

## **BASES**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-DEVIDA**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ZONAL DE IQUITOS**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS – DEVIDA

RUC N° : 20339267821

Domicilio legal : Av. Jose M. Ramirez Gastón Jurado de los Reyes N° 151

Teléfono: : 207-4800 Anexo 1507

Correo electrónico: : [Logistica94@devida.gob.pe](mailto:Logistica94@devida.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ZONAL DE IQUITOS** con las características y condiciones que se detallan en los términos de referencia.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato de Solicitud, Aprobación de Expediente de Contratación N° 18-2025-DV** el 10 de abril de 2025.

### 1.4. APROBACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

Resolución de la Oficina General de Administración N° 000074-2025-DV-OGA, de fecha 14 de abril de 2025, que aprueba la contratación directa para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ZONAL DE IQUITOS”.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO)

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio se realizará en un plazo de treinta y seis (36) meses, contabilizados a partir del día siguiente de suscripción del Acta de entrega y recepción de inmueble.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será en digital y sin costo, debido a que la documentación se encuentra digitalizada, previa solicitud, al siguiente correo electrónico: [logistica94@devida.gob.pe](mailto:logistica94@devida.gob.pe).

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Directiva N° 0003-2021-EF/54.01 “Disposiciones previas al arrendamiento de bienes inmuebles por parte de los ministerios, organismos públicos, programas y proyectos especiales”, modificada mediante Resolución Directoral N° 0004-2022-EF/54.01 y Resolución Directoral N° 0009-2024-EF/54.01.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la normativa de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. PRESENTACIÓN DE OFERTA

Los documentos serán dirigidos a la **Unidad de Abastecimiento** de la Comisión para el Desarrollo y Vida Sin Drogas - DEVIDA. Estos documentos podrán ser presentadas **por cualquier medio de comunicación, incluyendo el correo electrónico**, conforme lo establece el numeral 102.1 del artículo 102° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF, en la fecha y horario señalados en el calendario de la presente contratación directa, **debiendo llevar el sello y rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.**

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

En caso el proveedor opte por presentar su oferta por **correo electrónico**, deberá remitirlos a las siguientes direcciones: [logistica94@devida.gob.pe](mailto:logistica94@devida.gob.pe) y [lalzola@devida.gob.pe](mailto:lalzola@devida.gob.pe) en la fecha programada en el calendario.

### 2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) El precio de la oferta en soles **(Anexo N° 5).**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

- g) Deberá contar con el documento que acredite los poderes de representación legal para disponer sobre el inmueble ofertado.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) **(Anexo N°6)**
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica
- d) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) El arrendador deberá acreditar la propiedad del Inmueble con copia simple de la ficha y/o partida registral emitida por SUNARP (copia literal), donde se certifique la propiedad del inmueble ofertado para la prestación, o copia fedateada del certificado de posesión o constancia de posesión del inmueble emitida por la municipalidad o contrato de compra y venta de inmueble y/o algún otro documento que acredite la titularidad del mismo.
- f) Copia de documento donde se acredite el área construida del inmueble mediante declaración de fábrica o declaración jurada de auto avalúo (PU y HR) o copia literal del año 2025.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) Copia simple del último recibo u otro documento donde acredite estar al día en el pago del impuesto predial y arbitrios municipales y/o constancia de no adeudo.
- h) Declaración jurada del titular y/o cónyuges, señalando que no tienen pariente hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad trabajando o prestando servicios en DEVIDA (**Anexo N° 7**)
- i) Estructura de costo.
- j) Copia simple del recibo debidamente cancelado del servicio de luz, con una antigüedad no mayor a tres meses.
- k) Copia simple del recibo debidamente cancelado del servicio de agua, con una antigüedad no mayor a tres meses.
- l) Correo electrónico y número de teléfono móvil de contacto, apellidos y nombres, con quien se realizarán las coordinaciones, sobre cualquier aspecto relacionado a la ejecución contractual.
- m) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. (**Anexo N° 8**)

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual (<https://sistemas.devida.gob.pe/mesadeparteshvirtual/>) o Mesa de Partes de DEVIDA, situado en la Av. José Ramírez Gastón de los Reyes N° 151 Miraflores - Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas, según corresponda

## **2.6. FORMA DE PAGO**

El primer pago se realizará, luego de suscrito el Acta de entrega y recepción de inmueble, previa entrega del comprobante de pago de impuesto a la renta de primera categoría y conformidad del Ejecutivo de la Oficina Zonal Iquitos de DEVIDA.

