

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-HG**

### **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA EL ÁREA DE BIOQUÍMICA CON  
EQUIPOS EN CESIÓN EN USO PARA UN PERIODO DE 24 MESES”**

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL GOYENCHE DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
RUC N° : 20163654246  
Domicilio legal : AV. GOYENCHE NRO. S/N (HOSPITAL GOYENCHE) AREQUIPA - AREQUIPA – AREQUIPA  
Teléfono: : 054-224374  
Correo electrónico: : procesos.2hgoyeneche@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA EL ÁREA DE BIOQUIMICA CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO PARA UN PERIODO DE 24 MESES.

ITEM	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	1	ACIDO URICO	DETERMINACION	10,000
	2	ALBUMINA	DETERMINACION	36,000
	3	AMILASA	DETERMINACION	22,200
	4	BILIRRUBINA TOTAL	DETERMINACION	30,000
	5	BILIRRUBINA DIRECTA	DETERMINACION	32,000
	6	CALCIO	DETERMINACION	23,100
	7	COLESTEROL TOTAL	DETERMINACION	19,200
	8	CREATININA	DETERMINACION	100,800
	9	CREATINA QUINASA TOTAL	DETERMINACION	4,800
	10	FOSFATASA ALCALINA	DETERMINACION	28,800
	11	GAMMA GLUTAMIL TRANSFERASA	DETERMINACION	21,600
	12	GLUCOSA	DETERMINACION	115,200
	13	COLESTEROL HDL	DETERMINACION	16,800
	14	COLESTEROL LDL	DETERMINACION	14,400
	15	LACTATO DESHIDROGENASA	DETERMINACION	16,500
	16	PROTEINAS TOTALES	DETERMINACION	36,000
	17	PROTEINAS EN ORINA/LCR	DETERMINACION	4,650
	18	ASPARTATO AMINO TRANSFERASA (AST => TGO)	DETERMINACION	38,000
	19	ALANINO AMINO TRANSFERASA (ALT => TGP)	DETERMINACION	38,000
	20	TRIGLICERIDOS	DETERMINACION	14,500
	21	UREA / NITROGENO UREICO	DETERMINACION	77,500
	22	HIERRO	DETERMINACION	4,800
	23	FOSFORO	DETERMINACION	6,000
	24	MAGNESIO	DETERMINACION	6,000
	25	TRANSFERRINA	DETERMINACION	3,300
	26	LIPASA	DETERMINACION	17,000
	27	ELECTROLITOS	DETERMINACION	70,000
	28	HEMOGLOBINA GLICOSILADA (A1C)	DETERMINACION	7,200
	29	BETA 2 MICROGLOBULINA	DETERMINACION	3,360
	30	ANTIESTREPTOLISINA O (ASLO)	DETERMINACION	1,200
	31	FACTOR REUMATOIDEO	DETERMINACION	4,800
	32	PROTEINA C REACTIVA	DETERMINACION	62,000

33	COMPLEMENTO C3	DETERMINACION	2,400
34	COMPLEMENTO C4	DETERMINACION	2,400
35	INMUNOGLOBULINA A (IgA)	DETERMINACION	1,800
36	INMUNOGLOBULINA G (IgG)	DETERMINACION	1,800
37	INMUNOGLOBULINA M (IgM)	DETERMINACION	1,800
38	ALBUMINA EN ORINA / LCR	DETERMINACION	1,800

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 2 N° 010-2024-HG-OLOG-UPP** el 23 de abril del 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

NOTA: La reprogramación se refiere a un adelanto en el cronograma de entregas según variación de la demanda mensual, mas no modificación en las cantidades totales establecidas en el proceso.

Plazo: La entrega de los bienes, se realizará de acuerdo al CRONOGRAMA ADJUNTO. Asimismo, las entregas podrán ser reprogramadas según la necesidad del servicio debido a la demanda de pacientes.

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 15 días calendarios para la primera entrega (entrega de equipo y reactivos) a partir del día siguiente de NOTIFICADA la orden de compra y para las siguientes entregas será un plazo de 07 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la orden de compra en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Horario:** El horario de atención en el cual el contratista podrá ejecutar la prestación es de lunes a viernes de 7:00 am hasta las 1:00 pm.

**Lugar:** La entrega deberá efectuarse en el servicio de Patología Clínica.

NOTA: el plazo cuyo último día sea inhábil, vencerá el primer día hábil siguiente.

**CRONOGRAMA DE ENTREGA DE REACTIVOS - ÁREA DE BIOQUÍMICA**

Código SIGA	Descripción del bien	Unidad de medida	Cantidad	Entrega 1	Entrega 2	Entrega 3	Entrega 4	Entrega 5	Entrega 6	Entrega 7	Entrega 8	Entrega 9	Entrega 10	Entrega 11	Entrega 12	Entrega 13	Entrega 14	Entrega 15	Entrega 16	Entrega 17	Entrega 18	Entrega 19	Entrega 20	Entrega 21	Entrega 22	Entrega 23	Entrega 24	TOTAL
351100020511	ACIDO URICO AUTOMATIZADA	Del.	10,000	1300		1300				1300		1300							1300			1300			900			10000
351100020102	ALBUMINA AUTOMATIZADA	Del.	36,000	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	36000
	AMILASA AUTOMATIZADA	Del.	22,200	1500	750	750	750	1500	750	750	750	1500	750	750	750	1500	750	750	750	750	750	1500	750	750	750	750	1200	22200
351100020118	BILIRUBINA TOTAL AUTOMATIZADA	Del.	30,000	2100	1050	1050	1050	2100	1050	1050	1050	2100	1050	1050	1050	2100	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1650	30000
351100020121	BILIRUBINA DIRECTA AUTOMATIZADA	Del.	32,000	2000	1000	1000	2000	1000	1000	2000	1000	1000	2000	1000	1000	2000	1000	1000	1000	1000	1000	2000	1000	1000	2000	1000	1000	32000
351100020512	CALCIO AUTOMATIZADO	Del.	23,100	3000		1500	1500		1500	3000				1500		1500		3000			1500		1500		1500	1500	2100	23100
	COLESTEROL TOTAL AUTOMATIZADO	Del.	19,200	2600		2600	2600		2600	2600				2600		2600				2600				2600			1000	19200
	CREATININA AUTOMATIZADA	Del.	100,800	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	100800
	CREATININA TOTAL AUTOMATIZADA	Del.	4,800	500		500			500			500			500		500				500				500		800	4800
351100020515	FOSFATASA ALCALINA AUTOMATIZADA	Del.	28,800	2200	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	2200	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1300	28800
351100020516	GAMMA GLUTAVIL TRANSEPTIDASA AUTOMATIZADA	Del.	21,600	1200	800	800	1200	800	800	800	1200	800	800	800	1200	800	800	800	800	1200	800	800	800	800	800	800	800	21600
351100020517	GLUCOSA AUTOMATIZADA	Del.	115,200	6600	3300	3300	6600	3300	3300	6600	3300	6600	3300	3300	6600	3300	6600	3300	6600	3300	3300	6600	3300	6600	3300	6600	6300	115200
351100020513	COLESTEROL HDL DIRECTO AUTOMATIZADO	Del.	16,800	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	16800
351100020521	COLESTEROL LDL DIRECTO AUTOMATIZADO	Del.	14,400	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	14400
351100020514	DESHIDROGENASA LACTICA AUTOMATIZADA	Del.	16,500	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	350	16500
351100020518	PROTEINAS TOTALES AUTOMATIZADA	Del.	36,000	2100	1050	1050	1050	2100	1050	1050	1050	2100	1050	1050	1050	2100	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1350	36000
	PROTEINAS EN LB / OXINA AUTOMATIZADA	Del.	4,650	650		650			650			650			650		650				650				650		100	4650
351100020519	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO) AUTOMATIZADA	Del.	38,000	2000	1500	1500	1500	1500	1500	2000	1500	1500	1500	1500	1500	1500	2000	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	2000	1500	1500	38000
351100020520	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) AUTOMATIZADA	Del.	38,000	2000	1500	1500	1500	1500	1500	2000	1500	1500	1500	1500	1500	1500	2000	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	2000	1500	1500	38000

