

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto



INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES

CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDCM-OEC-1

CONTRATACION DIRECTA POR SITUACION DE EMERGENCIA IOARR COMPONENTE I PERFORACION DEL POZO DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE POZO DE EXTRACCION; ADQUISICION DE EQUIPO DE BOMBEO; EN EL(LA) POZO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN EL CASERÍO POZO DE LOS RAMOS DISTRITO DE CURA MORI, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA, CUI N°2652075



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION DIRECTA



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI
RUC N° : 20146721924
Domicilio legal : JR. SULLANA N°500 MZ D-2 LOTE 05-CURA MORI-PIURA
Teléfono: : 073-366011
Correo electrónico: : abastecimiento@municuramori.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DIRECTA POR SITUACION DE EMERGENCIA IOARR COMPONENTE I PERFORACION DEL POZO DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE POZO DE EXTRACCION; ADQUISICION DE EQUIPO DE BOMBEO; EN EL(LA) POZO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN EL CASERIO POZO DE LOS RAMOS DISTRITO DE CURA MORI, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA, CUI N°2652075**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°0116-2024-MDCM-GM** el **04 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024**.

1.4. CONFIGURACION DE LA CONTRATACION DIRECTA

A. CONTRATACION DIRECTA

Literal b) del Artículo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado, para las Contrataciones directas, establece, Ante una situación de emergencia derivada de acontecimientos catastróficos, situaciones que afecten la defensa o seguridad nacional, situaciones que supongan el grave peligro de que ocurra alguno de los supuestos anteriores, o de una emergencia sanitaria declarada por el ente rector del sistema nacional de salud.

B. RESOLUCION QUE APRUEBA

RESOLUCION DE ALCALDIA N°00397-2024-MDCM/A de fecha, **22 de noviembre del 2024**

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



1.7. PLAZO DE ENTREGA

El servicio de la presente convocatoria se ejecutará en un plazo de sesenta (60) días calendario.

1.8. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 31086 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año Fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Constitución Política del Perú.
- Directivas del OSCE demás (Vigentes).
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificada con Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CUADRO COMPARATIVO DE LAS OFERTAS

Se realizaron rápidamente las indagaciones de los precios de mercado en proveedores, obteniéndose un cuadro comparativo de precios que ayudo a determinar el valor estimado y el proveedor con el que se contrató.

Documento de verificación

1. Registro Nacional de Proveedores (RNP).
2. Consulta RUC de la SUNAT

42

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO IOARR: COMPONENTE I PERFORACION DE POZO DEL PROYECTO "CONSTRUCCION DE POZO DE EXTRACCION; ADQUISICION DE EQUIPO DE BOMBEO; EN EL(LA) POZO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN EL CASERIO POZO DE LOS RAMOS DISTRITO DE CURA MORI, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"

componente 01 "PERFORACION DE POZO TUBULAR"

1. ENTIDAD CONTRATANTE
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI.
2. NOMBRE DEL PROYECTO
PROYECTO IOARR: COMPONENTE I PERFORACION DE POZO DEL PROYECTO "CONSTRUCCION DE POZO DE EXTRACCION; ADQUISICION DE EQUIPO DE BOMBEO; EN EL(LA) POZO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN EL CASERIO POZO DE LOS RAMOS DISTRITO DE CURA MORI, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"

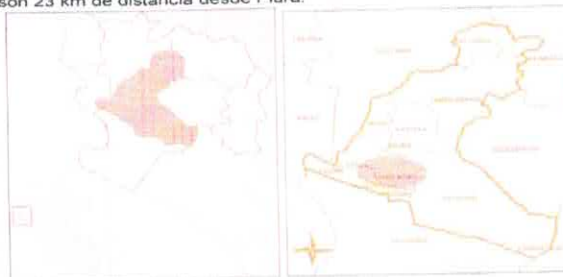
3. UBICACIÓN GEOGRAFICA DEL PROYECTO / POZOS TUBULARES.

3.1 UBICACIÓN

El Distrito de Cura Mori, es uno de los diez distritos que conforman la Provincia de PIURA. Dentro de la Provincia, el distrito abarca la mayor proporción con 197.85 Km². El Distrito de Cura Mori se ubica en las coordenadas geográficas 17M 537647 9409197, se encuentra a 28 metros sobre el nivel del mar. Presenta los siguientes límites:

Norte	: Distrito de CATACAOS
Sur	: Distrito de TALLAN
Este	: DISTRITO DE CATACAOS
Oeste	: Distrito de LA ARENA

La ciudad de CURA MORI se constituye en el centro de servicios de los centros poblados cercanos que desarrollan actividades económicas vinculadas a la ganadería y agricultura. Para llegar al distrito de CURA MORI se accede por la carretera Panamericana Norte en dirección a Sechura, se debe pasar Catacaos y redirigirse en el desvío a Cura Mori. Cruzando hacia la izquierda son 23 km de distancia desde Piura.