Para los pagos posteriores, se efectuará con pagos mensuales, previa entrega del comprobante de pago de impuesto a la renta de primera categoría y conformidad del Ejecutivo de la Oficina Zonal Iquitos de DEVIDA.

Para el último pago, el monto otorgado en garantía deberá ser devuelto a la ENTIDAD **diez (10) días hábiles** antes que culmine el **último pago** de la mensualidad por parte del ARRENDADOR, el cual deberá abonar y remitir a DEVIDA el comprobante de pago correspondiente a la devolución de la garantía.

El pago por la garantía del inmueble se realizará en un periodo máximo de diez (10) días hábiles de suscrito el contrato de arrendamiento.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Normas y Procedimientos para la  
Contratación de Bienes y Servicios en DEVIDA



Firmado digitalmente por:  
GONZALES ENOKI Herliens Jefferson  
FAU 20339267821 hard  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 26/03/2025 20:14:43-0500

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ZONAL DE IQUITOS

##### I. OBJETO DE CONTRATACIÓN:

El presente requerimiento tiene por objeto la Contratación del Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el funcionamiento de la Oficina Zonal de Iquitos - DEVIDA, con las características y condiciones que se detallan en el presente término de referencia.

##### II. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación tiene como finalidad pública arrendar un local apropiado para el desarrollo y funcionamiento de la Oficina Zonal de Iquitos, en el marco de la Estrategia Nacional de Lucha Contra las Drogas, así como brindar un lugar adecuado para el desempeño de las funciones del personal y servicio idóneo y de calidad al público en general, para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.

##### III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Íte m	Cant.	U/M	Descripción	Características del Servicio
01	01	Servicio	Arrendamiento de Inmueble para el Funcionamiento de la Oficina Zonal de Iquitos.	<p>Inmueble para el funcionamiento de la Oficina Zonal de Iquitos.</p> <p><b>UBICACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>El inmueble deberá estar ubicado en la ciudad de Iquitos, provincia de Maynas, región Loreto.</li><li>El inmueble ofertado deber tener acceso independiente.</li></ul> <p><b>ÁREA CONSTRUIDA Y AMBIENTES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>El inmueble deberá tener un área construida mínima de 651.26 m<sup>2</sup></li><li>El inmueble deberá ser material noble y con acabados de revestimiento en toda el área.</li><li>El inmueble deberá contar como mínimo con los siguientes ambientes:</li><li>01 ambiente para Mesa de Partes</li><li>06 ambientes para Oficinas Administrativas</li><li>01 ambiente para auditorio</li><li>01 ambiente para sala de espera</li><li>01 ambiente para almacén</li><li>01 ambiente para Eq. De comunicaciones</li><li>01 ambiente para Archivo Registral</li><li>01 ambiente para cocina</li><li>01 ambiente para sala de reuniones</li><li>05 servicios higiénicos</li></ul>



Firmado digitalmente por:  
AVENDAÑO ANAYA Daniel Nilo FAU  
20339267821 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 26/03/2025 19:47:38-0500



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Normas y Procedimientos para la  
Contratación de Bienes y Servicios en DEVIDA

 **DEVIDA**  
V° B°  
Firma Digital  
Firmado digitalmente por:  
AVENDAÑO ANAYA Daniel Nilo  
20339267821 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 26/03/2025 19:47:55-0500

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cochera</li> <li>• El inmueble deberá contar con tanque subterráneo para almacenamiento de agua y tanque elevado.</li> <li>• Debe contar con servicios básicos (energía eléctrica y agua) completamente instalados y listos para su uso.</li> </ul> <p><b>IMAGEN EXTERNA Y ACABADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El inmueble debe estar apto para habitarlo, pintado interno y externo. Que reúna las condiciones mínimas de seguridad en su estructura a fin de garantizar la seguridad del personal y el almacenamiento de los bienes patrimoniales de la institución ante cualquier intento de sustracción, robo, etc; por personas ajenas a la Entidad.</li> <li>• Accesos de acuerdo a las normas nacionales y defensa civil.</li> <li>• Asimismo, las cerraduras, puertas y ventanas deberán estar en óptimo estado, de manera que garanticen seguridad en su uso.</li> <li>• Inmueble en buenas condiciones para su uso, su construcción debe ser de material noble, debe contar con vías de escape para situaciones de emergencia, pisos en buenas condiciones, los techos deben estar en buenas condiciones, sin goteras ni filtraciones, con servicio de fluido eléctrico permanente.</li> </ul> <p><b>VÍAS DE ACCESO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El inmueble debe estar ubicado en zona estratégica de la localidad de Iquitos, de fácil acceso peatonal y vehicular.</li> </ul>
--	--	--	--	---

#### IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:

- Persona Natural o Jurídica, con propiedad o posesión del inmueble con las características requeridas.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes - RUC en condición "Activo" y "Habido".
- Contar con la inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – RNP (Servicios).
- No encontrarse impedido e inhabilitado para contratar con el estado.