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL "GOTENECHÉ"

*Alfonso*

MC JUISSA M. Píñeros Roldán  
PATOLOGA CLÍNICA  
CALLE DEVENA, CENTRO DE  
ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO



**\*Considerar el cronograma de entregas en función de la presentación de los reactivos del postor ganador.**

16

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de Cinco con 00/100 Soles (S/. 5.00) en cualquiera de las Cajas de la Entidad [para luego recabar dichas bases en la Oficina de Logística del Hospital Goyeneche](#)

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público 2024.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por D.L N° 1444.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 27444 –Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- D.S N° 008-2008-TR. Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al Empleo Decente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) Copia simple de la Resolución Directoral del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente otorgado por la DIGEMID-MINSA (para aquellos productos aplicables). Para aquellos productos que no requieran registro sanitario, se deberá presentar constancia emitida por DIGEMID de no requerir dicho registro y/o el documento emitido por la ANM en el cual acredita que no requiere dicho

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



documento y/o listado publicado por DIGEMID en su página de internet (indicando la fecha de publicación), en el que se indique el producto ofertado. No se aceptarán dispositivos médicos cuyo Registro Sanitario este suspendido o cancelado.

f) Copia simple de protocolo de análisis y/o certificado de análisis y/o ficha técnica de análisis y/o certificado de análisis tal cual son emitidos por el fabricante con la información que estos declaren en el mismo, incluyendo los emitidos electrónicamente o con firma electrónica. **(Corresponde únicamente a los 38 reactivos)**

g) Copia Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)  
Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el Certificado BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado de documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes)  
Tratándose de un Laboratorio Nacional el Certificado de BPA se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) en aplicación de la normativa vigente en el territorio Peruano.  
La exigencia de la Certificación de BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los dispositivos médicos nacionales e importados.

h) Copia Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT)  
El postor debe presentar el documento emitido según resoluciones ministeriales N° 833-2015 y N° 1000-2016, el cual deberá encontrarse vigente al momento de la presentación.

i) Copia Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)  
La certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, a nombre del laboratorio fabricante, debe comprender el área de fabricación, tipo de producto o familia del dispositivo médico ofertado y/o Certificado CE de la Comunidad Europea y/o Norma ISO 13485 vigente y/o FDA y/o CLV ~~y/o ISO 9001~~.

j) Ficha técnica del producto - REACTIVOS:  
Se aceptará además la presentación de insertos, folletos, cartas o documentos emitidos por el fabricante real y/o fabricante legal y/o subsidiario y/o filial autorizado para fabricar el producto, con el fin de acreditar lo siguiente:

1) Marca y/o fabricante del reactivo, 2) presentación 3) equipo o analizador compatible con el reactivo, 3) tipo de muestra y 4) manejo o preparación de los reactivos (si el reactivo está listo para usar en el analizador o requiere mezcla o trasvase de reactivos y/o pre-tratamiento de muestra).

k) Ficha técnica de los dos (2) equipos en cesión de uso:  
Se aceptará además la presentación de instructivos, folletos, manuales, cartas o documentos emitidos por el fabricante real y/o fabricante legal y/o subsidiario y/o filial autorizado para fabricar el producto, con el fin de acreditar lo siguiente:  
1) Marca y/o fabricante del equipo, 2) performance.

l) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**

m) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

En caso de que el postor contrate servicio de transporte y distribución con un tercero deberá incorporar en la presentación de ofertas además el Certificado de Buenas Prácticas de Transporte y Distribución a nombre del tercero y la documentación que acredite el vínculo contractual vigente entre ambas partes, sólo para aquellas empresas que estén constituidas como Droguerías o almacenes especializados.

NOTA: las fichas técnicas del producto y de los equipos en cesión en uso deberán ser elaborados por el postor en formato libre, en este deberá incorporarse un apartado con la indicación del folio donde se encuentre el cumplimiento de las especificaciones técnicas sujetas a su acreditación en la oferta y conforme a los documentos técnicos permitidos para su acreditación.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- n) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.1. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- k) Detalle de la marca de cada equipo y reactivos conforme a la propuesta presentada.
- l) **En caso corresponda, adjuntar el cronograma de entregas de los reactivos ofertados conforme a la forma de su presentación, sin variar la cantidad total requerida por la entidad.**
- m) Carta de compromiso donde se indique que: “la vigencia mínima del ítem será mayor o igual de 06 meses, y de ser el caso se procederá al canje si la vigencia sea menor a 06 meses”. Si fuera el caso de que se proceda a un canje, éste se efectuará con solo el requerimiento

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

del área usuaria, en un plazo de hasta seis (6) días calendario y no generará gastos adicionales a los pactados.

- n) Declaración jurada de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos. Si fuera el caso de que se proceda a un canje, éste se efectuará con solo el requerimiento del área usuaria, en un plazo de hasta seis (06) días calendarios y no generará gastos adicionales a los pactados”.
- o) Declaración Jurada de reposición o subsanación de observaciones al equipo y reactivos durante el período de entrega. Siendo el plazo de subsanación de hasta seis (6) días calendario y no generará gastos adicionales a los pactados.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **Oficina de Logística del Hospital Goyeneche, sito en la Av. Goyeneche S/N**, siendo este el horario de oficina (07:30 am hasta las 15:30 pm).

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de los bienes estará a cargo del Departamento de Farmacia y Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica.

- a) Carta de entrega del equipo en calidad de “cesión en uso”, a dicha carta se adjuntará las especificaciones técnica del equipo, manual de operaciones y documentación adicional

- necesaria para la operatividad del mismo (solo para la primera entrega).
- b) Carta de Entrega del software de gestión de laboratorio (incluye licencia del software y hardware).
  - c) Relación de complementos para cada ítem de ser el caso, como solventes, calibradores y otros accesorios o equipo adicionales, que conforman la propuesta ganadora y en cantidad suficiente para la realización completa de la prueba.
  - d) Guía de Internamiento

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- a) Orden de Compra.
- b) Guía de remisión (destinatario + SUNAT + 2 copias adicionales).
- c) Recepción del área de almacén del servicio de Patología Clínica.
- d) Informe del funcionario responsable del Departamento de Patología y Anatomía Patológica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- e) Copia de certificado de análisis (protocolo de análisis) del fabricante de cada lote a entregar en las diferentes entregas programadas.
- f) Comprobante de pago.
- g) Acta de recepción y conformidad (juego de tres) vendrá llenada con la información indicada en la orden de compra y firmada por un representante que el proveedor designe.