Localización y Macro localización del Distrito de Cura Mori



3.2 UBICACIÓN DE POZOS PROYECTADOS A PERFORAR

La ubicación de los Pozos proyectado a perforar se ubica en;

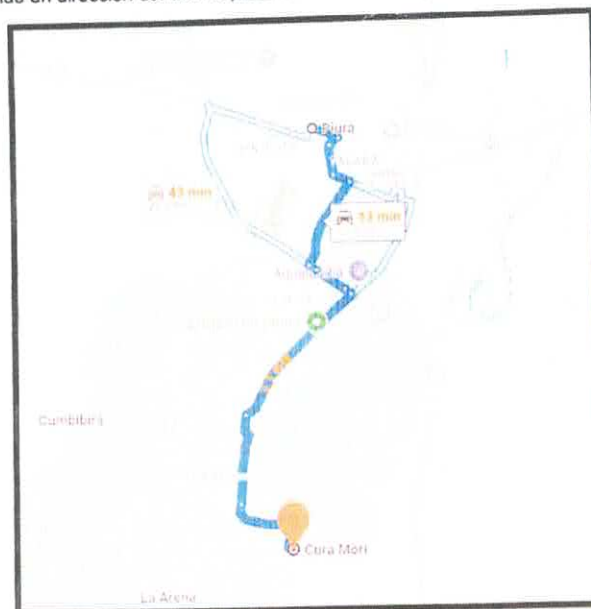
Región	Piura
Provincia	Piura
Distrito	Cura Mori
Caserío	Pozo los Ramos.

Tomando en cuenta los resultados geofísicos, principalmente por los valores de resistividades y espesores saturado intermedio indicados en el Estudio Hidrogeológico los Pozos a perforar se ubican en las siguientes coordenadas mostradas en el siguiente cuadro;

POZO	UBICACIÓN DE POZOS A PERFORAR	
	COORDENADAS UTM WGS 84	
	NORTE (Y)	ESTE (X)
POZO N°01	9409192	537645

3.3 ACCESOS

El acceso al terreno en estudio, desde la ciudad de Piura se realiza a través de carretera asfaltada interoceánica en el tramo Piura – Sechura, Pasando el Distrito de Catacaos (Desvío Cura Mori), avanzando en dirección del desvío pasando Narihuala, llegamos al distrito de Cura Mori.



Acceso al Distrito de Cura Mori



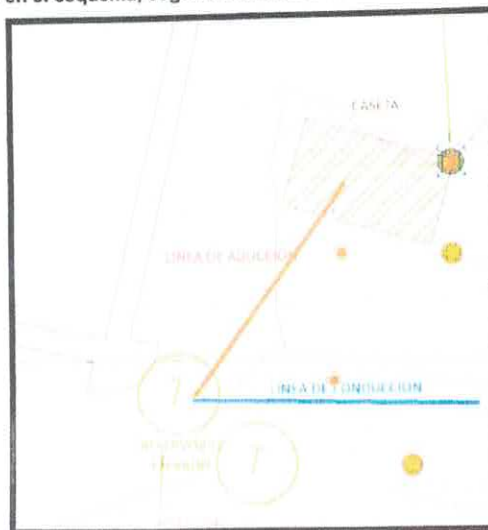
4. FINALIDAD PUBLICA:

El presente proceso tiene por finalidad seleccionar a la persona natural o jurídica individual o consorciado, para que se encargue de la ejecución del componente 01 "PERFORACION DE POZO TUBULAR" del proyecto denominado: "CONSTRUCCION DE POZO DE EXTRACCION; ADQUISICION DE EQUIPO DE BOMBEO; EN EL(LA) POZO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN EL CASERIO POZO DE LOS RAMOS DISTRITO DE CURA MORI, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"; De acuerdo con los documentos que conforman el expediente técnico, términos de referencia, las bases administrativas

El componente Perforación de un pozo tubular para captación de agua subterránea para mejorar el sistema de abastecimiento de agua potable en el Centro Poblado Pozo Los Ramos DEL DISTRITO DE CURA MORI – PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA.

5. ANTECEDENTES

El sistema actual Centro Poblado Pozo los Ramos es abastecido por un sistema de agua potable que consta de un (01) pozo tubular, una (01) línea de impulsión, un (01) reservorio apoyado que Cerca a la Plazuela del Centro Poblado, una (01) línea de aducción, redes de distribución, tal como se muestra en el esquema, seguido del detalle de cada componente



Actualmente esta población no cuenta con el servicio de agua potable debido a la disminución de los caudales del acuífero que abastecen el sistema de agua potable centro Poblado Pozo los Ramos la red periférica de no logra Abastecer satisfactoriamente por causales como la falta de presión, poca llegada de agua, bajo caudal del acuífero y este problema lo tienen desde hace más de 5 años que no les llega el agua actualmente se abastecen a través de cisterna que les lleva agua cada 2 días creando malestar en la población.

El CASERIO DE POZO LOS RAMOS DEL DISTRITO DE CURA MORI, UBICADO EN LA PROVINCIA DE PIURA, tiene una población aproximada de 3,763 habitantes, no cuenta con un sistema adecuado de suministro de agua potable.

