



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE SEGURIDAD PATRIMONIAL DE LA INFRAESTRUCTURA E
INSTALACIONES DEL CORREDOR SEGREGADO DE ALTA CAPACIDAD (COSAC) DE LA
ATU****1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de seguridad patrimonial de la infraestructura e instalaciones del Corredor Segregado de Alta Capacidad (COSAC) de la ATU.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad velar por la seguridad patrimonial de la infraestructura e instalaciones del COSAC, así como el control y seguridad de los bienes patrimoniales que se encuentren bajo administración de la ATU

3. ANTECEDENTES

El artículo 43 del TIROF señala que, son funciones de la Unidad de Abastecimiento las siguientes: "(...) i) Administrar los bienes de consumo del almacén, los servicios de mantenimiento, reparación de instalaciones, bienes, vehículos, limpieza, entre otros; así como, la seguridad integral de las sedes, almacenes y depósitos; y, la seguridad patrimonial de la infraestructura e instalaciones del servicio de transporte regular, de la ATU o bajo su administración".

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**a) OBJETIVO GENERAL**

Contratar los servicios de una empresa de seguridad privada que cumpla con lo establecido el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213 aprobado el 12 de mayo 2023, que regula los servicios de seguridad privada en el Ámbito Nacional. para desempeñar las funciones de vigilancia, control y custodia de la infraestructura e instalaciones del corredor segregado de Alta Capacidad (COSAC) de la ATU.

b) OBJETIVO ESPECÍFICO

Contar con el servicio de seguridad patrimonial con la finalidad de prevenir y proteger ante posibles daños, robos, hurtos, deterioros, sabotajes o cualquier atentado en agravio de la infraestructura, instalaciones y bienes patrimoniales de las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**5.1. Descripción del Servicio a contratar**

5.1.1. El presente servicio se desarrollará identificando tres zonas y de acuerdo al siguiente detalle:

ZONA NORTE.

PUESTO		TURNO	CANTIDAD	DESCANSERO	TOTAL
Supervisor	1	Diurno	1	1	3
		Nocturno	1		
Agentes de seguridad	22	Diurno	22	5	54
		Nocturno	22	5	
TOTAL			46	11	57





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ZONA CENTRO.

PUESTO		TURNO	CANTIDAD	DESCANSERO	TOTAL
Supervisor	1	Diurno	1	1	3
		Nocturno	1		
Agente de seguridad	26	Diurno	26	5	62
		Nocturno	26	5	
TOTAL			54	11	65

ZONA SUR.

PUESTO		TURNO	CANTIDAD	DESCANSERO	TOTAL
Supervisor	1	Diurno	1	1	3
		Nocturno	1		
Agente de seguridad	35	Diurno	35	6	82
		Nocturno	35	6	
TOTAL			72	13	85

5.1.2. Asimismo, la distribución del personal se dará en las siguientes estaciones:

ZONA NORTE.

N°	DENOMINACION DE ESTACION	UBICACION	DISTRITO	AGENTE POR TURNO	
				D	N
1	PATIO NORTE	Av. Los Incas cdra. 4 esquina con la Av. Sinchi Roca - Urbanización San Juan Bautista	COMAS	6	6
2	TERMINAL NARANJAL	Avenidas Túpac Amaru, Los Alisos y Chinchaysuyo	INDEPENDENCIA	4	4
3	IZAGUIRRE	Intersección Av. Túpac Amaru y Av. Carlos Izaguirre	INDEPENDENCIA	1	1
4	PACIFICO	Intersección Av. Túpac Amaru y Av. El Pacífico	INDEPENDENCIA	1	1
5	INDEPENDENCIA	Intersección Av. Túpac Amaru y Jr. Los Pinos	INDEPENDENCIA	1	1
6	LOS JAZMINES	Intersección Av. Túpac Amaru y Av. Los Jazmines	INDEPENDENCIA	1	1
7	TOMAS VALLE	Intersección Av. Túpac Amaru y Av. Tomás Valle	INDEPENDENCIA	2	2
8	EL MILAGRO	Intersección Av. Túpac Amaru y Av. Fray Bartolomé de las Casas	SAN MARTIN DE PORRES	1	1
9	HONORIO DELGADO	Intersección Av. Túpac Amaru y Av. Honorio Delgado	SAN MARTIN DE PORRES	1	1
10	UNI	Intersección Av. Túpac Amaru y Av. Eduardo de Habich	SAN MARTIN DE PORRES	2	2
11	PARQUE DEL TRABAJO	Intersección Av. Túpac Amaru y Av. Caquetá	SAN MARTIN DE PORRES	2	2
TOTAL				22	22

ZONA CENTRO.

N°	DENOMINACION DE ESTACION	UBICACION	DISTRITO	AGENTE POR TURNO	
				D	N
1	CAQUETA	Intersección Av. Caquetá y Panamericana Norte	SAN MARTIN DE PORRES	2	2
2	RAMON CASTILLA	Intersección Av. Emancipación y Plaza Ramon Castilla	CERCADO DE LIMA	2	2
3	TACNA NORTE	Intersección Av. Emancipación y Av. Tacna	CERCADO DE LIMA	1	1
4	TACNA SUR	Intersección Av. Emancipación y Av. Tacna	CERCADO DE LIMA	1	1
5	JR. DE LA UNION NORTE	Intersección Av. Emancipación y Jr. Cusco con Jr. De La Unión	CERCADO DE LIMA	1	1
6	JR. DE LA UNION SUR	Intersección Av. Emancipación y Jr. Cusco con Jr. De La Unión	CERCADO DE LIMA	1	1
7	COLMENA	Intersección Jr. Lampa y Av. Nicolas de Piérola	CERCADO DE LIMA	1	1
8	DOS DE MAYO NORTE	Intersección Av. Alfonso Ugarte y Plaza Dos de Mayo (paso a desnivel)	CERCADO DE LIMA	1	1
9	DOS DE MAYO SUR	Intersección Av. Alfonso Ugarte y Plaza Dos de Mayo (paso a desnivel)	CERCADO DE LIMA	1	1
10	QUILCA	Intersección Av. Alfonso Ugarte y Jr. Quilca	CERCADO DE LIMA	2	2
11	ESPAÑA	Intersección Av. Alfonso Ugarte y Av. España	CERCADO DE LIMA	2	2
12	ESTACION CENTRAL	Intersección Av. Paseo de los Héroes Navales y Plaza Grau con Av. Bolivia/Roosevelt (sótano)	CERCADO DE LIMA	6	6
13	ESTADIO NACIONAL	Intersección Av. Paseo de la Republica y Jr. Sebastián Barranca	CERCADO DE LIMA/LA VICTORIA	1	1
14	MEXICO	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. México	CERCADO DE LIMA/LA VICTORIA	2	2
15	CANADA	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. Canadá	LINCE/LA VICTORIA	2	2
TOTAL				26	26





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACION"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ZONA SUR.

N°	DENOMINACION DE ESTACION	UBICACION	DISTRITO	AGENTE POR TURNO	
				D	N
1	JAVIER PRADO NORTE	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. Javier Prado	LA VICTORIA/SAN ISIDRO/LINCE	2	2
2	JAVIER PRADO SUR	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. Javier Prado	LA VICTORIA/SAN ISIDRO/LINCE	2	2
3	ANDRES REYES	Intersección Av. Paseo de la Republica y Jr. Andrés Reyes	SAN ISIDRO	2	2
4	CANAVAL Y MOREYRA NORTE	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. Canaval y Moreyra	SAN ISIDRO	2	2
5	CANAVAL Y MOREYRA SUR	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. Canaval y Moreyra	SAN ISIDRO	2	2
6	ARAMBURU	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. Aramburu	SAN ISIDRO/SURQUILLO/MIRAFLORES	1	1
7	DOMINGO ORUE	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. Domingo Orué	SURQUILLO/MIRAFLORES	1	1
8	ANGAMOS	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. Angamos	SURQUILLO/MIRAFLORES	2	2
9	RICARDO PALMA	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. Ricardo Palma	MIRAFLORES	2	2
10	BENAVIDES	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. Benavides	MIRAFLORES	1	1
11	28 DE JULIO	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. 28 de Julio	MIRAFLORES	2	2
12	PLAZA DE FLORES	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. República de Panamá	MIRAFLORES	2	2
13	BALTA	Intersección Av. República de Panamá y Av. Balta	BARRANCO	1	1
14	BOULEVARD	Intersección Av. Francisco Bolognesi y Calle Pazos	BARRANCO	1	1
15	ESTADIO UNION	Intersección Av. Escuela Militar y Jr. Los Deportes	BARRANCO	1	1
16	ESCUELA MILITAR	Intersección Av. Escuela Militar y entrada principal de la Villa Militar	CHORRILLOS	1	1
17	FERNANDO TERAN	Intersección Prolongación Av. Paseo de la Republica y Calle Madalengoitia	CHORRILLOS	1	1
18	ROSARIO DE VILLA	Intersección Prolongación Av. Paseo de la Republica y Av. Matellini	CHORRILLOS	1	1
19	TERMINAL MATELLINI	Intersección Prolongación Av. Paseo de la Republica y Av. Matellini	CHORRILLOS	4	4
20	PATIO SUR	Av. Confraternidad S/N - Mz. 72, AA. HH Buenos Aires de Villa	CHORRILLOS	4	4
TOTAL				35	35

5.2. Actividades del Servicio

5.2.1. El Contratista deberá brindar el servicio cumpliendo con los puestos de vigilancia que se indican en el cuadro del numeral 5.1.2 y con los turnos señalados en el numeral 5.1.2, durante todos los días de la semana, las 24 horas del día (incluyendo sábados, domingos y feriados calendario y no calendario), debiendo considerar los descansos correspondientes para asegurar la prestación del servicio al 100%, sin verse la Entidad afectada por temas de descansos, permisos y/o necesidades básicas, fisiológicas, de alimentación y/o cualquier urgencia y/o situación.

