

REPÚBLICA DEL PERÚ

ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES  
(OIM)

Migración y Desarrollo de Proyectos Nacionales (MDPN)

**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° Proy. 001- MININTER/OIM-2023  
(2da CONVOCATORIA)**

**SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE  
TÉCNICO, EJECUCIÓN DE LA OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL  
PROYECTO:**

**“AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE  
FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE  
LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO  
DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA”  
SNIP 256073**

CONTENIDO:

- BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
- FORMATOS
- TÉRMINOS DE REFERENCIA
- PROFORMA DE CONTRATO

**LIMA – PERÚ**

**2023**



## **ÍNDICE**

### **BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

- 1 ANTECEDENTES
- 2 DISPOSICIONES GENERALES
- 3 DEL PROCESO DE SELECCIÓN
- 4 EVALUACION DE LAS PROPUESTAS
- 5 RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA
- 6 OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO
- 7 DEL CONTRATO

### **FORMATOS**

- FORMATO N° 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
- FORMATO N° 2 DECLARACIÓN JURADA DE IDENTIFICACIÓN DEL POSTOR
- FORMATO N° 3 PROMESA FORMAL DE CONSORCIO
- FORMATO N° 4 DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE BASES, DE CUMPLIMIENTO DE OFERTA Y DE NO ESTAR IMPEDIDO Y/O INHABILITADO DE CONTRATAR CON EL ESTADO.
- FORMATO N° 5 COMPROMISO DE FIRMA DE PACTO DE INTEGRIDAD
- FORMATO N° 6 EXPERIENCIA EN LA SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS SIMILARES
- FORMATO N° 6A EXPERIENCIA EN LA SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS GENERALES
- FORMATO N° 7 EXPERIENCIA EN LA SUPERVISIÓN DE OBRAS GENERALES
- FORMATO N° 8 EXPERIENCIA EN LA SUPERVISIÓN DE OBRAS SIMILARES
- FORMATO N° 9 NÓMINA DEL PERSONAL MÍNIMO ASIGNADO A LA SUPERVISIÓN
- FORMATO N° 10 CURRÍCULUM VITAE DEL PERSONAL PROFESIONAL
- FORMATO N° 11 DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS PARA EL SERVICIO
- FORMATO N° 12 DECLARACIÓN JURADA DE NO CONFLICTO DE INTERESES
- FORMATO N° 13- DECLARACIÓN JURADA DE NO EXPLOTACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
- FORMATO N° 14 DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER INCURRIDO EN INCUMPLIMIENTO
- FORMATO N° 15 DECLARACIÓN JURADA DE CONTRATAR PERSONAL MIGRANTE
- FORMATO N° 16 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA
- FORMATO N° 17 FORMULARIO PARA CONSULTAS
- FORMATO N° 18 RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO OBLIGATORIO
- FORMATO N° 19 HOJA DE INFORMACIÓN DEL PRESTATARIO (HIV)
- FORMATO N° 20 CÓDIGO DE CONDUCTA PARA PROVEEDORES
- FORMATO N° 21 COMPROMISO DE FIRMA DE FPU
- FORMATO N° 22 DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD

### **ANEXOS**

- ANEXO N° 1 TÉRMINOS DE REFERENCIA
- ANEXO N° 2 PROFORMA DE CONTRATO



## **BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

### **1 ANTECEDENTES**

El Ministerio del Interior, en adelante **EL MININTER** suscribió un “Convenio Marco de Cooperación” con la Organización Internacional para las Migraciones, en adelante **LA OIM**, y un “Convenio Específico” para la ejecución del proyecto denominado: “**AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA**” SNIP 256073, en adelante el Proyecto.

En virtud a este acuerdo, **LA OIM** ha recibido el encargo del Estado Peruano, en representación, nombre y cuenta del **MININTER**, para realizar el proceso de selección correspondiente al Concurso Público N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023 (2da Convocatoria), SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: “**AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA**” SNIP 256073.

Las acciones con relación al presente Proceso de Selección serán llevadas a cabo por **LA OIM**, con la participación del Comité de Evaluación y Concesión de Licitaciones de **LA OIM** (BEAC, por sus siglas en inglés) hasta la suscripción del Contrato. Una vez suscrito el Contrato, **LA OIM** se hará cargo de las actividades referentes a la **administración de recursos** de acuerdo con el Convenio de Administración de Recursos suscrito con **EL MININTER**

Cualquier referencia a **LA ENTIDAD**, se entiende que vincula a **EL MININTER**.

### **2 DISPOSICIONES GENERALES**

#### **2.1. OBJETIVO**

El presente Concurso Público tiene por finalidad seleccionar y contratar al supervisor (Empresa o Consorcio) que brindará los Servicios para la Supervisión de la Elaboración Estudio Definitivo y Supervisión de Obra y Equipamiento del Proyecto: “**AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA**” SNIP 256073, en adelante el Proyecto.

#### **2.2. BASE LEGAL**

Para las presentes Bases rigen:

1. El Convenio Marco de Cooperación y sus Adendas.
2. El Convenio Específico por Administración de Recursos para la ejecución del proyecto denominado: “**AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA**” SNIP 256073.y sus adendas.
3. Normativas de la OIM
4. Reglamento de Conciliación de CNUDMI (1980)



5. Reglamento de Arbitraje de CNUDMI (2010, revisada 2013)
6. Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones.
7. Norma Técnica G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
8. Normas Técnicas Peruanas (NTP) de INDECOPI que resulten aplicables al proyecto.
9. Ley N° 28611 Ley General del Ambiente
10. Normas de Seguridad y Medio Ambiente
11. Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros).
12. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
13. Normas del MINISTERIO DEL INTERIOR que correspondan.
14. Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento (Decreto Supremo N° 005-2012-TR)
15. Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción
16. ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo
17. Decreto Legislativo N° 689, Ley para la Contratación de Trabajadores Extranjeros y su Reglamento (Decreto Supremo N° 014-92-TR).
18. TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aplicable en forma supletoria cuando corresponda.
19. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aplicable en forma supletoria cuando corresponda.
20. TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aplicable en forma supletoria cuando corresponda.
21. Código Civil, aplicable en forma supletoria cuando corresponda.
22. Ley N° 26842, Ley General de Salud.
23. Las normas de infraestructura educativa (MINEDU).
24. Las normas de la PNP aplicables.
25. Las normas de INDECI

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las normas y reglamentos mencionadas en numeral 3 de los TDR de la supervisión.

Las normas técnicas incluyen aquellas disposiciones conexas que resulten aplicables para garantizar la funcionalidad del proyecto.

## 2.3. ENTIDAD QUE CONVOCA EL CONCURSO

LA ENTIDAD contratante es EL MININTER.

LA OIM se encarga de las actividades del Proceso de Selección; por encargo y en representación, nombre y cuenta de EL MININTER, en conformidad al Convenio Marco de Cooperación y al Convenio Específico por Administración de Recursos para la ejecución del proyecto denominado: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073.

## 2.4. INMUNIDAD DE LA OIM

El Postor o Contratista eximirá a **LA OIM** y **EL MININTER** de todos los juicios, pérdidas, reclamos, demandas y acciones de cualquier acto u omisión imputable al Postor, Contratista, Subcontratista o personal empleado en la ejecución de la obra o en la guardianía de esta.

Nada de lo dispuesto en el presente Documento, o que esté relacionado con este, se podrá considerar una renuncia implícita o explícita de cualquiera de los privilegios e inmunidades de **LA OIM**, en su calidad de organismo intergubernamental.

## 2.5. PRINCIPIO QUE RIGEN EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN

La responsabilidad del proceso de selección, incluida la adjudicación, corresponde a **LA OIM**. El presente proceso de selección en general se guiará por:

- La eficiencia y economía;
- Igualdad de oportunidades y la libre competencia;
- Transparencia en el proceso y la documentación adecuada, y
- Las más altas normas de ética en todas las actividades de adquisición.
- Los principios contenidos en el manual de adquisiciones de la OIM

Se precisa que la Buena Pro se otorgará al postor con mayor puntaje (ofreciendo mejor relación calidad-precio basado en las condiciones del proceso requeridas), y que ha cumplido a cabalidad con los términos del proceso de selección.

En la adjudicación del Contrato, las cuestiones ambientales deben ser consideradas, en particular para las construcciones de alto valor, o para proyectos de servicios públicos que son para el uso de la comunidad en general.

La Buena Pro no se otorgará a individuos y/o entidades asociadas con terroristas o actos de terrorismo o cualquier otro con antecedentes criminales.

Como parte del Sistema de Seguridad de las Naciones Unidas, **LA OIM** tiene acceso y está al tanto de los individuos y/o entidades proscritas que figuran en la lista consolidada mantenida por el Comité 1267 del Consejo de Seguridad de la ONU Comité contra el Terrorismo (CTC).

**LA OIM** se cerciorará en lo que se refiere a la no participación de proveedores y/o colaboradores en la ejecución de las actividades terroristas y/o criminales, asegurando que estas entidades no están incluidas en: incluida en la [Consolidated United Nations Security Council Sanctions List](#), incluida en [UN Security Council Resolution 1267/1989 list](#)

la Lista de Inelegibilidad, alojada por [UNGM](#), que agrega información divulgada por Agencias, Fondos o Programas del Sistema de la ONU

incluida en el World Bank Corporate Procurement Listing of Non-[Responsible](#)

Vendors y World Bank Listing of Ineligible Firms and Individuals.

## 2.6. PARTICIPANTES

De acuerdo con los principios de imparcialidad y libre competencia de **LA OIM**, la participación en el presente proceso de selección estará abierta a todas las empresas / personas jurídicas respetando la libre competencia. Los requisitos de elegibilidad en los documentos del proceso deben limitarse a las necesarias para asegurar la capacidad para cumplir el servicio de supervisión.

Son requisitos para el postor, la persona jurídica, que desee participar en la presente convocatoria:

- a) Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en la Categoría D
- b) No estar incluido en el Registro de Proveedores Inhabilitados para contratar con el Estado.
- c) No estar impedido para ser postor y/o contratista de acuerdo con lo establecido en el artículo correspondiente a impedimentos de la Ley de Contrataciones del Estado.
- d) Presentar Declaración Jurada de no conflicto de Intereses (según Formato N° 12).

En el caso de consorcio, cada consorciado deberá presentar la documentación detallada en lo que corresponda.

## 2.7. CONFLICTO DE INTERESES

Los postores deberán declarar si tienen familiares, cónyuges, convivientes o los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad que trabajen por **LA OIM** y/o **EL MININTER**, de encontrarse un postor que tenga un conflicto de intereses no revelado con **LA OIM** y/o **EL MININTER**, o con un postor de la competencia, será descalificado de participar en el presente proceso de selección.

Un postor será considerado que tiene un conflicto de intereses en las siguientes circunstancias:

- Un postor que tiene control de accionistas en común con otro postor.
- Un postor que recibe o ha recibido alguna subvención directa o indirecta de otro postor.
- Un postor que tiene el mismo representante que otro postor en un proceso de selección en particular.
- Un postor que tiene una relación, directamente o a través de terceros, que los pone en condiciones de acceder a la información, o influir en la oferta de otro postor, o de influir en las decisiones de **LA OIM** en relación con el proceso de selección.
- Un postor que ha participado como supervisor en la elaboración del diseño o las especificaciones técnicas de los bienes y servicios relacionados que son objeto de la oferta.

## 2.8. FRAUDE Y CORRUPCIÓN

**LA OIM** rechazará cualquier propuesta presentada por los postores, si se determina que han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas:

- La práctica corrupta significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de **LA OIM** y/o **EL MININTER** contratante en el proceso de selección o a la ejecución del Contrato;
- La práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación, que engaña a sabiendas o imprudentemente, o intenten engañar, a **LA OIM** y/o **EL MININTER** contratante en el proceso de selección o la ejecución de un Contrato, para obtener un beneficio financiero u otro beneficio para evadir una obligación;
- La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más postores diseñado para alterar artificialmente los resultados del proceso de selección para obtener un beneficio financiero u otro beneficio;

- La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar, o amenazar con dañar o perjudicar, directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de selección para influir indebidamente en sus actividades, o para afectar la ejecución de un Contrato.

Si **LA OIM** determina que la(s) acción(es) fraudulenta(s) ha sido cometida por una empresa/individuo/ejecutivo/accionista participante o postora, entonces **LA OIM** no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo, quedando debidamente facultado para descalificar su propuesta y/o no suscribir el contrato sin responsabilidad alguna, y/o anular el contrato suscrito.

## 2.9. NO EXPLOTACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

**LA OIM** se cerciorará en lo que se refiere a la no explotación del trabajo infantil y el respeto a los derechos sociales básicos y las condiciones laborales de los ofertantes / proveedores / postores / supervisiones / contratistas. Para el proceso de selección los postores deben presentar una Declaración Jurada de No Explotación del Trabajo Infantil (según Formato N° 13).

## 2.10. UBICACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se encuentra ubicado en:

Región : Lima  
Departamento : Lima  
Provincia : Lima Metropolitana  
Distrito : Chorrillos

Está delimitado por los siguientes linderos:

1. Por el frente: Con la avenida Guardia Civil.
2. Por la derecha: Con la calle Teniente Romero Legua.
3. Por la izquierda: Con la avenida General Alipio Ponce Vásquez.
4. Por la parte posterior: Con el cerro Gramadal.

## 2.11. PLAZO DE LA SUPERVISIÓN

El Plazo de supervisión total del Proyecto (Elaboración del Expediente Técnico, Ejecución de la obra y Equipamiento del proyecto) es de **720 días calendario**, el mismo que se vincula a la duración de la ejecución total del Proyecto, debiendo cumplir con las funciones, obligaciones y actividades establecidas en el presente TDR y las Bases del Proceso de Selección.

Dentro de dicho plazo, se ha considerado el plazo para la Supervisión en la Elaboración del Expediente Técnico de Obra y Equipamiento, el cual corresponde la participación al 100% de sus profesionales en la etapa de revisión, debiendo cumplir con los plazos establecidos en el numeral 8.1.1 del presente TDR; asimismo en el desarrollo de los entregables, sus servicios también comprende una reunión semanal de avance y revisión del proyecto con su personal técnico ofertado (Según especialidades que correspondan) en coordinación con los especialistas del SUPERVISOR y/o Entidad.

Para la ejecución del proyecto en su conjunto se ha considerado utilizar el sistema de gestión de la construcción denominado fast-track, en el que el diseño del proyecto y la ejecución de la obra y equipamiento se realizan de manera traslapada, superponiendo actividades que normalmente se realizan en una secuencia rígida.

El inicio del plazo contractual de la SUPERVISIÓN se dará una vez suscrito el contrato e iniciada la ejecución del Proyecto por parte del Ejecutor.

En caso, que el inicio del plazo contractual de la SUPERVISIÓN, se inicie con posterioridad al inicio del plazo contractual de ejecución del Proyecto, el pago del Servicio de Supervisión se le aplicará la reducción de las prestaciones, según el siguiente detalle:



- En el rubro 01, correspondiente a la etapa de Supervisión en la Elaboración del Expediente Técnico de Obra y Equipamiento, al monto ofertado por el postor se descontará los porcentajes (%) de pago de los Entregables, establecidos en el numeral 5.2.1 del presente TDR, que hayan sido culminados y aprobados técnicamente con anterioridad al inicio del servicio de supervisión.
- En el rubro 02, correspondiente a la etapa de Supervisión de ejecución de obra y equipamiento, se considerará el tiempo efectivo de servicio prestado, por lo que el plazo y el monto de la prestación contratada se ajustará al plazo que se determine contados desde el inicio del servicio hasta la culminación contractual de la obra.

## 2.12. VALOR REFERENCIAL (VR)

El valor referencial asciende a la suma de S/ 8'459,517.88 (Ocho millones cuatrocientos cincuenta y nueve mil quinientos diecisiete con 88/100 Soles) a precios al 31 de agosto de 2023; monto a todo costo, que incluye todos los impuestos, tributos y cualquier otro concepto que sea necesario para su ejecución, de acuerdo a los siguientes rubros determinados:

Ítem	Descripción	Valor S/
1.	• SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA Y EQUIPAMIENTO	S/ 1,865,363.20
2.	• SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA • SUPERVISIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO	S/ 6'384,460.56
3.	• RECEPCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO • REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO Y LIQUIDACIÓN DE LA SUPERVISIÓN	S/ 209,694.12
	<b>TOTAL DEL VALOR REFERENCIAL</b>	<b>S/ 8'459,517.88</b>

## 2.13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La ejecución del PROYECTO se realizará mediante un contrato supervisión del diseño – construcción, que incluye la supervisión de la elaboración del expediente técnico, la ejecución de obra y el equipamiento; por lo que el servicio de SUPERVISIÓN deberá abarcar todas las etapas.

El sistema de contratación a utilizar será mixto: a suma alzada (rubro 1 y 3 del VR) y tarifa diaria (rubro 2 del VR).

Aplicará sistema de tarifa diaria por tiempo trabajado en la SUPERVISIÓN de la ejecución de obra y equipamiento y suma alzada para la SUPERVISIÓN del Expediente Técnico y la recepción y liquidación del proyecto.

## 2.14. DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Los documentos del presente proceso de selección son los siguientes:

- a) Convocatoria de Concurso Público.
- b) Bases del Proceso de Selección.
- c) Consultas a las Bases y su Absolución.
- d) Comunicaciones diversas de **LA OIM** referidas al proceso de selección (comunicados, correos electrónicos, entre otros).
- e) Cronograma del Proceso de Selección.
- f) Proforma de Contrato.
- g) Términos de Referencia.
- h) Aclaraciones o documentos complementarios, de ser el caso.



## 2.15. ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES

La presentación de las propuestas implica el reconocimiento y aceptación por el Postor de todas las condiciones establecidas en la documentación del proceso de selección para la supervisión de la obra de acuerdo con los Términos de Referencia.

Se rechazará toda propuesta que en un principio no se ajuste a los requerimientos de las Bases. En caso de existir desacuerdo de las presentes bases del proceso de selección en lo expresado en las diferentes secciones, se aplicará el siguiente orden de prelación:

1. Absolución de consultas a las Bases y comunicados.
2. Bases del Proceso de Selección.
3. Términos de Referencia.

El Postor formula su oferta por un monto fijo integral y por un determinado plazo de supervisión del proyecto, para cumplir con el requerimiento.

## 2.16. PUBLICIDAD Y COMUNICACIONES

**LA OIM** realizará actividades de difusión de esta convocatoria a través de:

- a) Anuncio en periódico de circulación nacional.
- b) Página Web de **LA OIM**.

Sin perjuicio de ello, es de responsabilidad de **EL MININTER** registrar en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), la convocatoria del proceso de selección, el resultado de este, los proveedores adjudicados, entre otros.

Son válidas las comunicaciones o notificaciones efectuadas por **LA OIM** vía su página web (<https://peru.iom.int/es/licitaciones-y-adquisiciones>) a la cual que los postores deben estar atentos o bien a los correos electrónicos consignados por los postores al momento de hacer su registro.

# 3 DEL PROCESO DE SELECCIÓN

## 3.1. CONDICIONES GENERALES DEL CONCURSO

Los postores deben cumplir con lo siguiente:

- A) Personas jurídicas nacionales constituidas en el Perú bajo las leyes del Estado Peruano. Podrán participar de manera individual o consorciadas.
- B) Personas jurídicas extranjeras con filial o sucursal en el Perú que acrediten un mínimo de cuatro (4) años de constituidas en el Perú. Podrán participar de manera individual o consorciadas.
- C) Personas jurídicas extranjeras con filial o sucursal en el Perú que no acrediten un mínimo de cuatro (4) años de constituidas en el Perú, consorciadas conjuntamente con una persona jurídica señalada en el punto A) o B). En este caso, deberá ejercer la representación legal del consorcio el representante legal de la empresa con mayor participación en el mismo que cumpla con los requisitos, condición que debe incluirse en la Promesa de Consorcio.

Las personas jurídicas deberán estar legalmente constituidas de conformidad con las normas de la República de Perú o de su país de origen.

En el caso de **consorcios** debe tenerse en consideración lo siguiente, respecto a los porcentajes de participación:

- a. En caso de consorcios constituidos por dos empresas, ninguna de estas podrá tener menos de 40% de participación.
- b. En caso de consorcios de tres empresas, ninguna podrá tener menos de 30% de participación.
- c. No podrán participar consorcios constituidos por más de tres empresas.

El postor o todos los integrantes del consorcio deberán estar inscritos en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) con el siguiente registro:

- Consultores de Obras: Categoría D; vigente a la fecha de otorgamiento de la Buena Pro.

Los postores o integrantes del consorcio no deberán estar incluidos en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado, para lo cual presentarán una Declaración Jurada.

### 3.2. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El calendario con las diferentes etapas del presente proceso se publicará en la página web de **LA OIM** (<https://peru.iom.int/es/licitaciones-y-adquisiciones>)

El horario de atención de mesa de partes de la oficina de **LA OIM** es de lunes a jueves 09:30 a 12:30 y de 14:30 a 16:30 horas y viernes de 09.30 a 12:30, en la Calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro - Lima.

**LA OIM** por causas diversas podrá prorrogar o postergar las etapas del proceso de selección, debiendo comunicar a los Participantes o Postores toda modificación de este.

### 3.3. CONSULTAS, OBSERVACIONES, ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS A LAS BASES

Las consultas se presentarán en versión editable (según Formato N° 17) y en versión PDF el cual debe encontrarse sellado, firmado, y escaneado, o suscrito digitalmente.

Las consultas serán debidamente fundamentadas, dentro del plazo fijado en el Cronograma del Proceso de Selección, dirigido a **LA OIM**, ubicada en la Calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro - Lima, y al correo electrónico [iomperutenders@iom.int](mailto:iomperutenders@iom.int).

Toda aclaración, enmienda o documento complementario a las presentes bases forman parte del mismo documento, debiendo ser tomados en cuenta para la presentación de los documentos solicitados, la propuesta técnica, y la propuesta económica.

La absolución de consultas será publicada en la página web de **LA OIM**, pudiendo ser adicionalmente remitida a los correos electrónicos consignados por los participantes.

El formato para formular consultas es de uso obligatorio por los Participantes.

### 3.4. INTEGRACIÓN DE LAS BASES

Una vez absueltas todas las consultas, o si las mismas no se han presentado, y publicado los comunicados necesarios, las Bases quedarán integradas automáticamente como reglas definitivas del procedimiento de selección y no podrán ser cuestionadas en ninguna otra vía, ni modificadas por autoridad administrativa alguna.

Las Bases Integradas están conformadas por las Bases del Proceso de Selección, la Absolución de Consultas y Comunicados de **LA OIM**.

### 3.5. DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán en hojas simples tamaño A4 redactada por medios electrónicos en idioma español o, en su defecto, acompañados de traducción oficial o certificada, efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, con la identificación y suscripción de quien oficie de traductor, según corresponda; debiendo contar con el sello y la rúbrica del representante legal del postor en todas sus hojas, a su vez estar **foliadas correlativamente empezando por el número uno (1) desde la primera página**, contar con índice y separadores para la rápida ubicación de los documentos.

Toda la documentación debe ser entregada en idioma español. La documentación proveniente del extranjero que tenga por objeto acreditar los requisitos previstos en las Bases, deben contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, refrendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de la Haya, de ser el caso, con su traducción simple certificado por un traductor público juramentado o traductor colegiado certificado.

Para la presentación de propuestas, se aceptarán los mencionados documentos en trámite de la legalización respectiva, para esto deberán presentar una carta compromiso indicando que los documentos con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, refrendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de la Haya serán entregados antes de la suscripción del contrato.

Todos los documentos solicitados tienen carácter de Declaración Jurada y la alteración u omisión de alguno de ellos, o el no cumplimiento de lo requerido en alguno de ellos **DESCALIFICA AL POSTOR**, toda la documentación presentada por los postores se encuentra sujeta a control posterior y verificación por parte de **LA OIM**, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.

El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los gastos para la participación en el presente proceso de selección son de responsabilidad exclusiva del postor; por lo que no se realizará el reconocimiento de los incurridos por los postores.

### 3.6. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La propuesta deberá ser presentada por un representante de la empresa, nombrado mediante carta poder simple. La carta se presentará fuera de los sobres, al momento de la entrega de estos.

Los sobres estarán cerrados, con indicación visible de la Razón Social del postor que la presenta y del número del Concurso Público.

Los postores presentarán obligatoriamente dos (2) sobres cerrados, los mismos que están identificados como **“Sobre N° 01” (Propuesta Técnica)** y **“Sobre N° 02” (Propuesta Económica)**, estos deberán estar cerrados, firmados, foliados y sellados en un (1) original y dos (2) copias, debiendo estar identificados como **“Original”** y **“Copia”** según corresponda. Las propuestas se presentarán en hojas simples tamaño A4, redactadas por medios mecánicos o electrónicos en idioma castellano o adjuntando la traducción correspondiente, deben contar con el sello y la rúbrica del representante legal del postor, deben a su vez estar foliadas correlativamente empezando por el número 0001 desde el inicio; y contar con índice y separadores para la rápida ubicación de los documentos.

**Dentro de cada uno de los sobres, deberá contener uno o más discos CD, DVD o USB conteniendo toda la información requerida escaneada una vez que esté foliado y cuente con el sello y la rúbrica del Representante Legal del Postor, en formato PDF y en versión editable.**



### 3.6.1 Nota Importante:

- Para la presentación de Propuestas es obligatorio la entrega del CD, DVD o USB conteniendo la totalidad de sus documentos digitalizados, según lo solicitado en el párrafo anterior.
- Es responsabilidad del postor, asegurar que el contenido del CD, DVD o USB (documentos digitalizados) sea exactamente igual a los documentos físicos.
- Esto a razón que la OIM por temas de bioseguridad, priorizará la revisión de los documentos desde el CD, DVD o USB. De presentar documentos incompletos, errados o no legibles, sus documentos presentados pueden ser considerados no aptos.

Cada uno de los sobres deberá tener la inscripción siguiente:

<p><b>CONCURSO PÚBLICO N° 001-MININTER/OIM-2023</b></p> <p>Señores <b>ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES</b> Micaela Bastidas N°195- San Isidro Atención: Oficial de Logística y Adquisiciones – OIM Perú</p> <p><b>SUPERVISION DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO:</b> <b>“AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073</b></p> <p>SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA</p> <p><b>NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR</b></p> <p>N° de folios: .....</p> <p style="text-align: right;">“ORIGINAL” (COPIA)</p> <p style="text-align: center;"><b>2023</b></p>
--

### 3.7. CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA – SOBRE N° 1

En este sobre el postor deberá incluir todos los documentos que se indican a continuación, dispuestos y ordenados en la secuencia indicada líneas abajo. La omisión de algunos de los documentos solicitados eliminará la propuesta quedando el postor automáticamente descalificado.

**Doc. 1: Carta de Presentación de la Propuesta (Formato N° 1)**

**Doc. 2: Declaración Jurada de Identificación del Postor (Formato N° 2)**

Esta declaración jurada deberá estar acompañada de los siguientes documentos:

- a. Copia simple de la Escritura Pública de Constitución Social de la empresa con la anotación de su inscripción en los Registros Públicos, o copia simple de la Partida Electrónica o Ficha Registral donde figure la inscripción respectiva. En caso de una empresa extranjera, se podrá presentar los documentos antes indicados con la inscripción en los Registros Públicos de su país de origen.



- b. Copia simple de los poderes del Representante Legal de la empresa con la anotación de su inscripción en los Registros Públicos. En caso de una empresa extranjera, se podrá presentar el documento antes indicado con la inscripción en los Registros Públicos de su país de origen. Estos documentos no deberán tener una antigüedad mayor a treinta (30) días calendario de expedidos, a la fecha de presentación de las propuestas.
- c. Copia simple del documento de identidad del Representante Legal del Postor.
- d. Copia simple de la Licencia de funcionamiento vigente de la empresa o equivalente en el país de origen, en caso de consorcios al menos un integrante deberá contar con este documento.
- e. Copia simple del Registro Único de Contribuyente de la empresa emitido por la SUNAT, o Entidad equivalente en el País de origen. En caso de consorcio, cada integrante del consorcio deberá presentar copia simple del Registro Único de Contribuyente.
- f. Los Postores domiciliados en el país deberán presentar copia simple del último Estado de Ganancias y Pérdidas presentado a la SUNAT. Los Postores no domiciliados deberán presentar copia simple del estado financiero mencionado presentado ante la autoridad tributaria de su país de origen. En caso de consorcio, cada integrante del consorcio deberá presentar copia simple del último estado de ganancias y pérdidas presentado a la SUNAT.

**Doc. 3: Promesa Formal de Consorcio (de ser aplicable), suscrita por los representantes legales de cada una de las empresas, de acuerdo con las indicaciones de los presentes Bases (Formato N° 3).**

Los Consorcios deberán presentar con la Promesa Formal de Consorcio en el que se especifique la participación de cada integrante en términos porcentuales, nombre del Consorcio, la persona designada para representarles para todos los efectos, las condiciones básicas que regirán las relaciones entre los miembros. Ninguna empresa puede formar parte de más de un consorcio.

**Doc. 4: Copia simple del Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)**

El documento deberá ser presentado de conformidad al numeral 3.1 de las Bases del Proceso de Selección.

En caso de consorcios, todos los integrantes del consorcio deberán estar inscritos en el Registro Nacional de Proveedores señalado anteriormente, vigente a la fecha de otorgamiento de la Buena Pro.

**Doc. 5: Declaración jurada de aceptación de bases, de cumplimiento de oferta y de no estar impedido y/o inhabilitado de contratar con el estado (Formato N°4).**

El Formato N°4 debe ser firmado por el Representante Legal del Consorcio y el representante legal de cada una de las empresas que forman parte del Consorcio.

**Doc. 6: Compromiso de firma de Pacto de Integridad (Formato N° 5)**

**Doc. 7: Experiencia en la Supervisión de Expedientes Técnicos de Obras Similares (Formato N° 6)**



Definición de “Obras Similares”

*A la construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o creación y/o nuevo de todo tipo de edificaciones tales como infraestructura policial, infraestructura militar, infraestructura educativa, infraestructura de complejos educativos, infraestructura en salud, infraestructura comercial, infraestructura industrial; edificaciones de departamentos, auditorios, hoteles, estadios, y aeropuertos; sedes institucionales públicas o privadas con áreas construidas mayores a 10,000 m<sup>2</sup> de área construida y/o techada, cada una sin considerar estacionamientos.*

El Postor deberá haber supervisado la etapa de expediente técnico y/o elaboración de expedientes técnicos de obras similares (se considerará un mínimo de uno y un máximo de diez) durante los últimos quince (15) años, por un monto mínimo de S/ 3'730,726.40, (dos (02) veces Ítem 1 del valor referencial (monto ítem 1 = S/ 1'865,363.20)) de supervisión en la elaboración de expediente técnico de obra y equipamiento)

**Experiencia en la Supervisión de Expedientes Técnicos de Obras Generales (Formato N° 6 A)**

El Postor deberá haber supervisado la etapa de expediente técnico y/o elaboración de expedientes técnicos de obras generales (se considerará un mínimo de uno y un máximo de diez) durante los últimos quince (15) años, por un monto mínimo de S/ 5'596,089.60, (tres (03) veces Ítem 1 del valor referencial (monto ítem 1 = S/ 1'865,363.20)) de supervisión en la elaboración de expediente técnico de obra y equipamiento)

**Doc. 8: Experiencia en la Supervisión de Obras Generales (Formato N° 7):**

Haber facturado, como mínimo S/ 19'782,464.04 (tres (3) veces de la suma del Ítem 2 más Ítem 3 del Valor Referencial (S/ 6'384,460.56 + S/ 209,694.12 = S/ 6'594,154.68)) en los últimos veinte (20) años contados desde la fecha de culminación del servicio hasta la fecha de presentación de propuestas, con un máximo de diez (10) contratos. En caso el Postor consignara más de diez (10) contratos, sólo se calificarán los diez (10) primeros contratos.