A fin de dar solución a esta problemática, la Municipalidad Distrital de CURA MORI, elaboró el Expediente Técnico, en base al Estudio de Prospección Geofísica, el cual se ubica en las coordenadas geográficas 17 M Norte 9409192 Este 537645, se encuentra a 29 metros sobre el nivel del mar, en el sistema UTM WGS84, existe altas posibilidades de captación de agua subterránea, recomendando la perforación de un pozo tubular hasta 130 m de profundidad.

TERMINOS DE REFERENCIA

Contando con el Expediente Técnico aprobado por Estudios y Proyectos, la municipalidad distrital de CURA MORI, asigna el presupuesto para la ejecución de la primera etapa siendo el componente 01 PERFORACION DE POZO TUBULAR, la cual será ejecutada por contrata.

6. OBJETIVO PRINCIPAL DEL SERVICIO

El objeto de los Términos de Referencia es definir los lineamientos técnicos para llevar a cabo la Contratación idónea para la ejecución del COMPONENTE 01: PERFORACION DE POZO TUBULAR del proyecto IOARR: "CONSTRUCCION DE POZO DE EXTRACCION; ADQUISICION DE EQUIPO DE BOMBEO; EN EL(LA) POZO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN EL CASERIO POZO DE LOS RAMOS DISTRITO DE CURA MORI, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" para una población de 3,763 habitantes SEGUN EXPEDIENTE TECNICO APROBADO.

El objeto de contratación es contar con un proveedor eficaz y eficiente, con RNP Vigente en el acápite ejecutor de obra, no encontrarse en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado, ya sea persona natural, jurídica o consorcio que se seleccione pueda desarrollar la presente contratación referido a la ejecución del determinado componente de la obra precitada, en concordancia con los documentos del Expediente Técnico aprobado y los presentes Términos de Referencia.

6.1. OBJETIVOS ESPECIFICOS

El Objetivo central es la ejecución del COMPONENTE 01: PERFORACION DE POZO TUBULAR DE h=130 mts. Y tubería filtro 10" y perforado 17" de diámetro del proyecto IOARR: "CONSTRUCCION DE POZO DE EXTRACCION; ADQUISICION DE EQUIPO DE BOMBEO; EN EL(LA) POZO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN EL CASERIO POZO DE LOS RAMOS DISTRITO DE CURA MORI, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" para dar una mejor calidad y garantizar una vida saludable.

- Mejorar el servicio de abastecimiento de agua potable en el CENTRO POBLADO POZO LOS RAMOS, del Distrito de CURA MORI
- Mejorar las condiciones de vida de la población de este Caserio
- Crear temporalmente fuentes de trabajo

7. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio consiste en la ejecución del COMPONENTE 01: PERFORACION DE POZO TUBULAR del proyecto IOARR de "CONSTRUCCION DE POZO DE EXTRACCION; ADQUISICION DE EQUIPO DE BOMBEO; EN EL(LA) POZO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN EL CASERIO POZO DE LOS RAMOS DISTRITO DE CURA MORI, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" se realizará estrictamente de acuerdo con los resultados de los Estudios Geofísicos y del Expediente Técnico, según detalle:

COMPONENTE 01: componente 01 "PERFORACION DE POZO TUBULAR" CUYO COSTO DIRECTO ASCIENDE A S/ 566,910.30 (QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS DIEZ CON 30/100 SOLES) con un plazo de ejecución de 65 días

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 2.40M X 3.60M	und	1.00
01.02	CERCO PROVISIONAL DE OBRA CON MALLA RASCHELL (H=2.10m)	ML	107.00
01.03	POZAS PARA CIRCULACION DE LODOS DE PERFORACION	gib	1.00
01.04	ALQUILER DE LOCAL PARA INSPECCION, ALMACEN Y GUARDIANIA	mes	2.00
02	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO NORMAL PARA PERFORACION	m2	225.00
02.02	TRANSPORTE, MONTAJE Y DESMONTAJE DE EQUIPOS DE PERFORACION	gib	1.00
02.03	TRANSPORTE, MONTAJE Y DESMONTAJE DE EQUIPOS DE PRUEBA DE BOMBEO	gib	1.00
03	SEGURIDAD Y SALUD		
03.01	ELABORACION E IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gib	1.00

