

## FORMATO N° 2

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	miércoles, 18 de diciembre de 2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	Unidad Gerencial de Infraestructura de Riego y Drenaje						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	<b>X</b>	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Supervisión de la Elaboración del expediente técnico del saldo de obra Instalación del Sistema de riego Pucaccacca -Cahkiqpamoá, distrito de Vinchos-Huamanga-Ayacucho con CUI 2155885						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	106	<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2155885			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			-----			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 02305-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/PSI-UGIRD		Fecha de recepción		07/11/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	<b>X</b>			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	<b>X</b>	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	<b>X</b>			
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7. OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA								
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
2.8. RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA								
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
2.9. AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES								
	N° Ítem	<b>Ajustes o modificaciones</b>						
---								

**FORMATO N° 2**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO	<b>X</b>
---	----	----	----------

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	<b>Ver Anexo</b>

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

<b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	<b>X</b>	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/65,979.94 (Sesenta y cinco mil novecientos setenta y nueve con 94/100 Soles)			

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO
---	----	----------	----

*De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.  
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.*

<b>4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI	NO	<b>X</b>
---	----	----	----------

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.*

<b>5.</b>	<b>Jefe Unidad Funcional de Abastecimiento</b>
-----------	--

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.

### ESTRUCTURA DE COSTOS PARA SUPERVISOR

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO	P. U.	P. PARCIAL	SUB TOTAL
<b>1</b>	<b>ESPECIALISTAS</b>						<b>42,300.00</b>
1.1	(1) Jefe de Supervisión	Mes	1	3.33	10,000.00	33,300.00	
1.2	(1) Especialista Geología y Geotecnia	Mes	1	1	9,000.00	9,000.00	
<b>2</b>	<b>LOGISTICA</b>						<b>1,332.00</b>
2.1	Edición, informes, fotocopias	Mes		3.33	400.00	1,332.00	
<b>3</b>	<b>VIATICOS Y TROS</b>						<b>7,200.00</b>
2.1	Viáticos (hospedaje y alimentación)	Día	10		120.00	1,200.00	
2.2	Alquiler de movilidad, incluye chofer y combustible	Día	10		600.00	6,000.00	
	<b>TOTAL, COSTO DIRECTO</b>						<b>50,832.00</b>
	GASTOS GENERALES (5%)	5%					2541.6
	UTILIDAD (5%)	5%					2541.6
	<b>SUB TOTAL</b>						<b>55,915.20</b>
	IGV (18%)	18%					10064.736
	<b>TOTAL (en soles)</b>						<b>65,979.94</b>

Nota: Durante el perfeccionamiento del contrato deberá desagregar los gastos generales



Firmado digitalmente por TULLUME  
CAPUNAY MANUEL ASENCION FIR 1655  
hard  
Motivo: TULLUME=Soy el autor del  
documento  
Fecha: 04-12-2024 16:42:36 -05:00