- En el caso de la experiencia en supervisión de obras en general realizada en consorcio, la empresa postora solo considerará el resultado de multiplicar el porcentaje de participación por el monto del contrato de dicha experiencia.
- En el caso de un servicio en moneda extranjera, se convertirá a moneda Soles, según el tipo de cambio publicado por la SBS a la fecha de término de servicio y a partir de esto se actualizará con el Índice de Precios al Consumidor (IPC) hasta la fecha del valor referencial.

El postor podrá acreditar como experiencia en supervisión de obras en general con su experiencia en supervisión en obras similares.

**Doc. 9: Experiencia en la Supervisión de Obras Similares (Formato N° 8):**

Definición de “Obras Similares”

*A la construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o creación y/o nuevo de todo tipo de edificaciones tales como infraestructura policial, infraestructura militar, infraestructura educativa, infraestructura de complejos educativos, infraestructura en salud, infraestructura comercial, infraestructura industrial; edificaciones de departamentos,*



*auditorios, hoteles, estadios, y aeropuertos; sedes institucionales públicas o privadas con áreas construidas mayores a 10,000 m<sup>2</sup> de área construida y/o techada, cada una sin considerar estacionamientos.*

Sólo se considerarán obras supervisadas en los últimos veinte (20) años contados desde la fecha de culminación del servicio hasta a la fecha de presentación de propuestas.

Haber facturado, como mínimo S/ 13'188,309.36 (dos (2) veces el Ítem 2 más Ítem 3 del Valor Referencial (S/ 6'384,460.56 + S/ 209,694.12 = S/ 6'594,154.68)) se aceptarán un mínimo de tres (03) contratos. En caso el Postor consignara más de diez (10) contratos, sólo se calificarán los diez (10) primeros contratos.

- En el caso de la experiencia en supervisión de obras similares realizada en consorcio, la empresa postora solo considerará el resultado de multiplicar el porcentaje de participación por el monto del contrato de dicha experiencia.
- En el caso de un servicio en moneda extranjera, se convertirá a moneda Soles, según el tipo de cambio publicado por la SBS a la fecha de término de servicio y a partir de esto se actualizará con el Índice de Precios al Consumidor (IPC) hasta la fecha del valor referencial.

#### **Acreditación de la experiencia solicitada (para los Documentos 7 al 9):**

Para efectos de la acreditación de la experiencia requerida y su posterior evaluación, se deberán tomar en cuenta los siguientes aspectos:

El Postor deberá acreditar la experiencia mínima requerida mediante copias simples de los documentos descritos a continuación; los cuales son emitidos por la Entidad contratante del servicio, firmados por el contratante, donde se especifique: el valor de la supervisión de expedientes técnicos similares, el valor de la **supervisión de obras generales**, el valor de la **supervisión de obras similares**, la fecha de prestación del servicio, no haber incurrido en penalidad (no se aceptarán documentos de acreditación que indiquen penalidad) y la descripción del proyecto:

El postor deberá acreditar la experiencia requerida para la **experiencia en supervisión de Expediente Técnicos obras similares y obras en general** mediante copias simples de los siguientes documentos descritos a continuación:

- Contrato y Constancia de Prestación, o
- Contrato y Constancia de Cumplimiento de servicio de supervisión, o
- Contrato y Certificado de Conformidad de Obra, o
- Contrato y Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.

El postor deberá acreditar la experiencia requerida para la **experiencia en supervisión de obras similares y de obras en general** mediante copias de los siguientes documentos descritos a continuación:

- Contratos y su respectiva acta de recepción, o
- contratos y su respectiva resolución de liquidación, o
- contratos y cualquier otra documentación (constancia, certificado, liquidación) de la cual se desprende fehacientemente que el servicio de supervisión de obra fue concluido, así como su monto total.



En el caso el documento que se presente no expresa literalmente no haber incurrido en penalidad, deberá estar acompañado de la liquidación del contrato.

En caso de consorcios, para la evaluación de la experiencia requerida en cada uno de los Documentos 7 al 9, se considerará la sumatoria de las cantidades o valores acreditados por cada empresa asociada.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcios deberá presentarse el contrato de consorcio del cual se desprenda fehaciente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

No podrá acreditarse como experiencia a aquella en la que el Postor haya tenido una participación menor al 30% en el consorcio, acreditándolo con el contrato de consorcio.

En caso de consorcios, los montos acumulados correspondientes a la experiencia en Supervisión de Expedientes Técnicos de Obras Similares, Supervisión de Obras Generales y Supervisión Obras Similares se acreditarán aplicando el porcentaje de participación del postor en el consorcio al importe total del contrato presentado como experiencia.

**Doc. 10: Nómina del Personal Mínimo Asignado a la Supervisión (Formato N° 9).**

Se indica que el personal mínimo requerido es de cumplimiento obligatorio.

**Doc. 11: Currículum vitae del Personal Profesional (Formato N° 10).**

El Postor acreditará al personal debidamente colegiado y habilitado para la Supervisión, con la experiencia requerida contada a partir de la fecha de colegiatura, **constituyendo todos los profesionales y sus requisitos en REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS, cuyo cumplimiento es de carácter obligatorio; el BEAC podrá aplicar el numeral 3.9 de las presentes Bases.**

Además de los profesionales solicitados, se deberá contar con personal de apoyo, como administrador de Contratos, Ingenieros o Bachilleres, equipo administrativo y técnicos necesario para garantizar una adecuada prestación.

**Acreditación de la experiencia requerida para los profesionales:**

El sustento de la acreditación en cada caso, se realizará mediante los siguientes documentos:

- Copia del título profesional (anverso y reverso que se visualice sello de acreditación)
- Copia de contratos con su respectiva conformidad,
- Copia de constancias, y/o
- Copia de certificados y/o
- Copia de cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

La documentación que acredite la experiencia del plantel profesional debe ser emitida por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la ENTIDAD pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia.

La documentación que acredite la experiencia del plantel profesional adquirida en consorcios debe ser emitida por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro la organización interna del mismo consorcio.

En caso ninguno de los documentos antes indicados detalle el área techada sin considerar estacionamientos, el Postor podrá presentar una declaración jurada en la que se indique para cada caso la mencionada información, la cual estará sujeta a verificación posterior de LA ENTIDAD.

Se precisa que, para la acreditación de la experiencia de los profesionales, los documentos deberán contener mínimamente lo siguiente: nombre de la obra, nombre del profesional, cargo del profesional, tiempo en el que se prestó sus servicios y nombre de la Entidad, o Empresa, a la cual se brindó el servicio. Dichos documentos no deben contener enmendaduras, fechas contradictorias o cualquier otro vicio que ponga en duda su validez.

La experiencia efectiva será pasible de acreditación, siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado, conforme al ordenamiento peruano o extranjero, según corresponda.

En el caso que el tiempo de prestación de servicios se encuentre en formato mes y año, y no se adjunte documentación adicional para sustentar fechas exactas, se considerará el mes completo.

**Los profesionales participantes deberán presentar los siguientes documentos:**

- Copia del título profesional (no es necesario que sean legalizado).
- Copia de colegiatura de incorporación al colegio profesional correspondiente.
- Copia del Certificado de Habilidad o declaración jurada firmada y sellada por el profesional propuesto indicando que se encuentra habilitado a la fecha de presentación de la propuesta.

El postor ganador, previo a la firma del Contrato, presentará los certificados de habilitación original de cada profesional, emitido por el colegio profesional respectivo, así como la calidad migratoria habilitante de ser el caso.

En caso de que dentro del equipo técnico se cuente con profesionales extranjeros, éstos deberán contar con el Registro y Certificado de Habilidad del Colegio de Ingenieros del Perú, en el momento de presentar los documentos para la firma del contrato.

De presentarse experiencia del personal ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

El Postor podrá presentar según corresponda el mismo profesional para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico y para la Supervisión de la Obra y equipamiento, siempre que cumplan los requerimientos exigidos por cada profesional y no se traslape entre las etapas; considerando además que su participación en la prestación de los servicios se realizará en momentos diferentes.

**1) RECURSOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DEL PROYECTO:**

**GERENTE DE SUPERVISIÓN: (1)**

Título Profesional:

Arquitecto o Ingeniero Civil.



Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de quince (15) años como profesional colegiado. Deberá acreditar un mínimo de cinco (5) años, durante los últimos quince (15) años, de experiencia en el cargo de **Director y/o Gerente y/o Gestor**, en la supervisión de proyectos similares y/o Obras Similares.

**SUPERVISOR BIM: (1)**

Título Profesional:

Ingeniero Civil o Arquitecto

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá acreditar un mínimo de 03 Proyectos durante los últimos 10 años, en el cargo de **BIM Manager y/o Coordinador BIM y/o supervisor BIM**, en proyectos de obras similares.

**2) RECURSOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS QUE ACREDITARÁ Y PROPORCIONARÁ EL SUPERVISOR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:**

**JEFE DE SUPERVISIÓN DE PROYECTO: (1)**

Título Profesional:

Arquitecto o Ingeniero Civil.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá acreditar un mínimo de 04 años durante los últimos 15 años, desarrollando o participando como, **jefe de supervisión y/o jefe de proyectos y/o Gerente de Proyecto y/o Gerente de supervisión y/o Director y/o Gestor de Proyectos**, en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares.

**ESPECIALISTA SUPERVISOR DE ARQUITECTURA: (1)**

Título Profesional:

Arquitecto.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 03 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como **Especialista en Arquitectura, Arquitecto Supervisor y/o Arquitecto especialista y/o Arquitecto proyectista y/o Especialista en Diseño Arquitectónico**, en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares.

**ESPECIALISTA SUPERVISOR DE ESTRUCTURAS: (1)**

Título Profesional:

Ingeniero Civil.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 03 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como **Supervisor de Estructuras y/o Especialista en Diseño Estructural y/o Especialista de Estructuras y/o Jefe de Proyectos de Estructuras y/o Jefe de Estructuras**, en la elaboración o evaluación o



supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares.

**ESPECIALISTA SUPERVISOR EN INSTALACIONES ELECTRICAS: (1)**

Título Profesional:

Ingeniero Electricista o Mecánico Eléctrico o Mecánico Electricista.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 03 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como **Supervisor en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en diseño (proyectista y calculista) de Instalaciones Eléctricas**, en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares.

**ESPECIALISTA SUPERVISOR EN INSTALACIONES ELECTROMECANICAS: (1)**

Título Profesional:

Ingeniero Mecánico Eléctrico o Mecánico Electricista o Electromecánica.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 03 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como **Supervisor de Instalaciones Electro Mecánicas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Especialista en Instalaciones Mecánico Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas**, en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares

**ESPECIALISTA SUPERVISOR DE INSTALACIONES SANITARIAS: (1)**

Título Profesional:

Ingeniero Sanitario.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 03 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como **Supervisor de Instalaciones Sanitarias y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista en diseño o proyectista y calculista de Instalaciones Sanitarias**, en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares.

**ESPECIALISTA SUPERVISOR DE COMUNICACIONES: (1)**

Título Profesional:

Ingeniero Electrónico o Ingeniero Sistemas o Ingeniero de Informática o Ingeniero de Telecomunicaciones.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 03 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como **Supervisor en Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Especialista en Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Comunicaciones y/o Seguridad Electrónica y/o Cableado Estructurado y/o Data Center y/o sistemas**, en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares

**ESPECIALISTA SUPERVISOR EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS: (1)**



Título Profesional:

Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 03 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como **Supervisor en metrados, costos, presupuestos y programación de Obra y/o Especialista en metrados, costos, presupuestos y programación de Obra y/o Especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o especialista en metrados y presupuestos**, en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares.

### **ASISTENTES BIM: (2)**

Título Profesional:

Titulado o bachiller, egresado de las carreras de ingeniería y/o arquitectura, con conocimiento de tecnología BIM.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de dos (02) Proyectos durante los últimos 10 años desarrollando o participando como **Asistente BIM y/o Modelador BIM y/o Analista BIM y/o Especialista BIM** en Elaboración de Expedientes Técnicos de Infraestructura en General con el uso de la metodología BIM.

### **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL: (1)**

Título Profesional:

Arquitecto o Ingeniero Civil.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 03 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como **Supervisor en Seguridad y/o Especialista en Seguridad y/o Defensa Civil**, en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares.

### **ESPECIALISTA SUPERVISOR EN EQUIPAMIENTO: (1)**

Título Profesional:

Arquitecto o Ingeniero Civil.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 03 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como **Supervisor en equipamiento y/o especialista en Equipamiento**, en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares.

## **3) RECURSOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS QUE ACREDITARÁ Y PROPORCIONARÁ EL SUPERVISOR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y EQUIPAMIENTO**

### **JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA: (1)**

Título Profesional:

Arquitecto o Ingeniero Civil.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de quince (15) años como profesional colegiado.

Deberá acreditar un mínimo de 05 años de experiencia durante los últimos 15 años, como **Jefe de Supervisión de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Residente de Obra**, en la ejecución y/o supervisión de Obras Similares. Su participación será a tiempo completo.

**ASISTENTES DE SUPERVISIÓN: (2)**

Título Profesional:

Arquitecto o Ingeniero Civil.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 03 años de experiencia durante los últimos 10 años, como **Residente de obra y/o Jefe de Supervisión de Obra y/o Supervisor de Obra y/o como asistente de estos**, en la ejecución y/o supervisión de Obras Similares.

Su participación será a tiempo completo.

**ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA: (1)**

Título Profesional:

Arquitecto.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 03 años de experiencia durante los últimos 10 años, como **Arquitecto supervisor y/o Supervisor especialista de arquitectura de arquitectura**, en la ejecución y/o supervisión de Obras Similares.

Su participación será a tiempo completo.

**ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS: (1)**

Título Profesional:

Ingeniero Civil.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 03 años de experiencia durante los últimos 10 años, como **Supervisor en Estructuras**, en la ejecución y/o supervisión de Obras Similares.

**ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS: (1)**

Título Profesional:

Ingeniero Mecánico Eléctrico o Mecánico Electricista o Electricista

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 03 años de experiencia durante los últimos 10 años, como **Supervisor en instalaciones eléctricas**, en la ejecución y/o supervisión de Obras Similares.

**ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS: (1)**

Título Profesional:

Ingeniero Mecánico Eléctrico o Mecánico Electricista o Electromecánico

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 03 años de experiencia durante los últimos 10 años, como **Supervisor de instalaciones electromecánicas y/o Supervisor en**



**instalaciones mecánicas y eléctricas**, en la ejecución y/o supervisión de Obras Similares.

**ESPECIALISTA DE INSTALACIONES SANITARIAS: (1)**

Título Profesional:

Ingeniero Sanitario.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 03 años de experiencia durante los últimos 10 años, como **Supervisor de instalaciones sanitarias**, en la ejecución y/o supervisión de Obras Similares.

**ESPECIALISTA COMUNICACIONES: (1)**

Título Profesional:

Ingeniero de Sistemas, Informático o Telecomunicaciones. Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 03 años de experiencia durante los últimos 10 años, como **Supervisor en comunicaciones y/o telecomunicaciones**, en la ejecución y/o supervisión de Obras Similares.

**ESPECIALISTA EN METRADOS Y PRESUPUESTOS: (1)**

Título Profesional:

Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 03 años de experiencia durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como **Supervisor de metrados, costos, presupuestos y programación de Obra y/o Supervisor en metrados, costos y valorizaciones y/o Supervisor en metrados y presupuestos**, en la ejecución y supervisión de Obras en similares.

**ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO: (1)**

Título Profesional:

Arquitecto o Ingeniero Civil.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 03 años de experiencia durante los últimos 10 años, como **Supervisor en equipamiento**, en la ejecución y/o supervisión de Obras similares

**ESPECIALISTA DE CALIDAD DE OBRA: (1)**

Título Profesional:

Arquitecto o Ingeniero Civil.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 3 años de experiencia durante los últimos 10 años, como **Especialista en Control de Calidad de Obra y/o Especialista de Calidad de Obra y/o Responsable de Control de Calidad de Obra** en la ejecución y/o supervisión de obras similares.





**ASISTENTE BIM: (1)**

Título Profesional:

Arquitecto o Ingeniero Civil.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de dos (02) contratos durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como **Asistente BIM y/o Modelador BIM y/o Analista BIM y/o Especialista BIM** en la ejecución de obras similares con el uso de la metodología BIM.

**ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL: (1)**

Título Profesional:

Ingeniero Civil y/o Ingeniero industrial y/o arquitecto

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 03 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como **Supervisor en Seguridad y Salud Ocupacional** en la ejecución de Obras Similares.

**Doc. 12: Declaración de compromiso de los profesionales propuestos para el servicio (según Formato N° 11) con firmas legalizadas ante notario público.**

Los profesionales para el servicio de supervisión de la ejecución de obra no deberán tener más de un compromiso pendiente y/o en ejecución con **EL MININTER**, lo que significa que su participación será al 100% en el periodo programado.

**Doc. 13: Carta Fianza Bancaria de Garantía de Seriedad de Oferta:**

La Carta Fianza deberá encontrarse a favor de la "Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o la MINISTERIO DEL INTERIOR (MININTER)", con carácter de solidaria, irrevocable, incondicional, sin beneficio de excusión y de realización automática al solo requerimiento de Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o la MINISTERIO DEL INTERIOR (MININTER); por un valor equivalente S/ 169,190.36 (ciento sesenta y nueve mil ciento noventa con 36/100 soles) con un plazo mínimo de validez de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de propuestas. La Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o la MINISTERIO DEL INTERIOR (MININTER) podrán requerir la ejecución de la misma en caso de incumplimiento.

Esta Carta Fianza deberá ser emitida por una institución bancaria de primer orden, legalmente establecido en la provincia de Lima y bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros.

**Doc. 14: Declaración Jurada de no conflicto de Intereses (Formato N° 12).**

**Doc. 15: Declaración Jurada de No Explotación del Trabajo Infantil (Formato N° 13).**

**Doc. 16: Declaración Jurada de no haber incurrido en incumplimiento (Formato N° 14).**

**Doc. 17: Declaración Jurada de Contratar al menos 5% de mano de obra de personal Migrante que cuente con PTP o Carné de Extranjería vigente (Formato N° 15).**

**Doc.18: Relación de Maquinaria y Equipo Mínimo Obligatorio (Formato N° 18).**

La relación de maquinaria y equipo mínimo obligatorio es según lo precisado en los Términos de Referencia en el numeral 14 “RECURSOS FISICOS MINIMOS”. La acreditación de los equipos es con copia de los documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra - venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, sin perjuicio que **LA OIM** requiera la documentación pertinente y verifique la misma antes de la suscripción del contrato.

La definición de las capacidades y potencias de estos pueden ser iguales o mayores a los solicitados, por lo que será válida la presentación de equipos y/o maquinarias de igual o mayor capacidad a los consignados en el listado de maquinarias y equipo mínimo.

Todos los vehículos, sean propios y/o arrendados, deberán contar con SOAT vigente, botiquín de primeros auxilios y póliza de seguro de todo riesgo, los cuales serán presentados para la firma de Contrato.

Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, la entidad se reserva el derecho de verificar lo informado en las propuestas. De advertirse información falsa o inexacta durante el proceso se descalificará al Postor.

La presentación de equipos y maquinarias inferior a la relación antes citada acarreará la pérdida de condición de Postor.

**Doc. 19: Declaración Jurada suscrita por el Representante Legal del Postor, en la que se señale que la empresa no se encuentra impedida legalmente de suscribir contratos con el Estado y especialmente con la MINISTERIO DEL INTERIOR (formato libre).**

En el caso de consorcios, esta declaración jurada deberá ser presentada por cada una de las empresas que lo conforman.

**Doc. 20** Los Postores domiciliados en el país deberán presentar copia simple del Estado de Ganancias y Pérdidas presentado a la SUNAT (2019, 2020, 2021 y 2022).

Los Postores no domiciliados en el país deberán presentar copia simple del estado financiero mencionado presentado ante la autoridad tributaria de su país de origen.

En caso de consorcios, cada empresa integrante del consorcio deberá cumplir este requisito por separado y presentar la documentación solicitada, debiendo cada uno cumplir con los requisitos a satisfacción.

**Doc. 21** Presentar reporte de la calificación de riesgo (INFOCORP) que muestre la clasificación de la deuda bancaria de la empresa por parte de la Superintendencia de Banca y Seguro (SBS), debiendo obtener una calificación normal al 100% (cien por ciento) o SCORE PREDICTIVO CON VARIABLES en el rango de 687 a 854 'Riesgo Bajo Medio B'. Dicho reporte se aceptará una antigüedad no mayor a 6 meses a la fecha de convocatoria del presente proceso. Para el caso de empresas extranjeras, esta calificación de riesgo podrá ser presentada a través de una entidad internacional equivalente.

En caso de consorcio cada empresa deberá cumplir el requisito por separado.

Para el caso de empresas extranjeras (matriz) con filial en el Perú cuya experiencia técnica se basa en la empresa matriz, ésta deberá presentar el equivalente de la calificación de riesgo de su país de origen y la calificación de riesgo de la filial en el Perú.

**Doc. 22 Presentar copia simple de los Estados Financieros auditados correspondientes a los años (2019, 2020, 2021 y 2022),** el cual debe estar rubricado en todas sus hojas por la empresa auditora. De no contarse con las rúbricas en todas sus hojas por la empresa auditora, se aceptará que el dictamen de auditoría esté firmado.

Se precisa que los estados financieros no podrán ser auditados por un contador de la misma empresa (postor).

Para el caso de empresas extranjeras (matriz) con filial en el Perú cuya experiencia técnica se basa en la empresa matriz, esta deberá presentar los estados financieros de su país de origen y los estados financieros de la filial en el Perú.

Salvo cuando sus ingresos anuales por venta de bienes o prestación de servicios, o sus activos totales, no superen tres mil (3,000) unidades impositivas tributarias (UIT), en cuyo caso deben presentar sus estados financieros suscritos por el profesional competente de la empresa.

En caso de consorcios, cada empresa integrante del consorcio deberá cumplir este requisito por separado y presentar la documentación solicitada, debiendo cada uno cumplir con los requisitos a satisfacción.

**Doc. 23: Cuadro de índices financieros** Los postores deberán presentar un cuadro con los valores mínimos que a continuación se mencionan para los siguientes índices financieros, con el respectivo sustento de los cálculos realizados según la información de los Estados Financieros correspondientes a los ejercicios 2019, 2020, 2021 y 2022 (promedio de los 3 años -2019, 2021 y 2022), con la salvedad de que la información del año 2020 debido a las circunstancias por la pandemia se manejará como informativo y no será un factor para descalificación ni asignar puntos

- Índice de Liquidez  $= \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$  : Mayor o Igual a 1.00
- Índice de Acidez  $= \frac{(\text{Activo corriente} - \text{Inventario})}{\text{Pasivo Corriente}}$  : Mayor o Igual a 0.90
- Índice de Endeudamiento  $= \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$  : Menor o Igual a 1.00
- Índice Patrimonial  $= \frac{\text{Patrimonio Total}}{\text{Activo Total}}$  : Mayor o Igual a 0.20

En caso el Proponente no cumpliera con estos índices financieros, deberá presentar carta(s) en original emitida por una institución financiera en la que se certifique su capacidad para obtener una línea de crédito nueva no comprometida, equivalente a como mínimo a una (1) vez el Valor Referencial.

Esta carta de línea de crédito, presentada en original, no deberá tener una antigüedad mayor a treinta (30) días calendario de expedida a la fecha de presentación de la propuesta y deberá haber sido emitida por alguna de las siguientes instituciones:

**PARA LA CARTA DE LÍNEA DE CRÉDITO EN MONEDA NACIONAL “SOL”:**

Bancos locales de primer orden, legalmente establecidos en la provincia de Lima, y bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y no se hacen distinciones de la nacionalidad, la moneda debe ser nacional

**PARA LA CARTA DE LÍNEA DE CRÉDITO EN MONEDA EXTRANJERA:**

Bancos extranjeros de primera categoría, incluidos en la relación aprobada por el Banco Central de Reserva mediante Circular N° 0018-2023-BCRP (02/10/2023), o la norma que la sustituya (incluye sucursales y/o filiales de los bancos extranjeros antes referidos).

El postor podrá presentar más de una carta de línea de crédito en original que sumados den el equivalente a como mínimo a una (1) vez el Valor Referencial.

En el caso de consorcio, se sumarán las líneas de crédito de las empresas que lo integran.

En caso de consorcio cada empresa deberá presentar los índices financieros y cumplir el requisito por separado.

Para el caso de empresas extranjeras (matriz) con filial en el Perú, cuya experiencia técnica se basa en la empresa matriz, éstas deberán presentar los índices financieros de la empresa matriz y los índices financieros de la filial en el Perú y cumplir el requisito por separado; salvo que la filial en el Perú no haya tenido movimiento lo que deberá acreditarse debidamente.

**Doc. 24 Presentar Declaración Jurada suscrita por el Representante Legal del Postor de no encontrarse en proceso de quiebra, ni liquidación, ni restructuración, de acuerdo a las normas específicas del INDECOPI.**

Los postores deberán presentar una declaración jurada suscrita por el Representante Legal señalando que no se encuentran en proceso de quiebra, ni liquidación, ni restructuración, de acuerdo con las normas específicas del INDECOPI o autoridad equivalente en el país de origen en el caso de empresas extranjeras.

En caso de consorcios, cada empresa integrante del consorcio deberá cumplir este requisito por separado y presentar la documentación solicitada, debiendo cada uno cumplir con los requisitos a satisfacción.

**Doc. 25** HOJA DE INFORMACIÓN DEL VENDEDOR, firmado por representante legal (Formato N° 19) y CÓDIGO DE CONDUCTA PARA PROVEEDORES, firmado por representante legal (Formato N° 20)

**Doc. 26** Compromiso de firma de Formulario de Aprobación del Pedido de Modificaciones (FPU) por cada monto(s) o plazo que se modifique durante la ejecución del proyecto (Formato N° 21).

**Doc. 27** DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD, firmado por representante legal (Formato N° 22)

**Nota:**

Para los Doc. 20, Doc. 21, Doc. 22, Doc. 23 y Doc. 24: En caso de consorcios cada empresa integrante deberá presentar la documentación solicitada debiendo cada uno cumplir con los requisitos a satisfacción.

Para los Doc. 25, Doc. 26 y Doc. 27, se firmará como empresa individual o consorcio según se corresponda.

**Doc 28 .-Otros Factores Referidos al Objeto de la Convocatoria**

El Postor deberá presentar la memoria descriptiva lo siguiente:

A. Plan de Trabajo (Expediente técnico y Obra) donde se describa:

i) Los alcances del servicio que comprenderán todo lo relacionado con la revisión, supervisión, inspección, control técnico económico y administrativo de las actividades a ejecutarse.

ii) Los procedimientos de control que adoptará necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista.

iii) Los recursos humanos y físicos que proporcionará necesario para cumplir eficientemente con sus obligaciones.

B. Plan de Control de la Calidad de la Supervisión, donde se establezca, describa y desarrolle los procesos a utilizar por la supervisión para una eficiente y eficaz ejecución del proyecto (Expediente técnico y Obra).

C. Plan de Gestión de Riesgo donde se identifique, analice y se establezcan medidas de seguimiento, control y mitigación de los riesgos que pueden afectar el correcto desarrollo del proyecto y así como el cumplimiento de los plazos (Expediente técnico y Obra).

El Supervisor de la Obra deberá tener la capacidad, a través de licencias del Software BIM, de realizar la lectura y seguimiento de la Planificación de la Ejecución de la Obra en 4D.

### 3.8. CONTENIDO DEL SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA

El Segundo Sobre, deberá contener la siguiente documentación:

#### **Doc. 29: Carta de Presentación de la Propuesta Económica (Formato N° 16):**

Firmado por el Representante Legal del Postor (empresa única o consorcio).

La propuesta económica en letras y números, el monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados con dos decimales en Soles incluido el Impuesto General a las Ventas (IGV) y todos los impuestos, tributos, gastos generales, utilidad, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, o cualquier otro concepto (área legal, administrador de contratos, secretarías, etc.) que pueda tener incidencia sobre el costo de la supervisión de la elaboración del expediente técnico y la ejecución del proyecto a ser contratada.

Es requisito que el postor consigne un porcentaje equivalente al de la estructura de costos de los Término de Referencia en su propuesta económica para el “Ítem 3. RECEPCIÓN, LIQUIDACIÓN DE OBRA y LIQUIDACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN”.

Las propuestas económicas deberán considerar como mínimo lo señalado en los Requerimientos Técnicos Mínimos de los Términos de Referencia, sin ser estos limitantes para la propuesta del Postor.

#### **Doc. 30: Desagregado de la Propuesta Económica (documento de formato libre):**

El desagregado deberá encontrarse en un formato que contenga la estructura básica del presupuesto para los servicios materia del Concurso, el postor podrá incrementarlo de acuerdo con su plan de trabajo; de ser el caso detallará en forma analítica, separando las diferentes actividades y conceptos de gasto; asimismo, deberá presentar un formato que contenga el desagregado de sus gastos generales fijos y variables.

En consecuencia, cada postor presentará su estructura de costos acorde al modelo de gestión de su organización.



El postor, dentro de su propuesta económica debe considerar todos los costos necesarios que demande el cumplimiento de los trabajos y requisitos exigidos por las Bases del Proceso de selección, Términos de Referencia y Contrato. En tal sentido, elaborará una propuesta económica cuya estructura mínima comprenda los profesionales incluidos en el cuadro de estructura de costos de los Términos de Referencia, incluyendo además gastos de sus servicios, apoyo logístico, personal adicional, materiales, útiles de oficina, impuestos de Ley, pólizas, seguros y cualquier otro concepto (área legal, administrador de contratos, secretarías, etc.) que considere necesario de acuerdo a su plan de trabajo; detallando en forma analítica y por separado, las diferentes actividades y concepto de gasto.

### 3.9. SUBSANACIÓN DE PROPUESTAS

Si existieran defectos de forma tales como omisiones de información o errores subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la Propuesta Técnica, **LA OIM**, a criterio del BEAC, otorgará un plazo máximo de dos (2) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación, para que el postor las subsane, en cuyo caso la propuesta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto.

Si luego de vencido el plazo otorgado, no se cumple con la subsanación, el BEAC tendrá la propuesta por no admitida.

