico es de (90) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

**Este plazo puede ser variable en función al plazo de cumplimiento de presentación y aprobación al Ministerios de Salud (PRONIS).**

Avance y/o Entregable	Contenido del estudio	Plazo contractual	Condición para inicio de la entrega	Plazo máximo de Absolución de observaciones emitidas por la evaluación
<b>PRODUCTO 1</b>	Presentación de DOCUMENTOS GESTIÓN, PROGRAMA MEDICO FUNCIONAL aprobado por DIRESA.	30 días	Firma del contrato	10 días calendarios
<b>PRODUCTO 2</b>	Presentación de PROGRAMA MEDICO ARQUITECTÓNICO, PROGRAMA MEDICO DE EQUIPAMIENTO aprobado por DIRESA y la presentación de EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA, con los ítems correspondientes al producto 2.	30 días	Aprobación del Producto 01	10 días calendarios



<b>PRODUCTO 3</b>	presentación de EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA, EXPEDIENTE DE EQUIPAMIENTO y APROBACIONES Y OTROS, con los ítems correspondientes al producto 2.	30 días	Aprobación del Producto 02	10 días calendarios
<b>PRODUCTO 4</b>	A la aprobación del expediente técnico por el Ministerio de Salud (PRONIS). conteniendo el levantamiento de observaciones al 100%, si las hubiese.	Este plazo es variable en función al cumplimiento y aprobación definitivo	Aprobación del Producto 03	20 días calendarios
<b>PLAZO CONTRACTUAL</b>			90 días calendarios	

#### 14. FORMA DE PAGO.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en Cuatro (04) pagos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y de acuerdo al siguiente detalle:

1. **Primer pago:** (20.00%) del monto del contrato vigente, será a la aprobación del entregable del PRODUCTO 01 DEL EXPEDIENTE TÉCNICO mediante informe de aprobación y previa conformidad de la SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL.
2. **Segundo pago:** (10.00%) del monto del contrato vigente, será a la aprobación del entregable del PRODUCTO 02 DEL EXPEDIENTE TÉCNICO mediante informe de aprobación y previa conformidad de la SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL.
3. **Tercero pago:** (20.00%) del monto del contrato vigente, será a la aprobación del EXPEDIENTE TÉCNICO COMPLETO y firmado por todos los profesionales responsables y documentos generales, previa conformidad de la SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL y APROBADO BAJO ACTO RESOLUTIVO.
4. **Cuarto pago:** (50.00%) del monto del contrato vigente, será a la aprobación del expediente técnico por parte del Ministerio de Salud (PRONIS) u otra institución/entidad determinada con la misma finalidad. Aprobado el consultor deberá presentar en físico (ENTREGABLE 3): un ejemplar de expediente técnico (2 originales) y en digital: 1 Cd o Dvd.

#### 15. VALOR REFERENCIAL.

El VALOR ESTIMADO ES DE S/ 250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), según lo especificado en el formato, los costos incluyen los gastos generales, utilidades e IGV, dicho monto comprende al personal profesional y técnico calificado, personal de apoyo, materiales, equipos y todo cuanto de hecho y de derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, incluyendo leyes y beneficios laborales del personal a cargo del Consultor, imprevistos de cualquier naturaleza, impuestos, transportes, seguros y contra terceros.

#### 16. PENALIDAD.

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la elaboración del expediente técnico o una de prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicara automáticamente al contratista una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente (de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse), en concordancia con los art. 132 y 133 del reglamento de la ley de contrataciones del estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

**Penalidad diaria = 0.10 x monto vigente / (F x plazo vigente den días)**



**Donde:**

**F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o**

**F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso (es decir, si el contratista se retrasa injustificadamente en la elaboración del expediente técnico, para el cálculo de la penalidad diaria se utilizara el monto y el plazo en días correspondiente a esta prestación, así como el factor "F" correspondiente a este servicio)

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la entidad resolver el contrato por incumplimiento. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta (de ser caso). La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el código civil y demás normas concordantes. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