TERMINOS DE REFERENCIA



03.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
03.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
03.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	mes	1.00
03.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD	glb	1.00
04	PERFORACIONES DE POZOS PROFUNDOS		
04.01	PERFORACION DE POZO PILOTO 8" POR SISTEMA ROTATORIO	m	130.00
04.02	REGISTROS DIAFRAGMA DEL POZO:RESISTIVIDAD Y RAYOS GAMA	und	1.00
04.03	RIMADO DE PERFORACIÓN DEFINITIVA DE POZO DE D=8" A D=12"	m	130.00
04.04	RIMADO DE PERFORACIÓN DEFINITIVA DE POZO DE D=12" A D=17"	m	130.00
05	TUBERÍA DE ACERO DE POZO		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA P/COLUMNA ASTM A-53 10" E= 2.5 mm	m	70.00
05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA FoGo 2"P/COLOCACIÓN DE GRAVA	m	130.00
05.03	ADITIVO PARA PERFORACION DE POZO	m	130.00
06	FILTRO DE POZO, VARIOS TIPOS		
06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN FILTRO ACERO AL CARBONO DE RANURA CONTINUA DE 10"	m	60.00
07	DESARROLLO DE POZO		
07.01	LAVADO, DESARROLLO Y LIMPIEZA CON INYECCION DE AIRE COMPRIMIDO Y AGUA A PRESIÓN	hm	12.00
07.02	SUMINISTRO Y APLICACION DE GRAVA SELECCIONADA	m3	4.08
07.03	SUMINISTRO Y APLICACION DE TRIPOLIFOSFATO DE SODIO	kg	120.00
08	ANALISIS Y PRUEBA DEL POZO		
08.01	ANALISIS FISICO QUIMICO DEL AGUA	und	2.00
08.02	ANALISIS BACTERIOLOGICO DEL AGUA	und	1.00
08.03	ANALISIS GRANULOMETRICO DEL POZO TUBULAR	und	1.00
08.04	PRUEBA DE VERTICALIDAD Y ALINEAMIENTO DEL POZO TUBULAR	und	1.00
08.05	EVACUACION DEL AGUA POR PRUEBA DE BOMBEO HASTA 100 M. DIST.	glb	1.00
08.06	PRUEBA DE BOMBEO DEL POZO	hm	72.00
08.07	FLETE TERRESTRE PARA EQUIPO DE BOMBEO	glb	1.00
09	LIMPIEZA Y PROTECCIÓN DEL POZO		
09.01	LIMPIEZA FINAL Y ELIMINACION DE DESMONTE	m2	225.00
09.02	SELLO METALICO DE BOCA DE POZO	glb	1.00
09.03	DESINFECCION DEL POZO TUBULAR	und	1.00
09.04	INYECCION DE CEMENTO TIPO V POZO	m	10.00
09.05	TAPON DE FONDO DE POZO	und	1.00
09.06	PROTECCION BOCA DE POZO F°C = 140 KG/CM2	m3	0.96
10	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
10.01	RIEGO DURANTE LA EJECUCION	glb	1.00
10.02	CONTENEDORES PARA RESIDUOS SEGÚN NTP 900.058	und	7.00
10.03	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	glb	1.00

6.1 ACCIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:

A continuación, se presenta una relación de las actividades del ejecutor, sin que sea limitativa debiendo el postor considerar en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su servicio.

Estas acciones comprenderán entre otros todo lo relacionado a su ejecución, teniendo en consideración el control técnico, control de la conservación del entorno ambiental de la obra y control administrativo de las actividades a ejecutarse, orientadas a lograr que la obra se ejecuten de acuerdo con los diseños y especificaciones del expediente técnico correspondiente, velando por la calidad de la obra, con la implementación de las buenas prácticas de dirección de proyecto, gestión de calidad y gestión de riesgos.

El Contratista ejecutor de la obra, contará y dispondrá de los equipos y personal necesario para el cumplimiento de los avances previstos en su cronograma de ejecución de obra; Los servicios comprenden aspectos técnicos, ambientales, económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz ejecución de la obra. EL contratista Prestara sus servicios con personal profesional calificado, debiendo mantener el mismo plantel durante las etapas del proceso en lo concerniente a los ofrecidos en su oferta y durante la ejecución y proceso constructivo de la obra referida.

El contratista estará a cargo de pagar todos los tributos, contribuciones, gravámenes, que le corresponden de conformidad con la legislación de la materia. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusiva del contratista.

El contratista garantizará y utilizará adecuadamente la calidad y cantidad de materiales, equipos y el sistema de trabajo, con el fin de obtener una construcción eficaz y eficiente que beneficie a la población beneficiaria.

El contratista es exclusivamente responsable de la ejecución de la actividad objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse siempre y cuando se demuestre que dichas faltas son atribuibles al contratista, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

El ejecutor realizará una adecuada ejecución física, económica y financiera de la obra, realizando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, utilizando para este fin los programas de computación necesarios.

8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

8.01 MEDIDAS DE SEGURIDAD:

El contratista implementara las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

El ejecutor deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, inundaciones, y/o otros desastres que se ocasionen dentro de la ejecución del proyecto, y coordinar directamente con el supervisor del proyecto. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación, continuidad de los que se requieran para la ejecución de la obra, así como de los daños y perjuicios que pueda producir.

8.02 ACOPIOS DE MATERIALES:

Las zonas destinadas a acopios de materiales requerirán la aprobación del supervisor o inspector de la obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de este, una vez que hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original. El almacenamiento se realizará de forma que garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones del supervisor o inspector. La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

8.03 SEÑALIZACION:

El contratista queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato con arreglo a lo dispuesto por la normativa vigente. Los gastos que originen la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán a cuenta del contratista. Así mismo cumplirá las ordenes que recibirá de la supervisión y/o inspección acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de la ya instaladas. Sera directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y ordenes pudiera causar. Señalizar Comprende la colocación de señales de advertencia, prohibición e información destinadas a rotular las diferentes áreas de trabajo con la finalidad de informar al personal de obra u otras personas sobre los riesgos específicos de las distintas zonas de trabajo. Así mismo comprende la



instalación de cintas de señalización y malla delimitadora de plástico para restringir el paso a determinadas áreas con posible riesgo. Así mismo el ejecutor de la obra estará obligado a colocar zonas de pase o puentes provisionales para el cruce de zanjas durante el tiempo que duren los trabajos correspondientes.