Dicha documentación se debe presentar en Unidad de Almacén General del Hospital Goyeneche, sito en Av. Goyeneche S/N Cercado – Arequipa.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 1. OFICINA O ÁREA QUE REQUIERE LOS BIENES

Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica - Servicio de Patología Clínica, área de Bioquímica.

##### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EL ÁREA DE BIOQUÍMICA CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO PARA UN PERIODO DE 24 MESES.

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene por finalidad garantizar la atención al paciente o usuario que acude al Laboratorio del Hospital Goyeneche a fin de recibir resultados de los análisis solicitados.

##### 4. ANTECEDENTES /ACTIVIDAD

Las atenciones en las áreas de Bioquímica han aumentado a consecuencia de ser un Hospital de nivel III, y con capacidad resolutive en toda la región Sur; por lo que la demanda del número de pruebas en pacientes SIS es alta. Es por eso que solicitamos se pueda gestionar una licitación pública que permita dar este soporte al Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica del Hospital Goyeneche.

##### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

###### 5.1. Objetivo general:

Proporcionar al Servicio de Patología Clínica los reactivos, insumos y elementos necesarios para garantizar los resultados fidedignos de los análisis solicitados de los pacientes que acuden a nuestro laboratorio.

###### 5.2. Objetivo específico:

Brindar Resultados de calidad a los pacientes que acuden a nuestro Institución.

Mejorar la calidad de los servicios de salud del área de Bioquímica del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica del Hospital Goyeneche, logrando un alto nivel de satisfacción de los usuarios.





28  
29

## 6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

### 6.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES REACTIVOS PARA EL ÁREA DE BIOQUÍMICA

N°	CODIGO SIGA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	351100020511	ACIDO URICO AUTOMATIZADA	DET.	10,000
2	351100020102	ALBÚMINA AUTOMATIZADA	DET.	36,000
3		AMILASA AUTOMATIZADA	DET.	22,200
4	351100020118	BILIRRUBINA TOTAL AUTOMATIZADO	DET.	30,000
5	351100020121	BILIRRUBINA DIRECTA AUTOMATIZADA	DET.	32,000
6	351100020512	CALCIO AUTOMATIZADO	DET.	23,100
7		COLESTEROL TOTAL AUTOMATIZADO	DET.	19,200
8		CREATININA AUTOMATIZADA	DET.	100,800
9		CREATINA QUINASA TOTAL AUTOMATIZADA	DET.	4,800
10	351100020515	FOSFATASA ALCALINA AUTOMATIZADA	DET.	28,800
11	351100020516	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA AUTOMATIZADA	DET.	21,600
12	358600090573	GLUCOSA AUTOMATIZADA	DET.	115,200
13	351100020513	COLESTEROL HDL DIRECTO AUTOMATIZADO	DET.	16,800
14	351100020521	COLESTEROL LDL DIRECTO AUTOMATIZADO	DET.	14,400
15	351100020514	DESHIDROGENASA LÁCTICA AUTOMATIZADA	DET.	16,500
16	351100020518	PROTEINAS TOTALES AUTOMATIZADA	DET.	36,000
17		PROTEINAS EN LCR / ORINA AUTOMATIZADA	DET.	4,650
18	351100020519	TRANSAMINASA GLUTÁMICA OXALACÉTICA (TGO) AUTOMATIZADO	DET.	38,000
19	351100020520	TRANSAMINASA GLUTÁMICA PIRÚVICA (TGP) AUTOMATIZADA	DET.	38,000
20		TRIGLICERIDOS AUTOMATIZADO	DET.	14,500
21		UREA AUTOMATIZADA	DET.	77,500
22		HIERRO AUTOMATIZADO	DET.	4,800
23	351100020255	FOSFORO AUTOMATIZADO	DET.	6,000
24	351100020352	MAGNESIO AUTOMATIZADO	DET.	6,000
25		TRANSFERRINA AUTOMATIZADA	DET.	3,300
26		LIPASA AUTOMATIZADA	DET.	17,000
27		REACTIVO PARA ELECTROLITOS SANGUINEOS AUTOMATIZADO	DET.	70,000
28		HEMOGLOBINA GLICOSILADA AUTOMATIZADA	DET.	7,200
29		BETA 2 MICROGLOBULINA AUTOMATIZADA	DET.	3,360
30		ANTIESTREPTOLISINA "O" AUTOMATIZADA	DET.	1,200
31		FACTOR REUMATOIDEO AUTOMATIZADO	DET.	4,800
32		PROTEINA C REACTIVA ULTRASENSIBLE AUTOMATIZADA	DET.	62,000
33		REACTIVO COMPLEMENTO C3 AUTOMATIZADO	DET.	2,400
34		REACTIVO COMPLEMENTO C4 AUTOMATIZADO	DET.	2,400
35	358600091158	INMUNOGLOBULINA A (IgA) AUTOMATIZADO	DET.	1,800
36	358600091159	INMUNOGLOBULINA G (IgG) AUTOMATIZADO	DET.	1,800
37	358600091533	INMUNOGLOBULINA M (IgM) AUTOMATIZADO	DET.	1,800
38		ALBUMINA EN ORINA / LCR AUTOMATIZADA	DET.	1,800



27  
2023

6.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES Y EQUIPOS EN CESIÓN EN USO

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	ACIDO URICO AUTOMATIZADA	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de Ácido Úrico, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Método Enzimático o colorimétrico. Espectrofotometría convencional o variante.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con heparina de litio o EDTA, orina.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
2	ALBÚMINA AUTOMATIZADA	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de albúmina, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Método Enzimático o colorimétrico. Espectrofotometría convencional o variante.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con heparina de litio o EDTA.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
3	AMILASA AUTOMATIZADA	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de amilasa, en empaque de 50 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGIA:</b> Método Enzimático o colorimétrico. Espectrofotometría convencional o variante. Linealidad en suero y/o plasma: mayor o igual a 1,500 U/L. linealidad en orina: mayor o igual a 1500 U/L.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorio que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con heparina de litio o EDTA, orina.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
4	BILIRRUBINA TOTAL AUTOMATIZADO	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de Bilirrubina Total, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Método Enzimático o colorimétrico. Espectrofotometría convencional o variante.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba. Debe incluir equipo o materiales necesarios para almacenaje adecuado de los reactivos.</p>





26  
25x

		<p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con heparina de litio o EDTA. Equipo en cesión de uso.</p>
5	<b>BILIRRUBINA DIRECTA AUTOMATIZADA</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de Bilirrubina Directa, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Método Enzimático o colorimétrico. Espectrofotometría convencional o variante.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con heparina de litio o EDTA. Equipo en cesión de uso.</p>
6	<b>CALCIO AUTOMATIZADO</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de Calcio, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Método Enzimático o colorimétrico. Espectrofotometría convencional o variante.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con heparina de litio, orina. Equipo en cesión de uso.</p>
7	<b>COLESTEROL TOTAL AUTOMATIZADO</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de Colesterol Total, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Método Enzimático o colorimétrico. Espectrofotometría convencional o variante.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con heparina de litio o EDTA. Equipo en cesión de uso.</p>
8	<b>CREATININA AUTOMATIZADA</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de Creatinina, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Método Enzimático o colorimétrico. Espectrofotometría convencional o variante.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con heparina de litio o EDTA, orina. Equipo en cesión de uso.</p>





25.