**17. ORAS PENALIDADES.**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se establecen las penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, siendo estas las siguientes:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando el consultor solicita sustituciones personal clave a la Entidad, y este no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Una (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe de la Sub-Gerencia de infraestructura, desarrollo urbano y rural
2	No responder las solicitudes escritas de la Entidad en el plazo establecido.	Una (0.5) UIT Cada vez que suceda	Según Informe de la Sub-Gerencia de infraestructura, desarrollo urbano y rural
3	Aplazar o demorar el inicio de un trabajo o actividad, por inasistencia injustificada o carencia de equipos.	Una (0.5) UIT.Cada vez que suceda	Según Informe de la Sub-Gerencia de infraestructura, desarrollo urbano y rural
4	<b><u>Personal Ofertado</u></b> Cuando no cumple con proveer el personal establecido en su propuesta técnica.	Por cada profesional Una (0.5) UIT	Según Informe de la Sub-Gerencia de infraestructura, desarrollo urbano y rural
5	<b><u>Confirmación de recepción de un correo electrónico.</u></b> La no confirmación de la recepción de un correo electrónico enviado por LA ENTIDAD, y otros directamente relacionados con la ejecución del expediente, en un periodo de <b>UN (01) día</b> calendario después de haber recibido la notificación.	La penalidad será de una (0.25) UIT por cada día calendario de no confirmar la recepción de la notificación.	Según Informe de la Sub-Gerencia de Estudios y Proyecto





**NOTAS:**

1. Para el cálculo se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**18. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO.**

La entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la ley, en los casos en que el consultor:

- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello;
- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposible de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

**19. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR.  
RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.**

- El consultor conformará un equipo técnico y con experiencia profesional, en concordancia con lo descrito en el requerimiento del equipo técnico mínimo, quienes serán los responsables de la elaboración de los cuatro productos con sus respectivos entregables, debiendo el Consultor garantizar la participación de dichos profesionales que será constatado por el evaluador.
- El Consultor presentará la relación de los profesionales participantes en cada especialidad, reservándose la Sub Gerencia el derecho de solicitar el cambio del o de los profesionales del equipo técnico propuesto, cuyo desempeño no esté de acuerdo a los requerimientos técnicos mínimos el cual de darse se realizaría dentro de los primeros 15 días de iniciado el contrato. Los profesionales que conforman el equipo del consultor deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el proyecto.
- Durante el desarrollo de cualquiera de las etapas previstas, el Consultor deberá informar oportunamente al Órgano revisor en la instancia respectiva, sobre cualquier modificación, incongruencia o factor que pueda generar la alteración de los alcances establecidos en el estudio de pre inversión. La omisión de dicha comunicación, constituye falta de El Consultor, quien asumirá la absoluta responsabilidad por los hechos que se deriven de ello.
- El Consultor deberá presentar los planos y documentos de todas las presentaciones totalmente foliadas, selladas y firmadas por el personal. En caso existir conversaciones por parte de las MINEDU, se deberá subsanar en función a los lineamientos de la misma.
- Responsable de cada especialidad, además del consultor, jefe de estudio y/o representante legal, siendo considerado como requisito imprescindible para proceder a su revisión. No se considerará decepcionada la presentación de la etapa correspondiente, cuando se encuentre incompleto, sin la firma por cada especialista o de escaso desarrollo, procediéndose de acuerdo a la normatividad vigente.
- La responsabilidad del consultor rige durante la fase de ejecución de la presente consultoría, así como también durante la fase del proceso de selección o convocatoria a ejecución de obra y equipamiento, así como durante la fase del proceso de ejecución misma de la obra, en las que deberá absolver oportunamente las consultas respecto al expediente técnico, y aun después de ejecutadas las obras; siendo responsable por los defectos y vicios ocultos de los Expedientes Técnicos, si los hubiere.



- Todo cambio del personal profesional se hará previa aprobación de la Municipalidad. El profesional reemplazante presentará el perfil del profesional con características similares o que superen lo ofertado en la especialidad correspondiente.
- El consultor es directamente responsable de que el proyecto se ejecute con la calidad técnica requerida en los términos de referencia y la propuesta técnica ofertada; por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por el o los profesionales de su equipo serán de su entera y responsabilidad.

**20. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA.**

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de "Consultoría de obras en edificaciones y afines" y en la categoría B o superior.