En tal sentido, se consideran errores u omisiones subsanables:

- a) La falta de visado o sello del representante legal autorizado, en alguna de las páginas, a excepción de la carta de presentación de la propuesta.
- b) Ubicación errada de las páginas.
- c) La no presentación del número solicitado de copias.
- d) La falta de foliación en alguna página.
- e) La compaginación o foliación inexacta.
- f) No se permite subsanación alguna por omisiones o errores en la propuesta económica.
- g) Otros que no alteren el resultado de la evaluación que, con justificación y a criterio de **LA OIM**, sean procedentes.

Del mismo modo, el BEAC podrá solicitar aclaraciones donde haya dudas sobre la comparabilidad de las propuestas o cuando la información proporcionada por el postor resulte ambigua.

Toda solicitud de aclaración que exija la comunicación con los postores se efectuará por escrito y formará parte del paquete de documentación de la propuesta.

La evaluación de la propuesta se completará en el plazo de validez especificado en los documentos del proceso de selección.

## 4 EVALUACION DE LAS PROPUESTAS

### 4.1. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas conteniendo los dos (2) sobres serán recibidas en la hora y fecha señaladas en el numeral 3.2 de las presentes Bases. La presentación será personal por un representante del proponente, en la oficina de **LA OIM** en la ciudad de Lima, ubicada en Calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro.



**LA OIM**, no recibirá ni se responsabilizará por los documentos que no sean entregados en la oficina arriba indicada dentro del plazo establecido. Presentadas las propuestas, no se aceptarán cambios o adiciones en ellas.

Cumplida la hora señalada como plazo para la recepción de propuestas, **LA OIM** levantará un registro de postores que entregaron propuestas en la que conste:

- a) Nombre del Postor
- b) Fecha y hora de recepción de la propuesta
- c) Número de sobres entregados, indicando si éstos se encuentran cerrados y sellados.

#### 4.2. APERTURA DEL SOBRE N° 1 Y SOBRE N° 2

En la fecha, lugar y hora señaladas por **LA OIM** se procederá a la apertura del Sobre N° 1 (Propuesta Técnica) de las propuestas presentadas dentro del plazo, en presencia de los representantes que designará el MININTER para tal efecto y los representantes de los Postores (un representante por cada Postor). El BEAC podrá modificar el acto de apertura de presencial a virtual, el cual será comunicado a todos los postores.

**LA OIM** leerá el nombre de cada Postor, constatará la presencia de Carta Fianza Bancaria de Garantía de Seriedad de Oferta, dejándose constancia de lo actuado en el Acta de Apertura de la Propuesta Técnica. Los asistentes al acto de apertura que así lo deseen podrán firmar el acta de asistencia al mismo.

Terminado el acto de apertura del Sobre N° 1 (Propuesta Técnica), **LA OIM** procederá en privado a la evaluación de los documentos de dicha propuesta.

El Sobre N° 2 (Propuesta Económica), permanecerá en custodia de **LA OIM** hasta tanto no haya concluido con la evaluación técnica de las propuestas recibidas.

En la fecha, lugar y hora señaladas por **LA OIM** se procederá a la apertura del Sobre N° 2 (Propuesta Económica) de las propuestas consideradas como Aptas en la evaluación técnica (numeral 4.4 de las Bases), en presencia de los representantes de MININTER y los representantes de los Postores (un representante por cada Postor). El BEAC podrá modificar el acto de apertura de presencial a virtual, el cual será comunicado a todos los postores.

**LA OIM** leerá el contenido de la Propuesta Económica, dejándose constancia de lo actuado en el Acta de Apertura de la Propuesta Económica. Los asistentes al acto de Apertura que así lo deseen podrán firmar el acta de asistencia al mismo.

Queda establecido que los actos precedentes no son para efectuar algún reclamo, estos se enmarcan en el numeral 6.3 de las presentes Bases.

#### 4.3. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La evaluación de las propuestas se efectuará en dos (2) etapas: La primera etapa es de la evaluación técnica, cuya finalidad es calificar la calidad de la propuesta; y la segunda referida a la evaluación económica, la cual tiene por objeto calificar el monto de la propuesta.

Los máximos puntajes asignados a las propuestas son las siguientes:

- Propuesta Técnica : 100 puntos.



- Propuesta Económica : 100 puntos.

#### 4.4. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

Para que las propuestas técnicas (Sobre N° 1) sean calificadas como Aptas deberán cumplir con las exigencias señaladas en las presentes Bases, en caso contrario serán consideradas como No Aptas y no podrán participar en la etapa de calificación de la Propuesta Económica.

El puntaje máximo que podrá obtener la propuesta técnica es de cien (100) puntos. Serán declaradas Propuestas Técnicas Aptas las propuestas técnicas cuyo puntaje sea igual o mayor a setenta y cinco (75) puntos. Las propuestas que no alcancen el puntaje mínimo serán consideradas como No Aptas.

En base a la evaluación de la propuesta técnica, el BEAC elaborará un Acta de Resultados de Calificación de la Propuesta Técnica.

A efectos de confirmar la veracidad de la información consignada por los postores, el BEAC se reserva el derecho de comprobar con Organismos Públicos y/o Privados sobre la información proporcionada por el Postor. En caso de verificarse la inexactitud o falsedad de lo declarado, la propuesta será descalificada, y **LA OIM** y/o **MININTER** se reservan el derecho de informar lo acontecido a la OSCE, Ministerio Público y otras instituciones.

#### 4.5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

Para evaluar la Propuesta Técnica, se adoptarán los siguientes factores y puntajes máximos, se asignará cero (0) puntos cuando no se cumpla con alguno de los requerimientos especificados.

##### **NOTA:**

**Los proyectos y el recurso humano presentados para acreditar las experiencias de los “Requisitos Mínimos” del numeral 3.7. “Contenido de la Propuesta Técnica - Sobre N° 1” de las presentes Bases, servirán para acreditar las experiencias de los factores de calificación del cuadro siguiente.**

DESCRIPCION Y DETALLE	Puntaje Máximo	Puntaje del postor
<b>I. EXPERIENCIA DEL POSTOR</b>	<b>32</b>	
<b>1.1 Doc. 7 Experiencia en la supervisión de Expedientes Técnicos de Obras Similares (Formato N° 6)</b> La asignación del puntaje será de acuerdo con el siguiente detalle (número de expedientes técnicos elaborados y/o supervisados, según el Doc. 7, numeral 3.7 de las presentes Bases):  Por un monto acumulado $\geq$ a 4 veces al VRe 9.0 puntos Por un monto acumulado $\geq$ a 3 y < a 4 veces al VRe 8.5 puntos Por un monto acumulado $\geq$ a 2 y < a 3 veces al VRe 8.0 puntos  Siendo el VRe para este caso: S/ 1'865,363.20	9.0	
<b>1.2 Doc. 7 Experiencia en la supervisión de Expedientes Técnicos de Obras Generales (Formato N° 6A)</b> La asignación del puntaje será de acuerdo con el siguiente detalle (número de expedientes técnicos elaborados y/o supervisados, según el Doc. 7, numeral 3.7 de las presentes Bases):  Por un monto acumulado $\geq$ a 5 veces al VRe 7.0 puntos	7.0	



DESCRIPCION Y DETALLE	Puntaje Máximo	Puntaje del postor
<p>Por un monto acumulado <math>\geq</math> a 4 y &lt; a 5 veces al VRe 6.5 puntos</p> <p>Por un monto acumulado <math>\geq</math> a 3 y &lt; a 4 veces al VRe 6.0 puntos</p> <p>Siendo el VRe para este caso: S/ 1'865,363.20</p>		
<p><b>1.3 Doc. 8 Experiencia en la Supervisión de Obras Generales (Formato N° 7)</b></p> <p>La asignación del puntaje será de acuerdo con el siguiente detalle (montos en Soles):</p> <p>Por un monto acumulado <math>\geq</math> a 5 veces al VRo 7.0 puntos</p> <p>Por un monto acumulado <math>\geq</math> a 4 y &lt; a 5 veces al VRo 6.5 puntos</p> <p>Por un monto acumulado <math>\geq</math> a 3 y &lt; a 4 veces al VRo 6.0 puntos</p> <p>Siendo el VRo para este caso: S/ 6'594,154.68</p>	7.0	
<p><b>1.4 Doc. 9 Experiencia en la Supervisión de Obras Similares (Formato N° 8)</b></p> <p>La asignación del puntaje será de acuerdo con el siguiente detalle (montos en Soles):</p> <p>Por un monto acumulado <math>\geq</math> a 4 veces al VRo 9.0 puntos</p> <p>Por un monto acumulado <math>\geq</math> a 3 y &lt; a 4 veces al VRo 8.5 puntos</p> <p>Por un monto acumulado <math>\geq</math> a 2 y &lt; a 3 veces al VRo 8.0 puntos</p> <p>Siendo el VRo para este caso: S/ 6'594,154.68</p>	9.0	
<b>II. EXPERIENCIA DE LOS PROFESIONALES</b>	<b>58</b>	
<b>2.1 SUPERVISIÓN INTEGRAL DEL PROYECTO</b>	<b>5.5</b>	
<p><b>2.1.1 GERENTE DE SUPERVISIÓN</b></p> <p>Deberá contar con un mínimo de quince (15) años como profesional colegiado. Deberá acreditar un mínimo de cinco (5) años, durante los últimos quince (15) años, de experiencia en el cargo de <b>Director y/o Gerente y/o Gestor</b> en la supervisión de proyectos similares y/o Obras Similares.</p> <p>- Acredita experiencia <math>\geq</math> 6 años 3.5 puntos</p> <p>- Acredita experiencia <math>\geq</math> 5 años y &lt; 6 años 3.0 puntos</p>	3.5	
<p><b>2.1.2 SUPERVISOR BIM</b></p> <p>Deberá acreditar un mínimo de 03 proyectos durante los últimos 10 años, en el cargo de <b>BIM Manager y/o Coordinador BIM y/o supervisor BIM</b> en proyectos de obras similares.</p> <p>- Acreditar experiencia entre 5 proyectos o más 2.0 puntos</p> <p>- Acreditar experiencia entre 3 y 4 proyectos 1.5 puntos</p>	2.0	
<b>2.2 SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	<b>24.5</b>	
<p><b>2.2.1 JEFE DE SUPERVISION DE PROYECTO</b></p> <p>Deberá acreditar un mínimo de 04 años durante los últimos 15 años, desarrollando o participando como <b>jefe de supervisión y/o jefe de proyectos y/o Gerente de Proyecto y/o Gerente de supervisión y/o Director y/o</b></p>	3.5	



DESCRIPCION Y DETALLE	Puntaje Máximo	Puntaje del postor
<p><b>Gestor de Proyectos</b> en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 5</math> años 3.5 puntos</li> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 4</math> años y <math>&lt; 5</math> años 3.0 puntos</li> </ul>		
<p><b>2.2.2 ESPECIALISTA SUPERVISOR DE ARQUITECTURA</b></p> <p>Deberá contar con un mínimo de 03 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como Arquitecto <b>Supervisor y/o Arquitecto especialista y/o Arquitecto proyectista y/o Especialista en Diseño Arquitectónico</b> en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 4</math> años 2.0 puntos</li> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 3</math> años y <math>&lt; 4</math> años 1.5 puntos</li> </ul>	2.0	
<p><b>2.2.3 ESPECIALISTA SUPERVISOR DE ESTRUCTURAS</b></p> <p>Deberá contar con un mínimo de 03 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como <b>Supervisor de Estructuras y/o Especialista en Diseño Estructural y/o Especialista de Estructuras y/o Jefe de Proyectos de Estructuras y/o Jefe de Estructuras</b> en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 4</math> años 2.0 puntos</li> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 3</math> años y <math>&lt; 4</math> años 1.5 puntos</li> </ul>	2.0	
<p><b>2.2.4 ESPECIALISTA SUPERVISOR EN INSTALACIONES ELECTRICAS</b></p> <p>Deberá contar con un mínimo de 03 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como <b>Supervisor en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en diseño (proyectista y calculista)</b> de Instalaciones Eléctricas en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 4</math> años 2.0 puntos</li> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 3</math> años y <math>&lt; 4</math> años 1.5 puntos</li> </ul>	2.0	
<p><b>2.2.5 ESPECIALISTA SUPERVISOR EN INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS</b></p> <p>Deberá contar con un mínimo de 03 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como <b>Supervisor de Instalaciones Electro Mecánicas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Especialista en Instalaciones Mecánico Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas</b> en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 4</math> años 2.0 puntos</li> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 3</math> años y <math>&lt; 4</math> años 1.5 puntos</li> </ul>	2.0	



DESCRIPCION Y DETALLE	Puntaje Máximo	Puntaje del postor
<p><b>2.2.6 ESPECIALISTA SUPERVISOR EN INSTALACIONES SANITARIAS</b></p> <p>Deberá contar con un mínimo de 03 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como <b>Supervisor de Instalaciones Sanitarias y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista en diseño o proyectista y calculista de Instalaciones Sanitarias</b> en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 4</math> años 2.0 puntos</li> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 3</math> años y <math>&lt; 4</math> años 1.5 puntos</li> </ul>	2.0	
<p><b>2.2.7 ESPECIALISTA SUPERVISOR DE COMUNICACIONES</b></p> <p>Deberá contar con un mínimo de 03 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como <b>Supervisor en Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Especialista en Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Comunicaciones y/o Seguridad Electrónica y/o Cableado Estructurado y/o Data Center y/o sistemas</b> en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 4</math> años 2.0 puntos</li> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 3</math> años y <math>&lt; 4</math> años 1.5 puntos</li> </ul>	2.0	
<p><b>2.2.8 ESPECIALISTA SUPERVISOR EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS</b></p> <p>Deberá contar con un mínimo de 03 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como <b>Supervisor en metrados, costos, presupuestos y programación de Obra y/o Especialista en metrados, costos, presupuestos y programación de Obra y/o Especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o especialista en metrados y presupuestos</b> en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 4</math> años 2.0 puntos</li> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 3</math> años y <math>&lt; 4</math> años 1.5 puntos</li> </ul>	2.0	
<p><b>2.2.9 ASISTENTE BIM 1</b></p> <p>Deberá contar con un mínimo de dos (02) Proyectos durante los últimos 10 años desarrollando o participando como <b>Asistente BIM y/o Modelador BIM y/o Analista BIM y/o Especialista BIM</b> en Elaboración de Expedientes Técnicos de Infraestructura en General con el uso de la metodología BIM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acreditar experiencia entre 4 proyectos o más 1.5 puntos</li> <li>- Acreditar experiencia entre 2 y 3 proyectos 1.0 puntos</li> </ul>	1.5	
<p><b>2.2.10 ASISTENTE BIM 2</b></p> <p>Deberá contar con un mínimo de dos (02) Proyectos durante los últimos 10 años desarrollando o participando como <b>Asistente BIM y/o Modelador BIM y/o Analista BIM y/o Especialista BIM</b> en Elaboración de Expedientes Técnicos de Infraestructura en General con el uso de la metodología BIM.</p>	1.5	



DESCRIPCION Y DETALLE	Puntaje Máximo	Puntaje del postor
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acreditar experiencia entre 4 proyectos o más 1.5 puntos</li> <li>- Acreditar experiencia entre 2 y 3 proyectos 1.0 puntos</li> </ul>		
<p><b>2.2.11 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL</b></p> <p>Deberá contar con un mínimo de 03 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como <b>Supervisor en Seguridad y/o Especialista en Seguridad y/o Defensa Civil</b> en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acredita experiencia <math>\geq</math> 4 años 2.0 puntos</li> <li>- Acredita experiencia <math>\geq</math> 3 años y <math>&lt;</math> a 4 años 1.5 puntos</li> </ul>	2.0	
<p><b>2.2.12 ESPECIALISTA SUPERVISOR EN EQUIPAMIENTO</b></p> <p>Deberá contar con un mínimo de 03 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como <b>Supervisor en equipamiento y/o especialista en Equipamiento</b> en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acredita experiencia <math>\geq</math> 4 años 2.0 puntos</li> <li>- Acredita experiencia <math>\geq</math> 3 años y <math>&lt;</math> a 4 años 1.5 puntos</li> </ul>	2.0	
<b>2.3 SUPERVISION PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>	<b>28</b>	
<p><b>2.3.1 JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA</b></p> <p>Deberá contar con un mínimo de quince (15) años como profesional colegiado. Deberá acreditar un mínimo de 05 años de experiencia durante los últimos 15 años, como <b>Jefe de Supervisión de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Residente de Obra</b> en la ejecución y/o supervisión de Obras Similares. Su participación será a tiempo completo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acredita experiencia <math>\geq</math> 6 años 3.5 puntos</li> <li>- Acredita experiencia <math>\geq</math> 5 años y <math>&lt;</math> a 6 años 3.0 puntos</li> </ul>	3.5	
<p><b>2.3.2 ASISTENTE DE SUPERVISIÓN 1</b></p> <p>Deberá contar con un mínimo de 03 años de experiencia durante los últimos 10 años, como <b>Residente de Obra y/o Jefe de Supervisión de Obra y/o Supervisor de Obra y/o como asistente de estos</b> en la ejecución y/o supervisión de Obras Similares. Su participación será a tiempo completo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acredita experiencia <math>\geq</math> 4 años 1.5 puntos</li> <li>- Acredita experiencia <math>\geq</math> 3 años y <math>&lt;</math> a 4 años 1.0 puntos</li> </ul>	1.5	

DESCRIPCION Y DETALLE	Puntaje Máximo	Puntaje del postor
<p><b>2.3.3 ASISTENTE DE SUPERVISIÓN 2</b></p> <p>Deberá contar con un mínimo de 03 años de experiencia durante los últimos 10 años, como <b>Residente de Obra y/o Jefe de Supervisión de Obra y/o Supervisor de Obra y/o como asistente de estos</b> en la ejecución y/o supervisión de Obras Similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 4</math> años 1.5 puntos</li> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 3</math> años y <math>&lt; 4</math> años 1.0 puntos</li> </ul>	1.5	
<p><b>2.3.4 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</b></p> <p>Deberá contar con un mínimo de 03 años de experiencia durante los últimos 10 años, como <b>Arquitecto Supervisor y/o Supervisor Especialista de Arquitectura</b> en la ejecución y/o supervisión de Obras Similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 4</math> años 2.0 puntos</li> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 3</math> años y <math>&lt; 4</math> años 1.5 puntos</li> </ul>	2.0	
<p><b>2.3.5 ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS</b></p> <p>Deberá contar con un mínimo de 03 años de experiencia durante los últimos 10 años, como <b>Supervisor en Estructuras</b> en la ejecución y/o supervisión de Obras Similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 4</math> años 2.0 puntos</li> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 3</math> años y <math>&lt; 4</math> años 1.5 puntos</li> </ul>	2.0	
<p><b>2.3.6 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS</b></p> <p>Deberá contar con un mínimo de 03 años de experiencia durante los últimos 10 años, como <b>Supervisor en instalaciones eléctricas</b> en la ejecución y/o supervisión de Obras Similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 4</math> años 2.0 puntos</li> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 3</math> años y <math>&lt; 4</math> años 1.5 puntos</li> </ul>	2.0	
<p><b>2.3.7 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS</b></p> <p>Deberá contar con un mínimo de 03 años de experiencia durante los últimos 10 años, como <b>Supervisor de instalaciones electromecánicas y/o Supervisor en instalaciones mecánicas y eléctricas</b> en la ejecución y/o supervisión de Obras Similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 4</math> años 2.0 puntos</li> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 3</math> años y <math>&lt; 4</math> años 1.5 puntos</li> </ul>	2.0	
<p><b>2.3.8 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</b></p> <p>Deberá contar con un mínimo de 03 años de experiencia durante los últimos 10 años, como <b>Supervisor de instalaciones sanitarias</b> en la ejecución y/o supervisión de Obras Similares.</p>	2.0	

DESCRIPCION Y DETALLE	Puntaje Máximo	Puntaje del postor
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 4</math> años 2.0 puntos</li> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 3</math> años y <math>&lt; a 4</math> años 1.5 puntos</li> </ul>		
<p><b>2.3.9 ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES</b></p> <p>Deberá contar con un mínimo de 03 años de experiencia durante los últimos 10 años, como <b>Supervisor en comunicaciones y/o telecomunicaciones</b> en la ejecución y/o supervisión de Obras Similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 5</math> años 2.0 puntos</li> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 3</math> años y <math>&lt; a 4</math> años 1.5 puntos</li> </ul>	2.0	
<p><b>2.3.10 ESPECIALISTA EN METRADOS Y PRESUPUESTOS</b></p> <p>Deberá contar con un mínimo de 03 años de experiencia durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como <b>Supervisor Especialista de metrados, costos, presupuestos y programación de Obra y/o Supervisor Especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o Supervisor especialista en metrados y presupuestos</b> en la ejecución y supervisión de Obras en similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 4</math> años 2.0 puntos</li> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 3</math> años y <math>&lt; a 4</math> años 1.5 puntos</li> </ul>	2.0	
<p><b>2.3.11 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO</b></p> <p>Deberá contar con un mínimo de 03 años de experiencia durante los últimos 10 años, como <b>Supervisor en equipamiento</b> en la ejecución y/o supervisión de Obras similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 4</math> años 2.0 puntos</li> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 3</math> años y <math>&lt; a 4</math> años 1.5 puntos</li> </ul>	2.0	
<p><b>2.3.12 ESPECIALISTA DE CALIDAD DE OBRA</b></p> <p>Deberá contar con un mínimo de 3 años de experiencia durante los últimos 10 años, como <b>Especialista en Control de Calidad de Obra y/o Especialista de Calidad de Obra y/o Responsable de Control de Calidad de Obra</b> en la ejecución y/o supervisión de obras similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 4</math> años 2.0 puntos</li> <li>- Acredita experiencia <math>\geq 3</math> años y <math>&lt; a 4</math> años 1.5 puntos</li> </ul>	2.0	
<p><b>2.3.13 ASISTENTE BIM</b></p> <p>Deberá contar con un mínimo de dos (02) contratos durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como <b>Asistente BIM y/o Modelador BIM y/o Analista BIM y/o Especialista BIM</b> en la ejecución de obras similares con el uso de la metodología BIM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acreditar experiencia entre 4 proyectos o más 1.5 puntos</li> </ul>	1.5	





DESCRIPCION Y DETALLE	Puntaje Máximo	Puntaje del postor
- Acreditar experiencia entre 2 y 3 proyectos 1.0 puntos		
<b>2.3.14 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b>  Deberá contar con un mínimo de 03 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como <b>Supervisor en Seguridad y Salud Ocupacional</b> en la ejecución de Obras Similares.  - Acredita experiencia ≥ 4 años 2.0 puntos - Acredita experiencia ≥ 3 años y < a 4 años 1.5 puntos	2.0	
<b>III. OTROS FACTORES REFERIDOS AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA</b>	<b>10</b>	
<p>El Postor deberá analizar y <u>presentar propuesta del planeamiento</u> de la obra, la cual será evaluada en base a la memoria descriptiva de los siguientes <u>Planes</u>: (con un mínimo de 10 páginas para cada uno):</p> <p>1. <b>Plan de Trabajo (ET y obra)</b> donde se describa: <b>(4.0 Ptos)</b></p> <p>i) Los alcances del servicio que comprenderán todo lo relacionado con la <u>revisión, supervisión, inspección, control técnico económico y administrativo</u> de las actividades a ejecutarse.</p> <p>ii) <u>Los procedimientos de control necesarios</u> que adoptará para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista.</p> <p>iii) <u>Los recursos humanos y físicos que proporcionará necesario</u> para cumplir eficientemente con sus obligaciones durante todo el desarrollo del proyecto.</p> <p>2. <b>Plan de Control de la Calidad</b> de la Supervisión, donde se establezca, describa y desarrolle los <u>procesos a utilizar por la supervisión</u> para una eficiente y eficaz ejecución del proyecto (ET y Obra). ..... <b>..(3.0 Ptos)</b></p> <p>3. <b>Plan de Gestión de Riesgo</b> donde se <u>identifique, analice</u> y se establezcan medidas de <u>seguimiento, control y mitigación de los riesgos</u> que pueden afectar el correcto desarrollo del proyecto y así como el cumplimiento de los plazos (ET y Obra). ..... <b>.....(3.0 Ptos)</b></p> <p>La calificación se realizará de acuerdo a su presentación, multiplicando el puntaje máximo especificado en los Criterios de Evaluación, por el factor correspondiente de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p><b>Coeficientes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Np No presenta 0.00</li> <li>In Incompleto 0.35</li> <li>Ge General 0.70</li> <li>De Detallado 1.00</li> </ul> <p><b>Definición</b></p> <p><b>NO PRESENTA:</b> No presenta el documento (Plan)</p> <p><b>INCOMPLETO:</b> Si falta al menos uno de los requisitos del documento (Plan) solicitado.</p> <p><b>GENERAL:</b> La propuesta contiene todos los requisitos documentos (Plan) descritos.</p> <p><b>DETALLADO:</b> La propuesta contiene todos los requisitos descritos en el Plan, y los desarrolla en forma detallada (tipos de equipos y recursos, personal técnico y</p>		

DESCRIPCION Y DETALLE	Puntaje Máximo	Puntaje del postor
administrativos que participarán en el tiempo y en cada fase) y con las particularidades y pormenores del proyecto incluyendo todos los aspectos de orden técnico y logístico conforme a la zona de ejecución de la obra.		
<b>TOTAL (I+II)</b>	<b>100</b>	

#### 4.6. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

**LA OIM** efectuará el análisis y evaluación de las ofertas económicas de los proponentes y el cumplimiento de la presentación de las propuestas.

La propuesta económica de los postores debe incluir todos los conceptos que incidan sobre ella; asimismo, **LA OIM** efectuará la comparación de las ofertas económicas considerando el siguiente límite:

Límite Inferior	Valor Referencial	Límite Superior
<b>S/ 7'613,566.09</b>	S/ 8'459,517.88	<b>S/ 9'305,469.66</b>

Las propuestas económicas que excedan en **S/ 9'305,469.66** serán rechazadas y devueltas.

Asimismo, el BEAC rechazará las ofertas que se encuentren por debajo de **S/ 7'613,566.09**

El BEAC evalúa las ofertas económicas, asignando un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes económicos según la siguiente formula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$$

**Donde:**

i = Oferta

Pi = Puntaje de la oferta a evaluar

Oi = Precio i

Om = Precio de la oferta más baja.

PMP = Puntaje máximo del precio

## 5 RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA

Luego de culminada la evaluación técnica y económica se procederá a realizar la calificación final sobre la base de la integración de los resultados de la Propuesta Técnica y Económica.

El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = C_1PT_i + C_2PE_i$$

Donde:

$PTP_i$	=	Puntaje total del postor i.
$PT_i$	=	Puntaje por evaluación técnica del postor i
$PE_i$	=	Puntaje por evaluación económica del postor i
$C_1$	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica (0.80).
$C_2$	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica (0.20).

Para los efectos, se elaborará el Cuadro Resumen de Puntaje Total, donde la propuesta evaluada como la mejor será aquella que obtenga el mayor puntaje total.

Finalmente, en base a esta última evaluación, el BEAC elaborará un Acta de Resultados de Evaluación Técnica y Económica.

## 6 OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

### 6.1. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La **OIM** presentará al **MININTER** los cuadros de la Evaluación Técnica y Económica en base a los resultados del análisis de las ofertas, recomendando la oferta evaluada como la más conveniente.

Una vez **MININTER** comunique a **OIM** la No Objeción de dicha recomendación, La **OIM** procederá a comunicarlo oficialmente, otorgando la Buena Pro (Notificación de Adjudicación) a la propuesta ganadora, y remitiendo la Notificación de Agradecimiento a los demás postores. Este acto incluirá el detalle de cómo se obtuvieron sus puntajes técnico, económico y total, lo cual se comunicará oficialmente mediante dichas notificaciones.

Las Fianzas de Garantía de Seriedad de Oferta serán devueltas a los proponentes no favorecidos, una vez que el adjudicatario de la Buena Pro haya firmado el Contrato y entregado la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

**LA OIM** a solicitud del **MININTER** podrá rechazar toda oferta que supere la disponibilidad presupuestal del proceso de selección, una vez que haya realizado las gestiones ante la Entidad para el incremento de la disponibilidad presupuestal y esta no se haya podido obtener.

**LA OIM** podrá suspender el acto de otorgamiento de buena pro hasta la culminación de la gestión de incremento de disponibilidad presupuestal.

En caso no se pueda otorgar la buena pro, luego de seguirse el procedimiento establecido en los párrafos que anteceden, **LA OIM** seguirá el mismo procedimiento con el postor que ocupó el segundo lugar, y en caso no se otorgue la buena pro, debe continuar con los demás postores, respetando el orden de prelación.

#### 6.1.1. SOLUCIÓN EN CASO DE EMPATE

En el supuesto que dos (2) o más propuestas empaten, el otorgamiento de la Buena Pro (Notificación de Adjudicación) se otorgará como primera opción a la propuesta que haya obtenido el mayor puntaje técnico, es decir a la Propuesta Técnica con mayor puntaje; si persistiera el empate se otorgará la Buena Pro al postor que haya acreditado (sustentado) mayor experiencia en la Supervisión de Obras Similares, en Soles.

#### 6.1.2. PROCESO DE SELECCIÓN DESIERTO

La **OIM** podrá declarar desierto el proceso de selección con la No Objeción del MININTER, en los siguientes casos:

- Cuando hayan sido rechazadas todas las propuestas.
- En caso ningún postor alcance el puntaje mínimo.
- En caso no se presente ninguna propuesta.

Podrá proponerse a adjudicar el Contrato, aunque hubiere menos de tres ofertas, si estas responden a las Bases, Términos de Referencia, Requerimientos Técnicos Mínimos y el precio ofertado esté dentro de lo establecido en las Bases. Esto se basa también en la premisa de que la convocatoria se ha anunciado en el ámbito más amplio posible.

### 6.2. CONFIDENCIALIDAD

Ninguna información relacionada con el presente proceso de selección será comunicada después del momento de apertura de las propuestas a personas que no estén oficialmente involucrados con los procedimientos.

Los proponentes se comprometen a mantener la confidencialidad sobre toda la información presentada en sus propuestas, hasta el momento en que sea comunicado por **LA OIM**, el resultado del proceso de selección.

Cualquier información referente al análisis, aclaración y comparación de propuestas, o sobre las recomendaciones para la adjudicación del Contrato, no podrá ser revelada a los postores o a terceras personas que no estén oficialmente involucradas en dicho proceso, hasta que se haya anunciado la adjudicación del Contrato.

Cualquier intento de algún postor de ejercer algún tipo de influencia en el proceso de evaluación de propuestas o decisiones de adjudicación por **LA OIM**, da lugar al rechazo inmediato de la propuesta del postor.

### 6.3. SOLUCIÓN DE RECLAMOS

Los reclamos al resultado de la evaluación de las ofertas deberán ser presentados ante **LA OIM**, dentro de los ocho (8) días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse recibido de **LA OIM** la Notificación de Adjudicación (otorgamiento de la Buena Pro) o la Notificación de Agradecimiento.