266

9	<b>CREATINA QUINASA TOTAL AUTOMATIZADA</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de Creatina Quinasa (CK) Total, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Método Enzimático o colorimétrico o cinético. Espectrofotometría convencional o variante.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con heparina de litio o EDTA.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
10	<b>FOSFATASA ALCALINA AUTOMATIZADA</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de Fosfatasa Alcalina, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Método Enzimático o colorimétrico o cinético. Espectrofotometría convencional o variante.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con heparina de litio o EDTA.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
11	<b>GAMMA GLUTAMIL TRANSEPTIDASA AUTOMATIZADA</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de Gamma Glutamil Transpeptidasa (Gamma Glutamil Transferasa) en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Método Enzimático o colorimétrico o sustrato L-gamma-glutamyl-3-carboxi-4-nitroanilida. Espectrofotometría convencional o variante.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con heparina de litio o EDTA.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
12	<b>GLUCOSA AUTOMATIZADA</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de Glucosa, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Método Enzimático o colorimétrico. Espectrofotometría convencional o variante. Linealidad: mayor o igual a 700 mg/dL o su valor equivalente en mmol/L.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con heparina de litio o EDTA, orina, líquido cefalorraquídeo (LCR).</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>

24

265



13	<b>COLESTEROL HDL DIRECTO AUTOMATIZADO</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivos para la determinación cuantitativa de Colesterol HDL, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Método Enzimático o colorimétrico. Espectrofotometría convencional o variante. Linealidad de 180 mg/dL a más.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con heparina de litio o EDTA.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
14	<b>COLESTEROL LDL DIRECTO AUTOMATIZADO</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de Colesterol LDL, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Método Enzimático o colorimétrico. Espectrofotometría convencional o variante.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRA BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con heparina de litio o EDTA.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
15	<b>DESHIDROGENASA LÁCTICA AUTOMATIZADA</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de Deshidrogenasa Láctica (Lactato Deshidrogenasa - LDH), en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Método Enzimático o colorimétrico o reacción de lactato a piruvato. Espectrofotometría convencional o variante.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRA BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con heparina de litio.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
16	<b>PROTEÍNAS TOTALES AUTOMATIZADA</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de Proteínas Totales, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Método Enzimático o colorimétrico. Espectrofotometría convencional o variante.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con heparina de litio o EDTA.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>



23



17	<b>PROTEÍNAS EN LCR / ORINA AUTOMATIZADA</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de Proteínas en Líquido ceforraquídeo (LCR) y orina, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Método colorimétrico o turbidimétrico. Espectrofotometría convencional o variante.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Equipos Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> LCR, Orina.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
18	<b>TRANSAMINASA GLUTÁMICA OXALACÉTICA (TGO) AUTOMATIZADO</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de transaminasa glutámica oxalacética (aspartato aminotransferasa - AST), en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Método Enzimático o colorimétrico o cinético o NADH. Espectrofotometría convencional o variante.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con heparina de litio o EDTA.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
19	<b>TRANSAMINASA GLUTÁMICA PIRÚVICA (TGP) AUTOMATIZADA</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de transaminasa glutámica pirúvica (alanino aminotransferasa - ALT) en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Método Enzimático o colorimétrico o cinético o NADH. Espectrofotometría convencional o variante.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con heparina de litio o EDTA.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
20	<b>TRIGLICERIDOS AUTOMATIZADO</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de Triglicéridos en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Método Enzimático o colorimétrico. Espectrofotometría convencional o variante.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con heparina de litio o EDTA.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
21	<b>UREA AUTOMATIZADA</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de urea / nitrógeno ureico, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p>

22

263



		<p><b>METODOLOGÍA:</b> Método Enzimático ó colorimétrico o cinético. Espectrofotometría convencional o variante.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con heparina de litio o EDTA, orina.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
22	<b>HIERRO AUTOMATIZADO</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de Hierro, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Método colorimétrico. Espectrofotometría convencional o variante.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con heparina de litio.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
23	<b>FOSFORO AUTOMATIZADO</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de Fósforo, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Método Colorimétrico o fosfomobildato, Espectrofotometría Convencional o Variante.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Diluyente de Muestra, Complementos, otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con EDTA o Heparina de litio, orina.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
24	<b>MAGNESIO AUTOMATIZADO</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de Magnesio, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Método colorimétrico o enzimático. Espectrofotometría convencional o variante.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con heparina de litio, orina.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>



21  
262



25	<b>TRANSFERRINA AUTOMATIZADA</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de Transferrina, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Método inmunoturbidimétrico o turbidimétrico, Espectrofotometría convencional o variante.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con heparina de litio o EDTA.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
26	<b>LIPASA AUTOMATIZADA</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para determinación cuantitativa de Lipasa, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante y/o enzimática colorimétrica</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Diluyente de Muestra, Complementos, otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con Heparina de litio o EDTA.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
27	<b>REACTIVO PARA ELECTROLITOS SANGUÍNEOS AUTOMATIZADO</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de sodio, potasio y cloruro, en empaque de 1000 o más pruebas o determinaciones. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega. La forma de presentación puede ser determinación de sodio, potasio y cloro en un solo kit de reactivo o determinación individual de sodio, potasio y cloro en kits por separado, sin alterar la cantidad total a entregar según el requerimiento.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> ISE o equivalente.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con heparina de litio o EDTA, orina.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
28	<b>HEMOGLOBINA GLICOSILADA AUTOMATIZADA</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de la Hemoglobina Glicosilada (A1c) en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Inmunoinhibición turbidimétrica o Inmunoturbidimetría, Espectrofotometría convencional o variante o enzimática.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRA BIOLÓGICA:</b> Sangre Total anticoagulada.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>

20

261



29	<b>BETA 2 MICROGLOBULINA AUTOMATIZADA</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de <math>\beta 2</math> Microglobulina, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Inmunoturbidimetría y/o nefelometría y/o turbidimetría.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Equipos Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con EDTA o heparina de litio.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
30	<b>ANTIESTREPTOLISINA "O" AUTOMATIZADA</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de Antiestreptolisina O (ASLO), en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Inmunoturbidimetría</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Equipos Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero y/o plasma tratado con heparina de litio o EDTA.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
31	<b>FACTOR REUMATOIDEO AUTOMATIZADO</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de Factor Reumatoideo, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Inmunoturbidimetría</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Equipos Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con EDTA o heparina de litio.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
32	<b>PROTEINA C REACTIVA ULTRASENSIBLE AUTOMATIZADA</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de Proteína C Reactiva Ultrasensible, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Inmunoturbidimetría y/o nefelometría y/o turbidimetría.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con EDTA o heparina de litio.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
33	<b>REACTIVO COMPLEMENTO C3 AUTOMATIZADO</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de complemento C3, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Inmunoturbidimetría y/o nefelometría y/o turbidimetría.</p>