#### V. DOCUMENTOS REQUERIDOS:



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Normas y Procedimientos para la  
Contratación de Bienes y Servicios en DEVIDA

1. El arrendador deberá acreditar la propiedad del Inmueble con copia simple de la ficha y/o partida registral emitida por SUNARP (copia literal), donde se certifique la propiedad del inmueble ofertado para la prestación, o copia fedateada del certificado de posesión o constancia de posesión del inmueble emitida por la municipalidad o contrato de compra y venta de inmueble y/o algún otro documento que acredite la titularidad del mismo.
2. Copia de documento donde se acredite el área construida del inmueble mediante declaración de fábrica o declaración jurada de autovalúo (PU y HR) o copia literal del año 2025.
3. Copia simple del último recibo u otro documento donde acredite estar al día en el pago del impuesto predial y arbitrios municipales y/o constancia de no adeudo.
4. Copia simple del recibo debidamente cancelado del servicio de luz, con una antigüedad no mayor a tres meses.
5. Copia simple del recibo debidamente cancelado del servicio de agua, con una antigüedad no mayor a tres meses.
6. Copia simple vigente del documento de identidad del (los) propietario (s) del inmueble de ser el caso.
7. En caso que el poseedor o propietario del inmueble ofertante sea una sociedad conyugal, y uno de ellos otorgue poderes de disposición del inmueble, deberá presentar carta poder simple, la persona con poderes deberá contar con RNP vigente en servicios, de ser el caso.
8. Declaración jurada del titular y/o cónyuges, señalando que no tienen pariente hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad trabajando o prestando servicios en DEVIDA.

#### VI. REQUISITOS PARA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:

- Código de cuenta interbancaria (CCI)
- Copia de la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- El arrendador deberá acreditar la propiedad del Inmueble con copia simple de la ficha y/o partida registral emitida por SUNARP (copia literal), donde se certifique la propiedad del inmueble ofertado para la prestación, o copia fedateada del certificado de posesión o constancia de posesión del inmueble emitida por la municipalidad o contrato de compra y venta de inmueble y/o algún otro documento que acredite la titularidad del mismo.
- Copia de documento donde se acredite el área construida del inmueble mediante declaración de fábrica o declaración jurada de auto avalúo (PU y HR) o copia literal del año 2025.
- Copia simple del último recibo u otro documento donde acredite estar al día en el pago del impuesto predial y arbitrios municipales y/o constancia de no adeudo.
- Declaración jurada del titular y/o cónyuges, señalando que no tienen pariente hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad trabajando o prestando servicios en DEVIDA.
- Estructura de costo.
- Copia simple del recibo debidamente cancelado del servicio de luz, con una antigüedad no mayor a tres meses.



Firmado digitalmente por:  
AVENDAÑO ANAYA Daniel Nilo FAU  
20339267821 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 26/03/2025 19:48:17-0500





Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Normas y Procedimientos para la  
Contratación de Bienes y Servicios en DEVIDA

- Copia simple del recibo debidamente cancelado del servicio de agua, con una antigüedad no mayor a tres meses.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Correo electrónico y número de teléfono móvil de contacto, apellidos y nombres, con quien se realizarán las coordinaciones, sobre cualquier aspecto relacionado a la ejecución contractual.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación.

**VII. SERVICIOS A REALIZAR:**

Arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de la Oficina Zonal de Iquitos – DEVIDA.

**VIII. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:**

La ejecución del servicio se realizará en un plazo de treinta y seis (36) meses, contabilizados a partir del día siguiente de suscripción del Acta de entrega y recepción de inmueble.

**IX. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:**

El lugar de ejecución del servicio será en la ciudad de Iquitos, provincia de Maynas, región Loreto.

**X. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

- Recursos Ordinarios : RO
- Meta : 0036
- Actividad : C0027
- Especifica de gasto : 2.3.2.5.1.1

**XI. FORMA DE PAGO:**

El primer pago se realizará, luego de suscrito el Acta de entrega y recepción de inmueble, previa entrega del comprobante de pago de impuesto a la renta de primera categoría y conformidad del Ejecutivo de la Oficina Zonal Iquitos de DEVIDA.