Los puestos de vigilancia o agentes de vigilancia podrán ser movidos por hechos sobrevinientes.¹

5.2.2. El servicio deberá ser cubierto íntegramente por personal que cumpla con el objeto de la contratación, considerando las siguientes pautas:

El servicio será cubierto las 24 horas en dos (02) turnos, de doce (12) horas cada uno, en el siguiente horario:

- Primer turno (Diurno): De lunes a domingo de 07:00 horas a 19:00 horas.
- Segundo turno (Nocturno): De lunes a domingo de 19:00 horas a 07:00 horas.

5.2.3. El cumplimiento de cada turno de los agentes de seguridad será verificado y supervisado por el Supervisor correspondiente a cada estación y determinado por el contratista, el cual a su vez será supervisado por personal del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento de la ATU.

5.2.4. El servicio de vigilancia será cubierto por mujeres y hombres siempre que, cumplan con el perfil requerido, señalado en los presentes Términos de Referencia.

5.2.5. El relevo de agentes de seguridad se efectuará con 15 minutos de anticipación

¹ En atención de la absolución 152





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

para la entrega de implementos, consignas y otros.

- 5.2.6. Prever las acciones necesarias de seguridad a fin de brindar protección a la infraestructura y los bienes patrimoniales ubicados en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC.
- 5.2.7. Para la prestación del servicio de seguridad patrimonial de la infraestructura e instalaciones en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC, los agentes de seguridad deberán estar correctamente uniformados, no permitiéndoseles que se hagan cargo de sus puestos con visibles signos de estar bajo los efectos de sustancias psicoactivas (alcohol y/o droga), situación que deberá ser verificada diariamente y por turnos por parte de los supervisores del Contratista y debidamente comprobadas por autoridad competente. El costo de la prueba será asumido por el contratista, de constatarse que el resultado sea positivo, caso contrario la Entidad contratante reconocerá el gasto irrogado.
- 5.2.8. Reportar diariamente las novedades y ocurrencias que se presenten durante el servicio de vigilancia, al supervisor delegado del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento y además estas deberán constar en el cuaderno de ocurrencias y/o novedades de cada puesto de vigilancia.
- 5.2.9. Coordinación permanente entre los supervisores del servicio del Contratista y personal del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento.
- 5.2.10. Detectar, alertar y actuar en posibles amagos de incendios, accidentes y cualquier otro tipo de siniestro, daño o deterioro que pudiera presentarse en las instalaciones, maquinaria y equipos en custodia.
- 5.2.11. Realizar rondas permanentes a las instalaciones al término del horario de atención para la verificación de condiciones inseguras: puertas y ventanas abiertas, bienes patrimoniales, etc.
- 5.2.12. Informar de inmediato en los casos que detecte bultos o paquetes sospechosos en el interior o perímetro de las instalaciones.
- 5.2.13. El servicio de seguridad patrimonial será implementado de acuerdo a las directivas e instrucciones que imparta la Autoridad de Transporte Urbano a través del Equipo de Servicios Generales.
- 5.2.14. El Contratista deberá sostener reuniones de coordinación en forma periódica, con los funcionarios competentes de la ATU, a efectos de efectuar una evaluación integral del servicio, para reforzar las medidas de seguridad y optimizar los resultados del mencionado servicio.
- 5.2.15. El servicio de vigilancia deberá de verificar, anotar, contabilizar e informar la salida de uno o más bienes que sean trasladados en cada estación o sean transportados a otras estaciones del COSAC, debiendo validar los formatos de traslado correspondientes para tales acciones (formatos a brindar por el equipo de Control Patrimonial) y que deban estar debidamente autorizados por el equipo de Control Patrimonial.

5.3. SEGUROS

El Contratista debe contar con Pólizas de Seguros vigentes emitidas por las Compañías de Seguros registradas en la Superintendencia de Banca y Seguros, que cubra a su personal contra todo riesgo (incluye a los descanseros). Dichas pólizas deberán estar vigentes, para el perfeccionamiento del contrato hasta la última prestación del servicio.

Por tal razón, para el perfeccionamiento del contrato, el proveedor deberá presentar, entre otros documentos, las siguientes pólizas:

5.3.1. PÓLIZA DE DESHONESTIDAD

Esta póliza deberá estar endosada a favor de la ATU, la que tendrá la calidad de beneficiaria de la indemnización en caso de siniestros, debiendo mantener vigentes durante toda la duración del contrato.

El Contratista deberá contar con una póliza de Deshonestidad por daños y perjuicios mientras realicen su trabajo dentro de las estaciones, terminales y patios del COSAC. Esta póliza deberá estar vigente por todo el periodo de





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

contratación y será equivalente al monto \$.50,000.00 (cincuenta mil dólares) si el bien hurtado excede el monto asegurado la diferencia será cubierta por el contratista.

5.3.2. PÓLIZA DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

Esta póliza deberá estar endosada a favor de la ATU, debiendo tener la calidad de beneficiaria de la indemnización en caso de siniestros y mantenerse vigente durante toda la duración del contrato.

La Empresa deberá contar con una póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños de materiales y personales y causados involuntariamente a terceros, que además incluya la Responsabilidad Civil Patronal, que cubra a la ATU.

Esta póliza deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente al monto \$.100,000.00 (cien mil dólares) si el bien hurtado excede el monto asegurado la diferencia será cubierta por el contratista.

5.3.3. PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo con las Cobertura Salud y Pensión.

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba las Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, el Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud + Pensión) para todo el personal destacado en las instalaciones de la ATU.

Póliza de Seguro de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud.

La Empresa asumirá exclusivamente los daños contra el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto, todos los operarios deberán contar con su respectiva póliza de Seguro de Accidentes Personales o Seguro Complementarios de Trabajo de Riesgo Salud para todo el personal destacado en las instalaciones de la ATU, debiendo estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio.

5.3.4. PÓLIZA DE VIDA LEY

El Contratista es el único responsable del personal destacado a las instalaciones del COSAC de la ATU; en consecuencia, está obligado a mantener vigente una Póliza de Seguro de Vida Ley, la misma que deberá cubrir los daños personales con vigencia durante el plazo de ejecución del servicio.

5.4. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

5.4.1. Lugar de prestación de servicio

El servicio se desarrollará en las instalaciones del COSAC de acuerdo al siguiente detalle:

ZONA NORTE.

N°	DENOMINACION DE ESTACION	UBICACION	DISTRITO
1	PATIO NORTE	Av. Los Incas cdra. 4 esquina con la Av. Sinchi Roca - Urbanización San Juan Bautista	COMAS
2	TERMINAL NARANJAL	Avenidas Túpac Amaru, Los Alisos y Chinchaysuyo	INDEPENDENCIA
3	IZAGUIRRE	Intersección Av. Túpac Amaru y Av. Carlos Izaguirre	INDEPENDENCIA
4	PACIFICO	Intersección Av. Túpac Amaru y Av. El Pacífico	INDEPENDENCIA
5	INDEPENDENCIA	Intersección Av. Túpac Amaru y Jr. Los Pinos	INDEPENDENCIA
6	LOS JAZMINES	Intersección Av. Túpac Amaru y Av. Los Jazmines	INDEPENDENCIA
7	TOMAS VALLE	Intersección Av. Túpac Amaru y Av. Tomás Valle	INDEPENDENCIA





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

8	EL MILAGRO	Intersección Av. Túpac Amaru y Av. Fray Bartolomé de las Casas	SAN MARTIN DE PORRES
9	HONORIO DELGADO	Intersección Av. Túpac Amaru y Av. Honorio Delgado	SAN MARTIN DE PORRES
10	UNI	Intersección Av. Túpac Amaru y Av. Eduardo de Habich	SAN MARTIN DE PORRES
11	PARQUE DEL TRABAJO	Intersección Av. Túpac Amaru y Av. Caquetá	SAN MARTIN DE PORRES

ZONA CENTRO.