19

260



		<p><b>ACCESORIOS:</b> Equipos Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, plasma tratado con heparina de litio o EDTA.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
34	<b>REACTIVO COMPLEMENTO C4 AUTOMATIZADO</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de complemento C4, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Inmunoturbidimetría y/o nefelometría y/o turbidimetría.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Equipos Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero, Plasma tratado con EDTA o heparina de litio.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
35	<b>INMUNOGLOBULINA A (IgA) AUTOMATIZADO</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de IgA, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Inmunoturbidimetría y/o nefelometría y/o turbidimetría.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Equipos Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero o plasma tratado con heparina de litio o EDTA.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
36	<b>INMUNOGLOBULINA G (IgG) AUTOMATIZADO</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de IgG, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Inmunoturbidimetría y/o nefelometría y/o turbidimetría.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Equipos Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p><b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero o plasma tratado con heparina de litio o EDTA.</p> <p>Equipo en cesión de uso.</p>
37	<b>INMUNOGLOBULINA M (IgM) AUTOMATIZADO</b>	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de IgM, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Inmunoturbidimetría y/o nefelometría y/o turbidimetría.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Equipos Calibradores, Controles, Complementos, accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p>

18

5

		<b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Suero o plasma tratado con heparina de litio o EDTA. Equipo en cesión de uso.
38	<b>ALBUMINA EN ORINA / LCR AUTOMATIZADA</b>	<b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivo para la determinación cuantitativa de albúmina en orina y en líquido cefalorraquídeo (LCR), en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega. <b>METODOLOGÍA:</b> Turbidimetría o Inmunoturbidimetría. <b>ACCESORIOS:</b> Calibradores, Controles, diluyentes de muestra Complementos y otros que permitan la realización completa de la prueba. <b>MUESTRAS BIOLÓGICAS:</b> Orina, LCR. Equipo en cesión de uso.

**NOTA:**

- Todos los reactivos y calibradores deberán corresponder a una misma marca y/o fabricante real y/o fabricante legal y/o subsidiaria y/o filial autorizada para fabricar el producto (deberán ser compatibles con el equipo en cesión de uso) sin embargo, esto no significa que deban ser de la misma marca y/o fabricante real y/o fabricante legal y/o subsidiaria y/o filial autorizada que fabrique el equipo en cesión de uso. Para los controles internos, este requisito no será obligatorio, pudiendo ser opcional (marca y/o fabricante real indistinto), aceptándose controles de tercera opinión.
- Todos los reactivos de las pruebas deberán ser líquidos y listos para usar en el analizador, sin que se requiera ninguna manipulación o mezcla de reactivos, sin trasvases, sin agitación, y sin ningún tipo de intervención manual. Esta característica será solamente opcional para un máximo de 2 reactivos de la lista de los 38 reactivos del requerimiento sin considerar a la prueba de Hemoglobina glicosilada que está considerada aparte como excepción, debido a que será la única prueba para la que se aceptará algún tipo de pre tratamiento de muestra.
- Se aceptará que el cambio de lote de los controles sea cada 4 meses y que su tiempo de expiración no sea menor a 4 meses.
- Se aceptará aquellas marcas que presentan reactivos de proteínas o de albúmina en orina y LCR en un solo reactivo.
- Se aceptará un tiempo de estabilidad de los reactivos a bordo del equipo según fabricante, sin perjudicar la cantidad de pruebas efectivas disponibles, que serán verificadas por el área usuaria en forma mensual y de ser necesaria la reposición, el postor deberá efectuarla dentro de los 4 días después de realizada la solicitud por el área usuaria. Esto significa que el proveedor deberá entregar la cantidad de reactivos necesarios y suficientes para que el área usuaria siempre disponga de Pruebas Efectivas, sin que la entidad tenga que asumir el costo de los reactivos que serán entregados en forma adicional al requerimiento establecido, para cumplir así con su objetivo de contar siempre con Pruebas Efectivas.





17

## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS EN CESIÓN EN USO PARA BIOQUÍMICA

### EQUIPO N° 1

EQUIPO ANALIZADOR BIOQUIMICO	
NOMBRE DEL EQUIPO	ANALIZADOR BIOQUÍMICO (01)
TIPO	Analizador Random de Acceso Discreto <b>completamente automatizado.</b>
METODOLOGIA	Espectrofotometría y/o Colorimetría y/o Inmunoensayo homogéneo y/o Inmunoturbidimetría e ISE incorporado
PERFORMANCE	600 a más pruebas por hora.
CARACTERISTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para 60 o más reactivos a bordo.</li> <li>• 60 o más pruebas diferentes procesadas en simultáneo por cada muestra.</li> <li>• Capacidad de 50 a más tubos primarios de muestra.</li> <li>• Identificación de reactivos y tubos primarios de muestra mediante códigos de barra y/o radiofrecuencia.</li> <li>• Cubetas de reacción de vidrio (permanente) o plástico (descartable)</li> <li>• Dilución automática de muestras.</li> <li>• Se aceptará el método de mezclado de reactivos según fabricante.</li> <li>• Se aceptará un tiempo de estabilidad de los reactivos a bordo del equipo según fabricante, sin perjudicar la cantidad de pruebas efectivas disponibles, que serán verificadas por el área usuaria en forma mensual y de ser necesaria la reposición, el postor deberá efectuarla dentro de los 4 días después de realizada la solicitud por el área usuaria.</li> </ul>
MUESTRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suministro de muestras en tubo primario identificado por código de barras y/o radiofrecuencia y asignación manual.</li> <li>• Capacidad para procesar directamente y en simultáneo, dentro de un mismo corrido, plasma, suero, orina y otros fluidos biológicos.</li> <li>• Tubos primarios, secundarios o de volumen reducido</li> <li>• Tubos para pruebas de emergencia.</li> <li>• Volumen de muestra mínimo desde 1.0 microlitros.</li> </ul>
PROCESAMIENTO DE DATOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Interno:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo.</li> <li>- Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere).</li> <li>- Resultados con capacidad de archivo de datos de 30 días o más o 50,000 a más aplicados para ambos analizadores solicitados.</li> </ul> </li> </ul>



25+ 16  
1

El software de gestión será el software principal para todo el laboratorio, y el postor ganador deberá permitir y/o facilitar que los otros equipos de las diferentes áreas del laboratorio (inmunología, hematología, coagulometría, gases arteriales, microbiología, parasitología/urianálisis) ya sean propios del hospital o en cesión en uso se interconecten al software principal. Los servicios del Hospital donde se instalarán las computadoras serán los siguientes: Laboratorio Central (3), Laboratorio de Emergencia (1), Observación medicina (1), Neonatología (1), Pediatría (1), Consulta externa de Oncología (1), Consulta externa de Medicina (1) y Consulta externa de otras especialidades (1). Total: 10 computadoras. Además de 05 impresoras láser para impresión de resultados, una de las cuales deberá ser multifuncional (con fotocopidora), 04 impresoras de código de barras y 04 lectores de códigos de barra.