En caso de que fuera necesario la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el supervisor y/o inspector de la obra y realizados solamente en las unidades de obra que el indique.

8.04 MEDIO AMBIENTE:

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente. El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad. Al respecto deberá de instruir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona, asumiendo el compromiso de aplicar medidas orientadas a reducir o extinguir cualquier situación que afecte el medio ambiente, acorde con las normas y las recomendaciones ambientales. El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

8.05 DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS Y LUGAR DE LA OBRA

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos de ser necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y que en el caso de la maquinaria y equipos en caso que estas sean propias o alquiladas se encuentran disponibles en la zona donde se ejecutara la obra por lo que se deberá aportar documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

8.06 COORDINACION CON LAS ENTIDADES:

El contratista está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicios, ampliaciones, modificaciones, mejoramientos, será de entera y exclusiva responsabilidad por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

8.07 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

Ejecutar las prestaciones conforme a lo previsto en el informe de la actividad, cumpliendo estrictamente los alcances de esta.

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponde de acuerdo con la Ley.

Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

Comunicar a la Entidad cualquier circunstancia que genere o podría generar retraso en la ejecución de las prestaciones, lo cual deberá realizarse a más tardar al día siguiente de ocurrido el hecho o lo identificado.

Ejecutar las prestaciones adoptando medidas de seguridad que eviten daños a las personas y la propiedad y sin afectar el medio ambiente y aplicando buenas prácticas en edificaciones.



El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto.

Todos los demás aspectos relativos al presente procedimiento de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc.

Procedimiento

En el caso de la presente contratación, el procedimiento será de acuerdo con las especificaciones técnicas, estudio geofísico y expediente técnico, que se le entregará al contratista a la firma del contrato. El diseño definitivo de pozo tubular se ajustará con el Estudio de Diagrafiya del pozo.

a) Perforación

- Para la perforación del pozo exploratorio se usará el método rotatorio de circulación directa
- Preparación y manejo de fluido de perforación, pozas de decantación, con viscosidad adecuada.
- De 0 a 130 la perforación se realizará con herramienta de corte de 6" u 8" de diámetro, para posteriormente realizar el Estudio de Diagrafiya, previa toma de muestras de los detritos extraídos cada dos metros, para elaborar el perfil litológico.
- De acuerdo con las recomendaciones del Estudio de Diagrafiya, se realizará el ensanchamiento o rimado del pozo con broca de 17" de diámetro
- Posteriormente se realizará el encamisado del pozo con tubería de acero ASTM A53 de 10" de diámetro y filtro trapecoidal de 10" con abertura de 1.5 mm.
- Engravado del pozo con material canto rodado de 1/8 a 1/4". El empaque de grava será localizado en el espacio anular entre el agujero y la columna de producción (entubado definitivo y filtros), entre el fondo del pozo y el sello sanitario.
- Cementado del espacio anular, de acuerdo con la recomendación del Estudio de Diagrafiya. La proporción de la mezcla será de 15 bolsas de cemento x m3. Además, se debe realizar el sellado del fondo del pozo.
- Limpieza y desarrollo con inyección de aire comprimido. Para tal efecto, el contratista deberá contar con equipos con la capacidad requerida para la ejecución de esta partida. El desarrollo podrá efectuarse mediante la utilización de un sistema de bombeo de aire, utilizando el entubamiento a manera de tubo aductor.
- Ejecución de pruebas de bombeo, según metrados del expediente técnico. Se determinará en esta prueba el rendimiento óptimo y seguro de explotación del pozo y las características hidráulicas del acuífero. Para tal efecto se medirán los descensos del nivel del agua en función del tiempo de bombeo para diferentes caudales.
- Ejecución de análisis físico, químico, bacteriológico y metales pasados de muestras de agua, ante un laboratorio acreditado por INACAL.
- Presentación de la Memoria Descriptiva y/o informes de los trabajos realizados.

b) Para la ejecución del servicio se tendrá en consideración, lo siguiente:

La maquinaria para utilizar deberá estar en buen estado de conservación y funcionamiento. Si una máquina queda inutilizada durante el curso de los trabajos, el contratista deberá sustituirla inmediatamente por otra de iguales o superiores características.

c) Plan de trabajo

El Contratista del Servicio presentará un plan de trabajo y cronograma de acuerdo con el plazo ofertado para el servicio de perforación y construcción de un pozo tubular de 130 m. de profundidad, el cual servirá para un adecuado monitoreo, seguimiento el cumplimiento de acuerdo con los términos de referencia.

d) Informe del Contratista

El contratista deberá redactar un informe mensual (valorización de obra), indicando el avance y estado de cada partida e incidencias importantes durante la perforación del pozo, como son:

- Materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico.



- El informe o valorización estará firmado por personal capacitado y calificado dentro de la propuesta ofertada y en concordancia con lo presentes TDR.
- Panel fotográfico que contenga la Maquinaria y equipos utilizados y necesarios para la Perforación del Pozo Tubular.
- Panel fotográfico de las actividades encomendadas en el expediente técnico.