Nº	DENOMINACION DE ESTACION	UBICACION	DISTRITO
1	CAQUETA	Intersección Av. Caquetá y Panamericana Norte	SAN MARTIN DE PORRES
2	RAMON CASTILLA	Intersección Av. Emancipación y Plaza Ramon Castilla	CERCADO DE LIMA
3	TACNA NORTE	Intersección Av. Emancipación y Av. Tacna	CERCADO DE LIMA
4	TACNA SUR	Intersección Av. Emancipación y Av. Tacna	CERCADO DE LIMA
5	JR. DE LA UNION NORTE	Intersección Av. Emancipación y Jr. Cusco con Jr. De La Unión	CERCADO DE LIMA
6	JR. DE LA UNION SUR	Intersección Av. Emancipación y Jr. Cusco con Jr. De La Unión	CERCADO DE LIMA
7	COLMENA	Intersección Jr. Lampa y Av. Nicolas de Piérola	CERCADO DE LIMA
8	DOS DE MAYO NORTE	Intersección Av. Alfonso Ugarte y Plaza Dos de Mayo (paso a desnivel)	CERCADO DE LIMA
9	DOS DE MAYO SUR	Intersección Av. Alfonso Ugarte y Plaza Dos de Mayo (paso a desnivel)	CERCADO DE LIMA
10	QUILCA	Intersección Av. Alfonso Ugarte y Jr. Quilca	CERCADO DE LIMA
11	ESPAÑA	Intersección Av. Alfonso Ugarte y Av. España	CERCADO DE LIMA
12	ESTACION CENTRAL	Intersección Av. Paseo de los Héroes Navales y Plaza Grau con Av. Bolivia/Roosevelt (sótano)	CERCADO DE LIMA
13	ESTADIO NACIONAL	Intersección Av. Paseo de la Republica y Jr. Sebastián Barranca	CERCADO DE LIMA/LA VICTORIA
14	MEXICO	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. México	CERCADO DE LIMA/LA VICTORIA
15	CANADA	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. Canadá	LINCE/LA VICTORIA

ZONA SUR.

Nº	DENOMINACION DE ESTACION	UBICACION	DISTRITO
1	JAVIER PRADO NORTE	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. Javier Prado	LA VICTORIA / SAN ISIDRO / LINCE
2	JAVIER PRADO SUR	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. Javier Prado	LA VICTORIA / SAN ISIDRO / LINCE
3	ANDRES REYES	Intersección Av. Paseo de la Republica y Jr. Andrés Reyes	SAN ISIDRO
4	CANAVAL Y MOREYRA NORTE	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. Canaval y Moreyra	SAN ISIDRO
5	CANAVAL Y MOREYRA SUR	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. Canaval y Moreyra	SAN ISIDRO
6	ARAMBURU	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. Aramburu	SAN ISIDRO / SURQUILLO / MIRAFLORES
7	DOMINGO ORUE	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. Domingo Orué	SURQUILLO / MIRAFLORES
8	ANGAMOS	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. Angamos	SURQUILLO / MIRAFLORES
9	RICARDO PALMA	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. Ricardo Palma	MIRAFLORES
10	BENAVIDES	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. Benavides	MIRAFLORES
11	28 DE JULIO	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. 28 de Julio	MIRAFLORES
12	PLAZA DE FLORES	Intersección Av. Paseo de la Republica y Av. República de Panamá	MIRAFLORES
13	BALTA	Intersección Av. República de Panamá y Av. Balta	BARRANCO
14	BOULEVARD	Intersección Av. Francisco Bolognesi y Calle Pazos	BARRANCO
15	ESTADIO UNION	Intersección Av. Escuela Militar y Jr. Los Deportes	BARRANCO
16	ESCUELA MILITAR	Intersección Av. Escuela Militar y entrada principal de la Villa Militar	CHORRILLOS
17	FERNANDO TERAN	Intersección Prolongación Av. Paseo de la Republica y Calle Madalengoitia	CHORRILLOS
18	ROSARIO DE VILLA	Intersección Prolongación Av. Paseo de la Republica y Av. Matellini	CHORRILLOS
19	TERMINAL MATELLINI	Intersección Prolongación Av. Paseo de la Republica y Av. Matellini	CHORRILLOS
20	PATIO SUR	Av. Confraternidad S/N - Mz. 72, AA. HH Buenos Aires de Villa	CHORRILLOS

5.4.2. Plazo de prestación de servicio

El plazo de ejecución del servicio será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir de la instalación del servicio, para lo cual se deber de suscribir un acta en la misma fecha de instalación.

El Acta de Instalación será suscrita por alguno de los supervisores o representante designados por el contratista y los responsables de los equipos





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de Servicios Generales con la información exacta de la ubicación y detalle de los bienes patrimoniales brindados por el equipo de Control Patrimonial.

El plazo para la instalación del servicio es de hasta cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El acta de instalación del servicio se suscribirá en el plazo de hasta quince 15 días calendarios después de la firma del contrato².

6. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

6.1. Equipamiento

6.1.1. Equipamiento Estratégico

Una (01) unidad móvil tipo monovolumen, modelo con antigüedad no mayor a cinco (05) años y con disposición mínima de (06) puestos. Deberá presentar SOAT, certificado de inspección técnica vehicular (vigente durante toda la ejecución del contrato), autorización de uso de lunas polarizadas (de corresponder) para el perfeccionamiento del contrato.



	<p>Equipo Celular³ El o los contratistas deberán suministrar y proporcionar a cada estación un (01) equipo celular, de características como mínimo de gama media baja que permita la comunicación entre todos los locales institucionales, debiendo contar con:</p> <ul style="list-style-type: none">- Minutos libres ilimitados para comunicarse a cualquier operador.- Aplicativo WhatsApp o similares ilimitado.- Cámara mínimo de 12 megapíxeles.- Almacenamiento mínimo 32 GB.- Memoria mínimo 2 GB de RAM.- Capacidad de recibir y leer documentos en formato PDF, Word y Excel.- Capacidad de visualización de fotografías.	15	19	25	SEGÚN NECESIDAD, todos los equipos deberán ser renovados o repuestos una vez se evidencie su deterioro o mal funcionamiento.																					
2	<p>Los equipos celulares podrán operar con cualquier operador de telefonía móvil, de ser necesario, el contratista deberá colocar amplificador de señal para mantener una comunicación eficiente. El plan de datos de celular no podrá ser menor a 12 GB. El almacenamiento debe mantener la información (fotos y documentos) por lo mínimo durante tres (03) meses. Nota: La distribución de los teléfonos celulares se realizará de acuerdo a: Un (01) equipo celular por cada estación, asimismo se considera un equipo para cada uno de los supervisores (diurno, nocturno y descansero). Para las estaciones con mayor metraje se considerará equipos adicionales.</p>																									
	<table><tr><th>Zona</th><th>Sede o Estación</th><th>Supervisores</th><th>Equipo adicional</th></tr><tr><td>Norte</td><td>Patio Norte</td><td rowspan="2">2</td><td>1</td></tr><tr><td>Norte</td><td>Terminal Naranjal</td><td>1</td></tr><tr><td>Centro</td><td>Estación Central</td><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>Sur</td><td>Terminal Matellini</td><td rowspan="2">3</td><td>1</td></tr><tr><td>Sur</td><td>Patio Sur</td><td>1</td></tr></table>	Zona	Sede o Estación	Supervisores		Equipo adicional	Norte	Patio Norte	2	1	Norte	Terminal Naranjal	1	Centro	Estación Central	3	1	Sur	Terminal Matellini	3	1	Sur	Patio Sur	1		
Zona	Sede o Estación	Supervisores	Equipo adicional																							
Norte	Patio Norte	2	1																							
Norte	Terminal Naranjal		1																							
Centro	Estación Central	3	1																							
Sur	Terminal Matellini	3	1																							
Sur	Patio Sur		1																							

6.1.2. Equipamiento No Estratégico

² En atención de la absolución 130

³ En atención de la absolución 149





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El Contratista proporcionará al agente de seguridad los siguientes equipos e implementos:

N°	EQUIPOS	CANTIDAD			FRECUENCIA																
		ZONA NORTE	ZONA CENTRO	ZONA SUR																	
1	<p>Linterna de largo alcance El o los contratistas deberán suministrar, en cada puesto de vigilancia, una (01) linterna de largo alcance que permita mayor visibilidad al agente en labores nocturnas, con un máximo de 2500 lúmenes de flujo luminoso. Nota: La cantidad de linternas suministrada por el contratista de acuerdo a la cantidad de estaciones, considerando linternas extras en estaciones con mayor metraje.</p> <table><tr><th>Zona</th><th>Estación</th><th>Cantidad adicional</th></tr><tr><td rowspan="3">Norte</td><td>Patio Norte</td><td>2</td></tr><tr><td>Terminal Naranjal</td><td>1</td></tr><tr><td>Estación Central</td><td>2</td></tr><tr><td>Centro</td><td>Terminal Matellini</td><td>1</td></tr><tr><td>Sur</td><td>Patio Sur</td><td>2</td></tr></table>	Zona	Estación	Cantidad adicional	Norte	Patio Norte	2	Terminal Naranjal	1	Estación Central	2	Centro	Terminal Matellini	1	Sur	Patio Sur	2	16	17	23	SEGÚN NECESIDAD, todos los equipos deberán ser renovados o repuestos una vez se evidencie su deterioro o mal funcionamiento.
Zona	Estación	Cantidad adicional																			
Norte	Patio Norte	2																			
	Terminal Naranjal	1																			
	Estación Central	2																			
Centro	Terminal Matellini	1																			
Sur	Patio Sur	2																			
2	<p>Megáfono El o los contratistas deberán suministrar, un (01) megáfono portátil recargable (50W). Nota: La cantidad de megáfonos será suministrada por el contratista de acuerdo a la cantidad estaciones, considerando linternas extras en estaciones con mayor metraje.</p> <table><tr><th>Zona</th><th>Estación</th><th>Cantidad adicional</th></tr><tr><td rowspan="2">Norte</td><td>Patio Norte</td><td>2</td></tr><tr><td>Terminal Naranjal</td><td>1</td></tr><tr><td>Centro</td><td>Estación Central</td><td>2</td></tr><tr><td rowspan="2">Sur</td><td>Terminal Matellini</td><td>1</td></tr><tr><td>Patio Sur</td><td>2</td></tr></table>	Zona	Estación	Cantidad adicional	Norte	Patio Norte	2	Terminal Naranjal	1	Centro	Estación Central	2	Sur	Terminal Matellini	1	Patio Sur	2	16	17	23	SEGÚN NECESIDAD, todos los equipos deberán ser renovados o repuestos una vez se evidencie su deterioro o mal funcionamiento.
Zona	Estación	Cantidad adicional																			
Norte	Patio Norte	2																			
	Terminal Naranjal	1																			
Centro	Estación Central	2																			
Sur	Terminal Matellini	1																			
	Patio Sur	2																			
3	<p>Correaje y Vara de Goma El o los contratistas deberán suministrar a cada agente un (01) correaje confeccionado en cuero de color negro y una (01) vara de goma de 0.50m de largo con agarradera de cuero.</p>	54	62	82	SEGÚN NECESIDAD, todos los artículos de seguridad deberán ser renovados o repuestos una vez se evidencie su deterioro o mal funcionamiento.																
4	<p>Cuaderno de Ocurrencias y/o novedades El o los contratistas deberán suministrar, el cuaderno de ocurrencias y/o novedades, el cual deberá de tener tapa empastada en tamaño A4 y foliado para registrar las ocurrencias y novedades del servicio contratado que se susciten en las Estaciones, así como mínimamente los siguientes útiles de escritorio como lapiceros, lápiz, borradores, reglas, resaltadores, entre otros. El cuaderno deberá estar implementado permanentemente en cada Estación, Terminal y Patio del COSAC.</p>	11	15	20	SEGÚN NECESIDAD																





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5	Silbato El o los contratistas deberán suministrar y proporcionar a cada agente (01) silbato.	54	62	82	SEGÚN NECESIDAD
---	--	----	----	----	--------------------

6.2. PERSONAL

6.2.1. Personal Clave

El personal propuesto por el Contratista, incluyendo a los descanseros, para la ejecución del servicio en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC deberán cumplir con lo siguiente:

6.2.1.1. SUPERVISOR

Serán seis (06) supervisores más tres (03) descanseros.

Actividades

- Ser el nexo directo e inmediato entre el personal del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento y el Contratista a fin de velar por el cumplimiento del servicio.
- Informar inmediatamente al personal del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento ante cualquier incidente o imprevisto de acuerdo a su naturaleza y las acciones realizadas; comunicar cualquier incidencia al personal del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento dentro de las 2hrs de ocurrido el incidente o imprevisto.
- Apoyar en las intervenciones realizadas, de ser solicitado, por el personal del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento y agentes de seguridad, en posibles casos de delitos.
- Estar a cargo de la asistencia y ubicación de los agentes, debiendo reportar diariamente al inicio de cada turno con una tolerancia de una (01) hora, al personal del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento a través del correo electrónico que se proporcionará a la suscripción del contrato. En el caso de ausencia del agente, este se considerará como puesto no cubierto.
- Remitir el reporte diario de novedades y ocurrencias durante el servicio de vigilancia con el personal del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento con el detalle de las acciones realizadas, al finalizar cada turno con una tolerancia máxima de dos (02) horas, a través del correo electrónico que se proporcionará a la suscripción del contrato, debiendo constar en el cuaderno de ocurrencia y/o novedades.
- Suscribir las actas elaboradas por el personal del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento ante supuestos de incumplimiento del contrato que sea motivo de penalidad, en las que se detallarán los hechos y/u observaciones.
- Realizar rondas diarias en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC.
- Desarrollar la inducción y capacitación a los agentes de seguridad de sus respectivas zonas, Manual de contingencias y/o normativa, y/u otras directivas y/o indicaciones que la entidad tenga a bien emitir durante la ejecución del servicio, en el marco del cumplimiento del objetivo del Contrato. La documentación correspondiente a la entidad se entregará al o los contratistas en la fecha de la instalación del servicio.
- Informar el cumplimiento de las indicaciones y disposiciones dadas por el equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento, a todo el personal que forma parte de la ejecución del servicio y otras indicadas por la Entidad en el cumplimiento del objetivo del Contrato.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Perfil

- Mayor de 30 años (copia de DNI).
- Podrá ser suboficial de las FFAA y/o PNP en situación de retiro (no haber sido separado por medidas disciplinarias) o personal de procedencia civil con experiencia en temas relacionados al servicio.
- Instrucción: Técnico en administración o seguridad industrial o seguridad privada o seguridad integral, o Bachiller en derecho, educación, administración o ingeniería del personal clave requerido como Supervisor, o bachiller ciencias militares o ciencias policiales⁴
- Contar con Carnet de SUCAMEC vigente durante la prestación del servicio.
- Gozar de buena salud física y mental.
- Capacitado⁴ en temas de seguridad y salud en el trabajo, primeros auxilios, lucha contra incendios y/o manejo de extintores, que le permitirá identificar peligros y evaluar riesgos de seguridad con un mínimo de ocho (08) horas lectivas acumulables por cada capacitación.
 - * Los cursos de capacitación podrán ser brindados por las propias empresas de seguridad privada, a través de capacitadores en seguridad privada que cuenten con autorización vigente expedida por la SUCAMEC o por un CEFOESP. En atención a ello, los certificados de capacitación deben ser expedidos por quien realizó la capacitación, conjuntamente con el Instructor acreditado ante la SUCAMEC.⁵
- Experiencia mínima de cuatro (04) años como supervisor de seguridad y/o vigilancia, en entidades públicas y/o privadas.
- No contar con antecedentes penales, policiales y judiciales del personal que prestará el servicio.

Los requisitos mínimos para acreditar al personal propuesto deben ser remitidos para el perfeccionamiento del contrato:

- Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente, en el caso que se haya vencido o extraviado, se aceptará la presentación de la copia del DNI vencido y voucher de inicio de trámite de renovación y/o duplicado.
- Copia de Resolución de Baja de las Fuerzas Armadas o Policiales, de ser el caso.
- Certificado de examen médico ocupacional que acredite el buen estado físico y mental, con una antigüedad que cumpla lo establecido en el artículo 101 de la Ley 29783.⁶
- ~~Certificado de examen médico ocupacional que acredite el buen estado físico y mental, con una antigüedad no mayor a seis (06) meses.~~
- Los exámenes médicos ocupacionales con resultado APTO y APTO CON RESTRICCIONES serán aceptados siempre que, a consideración de la Entidad (OGRH), se garantice que dichas restricciones no dificulten o impidan el ejercicio normal de las funciones propias del personal propuesto.
- Copia simple del CERTIADULTO o CERTIJOVEN con no más de un mes de emitido a la fecha de presentación de la documentación para el perfeccionamiento del contrato.
- Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- Declaración Jurada en la cual se precise que no ha sido separado

⁴ En atención de la absolución 72, 73, 110, 112, 125 y 189.