Los servicios del Hospital donde se instalarán los puntos de red serán los siguientes: Laboratorio Central y de Emergencia, Observación Medicina, UCI, Cirugía Varones, Cirugía Especialidades, Obstetricia, Neonatología, Pediatría, Oncología, Medicina Varones, Consulta externa de Oncología y Consulta externa de Medicina. Total: 13 puntos de red, con 15 concurrencias, incluye enlace (categoría de cableado 6A), considerar número de switches necesarios para habilitar los puntos de red solicitados.

#### ACCESORIOS DEL EQUIPO

#### CONSUMIBLES, CALIBRADORES, CONTROLES, COMPLEMENTOS Y ACCESORIOS

#### • Externo:

- Software de Gestión de Laboratorio con interfaz e interconexión inmediata a los equipos analizadores para recibir solicitudes, enviar resultados, y manejar la información del laboratorio por el periodo de duración del servicio (resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística entre otros).
- El software de gestión debe poder interconectarse con el software de gestión de las otras áreas del servicio de patología clínica y con las computadoras instaladas en los servicios del hospital según indique el área usuaria.
- También se aceptará software con entorno web. Esta característica será considerada como factor de evaluación, considerándose como mejora tecnológica. Para su acreditación, se podrá presentar facultativamente una carta o declaración jurada emitida por el postor en la que se comprometa a ofrecer esta característica con entorno web.

#### • Hardware: De acuerdo con el requerimiento del usuario final:

- Computadoras, servidor, cableado.
- Impresoras adecuadas a la modalidad de trabajo del laboratorio para la obtención de resultados de los pacientes, resultados de control de calidad, estadísticas y otros.
- Impresoras de etiquetas y etiquetas para códigos de barra e identificación de tubos de muestra y órdenes.

- Fuente de poder de emergencia (UPS).
- Equipo para el tratamiento de agua y de requerir un sistema ablandador de agua dura en caso lo requiera.
- Equipo de aire acondicionado para el área de procesamiento analítico y almacenamiento de reactivos.

El usuario definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar.

- **Consumibles:** Todos los consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios serán entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control programadas para el periodo de compra. En cualquier caso de que falte alguno de ellos, se procederá a su entrega como reposición inmediata.

- **Controles Internos:** se proporcionará material de control, puede ser 4 lotes de control como mínimo durante el proceso contractual, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (descrita en insertos o folletería presentada). Se aceptará controles internos de tercera opinión.





**SOPORTE TÉCNICO**

• **Control de Calidad:**

Sistema de control de calidad interno con todos los parámetros reportados por el equipo, con gráficas de Levey-Jennings y otras.

Inscripción a un Programa de Control de Calidad Externo.

- **Aplicación de protocolos de la CLSI:** para verificación de métodos y EP 15 – A2, solicitados por el área usuaria, debe proporcionar consumibles y reactivos necesarios para la ejecución, los cuales no forman parte de los consumibles ni reactivos que deben entregarse en el cronograma de licitación.

- **Control de Calidad Interlaboratorial:** para todos los reactivos solicitados en el requerimiento, la transmisión de resultados será en forma automática a la plataforma del proveedor sin intervención del usuario para disminuir errores y los resultados obtenidos serán en tiempo real.

- **Controles Externos:** Proporcionar material de control externo con certificación ISO 17043 para todos los reactivos solicitados, estos serán procesados en forma mensual.

En conjunto con el personal especialista de la empresa, se analizarán (previa coordinación con la jefatura de Patología Clínica) los reportes obtenidos de los controles interno, interlaboratorial y externo.

- **Soluciones y Complementos de Limpieza y Otros:** En cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas solicitadas, más las pruebas de calibración y control, de acuerdo a la metodología de trabajo.

- **Mantenimiento Preventivo:** Programa de Mantenimiento Preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y entrega por parte del proveedor del respectivo cronograma de ejecución, cuyo cumplimiento será supervisado por el Jefe o Responsable de Mantenimiento de la institución en coordinación con el Jefe del área usuaria.

- **Mantenimiento Correctivo:** soporte técnico presencial en un tiempo de respuesta ante alguna comunicación por parte de la institución dentro de las 4 primeras horas de presentarse fallas en el equipo a fin de realizar las correcciones pertinentes. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 hrs y los 7 días de la semana.

- Programa de mantenimiento preventivo y personal de soporte disponible para la realización de los procedimientos correctivos.
- 01 o más ingenieros o personal técnico capacitado y certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 1 año en el equipo.

255 14

1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 o más especialistas biólogo o tecnólogo médico, capacitado y certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 1 año en el equipo.</li> <li>• Soporte técnico presencial, con tiempo de espera no mayor a 4 horas para la atención.</li> <li>• Atención a emergencias las 24 horas del día de lunes a domingo.</li> </ul>
<b>MODO DE OPERACIÓN</b>	220V, 60 Hz
<b>ANTIGÜEDAD</b>	<p>Menor o igual a 5 años.</p> <p>La antigüedad del equipo será considerada como factor de evaluación, considerándose como mejora a menor antigüedad del equipo. Para acreditar esta característica, se podrá presentar facultativamente una carta o declaración jurada emitida por el postor, en la cual indique el año de fabricación del equipo ofertado.</p>

#### EQUIPO N° 2

<b>NOMBRE DEL EQUIPO</b>	ANALIZADOR BIOQUÍMICO (01)
<b>REQUIERE REGISTRO SANITARIO</b>	SI ( ) NO ( X )
<b>TIPO</b>	Analizador Random de Acceso Discreto <b>completamente automatizado.</b>
<b>METODOLOGÍA</b>	Espectrofotometría y/o Colorimetría y/o Inmunoensayo homogéneo y/o Inmunoturbidimetría e ISE incorporado.
<b>PERFORMANCE</b>	300 pruebas por hora o más.
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para 40 o más reactivos a bordo.</li> <li>• 40 pruebas o más diferentes procesadas en simultáneo por cada muestra.</li> <li>• Capacidad de 50 a más tubos primarios de muestra.</li> <li>• Identificación de reactivos y tubos primarios de muestra mediante códigos de barras y/o radiofrecuencia.</li> <li>• Dilución automática de la muestra.</li> <li>• Se aceptará el método de mezclado de reactivos según fabricante.</li> <li>• Se aceptará un tiempo de estabilidad de los reactivos a bordo del equipo según fabricante, y sin perjudicar la cantidad de pruebas efectivas disponibles, que serán verificadas por el área usuaria en forma mensual y de ser necesaria la reposición, el postor deberá efectuarla dentro de los 4 días después de la solicitud realizada por el área usuaria.</li> </ul>
<b>MUESTRA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tubo primario con código de barras y/o radiofrecuencia y asignación manual que permita la correlación de datos demográficos-posición de muestra.</li> <li>• Capacidad para procesar directamente y en simultáneo, plasma, suero, orina y otros fluidos biológicos.</li> </ul>