**21. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 2 Integrantes
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de (20%)
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de (50 %)

**22. SUBCONTRATACIÓN:**

La entidad no aceptará subcontrataciones de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

**23. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación aplicable a la consultoría de obra será a Suma Alzada.

**24. CONFORMIDAD:**

La conformidad de la prestación en primera instancia será otorgada por la sub gerencia de infraestructura, desarrollo urbano y rural, a la aprobación del expediente técnico por parte de la Comisión de revisión y aprobación de Expedientes Técnicos quienes deberán elaborar y suscribir la ACTA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, posterior a ello se presentará el Expediente técnico al Ministerio de Salud, la cual una vez revisada y aprobada las fases de evaluación deberá dar su conformidad. Esta última notificada a la entidad y ratificada nuevamente la Conformidad Final por parte de la Sub Gerencia de Infraestructura, desarrollo urbano y rural.

**25. CONFIDENCIALIDAD.**

EL CONTRATISTA deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información.

Asimismo, la información proporcionada a EL CONTRATISTA, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

**26. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El Consultor asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados para la elaboración del Expediente Técnico materia de la contratación.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por TRES (3) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.



EL CONTRATISTA asume ante LA ENTIDAD el compromiso permanente de absolver o subsanar, oportunamente, cualquier observación o consulta referida al servicio o documentación que prestará y elaborará para éste, en las oportunidades que sean necesarias. El compromiso que asume EL CONTRATISTA, implica tanto la absolución de las consultas en forma escrita como personalmente; e incluso, si fuera el caso, en la locación correspondiente al proyecto.

De existir una observación durante el plazo de vigencia de la garantía, LA ENTIDAD remitirá una notificación a EL CONTRATISTA exigiéndole la subsanación del defecto advertido para lo cual otorgará un plazo que no excederá de DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO, computado desde el día siguiente de recibido el requerimiento.

EL CONTRATISTA es el único responsable por la calidad y contenido ofrecido, y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por el plazo de garantía señalado en el tercer párrafo del presente numeral.

EL CONTRATISTA también está obligado a cumplir, según corresponda, con lo establecido en los numerales 2) y 3) del Art. 1774° del Código Civil.

Todo adicional que se presente en el proceso de la ejecución de la obra por deficiencias del expediente técnico será asumido de manera íntegra por el consultor.

## **27. PROPIEDAD INTELECTUAL.**

LA ENTIDAD tendrá los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los productos o entregables elaborados y proporcionados por EL CONTRATISTA. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes, planos u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, EL CONTRATISTA no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, sin autorización expresa de LA ENTIDAD. El incumplimiento de este acuerdo originará a EL CONTRATISTA la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

## **28. FRAUDE Y CORRUPCIÓN.**

- Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores, si se determina que han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas.
- La práctica corrupta significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la Entidad contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.
- La práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación, que engaña a sabiendas o imprudentemente, o intenten engañar, a LA ENTIDAD en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato, para obtener un beneficio financiero u otro beneficio, o para evadir una obligación.
- La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más postores diseñado para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio.
- La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar, o amenazar con dañar o perjudicar, directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de selección para influir indebidamente en sus actividades, o para afectar la ejecución de un contrato.
- Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometido por una empresa/individuo, LA ENTIDAD no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo; procediendo, por el contrario, a formular la denuncia correspondiente contra los responsables.
- EL CONTRATISTA se compromete a no ofrecer, solicitar, ni a consentir y/o insinuar el ofrecimiento, a terceros, ni a ningún servidor público, directa o indirectamente, ninguna donación, promesa, pago, auspicio, entrega de cualquier bien, suma de dinero, ventaja de cualquier índole u objeto con algún valor pecuniario, para lograr una ventaja inapropiada, o incurrir en actos que puedan ser considerados como una práctica ilegal o de corrupción a criterio de LA ENTIDAD con relación a la elaboración del estudio.
- Todo acto de esta naturaleza constituirá una causal de resolución inmediata y automática del contrato, sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios que el incumplimiento de esta



cláusula pudiera ocasionarle a LA ENTIDAD o sus funcionarios y/o directivos, tomándose las medidas correctivas necesarias de acuerdo a las políticas anticorrupción de la normativa vigente.

- Es nulo el contrato en cuyo procedimiento de selección se ha incurrido en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o ilícitas.

## **29. NOTIFICACIONES AL CONTRATISTA.**

Deberá contar con una oficina implementada y operativa durante el período de ejecución del contrato, a efectos de ejecutar las labores requeridas en el marco de la presente consultoría.