El reclamo se planteará mediante escrito firmado por el Representante Legal del recurrente y sólo se referirá únicamente a su propia propuesta. Recibido el reclamo por **LA OIM**, éste será procesado en un plazo de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente de haber recibido el reclamo.

Lo resuelto por **LA OIM** será definitivo y no se aceptarán segundos reclamos o apelaciones en ninguna instancia.

#### **6.4. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

En el presente proceso de selección, la Buena Pro queda consentida después de transcurridos ocho (8) días hábiles contados a partir del día siguiente del otorgamiento de la Buena Pro (Notificación de Adjudicación), sin perjuicio el numeral 6.3 “Solución de Reclamos” de las presentes Bases.

En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento se produce automáticamente el mismo día del otorgamiento de la Buena Pro (Notificación de Adjudicación).

#### **6.5. DERECHOS DE LA OIM Y DEL MININTER**

**LA OIM** podrá con la No Objeción del MININTER, reservarse el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, rechazar todas las ofertas o anular el proceso de selección en cualquier momento, inclusive antes de la firma del Contrato, lo cual será comunicado a los postores.

Asimismo, **LA OIM** podrá suspender y/o prorrogar el presente proceso de selección de manera motivada, de considerarlo pertinente, y comunicará dicha decisión a **LA ENTIDAD**.

#### **6.6. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

El Postor declara y garantiza con su sola participación no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

Asimismo, el Postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



## 7 DEL CONTRATO

### 7.1. DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Una vez que quede consentida la Buena Pro o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, **LA OIM** deberá citar al postor ganador dentro del plazo de dos (2) días hábiles siguientes. Previo a suscribir el Contrato se verificará en la recepción de toda la documentación que ésta se encuentre conforme, el postor ganador deberá presentarse para suscribir el Contrato con toda la documentación requerida. Cabe resaltar que el Contrato contará con la aprobación del Departamento Legal de **LA OIM** en la ciudad de Ginebra-Confederación Suiza, previo a su suscripción y con la No Objeción del **MININTER** al texto del Contrato.

**LA OIM** por causas justificadas podrá prorrogar el acto de suscripción del Contrato. En el supuesto que el postor ganador no concurra a suscribir el Contrato, éste pierde automáticamente la buena pro, en este caso el BEAC calificará al postor que quedó en segundo lugar en el orden de prelación.

El Contrato será suscrito por **LA OIM** en representación, nombre y cuenta de **EL MININTER**, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el ganador de la Buena Pro, ya sea directamente o por medio de su apoderado, tratándose de persona natural, y tratándose de persona jurídica, a través de su representante legal.

Para suscribir el Contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar dentro de los siete (07) días hábiles de la citación de **LA OIM**, además de los documentos previstos en las Bases, los siguientes:

- Garantía de fiel cumplimiento del Contrato, mediante una Carta Fianza bancaria con carácter de solidaria, irrevocable, incondicional, sin beneficio de excusión y de realización automática al solo requerimiento de **Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o la MINISTERIO DEL INTERIOR (MININTER)**; por un monto del diez por ciento (10%) del monto del Contrato, válida por el plazo contractual y hasta sesenta (60) días calendario posteriores de consentida la Liquidación del Contrato. Esta carta fianza deberá estar emitida a favor de “**la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o la MINISTERIO DEL INTERIOR (MININTER)**” y deberá ser emitida por una institución bancaria de primer orden, legalmente establecido en la provincia de Lima y bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Copia del Contrato de consorcio elevado a Escritura Pública, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancario (CCI) del postor o del consorcio, según corresponda.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Copia del documento de identidad del Representante Legal del postor o del consorcio, según corresponda.
- Copia de la vigencia de poder del Representante Legal del postor o del consorcio, según corresponda.
- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.
- Copia del Registro Único del Contribuyente del postor, en caso de consorcio, será el RUC del Consorcio.
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 en el Trabajo (en caso corresponda).
- Pólizas de Seguros
- Certificado de Habilidad de todos los profesionales señalados en su propuesta técnica.
- En el caso de profesionales extranjeros, deberá presentar los documentos que sustenten el haber iniciado su inscripción en el colegio profesional correspondiente, y la calidad migratoria habilitante, a la firma del Contrato.
- Cronograma de pagos estimado tomando como los cronogramas de su oferta.





- Presentación del Formato N° 19 “Hoja de Información del Vendedor (HIV)” llenado y suscrito.

En caso de que el postor ganador no se presente en la fecha prevista para la suscripción del Contrato, **LA OIM** lo citará a una nueva fecha, la cual no podrá exceder de los tres (3) días hábiles siguientes de la fecha originalmente señalada para la firma del Contrato. Si el postor no se presentara para la suscripción del Contrato en esa oportunidad, perderá la condición de adjudicatario y se le ejecutará la carta fianza bancaria de seriedad de oferta. En tal caso, **LA OIM** llamará al Postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para que suscriba el Contrato, el cual deberá cumplir con los mismos requisitos establecidos para el Postor ganador, incluyendo la obligación de mantener su oferta hasta la suscripción del Contrato; si éste no firmara el Contrato, y sin perjuicio de la ejecución de la carta fianza bancaria de seriedad de oferta, el proceso será declarado desierto.

En caso de que el Postor adjudicatario sea un Consorcio, deberá obligatoriamente elevar a Escritura Pública el Contrato de Consorcio, dentro del término de siete (7) días calendario contados a partir de la fecha del consentimiento de la adjudicación.

Toda la documentación debe ser entregada en idioma español. La documentación proveniente del extranjero que tenga por objeto acreditar los presentes requisitos, debe contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, refrendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de la Haya, de ser el caso, con su traducción certificado por un traductor público juramentado o traductor colegiado certificado.

**LA OIM** por causas debidamente justificadas, a solicitud del postor ganador, podrá prorrogar el plazo indicado para entregar los documentos antes mencionados.

## 7.2. VIGENCIA DEL CONTRATO

El Contrato tiene vigencia desde el día siguiente de su suscripción, hasta que la liquidación final quede consentida y se efectúe el pago correspondiente.

## 7.3. INICIO DEL PLAZO DE LA SUPERVISIÓN

La fecha de inicio del Plazo Contractual entra en vigor a partir del día siguiente de la concurrencia de las siguientes condiciones:

- A partir del día siguiente de suscrito el Contrato de Supervisión, y
- Inicio del plazo contractual del CONTRATISTA.

La fecha de entrega del Adelanto Directo y/o Adelanto para Materiales al Contratista no determina el inicio del plazo contractual ni de la ejecución de la obra.

## 7.4. CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES

**EL SUPERVISOR** será plena y enteramente responsable por la ejecución correcta, cabal y completa de las obligaciones asumidas, en estricta concordancia con el Contrato, Términos de referencias y los demás documentos que forman parte del mismo, a satisfacción del **MININTER**.

La información, detalles y pormenores contenidos en los documentos contractuales, así como los datos, detalles, pormenores y conocimiento de la Obra que **EL SUPERVISOR** obtenga directamente de y/o **LA OIM** o a través de los estudios, indagaciones o trabajos relacionados con el Proyecto, son de carácter confidencial. **EL SUPERVISOR** no podrá dar a conocer ni sacará a publicidad ningún tipo de información,



sin autorización expresa y por escrito del **MININTER** y/o **LA OIM**.

## 7.5. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR

**EL SUPERVISOR** deberá cumplir con las actividades señaladas en las presentes Bases, Términos de Referencia, Contrato; así como las actividades que le sean aplicables derivadas de la Licitación Pública N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023, cuya documentación le será proveída para tal fin. En ese sentido, sin ser limitativo, es de responsabilidad de **EL SUPERVISOR** lo siguiente:

- a) **EL SUPERVISOR**, de acuerdo con la Propuesta Técnica y el Contrato, supervisará la Elaboración del Expediente Técnico y la Ejecución de la Obra y equipamiento, por lo que actuará dentro de las funciones atribuidas en las Bases, así como las disposiciones señaladas en la Base Legal y el Contrato. Será responsable de los resultados de los servicios que preste, así como de la idoneidad del personal a su cargo y de velar por la calidad y correcta y ejecución de la obra.
- b) **EL SUPERVISOR** no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las Bases, Términos de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de **MININTER**. En tal sentido, **EL SUPERVISOR** no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de Obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de **LA ENTIDAD**.
- c) No obstante, lo anterior, si durante el proceso de elaboración y construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de las personas o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular comercial por el proyecto en ejecución, **EL SUPERVISOR** por excepción podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a **LA OIM** en el más breve plazo, así como también al **MININTER**.
- d) Supervisar y Controlar integralmente la ejecución de la obra, verificando que las actividades se ejecuten conforme al TDR, Contrato, Expediente Técnico, Reglamento Nacional de Edificaciones; así como normas, protocolos, lineamientos para el control y mitigación de contagio de COVID-19 (en caso que corresponda) en obras de construcción, normas técnicas de control, disposiciones internas demás normas y directivas competentes a la ejecución de obra.
- e) **EL SUPERVISOR** está encargado de velar por el cumplimiento de la seguridad y salud ocupacional en la obra (los equipos de trabajo en función a las labores que realicen trabajos en altura, contacto con sustancias toxicas etc.), verificando que exista una adecuada señalización, operatividad de vías de evacuación y planes de contingencia. Supervisar el cumplimiento del Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional de todo el personal directo e indirecto involucrado en la Obra, así como la Prevención de Riesgos y Daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la Obra. El control deberá ser en todo momento lo que implica la supervisión durante todos los turnos de trabajo y cuando la necesidad de la obra lo amerite; verificando que el personal cuente con los EPPs asignados y adecuados para el trabajo que se está realizando.
- f) Controlar periódicamente la calidad de los trabajos y realizar las pruebas de control de calidad, solicitando procedimiento adicional en caso de que ellas no muestren resultados adecuados, garantizando con ello que las estructuras, equipos y acabados no estén comprometidos, anotando las acciones pertinentes en el cuaderno de obra, informando de manera sustentada sus observaciones, recomendaciones y conclusiones conforme Ley y bajo responsabilidad.
- g) Elaborar juntamente con el Contratista las valorizaciones de la obra, revisar las amortizaciones, deducciones, según corresponda; siendo su responsabilidad cualquier error, defecto o irregularidad que pudieran tener dichos documentos.
- h) Controlar el Avance de las Obras a través de un programa PERT-CPM y/o diagrama de Barras y Programa Valorizado con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión. En caso de que el Contratista no presentara el calendario de avance de obra



valorizado actualizado y la programación PERT-CPM de acuerdo con la prórroga de plazos concedidas al Supervisor en el plazo señalado por el reglamento, este último lo elabora y presentara en la Entidad en el mismo plazo estipulado por la norma para el contratista.

- i) Controlar la utilización del adelanto asignado para la obra que se hubiera entregado al Contratista, cuyo propósito es su utilización en la ejecución del Contrato de la Obra. Controlar la calidad de los materiales que se emplearan en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante el desarrollo de la obra.
- j) Control de la ejecución integral y Supervisión de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten, de acuerdo con los planos, especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico; de conformidad con las normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la prevención de riesgos (seguridad) medio ambiente y otras normas aplicables.
- k) **LA SUPERVISIÓN** deberá anotar en el Cuaderno de Obra las ocurrencias suscitadas durante la ejecución de la obra, así como realizar la absolución de consultas que se hicieran en el Cuaderno de Obra, de conformidad con lo señalado en los documentos del Proyecto.
- l) **EL SUPERVISOR** brindará asesoramiento técnico, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones del Proyecto lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución del mismo.
- m) Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberá, además, llevar un control especial e informar al **MININTER** y/o **LA OIM** sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinarias.
- n) Presentar la valorización dentro de los cinco (5) días calendario contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la valorización respectiva.
- o) Preparar informes para presentarlos dentro de los plazos especificados, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos, económicos y administrativos y otros. Incluir asimismo los rendimientos unitarios de los equipos y partidas, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- p) Durante todas las etapas del Proyecto, **LA SUPERVISIÓN** tomará en cuenta para dichas etapas: la conservación y medidas ambientales exigidas por la norma e indicadas en el Expediente Técnico; así como las Especificaciones Técnicas del Proyecto y otras aplicables.
- q) Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianza del Contratista, comunicando al **MININTER** y **LA OIM** los vencimientos oportunamente.
- r) **EL SUPERVISOR** deberá evaluar oportunamente el trámite de documentos ante **MININTER** y/o **LA OIM**, prever los plazos de los trámites administrativos tomando en consideración los feriados no laborables, para no perjudicar el pronunciamiento sobre ampliaciones de plazo, adicionales y todo lo concerniente a procedimientos de obra que están sujetos a plazos en días calendario.
- s) Es responsabilidad de **EL SUPERVISOR** que la Amortización del Adelanto Directo y Amortización del Adelanto de Materiales otorgado al Contratista, se efectué regularmente en la valorización mensual de Obra; controlando que el Adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes, dentro del plazo vigente de ejecución de la obra.
- t) Propiciar reuniones de coordinación, en casos necesarios, entre **MININTER**, Contratista, empresas de servicio público, proveedores o cualquier otra persona que sea de importancia para la buena ejecución de la obra y cumplimiento de las metas y objetivos.
- u) Una vez que la supervisión de por concluida la obra, informara de las pruebas de control efectuadas, eventos en los cuales es obligatoria la presencia de los especialistas de la supervisión según corresponda, quienes firmaran los protocolos validando su aprobación, comentando además los resultados que deben ser satisfactorios y las acciones tomadas, estos reportes formaran parte del informe para la recepción de obra.



### 7.5.1. PRODUCTO

EL SUPERVISOR deberá cumplir con las actividades señaladas en las presentes Bases y Términos de Referencia y otros documentos contractuales. En ese sentido, sin ser limitativo, es de responsabilidad de EL SUPERVISOR lo siguiente:

#### A) Actividades Técnico-Administrativas, Específicas del Supervisor.

- a. Entrega de Terreno, apertura de cuaderno de obra, Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción, laboratorio y personal del Contratista.
- b. Revisión y aprobación de propuestas de métodos constructivos propuestos por el Contratista.
- c. Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control durante la construcción.
- d. Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con los planos, Especificaciones Técnicas y demás documentos que conforman el expediente técnico de la obra, en concordancia con la documentación vigente.
- e. Programar y coordinar reuniones periódicas con el Contratista.
- f. Asistir y participar en las reuniones que organice MININTER.
- g. Supervisar, verificar y garantizar las pruebas de control de calidad de materiales y de las etapas constructivas.
- h. Interpretar, opinar y concluir sobre los resultados de los ensayos de laboratorio y campo que se hayan efectuado.
- i. Ejecutar pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de la obra, así como pruebas de materiales y etapas constructivas (solo corresponde realizar las pruebas de aseguramiento de la calidad).
- j. Sostener con los funcionarios de MININTER una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del contrato.
- k. Valorizar de acuerdo a lo indicado en el contrato las obras ejecutadas según presupuesto contratado: así como las valorizaciones de los presupuestos adicionales, y/o deductivos si fuera el caso, sustentándolos con la documentación técnica-económica, que para efecto de la tramitación de los procesos contractuales (informe de inicio, valorizaciones, adicionales, ampliación de plazo, deductivo etc.), esto debe ser efectuados teniendo en cuenta los plazos y consideraciones técnicas establecidas.
- l. Supervisar y contralar todas las actividades directas e indirectas desarrolladas durante la obra, así como la Gestión de Prevención de Riesgos (Seguridad) con la totalidad de trabajadores, peatones, transeúntes y la prevención de daños a terceros. Asimismo, deberá supervisar, controlar y verificar que el Contratista de la obra mantenga actualizada las planillas del personal, vigencia de todas las Pólizas de Seguros contra accidentes y daños a terceros, durante la ejecución de las Obras hasta la Recepción Final.
- m. Remisión de los informes especiales a MININTER cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.
- n. Absolver las consultas del Contratista y/o ejecutor de obra y evaluar las ampliaciones de plazo y adicionales al Contratista, dentro de plazo establecido.
- o. Asesorar a MININTER en controversias con el Contratista y/o terceros.
- p. Está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o inconveniente que perjudique a su juicio la nueva marcha de la obra, así como el retiro de materiales o equipo por mala calidad.
- q. Control de la seguridad de la obra y mantenimiento del tránsito peatonal, vehicular y otros durante la construcción, exigiendo la señalización correspondiente y la coordinación con las autoridades sobre la ejecución de las obras. Verificar si el Contratista ha previsto la información de los trabajos a los usuarios.
- r. Vigilar que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos. Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.



- s. Preparación de Informes Semanales, Informe Inicial (que incluye el Informe de Revisión de la solución planteada por el Contratista en su propuesta técnica), Informes Mensuales e Informes Especiales. Estos incluirán un reporte del personal técnico de obra detallando nombre, cargo y fecha de inicio de actividades, así como de obreros del Contratista, en el caso de obreros reportará nivel, cantidad y de ser posible lugar o frente de trabajo; deberá informar si se está cumpliendo con los pagos correspondientes a su personal y si estos respetan la estructura de costos del expediente técnico (conceptos de pago).
- t. Revisar las acciones que se efectuaron en la obra desde que esta inició, con independencia a su posterior incorporación en el proyecto,

#### **B) Actividades de Recepción de la Obra, Liquidación de Contrato e Informe Final.**

- a. **EL SUPERVISOR**, dentro de los cinco (5) días posteriores a la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra, dará cuenta de este pedido al MININTER y **LA OIM** con su opinión clara y precisa sobre si terminó o no la obra y en qué fecha se produjo el término de la misma; y de ser el caso informara sobre las observaciones que tuviera al respecto en concordancia con el reglamento de la ley de contrataciones.
- b. Al término de la Obra, inspeccionara minuciosamente toda la obra, verificando su culminación y supervisando las pruebas si las hubiera.
- c. Participar en el acto de recepción de obra y su equipamiento, y asesorar efectuando las mediciones y pruebas conveniente, tomando nota de las observaciones a fin de exigir la inmediata subsanación por parte del Contratista. El comité de Recepción junto con el Contratista verificara el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y efectuara las pruebas que sean necesarias para comprobar la calidad de la obra terminada.
- d. Culminada la verificación se levantará un Acta que será suscrita por los miembros del Comité de Recepción y el Contratista. En el Acta se incluirán las observaciones, si las hubiera.
- e. **EL SUPERVISOR** mantendrá informado al **MININTER** del levantamiento de observaciones. Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitara la Recepción Final de la Obra. El comité de Recepción verificará el levantamiento de las observaciones formuladas y luego suscribirá el Acta de Recepción.
- f. Presentar la Liquidación de Contrato de Obra, elaborar el Informe Final y presentar la Liquidación de Contrato de Supervisión para aprobación del **MININTER**.

#### **C) INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA**

El supervisor deberá presentar a la Entidad (a través de la OIM), la siguiente documentación, durante la prestación de servicios, en los plazos establecidos y debidamente suscritos por el representante legal de la empresa encargada de la supervisión, el Jefe de Supervisión y los especialistas en las partes que les correspondan.

##### **ETAPA DE SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

###### **INFORME INICIAL**

Dentro de los DIEZ (10) días calendario contados a partir del día siguiente del inicio del servicio de supervisión, el SUPERVISOR presentará un informe inicial que deberá contener su plan de supervisión, que incluya un cronograma y descripción de las principales acciones a realizar en todas las etapas y la supervisión BIM a lo largo del contrato y en concordancia con el Plan Maestro aprobado.

El informe inicial deberá ser presentado de manera impresa 02 originales, 01 copia y su respectivo archivo digital (DVD o USB) a la ENTIDAD. (EL MININTER requerirá de 01(uno) original y 01 (uno) copia).



## INFORME MENSUAL

El SUPERVISOR presentará informes mensuales siendo la fecha máxima de presentación a la OIM dentro de los cinco (05) días calendario contados a partir del primer día hábil del mes siguiente, el informe deberá contener como mínimo según lo establecido en el TDR (numeral 16.1.2)

Los informes mensuales serán elaboradas y suscritas por el SUPERVISOR y serán remitidas en 02 originales y su respectivo archivo digital (DVD o USB) a la ENTIDAD.

## ETAPA DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA Y EQUIPAMIENTO

### INFORMES SEMANALES

Los días lunes de cada semana, el jefe de SUPERVISIÓN remitirá a la ENTIDAD vía correo electrónico el informe semanal correspondiente conforme al modelo proporcionado por la ENTIDAD, con copia al SUPERVISOR para que tome conocimiento. El informe deberá contener como mínimo según lo establecido en el TDR (numeral 16.2.1)

### INFORMES DE VALORIZACIONES MENSUALES

La fecha máxima de presentación a la ENTIDAD de la Valorización aprobada por la SUPERVISIÓN y el SUPERVISOR, será dentro de los cinco (05) días calendario contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización. La SUPERVISIÓN es responsable de elaborar los cálculos y la aplicación de:

- La amortización del Adelanto Directo.
- La amortización del Adelanto otorgado para la adquisición de Materiales.
- Cualquier ajuste motivado por errores detectados en valorizaciones pagadas anteriormente, de conformidad a su carácter de pago a cuenta.
- Descuentos o retenciones por mandato judicial, SUNAT (previamente comunicado al SUPERVISOR) o por el contrato.

El informe deberá contener como mínimo según lo establecido en el TDR (numeral 16.2.2) Dichos documentos serán remitidos en 02 originales, 01 copia y su respectivo archivo digital (CD, DVD O USB) a la ENTIDAD. (EL MININTER requerirá de 01(unos) original y 01 (uno) copia).

### INFORMES MENSUALES

La fecha máxima de presentación a la ENTIDAD del Informe mensual, será dentro de los cinco (5) días calendario contados a partir del primer día hábil del mes siguiente, debiendo considerar mínimamente El informe según lo establecido en el TDR (numeral 16.2.3)

Dichos documentos serán remitidos en 02 originales, 01 copia y su respectivo archivo digital (CD, DVD O USB) a la ENTIDAD. (EL MININTER requerirá de 01(unos) original y 01 (uno) copia).

### INFORMES ESPECIFICOS DE OCURRENCIAS

Deberán ser presentados dentro del plazo de 24 horas, se informará a detalle de las ocurrencias que por su grado de importancia tendrán que ser informadas a la entidad para que tome las acciones pertinentes. El informe según lo establecido en el TDR (numeral 16.2.4)



Dichos documentos serán remitidos en 02 originales, 01 copia y su respectivo archivo digital (CD, DVD O USB) a la ENTIDAD. (EL MININTER requerirá de 01(unos) original y 01 (uno) copia).

#### INFORMES ESPECIALES

El Supervisor preparará eventualmente sobre el ámbito de sus servicios, Informes especiales que le sean solicitados por la ENTIDAD o sobre situaciones o acciones que a criterio de EL SUPERVISOR deba informar a la ENTIDAD, los que deberán ser presentados dentro del plazo otorgado. Se presentará el informe según lo establecido en el TDR (numeral 16.2.5)

Dichos documentos serán remitidos en 02 originales, 01 copia y su respectivo archivo digital (CD, DVD O USB) a la ENTIDAD. (EL MININTER requerirá de 01(unos) original y 01 (uno) copia).

#### INFORME DE OFICIO

Sin que lo pida la ENTIDAD, cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la ENTIDAD promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia. Se presentará el informe según lo establecido en el TDR (numeral 16.2.6)

Dichos documentos serán remitidos en 02 originales, 01 copia y su respectivo archivo digital (CD, DVD O USB) a la ENTIDAD. (EL MININTER requerirá de 01(unos) original y 01 (uno) copia).

#### ETAPA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA Y EQUIPAMIENTO

##### INFORME PARA RECEPCION DE OBRA

En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndose a esta dentro de dicho plazo y solicitando la conformación del comité de recepción. Se presentará el informe según lo establecido en el TDR (numeral 16.3.1)

Dichos documentos serán remitidos en 02 originales, 01 copia y su respectivo archivo digital (CD, DVD O USB) a la ENTIDAD. (EL MININTER requerirá de 01(unos) original y 01 (uno) copia).

#### ETAPA DE LIQUIDACIÓN

##### INFORME DE ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN DEL EJECUTOR

LA SUPERVISIÓN presentará a La ENTIDAD dentro del plazo treinta (30) días calendario siguientes a la recepción de obra, el informe de la Liquidación del ejecutor respecto a la elaboración del Expediente técnico, ejecución de Obra y Equipamiento, conteniendo sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias, con el contenido mínimo en el informe según lo establecido en el TDR (numeral 16.4.1)

Dichos documentos serán remitidos en 02 originales, 01 copia y su respectivo archivo digital (CD, DVD O USB) a la ENTIDAD. (EL MININTER requerirá de 01(unos) original y 01 (uno) copia).

## INFORME FINAL

El informe final de los servicios de SUPERVISIÓN se presentará dentro del plazo de quince (15) días calendarios, posteriores a la presentación del Informe de Liquidación de obra del ejecutor por parte de la Supervisión. Este informe tiene la finalidad de dar una visión completa de los servicios de SUPERVISIÓN y de ejecución de obra realizada, así como del costo final de dichos servicios y será elaborado según lo establecido en el TDR (numeral 16.4.2)

El informe Final será elaborado y suscritos por el SUPERVISOR.

Dichos documentos serán remitidos en 02 originales, 01 copia y su respectivo archivo digital (DVD o USB) a la ENTIDAD. (EL MININTER requerirá de 01(unos) original y 01 (uno) copia).

## INFORME DE LIQUIDACIÓN DE SUPERVISIÓN

El informe de Liquidación de los servicios de SUPERVISIÓN se presentará dentro del plazo de quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de comunicado la aprobación del informe final por parte de la ENTIDAD. Será elaborado según lo establecido en el TDR (numeral 16.4.3)

Dichos documentos serán remitidos en 02 originales, 01 copia y su respectivo archivo digital (DVD o USB) a la ENTIDAD. (EL MININTER requerirá de 01(unos) original y 01 (uno) copia).

## 7.6. INTRANSFERIBILIDAD DEL CONTRATO

**EL SUPERVISOR** no podrá transferir el Contrato, total ni parcialmente, en favor de terceros en sus derechos y deberes.

## 7.7. ALCANCES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Para fines de la prestación, **EL SUPERVISOR** dispondrá de una organización de profesionales técnicos, administrativos y personal de apoyo, por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica, para lo cual deberá contar con las instalaciones necesarias, medios de transporte y comunicación, así como con el equipamiento ofertado en su propuesta para cumplir eficientemente sus obligaciones, de conformidad con lo solicitado en las presentes Bases, Términos de Referencia (numeral 6) y Contrato.

Los profesionales que conformen el equipo de **EL SUPERVISOR** deberán acreditar los grados académicos, y calificaciones profesionales según corresponda y la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el Proyecto, así como los certificados de habilidad para el ejercicio profesional en el Perú.

## 7.8. GARANTÍAS

### 7.8.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor ganador debe entregar a **LA OIM** la carta fianza bancaria de garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato a favor de “**Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o MINISTERIO DEL INTERIOR (MININTER)**”, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato cuya fecha de vigencia se extenderá hasta sesenta (60) días calendario posteriores de consentida la Liquidación del Contrato.

La Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o el MINISTERIO DEL INTERIOR (MININTER) podrán requerir la ejecución de las cartas fianza en caso de incumplimiento, sin perjuicio de que pueda exigir a **EL SUPERVISOR** el resarcimiento de los daños y perjuicios por medio de la acción que corresponda.



La carta fianza bancaria de garantía que se presente deberá ser de carácter solidaria, irrevocable, incondicionada sin beneficio de excusión y de realización automática al sólo requerimiento de **LA OIM** y/o de **EL MININTER**. Asimismo, esta carta fianza bancaria deberá ser emitida por una institución bancaria de primera orden, legalmente establecida en la provincia de Lima y bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros, autorizadas para emitir garantías.

## 7.8.2. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

Las garantías se ejecutan en los siguientes supuestos:

La garantía de fiel cumplimiento es ejecutada por **EL MININTER**, en su totalidad, cuando la resolución por la cual **LA OIM** haya comunicado la decisión de **MININTER** de resolver el contrato por causa imputable al Supervisor haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral se declare procedente la decisión de resolver el contrato. En estos supuestos, el monto de la garantía corresponde íntegramente a **EL MININTER**, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

Igualmente, la garantía de fiel cumplimiento es ejecutada por **EL MININTER** cuando transcurridos cinco (5) días hábiles de haber sido requerido por **LA OIM** y/o **EL MININTER**, **EL SUPERVISOR** no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo establecido en la liquidación final del contrato. Esta ejecución es solicitada por un monto equivalente al citado saldo a cargo de **EL SUPERVISOR**.

Los supuestos previstos en los párrafos anteriores están referidos a la actuación de **LA OIM** y/o **EL MININTER**, respecto a qué supuesto habilitador se encuentra para la ejecución de la garantía, por lo que no afectan de modo alguno al carácter automático de tal ejecución y por tanto, de la obligación de pago a cargo de las empresas emisoras, quienes se encuentran obligadas a honrarlas, al solo requerimiento de **LA OIM** y/o **EL MININTER**, sin poder solicitar que se acredite el supuesto habilitador, sin oponer excusión alguna y sin solicitar sustento ni documentación alguna y en el plazo perentorio de tres (3) días hábiles. Cualquier pacto en contrario contenido en la garantía emitida es nulo de pleno derecho y se considera no puesto, sin afectar la eficacia de la garantía extendida.

Aquellas empresas que no cumplan con honrar la garantía otorgada son sancionadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones – SBS.

## 7.8.3. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Para que **LA OIM** proceda a la devolución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, la liquidación final debe haber quedado aprobada mediante la resolución respectiva y consentida.

Cumplido con lo indicado en el párrafo anterior, las garantías serán devueltas una vez que se haya aprobado y consentido la liquidación final del Contrato y no haya Arbitrajes, Conciliaciones y Penalidades pendientes de resolución, según corresponda.

## 7.9. ADELANTOS

La OIM, a solicitud de EL CONTRATISTA entregará un Adelanto Directo o Anticipo de hasta el 30% del Monto Total del Contrato (Supervisión de la elaboración del expediente técnico, ejecución de obra y equipamiento) a ser utilizado íntegramente en la ejecución del servicio, contra entrega de una Garantía bancaria. Conforme lo establece el numeral 22 de los Términos de Referencia de Supervisión.



## 7.10. VALORIZACIONES Y PAGOS

Las valorizaciones serán mensuales y tendrán el carácter de pagos a cuenta.

El pago se hará en Soles, y se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la recepción por parte de **LA OIM** del otorgamiento de No Objeción al pago por parte de **EL MININTER** y sujeto a la previa transferencia de los fondos correspondientes de parte de **EL MININTER** a **LA OIM**. Los pagos mensuales estarán condicionados a la entrega y conformidad administrativa por parte de **LA OIM**, previa No Objeción de **EL MININTER**, a los Informes de **Supervisión** del Expediente Técnico y a los Informes Mensuales de **Supervisión** de Obra y a la solicitud de pago correspondiente.