254

2



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volumen de muestra mínimo desde 1.0 microlitros.</li> </ul>
<p><b>PROCESAMIENTO DE DATOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Interno:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo.</li> <li>- Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere).</li> <li>- Resultados con capacidad de archivo de datos de 30 días a más o 50,000 a más, aplicados para ambos analizadores solicitados.</li> </ul> </li> <li>• <b>Externo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Software de Gestión de Laboratorio con interfaz e interconexión inmediata a los equipos analizadores para recibir solicitudes, enviar resultados, y manejar la información del laboratorio por el periodo de duración del servicio (resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística entre otros).</li> <li>- El software de gestión debe poder interconectarse con el software de gestión de las otras áreas del servicio de patología clínica y con las computadoras instaladas en los servicios del hospital según indique el área usuaria.</li> <li>- También se aceptará software con entorno web. Esta característica será considerada como factor de evaluación, considerándose como mejora tecnológica. Para su acreditación, se podrá presentar facultativamente una carta o declaración jurada emitida por el postor en la que se comprometa a ofrecer esta característica con entorno web.</li> </ul> </li> <li>• <b>Hardware:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Computadoras, servidor, cableado.</li> <li>- Impresoras adecuadas a la modalidad de trabajo del laboratorio para la obtención de resultados de los pacientes, resultados de control de calidad, estadísticas y otros.</li> <li>- Impresoras de etiquetas y etiquetas para códigos de barras e identificación de tubos de muestra y órdenes.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>ACCESORIOS DEL EQUIPO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fuente de poder de emergencia (UPS).</li> <li>• Equipo de aire acondicionado para las áreas de procesamiento analítico y de almacenamiento de reactivos.</li> <li>• Equipo para el tratamiento de agua y de requerir un sistema ablandador de agua dura en caso lo requiera.</li> </ul>
<p><b>CONSUMIBLES, CALIBRADORES, CONTROLES, COMPLEMENTOS Y ACCESORIOS</b></p>	<p>El usuario definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles, calibradores, controles, complementos y accesorios a entregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Consumibles:</b> Todos los consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios serán entregados en forma periódica (acompañando la entrega de los</li> </ul>





	<p>reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control programadas para el periodo de compra. En cualquier caso, de que falte alguno de ellos, se procederá a su entrega como reposición inmediata.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Controles Internos:</b> se deberá proporcionar material de control, pueden ser 4 lotes de control como mínimo durante el proceso contractual, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología. Se aceptarán controles internos de tercera opinión.</li> <li>• <b>Control de Calidad:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de control de calidad interno de todos los parámetros reportados por el equipo, con gráficas de Levey-Jennings y otras.</li> <li>- Inscripción a un Programa de control de control de calidad externo</li> </ul> </li> <li>• <b>Aplicación de protocolos de la CLSI:</b> para verificación de métodos y EP 15 – A2, solicitados por el área usuaria y debe proporcionar consumibles y reactivos necesarios para la ejecución los cuales no forman parte de los consumibles ni reactivos que deben entregarse en el cronograma de licitación.</li> <li>• <b>Control Interlaboratorial:</b> para todos los reactivos solicitados en el requerimiento, la transmisión de los resultados a la plataforma proporcionada por el proveedor será en forma automática sin intervención del usuario para disminuir errores y los resultados obtenidos serán en tiempo real.</li> <li>• <b>Controles Externos:</b> Proporcionar material de control externo con certificación ISO 17043 para todos los reactivos solicitados, estos serán procesados en forma mensual.</li> </ul> <p>En conjunto con el personal especialista de la empresa, se analizarán (previa coordinación con la jefatura de Patología Clínica) los reportes obtenidos de los controles interno, interlaboratorial y externo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Soluciones y Complementos de Limpieza y Otros:</b> En cantidad suficiente que permita realizar las pruebas solicitadas, más las pruebas de calibración y control, según la metodología de trabajo.</li> </ul>
<p><b>SOPORTE TECNICO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mantenimiento Preventivo:</b> Programa de Mantenimiento Preventivo de acuerdo con el manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y entrega por parte del proveedor del respectivo cronograma de ejecución, cuyo cumplimiento será supervisado por el jefe o Responsable de Mantenimiento de la institución en coordinación con el jefe del área usuaria.</li> </ul>

252

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mantenimiento Correctivo:</b> Soporte Técnico presencial en tiempo de respuesta ante alguna comunicación por parte de la institución dentro de las 4 primeras horas de presentarse fallas en el equipo a fin de realizar las correcciones pertinentes. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 hrs y los 7 días de la semana.</li> <li>• 01 o más ingenieros o personal técnico capacitado y certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 1 año en el equipo.</li> <li>• 01 o más especialistas biólogo y/o tecnólogo médico, capacitado y certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 1 año en el equipo.</li> <li>• Soporte técnico presencial, con tiempo de espera no mayor a 4 horas para la atención.</li> </ul>
<b>MODO DE OPERACIÓN</b>	220V, 60 Hz
<b>ANTIGÜEDAD</b>	<p>Menor o igual a 5 años.</p> <p>La antigüedad del equipo será considerada como factor de evaluación, considerándose como mejora a menor antigüedad del equipo. Para acreditar esta característica, se podrá presentar facultativamente una carta o declaración jurada emitida por el postor, en la cual indique el año de fabricación del equipo ofertado.</p>

**NOTA:**



- Se deberá entregar los manuales y guías de usuario de los equipos automatizados tanto en físico como en virtual a la Jefatura de Patología Clínica, al momento de la instalación de estos equipos.
- Ambos analizadores solicitados deberán ser de la misma marca y/o fabricante real y/o fabricante legal y/o subsidiaria y/o filial autorizada para fabricar el equipo.
- La empresa proveedora deberá proporcionar consumibles, calibradores, controles, complementos y accesorios en cantidad suficiente para la realización de pruebas efectivas en ambos equipos analizadores.
- Todos los reactivos y calibradores deberán corresponder a una misma marca y/o fabricante real y/o fabricante legal y/o subsidiaria y/o filial autorizada para fabricar el producto (deberán ser compatibles con el equipo en cesión de uso), sin embargo, esto no significa que deban ser de la misma marca y/o fabricante real y/o fabricante legal y/o subsidiaria y/o filial autorizada que fabrica el equipo en cesión de uso. Para los controles internos, este requisito no será obligatorio, pudiendo ser opcional (marca y/o fabricante real indistinto), aceptándose controles de tercera opinión.
- En caso se solicite documentación adicional acerca de las características técnicas correspondientes a los equipos ofertados en cesión de uso, se aceptará la presentación de documentos emitidos por el fabricante del equipo para la acreditación de las especificaciones técnicas de los bienes requeridos (Tipo, Metodología, Performance, Características, Muestra), los cuales serán presentados en el momento del internamiento de los bienes.



### 6.3. Descripción de la conectividad informática

- Actualmente el Hospital Goyeneche no cuenta con un software de Laboratorio propio, es por ello que el postor debe ofertar un software de gestión de resultados de Laboratorio integral que funcione en entorno web y/o software de escritorio que se conecte a los equipos automatizados que ofrecen.
- El software solicitado debe tener las siguientes características:
  - ✓ Que funcione bajo plataforma Windows.
  - ✓ Que permita el trabajo en red (Cliente/Servidor).
  - ✓ Que, permita el registro de peticiones, la generación de códigos de barra.
  - ✓ Que permita la conectividad bidireccional con los analizadores, pantalla de validación, consulta y emisión de resultados.
  - ✓ Que cubra las necesidades de ingreso de solicitudes de análisis, ingreso de órdenes de laboratorio, procesamiento, validación, emisión de resultados y estadísticas de lo procesado.
  - ✓ Permita la generación de estadística descriptiva de cada examen, por servicio y necesidad SIS, Particular, SOAT y exonerado.
- El siguiente hardware será provisto por el postor que adjudique el área de Bioquímica:
  - ✓ 02 computadoras completas (CPU, monitor, teclado y mouse)
  - ✓ 02 UPS
  - ✓ 02 impresoras de etiquetas de código de barras y dotación de 1000 etiquetas de manera mensual
  - ✓ 02 impresoras de flujo continuo para la impresión de resultados, con una recarga mensual y dotación de 10,000 hojas bond para impresión de manera mensual.
  - ✓ 01 licencia antivirus por cada computadora.