8.08 AREA REQUIRIENTE

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI.

8.09 SISTEMA DE CONTRATACION

Sistema a suma alzada

8.10 MODALIDAD DE EJECUCION DE LA OBRA

La modalidad de ejecución es por contratación indirecta (por contrata)

8.11 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Sera ejecutado por la Municipalidad Distrital de CURA MORI, con Recursos Determinados.

8.12 PLAZO DE EJECUCION:

El Plazo de ejecución es de sesenta (60) días calendario.

8.13 CRONOGRAMA DE EJECUCION:

El plazo de ejecución contractual se inicia el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, desde la fecha que se establezca en el contrato o desde la fecha en que se cumplan las condiciones previstas en el contrato, según sea el caso. Según artículo 57 del reglamento, la vigencia del inicio del servicio se rige desde el día siguiente de notificada la Orden de Servicio hasta el consentimiento de la liquidación, de conformidad a las condiciones establecidas en el artículo 142°, 143° y 144° del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

8.14 VALOR REFERENCIAL.

El valor referencial asciende S/866,464.98 (Ochocientos Sesenta y Seis Mil Cuatrocientos Sesenta y Cuatro con 98/100 soles) con precios vigentes al mes de SEPTIEMBRE del 2024, el cual incluye Gastos Generales, Utilidad, e IGV. Y otros impuestos que demande el proyecto.

8.15 ADELANTOS:

Se otorgarán adelantos,
Adelanto Directo, adelanto de Materiales o Insumos.

8.16 VALORIZACIONES:

Las valorizaciones de obra tendrán carácter de pagos a cuenta y de periodo mensual, calculada según avance de ejecución de obra, con la conformidad de la supervisión y/o inspector de la Municipalidad y tramitadas en concordancia con lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del estado.

8.17 FORMAS DE PAGO:

se realizarán pagos parciales y/o pagos a cuenta de acuerdo con lo ejecutado por el contratista y valorizado, aprobado por el supervisor y/o inspector, y otorgamiento de conformidad por parte del área usuaria.

8.18 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$
F x plazo vigente en días

TERMINOS DE REFERENCIA:



Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

8.19 OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163° se pueden establecer otras penalidades, las cuales deber ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Lo que se deberá declarar en la propuesta que las acepta. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora. En esta sección adicionalmente a la penalidad por atraso en la ejecución de la obra, se considerarán las siguientes penalidades:

Así mismo se aplicarán otro tipo de penalidades teniendo en cuenta

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de doscientos diez (210) días calendario o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los doscientos diez (210) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra.
3	En caso culmine la relación contractual entre el CONTRATISTA y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra.
4	Ausencia injustificada en obra del Residente de Obra.	Cero puntos cinco (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra.
5	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de la Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cero puntos cuatro (0.4) UIT por cada vez.	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra.
6	No cumplir con las medidas de seguridad indicadas en el Expediente Técnico	Cero puntos cuatro (0.4) UIT por cada vez.	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra.
7	No tener al día el cuaderno de obra	Cero puntos cuatro (0.4) UIT por cada vez.	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra.
8	No cumplir con lo estipulado en el Reglamento nacional de Edificaciones Norma G. 050	Cero puntos dos (0.2) UIT por cada vez.	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra.
9	Por valorizar obras y/o Metrados no ejecutados (sobrevvalorizaciones) y pagos en excesos, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. *	Una (1) UIT por cada vez.	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra.
10	Por valorizar sin ceñirse a las bases de pago y/o por valorizar Obras Adicionales dentro de la planilla de obra Contratada. *	Una (1) UIT por cada vez.	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra.



Otras Penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Procedimiento
11	El incumplimiento de la exclusividad del residente en la obra, dará lugar a: que la entidad comunique al tribunal de contrataciones a fin de que apertura el procedimiento sancionador, se solicitará el cambio inmediato del profesional y además se aplicará la penalidad establecida.	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra
12	EQUIPOS DEL CONTRATISTA. Cuando el Contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica y al programa de utilización de los mismos, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La multa será por día y por equipo, la misma que será constatada por la Supervisión de Obra y anotado en el cuaderno de obra con la cual se aplicará la penalidad establecida.	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra.
13	PAGO DEL PERSONAL: Por la demora en el cumplimiento de los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado. El hecho será corroborado por la Supervisión de obra. Para la aplicación de la penalidad deberá anotarse en el cuaderno de obra por la Supervisión o Inspección.	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra
14	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL: Cuando el contratista no cumpla en entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas. La multa será por cada día de retraso en la presentación.	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra
15	ACTOS DOLOSOS: Cuando se compruebe que el personal del Contratista realizó actos dolosos (incluye el residente de obra) en perjuicio de la Municipalidad Distrital de CURA MORI, además de la separación de los trabajadores, se le aplicará la multa correspondiente. La misma que será constatada por la Supervisión de obra y anotado en el cuaderno de obra con lo cual se aplicará la penalidad establecida.	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra
17	El contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el supervisor.	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra
18	El contratista no cuenta con materiales y equipos en obra de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra
19	El contratista no subsana las observaciones detectadas por el supervisor dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra
20	El residente y/o personal propuesto no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el supervisor	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra
21	"Seguridad de Obra y señalización": Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de Seguridad en la actividad, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra
22	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra
23	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra
24	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN: Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto vehicular como peatonal, incumpliendo con lo propuesto. Multa por día	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra
25	IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad, como arneses, líneas de vida, lentes, cascos, botas, etc. Multa por día.	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra
26	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Cuando el Contratista no cuente con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, para el personal que realice trabajos de	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra

TERMINOS DE REFERENCIA



Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	ensayos de Estudios de Suelos, y durante la ejecución de la Obra. La multa es por cada día.		
27	Cartel de Obra: Cuando el Contratista no coloque el Cartel de la Obra dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas	0.5 UIT por cada día de ausencia del cartel de obra.	Según informe de la DISERTEC o Inspector de Obra o Coordinador de Obra

* En caso de reincidencia se duplicará la sanción indicada.
Estas penalidades se aplicarán hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato vigente (orden de Servicio) y se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora.

8.20 INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

8.21 PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO:

Cuando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 36.2 de la Ley y del artículo 164.1 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal l) del artículo 27 del TUO de la LCE. El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

8.22 DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

El presente será de acuerdo a lo establecido en la proforma del contrato de las bases.

8.23 DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El postor ganador de la buena pro; Consignará una Dirección de Correo Electrónico, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de ampliación de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal a donde se le notificará los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

9. PERFIL DEL CONTRATISTA

9.1 PERFIL Y ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

a. Perfil

Podrán ser postores, contratistas o participantes todas aquellas personas naturales o jurídicas inscrito en Registro Nacional de Proveedores (RNP - Registro: Ejecución de Obras) con experiencia acreditada en la ejecución de obras. Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias.

El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.

El postor debe ser una persona natural o jurídica, con registro vigente de empresas que realizan obras de exploración y explotación de Aguas Subterráneas con Resolución Directoral emitida por la Autoridad Nacional del Agua (ANA).

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (0.70) veces el valor referencial por la contratación de ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Se consideran obras y servicios similares los siguientes:

- Servicios de estudios geofísicos y/o hidrogeológicos de acuíferos subterráneos.
- Perforación de pozos tubulares para fines de uso para consumo humano y/o agrícola.

Condiciones de los Consorcios; De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del



Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%.

Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia será de 50%

El personal asignado a la Obra deberá expresar su voluntad de prestar sus servicios por el tiempo y en la oportunidad que requiera la obra. El postor propondrá todo el personal profesional y técnico requerido para la Ejecución de la obra de acuerdo con el desagregado de gastos generales. El mismo que se acreditará con Carta de Compromiso de presentación y acreditación del personal requerido, adjuntando copia simple de los documentos del cumplimiento como requisitos técnicos mínimos.

b. Del personal

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
01 Residente	Ingeniero Civil y/o Ing. geólogo y/o Ing. de petróleo colegiado y habilitado	Deberá acreditar una experiencia de 24 meses de experiencia como jefe de supervisión y/o Inspector de obra y/o residente. La experiencia para acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos distintos sin traslaparse.
01 Asistente de residente	Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Civil y/o a fines colegiado y habilitado	Deberá acreditar una experiencia de 06 meses experiencia en trabajos en general desde la colegiatura. Las mismas deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos sin traslaparse

c. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO:

El postor deberá proponer los equipos y maquinarias necesarias para la ejecución de la obra, conforme al expediente técnico. Para la acreditación del equipo mínimo se presentará documentos que sustenten la propiedad. La posesión de los equipos o carta de compromiso de alquiler de los equipos y/o declaración jurada que evidencien la disponibilidad de estos.

Deberá precisarse si los equipos y/o maquinarias son propios o alquilados. En el caso de ser activos propios de la empresa deberá de acreditar mediante copia simple de Tarjeta de Propiedad, Facturas, documento que certifique su propiedad, la posesión, o caso contrario una declaración jurada o carta de compromiso el cual indique contar con la disponibilidad de los equipos y/o maquinaria requeridos a la fecha de inicio de ejecución de obra.

En el caso de ser propiedad de terceros se acreditará mediante declaración jurada de promesa de alquiler o carta de compromiso de alquiler, donde indique el compromiso de contar con la disponibilidad de los equipos y/o maquinaria requeridos a la fecha de Inicio de ejecución de obra, para ello deberá de estar firmado y sellado solo por el representante o Titular de la empresa comprometida.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler y/o declaración jurada que evidencien la disponibilidad de estos o carta de compromiso el cual indique contar con la disponibilidad de los equipos y/o maquinaria requeridos a la fecha de inicio de ejecución de obra u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

El equipamiento mínimo requerido es según siguiente detalle:

- 01 máquina perforadora con sistema rotatorio de circulación directa, con bomba de lodo, con bomba de cementación y accesorios, con capacidad de perforación hasta 160 m de profundidad, capacidad de perforación y diámetro en materiales de rocas de bolonerías, con barras de perforación y brocas de hasta 17" de diámetro.
- 01 equipo de pruebas hidráulicas de bombeo con sus accesorios completos.