⁵ En atención de la absolución 55, 169, 177, 182, 190 y 192

⁶ En atención de la absolución 38, 48





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias, de corresponder.

6.2.1.2. AGENTE DE SEGURIDAD

La cantidad de agentes de seguridad (incluidos los descanseros) se detallan en el numeral 5.1.1. de los presentes términos de referencia.

Actividades.

- Salvaguardar y proteger la infraestructura y bienes patrimoniales ubicados en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC.
- Alertar sobre los siguientes riesgos: incendio, inundaciones, intrusión, invasión, atentados terroristas, sabotaje, asaltos robos, actos contra el pudor, acoso, conmoción social, otros propios del servicio, que ocurran en agravio de la infraestructura y bienes patrimoniales ubicados en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC, debiendo reportarlos en un máximo de dos (02) horas a su supervisor y al personal del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento de manera conjunta a fin de adoptar las acciones y medidas correspondientes; así como ser registrados en el cuaderno de ocurrencias y/o novedades.
- Los agentes de vigilancia deberán comunicar inmediatamente a su supervisor y/o al personal del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento - ATU, dentro de los 15 minutos sobre eventos tales como: personas que se encuentren atentando contra los usuarios, personal y bienes patrimoniales ubicados en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC o por sospecha de actos delictivos (tales como: robo, sabotaje, pandillaje, violencia, etc.).
- Alertar e informar a su supervisor y/o al personal del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento
- dentro de 15 minutos de haber tomado conocimiento sobre artefactos, paquetes, bultos, vehículos sospechosos, armas u otros en el ámbito de las instalaciones del COSAC.
- Informar a su supervisor y/o al personal del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento sobre los bienes patrimoniales y/o equipos que estén expuestos a pérdidas, sustracciones o pueden causar daños.
- Alertar a su supervisor y/o al personal del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento sobre las manifestaciones y disturbios en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC.
- Registrar las ocurrencias e incidencias en el cuaderno respectivo, señalando fecha y hora, registrando datos de la Guías de Remisión para el caso de ingreso bienes patrimoniales en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC, el tipo y cantidad de equipos, materiales y/o insumos que ingresen o se retiren a las instalaciones del COSAC.
- Estar 15 minutos antes para el relevo en el puesto asignado ubicados en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC correctamente uniformado y con sus implementos asignados de acuerdo a lo considerado en el presente TDR.
- Desarrollar eficientemente sus labores brindando un trato amable en todo momento a sus compañeros, trabajadores y usuarios del COSAC, sin atentar contra su salud física y/o psicológica.
- Observar minuciosamente el desplazamiento de las personas con conductas de actitud sospechosa, dando seguimiento a sus actos hasta determinar si realiza alguna actividad delictiva a fin de informar a su Supervisor y al personal del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento de manera conjunta y oportuna.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Proteger y resguardar los bienes patrimoniales del COSAC en casos de huelgas y manifestaciones de cualquier índole, en atención a lo indicado por el personal del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento.
- Conocer el manejo y la ubicación de los extintores, así como de los gabinetes contra incendios para su uso inmediato cuando se requiera.
- Conocer la localización exacta de las zonas de seguridad de las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC para evacuación en caso de desastres naturales.
- Guardar reserva sobre la información que conozca en el ejercicio de sus funciones, que pueda poner en riesgo la seguridad del personal de la ATU y su infraestructura.

6.2.1.3. PERFIL

- Ser mayor de edad, con Documento Nacional de Identidad.
- No haber sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias, de corresponder.
- Instrucción secundaria completa como mínimo.
- Contar con carnet de SUCAMEC vigente durante la prestación del servicio.
- Gozar de buena salud física y mental.
- Capacitado en temas de prevención de desastres, manejo de equipos contra incendios y primeros auxilios, con un mínimo de cuatro (04) horas lectivas acumulativas.
- Experiencia mínima de UN (01) año en labores de vigilante o agente de seguridad.
- No contar con antecedentes penales, policiales y judiciales.

Los requisitos mínimos para acreditar al personal propuesto deben ser remitidos para el perfeccionamiento del contrato, los cuales son:

- Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente, en el caso que se haya vencido o extraviado, se aceptará la presentación de la copia del DNI vencido y voucher de inicio de trámite de renovación y/o duplicado.
- ~~Declaración jurada y/o Constancia de estudios, mínimo de Secundaria Completa.⁷~~
- Constancia u otro documento que acredite haber sido capacitado en temas de seguridad y/o como seguridad Integral y/o prevención de desastres y/o manejo de equipos contra incendios y primeros auxilios, con un mínimo de 08 horas lectivas acumulativas.
- ~~Certificado de examen médico ocupacional que acredite el buen estado físico y mental, con una antigüedad no mayor a seis (06) meses.~~
- Certificado de examen médico ocupacional que acredite el buen estado físico y mental, con una antigüedad que cumpla lo establecido en el artículo 101 de la Ley 29783.⁸
- Los exámenes médicos ocupacionales con resultado APTO y APTO CON RESTRICCIONES serán aceptados siempre que, a consideración de la Entidad (OGRH), se garantice que dichas restricciones no dificulten o impidan el ejercicio normal de las funciones propias del personal propuesto.
- Copia simple del CERTIADULTO o CERTIJOVEN con no más de un mes de emitido a la fecha de presentación.

⁷ En atención de la absolución 24, 41, 46, 47, 59, 60, 179

⁸ En atención de la absolución 38, 48





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Copia del carnet vigente emitido por SUCAMEC.
- Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias, de corresponder.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACION

7.1. Otras Obligaciones

7.1.1. Otras obligaciones del contratista

- El Contratista debe cumplir obligatoriamente con el Decreto Legislativo 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada, y su Reglamento; además normas complementarias, así como directivas, manuales y procedimientos que emita la ATU.
- El Contratista es responsable del cumplimiento de la Ley N° 29783, Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento, aprobado por D.S. N° 005-2012-TR, en los trabajadores a su mando. Los daños y perjuicios causados a terceros por los trabajadores destacados serán asumido la responsabilidad legal por el Contratista.
- El Contratista debe respetar el personal propuesto para el perfeccionamiento del contrato, salvo lo dispuesto en el numeral 6.1.5 de los Términos de Referencia o por disposición de la Entidad.
- El Contratista debe asegurar la prestación del servicio con cobertura al 100% de los puestos de vigilancia, sin verse la Entidad contratante afectada por reemplazos y/o cambios y/o descansos y/o permisos y/o cualquier urgencia y/o situación.
- En ningún caso, los puestos de vigilancia serán abandonados y corresponde al Contratista establecer los descansos correspondientes para el refrigerio u otra situación que requiera la salida temporal del agente de seguridad de su puesto de vigilancia; caso contrario, el Contratista asume la responsabilidad.
- El Contratista se obliga a proporcionar al personal destacado para la ejecución del servicio el uniforme completo de acuerdo a la estación del año, así como los equipos e implementos de seguridad indicado en los Términos de Referencia.
- En caso excepcional y a solicitud de la entidad los agentes podrán ser reasignados de sus puestos de vigilancias a otros dentro de las instalaciones del COSAC, previa comunicación vía correo electrónico.
- Los cambios de personal que solicite la Entidad deben ser atendidos dentro de las 48 horas siguientes; y debe cumplir con el perfil solicitado en el presente términos de referencia; asimismo, en caso de no cumplir con el cambio del personal en el plazo establecido se considerara como personal no autorizado sujeto a penalidad.
- La rotación interna se realizará mensualmente con el objetivo de evitar familiaridad, conocer el funcionamiento de todos los puestos y que el agente se libere de cualquier riesgo de contaminación en coordinación constante con el personal del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento, para lo cual el Contratista debe mantener la ubicación de los agentes de seguridad por el periodo mensual, salvo previa coordinación con su supervisor y el personal del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento.
- Los agentes de seguridad del Contratista que presten servicio no tienen relación de dependencia laboral con la Entidad.
- El Contratista debe mantener un listado actualizado de su personal indicando las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC en el que labora y los teléfonos de contacto en caso de emergencias.
- El Contratista deberá presentar, a la suscripción del acta de instalación, una declaración jurada que incluya la lista de los agentes de seguridad que recibieron la inducción por parte del supervisor del Contratista sobre el contenido del Manual de contingencias y/o normativa, y/u otras directivas y/o indicaciones que la entidad tenga a bien emitir durante la ejecución del





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

servicio, en el marco del cumplimiento del objetivo del Contrato.