En caso EL CONTRATISTA acredite domicilio legal fuera de la ciudad de Huancavelica, este se obligará, durante la vigencia del contrato y hasta su liquidación, a señalar domicilio en cualquiera de los distritos de la provincia de Huancavelica, a fin de que reciba la documentación contractual oficial que LA ENTIDAD requiera cursarle.

EL CONTRATISTA deberá comunicar a LA ENTIDAD, y mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico que deberá constar en el contrato. Por el solo hecho de suscribir el contrato, EL CONTRATISTA autorizará a LA ENTIDAD a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicho correo, debiendo confirmar la recepción del correo enviado por LA ENTIDAD máximo UN (01) día calendario después de haber recibido la notificación.

Estos requisitos: La ubicación de la oficina, el domicilio en cualquier distrito de la provincia de Huancavelica y el correo electrónico; deberán ser comunicados a LA ENTIDAD por EL CONTRATISTA, mediante carta a la firma del contrato.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b> <u>Requisitos:</u> <p>El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de edificaciones y afines con una categoría igual o superior a "B"; otorgados por el OSCE.</p> <u>Acreditación:</u> <p>Copia simple de la constancia del RNP emitido por el OSCE</p> <div> <b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i> </div>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b> <u>Requisitos:</u> <p><b>JEFE DE PROYECTOS</b> Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado, Colegiado y Habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</b> Arquitecto Titulado, Colegiado y Habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</b> Ingeniero Civil Titulado, Colegiado y Habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</b> Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil Titulado, Colegiado y Habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b> Ingeniero Electricista o Mecánico Titulado, Colegiado y Habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES</b> Ingeniero Electrónico o Ingeniero en Telecomunicaciones Titulado, Colegiado y Habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO</b> Ingeniero Electrónico o Medico Tecnólogo o Licenciado en Equipamiento Médico Titulado, Colegiado y Habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD</b> Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental Titulado, Colegiado y Habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.</p> <p><b>ESPECIALISTA AMBIENTAL</b> Ingeniero Ambiental Titulado, Colegiado y Habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.</p> <p><b>ESPECIALISTA CAPACITACIONES</b> Medico o Licenciado en Salud o Gestor en Salud Titulado, Colegiado y Habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS</b> Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado, Colegiado y Habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.</p> <u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <b>Importante</b>  <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i> </div>



<b>B.2</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DE PROYECTOS</b> Experiencia mínima del personal clave de tres (3) años acumulados en la elaboración de expedientes técnicos y/o haber participado como jefe de proyecto y/o evaluador y/o consultor y/o proyectista en la elaboración de expedientes en infraestructura de salud y/o en servicios similares, que se computa desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</b> Experiencia mínima del personal clave de doce (12) meses acumulados como: Especialista en Diseño Arquitectónico y/o Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto en la elaboración de expedientes en infraestructura de salud y/o servicios similares, que se computa desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</b> Experiencia mínima del personal clave de doce (12) meses acumulados en la elaboración de expedientes técnicos haber participado como especialista en estructuras de expedientes en infraestructura y/o en servicios similares, que se computa desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</b> Experiencia mínima del personal clave de doce (12) meses como especialista en instalaciones sanitarias y/o diseño hidráulico en la elaboración de expedientes técnicos de infraestructuras de salud y/o en servicios similares, que se computa desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b> Experiencia mínima del personal clave de doce (12) meses como especialista en instalaciones eléctricas y/o diseño eléctrico y/o servicios de diseño eléctricos en la elaboración de expedientes técnicos de infraestructuras de salud y/o servicios similares, que se computa desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES</b> Experiencia mínima del personal clave de doce (12) meses acumulados como especialista de medios de comunicación y/o diseño y/o servicios de diseño de comunicación para la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos de infraestructura en general, al objeto de la convocatoria.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO</b> Experiencia mínima del personal clave de doce (12) meses acumulados como especialista en equipamiento biomédico en contratos para la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos de infraestructura de Salud y/o hospitales y/o de servicios similares, al objeto de la convocatoria, que se computa desde la obtención de la colegiatura (Ingeniero Electrónico, Medico Tecnólogo) y desde la emisión del grado académico (Licenciado en equipamiento Médico).</p> <p><b>ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD</b> Experiencia mínima del personal clave de doce (12) meses acumulados en la elaboración de informes y/o estudios de evaluación de riesgos y vulnerabilidades en expedientes técnicos en general, que se computa desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><b>ESPECIALISTA AMBIENTAL</b> Experiencia mínima de doce (12) meses acumulados en el sector público y/o privado y/o elaboración de estudios ambientales y/o ser parte integrante de equipos técnicos de proyectos similares en contratos para la elaboración de estudios de pre inversión, expedientes técnicos o estudios definitivos de infraestructura en general, que se computa desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><b>ESPECIALISTA CAPACITACIONES</b> Experiencia mínima de doce (12) meses acumulados como especialista Gestión en salud y/o coordinador de proyectos salud y/o gestor en capacitaciones y/o equipo técnico de proyectos similares, y/o en servicios similares, que se computa desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS</b> Experiencia mínima del personal clave de doce (12) meses como especialista en costos y presupuestos y/o especialista en costos en la elaboración de expedientes técnicos de infraestructuras en general, que se computa desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><a href="#"><u>De presentarse experiencia ejecutada (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado</u></a></p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>