Para los pagos posteriores, se efectuará con pagos mensuales, previa entrega del comprobante de pago de impuesto a la renta de primera categoría y conformidad del Ejecutivo de la Oficina Zonal Iquitos de DEVIDA.



Firmado digitalmente por:  
AYENDAÑO ANAYA Daniel Nilo FAU  
20339267821 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 26/03/2025 19:49:06-0500

Para el último pago, el monto otorgado en garantía deberá ser devuelto a la ENTIDAD **diez (10) días hábiles** antes que culmine el **último pago** de la mensualidad por parte del ARRENDADOR, el cual deberá abonar y remitir a DEVIDA el comprobante de pago correspondiente a la devolución de la garantía.

El pago por la garantía del inmueble se realizará en un periodo máximo de diez (10) días hábiles de suscrito el contrato de arrendamiento.

**XII. OBLIGACION DE DEVIDA:**

DEVIDA, como entidad contratante se compromete al pago mensual del servicio objeto de la contratación, de acuerdo a los términos descritos en el numeral XI del presente TDR.

DEVIDA efectuará el pago de los servicios básicos, por concepto de energía eléctrica, agua.

En lo referente al pago de las tasas de arbitrios y limpieza pública emitidos por la



Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Normas y Procedimientos para la  
Contratación de Bienes y Servicios en DEVIDA

Municipalidad correspondiente, serán de cargo y cuenta de DEVIDA

**XIII. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:**

El proveedor se compromete a cumplir con el servicio de acuerdo a lo señalado en los Término de Referencia.

Los gastos que se originen por el Impuesto al valor del Patrimonio Predial, serán de cargo y cuenta del **propietario del inmueble**.

**XIV. OTRAS CONDICIONES DEL SERVICIO DE ALQUILER:**

El arrendador deberá permitir que se realicen modificaciones que no impliquen obras civiles en las instalaciones del inmueble, de manera que se adecuen a los requerimientos para el funcionamiento de la Oficina, de corresponder.

Si se presentara cualquier falla estructural en las instalaciones del inmueble arrendado, o vicios ocultos existentes al momento de la celebración del contrato, éstos serán asumidos por el arrendador.

En caso de desperfectos en la infraestructura producto de inundaciones u otros accidentes naturales que no sean propios del uso, el propietario deberá arreglar y/o reparar a la brevedad.

De corresponder, DEVIDA asumirá el costo de las mejoras del local tales como instalación de cableado y mejoramiento del alumbrado, estos bienes son de propiedad de DEVIDA y serán retirados al finalizar el Contrato, a excepción de los acabados que se integren al inmueble.

**XV. CONFORMIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

La conformidad del servicio estará a cargo del Ejecutivo de la Oficina Zonal de Iquitos, previo informe del Especialista de Administración de la Oficina Zonal de Iquitos, quien verificará el cumplimiento de las condiciones del presente Término de Referencia, tal como lo establece el artículo 168° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**XVI. GARANTÍA A CARGO DE LA ENTIDAD:**

La Entidad en su condición de ARRENDATARIO podrá entregar al ARRENDADOR en calidad de garantía una suma equivalente a dos (02) mensualidades del servicio de arrendamiento, esta garantía se aplicará tomando en cuenta la tarifa mensual contratada, aplicando lo previsto en el numeral XI del presente TDR, dicho pago se realizará en un periodo máximo de diez (10) días hábiles de suscrito el contrato de arrendamiento.

La citada garantía servirá para cubrir los posibles daños materiales que pudiera ocasionar la ENTIDAD al inmueble arrendado y a sus instalaciones, los cuales deben ser por hechos distintos al uso ordinario, previa inspección por las partes.

El monto otorgado en garantía deberá ser devuelto a la ENTIDAD **diez (10) días hábiles** antes que culmine el **último pago** de la mensualidad por parte del ARRENDADOR, el cual deberá abonar y remitir a DEVIDA el comprobante de pago correspondiente a la devolución de la garantía, sin derecho a interés de ningún tipo, a fin de poder gestionar el último pago.

Esta garantía cubrirá las obligaciones derivadas del contrato, con excepción de la indemnización por lucro cesante y daño emergente.