El equipamiento estratégico (equipo y/o maquinaria) deben encontrarse en perfecto estado de funcionamiento y conservación.

d. Otras obligaciones del postor y/o contratista.

Debe brindar todas las facilidades al Supervisor y/o inspector de la obra, para su libre desplazamiento en la Obra y el cumplimiento de sus funciones; a fin de que la Entidad verifique y exija la correcta ejecución de los trabajos.

Durante la ejecución de la obra se debe contar de forma permanente y directa con personal especialista y calificado, el cual debe evaluar permanentemente el desarrollo de administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

El contratista tiene la obligación de analizar debidamente su estructura de costos a efectos de evitar futuras contingencias. El contratista a la firma del contrato está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las entidades públicas y empresas de prestación de servicios, mediante cartas y gestiones a fin asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

Constituyen obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, telefonía y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de la resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

El Contratista está supeditado a cualquier convocatoria que la Entidad ejecutora lo determine necesario en temas relacionados a la ejecución de la obra.

El responsable de la actividad, debe evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riegos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

Los daños y/o problemas causados (a terceros) durante la ejecución de la obra, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno por parte de la Entidad.

El Contratista tendrá en cuenta el cumplimiento de todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

El compromiso del contratista de: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera



conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
El incumplimiento de las obligaciones establecidas de anticorrupción para la ejecución contractual da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar

Estará prohibida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 35 del TUO de la LCE y el artículo 59 del Reglamento.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

A.	CONTRATO DE CONSORCIO
Requisitos: Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes ¹ , en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.	
Importante para la Entidad <i>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, en caso de que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:</i> <i>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de [02] integrantes.</i> <i>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en la especialidad, es de [50%].</i>	
El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.	
Acreditación: <ul style="list-style-type: none">• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.	

B.	CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO
B.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
Requisitos: a. Residente de Obra / Jefe de Ejecución Perfil: El Profesional propuesto debe ser un Ingeniero civil, y/o Ing. geólogo y/o Ing. de petróleo titulado, colegiado y habilitado; el mismo que deberá acreditarlo mediante copia simple del título Profesional. Deberá acreditar una experiencia de 24 meses de experiencia como jefe de supervisión y/o Inspector de obra y/o residente.	

1 En caso de presentarse en consorcio.

	<p>La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos distintos sin traslaparse.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.</p>
	<p>b. Asistente de residente El profesional propuesto debe Ing. Geólogo y/o Ing. Civil titulado, colegiado y habilitado el mismo que deberá acreditarlo mediante copia simple del título Profesional.</p> <p><u>Acreditación:</u> Deberá acreditar una experiencia de 06 meses desde la colegiatura en experiencia en trabajos en general. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos distintos sin traslaparse.</p>
B.3	EQUIPAMIENTO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 01 máquina perforadora con sistema rotatorio de circulación directa, con bomba de lodo, con bomba de cementación y accesorios, con capacidad de perforación hasta 160 m de profundidad, capacidad de perforación y diámetro en materiales de rocas de bolonerías, con barras de perforación y brocas de hasta 17" de diámetro.• 01 equipo de pruebas hidráulicas de bombeo con sus accesorios completos. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.</p>

7.1 Otras Obligaciones del Contratista.

En la contratación de los servicios, se podrá establecer como obligación del contratista a cumplir con lo siguiente:

- Presenta Certificados Originales de Análisis fisicoquímico y bacteriológicos de calidad del agua subterránea del pozo, los parámetros analizados deberán ser efectuados por un laboratorio acreditado por el INACAL.
- Presentar Memoria Descriptiva y/o informe del servicio.

8 COMUNICACIONES

Todas las comunicaciones efectuadas por la entidad de manera física a la dirección consignada en el contrato y/o al correo electrónico suministrado por la empresa y/o persona natural consultora tendrá la misma validez desde la fecha de su recepción por lo que es responsabilidad de la empresa y/o persona natural consultora tener vigente su correo electrónico y efectuar su verificación permanente.

9 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Todos los conflictos o controversias que deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato y que las partes no puedan solucionar amigablemente, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje institucional.

10 CONFIDENCIALIDAD

La información obtenida del Contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente servicio.

TERMINOS DE REFERENCIA



26

11 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La aprobación del informe del diagnóstico con fines de construcción del pozo tubular, distrito de CURA MORI, no valida los desajustes, errores u omisiones que no hayan sido posibles advertirlos al momento de su revisión, de producirse estos serán de exclusiva responsabilidad del CONSULTOR, el cual tendrá una responsabilidad de un (01) años.

12 FRAUDE Y CORRUPCIÓN

EL consultor a contratar declarara y garantizara no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A, del reglamento de la Ley De Contrataciones Vigente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL consultor a contratar se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A, del reglamento de la Ley De Contrataciones Vigente.

Además, el consultor a contratar se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en, **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI**, ubicado en **JR. SULLANA N°500 MZ D-2 LOTE 05, DISTRITO DE CURA MORI, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI**, ubicado en **JR. SULLANA N°500 MZ D-2 LOTE 05, DISTRITO DE CURA MORI, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA**