## 7.11. PAGO DE SUPERVISIÓN

Dentro de los diez (10) días hábiles, contados a partir de la remisión de parte de **EL SUPERVISOR** a **LA OIM** de la Valorización respectiva del Contratista, remitirá la solicitud de pago adjuntando el Informe técnico suscrito por el Jefe de Supervisión de Obra, el mismo que debe contener la siguiente documentación mínima:

- ✓ Ficha General de Obra.
- ✓ Propuesta de Orden de Pago de Supervisión.
- ✓ Cálculo de Monto a reconocer por prestaciones.
- ✓ Factura (dentro de una mica transparente).
- ✓ Cargo de Presentación de la Valorización de Obra.
- ✓ Copia de Acta de reuniones.
- ✓ Copia del cuaderno de obra.
- ✓ Otros documentos generados por **EL SUPERVISOR** durante la supervisión de obra.

### 7.11.1. PAGO DE LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Los pagos de las Valorizaciones de Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico estarán condicionados a la entrega y conformidad de los informes de aprobación técnica de supervisión de los ENTREGABLES, lo que estará en función de acuerdo a lo **efectivamente supervisado** y emisión de informes mensuales de la supervisión durante su participación efectiva en la revisión de los entregables y a la solicitud de pago correspondiente. La aprobación de los mismos corresponde a la OIM. El porcentaje a cancelar a la supervisión será según lo previsto para los avances

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

Pago por Supervisión de los Entregables del Expediente Técnico (previa NO Objeción al pago, otorgado por EL MININTER)	% del monto del contrato original correspondiente al rubro "Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico"
Supervisión de la fase Preliminar	20%
Supervisión en la fase 01	20%
Supervisión en la fase 02	20%
Supervisión en la fase 03	20%

ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES  
OIM

Supervisión en la fase 04	20%
---------------------------	-----



Nota: En el caso el Contratista ejecutor proponga en su Plan maestro y se apruebe una estructura de entregables distinta a la señalada, los porcentajes de pago serán actualizados por la Entidad y comunicados a la SUPERVISIÓN para su cumplimiento.

#### 7.11.2. PAGO DE LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

Las Valorizaciones de Supervisión de la Ejecución de Obra estarán condicionadas a la entrega y conformidad administrativa por parte de LA OIM, y previa No Objeción a la Conformidad de **EL MININTER**, de los Informes Mensuales de Supervisión de Obra (para tal efecto, tener en cuenta lo señalado en el numeral 7.5.1 de las presentes Bases y los TDR) y a la solicitud de pago correspondiente. Realizando la OIM el pago en el plazo indicado en el numeral 7.10 de las Bases.

Este rubro será cancelado mediante valorizaciones mensuales de SUPERVISIÓN de acuerdo a la ejecución real de obra, calculadas en función a los días del período real supervisado multiplicado por la tarifa diaria ofertada, hasta la culminación de la ejecución de la obra (numeral 5.2.2 de los TDR)

Los pagos mensuales estarán condicionados a la entrega y conformidad administrativa por parte de **LA OIM** de los Informes Mensuales de Supervisión de Obra, y previa No Objeción a la Conformidad de **EL MININTER**, y a la solicitud de pago correspondiente y previa No Objeción al pago por parte de **EL MININTER**.

Las valorizaciones serán tramitadas para efecto de pago, aún si hubiera reparos en su revisión. Cualquier ajuste será posible hacerlo en la siguiente valorización o en la Liquidación Final si el reparo hubiera sido en la última valorización.

Si surgieran discrepancias respecto a la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre **EL CONTRATISTA** y el Supervisor o **MININTER** o **LA OIM**, según sea el caso, éstas serán resueltas en la siguiente valorización sin perjuicio de la parte no controvertida sea cancelada.

#### 7.11.3. PAGO DE LA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE SUPERVISIÓN OBRA

Con la resolución de aprobación consentida de la liquidación de supervisión, el supervisor solicita a la OIM el pago, con la No Objeción de MININTER la OIM pagará en el plazo indicado en el numeral 7.10 de las Bases.

#### 7.12. REAJUSTES

Según lo establecido en el numeral 5.3 de los Términos de Referencia

#### 7.13. ADICIONALES

Excepcionalmente y previa sustentación por el área usuaria, la **ENTIDAD** puede ordenar y autorizar prestaciones adicionales hasta por el veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. Asimismo, puede reducir el servicio hasta por el mismo porcentaje. En caso de adicionales o reducciones, el SUPERVISOR aumentará o reducirá de forma proporcional las garantías que hubiere otorgado, respectivamente.

Respecto a los servicios de supervisión, en los casos distintos a los de adicionales de obras, cuando se produzcan variaciones en el plazo de la obra o variaciones en el ritmo de trabajo de la obra, autorizadas por la **ENTIDAD**, y siempre que impliquen prestaciones adicionales en la supervisión que resulten indispensables para el adecuado control de la obra, se pueden autorizar, bajo las mismas condiciones del contrato original y hasta por un monto máximo del quince por ciento (15%) del monto contratado de la supervisión, considerando para el cálculo todas las prestaciones adicionales previamente aprobadas.





Cuando se supere el citado porcentaje, se requiere la autorización, previa al pago, de la Contraloría General de la República. Para el cálculo del límite solo debe tomarse en consideración las prestaciones adicionales de supervisión que se produzcan por variaciones en el plazo de la obra o variaciones en el ritmo de trabajo de la obra, distintos a los adicionales de obra.

Se pueden autorizar prestaciones adicionales de supervisión que deriven de prestaciones adicionales de obra, siempre que resulten indispensables para el adecuado control de la obra, bajo las mismas condiciones del contrato original y/o precios pactados, según corresponda. Para lo regulado en el párrafo anterior y el presente párrafo no es aplicable el límite del 25%.

Tratándose de los adicionales de Supervisión de Obra, se considerará lo establecido en el Artículo 34 de Ley de Contrataciones del Estado. La **OIM**, previa No Objeción de **MININTER**, emitirá la resolución respectiva sobre la prestación adicional.

**EI MININTER** deberá comunicar a **LA OIM** la intención de su iniciativa de ordenar una prestación adicional o reducción, debiendo realizar el cálculo del porcentaje respectivo, para que con su indicación expresa y motivada, **LA OIM** emita, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, la resolución que ordene a **EL SUPERVISOR** a ejecutar prestaciones adicionales o a reducirlas.

En caso de prestaciones adicionales corresponde que **EL SUPERVISOR** aumente de forma proporcional las garantías que hubiese otorgado, debiendo entregar la actualización del valor de la garantía correspondiente en el plazo máximo de ocho (8) días hábiles de aprobada la prestación adicional. En caso de reducciones puede solicitar la disminución en la misma proporción.

#### 7.14. AMPLIACIÓN DE PLAZO

Tomando en consideración que, si bien el contrato de SUPERVISIÓN es un contrato independiente del contrato de obra, en tanto constituyen relaciones jurídicas distintas, ambos se encuentran directamente vinculados en virtud de la naturaleza accesoria que tiene el primero respecto del segundo. Esta relación de naturaleza accesoria determina que los eventos que afectan la ejecución de la obra, por lo general, también afectan las labores del SUPERVISOR, ya que el SUPERVISOR ejerce su actividad de control durante todo el plazo de ejecución (y la recepción), incluso si el contrato de obra original sufre modificaciones.

En ese sentido se podrían dar modificaciones o variaciones en el plazo contractual en los siguientes casos:

- Cuando se aprueba el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, el SUPERVISOR ampliará el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- Por atrasos o paralizaciones no imputables al SUPERVISOR.

El SUPERVISOR deberá solicitar la ampliación dentro de los siete (7) días hábiles de aprobado el adicional o de finalizado el hecho generador del atraso o paralización.

LA OIM dará su conformidad administrativa sobre dicha ampliación, en un plazo máximo de quince (15) días hábiles, contados desde el día siguiente de la recepción del indicado informe; para lo cual deberá contar previamente con la no objeción del MININTER.

En virtud de la ampliación de plazo otorgada al CONTRATISTA de Obra, se ampliará, sin solicitud previa, el plazo del Contrato de Supervisión de Obra, ya que está vinculado directamente al contrato principal, debido a que durante la ejecución de una obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un supervisor, con el reconocimiento económico que corresponda conforme a lo señalado en el numeral 23 del TDR



Las variaciones en el plazo de la obra o variaciones en el ritmo de trabajo de la obra, que no generan prestaciones adicionales de supervisión están establecidas en numeral 23.1 de los TDR

Cualquier controversia relacionada con la ampliación del plazo entre **MININTER** y **EL SUPERVISOR** podrá ser sometida a los mecanismos de solución de controversias, establecidos en el numeral 7.18 de las presentes Bases, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores a la notificación de esta decisión.

## 7.15. PENALIDADES

**EL SUPERVISOR** está obligado a cumplir las condiciones establecidas en el Contrato, haciéndose acreedor a las sanciones por incumplimiento, establecidas en estas Bases del Proceso de Selección y en el numeral 21 “PENALIDADES”, numeral 21.1 “Por retraso o mora” y numeral 21.2 “Otras Penalidades” de los Términos de Referencia de la supervisión y en el Contrato.

**MININTER** asume la responsabilidad de su aplicación (Por retraso o mora y Otras Penalidades), instruyendo a **LA OIM** la aplicación de la penalidad y el monto; las mismas que podrían corresponder a su descuento de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final (de ser el caso).

### 7.15.1 POR RETRASOS O MORAS

Si **EL SUPERVISOR** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** podrá aplicar una penalidad por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contratado vigente}}{\text{F} \times \text{Plazo total vigente (dc)}}$$

(Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Supervisión de la Ejecución de Obra)

(Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Supervisión de la Ejecución de Obra)

Donde:

F= 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario.

F= 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días calendario.

Tanto el monto como el plazo se refieren al total del proyecto (Vigentes), y se aplicará la misma fórmula para cualquiera de los rubros (supervisión de elaboración de expediente técnico, ejecución de obra, Recepción y liquidación) siendo los conceptos de dichos atrasos, entre otros los siguientes:

Rubro 1: Supervisión de expediente técnico.

- Por demora en la remisión de los informes de observación o aprobación de entregables, de acuerdo a los plazos que considere el plan maestro para la supervisión.

Rubro 2: Supervisión de ejecución de obra y equipamiento.

- Por demora en la presentación de los informes: mensuales, especiales, de valorizaciones, de presupuestos adicionales, o de deductivos, de ampliaciones de plazo, o de informes específicos solicitados.



### Rubro 3: Recepción de obra y Liquidación

- Por demora en la presentación de los informes: de recepción de obra, levantamiento de observaciones, liquidación del contrato del ejecutor o informe final.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final (de ser el caso).

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad hasta por un monto máximo equivalente al diez (10) % del monto del contrato vigente (Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Supervisión de la Ejecución de Obra), **LA OIM** podrá resolver el Contrato por incumplimiento, siempre y cuando reciba una instrucción expresa de parte de **MININTER** para resolver el Contrato.

## 7.15.2 OTRAS PENALIDADES

Se ha determinado otras penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con las funciones y obligaciones específicas, del SUPERVISOR, siendo los siguientes:

Rubro 1: Supervisión de expediente técnico (ver cuadro del numeral 21.2 del TDR)

Rubro 2: Supervisión de ejecución de obra y equipamiento. (ver cuadro del numeral 21.2 del TDR)

## PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES

- Estas penalidades serán ejecutadas según lo informado por **EI MININTER** asume la responsabilidad de su aplicación, instruyendo a la OIM la aplicación de la penalidad y el monto; las mismas que podrían corresponder a las valorizaciones de obra o en la liquidación de la misma.
- Para verificar en obra las circunstancias que se da para la aplicación de la penalidad, dicho incumplimiento deberá ser corroborada mediante registros fotográficos o videos y/o cualquier comunicación que se haya tomado conocimiento y se haya comunicado al supervisor del incumplimiento o del momento de esta situación ocurrida.
- La penalidad será descontada de la valorización del mes en el que se cometió la infracción cometida o en la liquidación de su prestación del servicio.
- En caso de que la Supervisión cometa la misma infracción nuevamente, la penalidad se aplicará de forma automática.
- Están eximidos de la penalidad en los siguientes casos:
  - Por fallecimiento del profesional.
  - Despido del profesional por disposición de la Entidad.

## 7.16 INFORME FINAL Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN

### 7.16.1 INFORME FINAL

**LA SUPERVISIÓN** presentará a **LA OIM** el Informe Final de los servicios de SUPERVISIÓN dentro del plazo de quince (15) días calendarios, posteriores a la presentación del Informe de Liquidación de obra del ejecutor por parte de la Supervisión. Este informe tiene la finalidad de dar una visión completa de los servicios de SUPERVISIÓN y de ejecución de obra realizada, así como del costo

final de dichos servicios y será elaborado según lo establecido en el TDR (numeral 16.4.2), la OIM realizará el traslado al **MININTER** solicitando su No Objeción.

El Informe Final debe contener, como mínimo, lo señalado en las bases y en el TDR.

**LA OIM** se reserva el derecho de declarar inadmisibles el informe final, debiendo ser reingresado por la **SUPERVISIÓN** en un plazo no mayor de siete (7) días calendario de recibida la comunicación.

El **MININTER** emite su No Objeción, sustentada por un Informe Técnico y/o Legal de las áreas que correspondan, los que serán remitidos a **LA OIM** en un plazo no mayor de quince (15) días calendario.

**LA OIM**, contando con la No Objeción de **MININTER**, comunicará dentro de los cinco (5) días calendario, contados desde el día siguiente de haber recibido la comunicación de **MININTER**.

Luego de haberse dado la Conformidad al Informe Final se genera el derecho a la presentación de la Liquidación del Contrato de Supervisión.

#### 7.16.2 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN

La Supervisión presenta a **LA OIM** la Liquidación del Contrato de Supervisión, dentro de los quince (15) días calendario siguientes de haber sido notificado de la Conformidad al Informe Final o de haberse consentido la resolución del contrato.

**LA OIM** de encontrar admisible la Liquidación del Contrato de Supervisión, trasladará a **MININTER** en un plazo no mayor de cinco (5) días calendario, solicitando su No Objeción a la liquidación.

**LA OIM** se reserva el derecho de declarar inadmisibles la Liquidación del Contrato de Supervisión, debiendo ser reingresada por la **SUPERVISIÓN** en un plazo no mayor de siete (7) días calendario de recibida la comunicación.

La Liquidación del Contrato de Supervisión deberá contener lo establecido 16.4.3 de los TDR y además:

- Absolución de consultas de la licitación
- Adelantos
- Valorizaciones
- Resoluciones de adicionales
- Resoluciones de ampliaciones de plazo
- Cuaderno de obra
- Calendarios
- Adicionales
- Intereses

**MININTER** debe emitir su No Objeción sustentada por un Informe Técnico y/o Legal de las áreas que correspondan, los que serán remitidos a **LA OIM** en un plazo no mayor de veinte (20) días calendario.

**LA OIM**, contando con la No Objeción de **MININTER** debidamente sustentado con un Informe Técnico y/o Legal de sus áreas correspondientes, comunicará la Resolución de Aprobación dentro de los cinco (5) días calendario, contados desde el día siguiente de haber recibido la comunicación de **MININTER**.

En caso **LA SUPERVISIÓN** no presente la liquidación en el plazo indicado, **LA OIM** lo comunicará a **MININTER**, el cual efectuará la liquidación y remitirá a **LA OIM** dentro de los veinte (20) días calendario siguientes (a costo de **LA SUPERVISIÓN**), **LA OIM** notificará a **LA SUPERVISIÓN**. Si **LA SUPERVISIÓN** no se pronuncia dentro de los cinco (5) días calendario de ser notificado, dicha liquidación queda consentida.

Si **LA SUPERVISIÓN** observa la liquidación practicada por **MININTER** dentro de los cinco (5) días calendario de ser notificado, **LA OIM** la traslada al **MININTER** dentro de los cinco (5) días calendario siguientes, **MININTER** se pronuncia y remite su pronunciamiento a **LA OIM** dentro de los quince (15) días calendario siguientes, y **LA OIM** lo notifica a **LA SUPERVISIÓN** dentro de los cinco (5) días calendario siguientes; de no pronunciarse **MININTER**, se tiene por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por **LA SUPERVISIÓN**.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes (**EL MININTER** o **LA SUPERVISIÓN**), no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquélla deberá manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto de los quince (15) días calendario siguientes de haber recibido la observación. En tal supuesto, dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes, cualquiera de las partes deberá solicitar el sometimiento de esta controversia a los mecanismos de solución de controversias, establecidos en el numeral 7.18 de las presentes Bases.

Toda discrepancia respecto a la liquidación se resuelve según las disposiciones previstas en el numeral de solución de controversias en las presentes Bases según corresponda, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Una vez que la Liquidación del Contrato de Supervisión haya quedado consentida o aprobada, el Contrato quedará concluido debiendo cerrarse el expediente de la contratación.

Previo al pago del saldo de la liquidación final, **LA OIM**, previa No Objeción de **MININTER**, descontará del importe del mismo, los siguientes conceptos:

- a) Sumas anteriores ya pagadas en las planillas o Valorizaciones de Supervisión, consignadas como saldo en contra de **LA SUPERVISIÓN**.
- b) Reposición por daños atribuidos a **LA SUPERVISIÓN**, si hubiera.
- c) El porcentaje correspondiente a la recuperación de los anticipos, si hubiera saldos pendientes.
- d) Las penalidades, si hubiera.

En caso de que los montos a deducir superasen los pagos a efectuar de acuerdo con la liquidación final, **LA OIM** comunicará de inmediato a **LA SUPERVISIÓN** para que en un plazo de diez (10) días calendario siguientes de recibida la comunicación efectúe el pago del saldo correspondiente, de no cumplir con ello se procederá a la ejecución de la Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato y retener los montos no percibidos.

## 7.17 RESOLUCIÓN DE CONTRATO

**LA ENTIDAD**, y/o **EL SUPERVISOR** pueden resolver el Contrato por incumplimiento de alguna obligación, si previamente ha sido requerido el cumplimiento de la misma.



La parte requerida, con carta notarial, deberá cumplir su obligación dentro de un plazo de quince (15) días calendario siguientes. Si vencido dicho plazo persiste el incumplimiento, la otra parte podrá resolver el Contrato. La resolución se formaliza con la recepción de la carta notarial respectiva.

Una vez recibida la carta notarial de resolución de Contrato, se puede recurrir a los mecanismos de solución de controversias.

En caso de incumplimiento de **EL SUPERVISOR** de alguna de sus obligaciones que haya sido previamente observadas, **LA ENTIDAD** podrá solicitar expresamente a **LA OIM** resolver el Contrato, la comunicación de la OIM deberá materializarse mediante la vía notarial manifestando la decisión y el motivo que la justifica. El Contrato quedará resuelto de pleno derecho a partir de la recepción de la Carta Notarial de Resolución por **EL SUPERVISOR**.

La Resolución del Contrato por causa de **EL SUPERVISOR**, que haya quedado consentida, acarrea la ejecución inmediata de las garantías otorgadas

La Resolución del Contrato no impedirá la prosecución de los trabajos por la modalidad que **LA OIM** o **LA ENTIDAD** consideren más conveniente.

En caso de resolución de Contrato, **LA OIM** y/o **EL MININTER** ejecutará las garantías otorgadas por el Supervisor.

## 7.18 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

7.18.1. Como queda indicado en párrafos anteriores, **EL MININTER** y **EL SUPERVISOR** reconocen que no pesa sobre **LA OIM** obligación alguna, de ningún tipo o naturaleza, bajo los términos y condiciones del presente Contrato y sus Anexos. En consideración de lo anterior, cualquier consulta, duda, reclamación, queja, diferencia, controversia o reivindicación, de cualquier tipo o naturaleza, que pueda tener **EL SUPERVISOR** con relación al presente Contrato y sus Anexos deberá ser dirigida, por **EL SUPERVISOR**, exclusivamente a **EL MININTER**, y no a **LA OIM**.

7.18.2. **EL MININTER** y **EL SUPERVISOR** resolverán sus diferencias según lo siguiente:

1. Todo conflicto, controversia o reclamación derivada del presente Contrato o relacionada con éste, así como el incumplimiento, rescisión o nulidad del mismo se resolverá de forma amistosa mediante negociación entre las Partes.
2. En el supuesto de que el conflicto, controversia o reclamación no se resuelva mediante negociación en los 3 (tres) meses siguientes a la recepción de la notificación enviada por una de las Partes a fin de señalar la existencia del conflicto, controversia o reclamación, cualquiera de las Partes podrá solicitar la resolución del conflicto, controversia o reclamación mediante un proceso de conciliación dirigido por un conciliador, de conformidad con el Reglamento de Conciliación de 1980 de la CNUDMI. No es aplicable el Artículo 16 del Reglamento de Conciliación de la CNUDMI.
3. En el supuesto de que la conciliación fracasara, cualquiera de las Partes podrá someter el conflicto, controversia o reclamación a arbitraje, a más tardar 3 (tres) meses después de la fecha de conclusión del proceso de conciliación, de conformidad con el Artículo 15 del Reglamento de Conciliación de la CNUDMI. El arbitraje se realizará de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de 2010 de la CNUDMI, aprobado en 2013. Habrá únicamente un árbitro y el idioma del proceso de arbitraje será el español, a menos que las Partes acuerden lo contrario por escrito. El tribunal de arbitraje no tendrá autoridad para conceder indemnizaciones punitivas. El laudo arbitral será definitivo y obligatorio.





4. El presente Contrato, así como el acuerdo de arbitraje anterior, se regirán por los términos del presente Contrato, complementados por los principios generales del derecho aceptados internacionalmente para los asuntos que no estén cubiertos por el Contrato, con exclusión de cualquier sistema jurídico nacional individual que someta el Contrato a las leyes de una jurisdicción específica. Se considerará que los principios generales del derecho aceptados internacionalmente comprenden los Principios UNIDROIT sobre los Contratos Comerciales Internacionales. Ambas Partes mantendrán la confidencialidad en la solución de controversias. Esta Cláusula permanecerá vigente tras el vencimiento o la rescisión del presente Contrato.

7.18.3. Tomando en cuenta que no pesa obligación alguna sobre **LA OIM**, en virtud del presente Contrato y sus Anexos, las Partes reconocen que no existe ni existirá obligación por parte de **LA OIM** de intervenir en la negociación, conciliación o arbitraje que pudiese surgir entre, **EL MININTER**, y **EL SUPERVISOR**.

7.18.4. Cualquier controversia que se plantee de parte de **EL SUPERVISOR** no implicará la paralización de los trabajos, sin perjuicio que pueda reclamar los costos incurridos que considere pertinentes.

#### 7.19 PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA: PACTO DE INTEGRIDAD

A través del Pacto de Integridad suscrito, los postores recíprocamente reconocen la importancia de aplicar los principios que rigen los procesos de contratación; confirman que no han ofrecido u otorgado, ni ofrecerán u otorgaran, ya sea directa o indirectamente a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada, a funcionario público alguno, o a sus familiares o socios comerciales, a fin de obtener o mantener el Contrato objeto de la Adjudicación; y no haber celebrado o celebrar acuerdos formales o tácitos, entre los postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia.

El Pacto de Integridad, a su vez, contiene el compromiso de **LA OIM** y **EL MININTER** de evitar la extorsión y la aceptación de soborno por parte de sus funcionarios.

El incumplimiento del pacto de integridad por los postores o contratistas generará inhabilitación para contratar con el Estado. Sin perjuicio de las responsabilidades emergentes; y respecto de los funcionarios y empleados que están involucrados en el presente proceso en actos irregulares o ilegales, **LA OIM** y **EL MININTER** aplicará las sanciones derivadas de su régimen laboral o contractual.

El Pacto de Integridad deberá ser presentado, debidamente firmado por el representante legal del Postor dentro de la Propuesta Técnica (Formato N° 5).

#### 7.20 DISPOSICIÓN FINAL

En lo no previsto en las presentes Bases se aplicará supletoriamente lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado, su reglamento, sus normas modificatorias y complementarias, así como por las disposiciones legales vigentes del RNE que tengan relación con el objeto de la contratación.

Las presentes Bases cuenta con la No Objeción de MININTER mediante el Oficio N° \_\_\_\_\_ de fecha de \_\_\_\_\_ de 2023.





# FORMATOS



**FORMATO N° 1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro.

Presente

Referencia: **CONCURSO PÚBLICO N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023 (2da CONVOCATORIA) SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073**

El que suscribe en representación de la firma ----- (nombre del postor) de acuerdo con las Bases del Concurso, hacemos la siguiente propuesta para los Servicios de Supervisión de la Obra: Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico, Ejecución de Obra y Equipamiento del proyecto: **“AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073**. En caso de que sea aceptada la presente propuesta por la OIM, nos comprometemos a firmar el Contrato correspondiente.

Declaramos, asimismo:

Que esta propuesta y el Contrato que llegara a celebrarse sólo comprometen a los firmantes de esta comunicación.

Que conocemos la información general y demás documentos de la presente convocatoria y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos.

Que hemos visitado el sitio del proyecto y tomada nota de sus características y de las condiciones que puedan afectar su ejecución.

Correo electrónico común del consorcio para comunicación: ...

Teléfono de contacto: ...

Nombre del representante Legal: ....

Dirección legal de Consorcio: ...

Que, si se nos otorga la Buena Pro, nos comprometemos a presentar a satisfacción de **LA OIM** y de **EL MININTER** las garantías requeridas.

Atentamente,

Nombre del Postor:

Nombre del Representante Legal:

Dirección Postal:

Dirección Electrónica:

(Firma del Representante Legal)



**FORMATO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA DE IDENTIFICACIÓN DEL POSTOR**

\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro.

Presente

Referencia: **CONCURSO PÚBLICO N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023 (2da CONVOCATORIA) SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

El representante legal del postor ....., que suscribe el presente documento, declara Bajo Juramento que los datos consignados en este formato, se ajustan a la verdad:

1. NOMBRE O RAZON SOCIAL  
(Debe ser conforme a la Escritura de Constitución)
2. NUMERO DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES
3. REPRESENTANTE LEGAL....., inscrito en el Registro de Mandatos con el No. ....
4. DOMICILIO LEGAL:
5. CORREO ELECTRÓNICO
6. CIUDAD:.....
7. PAIS: .....
8. CASILLA POSTAL .....
9. TELEFONO .....
10. NOMBRE ORIGINAL .....
11. AÑO DE CONSTITUCION .....

**PRIMER CONTRATO DE CONSULTORIA SUSCRITO:**

Fecha:.....  
Nombre: .....  
Entidad: .....  
Lugar:.....

.....  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DEL POSTOR**

**NOTA:** En caso que el Postor sea un Consorcio, cada una de las firmas Consorciadas deberá proporcionar la información solicitada mediante este formato sólo se aceptan consorcios con no más de tres empresas



**FORMATO N° 3**

**PROMESA FORMAL DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso que un consorcio se presente como postor)

\_\_\_\_\_(Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro.

Presente

Referencia: **CONCURSO PÚBLICO N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023 (2da CONVOCATORIA) SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

De nuestra consideración:

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta en el **CONCURSO PÚBLICO N° 001-MININTER/OIM-2023**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la Buena Pro, nos comprometemos a formalizar el **Contrato de Consorcio** bajo las condiciones aquí establecidas (porcentaje de obligaciones asumidas por cada consorciado), de conformidad con lo establecido por las Bases del proceso de selección, así como a obtener el RUC de Consorcio como condición previa a la firma del contrato. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del Contrato.

En consecuencia, designamos al Sr. \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_(DNI / CE N°\_\_\_\_\_), como representante legal común del Consorcio [*nombre del consorcio*] para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección, quien se encuentra expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación de la Buena Pro, firmar el contrato con **LA OIM / EL MININTER** y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución, liquidación, con amplias y suficientes facultades.

Asimismo, fijamos nuestro domicilio legal común en \_\_\_\_\_(dirección),  
Y nuestro correo electrónico común del consorcio \_\_\_\_\_(correo)

OBLIGACIONES (nombre de la empresa 1): [ % ] de Participación.

OBLIGACIONES (*nombre de la empresa 2*): [ % ] de Participación.

TOTAL:100%

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre, Firma, Sello y DNI del  
Representante Legal de la empresa 1

\_\_\_\_\_  
Nombre, Firma, Sello y DNI del  
Representante Legal de la empresa 2



**FORMATO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE BASES, DE CUMPLIMIENTO DE OFERTA Y DE NO ESTAR IMPEDIDO Y/O INHABILITADO DE CONTRATAR CON EL ESTADO**

\_\_\_\_\_(Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro.

Presente

Referencia: **CONCURSO PÚBLICO N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023 (2da CONVOCATORIA) SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

El postor que suscribe declara bajo juramento:

- a) No tiene impedimento para ser postor conforme al Artículo 11 "Impedimentos" de la Ley de Contrataciones del Estado.
- b) Conoce, acepta y se somete a las Bases, condiciones y procedimientos del Proceso de selección y que cumplimos con los Requisitos Mínimos indicados en las bases y los términos de referencia, para lo cual adjuntarnos la documentación correspondiente.
- e) Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del Concurso.
- d) No se encuentra inhabilitado para contratar con el Estado Peruano.
- e) Conoce las sanciones contenidas en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y demás disposiciones modificatorias vigentes.

Lima,

\_\_\_\_\_  
(Nombre y Firma del Representante Legal)

*(Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.)*



**FORMATO N° 5**

**COMPROMISO DE FIRMA DE PACTO DE INTEGRIDAD**

\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro.

Presente

Referencia: **CONCURSO PÚBLICO N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023 (2da CONVOCATORIA) SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

De nuestra consideración:

Por medio del presente me comprometo a firmar el siguiente Pacto de Integridad en caso resultara ganador de la Buena Pro:

POSTOR :

FECHA:

El suscrito, representante legal de .....(nombre del postor), confirmo que no se ha ofrecido u otorgado, ni ofrecerán u otorgarán, ya sea directa o indirectamente a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada, a funcionario de **La OIM** ni de **EL MININTER**, o a sus familiares o socios comerciales, a fin de obtener o mantener el contrato objeto de la presente convocatoria; y no haber celebrado o celebrar acuerdos formales o tácitos, entre los postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia.

Ambas partes declaran que conocen plenamente los términos y alcances del presente Pacto de Integridad, así como las sanciones establecidas en caso de incumplimiento del mismo.

Firmado en Lima, ..... de ..... de 2023

Atentamente,

.....  
SELLO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

En caso de Consorcio, cada Empresa miembro del consorcio deberá presentar esta Declaración.





FORMATO N° 6

EXPERIENCIA EN LA SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS  
SIMILARES

\_\_\_\_\_(Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro.

