

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN E INNOVACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CORREO CORPORATIVO EN LA NUBE Y HERRAMIENTA DE COLABORACIÓN PARA EL CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATÉGICOS EN SALUD-CENARES						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	5000003						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	205						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORÁNDUM N° D000124-2023-CENARES-OTII-MINSA		Fecha de recepción	12/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	26/07/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	8/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	ITEM N° 1	10	10	MEMORÁNDUM N° D005300-2023-CENARES-DA-MINSA	17/07/2023	-	-	-
<p>N° 01 - La descripción del servicio (error de tipeo), N° 02 - Sobre el numeral 6.2.1. primera prestación, N° 03 - Sobre el literal B (puesto en Producción) el Área Usuaria deberá precisar los plazos para el soporte técnico correspondiente al proceso de implementación, N° 04 - El numeral 6.4 Plan de Trabajo señala el plazo en días hábiles, debiendo ser calendarios, N° 05 - En el numeral 6.5 Soporte Técnico se sugiere solicitar número de teléfono y correo institucional, N° 06 - En el numeral 6.6 "Capacitación y/o entrenamiento se solicita precisar si las capacitaciones serán presenciales o virtuales, N° 07 - En el numeral 6.7.2. "Plazos" precisar los plazos para la aprobación del trabajo y se comunicó el error material de las palabras "Correo Electrónico", N° 08 - Sobre el numeral 8.8 "Conformidad de la Prestación" se solicitó precisar los documentos que deberá presentar por cada entregable, N° 09 numeral 7 "Requisitos del Proveedor" se solicitó precisar los requisitos exigibles para la experiencia, la infraestructura y personal y N° 10 - sobre el numeral 8.9 "Forma de Pago" se comunicó error material en la redacción de texto.</p>								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ITEM N° 1	5	-	-	-	5	MEMORÁNDUM N° 425-2023- CENARES-DA- MINSA	8/08/2023
<p>La empresa ENTEL S.A. realizó las siguientes observaciones:</p> <p>N° 01 - Indica en el anexo la palabra "aprobación", el cual solicitó retirarlo, ya que la funcionalidad no es parte del licenciamiento.</p> <p>N° 02 - La característica solicitada solo se puede brindar en las licencias del tipo II, y en el anexo no lo especifica (se tendría que especificar que solo se requiera la funcionalidad para el tipo II).</p> <p>La empresa CTI PERU realizó las siguientes observaciones:</p> <p>N° 01 - Consulta lo siguiente: ¿Ya se encuentra en Google con una suscripción mixta o van a pasar recién a Google Workspace?</p> <p>N° 02 - Sobre el tiempo, 2 años, lo están haciendo para ver el costo, ya que Google solo permite renovación o compra de un año, y el costo anual es menor al costo de facturación flexible mensual.</p> <p>N° 03 - Con referencia al punto 1, están solicitando capacitación, y en el punto 6.2.2 van a migrar de otro servicio de correo, por favor indicar el correo actual, y tamaño de cada buzón electrónico para estimar tiempo y costo.</p>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ITEM N° 1	10	10	MEMORÁNDUM N° D000147-2023- CENARES-OTII- MINSA	26/07/2023	-	-	-

El Área Usuaria remitió la actualización de los términos de referencia actualizados, en el cual se ha tomado en consideración, las observaciones realizadas por la Unidad de Investigación de Mercado - Dirección de Adquisiciones.

ITEM N° 1	5				5	MEMORÁNDUM N° D000158-2023- CENARES-DA- MINSA	8/08/2023
--------------	---	--	--	--	---	--	-----------

El Área Usuaria remitió la actualización de los términos de referencia actualizados, en el cual se ha tomado en consideración, las observaciones realizadas:

La empresa ENTEL S.A. realizó las siguientes observaciones:

N° 01 - Se acoge a la observación realizada por la empresa.
N° 02 - Se acoge a la observación realizada por la empresa.

La empresa CTI PERU realizó las siguientes observaciones:

N° 01 - Consulta lo siguiente: ¿Ya se encuentra en Google con una suscripción mixta o van a pasar recién a Google Workspace?

Respuesta: (...) actualmente se cuenta con suscripción mixta.

N° 02 - Sobre el tiempo, 2 años, lo están haciendo para ver el costo, ya que Google solo permite renovación o compra de un año, y el costo anual es menor al costo de facturación flexible mensual.

Respuesta: El requerimiento es por dos (02) años.

N° 03 - Con referencia al punto 1, están solicitando capacitación, y en el punto 6.2.2 van a migrar de otro servicio de correo, por favor indicar el correo actual, y tamaño de cada buzón electrónico para estimar tiempo y costo.

Respuesta: El tamaño de cada buzón no se puede proporcionar, por ello se colocó la totalidad de cuentas a migrar que son 350 cuentas actualmente.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

**ITEM
N° 1**

Mediante MEMORANDUM N° D000147-2023-CENARES-OTTI-MINSA, el Área usaria remitió la segunda versión de las EETT, según los siguientes ajustes:

N° 01 - La descripción del servicio (error de tipeo), N° 02 - Sobre el numeral 6.2.1. primera prestación, N° 03 - Sobre el literal B (puesto en Producción) el Área Usuaría preciso los plazos para el soporte técnico correspondiente al proceso de implementación, N° 04 - sobre el numeral 6.4 Plan de Trabajo el área usuaría preciso a días calendarios, N° 05 - En el numeral 6.5 Soporte Técnico incluyo número de teléfono y correo institucional, N° 06 - En el numeral 6.6 "Capacitación y/o entrenamiento preciso si las capacitaciones serán presenciales o virtuales, N° 07 - En el numeral 6.7.2. "Plazos" realizo precisiones sobre los plazos para la aprobación del trabajo y realizo las corrección del error material de las palabras "Correo Electrónico", N° 08 - Sobre el numeral 8.8 "Conformidad de la Prestación" realizo precisiones sobre los documentos que deberá presentar por cada entregable, N° 09 numeral 7 "Requisitos del Proveedor" realizo precisiones sobre los requisitos exigibles para la experiencia, la infraestructura y personal y N° 10 - sobre el numeral 8.9 "Forma de Pago" subsano el error material en la redacción de texto.

Mediante MEMORANDUM N° D000158-2023-CENARES-OTTI-MINSA el Area Usuaría remitido la tercera versión de los TDR y se efectuaron los siguientes ajustes:

Sobre la observación N° 01 respecto a ítem 38 del anexo y TDR el Area Asuaría acogio la observación, en el cual procedio a retirar la palabra "APROBAR".

Sobre la observación N° 02 respecto a ítem 46 del anexo y TDR el Area Asuaría acogio la observación. en el cual se agrego las palabras: "Para las cuentas del Tipo II"

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/09/2023
---	-----------	--	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
--	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
---	----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
---	----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
---	----	----	---

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

	De ser afirmativa la respuesta, detallar.
--	---

5.	<div style="text-align: center;">  <p> MINISTERIO DE SALUD Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud - CENARES ING. JUAN CARLOS MARTÍN CASTILLO DÍAZ Ejecutivo Adjunto I Dirección de Adquisiciones </p> </div>
-----------	--

	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
--	--

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.