- El Contratista deberá custodiar los bienes patrimoniales que se detallan en el acta de recepción del inventario físico suscrito entre el Contratista y la Entidad, así como los que la Entidad comunique al Contratista posterior a la suscripción de la mencionada acta.
- El Contratista debe mantener sus equipos de comunicación en perfecto estado de funcionamiento.
- El Contratista deberá sostener reuniones de coordinación, en forma periódica, con el personal del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento, con el fin de efectuar una evaluación integral del servicio de vigilancia, a fin de reforzar las medidas de seguridad y optimizar los resultados del mencionado servicio.
- El supervisor del contratista ejecutará rondas de supervisión diarias por cada turno (día y noche) en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC para realizar acciones de supervisión del cumplimiento de las funciones del agente de seguridad.
- Remitir al inicio del servicio y de manera mensual la asignación de cada agente en los puestos de seguridad.
- El Contratista asume la responsabilidad derivada de actos dolosos o de negligencia de su personal, así como la pérdida o sustracción de los bienes patrimoniales que se encuentren en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC.
- Cumplir con cualquier otro requerimiento que realice del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento en el marco del objeto del servicio.

7.1.2. Otras obligaciones laborales del contratista

- El proveedor debe asegurar que su personal pase por los exámenes médicos ocupacionales y presentar documentación que sustente la ejecución de los exámenes médicos respectivos en cumplimiento a la Ley N° 29783 y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR con una antigüedad máxima de seis (06) meses.⁹
- El Contratista será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean estas laborales, personales o de cualquier naturaleza, estando eximido la ATU de toda responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores del Contratista, o de terceras personas que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos (dentro del marco del objeto del servicio) deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas correspondientes que está obligada a adquirir el Contratista.
- El Contratista debe presentar las pólizas de seguro establecidos en el numeral 5.3 del presente Término de Referencia, y deberá estar vigentes, para el perfeccionamiento del contrato hasta la última prestación del servicio.
- El Contratista debe cumplir puntualmente con el pago mensual de las remuneraciones, sueldos y/o salarios, el mismo que deberá ser abonado máximo hasta el quinto día calendario del mes siguiente.
- La sobretasa por sobretiempo (horas extras), la sobretasa por jornada nocturna, feriados y otros beneficios laborales que correspondan serán calculados de acuerdo con las normas laborales vigentes en la fecha de pago.
- Las empresas de intermediación laboral que participan en un procedimiento de selección deben elaborar su oferta y, por ende, su estructura de costos y resumen de costos considerando los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES¹⁰.

⁹ En atención de la absolución 38 y 48.

¹⁰ De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR "Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos laborales de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia".





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- El depósito de las gratificaciones por fiestas patrias y navidad que efectúe el contratista debe realizarse el 15 de julio y el 15 de diciembre respectivamente, conforme a ley.
- El depósito de la CTS que efectúe el contratista debe realizarse dentro de los primeros quince (15) días calendario de los meses de mayo y noviembre de cada año.
- El Contratista asumirá los gastos por indumentaria, equipos, componentes, trámites de carné sin aplicar descuento en las boletas de remuneraciones del personal asignado para cubrir el servicio.

7.1.3. Perfil del proveedor.

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENIEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia, se debe detallar las actividades de vigilancia privada.
- Contar con autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 30,000,000.00 (Treinta millones con 00/100 Soles) por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

7.1.4. Uniformes, equipos e implementos

UNIFORME

El Contratista debe implementar al personal de vigilancia destacado (Supervisores y Agentes de Seguridad), con el uniforme completo de acuerdo a la estación del año, conforme lo establecido en la Directiva N° PM02.04/GSSP/DIR/77.01 "Directiva que establece las características, especificaciones técnicas, emblemas y distintivos del uniforme e implementos del personal de seguridad que presta o desarrolla servicios de seguridad privada", aprobada con Resolución de Superintendencia N° 1663-2023-SUCAMEC-SN, de acuerdo al siguiente detalle:

Puesto	Uniforme de Invierno	Uniforme de Verano
Supervisor	Un (01) terno (saco y pantalón) de color azul marino de media estación ⁽¹⁾	
	Dos (02) pantalones color azul marino de media estación	Dos (02) pantalones color azul marino de media estación
	Cuatro (04) camisas de color blanco manga larga	Cuatro (04) camisas de color blanco manga corta
	Dos (02) corbatas de color azul	Dos (02) corbatas de color azul
	Un (01) par de zapatos rebajados (por debajo del tobillo) con pasadores	Un (01) par de zapatos rebajados (por debajo del tobillo) con pasadores
	Una (01) correa de cuero color negro ⁽¹⁾	



Agente de vigilancia	Tres (03) pantalones color azul marino	Tres (03) pantalones color azul marino
	Cuatro (04) camisas de color blanco manga larga	Cuatro (04) camisas de color blanco manga corta
	Dos (02) corbatas color azul	Dos (02) corbatas color azul
	Una (01) casaca larga azul	-----
	Una (01) chompa azul	-----
	Un (01) par de botas de seguridad, con planta de goma antideslizante y protección de acero en la punta	Un (01) par de botas de seguridad, con planta de goma antideslizante y protección de acero en la punta
	Una (01) correa de cuero color negro ⁽¹⁾	
	Un (01) chaleco de seguridad color azul. ⁽¹⁾	
	Una (01) gorra de color azul	Una (01) gorra de color azul
	Un (01) silbato ⁽¹⁾	

⁽¹⁾ Prendas e implementos que deben entregarse una (01) vez al año siempre en cuando todas las prendas o implementos no evidencien deterioro o mal funcionamiento, para lo cual estos deberán ser renovados o repuestos por el contratista.

- El Contratista debe proporcionar al personal los juegos de uniformes de acuerdo a la estación del año y según su género.
- El personal asignado al servicio de vigilancia deberá utilizar el uniforme impecable (limpio y planchado, así como zapatos lustrados) y en óptimas condiciones.
- En Contratista debe implementar al agente de seguridad con fotocheck de la empresa, el cual debe contener de forma clara sus nombres, apellidos, fotografía tamaño pasaporte, el logo del Contratista y el carnet de identidad de SUCAMEC.

Los agentes deberán portar en un lugar visible de su uniforme el Carnet de Identificación Personal (Carnet de Inscripción en la SUCAMEC).

7.1.5. Cambios, reemplazos y rotación de personal

7.1.5.1. Cambios: En caso el Contratista pretenda realizar algún cambio de agente o supervisor, deberá informar por medio escrito o electrónico, mediante carta dirigida a la Unidad de Abastecimiento, con 48 horas de anticipación, indicando la circunstancia que amerite el cambio; y, solo realizará dicho cambio una vez obtenida y notificada vía correo electrónico la autorización por parte de la Unidad de Abastecimiento.

7.1.5.2. Reemplazos: El Contratista asumirá el reemplazo del personal por motivos de permiso, enfermedad, problemas sociales u otros, con personal contingente que reúna iguales o superiores características a las del personal a ser reemplazado debiendo enviar la información correspondiente vía correo electrónico a la Unidad de Abastecimiento para su revisión y aprobación, con el cual recién podrá dar inicio de las labores.

7.1.5.3. Rotación: La rotación interna se realizará a requerimiento del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento con el objetivo de evitar familiaridad, conocer el funcionamiento de todos los puestos y que el agente se libere de cualquier riesgo de contaminación, la cual será comunicada a la Entidad con un mínimo de 24 horas de anticipación a la rotación.

El personal de reemplazo o cambio deberá cumplir o superar el perfil especificado en los términos de referencia, debiendo contar con la experiencia acreditada mediante los documentos sustentatorios y la inducción correspondiente.



7.1.5.4. Licencias: Para el caso de las licencias por maternidad o paternidad y/o vacaciones, se entiende que el contratista tiene conocimiento de la programación y distribución de sus agentes: para lo cual, la ausencia por alguno de los supuestos antes mencionados se calificará como puesto no cubierto, estando sujeto a la aplicación de penalidad. Por tanto, deberá comunicar al correo electrónico de la Unidad de Abastecimiento y mediante documento escrito presentado en la Mesa de Partes virtual o presencial de la ATU, con una anticipación de 24 horas como máximo. A esta comunicación, el contratista deberá adjuntar la justificación respectiva y los documentos solicitados para el o los agentes propuestos, que contarán con las mismas o superiores características del personal propuesto presentado a la suscripción del contrato, los mismos que serán evaluados por el equipo de Servicios Generales de la ATU e informados a la Unidad de Abastecimiento, a quien le corresponde autorizar formalmente el cambio del o los agentes.

Dicha autorización será atendida dentro de las 48 horas posteriores de recibida la solicitud, si pasado este tiempo la ATU no respondiera autorizando o desestimando el cambio se tomará como cambio aprobado.¹¹

7.1.6. Procedimiento para determinar responsabilidad de la empresa de seguridad y vigilancia en caso de pérdidas, daños o perjuicios de bienes patrimoniales del servicio.