Presente

Referencia: **CONCURSO PÚBLICO N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023 (2da CONVOCATORIA) SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

De nuestra consideración:

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como **EXPERIENCIA EN LA SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS SIMILARES:**

N°	CLIENTE	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	UBICACIÓN	FECHA DE INICIO Y FIN DE SUPERVISIÓN	FECHA DE LA CONFORMIDAD	MONTO CONTRATO (MONEDA)	TIPO DE CAMBIO VENTA (1)	ÍNDICES DE PRECIOS INEI Y FACTORES DE ACTUALIZACIÓN	MONTO CONTRATO ACTUALIZADO S/.	% DE PARTICIPACIÓN	NOMBRE DE EMPRESA ASOCIADA	(MONTO CONTRATO ACTUALIZADO) X (% DE PARTICIPACIÓN) S/.
1												
2												
3												
4												
5												
...												
TOTAL MONTO ACUMULADO S/. :												

(1) El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

.....  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DEL POSTOR

NOTA: La Información proporcionada en este formato debe ser respaldada fehacientemente con certificados emitidos por el cliente u otro documento que acredite el cumplimiento del contrato, para pasar a la etapa de evaluación es condición previa el cumplimiento obligatorio de la experiencia mínima referida en los Términos de Referencia y en las Bases.

FORMATO N° 6 A

EXPERIENCIA EN LA SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS  
GENERALES

\_\_\_\_\_(Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro.

Presente

Referencia: **CONCURSO PÚBLICO N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023 (2da CONVOCATORIA) SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

De nuestra consideración:

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como **EXPERIENCIA EN LA SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS GENERALES**:

N°	CLIENTE	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	UBICACIÓN	FECHA DE INICIO Y FIN DE SUPERVISIÓN	FECHA DE LA CONFORMIDAD	MONTO CONTRATO (MONEDA)	TIPO DE CAMBIO VENTA (1)	ÍNDICES DE PRECIOS INEI Y FACTORES DE ACTUALIZACIÓN	MONTO CONTRATO ACTUALIZADO S/.	% DE PARTICIPACIÓN	NOMBRE DE EMPRESA ASOCIADA	(MONTO CONTRATO ACTUALIZADO) X (% DE PARTICIPACIÓN) S/.
1												
2												
3												
4												
5												
...												
TOTAL MONTO ACUMULADO S/. :												

(1) El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

.....  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DEL POSTOR

NOTA: La Información proporcionada en este formato debe ser respaldada fehacientemente con certificados emitidos por el cliente u otro documento que acredite el cumplimiento del contrato, para pasar a la etapa de evaluación es condición previa el cumplimiento obligatorio de la experiencia mínima referida en los Términos de Referencia y en las Bases.

FORMATO N° 7

EXPERIENCIA EN LA SUPERVISIÓN DE OBRAS GENERALES

\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro.

Presente

Referencia: **CONCURSO PÚBLICO N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023 (2da CONVOCATORIA) SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073**

De nuestra consideración:

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como **EXPERIENCIA EN LA SUPERVISION DE OBRAS GENERALES**:

N°	CLIENTE	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO / UBICACIÓN	FECHA DE INICIO Y FIN DEL PROY.	FECHA DE LA CONFORMIDAD	SISTEMA Y MODALIDAD (1)	MONTO CONTRATO (MONEDA)	TIPO DE CAMBIO VENTA (2)	INDICES DE PRECIOS INEI Y FACTORES DE ACTUALIZACIÓN	MONTO CONTRATO ACTUALIZADO S/.	% DE PARTICIPACIÓN	NOMBRE DE EMPRESA ASOCIADA	(MONTO CONTRATO ACTUALIZADO) X (% DE PARTICIPACIÓN) S/.
1												
2												
3												
...												
TOTAL MONTO ACUMULADO S/. :												

- (1) Se refiere al Sistema de Contratación y Modalidad de Ejecución Contractual de los proyectos supervisados, los cuales deberán ser: Suma Alzada y, Concurso Oferta o Llave en Mano que incluya el Expediente Técnico.  
(2) Se refiere al tipo de cambio venta, el cual debe corresponder al publicado por la SBS a la fecha de suscripción del contrato.

.....  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DEL POSTOR

NOTA: La Información proporcionada en este formato debe ser respaldada fehacientemente con certificados emitidos por el cliente u otro documento que acredite el cumplimiento del contrato, como condición para ser evaluada.

FORMATO N° 8

EXPERIENCIA EN LA SUPERVISIÓN DE OBRAS SIMILARES

\_\_\_\_\_(Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro.

Presente

Referencia: **CONCURSO PÚBLICO N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023 (2da CONVOCATORIA) SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073**

De nuestra consideración:

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como **EXPERIENCIA EN LA SUPERVISIÓN DE OBRAS SIMILARES**:

N°	CLIENTE	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO / UBICACIÓN	FECHA DE INICIO Y FIN DEL PROY.	FECHA DE LA CONFORMIDAD	SISTEMA Y MODALIDAD (1)	MONTO CONTRATO (MONEDA)	TIPO DE CAMBIO VENTA (2)	INDICES DE PRECIOS INEI Y FACTORES DE ACTUALIZACIÓN	MONTO CONTRATO ACTUALIZADO S/.	% DE PARTICIPACIÓN	NOMBRE DE EMPRESA ASOCIADA	(MONTO CONTRATO ACTUALIZADO) X (% DE PARTICIPACIÓN) S/.
1												
2												
3												
...												
TOTAL MONTO ACUMULADO S/. :												

- (1) Se refiere al Sistema de Contratación y Modalidad de Ejecución Contractual de los proyectos supervisados, los cuales deberán ser: Suma Alzada y, Concurso Oferta o Llave en Mano que incluya el Expediente Técnico.  
(2) Se refiere al tipo de cambio venta, el cual debe corresponder al publicado por la SBS a la fecha de suscripción del contrato.

.....  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DEL POSTOR

NOTA: La Información proporcionada en este formato debe ser respaldada fehacientemente con certificados emitidos por el cliente u otro documento que acredite el cumplimiento del contrato, como condición para ser evaluada.

FORMATO N° 9

NÓMINA DEL PERSONAL MÍNIMO ASIGNADO A LA SUPERVISIÓN

\_\_\_\_\_(Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro.

Presente

Referencia: **CONCURSO PÚBLICO N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023 (2da CONVOCATORIA) SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073**

A continuación, se presenta la relación del Personal Profesional propuesto para la realización de la Supervisión, que será asignado por el tiempo previsto para su ejecución y que será materia de evaluación en base de los Currículos que se acompaña más adelante.

CARGO PROFESIONAL PROPUESTO	PROFESIÓN	NOMBRE	NACIONALIDAD	SITUACIÓN (E) o (C)	DURACION DE SU SERVICIO
<b>SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:</b>					
1. JEFE DE SUPERVISION DE ESTUDIOS					
2. ...					
<b>SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>					
1. JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA					
2. ...					

NOTA: (E) Personal de planta del Postor

(C) Personal a contratarse para la ejecución del proyecto.

El que suscribe....., Representante Legal de ....., se compromete que para el servicio materia del concurso se asignará al personal indicado y que se cuenta con el Compromiso de Participación del personal que se contratará, en caso de obtener la Buena Pro.

.....  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DEL POSTOR

FORMATO N° 10

CURRÍCULUM VITAE DEL PERSONAL PROFESIONAL

\_\_\_\_\_(Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro.

Presente

Referencia: **CONCURSO PÚBLICO N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023 (2da CONVOCATORIA) SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ PROFESION: \_\_\_\_\_

CARGO POR OCUPAR EN EL PROYECTO: \_\_\_\_\_

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL						
UNIVERSITARIOS						
N° DE ORDEN	UNIVERSIDAD	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO (mes – año )	COLEGIATURA		
				N°	Fecha	
POSTGRADOS						
N° DE ORDEN	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	TITULO OBTENIDO (Especialización, Maestría o Doctorado)	FECHA DE GRADO (mes – año)	TIEMPO DE DEDICACION		
				Completo	Parcial	
2. EXPERIENCIA EN SUPERVISION O ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS SIMILARES						
NOMBRE Y UBICACIÓN DEL PROYECTO	AREA CONSTRUIDA	RAZON SOCIAL DE LA ENTIDAD OFICIAL	CARGO DESEMPEÑADO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES REALIZADA	PERIODO LABORADO	
					INICIA/TERMINA (mes – año)	DURACION (meses)
3. EXPERIENCIA EN SUPERVISION DE OBRAS SIMILARES						
NOMBRE Y UBICACIÓN DEL PROYECTO	AREA CONSTRUIDA	RAZON SOCIAL DE LA ENTIDAD OFICIAL	CARGO DESEMPEÑADO	DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES REALIZADA	PERIODO LABORADO	
					INICIA/TERMINA (mes – año)	DURACION (meses)

FIRMA DEL PROFESIONAL: \_\_\_\_\_

Notas:

- El contenido del presente formulario no podrá ser modificado o alterado y deberá ser diligenciado en su totalidad
- La información incluida en el presente formulario es de la responsabilidad del postor y se le deberá de anexar los documentos sustentatorios, caso contrario se considerará incompleto.
- La firma del profesional en este formulario será considerada igualmente como carta de intención.
- Para cada personal propuesto llenar cuadros 1 y 2 ó 3 de acuerdo al cargo para el cual se asigna

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DEL POSTOR

**FORMATO N° 11**

**DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS  
PARA EL SERVICIO**

\_\_\_\_\_(Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro.

Presente

Referencia: **CONCURSO PÚBLICO N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023 (2da CONVOCATORIA) SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073**

El que suscribe (nombre del Profesional), mediante la presente Carta de Compromiso, se compromete a formar parte del personal profesional propuesto para la supervisión a la que postula el Postor....., en caso que éste obtenga la Buena Pro del **CONCURSO PUBLICO N° 001-MININTER/OIM-2023 (2da CONVOCATORIA)** de la referencia.

Asimismo, declaro que no tengo compromiso alguno que imposibilite mi participación en la fecha y por el tiempo ofrecido.

Los servicios profesionales a prestar se detallan a continuación:

Cargo dentro del Proyecto:

Especialidad:

Actividad:

Teléfono:

Validez del presente compromiso: 90 días a partir de la fecha (presentación de propuesta)

\_\_\_\_\_  
Lugar y Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Profesional

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DEL POSTOR



**FORMATO N° 12**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO CONFLICTO DE INTERESES**

\_\_\_\_\_(Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro.

Presente

Referencia: **CONCURSO PÚBLICO N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023 (2da CONVOCATORIA) SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073**

De nuestra consideración:

El Representante Legal del Postor....., con DNI/CE N°..... que suscribe el presente documento, declara bajo juramento que no tiene ningún tipo de conflicto de intereses en ninguna de las siguientes circunstancias:

- Mi representada no tiene control de accionistas en común con otro postor.
- Mi representada no recibe o ha recibido alguna subvención directa o indirecta de otro postor.
- Mi representada no tiene el mismo representante legal que otro postor en un proceso de selección en particular.
- Mi representada no tiene una relación, directamente o a través de terceros, que los pone en condiciones de acceder a la información, o influir en la oferta de otro postor, o de influir en las decisiones de **LA OIM** y/o **EL MININTER** en relación con el presente proceso de selección.
- Mi representada no tiene conflicto de intereses no revelado con **LA OIM** y/o **EL MININTER**.
- Mi representada no tiene conflicto de intereses no revelado con un postor de la competencia.

De ser el caso agregar (uno de los dos):

- Asimismo, declaro que no tengo familiares o parientes que trabajen para **LA OIM** y/o **EL MININTER**.
- Asimismo, declaro que, si tengo familiares y parientes que trabajen para **LA OIM** y/o **EL MININTER**, a saber los siguientes nombres: ...

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal)

**FORMATO N° 13**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO EXPLOTACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL**

\_\_\_\_\_(Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro.

Presente

Referencia: **CONCURSO PÚBLICO N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023 (2da CONVOCATORIA)  
SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE  
OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL  
SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA  
POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS,  
PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

De nuestra consideración:

El Representante Legal del Postor....., con DNI/CE N°..... que suscribe el presente documento, declara bajo juramento que es promotor de la no explotación del trabajo infantil y que se ciñe en el respeto a los derechos sociales básicos y las condiciones laborales de sus trabajadores.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal)

**FORMATO N° 14**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER INCURRIDO EN INCUMPLIMIENTO**

\_\_\_\_\_(Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro.

Presente

Referencia: **CONCURSO PÚBLICO N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023 (2da CONVOCATORIA) SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073**

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de \_\_\_\_\_(nombre del postor), declaro bajo juramento:

- No haber incurrido en incumplimientos, penalidades, rescisiones, resoluciones, intervenciones, ni interrupciones de obras o de supervisión de obras por causas imputables al SUPERVISOR en los últimos 10 años (a la fecha de presentación de propuestas) con el MINISTERIO DEL INTERIOR.
- No haber sentencia en última instancia por servicios mal ejecutados o deficiencias constructivas con el MINISTERIO DEL INTERIOR.
- Dentro de los últimos cinco (05) años a la fecha de presentación de la propuesta, no cuenta con antecedente de haber incurrido en causal de resolución de contratos de servicios, supervisión o ejecución de obra, celebrados con cualquier entidad del Estado.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Nombre y Firma del Representante Legal)

(En caso de Consorcio, cada Empresa miembro del consorcio deberá presentar esta Declaración)

**FORMATO N° 15**

**DECLARACIÓN JURADA DE CONTRATAR PERSONAL MIGRANTE**

\_\_\_\_\_(Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro.

Presente

Referencia: **CONCURSO PÚBLICO N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023 (2da CONVOCATORIA) SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073**

De nuestra consideración:

El Representante Legal del Postor....., con DNI/CE N°..... que suscribe el presente documento, declara bajo juramento que de ser mi representada beneficiada con la Buena Pro; contará con la participación de personal extranjero Migrante (que cuente con PTP vigente o carnet de extranjería) en al menos 5%, porcentaje que se mantendrá durante toda la ejecución de la obra y de manera formal.

Atentamente,

*(Nombre y firma del Representante Legal)*

**FORMATO N° 16**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

\_\_\_\_\_(Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro.

Presente

Referencia: **CONCURSO PÚBLICO N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023 (2da CONVOCATORIA) SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073**

De mi consideración:

De acuerdo con las Bases del Proceso de Selección y Términos de Referencia del Concurso en referencia, quien suscribe [NOMBRE DEL POSTOR] presenta a su consideración la Propuesta Económica por la suma de S/ [EN NÚMEROS Y EN LETRAS], incluido IGV con precios referidos al mes de [VER NUMERAL 2.12 “VALOR REFERENCIAL” DE LAS PRESENTES BASES], para la prestación de los servicios materia del CONCURSO PÚBLICO N° 001-MININTER/OIM-2023, convocado por LA OIM / EL MININTER según el siguiente detalle:

Rubro N°	Descripción	Monto S/
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA Y EQUIPAMIENTO</li></ul>	
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA</li><li>SUPERVISIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO</li></ul>	
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>RECEPCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO</li><li>REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO Y LIQUIDACIÓN DE LA SUPERVISIÓN</li></ul>	
	<b>PROPUESTA ECONÓMICA</b>	

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de supervisión a contratar.

Declaramos haber tomado conocimiento de todas las condiciones contenidas en las Bases y Términos de Referencia y nos comprometemos a ejecutar los servicios materia del presente Concurso mientras dure, hasta la Recepción de la Obra (sin observaciones) y aprobación de nuestro Informe Final, de conformidad con los Términos de Referencia.

La Propuesta Económica que se presenta está en correspondencia y de acuerdo con los documentos presentados en nuestra Propuesta Técnica. En el caso de comprobarse cualquier incorrección en la misma, La OIM, tiene derecho a invalidar nuestra participación.

**Adjuntamos el documento “Doc. 26 Desagregado de la Propuesta Económica”**

Sin otro particular, nos suscribimos de ustedes.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DEL POSTOR

Página 79 de 109

**FORMATO N° 17**

**FORMULARIO PARA CONSULTAS**

\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro.

Presente

Referencia: **CONCURSO PÚBLICO N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023 (2da CONVOCATORIA) SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073**

<b>NOMBRE DEL PARTICIPANTE:</b>
<b>Consulta N°</b> .....
<b>Referencia(s) de las Bases</b>  Sección: ..... Numeral:..... Página: .....
<b>Consulta:</b>
<b>Consulta N°</b> .....
<b>Referencia(s) de las Bases</b>  Sección: ..... Numeral:..... Página: .....
<b>Consulta:</b>

**Nota.-** Este formulario será llenado en Arial 11

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DEL PARTICIPANTE

FORMATO N° 18

**RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO OBLIGATORIO**

\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro.

Presente

Referencia: **CONCURSO PÚBLICO N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023 (2da CONVOCATORIA) SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073**

De nuestra consideración:

El que suscribe, \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, Representante Legal de \_\_\_\_\_, con RUC. N° \_\_\_\_\_, declaro que mi representada se compromete a disponer de las Maquinarias y Equipos, cuya relación se adjunta en el cuadro adjunto, para la Ejecución del Proyecto del presente Proceso de Selección, de acuerdo a la relación de Maquinarias y Equipos mínimos, precisados en los Términos de Referencia.

Ítem	Equipo	Características	Unidad	Cantidad
	<b>EQUIPO DE TOPOGRAFÍA</b>			
1	Estación Total (Incluye trípode, bastones telescopios y prismas)		Und	01
2	Nivel Automático (Incluye trípode y mira metálicos de aluminio)		Und	02
3	Winchas metálicas de 30m y 50m		Und	01
4	Distanciómetro		Und	01
	<b>LABORATORIO DE SUELOS, PAVIMENTOS Y CONCRETO</b>			
5	Juego de Tamices ASTM de malla cuadrada, Probetas Graduadas, Equipo para determinación de relación Densidad — Humedad en campo, Moldes para Ensayos para Proctor, Aparato de “Speedy” completos, incluido cápsulas de carburo en recipiente de vidrio		Und	01
6	Equipo de laboratorio de concretos, debe constar del siguiente equipo mínimo: Equipo para ejecución del Slump test en concreto, Moldes cilíndricos para testigos de concreto, palas de albañil, bandejas y otros.		Und	01
	<b>EQUIPO DE CONTROL MANUAL</b>			
7	Nivel laser manual,		Und	01
8	Multitestter		Und	01
9	Juego de pinzas amperimétrica		Und	01
10	Termómetro infra rojo		Und	01



ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES  
OIM

11	Luxómetro		Und	01
	<b>EQUIPO DE INFORMATICA Y OTROS</b>			
12	Notebook o equipo de cómputo (incluye: monitor, case, CPU de computadora, disco duro, tarjeta de video, teclado, mouse)		Und	08
13	Impresora Multifuncional A-3		Und	02
14	Plotter		Und	01
15	Equipo Celular		Und	08
16	Cámara video Digital		Und	01
17	Dron con cámara 4K		Und	01
18	Dispositivo de impresión de formato grande (plotter), los cuales serán utilizados en campo		Und	01
19	Tablets (2) y laptops (2), las cuales tendrán que estar vinculadas en tiempo real al Modelo BIM para las verificaciones que se tengan que hacer en campo.		Und	04
	La Supervisión deberá de contar con dispositivos audiovisuales interactivos, los cuales serán utilizados como parte de las Sesiones ICE y deberán de incluir como mínimo con 2 (dos) Computadores, conectadas a dicho dispositivo de manera simultánea			
19	Para asegurar el uso de los Modelos BIM de este proyecto, la SUPERVISIÓN deberá contar con el <u>software</u> y hardware para el uso de Tecnología BIM, la cual debe cumplir con las condiciones de eficiencia, velocidad y capacidad gráfica necesarias, de verificarse que las características, potencia computacional o condiciones de interoperabilidad resultan insuficientes la ENTIDAD podrá pedir su cambio.		Und	01
20	Sistema time lapse con movimiento, en resolución full HD 1920 x 1080. Se debe contar con mínimo tres cámaras de video INTERCONECTADAS, de tal manera que se asegure la cobertura de los trabajos efectuados en la extensión del recinto al que tiene alcance el proyecto.		Und	01
	<b>VEHICULOS</b>			
21	Camioneta pick up 4x4 doble cabina incluido chofer		Und	01

**Nota:**

- La acreditación es con copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra y venta, alquiler o cualquier otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido; sin perjuicio que **EL MININTER** y/o **LA OIM** requieran la documentación pertinente y verifiquen la misma antes de la suscripción del contrato.
- Será válida la presentación de equipos y/o maquinarias de igual o mayor capacidad a los consignados en el listado de maquinarias y equipo mínimo.
- Todos los vehículos sean propios y/o arrendados, deberán contar con SOAT vigente, botiquín de primeros auxilios y póliza de seguro de todo riesgo, los cuales serán presentados a la supervisión de la obra en la oportunidad efectiva de su participación en obra, de acuerdo al cronograma de equipos propuesto en los documentos para la firma del contrato
- Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, **EL MININTER** y/o **LA OIM** se reservan el derecho de verificar lo informado en las propuestas. De advertirse información falsa o inexacta durante el proceso se descalificará al postor.
- La presentación de equipos y maquinarias inferior a la relación antes citada acarreará la pérdida de condición de postor.
- La antigüedad de todos los equipos y maquinarias, no será mayor a **siete (07) años** a la fecha de presentación de las propuestas.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Nombre y Firma del Representante Legal)

FORMATO N° 19



HOJA DE INFORMACIÓN DEL PRESTATARIO

<b>Número del prestatario</b> Para uso interno de la OIM	
<b>Nombre del prestatario*:</b> <u>Company</u>	
<b>Otros nombres/acrónimos:</b> _____	
<b>Dirección:</b>	
Número de casa	_____
Calle	_____
Código postal*	_____
Ciudad*	_____
Región*	_____
Country*	_____
<b>Información de contacto</b>	
Número de teléfono:	_____
E-mail de la empresa:	_____
Sitio web de la empresa	_____
Persona de contacto:	_____
Puesto de la persona de contacto:	_____
<b>Categoría industrial*:</b>	<input type="checkbox"/> 0100 - Proveedores comerciales <input type="checkbox"/> 0200 - OSC nacionales <input type="checkbox"/> 0300 - Entidades gubernamentales nacionales <input type="checkbox"/> 0400 - OSC internacionales
<b>Tipo de empresa*:</b>	<input type="checkbox"/> 0500 - Organizaciones internacionales no pertenecientes al sistema de las Naciones Unidas <input type="checkbox"/> 0600 - Entidades de las Naciones Unidas <input type="checkbox"/> 0005 - Consultores/empleados no pertenecientes a la plantilla
<b>Suministra bienes y servicios a escala internacional*</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>Disability-inclusive*</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No se aplica
<b>Empresa poseída/controlada por mujeres*</b>	<input type="checkbox"/> Al menos en un 51% <input type="checkbox"/> Menos del 51% <input type="checkbox"/> No se aplica
<b>Environmental Statement*</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>Environmental or Energy Management System*</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>Categorías de productos (seleccione lo que corresponda)*</b>	
<input type="checkbox"/> Agricultura, ganadería y pesca <input type="checkbox"/> Químicos <input type="checkbox"/> Vestimenta y maletas <input type="checkbox"/> Construcción <input type="checkbox"/> Consultorías y servicios por contratación <input type="checkbox"/> Finanzas y administración <input type="checkbox"/> Comida y bebidas	<input type="checkbox"/> Combustibles y derivados <input type="checkbox"/> Muebles <input type="checkbox"/> Recepciones, eventos <input type="checkbox"/> Seguros <input type="checkbox"/> Informática y comunicaciones <input type="checkbox"/> Tierras y edificios <input type="checkbox"/> Aprendizaje, capacitación y esparcimiento
<input type="checkbox"/> Servicios jurídicos e investigación <input type="checkbox"/> Logística y almacenamiento <input type="checkbox"/> Medios de comunicación e imprenta <input type="checkbox"/> Servicios médicos / farmacéuticos <input type="checkbox"/> Artículos no alimentarios <input type="checkbox"/> Equipos y suministros de oficina <input type="checkbox"/> Cuidado personal	<input type="checkbox"/> Abastecimiento de electricidad <input type="checkbox"/> Control de calidad y medio ambiente <input type="checkbox"/> Seguridad <input type="checkbox"/> Servicios sociales y humanitarios <input type="checkbox"/> Pasajes/entradas <input type="checkbox"/> Herramientas y maquinaria <input type="checkbox"/> Vehículos y accesorios
<b>Núm. UNGM</b> _____	
<b>Referencia del Portal de Socios de las Naciones Unidas</b> _____	
<b>Fecha de registro:</b> _____	
<b>Núm. VAT</b> _____	
<b>Tipo de licencia:</b> _____ <b>Número de licencia:</b> _____ <b>Fecha de registro:</b> _____ <b>Fecha de expiración:</b> _____	
For additional licenses, please use the Other Information Section <span style="float: right;">dd-mm-yyyy dd-mm-yyyy</span>	
Entidades asociadas (sírvase indicar si existen otras cuentas de interlocutores comerciales ya registradas en la OIM. Formato: número de cuenta-nombre)	
Misma entidad registrada en otra oficina _____	
Empresa matriz _____	
Empresas subsidiarias/filiales _____	
<b>Información adicional:</b>	
_____	
_____	
_____	



## VENDOR INFORMATION SHEET

### Sección II: Pago e información bancaria

#### Detalles de pago

Método de pago\* ☐ Transferencia bancaria ☐ Cheque\*\* ☐ Efectivo\*\* ☐ Otros\*\* \_\_\_\_\_

Justificación del método de pago no bancario\*\* \_\_\_\_\_

#### Notas

La moneda de pago del prestatario DEBE estar claramente marcada a fin de evitar el pago de comisiones bancarias adicionales y/o retrasos en los pagos. Los métodos de pago no bancarios requieren una justificación.

#### Detalles bancarios (obligatorios para las transferencias bancarias):

Nombre de la entidad bancaria \_\_\_\_\_  
Edificio y calle \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_  
Código postal \_\_\_\_\_  
País \_\_\_\_\_  
Titular de la cuenta bancaria \_\_\_\_\_  
Claves bancarias \_\_\_\_\_  
Moneda de la cuenta \_\_\_\_\_  
Número de la cuenta bancaria \_\_\_\_\_  
\*En función del país de que se trate  
Código Swift/BIC (para cuentas fuera de los Estados Unidos) \_\_\_\_\_  
IBAN (obligatorio para los bancos en Europa) \_\_\_\_\_  
Número de clearing bancario (cuentas en francos suizos en Suiza) \_\_\_\_\_  
Número ABA para la cámara de compensación automatizada (cuentas en dólares EE.UU. en los Estados Unidos) \_\_\_\_\_  
Código de la filial bancaria \_\_\_\_\_

#### Notas

Si existen múltiples cuentas bancarias, sírvase utilizar una hoja adicional y marcar la cuenta bancaria por defecto.

**En caso de adjudicación, sírvase presentar el documento de identidad/registro, el Código de Conducta para Proveedores de la firmado y el comprobante de datos bancarios a la OIM**

Por la presente certifico que la información aquí presentada es correcta y fidedigna, y autorizo a la OIM para que valide cualquier reclamación ante las autoridades competentes.

\_\_\_\_\_  
Nombres y apellidos (letra de imprenta)

\_\_\_\_\_  
Puesto/título

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

FORMATO N° 20

 <p>IOM • OIM</p>	<h2>Código de Conducta para Proveedores</h2> <p>Unidad Global de Adquisiciones y Suministros, Centro Administrativo de Manila, Manila, Filipinas</p>
--	--

La OIM está firmemente comprometida con la observancia de los más altos estándares éticos en todas sus actividades de adquisiciones. En ese marco, se elaboró este Código de Conducta para Proveedores a fin de proporcionar un resumen claro de lo que espera la OIM de sus proveedores en todas las transacciones relacionadas con adquisiciones, en tanto asegura el cumplimiento de las normas éticas de adquisiciones reconocidas en el ámbito internacional. La transparencia y la rendición de cuentas deben respetarse estrictamente en todas estas actividades.

La ética de adquisiciones de la OIM se centra en **la tolerancia cero a la corrupción, en evitar todo conflicto de interés, y en una manifestación honesta de las capacidades de los proveedores.**

Se insta encarecidamente a los proveedores a familiarizarse con este Código de Conducta a fin de asegurar una relación de trabajo satisfactoria con la OIM.

### Política sobre Corrupción y Posición respecto del Conflicto de Interés

La OIM espera que todos los proveedores y empresas contratados que deseen vender bienes o servicios gestionen sus negocios de acuerdo con los más altos estándares éticos. Los proveedores o posibles proveedores deben cumplir estrictamente con todas las reglas y reglamentaciones sobre soborno y corrupción, y evitar prácticas comerciales inaceptables. Se espera, por ende, que cada proveedor observe la siguiente conducta:

- No ofrezca, directa o indirectamente, a ningún miembro del personal de la OIM dinero, bienes o servicios como contraprestación o en espera de una decisión, información, opinión, recomendación o voto favorables, o cualquier otra forma de favoritismo que califique como corrupción.
- No ofrezca, entregue, acepte ni prometa dar a ningún miembro del personal de la OIM, ya sea en forma directa o indirecta, una gratificación en beneficio de/o bajo la dirección o a solicitud de cualquier miembro del personal de la OIM;
- Informe de inmediato al Jefe de Oficina de la OIM en caso de que algún miembro del personal de la OIM solicite u obtenga o haya intentado obtener una gratificación para sí mismo o para otras personas.
- Declare de inmediato si algún miembro del personal y/o funcionarios de la Compañía tenían o tienen algún familiar empleado en la OIM. Si no se hiciese dicha declaración se interpretará que hay un conflicto de intereses que podría resultar en la exclusión del proveedor de las actividades de adquisición presentes y futuras y/o llevar a tomar otra acción legal que la Organización considere adecuada.



### Manifestación de los Proveedores

La OIM espera que cada uno de sus proveedores honestamente declare y garantice que:

- Cumplirá con todas las reglas, reglamentaciones y requisitos legales relacionados con la provisión de los productos/servicios a la OIM;
- No actuará en concierto con otros proveedores o agentes cuando participe en una licitación;
- Se encuentra debidamente autorizado/certificado para suministrar los productos/servicios y que no se presentará, de un modo explícito o implícito, como un agente/representante de un tercero que provea dichos productos/servicios;
- Solo proveerá productos certificados de una calidad comercializable y satisfactoria;
- Cuenta con las capacidades y el equipamiento necesarios, así como con una sede de negocios para cumplir con sus obligaciones;
- No contratará, subcontratará ni tercerizará porción alguna de los productos/servicios, salvo que obtenga el consentimiento previo por escrito de la OIM; y
- En todo momento mantendrá los más elevados estándares de integridad y calidad del trabajo.

### Aplicación del Código de Conducta

Este Código de Conducta se aplicará a todos los Proveedores, subcontratistas y otras entidades que actúen en su nombre y representación (con la aprobación de la OIM).

### Monitoreo del cumplimiento con el Código de Conducta

A fin de facilitar el monitoreo del cumplimiento con este Código de Conducta, la OIM espera que los proveedores:

- Elaboren y mantengan toda la documentación necesaria en respaldo del cumplimiento con las normas descriptas; dicha documentación será precisa y completa;
- A solicitud de la Organización, proporcionen acceso a los representantes de la oficina de la OIM a los registros relevantes;
- Permitan que los representantes de la OIM lleven a cabo entrevistas con los empleados del proveedor y con la gerencia por separado;
- Permitan que los representantes de la OIM realicen visitas anunciadas y no anunciadas a los locales del proveedor; y



	<h2 style="text-align: center;">Código de Conducta para Proveedores</h2> <p style="text-align: center;"><b>Unidad Global de Adquisiciones y Suministros, Centro Administrativo de Manila, Manila, Filipinas</b></p>
---	---

- Respondan de inmediato a consultas razonables de los representantes de la OIM en relación con la instrumentación del Código de Conducta.

