

<p style="text-align: center;"><b>FORMATO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(SERVICIOS)</b></p>
--

1.	DATOS GENERALES
----	-----------------

<b>1.1</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	03 DE ABRIL DEL 2024	
<b>1.2</b>	<b>ÁREA USUARIA</b>	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO Y DESASTRES	
<b>1.3</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	EJECUCIÓN DE LA FICHA TÉCNICA POR EMERGENCIA DE ACTIVIDAD DE "INTERVENCIÓN INMEDIATA LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CAUCE DEL RIO SECHIN PK 1+100-2+000, 4+900-5+300, 6+000-8+000, DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA DE CASMA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"	
<b>1.4</b>	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	xxx	
<b>1.5</b>	<b>Nº DE REFERENCIA DEL PAC</b>	21	
<b>1.6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
		Documento que declaró la viabilidad	

2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
----	------------------------------------

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 180-2023-JCCQ-SGGRD-MPC	Fecha de recepción	28/09/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	xxxxxxxxxxx	De oficio	xxxxxxxxxxx	Con motivo de observaciones xxxxxxx
		Fecha de la tercera versión	xxxxxxxxxxx	De oficio	xxxxxxxxxxx	Con motivo de observaciones xxxxxxx
		Fecha de la cuarta versión	xxxxxxxxxxx	De oficio	xxxxxxxxxxx	Con motivo de observaciones xxxxxxx
		Fecha de la quinta versión	xxxxxxxxxxx	De oficio	xxxxxxxxxxx	Con motivo de observaciones xxxxxxx
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		xx		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		xxxxxxx	Fecha de aprobación	xxxxxx
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		xxxxxxx	Fecha de inicio de vigencia	xxxxxx
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	xxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	xxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx
	Consignar una síntesis de las observaciones							

<p align="center"><b>FORMATO</b></p> <p align="center"><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b></p> <p align="center"><b>(SERVICIOS)</b></p>	
---	--

XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
Consignar una síntesis de las observaciones								

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
xxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx

<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p>
---

XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
------	--------------	------------	--------------	--------------	----------------	--------------	--------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
------	--------------	------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
------	--

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS
-----	--

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
-------	------------------------------------

DEL PROVEEDOR
---------------

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DE LA ENTIDAD
---------------

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[illegible][illegible][illegible]

Los detallados en el numeral 3.1.1 de la presente.

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO
----	---

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/03/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/04/2023
-----	---	------------	--	-----------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
-----	--	----	---	----	--

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>				
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				