En caso de producirse pérdida, daños o perjuicios de bienes patrimoniales de la ATU en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC, por el servicio de seguridad y vigilancia, atribuibles al Contratista debido al incumplimiento de sus obligaciones, o por el actuar de su personal sin la diligencia ordinaria requerida, sin perjuicio de la denuncia policial, se verá seguir el siguiente procedimiento:

- Tomado conocimiento de la pérdida, daño o perjuicio sobre los bienes patrimoniales de la ATU, el personal de los equipos de Servicios Generales y Control Patrimonial de la Unidad de Abastecimiento, conjuntamente con el supervisor del Contratista, constatarán en el lugar donde se reporte el hecho, verificando la comunicación recibida con la finalidad de realizar las indagaciones sobre la forma y circunstancia en que se produjo el acto, levantando un acta la cual será suscrita por el personal de los equipos de Servicios Generales y Control Patrimonial de la Unidad de Abastecimiento y el supervisor del Contratista; adicionalmente, el personal del equipo de Control Patrimonial de la Unidad de Abastecimiento remitirá el informe correspondiente dentro de las veinticuatro (24) horas de tomado conocimiento a la Unidad de Abastecimiento.
- Paralelamente, el personal designado por la ATU deberá presentar una denuncia policial correspondiente en la Comisaría PNP de la jurisdicción.
- El equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento, luego de recibir la comunicación del hecho constatado, dará un plazo no mayor a dos (02) días calendarios para que el Contratista proceda a remitir el respectivo descargo aportando elemento de prueba que aclaren la situación advertida.
- El equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento, dentro de los diez (10) días siguientes de recibido el descargo del Contratista, realizará la evaluación de lo acontecido considerando lo siguiente:
 - Circunstancias en que se produjo el hecho.
 - Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
 - Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia del Contratista.
 - Descargo de parte del Contratista la Empresa de vigilancia sobre el hecho producido.
- De establecerse la responsabilidad, la Entidad cursará comunicación al

¹¹ En atención de la absolución 82, 84, 122, 187





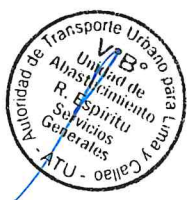
Contratista para que, en un plazo de máximo de diez (10) días calendario de notificado, proceda con la reparación, reintegro o reemplazo de las instalaciones, equipos, etc., según corresponda.

- Si al término de dicho plazo no cumplierse con la reparación, reintegro o reemplazo de las instalaciones, equipos y/o monto de la pérdida según corresponda, se procederá a descontar automáticamente del valor del mismo de los importes pendientes de cancelación o de la Carta Fianza, de ser el caso.
- Para la determinación del valor a descontar, este será realizado por la Unidad de Abastecimiento y se tomará en cuenta la depreciación del bien sustraído perdido o dañado de acuerdo a las características técnicas como marca, modelo, normas de calidad u otras por la que el bien a reponer cuente con las mismas características técnicas y condiciones de operatividad, salvo que el bien a reponer posea características superiores del bien siniestrado o perdido, la cual, para su aceptación, deberá contar con el Informe del personal del equipo de Control Patrimonial de la Unidad de Abastecimiento.



7.1.7. Responsabilidad ante daño o perjuicio a la entidad

Para determinación de las responsabilidades contractuales del Contratista, la ATU realizará las investigaciones respectivas conforme el procedimiento previo, a fin de determinar si el Contratista ha incurrido en responsabilidad debido al incumplimiento de sus obligaciones expresamente establecidas en los Términos de Referencia y el Contrato o por el actuar de su personal sin la diligencia ordinaria requerida, caso en el cual procederá la reposición o reparación de los bienes patrimoniales, sin perjuicio de la denunciapolicial e investigación de la PNP o el Ministerio Público que tenga a bien realizar.



- a) El Contratista será responsable ante la ATU de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes que se encuentran en su custodia por el mal ejercicio de sus funciones o del incumplimiento de sus prestaciones expresamente establecida en los Términos de Referencia y Contrato.
- b) En caso de pérdida y/o sustracción de bienes patrimoniales de propiedad de la ATU, derivados de las implicancias de los propios agentes, del mal ejercicio de sus funciones o del incumplimiento de sus prestaciones expresamente establecidas en el Términos de Referencia y Contrato, el Contratista procederá a la reposición del mismo.
- c) De igual modo, de producirse algún ilícito penal o falla tipificada en una norma penal, como hurtos, robos y daños, debe acreditarse mediante una investigación previa e imparcial realizada por un tercero competente distinto a la Entidad.

7.1.8. Obligaciones de la ATU

La ATU proporcionará las facilidades necesarias para el correcto desarrollo del servicio.

A la suscripción del Contrato, se entregará al Contratista una copia del Manual de Contingencias, con la finalidad que los agentes tengan pleno conocimiento de los procesos y procedimientos de la entidad.

Al día siguiente de suscrito el contrato, la ATU deberá brindar una inducción a los supervisores del servicio acerca del contenido del Manual de Contingencias, directivas de seguridad generadas por la entidad. Dicha inducción se realizará en un (1) día, en el horario de 09:00 a 17:00 horas.

A la suscripción del contrato, el Contratista recibirá de la Unidad de Abastecimiento el último inventario físico de todos los bienes patrimoniales y su ubicación para la custodia correspondiente, suscribiéndose un acta de recepción entre el Contratista y personal del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

7.2. Confidencialidad

- 7.2.1. El Contratista se obliga a guardar confidencialmente y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibido de difundir dicha información a terceros. Esta obligación perdurará aún después de finalizado el contrato en un tiempo de diez (10) años.
- 7.2.2. Asimismo, queda entendido que corresponde a la ATU la propiedad de toda la información producida en cumplimiento del presente contrato.
- 7.2.3. El incumplimiento del deber de confidencialidad dará derecho a la ATU de resolver de inmediatamente el contrato y a exigir la indemnización de los daños y perjuicios a que hubiera lugar.

7.3. Medidas de control durante la ejecución contractual

7.3.1. Entregable del servicio

El Contratista deberá presentar de manera mensual un Informe General del Servicio hasta los cinco (5) días calendario de culminado el servicio mensual, durante el plazo de ejecución del servicio.

El Informe General del Servicio, presentado por el Contratista, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Datos generales del servicio.
- Panel fotográfico de las actividades realizadas durante la ejecución del servicio (mínimo 10 fotografías).
- Copia del cuaderno de ocurrencias correspondientes al periodo a informar
- Detalle de acciones realizadas, observaciones, intervenciones, coordinaciones, cambios, reemplazos, faltos, entre otros.
- Detalle de las acciones realizadas sobre las observaciones del servicio que fueran comunicadas por el equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento, de ser el caso.
- Descripción de los eventos y/o sucesos registrados en el cuaderno de ocurrencias y/o novedades.
- Documentación correspondiente al pago de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.5 Forma de pago.

7.4. Conformidad de la prestación

La supervisión y conformidad del servicio estará a cargo de la Unidad de Abastecimiento previo informe del equipo de Servicios Generales de la referida Unidad. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción.

De existir observaciones, la Unidad de Abastecimiento, de manera formal, comunica al Contratista lo señalado por el área usuaria, indicando claramente el sentido de estas, otorgando un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario.

7.5. Forma de Pago

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en forma mensual, previa conformidad de la prestación del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Formato de conformidad emitida por la Unidad de Abastecimiento, previo informe del área técnica del equipo de Servicios Generales de la referida Unidad.
- Informe General del Servicio presentado por el Contratista.
- Comprobante de pago - Factura electrónica.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Dicha documentación debe presentarse en forma virtual a través del aplicativo institucional Sistema de Gestión Documental (SGD) al enlace https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login o a través de mesa de partes de la ATU ubicada en Calle José Gálvez 550 – Miraflores, de lunes a viernes en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas.

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, el Contratista debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad¹².