### Canales de Comunicación Seguros

La OIM ha establecido un canal de comunicación seguro para que los proveedores puedan plantear sus inquietudes de forma confidencial y responsable. Si el proveedor tuviese preguntas sobre el Código de Conducta o deseara denunciar un comportamiento cuestionable o una posible violación de dicho Código, se alienta al Proveedor a comunicarse con la Unidad Global de Adquisiciones y Suministros de la OIM, ya sea en la dirección de correo electrónico [gpsu@iom.int](mailto:gpsu@iom.int), o en:

OIM - Centro Administrativo de Manila  
Unidad Global de Adquisiciones y Suministros  
(ex Unidad de Adquisiciones de Campo)  
Citibank Tower, Piso 28  
8741 Paseo de Roxas, Makati 1226, Filipinas

La OIM no tolerará que alguien castigue o tome represalias contra un Proveedor que, de buena fe, haya buscado asesoramiento o haya informado de un comportamiento cuestionable y/o una posible infracción. La OIM tomará medidas disciplinarias que incluirán la rescisión del contrato para cualquier persona que amenace o tome represalias, castigue o acose a la persona en cuestión. Las identidades y el contenido de la información o quejas presentadas se tratarán con estricta confidencialidad.

### SANCIONES

El incumplimiento del Código de Conducta puede dar lugar a que se tomen medidas contra ese proveedor, además de cualquier recurso contractual o legal. Dichas medidas dependerán de la naturaleza y gravedad del incumplimiento, y del grado de compromiso del proveedor en el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Código de Conducta. Podrán tomarse, entre otras, las siguientes medidas, no siendo esta enumeración taxativa:

- Advertencias formales – de que un incumplimiento sostenido llevará a medidas más severas;
- Divulgación de la naturaleza de la infracción a todos los órganos subsidiarios de la OIM, y a las empresas asociadas;
- La rescisión inmediata del contrato, sin derecho a apelar la medida.

 IOM • OIM	<h2 style="text-align: center;">Código de Conducta para Proveedores</h2> <p style="text-align: center;"><b>Unidad Global de Adquisiciones y Suministros, Centro Administrativo de Manila, Manila, Filipinas</b></p>
--	---

**Reconocimiento y Aceptación, a ser presentados junto con la Hoja de Información sobre el Proveedor (VIS, por su sigla en inglés)**

Por la presente, certifico que he leído el Código de Conducta para Proveedores adjunto y que he comprendido en su totalidad los requisitos explicitados en el mismo. Me comprometo, así como comprometo a mi empresa, a actuar de conformidad con sus disposiciones y a cumplir con todos sus principios. Certifico además que me encuentro autorizado por la empresa a firmar y aceptar este documento en su nombre y representación.

Proveedor: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Representante: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_



**FORMATO N° 21**  
**COMPROMISO DE FIRMA DE FPU**


\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores  
**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**  
Calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro.  
Presente

**REFERENCIA: CONCURSO PÚBLICO N°Proy. 001-MININTER/OIM-2023 (2da CONVOCATORIA) SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073**

De nuestra consideración:

Por medio del presente, me comprometo a firmar la siguiente Formulario de Aprobación del Pedido de Modificaciones (FPU) por cada monto(s) o plazo que se modifique durante la ejecución del proyecto, en caso resultara ganador de la Buena Pro.

  
IOM International Organization for Migration  
OIM Organisation Internationale pour les Migrations  
OIM Organización Internacional para las Migraciones

**FORMULARIO DE APROBACIÓN DEL PEDIDO DE MODIFICACIONES**  
Pedido de modificaciones n° .....

FPU SF 19.30

DATOS DEL PROYECTO:				
Título del proyecto: _____				
Lugar: _____				
N° de ref. del Contrato: _____				
Código del proyecto: _____				
Nombre de la Supervisión: _____				
Cantidad del Contrato original: _____		Duración del Contrato original: _____ Desde el _____		
Cantidad de esta modificación: _____		Duración de esta modificación: _____		
Cantidad total del Contrato revisado: _____		Duración del Contrato revisado: _____ Hasta el _____		
DETALLES DEL COSTO DE LA MODIFICACIÓN:				
N° del artículo	Descripción	Colización del contratista	Cantidad evaluada del propietario	Comentarios/Justificación
<b>TOTAL</b>		S/ -	S/ -	
Código del Proyecto/ WBS :				
<div style="display: flex; justify-content: flex-end;"><input type="checkbox"/> Costo añadido <input type="checkbox"/> Costo deducido</div>				
APROBACIÓN Y CONFIRMACIÓN				
Evaluado por: _____		Aprobación de recomendación: _____		
Personal técnico Fecha: _____		Personal de adquisiciones de campo Fecha: _____		
Confirmado por: _____		Aprobado por: _____		
Contratista Fecha: _____		CoM Fecha: _____		
<small>Nota: Todas las adiciones/deducciones deben documentarse adecuadamente con una nueva lista de materiales, planos, cálculos y especificaciones técnicas. Se aplican los mismos términos y condiciones que en el original. El costo añadido/descontado y/o duración del contrato que cambió con el pedido de modificación se hace efectivo al firmar ambas partes y se considera parte integral del Contrato entre las partes, reemplazando la cantidad del contrato original y/o duración del contrato.</small>				

\_\_\_\_\_ (Nombre y Firma del Representante Legal)

## FORMATO N° 22

### DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD

En representación del Proveedor, declaro por la presente que ni el Proveedor ni ninguna persona con poderes de representación, decisión o control respecto de él o miembro de sus órganos de administración, dirección o supervisión han sido objeto de una sentencia o decisión administrativa definitiva por alguna de las siguientes razones:

- a) procedimientos de quiebra, insolvencia o disolución;
- b) incumplimiento de obligaciones relativas al pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social;
- c) faltas profesionales graves, incluida la tergiversación;
- d) fraude;
- e) corrupción;
- f) conducta relacionada con una organización delictiva;
- g) blanqueo de dinero o financiación del terrorismo;
- h) terrorismo u otros delitos relacionados con actividades terroristas;
- i) trabajo infantil, trata de personas, prácticas discriminatorias o de explotación u otras prácticas incompatibles con los derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño o prohibidas por otro motivo;
- j) irregularidades; y
- k) creación o mantenimiento de una empresa fantasma.

En representación del Proveedor, declaro asimismo que:

- a) El Proveedor es una entidad financieramente sólida que cuenta con los permisos debidos;
- b) El Proveedor dispone además de los recursos humanos, equipos, competencia, pericia y conocimientos adecuados necesarios para la ejecución íntegra y satisfactoria del contrato, en el plazo estipulado a tal efecto y en consonancia con las condiciones pertinentes;
- c) El Proveedor atiende a todas las leyes, ordenanzas, normas y reglamentos vigentes;
- d) El Proveedor actuará en aras del interés superior de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) en cualesquiera circunstancias;
- e) Ningún funcionario de la OIM ni terceros han recibido o recibirán beneficio directo o indirecto alguno que pudiere derivarse del contrato, ni tampoco ofertas conexas, por parte del Proveedor;
- f) El Proveedor no ha tergiversado, falseado u ocultado ningún hecho sustancial en el marco del proceso de contratación;
- g) El Proveedor respetará el estatuto jurídico y los privilegios e inmunidades de que goza la OIM en calidad de organización intergubernamental;
- h) Ni el Proveedor ni ninguna persona con poderes de representación, decisión o control respecto de él o miembro de sus órganos de administración, dirección o supervisión figuran en la versión más reciente de la Lista Consolidada del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas ("Lista Consolidada") y tampoco están sujetos a sanciones o suspensiones temporales de ningún tipo. El Proveedor comunicará sin demora a la OIM toda sanción o suspensión temporal de que fuere objeto;
- i) El Proveedor no empleará, proporcionará recursos, respaldará, contratará ni se vinculará a personas, entidades o grupos relacionados con el terrorismo conforme a lo dispuesto en la Lista

Consolidada o en cualesquiera instrumentos aplicables en materia de lucha contra el terrorismo;

- j) El Proveedor aplicará los principios éticos más estrictos, así como los principios de la eficiencia y las economías, la igualdad de oportunidades, la competencia abierta y la transparencia, y evitará todo conflicto de interés;
- k) El Proveedor se compromete a cumplir el Código de Conducta para Proveedores que figura, en inglés, en la siguiente dirección: <https://www.iom.int/es/licitaciones-y-adquisiciones>.

Incumbe al Proveedor la comunicación inmediata a la OIM de todo cambio que atañe a la información de la presente Declaración.

En representación del Proveedor, declaro estar debidamente facultado para firmar la presente Declaración y acepto acatar las condiciones que en ella se estipulan durante la vigencia de todo contrato que concertaren el Proveedor y la OIM.

Si se detectare alguna tergiversación por parte del Proveedor en la presente Declaración, la OIM se reserva el derecho a rescindir cualesquiera contratos entre la Organización y el Proveedor, con efecto inmediato y sin obligación ninguna por su parte.

Con fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
[firma sobre los nombres y apellidos (letra de imprenta)]

\_\_\_\_\_  
[función]

Quien está debidamente facultado para firmar la presente Declaración en representación de  
\_\_\_\_\_ [nombre de la empresa]

**ANEXO N° 1**

# **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**(Ver archivos magnéticos en CD-R adjunto a las Bases)**

**ANEXO N° 2**  
**PROFORMA DE CONTRATO<sup>1</sup>**

**CONTRATO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE  
TÉCNICO, EJECUCIÓN DE LA OBRA Y EQUIPAMIENTO:**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-MININTER/OIM-2023**  
**(2da CONVOCATORIA)**

**SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE  
OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL  
SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA  
NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, LIMA” SNIP 256073**

Conste por el presente documento el Contrato de Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico y Ejecución de la Obra que celebran de una parte la **ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES**, en nombre y cuenta de **EL MINISTERIO DEL INTERIOR**, a quien en adelante se le denominará **EL MININTER**, para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico, Ejecución de la obra y equipamiento: “**AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA**”, en el marco del Convenio por Administración de Recursos celebrado entre **EL MININTER** y **LA OIM**, una organización que forma parte del sistema de las Naciones Unidas, con RUC N° 20501891801, con domicilio en Calle Miguel Seminario No.320. Pisos 9 y 14, San Isidro, debidamente representada por su Jefe de Misión, señor Jorge Alberto Baca Vaughan, identificado con Carné de Identidad N° 20191658 expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, a quien en adelante se le denominará **LA OIM** y de la otra parte la empresa [NOMBRE DE LA EMPRESA] con RUC N° [...] con domicilio para estos efectos en [DIRECCIÓN], representado por [EL (LA) SR.(A)...] identificado con DNI N° [...], con poderes que obran inscritos en la Partida Electrónica N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de Lima – Libro de Sociedades Anónimas, a quien en adelante se le denominará **EL SUPERVISOR**, en los términos y condiciones siguientes:

**PRIMERA: ANTECEDENTES**

- 1.1. **LA OIM** por encargo de **EL MININTER**, ha considerado seleccionar a **EL SUPERVISOR** que brindará el servicio de supervisión de la elaboración del expediente técnico y ejecución de la obra: “**AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA**”, con código de proyecto OIM: [CÓDIGO DE PROYECTO OIM].

**SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO**

- 2.1. El presente Contrato tiene por objeto el servicio de supervisión de la elaboración del expediente técnico y ejecución de la obra: “**AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA**”, como sigue:

**Cuadro N° 01**

Ítem	Descripción
1.	ETAPA: SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
2.	ETAPA: SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y EQUIPAMIENTO
3.	RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA, LIQUIDACIÓN DE SUPERVISIÓN

<sup>1</sup> Documento referencial.

**EL SUPERVISOR** deberá realizar las obligaciones previstas en el presente Contrato de acuerdo con los términos y condiciones del presente Acuerdo y sus Anexos.

### **TERCERA: MONTO CONTRATADO**

- 3.1. EL SUPERVISOR** obtuvo la buena pro, por el monto total de PEN [EN NUMEROS Y LETRAS] incluido el impuesto general a las ventas (I.G.V.) de acuerdo con el acta de apertura de la propuesta económica de fecha [FECHA].

Este monto incluye los servicios correspondientes a la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico y Ejecución de la Obra, Supervisión de Recepción de Obra y Liquidación de Obra e Informe Final, de acuerdo al siguiente detalle:

**Cuadro N° 02**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MONTO PEN
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Supervisión en la Elaboración del Expediente Técnico de Obra y Equipamiento</li></ul>	
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>Supervisión en la ejecución de la obra</li><li>Supervisión del Suministro e instalación de Equipamiento</li></ul>	
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>Recepción de Obra y Equipamiento</li><li>Revisión de Liquidación del Proyecto y Liquidación de la Supervisión</li></ul>	
	<b>TOTAL</b>	

### **CUARTA: DEL PAGO**

- 4.1.** El pago de las diferentes partidas se hará en PEN , y se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la recepción por parte de **LA OIM** del otorgamiento de No Objeción al pago por parte de **EL MININTER** y sujeto a la previa transferencia de los fondos correspondientes de parte de **EL MININTER** a **LA OIM**. Los pagos mensuales estarán condicionados a la entrega y conformidad administrativa por parte de **LA OIM**, previa no objeción al pago de **EL MININTER**, a los Informes de Supervisión del Expediente Técnico y a los informes mensuales de supervisión de obra y a la solicitud de pago correspondiente, a la cuenta establecida por el [NOMBRE DE LA EMPRESA O CONSORCIO] del Banco [NOMBRE DEL BANCO] Cuenta Corriente en Soles con Código de Cuenta Interbancario CCI N° [NÚMERO].
- 4.2.** **LA OIM**, en ningún caso será responsable, por la no cancelación del pago por servicios materia del presente Contrato, en el supuesto que no se produzca la previa transferencia de los fondos correspondientes de parte de **EL MININTER**. Las Partes reconocen que no pesa sobre **LA OIM** obligación alguna, de ningún tipo o naturaleza, bajo los términos y condiciones del presente Acuerdo y sus Anexos. Cualquier consulta, duda, reclamación o reivindicación de cualquier tipo que pueda tener **EL SUPERVISOR** en el contexto del presente Contrato sólo podrá ser dirigida, por **EL SUPERVISOR**, a **EL MININTER** y no a **LA OIM**.
- 4.3.** Todos los documentos deberán ser dirigidos a la OIM, C.P. N° 001-MININTER/OIM-2023. Calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro, Lima.
- 4.4.** Asimismo, de acuerdo con lo establecido en el numeral 7.10 “Valorizaciones y pagos” y 7.11 “Pago de Supervisión” de las Bases del Proceso de Selección, la forma de pago será la siguiente:

#### **4.4.1. Pago de la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico**

Los pagos correspondientes al monto establecido en el Ítem 1 "SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO" del Cuadro N° 02 del numeral 3.1 de la Cláusula Tercera, relativa al monto contratado, del presente Contrato y siempre que se realice el servicio **efectivamente supervisado**, se efectuarán de la siguiente manera:

**Cuadro N° 03**

Pago por Supervisión de los Entregables del Expediente Técnico (previa NO Objeción al pago, otorgado por EL MININTER)	% del monto del contrato original correspondiente al rubro "Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico"
Supervisión de la fase Preliminar	10%
	10%
Supervisión en la fase 01	20%
Supervisión en la fase 02	20%
Supervisión en la fase 03	20%
Supervisión en la fase 04	20%

Los pagos de supervisión de la elaboración del expediente técnico estarán condicionados a la entrega y conformidad administrativa por parte de **LA OIM**, y previa No Objeción al pago de **EL MININTER**, a los informes de supervisión del expediente técnico y a la solicitud de pago correspondiente.

#### 4.4.2. Pago de la Supervisión de la Ejecución de la Obra:

Los pagos correspondientes al monto establecido en el Ítem 2 "SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA" del Cuadro N° 02 del numeral 3.1 de la Cláusula Tercera, relativa al monto contratado, del presente Contrato, se efectuarán según lo establecido en los TDR (tarifas).

Los pagos mensuales estarán condicionados a la recepción y aprobación por parte de **LA OIM** de los Informes Mensuales de Supervisión de Obra y a la aprobación por parte de **LA OIM** de la solicitud de pago correspondiente y la previa No Objeción al pago por parte de **EL MININTER**.

#### 4.4.3. Pago de la Recepción y Liquidación del Proyecto, Liquidación de la Supervisión

El pago correspondiente al monto establecido en el Ítem 3 "RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA, LIQUIDACIÓN DE SUPERVISIÓN" del Cuadro N° 02 del numeral 3.1 de la Cláusula Tercera, relativa al monto contratado, del presente Contrato, se pagará en la liquidación del contrato de Supervisión.

Este pago estará supeditado a la recepción y aprobación por parte de **LA OIM** de los informes finales correspondientes que deben ser entregados por **EL SUPERVISOR** para este momento e igualmente a la verificación por parte de **LA OIM** de la finalización satisfactoria de todas las obligaciones a cargo de **EL SUPERVISOR** según los términos y condiciones del presente Acuerdo y sus Anexos.

### **QUINTA: DEL PERSONAL DEL SUPERVISOR**

**5.1** Para la prestación de los servicios de Supervisión, **EL SUPERVISOR** utilizará el personal calificado especificado en su propuesta técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas, sometándose a la penalidad correspondiente. Para este efecto, **EL SUPERVISOR** deberá proponer a **LA OIM** con diez (10) días hábiles de anticipación, el cambio de personal a fin de obtener la aprobación correspondiente.

Cualquier solicitud en este sentido será debidamente justificada y los cambios que resultaren no irrogarán gastos adicionales a **LA OIM**.

Se entiende que todo el personal cuyo cambio se proponga, reunirá iguales o mejores cualidades que las que se requieren en las Bases del Proceso de Selección.



- 5.2 En el caso que **EL SUPERVISOR** efectúe cambios del personal propuesto sin autorización de **LA OIM**, éste podrá dar por resuelto el Contrato con la no objeción de **EL MININTER**.
- 5.3 **EL SUPERVISOR** obtendrá todos los seguros necesarios (SCTR seguro contra accidentes, daños a terceros y otros similares) para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de **LA OIM**. Las pólizas estarán a disposición de **LA OIM** el que podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación. El incumplimiento de esta obligación será causal de aplicación del numeral 18.4 de la Cláusula Décimo Octava, relativa a las penalidades y resolución del contrato, del presente Contrato.
- 5.4 **EL SUPERVISOR** está facultado para seleccionar al personal auxiliar técnico-administrativo necesario, para el mejor cumplimiento de los servicios, reservándose **LA OIM** el derecho a rechazar al personal que a su juicio no reuniera requisitos de idoneidad y competencia.
- 5.5 **EL SUPERVISOR** dará por terminados los servicios de cualquier trabajador de la supervisión cuyo trabajo o comportamiento no sean satisfactorios para **LA OIM**. Inmediatamente **EL SUPERVISOR** propondrá a **LA OIM** el cambio de personal, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. Los costos adicionales que demande la obtención de los reemplazos necesarios serán responsabilidad de **EL SUPERVISOR**.

#### **SEXTA: DEL PLAZO**

- 6.1. El Plazo de Duración de la Supervisión es en días calendario, según lo indicado en el numeral 2.11 "Plazo de la Supervisión" de las Bases del Proceso de Selección. **EL SUPERVISOR** empezará a prestar los Servicios previstos en el presente Contrato a partir del inicio de las actividades del proyecto: "**AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA**".

#### **SÉTIMA: GARANTÍAS**

- 7.1. **EL SUPERVISOR** entregó, previa a la suscripción del Contrato, la **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**, la **Carta Fianza Bancaria N° [NÚMERO]** de fecha [FECHA], extendida por el Banco [NOMBRE DEL BANCO], por un monto de S/ [EN NÚMEROS Y LETRAS], vigente hasta el [FECHA DE VENCIMIENTO]; la carta fianza con las características de solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión; por un total de S/ [EN NÚMEROS Y LETRAS] igual al diez por ciento (10%) del monto total del Contrato incluido el IGV, y que debe ser renovada hasta sesenta (60) días posteriores de consentida la Liquidación del Contrato de Supervisión, a favor de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o la MINISTERIO DEL INTERIOR (MININTER). Emitida por una institución bancaria de primer orden, legalmente establecido en la provincia de Lima y bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros, cuya ejecución será al solo requerimiento de Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o la MINISTERIO DEL INTERIOR (MININTER), bajo sanción de ser ejecutada a su fecha de vencimiento.

- 7.2. Adelanto y Garantías

Conforme lo establece el numeral 22 "DE LOS ADELANTOS" de los Términos de Referencia de Supervisión,

#### **OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

- 8.1. Las garantías se harán efectivas en los supuestos estipulados en la Cláusula décimo octava, relativa a las penalidades y resolución del contrato, del presente Contrato.

#### **NOVENA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

- 9.1.** La conformidad del servicio será otorgada por **EL MININTER** serán los únicos responsables por esta verificación de conformidad, manteniéndose **LA OIM** libre de toda responsabilidad bajo los términos y condiciones del presente Contrato y sus Anexos.
- 9.2.** De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose a **EL SUPERVISOR** un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, **EL SUPERVISOR** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **EL MININTER** y/o **LA OIM** podrán resolver el Contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.
- 9.3.** Este procedimiento no será aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **EL MININTER** y/o **LA OIM** no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

#### **DÉCIMO: RESPONSABILIDADES DE EL SUPERVISOR**

##### **10.1.** Son facultades y responsabilidades de **EL SUPERVISOR**:

- a. Velar directa y permanentemente por la correcta elaboración del expediente técnico y ejecución de la obra y equipamiento.
- b. Velar directa y permanentemente por la correcta elaboración del expediente técnico y ejecución de las obras del cumplimiento del contrato,
- c. Absolver las consultas que le formule el Contratista,
- d. Ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la elaboración del expediente técnico y ejecución de la obra,
- e. Suspender los trabajos, rechazar y ordenar el retiro de materiales y equipos por mala calidad o por incumplimiento de especificaciones técnicas,
- f. Resolver las interrogantes o disponer cualquier medida urgente que pueda presentarse durante la elaboración del expediente técnico y ejecución de la obra. Asimismo, su actuación deberá ajustarse en todo lo señalado en el Contrato correspondiente que lo faculta a supervisar la elaboración del expediente técnico y ejecución de la obra.

Los alcances de **EL SUPERVISOR** se especifican los Términos de Referencia de **EL SUPERVISOR**, que forman parte del presente Contrato.

- g. **EL SUPERVISOR** no tendrá autoridad para modificar el CONTRATO DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE LA OBRA LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023, ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE LA OBRA: “**AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA**”.
- h. El Cuaderno de Estudio (de la elaboración del Expediente Técnico) y Cuaderno de Obra es el medio de comunicación ordenado entre el Contratista y **EL SUPERVISOR**; estará físicamente bajo la custodia y responsabilidad del Contratista, y en condiciones de ser exhibido en cualquier momento ante **EL MININTER** y/o **LA OIM**.

##### **10.2.** En el cuaderno de estudio (de la elaboración del expediente técnico) y cuaderno de obra, **EL SUPERVISOR** anotará:

- a. Para ser cumplido por el Contratista: sus órdenes y observaciones, así como las respuestas a las consultas, pedidos de aclaración que le hubieran sido formulados dentro de los cinco (05) días calendario de planteados.
- b. Para conocimiento del Contratista: sus opiniones sobre los reclamos, planteamientos y el trámite dado, dentro de los cinco (05) días calendario de formulado.
- c. Para conocimiento del Contratista: transcribirá las directivas específicas recibidas de **EL MININTER** comunicadas a través de **LA OIM** y las disposiciones administrativas genéricas, que en su concepto, tengan vinculación con los trabajos.
- d. Los planteamientos o comentarios que los funcionarios de **EL MININTER** y/o **LA OIM** tengan a bien formular en las visitas de inspección que realicen.

**10.3.** Si en cualquier momento durante el proceso de construcción se evidencia algún error de posición, niveles, dimensiones o alineamiento de cualquier elemento del Proyecto, el Contratista procederá a rectificar tal error, a total satisfacción del **SUPERVISOR**.

**10.4. EL SUPERVISOR** ordenará que se retiren de la obra, por cuenta del Contratista, los materiales que han sido rechazados por su mala calidad, dejándose constancia en el Cuaderno de Obra.

**10.5.** Las interrupciones o atrasos que eventualmente pudieran experimentar las Obras a consecuencia del rechazo de materiales que no satisfagan las condiciones del Contrato, no generan ampliación de plazo.

**10.6.** Concluida la Elaboración del Expediente Técnico y Ejecución de la Obra, **EL SUPERVISOR** velará porque **EL CONTRATISTA** entregue a **LA OIM** el original del cuaderno de estudio y cuaderno de obra.

#### **DÉCIMO PRIMERA: OBLIGACIONES GENERALES DEL SUPERVISOR**

**11.1 EL SUPERVISOR** prestará sus servicios de conformidad con los términos de este Contrato, las Bases del Proceso de Selección y Términos de Referencia y los dispositivos legales vigentes sobre la materia. Entendiéndose que el servicio comprende aspectos técnicos, ambientales, económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz supervisión del Contrato..

**11.2 EL SUPERVISOR** con residencia permanente en la obra, actuará como representante de **LA OIM** ante **EL CONTRATISTA**.

**11.3 EL SUPERVISOR** tiene la responsabilidad de que la obra se ejecute con la calidad técnica requerida, de acuerdo con los documentos del Expediente Técnico de la Obra.

**11.4 EL SUPERVISOR** exigirá a **EL CONTRATISTA** la presentación de la Programación PERT-CPM refrendada con el Plan de Trabajo, una vez suscrito el CONTRATO DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE LA OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023, donde se explicita en forma objetiva y transparente la Programación de los trabajos a ejecutar dentro de los plazos establecidos y así mismo por cada ampliación de plazo, la misma que será revisada y/o reajustada en concordancia con el ejecutor de la obra y una vez encontrada conforme elevarla a **LA OIM** para su aprobación respectiva, previa la No Objeción de **EL MININTER** a la aprobación.

**11.5 EL SUPERVISOR** no podrá transferir parcial o totalmente los servicios ni derechos materia de este Contrato.

**11.6 EL SUPERVISOR** deberá atender, en plazo razonable, todos los informes que solicite **LA OIM**, y que no se encuentran incluidos específicamente en este Contrato.

- 11.7 EL SUPERVISOR** mantendrá actualizado el archivo, tales como, informes mensuales, valorizaciones mensuales, ensayos, órdenes de cambio, protocolos de prueba, documentación generada de la Obra, informe final, entre otros y, registro de toda la información técnico, administrativa y financiera relacionada con la Obra. Al finalizar los trabajos materia de este Contrato, **EL SUPERVISOR** entregará el archivo documentado que se haya elaborado.
- 11.8 EL SUPERVISOR** revisará y aprobará los planos de post construcción y memoria descriptiva valorizada que elaborará **EL CONTRATISTA**.
- 11.9** Respecto a la documentación que obre en su poder relacionada con la obra, **EL SUPERVISOR** se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la Obra, aún después de la recepción de la Obra y de la terminación del presente Contrato hasta por un periodo de siete (7) años, sin que medie autorización expresa otorgada por **LA OIM**.
- 11.10 EL SUPERVISOR** deberá atender a los funcionarios de **EL MININTER**, de **LA OIM** y de la Contraloría que visiten la obra oficialmente, para examinar la documentación e informes que sean solicitados.
- 11.11 EL SUPERVISOR** asegura además que:
- a) Actuará en el mayor beneficio de **LA OIM** y **EL MININTER** en cualesquiera circunstancias;
  - b) Acatará todas las leyes, ordenanzas y reglamentos vigentes en el cumplimiento de las obligaciones dimanantes del presente Contrato;
  - c) No ha transferido ni ofrecerá a ningún funcionario de **LA OIM** y **EL MININTER** ni a ningún tercero beneficio directo o indirecto alguno que se derive del presente Contrato o de la concesión de este;
  - d) No ha falseado u ocultado ningún hecho relevante para obtener este Contrato;
  - e) Todos los materiales utilizados son nuevos, han sido adquiridos de forma legítima y son aptos para el uso concreto a que se destinan;
  - f) No se utilizará amianto ni ningún otro material nocivo para la salud (pinturas con plomo, entre otros.) durante la construcción;
  - g) **EL SUPERVISOR**, su personal o sus accionistas no han sido inhabilitados por **LA OIM** y **EL MININTER** con anterioridad para recibir la adjudicación de un Contrato de **LA OIM**;
  - h) Respetará las normas éticas más estrictas en la ejecución del presente Contrato, absteniéndose de toda práctica discriminatoria o de explotación o de la aplicación de cualquier práctica contraria a los derechos enunciados en la Convención sobre los Derechos del Niño;
  - i) El precio que se estipula en la Cláusula Tercera, relativa al monto contratado, de este Contrato constituirá el único pago de **EL SUPERVISOR** con relación al mismo. **EL SUPERVISOR** no aceptará en beneficio propio ninguna comisión comercial, descuento o retribución similar relacionada con las actividades emprendidas en la aplicación del presente Contrato o el cumplimiento de sus obligaciones en virtud de este.
  - j) Que respetará el estatus legal, los privilegios y las inmunidades de la OIM como organización intergubernamental, como la inviolabilidad de los documentos y el archivo donde quiera que se encuentre, la exención de impuestos, la inmunidad frente a procesos legales o la jurisdicción nacional. En caso de que **EL SUPERVISOR** tenga conocimiento de cualquier situación en la que no se respeten plenamente el estatus legal y los privilegios o las inmunidades de la OIM, deberá informar inmediatamente a la OIM.
  - k) No debe emplear, proporcionar recursos, apoyar, contratar o tratar de otra manera con ninguna persona, entidad u otro grupo asociado con el terrorismo según la última Lista consolidada de sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas (<https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/un-sc-consolidated-list>) y todas las demás leyes antiterrorismo aplicables. Si, durante la vigencia de este Contrato, **EL SUPERVISOR** determina que existen alegatos creíbles de que los fondos transferidos a él de conformidad con este Contrato se han utilizado para proporcionar apoyo o asistencia a personas o entidades asociadas con el terrorismo, informará a la OIM de inmediato quién, en consulta con los donantes, según corresponda, determinará una respuesta adecuada. **EL SUPERVISOR** asegurará que este requisito se incluya en todos los subcontratos.
  - l) **EL SUPERVISOR** garantiza que cumplirá con los más altos estándares éticos en la ejecución de este Contrato, lo que incluye no involucrarse en ninguna práctica fraudulenta, corrupta,

discriminatoria o de explotación, o en otras prácticas que sean inconsistentes con los derechos establecidos en la Convención sobre el Derechos del niño. **EL SUPERVISOR** informará inmediatamente a la OIM de cualquier sospecha de que la siguiente práctica haya ocurrido o exista:

- (a) una práctica corrupta, definida como la oferta, entrega, recepción o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influir en la acción de la OIM en el proceso de adquisición o en la ejecución del Contrato;
- (b) una práctica fraudulenta, definida como cualquier acto u omisión, incluida una tergiversación, que con conocimiento o imprudencia engaña o intenta inducir a error a la OIM en el proceso de adquisición o la ejecución de un contrato, para obtener una ganancia financiera u otro beneficio o para evitar una obligación;
- (c) una práctica colusoria, definida como un acuerdo no divulgado entre dos o más postores diseñado para alterar artificialmente los resultados del proceso de licitación para obtener una ganancia financiera u otro beneficio;
- (d) una práctica coercitiva, definida como perjudicar o dañar, o amenazar con perjudicar o dañar, directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de licitación para influir indebidamente en sus actividades o afectar la ejecución de un contrato.
- (e) una práctica obstructiva, definida como (i) deliberadamente destruir, falsificar, alterar u ocultar material probatorio a las investigaciones de la OIM, o hacer declaraciones falsas a los investigadores de la OIM para impedir materialmente una investigación debidamente autorizada sobre denuncias de fraude, corrupción, prácticas colusorias, coercitivas o no éticas; y / o amenazar, acosar o intimidar a cualquiera de las partes para que presente su conocimiento de asuntos relevantes para la investigación o para llevar a cabo la investigación; o (ii) actos destinados a impedir materialmente el ejercicio de los derechos contractuales de acceso de la OIM a la información.
- (f) cualquier otra práctica no ética contraria a los principios de eficiencia y economía, igualdad de oportunidades y competencia abierta, transparencia en el proceso y documentación adecuada, normas éticas más estrictas en todas las actividades de adquisición.

m) **EL SUPERVISOR** garantiza asimismo que:

- a) Adoptará todas las medidas pertinentes para prohibir y prevenir la explotación y el abuso sexuales, así como cualquier intento o amenaza de cometerlos, por parte de sus empleados o de cualquier otra persona contratada o bajo su supervisión para que lleve a cabo las actividades previstas en el marco del presente Contrato ("otro personal"). A efectos del presente Contrato, se entenderá que la explotación y el abuso sexuales comprenden:
  - 1. La concesión de dinero, bienes, servicios, tratos preferenciales, oportunidades de empleo u otras ventajas a cambio de favores o actividades sexuales, incluidos los tratos humillantes o degradantes de naturaleza sexual; el abuso de una situación de vulnerabilidad, una relación de poder desigual o una relación de confianza con fines sexuales, y el contacto físico de carácter sexual impuesto por la fuerza o en condiciones de desigualdad o de coerción.
  - 2. Toda actividad sexual mantenida con una persona menor de 18 años ("menor"), excepto en el caso de que el empleado o miembro de personal concernido esté casado legalmente con el menor, y este último tenga la mayoría de edad o la edad de libre consentimiento establecida tanto en su país de ciudadanía como en el país de ciudadanía del empleado o miembro del personal concernido.
- b) Desaconsejará firmemente a sus empleados y demás miembros del personal cualquier relación sexual con los beneficiarios de la OIM.
- c) Notificará oportunamente a la OIM las denuncias o sospechas de eventuales actos de explotación o abuso sexuales, e investigará y adoptará las medidas correctivas pertinentes, incluida la imposición de medidas disciplinarias a las personas responsables de los actos de explotación o abusos sexuales.
- d) Garantizará la incorporación de las disposiciones relativas a los actos de explotación o abusos sexuales en todos los subcontratos.
- e) Respetará los compromisos antedichos en todo momento. El incumplimiento de los puntos a) a d) será motivo de rescisión inmediata del presente Contrato.