Firmado digitalmente por:  
AVENDAÑO ANAYA Daniel Nilo FAU  
20339267921 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 26/03/2025 19:49:28-0500



Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Normas y Procedimientos para la  
Contratación de Bienes y Servicios en DEVIDA

**XVII. VICIOS OCULTOS:**

La conformidad del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es NO MENOR DE UN (01) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**XVIII. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y SOBORNO**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.

El contratista se compromete a denunciar de manera directa y oportuna, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno de DEVIDA.

**XIX. DE LA CONFIDENCIALIDAD**

EL PROVEEDOR, con motivo de la prestación, recibirá de DEVIDA información de carácter estrictamente confidencial que debe ser utilizada sólo para los fines de ejecución, por ello, será obligación del proveedor mantener total secrecía y confidencialidad respecto a los datos e información de cualquier clase, que DEVIDA le proporcione, o bien, a la que tenga acceso, con motivo de la prestación y desarrollo de su ejecución. Adicionalmente, el proveedor está obligado a instruir a sus funcionarios o personal que será parte conformante del recurso humano que ejecutará la prestación respecto a la obligación de mantener total secrecía y confidencialidad.

**XX. DEL FIEL CUMPLIMIENTO**

EL PROVEEDOR, con motivo de la prestación, DECLARA BAJO JURAMENTO, que se compromete a cumplir con las obligaciones derivadas del presente bien a contratar, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



Firmado digitalmente por:  
AVENDAÑO ANAYA Daniel Nilo FAU  
20339267821 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 26/03/2025 19:49:46-0500

Además de considerarse las causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e incompatibilidades a que se hace referencia en la ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha Ley<sup>1</sup> se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**V°B° UNIDAD ORGANICA O USUARIO**



Firmado digitalmente por:  
GONZALES ENOKI Herliens Jefferson  
FAU 20339267821 hard  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 26/03/2025 20:15:06-0500

<sup>1</sup> Ley N° 31564 "Ley de prevención y mitigación del conflicto de interés en el acceso y salida de personal del servicio público.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ZONAL DE IQUITOS**, que celebra de una parte la COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS – DEVIDA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20339267821, con domicilio legal en Av. José M. Ramírez Gastón Jurado de los Reyes N° 151 (Altura Cdra. 21 de Av. Benavides), Miraflores – Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-DEVIDA** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ZONAL DE IQUITOS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ZONAL DE IQUITOS**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>6</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

La ejecución del servicio se realizará en un plazo de treinta y seis (36) meses, contabilizados a partir del día siguiente de suscripción del Acta de entrega y recepción de inmueble.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

El **CONTRATISTA** podrá solicitar la entrega de una garantía por parte de la **ENTIDAD**, equivalente a dos (02) mensualidades del servicio de arrendamiento, dicho pago se realizará en un periodo máximo de diez (10) días hábiles de suscrito el contrato de arrendamiento.

El monto otorgado en garantía será devuelto a la ENTIDAD **diez (10) días hábiles** antes que culmine el **último pago** de la mensualidad por parte del ARRENDADOR, el cual deberá abonar y remitir a DEVIDA el comprobante de pago correspondiente a la devolución de la garantía, sin derecho a interés de ningún tipo, a fin de poder gestionar el último pago.

Esta garantía cubrirá las obligaciones derivadas del contrato, con excepción de la indemnización por lucro cesante y daño emergente.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Ejecutivo de la Oficina Zonal de Iquitos, previo informe del Especialista de Administración de la Oficina Zonal de Iquitos, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o

efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Jose M. Ramirez Gastón Jurado de los Reyes N° 151 (Altura Cdra. 21 de Av. Benavides), Miraflores – Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-DEVIDA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>8</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>9</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>8</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>9</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-DEVIDA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-DEVIDA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ZONAL DE IQUITOS”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-DEVIDA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de treinta y seis (36) meses, contabilizados a partir del día siguiente de suscripción del Acta de entrega y recepción de inmueble.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-DEVIDA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/.
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ZONAL DE IQUITOS	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**ANEXO N° 6**

**CARTA DE AUTORIZACION DEL CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI)**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-DEVIDA**  
Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el [INDICAR EL NÚMERO DEL CCI DE 20 DÍGITOS], agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco [INDICAR EL NOMBRE DEL BANCO].

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato queda cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO O VÍNCULO CONYUGAL**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-DEVIDA**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:**

NO cuento con pariente(s) hasta el segundo grado de consanguinidad y/o afinidad trabajando o prestando servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas – DEVIDA.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**ANEXO N° 8**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-DEVIDA**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*