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del Contratista, en mérito a lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, el Contratista debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- Factura del mes a pagar.
- Copia del PDT cancelado del mes anterior.
- Pago de seguro y beneficios sociales correspondiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, el Contratista debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

8. PENALIDADES

8.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ATU aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\begin{aligned} \text{Penalidad diaria} &= 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días} \end{aligned}$$

¹² En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Donde F tiene los siguientes valores:

1. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
2. Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

8.2. OTRAS PENALIDADES

En caso de presentarse incumplimiento por parte del Contratista, se aplicarán otras penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente; considerando, de acuerdo a cada caso, por agente, por turno, por día y por vez de ocurrencia, según lo siguiente:

TABLA DE OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no cumplir con el horario de labores establecido en numeral 5.2.2 de los términos de referencia, este cálculo se realizará por cada agente y/o supervisor y por cada turno.	0.5% del valor de la UIT.	Al momento de constatar un incumplimiento del contrato que sea motivo de penalidad, el personal del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento, que constata la infracción, levantará el Acta correspondiente, indicando las observaciones.
2	Cuando el agente de seguridad y/o supervisor realice (02) turnos continuos, este cálculo se realizará por cada agente y por cada turno.	1% del valor de la UIT.	
3	Agente que no cuente con el uniforme completo exigido en el numeral 6.1.5 de los Términos de Referencia, este cálculo se realizará por cada agente y por cada turno.	0.5% del valor de la UIT.	
4	Agente que no cuente con el equipamiento completo exigido en el numeral 6.1 de los Términos de Referencia, o que el equipamiento se encuentre inoperativo y/o en mal estado de funcionamiento, este cálculo se realizará por cada agente y por cada turno.	0.5% del valor de la UIT.	
5	Por el cambio y/o reemplazo del personal (supervisor o agente de seguridad) sin la autorización del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento. La penalidad se aplicará por cada cambio y/o reemplazo no autorizado.	1.5% del valor de la UIT.	
6	Puestos de vigilancia no cubierto, este cálculo se realizará por cada agente y/o supervisor y por cada turno.	1% del valor de la UIT.	Este documento será suscrito conjuntamente entre el personal del equipo de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento y el Contratista. El acta correspondiente debe ser suscrito por el personal del equipo técnico de servicios generales de la Unidad de Abastecimiento y de ser el caso el supervisor o el contratista ¹³
7	No contar con carnet de SUCAMEC o tener el carnet vencido, este cálculo se realizará por cada agente y/o supervisor y por cada turno.	0.5% del valor de la UIT.	
8	Por encontrar al personal durmiendo, este cálculo se realizará por cada agente y/o supervisor y por cada turno.	0.5% del valor de la UIT.	
9	Cuando el agente y/o supervisor de vigilancia preste servicio con visibles signos de estar bajo los efectos de sustancias psicoactivas (alcohol y/o droga), este cálculo se realizará por cada agente y por cada turno.	5% del valor de la UIT.	
10	Por encontrar responsabilidad directa o indirecta de salida de bienes patrimoniales sin autorización, este cálculo se realizará por cada ocurrencia y por cada turno.	1% del valor de la UIT.	
11	Por no comunicar dentro de un máximo de dos (02) horas las incidencias, tales como, daños y/o robo a los bienes en custodia, entre otros, este cálculo se realizará por cada ocurrencia y por cada turno.	0.5% del valor de la UIT.	
12	Por no presentar el entregable dentro de los plazos previstos en el numeral 7.5 de los TDR, la penalidad será por día.	1% del valor de la UIT.	
13	Cuando sea menor o no se evidencie el pago de la RMV y asignación familiar en la boleta de remuneración del personal titular, este cálculo se realizará por cada agente.	1% del valor de la UIT.	
14	Por retraso en el pago del personal titular asignado: remuneración, gratificación y CTS, conforme a los plazos establecidos en el numeral 6.1.3 de los TDR, la penalidad será por ocurrencia.	1% del valor de la UIT.	

PROCEDIMIENTO:

- 1) La penalidad será descontada de la facturación mensual o de la Carta Fianza, de ser el caso.

¹³ En atención de la absolución 99





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 2) La presente "Tabla de Otras Penalidades" consta de catorce (14) faltas para la aplicación de penalidades, para lo cual se informará al Contratista la (s) falta (s) cometida (s) mediante un Acta de penalidad con el detalle y tipo de la falta cometida según lo establecido en la "Tabla de Otras Penalidades" (indicando el personal infractor etc.), la cual se comunicará mediante carta y/o correo electrónico.
- 3) El Acta de la penalidad se elaborará y sustentará con medios probatorios, firmado por el Supervisor encargado por la Entidad, dicha acta se notificará al contratista por medio de correo electrónico.
- 4) Habiéndose notificada las "otras penalidades" al Contratista, tendrá que presentar el descargo debidamente sustentado, de ser el caso, dentro del plazo otorgado por el área usuaria, el cual será presentado a través del aplicativo institucional Sistema de Gestión Documental (SGD) al enlace https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login
- 5) La entidad evaluará el descargo y notificará al Contratista su decisión.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por el plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ATU. La recepción conforme de la ATU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente servicios se registrará por el sistema de SUMA ALZADA.

11. CONDICIONES DE CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° Del Reglamento de Contrataciones del Estado, para los consorcios se cumplirá con lo siguiente:

El número máximo de consorciados será de tres (03) integrantes de consorcio.

- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de treinta por ciento (30%).
- El porcentaje, mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cincuenta y uno por ciento (51%).

12. ESTRUCTURA DE COSTO

El Contratista presentará la estructura de costos como parte de la documentación para la suscripción del contrato. Los sueldos básicos no serán menores a lo establecido en la normativa vigente y debe respetarse los beneficios sociales del trabajador.

13. DOCUMENTOS PARA FIRMA DE CONTRATO

- ✓ Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.¹⁴
- ✓ SOAT, certificado de inspecciones técnicas vehiculares de ser el caso, autorización de uso de lunas polarizadas de corresponder, del vehículo ofertado.¹⁵

14. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectas, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas

¹⁴ En atención de la absolución 13.

¹⁵ En atención de la absolución 101, 173





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

vinculadas en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225 concordante con el artículo 7 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirecta o a través de sus socios accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, practica a través de los canales dispuestos en la Entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la Resolución del Contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar

15. CLÁUSULA ANTISOBORNOS

El proveedor no debe ofrecer, negociar o afectar, cualquier pago, entregar objeto de valor o dar cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de Ley, tales como robo, fraude, cohecho, o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley N° 30225 y el artículo 7° de su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no de cometer actos ilegales o de corrupción directa e indirectamente o a través de sus socios, accionistas participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley N° 30225 y su Reglamento.

Así mismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera dicho conocimiento, así también adoptar medidas técnicas, prácticas a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la Resolución del Contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.


JAIME LOYOLA GRANDA
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
JAIME LOYOLA GRANDA
Jefe de la Unidad de Abastecimiento
Oficina de Administración
Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<p>A.</p>	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada. La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/. <p>En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> De ser el caso, conforme a las normas especiales que regulen el objeto de la contratación, puede incluirse requisitos de habilitación exigidos en normas específicas. Por ejemplo, para la prestación de servicios en aeropuertos, corresponde exigir la autorización emitida por la Dirección General de Aeronáutica Civil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conforme a lo dispuesto en las regulaciones aeronáuticas. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
<p>B</p>	<p>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</p>
<p>B.1.</p>	<p>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Una (01) unidad móvil tipo monovolumen. 25 unidades de Equipos Celular¹⁶</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<p>B.2.</p>	<p>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</p>
<p>B.2.1.</p>	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Técnico en administración o seguridad industrial o seguridad privada o seguridad integral, o Bachiller en derecho, educación, administración o ingeniería del personal clave requerido como Supervisor, o bachiller ciencias militares o ciencias policiales del personal clave requerido para</p>

¹⁶ En atención de la absolución 149





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

los (09) nueve SUPERVISORES.¹⁷

Acreditación:

El Técnico será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el Técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso del personal de las fuerzas armadas o policiales en retiro, dicha condición se acredita mediante la resolución de baja respectiva.

B.2.2. CAPACITACIÓN PERSONAL CLAVE¹⁸

Requisitos:

(09) nueve, Capacitado en temas de seguridad y salud en el trabajo, primeros auxilios, lucha contra incendios y/o manejo de extintores, que le permitirá identificar peligros y evaluar riesgos de seguridad con un mínimo de ocho (08) horas lectivas acumulables por cada capacitación, para los (09) nueve supervisores.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Cuatro (04) años en labores de supervisor de seguridad y/o de vigilancia, en entidades públicas y/o privadas del personal requerido como SUPERVISOR, para los (09) nueve.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

¹⁷ En atención de la absolución 72, 73, 110, 112, 125 y 189.

¹⁸ En atención de la absolución 55, 169, 177, 182, 190 y 192





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDADRequisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado:

Equivale a S/ 30'000,000.00 (Treinta millones con 00/100 soles)

Por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESTRUCTURA REFERENCIAL A PROPONER

Puesto	Supervisor	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
I. Remuneración		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriados		
Bonificación nocturna		
Sub Total I		
II. Beneficios Sociales		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
Sub Total II		
III. Aportes de la empresa		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
Sub Total III		
IV. Vestuario		
Uniformes		
Otros (especificar)		
Sub Total IV		
V. Gastos Generales		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
Sub Total V		
VI. Utilidad		
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)		
IGV		
Total Mensual incluido IGV		

RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Personal de Seguridad					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						