	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>N°</th><th>TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Estación total (teclado numérico)</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>GPS Navegador</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>Plotter para impresiones en AO y/o A1 con Alimentador de rollos</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>Impresora a color en formato A4, multifuncional</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>Camioneta 4x4.</td><td>01</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	N°	TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD	1	Estación total (teclado numérico)	01	2	GPS Navegador	01	3	Plotter para impresiones en AO y/o A1 con Alimentador de rollos	01	4	Impresora a color en formato A4, multifuncional	01	5	Camioneta 4x4.	01
N°	TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD																	
1	Estación total (teclado numérico)	01																	
2	GPS Navegador	01																	
3	Plotter para impresiones en AO y/o A1 con Alimentador de rollos	01																	
4	Impresora a color en formato A4, multifuncional	01																	
5	Camioneta 4x4.	01																	
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>SE CONSIDERAN SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA SIMILARES A LOS SIGUIENTES: <b>ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS DE: MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O CREACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE SALUD (ESTABLECIMIENTOS DE SALUD - HOSPITALES) Y/O EDIFICACIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>																		

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



### 3.3. ESTRUCTURA DE COSTOS

## PRESUPUESTO ANALÍTICO PARA EXP. TÉCNICO

E.S. HUACHOCOLPA-HUANCAVELICA (I-2)

FECHA

PLAZO: 90 días calendarios

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDA D	CANTIDAD	MESE S	Coeficiente de incidencia	TARIFA S/.	PARCIAL S/.	TOTAL PRECIOS S/.
<b>A</b>	<b>SUELDOS Y SALARIOS</b>							
	<b>a.1.0</b>	<b>Personal Profesional</b>						
	a.1.1	Jefe de Estudio	Mes	1.00	3.00	1.0		
	a.1.2	Especialista en Arquitectura	Mes	1.00	3.00	0.8		
	a.1.3	Especialista en Estructuras	Mes	1.00	2.00	0.8		
	a.1.4	Especialista en Inst. Sanitarias	Mes	1.00	2.00	0.5		
	a.1.5	Especialista en Inst. Eléctricas	Mes	1.00	2.00	0.5		
	a.1.6	Especialista en Comunicaciones	Mes	1.00	2.00	0.4		
	a.1.7	Especialista en Equipamiento Medico	Mes	1.00	2.00	0.6		
	a.1.10	Especialista en Evaluación de Riesgos y desastres	Mes	1.00	1.50	0.8		
	a.1.10	Especialista en Capacitaciones	Mes	1.00	1.50	0.3		
	a.1.9	Especialista Ambiental	Mes	1.00	2.00	0.7		
	a.1.8	Especialista en Costos y Presupuestos	Mes	1.00	1.50	0.4		
	<b>a.2.0</b>	<b>Personal de Apoyo Profesional</b>						
	a.2.1	Cadista I	Mes	1.00	2.00	1.0		
	a.2.2	Cadista II	Mes	1.00	2.00	1.0		
<b>B</b>	<b>ALQUILERES Y SERVICIOS</b>							
	<b>b.1.0</b>	<b>Alquileres</b>						
	b.1.1	Oficina	Mes	1.00	4.00	1.0		
	b.1.2	Camioneta para especialistas 4 x 4 (incl. Operación)	Mes	1.00	1.00	1.0		
	<b>b.2.0</b>	<b>Servicios</b>						
	b.2.1	CIRA	Est	1.00	1.00	1.0		
	b.2.2	EIA	Est	1.00	1.00	1.0		
	b.2.3	Comunicaciones y otros	Mes	1.00	3.00	1.0		
	b.2.4	Estudio de Mecánica de suelos	Est	1.00	1.00	1.0		
	b.2.5	Estudio Topográfico	Est	1.00	1.00	1.0		
	b.2.6	Estudio Hidrológico y de canteras	Est	1.00	1.00	1.0		
	b.2.7	Otros según requerimiento	Glb	1.00	1.00	1.0		
<b>D</b>	<b>MATERIAL MOBILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA</b>							
	d.1.0	Copias e impresiones	Mes	1.00	3.00	1.0	500.00	