- 11.13** Las garantías ante dichas continuarán vigentes tras el vencimiento o la rescisión del presente Contrato.

#### **DÉCIMO SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LA OIM Y/O EL MININTER**

- 12.1. LA OIM y/o EL MININTER**, suministrará al **SUPERVISOR** toda la información disponible con relación a la complementación del expediente técnico de la obra y su ejecución. **EL SUPERVISOR** tomará todas las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento de los siguientes contratos: (1) CONTRATO DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE LA OBRA: LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023, y (2) CONTRATO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE LA OBRA, CONCURSO PÚBLICO N° 001-MININTER/OIM-2023.
- 12.2. LA OIM y/o EL MININTER** podrán colaborar con **EL SUPERVISOR** en las coordinaciones que realice este ante otros sectores para la prestación del servicio.
- 12.3** Las Partes reconocen que no pesa sobre la OIM obligación alguna, de ningún tipo o naturaleza, bajo los términos y condiciones del presente Acuerdo y sus Anexos. Cualquier consulta, duda, reclamación o reivindicación de cualquier tipo que pueda tener el **SUPERVISOR** en el contexto del presente Contrato sólo podrá ser dirigida, por el **SUPERVISOR**, a **EL MININTER** y no a la OIM.

#### **DÉCIMO TERCERA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR**

- 13.1 EL SUPERVISOR** presentará a **LA OIM**:

- a. Informes de Supervisión del Expediente Técnico, resultante de la revisión de los Entregables del Expediente Técnico y anexos, incluido los estudios de mecánica de suelos y de impacto ambiental.
- b. Valorizaciones mensuales por avances y reintegros de **EL CONTRATISTA**.
- c. Informes mensuales de supervisión de obra.
- d. Informes especiales.
- e. Informe final y liquidación de contrato de supervisión y,
- f. Todos los Informes solicitados por **LA OIM** o **EL MININTER**, o los que **EL SUPERVISOR** juzgue necesario. El contenido mismo y las especificaciones de cada uno de los informes serán coordinados con **LA OIM**.
- g. Proyectos de resolución, debidamente sustentados y su archivo digital (CD, DVD O USB) correspondiente, cuando el informe que se presente genere la expedición de resolución.

- 13.2** Las valorizaciones mensuales por avance y reintegros de los trabajos de **EL CONTRATISTA**, serán presentadas por el **SUPERVISOR** a **LA OIM**, en dos (2) originales y dos (1) copia anilladas y en medio magnético (CD, DVD O USB), dentro de un plazo de cinco (5) días calendario contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización de obra del Contratista, acompañando cada ejemplar con la respectiva justificación del metrado, cuyo diseño y características serán definidas por **EL SUPERVISOR**.

- 13.3** Los Informes de la Supervisión serán presentados de conformidad a los requerimientos de **LA OIM** y lo indicado en los TDR, en dos (2) originales y dos (1) copia anilladas y en medio magnético (CD, DVD O USB), dentro de los primeros 10 días calendarios del mes siguiente; entre otros, se adjuntará un informe ejecutivo, se indicará detalladamente la descripción de las ocurrencias del trabajo, los métodos de construcción y recursos utilizados, valorizaciones, cronogramas de avance físico, incidencias en la labor de **EL CONTRATISTA**, comentarios y recomendaciones de **EL SUPERVISOR**.

- 13.5** La Liquidación del contrato de supervisión, será presentada según lo indicado en las bases del proceso de selección y términos de referencia. **EL SUPERVISOR** orientará a **EL CONTRATISTA** a fin de que la liquidación de obra cuente con una parte literal que describa todo el proceso

administrativo de la obra y otra parte de cálculos numéricos conteniendo los cuadros indicados por **LA OIM**.

- 13.6 EI SUPERVISOR** deberá presentar el informe final en dos (02) originales y uno (1) copia y en medio magnético (CD, DVD O USB), y su entrega se hará efectiva dentro de quince (15) días calendario, posteriores a la presentación del informe de liquidación de obra del ejecutor por parte de la Supervisión.
- 13.7 EL SUPERVISOR** preparará cualquier otro Informe que **LA OIM** pueda requerir con relación a la Obra y/o a la marcha de la Supervisión, y su plazo de entrega será dispuesta por **LA OIM**.
- 13.8** Paralelamente a la ejecución de la Obra, **EL SUPERVISOR** irá efectuando la verificación de los *metrados* de Obra, con el fin de contar con los *metrados* realmente ejecutados correspondientes a cada una de las partidas conformantes del Presupuesto de las Obras, así como deberá ir elaborando las correspondientes valorizaciones de Obra con precios ofertados para ir progresivamente practicando la pre-liquidación de la Obra.
- 13.9 EL SUPERVISOR**, no está autorizado para aprobar la ejecución de Obras adicionales ni modificar las condiciones contractuales de **EL CONTRATISTA**, salvo situaciones de emergencia que pongan en peligro la vida, salud o seguridad de las personas, bajo causal de resolución de Contrato.

#### **DÉCIMO CUARTA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR**

- 14.1.** Las partes han convenido en considerar como caso fortuito o fuerza mayor, a la causa no imputable a las partes, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impide la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial o tardío o defectuoso, demoras por paralizaciones dispuestas por **LA OIM** y a la imposibilidad de **LA OIM / EL MININTER** de seguir financiando las Obras.
- 14.2.** Si cualesquiera de las partes contratantes estuvieran temporalmente incapacitada debido a caso fortuito o de fuerza mayor para cumplir total o parcialmente las obligaciones contraídas, notificará a la otra parte por escrito tal circunstancia, tan pronto como sea posible después de ocurrido el evento, proporcionando todos los detalles de este.
- 14.3.** Producido y notificado el evento determinante del caso fortuito o fuerza mayor, quedarán suspendidas las obligaciones a cargo de la parte afectada, sólo por el tiempo que dura la incapacidad causada, debiéndose actuar en lo posible de modo que la causa o los efectos sean solucionados con la mayor celeridad posible.
- 14.4.** El mayor costo y los pagos adicionales correspondientes que pudieran resultar de la paralización de los servicios, debido al caso fortuito o de la fuerza mayor, serán determinados de común acuerdo entre las partes contratantes.
- 14.5.** Si la paralización de los servicios por fuerza mayor subsistiese por un período de sesenta (60) días calendario, **LA OIM** o **EL MININTER** mediante carta notarial, podrá resolver el contrato, salvo que dichas partes decidieran la suspensión y posterior continuación de los servicios, reajustando los términos del contrato de común acuerdo.
- 14.6.** En caso de resolución del Contrato, **EL SUPERVISOR** entregará a **LA OIM**, bajo responsabilidad en un plazo de quince (15) días calendario, toda la información relacionada con sus servicios, así como la liquidación correspondiente, que incluirá las sumas pendientes de pago.

#### **DECIMO QUINTA: CUADERNO DE ESTUDIO Y CUADERNO DE OBRA**

- 15.1.** El cuaderno de estudio y cuaderno de obra serán abiertos al día siguiente de la suscripción del Contrato del contratista e inicio del plazo contractual del Contratista.

#### **DÉCIMO SEXTA: OTRAS RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR**

- 16.1.** De requerirse modificaciones en el Proyecto no previstos originalmente en las bases del proceso de selección, ni en el contrato, cuya realización resulte indispensable y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista de la Obra principal y de lugar a presupuesto adicional, **EL SUPERVISOR** presentará los documentos necesarios tales como planos, especificaciones técnicas, *metrados*, presupuestos, sustento técnico y legal, entre otros, y los precisados en la "Directiva de Contraloría sobre autorización previa a la ejecución y pago de presupuestos adicionales de obra pública".
- 16.2.** Si las valorizaciones de obra preparadas, revisadas, y consideradas conforme por **EL SUPERVISOR**, dieran lugar a pagos indebidos de Obra serán de exclusiva responsabilidad de **EL SUPERVISOR**, dará motivo a las penalidades mencionadas en el numeral 18.3 de la Cláusula Décimo Octavo, relativa a las penalidades y resolución del contrato, del presente Contrato.
- 16.3.** En caso de producirse deficiencias en cualquiera de las etapas del Contrato cuya responsabilidad, sea de **EL SUPERVISOR**, éste asume por el presente Contrato; la responsabilidad integral de esas deficiencias; pudiendo exigir **LA OIM** el pago de la indemnización correspondiente.
- 16.4.** **EL SUPERVISOR** será responsable de la absolución satisfactoria de las observaciones que, sobre los documentos y servicios de su competencia, efectúen **LA OIM** y los organismos de control.
- 16.5.** No obstante lo arriba mencionado, **EL SUPERVISOR** es responsable por los daños y perjuicios ocasionados por las consecuencias de los errores u omisiones, debidamente comprobados, en que haya incurrido en el desempeño de su trabajo.
- 16.6.** **EL SUPERVISOR**, asume todos los riesgos derivados de la prestación del servicio contratado, en ese sentido, será responsable de las lesiones y/o daños causados a las personas y/o a los bienes de **LA OIM** y/o a los de terceros, originados por motivos que le sean imputables. La defensa de **LA OIM** contra cualquier demanda por estos conceptos será asumida por **EL SUPERVISOR** o, en su defecto, por la compañía aseguradora contratada por este último, y de cualquier suma que se ordenase pagar a **LA OIM** será exclusivamente a cargo del **EL SUPERVISOR**.

#### **DÉCIMO SETIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

- 17.1.** La conformidad del servicio por parte de **EL MININTER** no le impide su derecho a reclamar en contra del Supervisor posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado bajo la cual se rige **EL MININTER**.
- 17.2.** **EL SUPERVISOR** es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de siete (07) años contando a partir de la fecha de la conformidad otorgada por **LA OIM / EL MININTER**.

#### **DÉCIMO OCTAVA: DE LAS PENALIDADES Y RESOLUCION DEL CONTRATO**

- 18.1** Si **EL SUPERVISOR** demostrara deficiencia, negligencia o insuficiencia en el control de las actividades en cualquiera de las etapas de Contrato, **LA OIM** solicitará el cambio de la persona o personas responsables de ello.

Si se repitiera por segunda vez esta situación, **LA OIM** previa no objeción de **EL MININTER** podrá resolver unilateralmente este Contrato.

El personal calificado propuesto por la supervisión no podrá ser cambiado, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobados, sometiéndose a la penalidad establecida en los Términos de Referencia.

- 18.2** **EL MININTER** podrá resolver unilateralmente este Contrato por causas de fuerza mayor que hagan imposible a cualquiera de las partes continuar con los servicios y prestaciones pactadas.



En este caso que **EL MININTER** a través de **LA OIM**, efectuará el pago de los servicios efectivamente prestados, hasta la fecha de resolución de contrato, devolviéndosele las garantías después de la liquidación del contrato de supervisión. La devolución se hará en un plazo no mayor de 15 días hábiles desde la fecha en que el Supervisor presenta la liquidación de su Contrato.

- 18.3** Las sanciones que se aplicará al **SUPERVISOR** por incumplimiento de sus obligaciones en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, inasistencia y/o permanencia, aplicará a **EL SUPERVISOR**, una penalidad por cada día de atraso e inasistencia, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual o de ser el caso de la etapa que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de (1) pagos a cuenta, (2) pago final, (3) la liquidación final; (4) si fuese necesario se cobrará el monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento de Contrato.

La penalidad por cada día de retraso será obtenida de la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contratado vigente}}{F \times \text{Plazo Contractual vigente}}$$

Donde:

F = 0.25

Asimismo, se aplicará lo establecido en el numeral 21 "Penalizaciones" de los Términos de Referencia de Supervisión.

- 18.3.1** **EL MININTER** podrá resolver el Contrato, en caso de incumplimiento por parte de **EL SUPERVISOR** de alguna de sus obligaciones.

Sin ser limitativa, estas deficiencias, faltas u omisiones pueden ser:

- 18.3.2** Autorizar la ejecución y/o valorizar Obras adicionales sin haber generado y tramitado ante **LA OIM** para su aprobación el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos.
- 18.3.3** Permitir la ejecución de modificaciones al expediente técnico sin realizar el trámite ante **EL MININTER** contratante.
- 18.3.4** Remitir en forma defectuosa o incompleta valorizaciones de Obra (principal y/o adicionales).
- 18.3.5** Valorizar sin ceñirse a las bases de pago y/o por valorizar Obras Adicionales dentro de la planilla de la Obra Contratada.
- 18.3.6** No absolver y/o regularizar en la valorización siguiente, cualquier partida de una valorización observada.
- 18.3.7** Valorizar Obras y/o metrados no ejecutados y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.
- 18.3.8** No descontar el 100% del monto precisado en el numeral anterior, en el mes siguiente al detectado.
- 18.3.9** No controlar eficientemente la ejecución de la Obra y no adoptar oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo.
- 18.3.10** No controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de Obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que **EL CONTRATISTA** ejecute la señalización que la

Obra requiere de acuerdo con el plan de desvío para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario.

18.3.11 No generar o elaborar los presupuestos adicionales si los hubiere, en caso excepcional indicado en el numeral 13.8 de Cláusula Decimotercera, relativa a las obligaciones específicas del supervisor, o por no tramitarlos oportunamente.

18.3.12 No comunicar a **LA OIM**, dentro de los cinco días de haber recibido de parte de **EL CONTRATISTA**, la solicitud de Recepción de Obra.

18.3.13 Si como consecuencia de alguna deficiencia u omisión en la prestación del servicio, se produjera un pago indebido o se generará alguna obligación como gastos generales, intereses u otros, **EL SUPERVISOR** asumirá el 100 % de dichos costos.

**18.4** Si **EL SUPERVISOR** no cumpliera con las obligaciones asumidas en el presente Contrato y/o términos de referencia y siendo notificado por escrito no procediera a ajustarse a las estipulaciones de este, en un término no mayor de diez (10) días calendario después de recibida la comunicación en referencia, **EL MININTER** podrá dar por finalizada la prestación inmediatamente sin que ello implique una penalidad para **LA OIM** y/o **EL MININTER**. En esta eventualidad, no autorizará ningún desembolso con relación al costo del control, haciendo efectiva la garantía por el Adelanto que estuviese pendiente por amortizar; ejecutándose la Fianza de Fiel Cumplimiento de Contrato.

**18.5** En caso de resolución del Contrato de Ejecución de la Obra, **EL MININTER**, podrá suspender, reducir o resolver la prestación de servicios de **EL SUPERVISOR**, efectuando el pago de los servicios efectivamente prestados hasta esa fecha, devolviéndosele las garantías después de la Liquidación del Contrato de Supervisión.

**18.6** **EL MININTER** tendrá el derecho de resolver unilateralmente este Contrato en el caso que, al ampliarse el plazo del Contrato de Supervisión, como consecuencia de haberse ampliado el plazo del Contrato de Obra, en virtud a que ambos contratos están directamente vinculados, exista una negativa de parte de **EL SUPERVISOR** de continuar con su servicio, en cuyo caso se le liquidara de acuerdo al servicio que efectivamente prestó hasta la fecha de resolución de Contrato y conforme al avance de la Obra; además se ejecutaran las garantías del adelanto y de fiel cumplimiento del Contrato. **EL MININTER** también tendrá el derecho de resolver unilateral y administrativamente este Contrato en los casos de abandono y/o desempeño insuficiente o negligencia, debidamente comprobada, en la prestación de los servicios de supervisión y control, indicadas en la Cláusula Novena de este Contrato, o si el total de las multas aplicadas sean equivalentes al 10% del monto del Contrato sin perjuicio de la retención de los pagos pendientes, la ejecución de la garantía del adelanto y la garantía por fiel cumplimiento de Contrato, iniciándose, además, las acciones correspondientes.

**18.7** **EL MININTER** podrá resolver el presente Contrato, sin perjuicio de las acciones judiciales a que hubiere lugar, en el caso de comprobarse en forma reiterada sobrevalorización de Obra, valorizaciones adelantadas, pagos en exceso u otros actos que deriven en pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes y que, habiendo sido detectadas, no hayan sido reajustadas en las valorizaciones siguientes.

**18.8** En caso que **EL SUPERVISOR** solicite la resolución del Contrato, **EL MININTER** tendrá derecho a una indemnización por el daño ocasionado si es que no obedece a causas justificadas.

## **DECIMO NOVENA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

**19.1.** **EL MININTER** o **EL SUPERVISOR** pueden resolver el Contrato por incumplimiento de alguna obligación, si previamente han sido requeridos para el cumplimiento de la misma, de acuerdo a lo establecido en las Bases del Proceso de Selección.

- 19.2.** La parte requerida deberá cumplir su obligación dentro de un plazo de quince (15) días calendario. Si vencido dicho plazo persiste el incumplimiento la otra parte podrá resolver el Contrato. La resolución se formaliza con la recepción de la carta notarial respectiva.
- 19.3.** La parte que resuelve deberá indicar en su carta de resolución, la fecha y hora para efectuar la Constatación Física e Inventario en el lugar de la Obra.
- 19.4.** La resolución del Contrato por causa de **EL SUPERVISOR**, que haya quedado consentida, acarrea la ejecución inmediata de las fianzas siguientes:
- Fiel Cumplimiento.
  - Adelanto Directo
- 19.5.** La Resolución del Contrato, no impedirá la prosecución de los trabajos por la modalidad que **LA OIM** y/o **EL MININTER** considere más conveniente.

## **VIGESIMO: RESPONSABILIDAD POR TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

- 20.1.** Los tributos y gravámenes que correspondan a **EL SUPERVISOR** de acuerdo con la ley en el momento de la suscripción del presente Contrato, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son exclusivamente de cargo de éste y no son transferibles a **LA OIM** y/o **EL MININTER**.

## **VIGESIMO PRIMERA: PRELACIÓN DE DOCUMENTOS**

- 21.1.** En caso de que surjan incongruencias entre los documentos que conforman el Contrato, el orden de prelación de éstos será el siguiente:
- Contrato de supervisión.
  - Absolución de consultas a las bases del proceso de selección.
  - Bases del proceso de selección.
  - Términos de referencia.
  - Propuesta técnica y económica del **SUPERVISOR**.

## **VIGESIMO SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

- 22.1.** Como queda indicado en párrafos anteriores, **LA OIM** y **EL SUPERVISOR** reconocen que no pesa sobre **LA OIM** obligación alguna, de ningún tipo o naturaleza, bajo los términos y condiciones del presente Contrato y sus Anexos. En consideración de lo anterior, cualquier consulta, duda, reclamación, queja, diferencia, controversia o reivindicación, de cualquier tipo o naturaleza, que pueda tener **EL SUPERVISOR** con relación al presente Contrato y sus Anexos deberá ser dirigida, por **EL SUPERVISOR**, exclusivamente a **EL MININTER** y no a **LA OIM**.
- 22.2. EL MININTER y EL SUPERVISOR** resolverán sus diferencias según lo siguiente:
- Todo conflicto, controversia o reclamación derivada del presente Contrato o relacionada con éste, así como el incumplimiento, rescisión o nulidad de este se resolverá de forma amistosa mediante negociación entre las Partes.
  - En el supuesto de que el conflicto, controversia o reclamación no se resuelva mediante negociación en los 3 (tres) meses siguientes a la recepción de la notificación enviada por una de las Partes a fin de señalar la existencia del conflicto, controversia o reclamación, cualquiera de las Partes podrá solicitar la resolución del conflicto, controversia o reclamación mediante un proceso de conciliación dirigido por un conciliador, de conformidad con el Reglamento de Conciliación de 1980 de la CNUDMI. No es aplicable el Artículo 16 del Reglamento de Conciliación de la CNUDMI.
  - En el supuesto de que la conciliación fracasara, cualquiera de las Partes podrá someter el conflicto, controversia o reclamación a arbitraje, a más tardar 3 (tres) meses después de la fecha de conclusión del proceso de conciliación, de conformidad con el Artículo 15 del

Reglamento de Conciliación de la CNUDMI. El arbitraje se realizará de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de 2010 de la CNUDMI, aprobado en 2013. Habrá únicamente un árbitro y el idioma del proceso de arbitraje será el español, a menos que las Partes acuerden lo contrario por escrito. El tribunal de arbitraje no tendrá autoridad para conceder indemnizaciones punitivas. El laudo arbitral será definitivo y obligatorio.

4. El presente Acuerdo, así como el acuerdo de arbitraje anterior, se regirán por los términos del presente Acuerdo, complementados por los principios generales del derecho aceptados internacionalmente para los asuntos que no estén cubiertos por el Acuerdo, con exclusión de cualquier sistema jurídico nacional individual que someta el Acuerdo a las leyes de una jurisdicción específica. Se considerará que los principios generales del derecho aceptados internacionalmente comprenden los Principios UNIDROIT sobre los Contratos Comerciales Internacionales. Ambas Partes mantendrán la confidencialidad en la solución de controversias. Esta Cláusula permanecerá vigente tras el vencimiento o la rescisión del presente Contrato.

**22.3.** Tomando en cuenta que no pesa obligación alguna sobre **LA OIM**, en virtud del presente Contrato y sus Anexos, las Partes reconocen que no existe ni existirá obligación por parte de **LA OIM** de intervenir en la negociación, conciliación o arbitraje que pudiese surgir entre **EL MININTER** y **EL SUPERVISOR**.

**22.4.** Cualquier controversia que se plantee de parte de **EL SUPERVISOR** no implicará la paralización de los trabajos, sin perjuicio que pueda reclamar los costos incurridos que considere pertinentes.

### **VIGESIMO TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

**23.1.** El presente Contrato puede ser elevado a Escritura Pública a solicitud de cualquiera de las partes, y aquella que lo solicite, asumirá los gastos que ello origine.

**23.2.** Las partes declaran estar conformes con los términos del presente Contrato y sus Anexos que, detallados a continuación, forman parte de éste:

ANEXO N° 1: Testimonio de constitución de la empresa o consorcio, de ser el caso.

ANEXO N° 2: Bases del proceso de selección.

ANEXO N° 3: Términos de referencia.

ANEXO N° 4: Absolución de consultas.

ANEXO N° 5: Propuesta técnica y económica de **EL SUPERVISOR**.

ANEXO N° 6: Contrato de ejecución de obra a supervisar.

ANEXO N° 7: Original de la garantía bancaria de fiel cumplimiento de contrato.

ANEXO N° 8: Otras penalidades conforme a los términos de referencia.

En caso de discrepancia entre los términos y condiciones del Contrato y los términos y condiciones de los Anexos, los términos y condiciones del presente Contrato prevalecerán.

### **VIGESIMO CUARTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**24.1.** **LA OIM** y **EL SUPERVISOR** señalan como sus domicilios, para efectos de las comunicaciones que origine la ejecución del presente Contrato, los señalados en la parte introductoria del mismo. Por tanto, sólo se tendrán por válidas y surtirán pleno efecto, las comunicaciones o notificaciones efectuadas a estas direcciones. Asimismo, **EL SUPERVISOR** declara que tendrá como válida y surtirán pleno efecto, las comunicaciones o notificaciones efectuadas mediante fax o correo electrónico por **LA OIM**.

**24.2.** Sólo podrá variarse el domicilio mediante comunicación notarial, sin tal requisito, no surtirá efecto alguno la variación de domicilio a un lugar distinto a los señalados en la parte introductoria de este Contrato, tampoco tendrá efecto la variación que señale un domicilio impreciso, equivocado o inexistente. En cualquiera de estos casos permanecerá vigente el domicilio señalado.

### **VIGESIMO QUINTA: ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN MEDIO MAGNETICO.**

**25.1. EL SUPERVISOR** deberá entregar, todo lo concerniente en archivos magnéticos de toda la documentación que conforma el servicio. Todo lo relativo a textos deberá entregarse en Word y las planillas de cálculo en Excel.

**25.2.** Todo lo relativo a planos de dibujos se entregará en archivos para ser leídos por AutoCAD y Revit.

#### **VIGESIMO SEXTA: AUDITORÍAS**

**26. EL SUPERVISOR** se compromete a llevar registros contables, con arreglo a los principios de contabilidad generalmente aceptados, de todos los gastos directos e indirectos de cualquier naturaleza derivados de las transacciones relacionadas con los servicios prestados en virtud de este Contrato. **EL SUPERVISOR** pondrá a disposición de **LA OIM** y/o **EL MININTER** o del representante designado por éstas dichos registros en un tiempo prudencial durante un plazo de siete (7) años a partir de la fecha del último pago, con fines de inspección, auditoría o reproducción. Los empleados de **EL SUPERVISOR** tendrán que estar a disposición para ser entrevistados previa petición de **LA OIM** y/o **EL MININTER**.

#### **VIGESIMO SEPTIMA: SUPERVISOR INDEPENDIENTE**

**27. EL SUPERVISOR** prestará todos los servicios con arreglo al presente Contrato como contratista independiente y no en calidad de empleado, socio o agente de **LA OIM**.

#### **VIGESIMO OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD**

**28.** Toda información que llegue a estar en posesión o en conocimiento de **EL SUPERVISOR** en relación con el presente Contrato será considerada estrictamente confidencial. **EL SUPERVISOR** no comunicará dicha información a ningún tercero sin la autorización previa por escrito de **LA OIM**. **EL SUPERVISOR** acatará los Principios de Protección de Datos de **LA OIM**, en el caso de que recopile, reciba, utilice, transfiera o almacene cualesquiera datos personales en el ejercicio de las funciones derivadas del presente Contrato. Esas obligaciones continuarán vigentes tras el vencimiento o la rescisión de este Contrato.

#### **VIGESIMO NOVENA: UTILIZACIÓN DEL NOMBRE DE LA OIM**

**29. EL SUPERVISOR** podrá utilizar el logotipo y el nombre oficiales de **LA OIM** únicamente con relación a este Contrato, previa autorización por escrito de **LA OIM**.

#### **TRIGÉSIMO: DIVISIBILIDAD**

**30.** Si alguna parte del presente Contrato quedara sin validez o fuera inexigible, dicha parte será declarada nula y el resto del Contrato seguirá plenamente en vigor.

#### **TRIGÉSIMO PRIMERA: ESTATUS DE LA OIM**

**31.** Nada de lo dispuesto en el presente Contrato, o que esté relacionado con él, se podrá considerar una renuncia explícita o implícita de cualquiera de los privilegios e inmunidades de la Organización Internacional para las Migraciones en su calidad de organización intergubernamental.

#### **TRIGÉSIMO SEGUNDA: CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN**

**32.1. EL SUPERVISOR** declara y garantiza con su sola participación no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

- 32.2. Asimismo, la empresa de **EL SUPERVISOR** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, *participacionistas*, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 32.3. Además, **EL SUPERVISOR** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### **TRIGÉSIMO TERCERA: CLÁUSULAS FINALES**

- 33.1. El presente Contrato entrará en vigor una vez que haya sido firmado por ambas partes y permanecerá en vigor hasta que éstas hayan cumplido con todas las obligaciones contraídas en virtud del presente Contrato, a menos que sea resuelto.
- 33.2. Podrán hacerse modificaciones, siempre que sea de común acuerdo entre las Partes y se realicen por escrito.
- 33.3. El presente Contrato cuenta con la no objeción de **EL MININTER**, mediante Carta No. de fecha de de 2023.

Firmado, en Lima – Perú, por triplicado en español el ... de ..... de 2023.

**Por la Organización Internacional para las  
Migraciones, en representación de EL  
MINISTERIO DEL INTERIOR**

**Por [NOMBRE DE LA EMPRESA]**

**Jorge Alberto Baca Vaughan  
Jefe de Misión  
OIM - Perú**

**[NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL]  
Representante Legal**