**Consultoría de Obra**  
**Municipalidad Distrital de Huachocolpa**  
**Adjudicación Simplificada N° 06-2023-MDH/CS - Primera Convocatoria**

	d.2.0	Materiales de oficina y útiles de escritorio	Mes	1.00	3.00	1.0	500.00		
	<b>COSTO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO/SUPERV.</b>								
		UTILIDAD	%	10%					
		COSTO SUB TOTAL							
		IGV	%	18%					
							<b>Monto Expediente Técnico</b>		



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[60] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>2.5 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M <math>\geq</math> 2.5 vez el valor referencial: <b>[60] puntos</b></p> <p>M <math>\geq</math> 2 veces el valor referencial y &lt; 2.5 vez el valor referencial: <b>[55] puntos</b></p> <p>M &gt; 1.5 veces el valor referencial y &lt; 2 veces el valor referencial: <b>[50] puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[40] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>PLANTEAMIENTO Y ESTRATEGIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TECNICO.</b> En el rubro se detallará el procedimiento de realización de las actividades establecidas y las estrategias para lograr con el objetivo de la consultoría. Además, deberá adjuntar panel fotográfico del área de influencia del proyecto.</li> <li><b>GESTION Y PROGRAMACION DEL TRABAJO</b> En este rubro se desarrollará la gestión y programación secuencial de todas las actividades previstas detallado, además; <ul style="list-style-type: none"> <li>Relación de actividades previas, durante y después de la</li> </ul> </li> </ol>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[40] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>realización del servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilización de recursos (personal y equipo)</li> <li>Programación Gantt, detallada, de la consultoría de obra.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:  I = Oferta  Pi = Puntaje de la oferta a evaluar  Oi = Precio i  Om = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>17</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>17</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**



#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

##### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

##### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*



*"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (0.7) UIT por cada incumplimiento	Según Informe de la Sub Gerencia de infraestructura, desarrollo urbano y rural
2	Cuando el consultor solicita sustituciones personal clave a la Entidad, y este no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Una (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe de la Sub Gerencia de infraestructura, desarrollo urbano y rural
3	No responder las solicitudes escritas de la Entidad en el plazo establecido.	Una (0.5) UIT Cada vez que suceda	Según Informe de la Sub Gerencia de infraestructura, desarrollo urbano y rural
4	Aplazar o demorar el inicio de un trabajo o actividad, por inasistencia injustificada o carencia de equipos.	Una (0.5) UIT.Cada vez que suceda	Según Informe de la Sub Gerencia de infraestructura, desarrollo urbano y rural
5	<b><u>Confirmación de recepción de un correo electrónico.</u></b> La no confirmación de la recepción de un correo electrónico enviado por LA ENTIDAD, y otros directamente relacionados con la ejecución del expediente, en un periodo de <b>UN (01) día</b> calendario después de haber recibido la notificación.	La penalidad será de una (0.25) UIT por cada día calendario de no confirmar la recepción de la notificación.	Según Informe de la Sub Gerencia de Estudios y Proyecto





### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.





#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

### **CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
		Descripción del objeto del contrato					
		Fecha de suscripción del contrato					
		Monto total ejecutado del contrato					
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
			Ampliación(es) de plazo		días calendario		
			Total plazo		días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra							
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
		Ubicación del proyecto	
		Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	



	Monto total de las penalidades aplicadas	
--	--	--

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>



## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.





3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

***En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.***



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consortiado 1 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consortiado 2 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





## ANEXO N° 6

### OFERTA ECONÓMICA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*





## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*