### 6.4. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

Se solicitará lo siguiente:

- a) Copia Simple de Resolución Directoral del Registro sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente otorgado por la DIGEMID – MINSA (para aquellos productos aplicables)  
Para aquellos productos que no requieran Registro Sanitario, se deberá presentar constancia emitida por DIGEMID de no requerir dicho registro y/o el documento emitido por la ANM en el cual acredita que no requiere dicho documento y/o listado publicado por DIGEMID en su página de internet (indicando la fecha de publicación), en el que se indique el producto ofertado. No se aceptarán dispositivos médicos cuyo Registro Sanitario este suspendido o cancelado.
- b) Copia simple del protocolo de análisis y/o Certificado de análisis y/o Ficha técnica de análisis y/o Certificado de análisis

23° 09

Tal cual son emitidos por el fabricante con la información que estos declaren en el mismo, incluyendo los emitidos electrónicamente o con firma electrónica.

c) Copia Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)

Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el Certificado BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado de documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes)

Tratándose de un Laboratorio Nacional el Certificado de BPA se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) en aplicación de la normativa vigente en el territorio Peruano.

La exigencia de la Certificación de BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los dispositivos médicos nacionales e importados.

d) Copia Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT)

El postor debe presentar el documento emitido según resoluciones ministeriales N° 833-2015 y N° 1000-2016, el cual deberá encontrarse vigente al momento de la presentación.

e) Copia Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)

La certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, a nombre del laboratorio fabricante, debe comprender el área de fabricación, tipo de producto o familia del dispositivo médico ofertado y/o Certificado CE de la Comunidad Europea y/o Norma ISO 13485 vigente y/o FDA y/o CLV y/o ISO 9001.

f) Ficha técnica del producto – REACTIVOS:

Se aceptará además la presentación de insertos, folletos, cartas o documentos emitidos por el fabricante real y/o fabricante legal y/o subsidiaria y/o filial autorizada para fabricar el producto, con el fin de acreditar lo siguiente:

1) Marca y/o fabricante del reactivo, 2) Presentación 3) Equipo o analizador compatible con el reactivo, 3) Tipo de muestra y 4) Manejo o preparación de los reactivos (si el reactivo está listo para usar en el analizador o requiere mezcla o trasvase de reactivos y/o pretratamiento de muestra).

g) Ficha técnica de los dos (2) equipos en cesión de uso:

Se aceptará además la presentación de instructivos, folletos, manuales, cartas o documentos emitidos por el fabricante real y/o fabricante legal y/o subsidiaria y/o filial autorizada para fabricar el producto, con el fin de acreditar lo siguiente:

1) Marca y/o fabricante del equipo, 2) Performance.

## 6.5. Embalaje y rotulado

a) **Embalaje:** El embalaje de los productos objeto de la presente licitación debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Uso de cajas o contenedores adecuados que garanticen la integridad, conservación y adecuado almacenamiento.





08

- b) **Rotulado:** En el envase mediano e inmediato de todos los productos a adquirirse, deberán estar impresos de manera indeleble y legible la información solicitada en el Decreto Supremo N° 010-97-SA/DM y el Decreto supremo N° 20-2002-SA/DM, siempre y cuando le sean aplicables.

#### 6.6. Transporte

Los reactivos y/o accesorios de laboratorio deben ser trasladados en cadena de frío (2-8°C), excepto los que por su naturaleza y/o composición deban ser trasladados a temperatura ambiente.

Si durante el acto de recepción de los bienes se advirtiera merma consecuencia del transporte, el contratista deberá reponer o canjear los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas en un plazo de tres días notificado por parte de la entidad. Para el transporte de insumos, el proveedor deberá cumplir con lo dispuesto en la resolución ministerial N° 258-2020-MTC/01 transporte terrestre, implementar protocolo sanitario sectorial para la prevención del COVID 19 en el transporte terrestre y/o ferroviario de carga, mercaderías y actividades conexas del ámbito nacional del Ministerio de Transporte y Comunicaciones.

Además de cumplir con todas las responsabilidades de la empresa proveedora con sus trabajadores y los de nuestra institución.

#### 6.7. Lugar y plazo de la ejecución de la prestación

- a) **Lugar:** La entrega deberá efectuarse en el servicio de Patología Clínica.  
b) **Plazo:** La entrega de los bienes, se realizará de acuerdo al CRONOGRAMA ADJUNTO.

Asimismo, las entregas podrán ser reprogramadas según la necesidad del servicio debido a la demanda de pacientes.

La primera entrega se efectuará dentro de un periodo de quince (15) días calendario (para la entrega del equipo y reactivos) contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra y las siguientes entregas en un plazo de siete (07) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

- c) **Horario:** El horario de atención en el cual el contratista podrá ejecutar la prestación es de lunes a viernes de 7:00 am hasta las 1:00 pm.

#### 6.8. Documentos para la suscripción del contrato:

- a) Carta de compromiso donde se indique que: "la vigencia mínima del ítem será mayor o igual de 06 meses, y de ser el caso se procederá al canje si la vigencia sea menor a 06 meses".

Si fuera el caso de que se proceda a un canje, éste se efectuará con solo el requerimiento del área usuaria, en un plazo de hasta seis (06) días calendario y no generará gastos adicionales a los pactados.

- b) Declaración Jurada de canje y/o reposición por vicios ocultos.

Si fuera el caso de que se proceda a un canje, éste se efectuará con solo el requerimiento del área usuaria, en un plazo de hasta seis (06) días calendario y no generará gastos adicionales a los pactados.



- c) Declaración Jurada de reposición o subsanación de observaciones al equipo y reactivos durante el periodo de entrega.

Siendo el plazo de subsanación de hasta seis (06) días calendario y no generará gastos adicionales a los pactados.

## **7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **7.1. Condiciones complementarias**

El postor ganador de la buena pro de productos con equipo en la modalidad de "cesión de uso" igualmente deberán entregar al Hospital III Goyeneche, reactivos de calidad garantizada, que cumplan con estándares internacionales; garantizando el funcionamiento permanente de los equipos, accesorios y complementos necesarios así mismo deberá reponer la pérdida de reactivos que produzcan por razones inherentes al funcionamiento y/o mantenimiento del equipo.

### **7.2. Conformidad de los bienes**

La conformidad de los bienes estará a cargo del Departamento de Farmacia y Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica.

- a) Carta de entrega del equipo en calidad de "cesión en uso", a dicha carta se adjuntará las especificaciones técnicas del equipo, manual de operaciones y documentación adicional necesaria para la operatividad del mismo (solo para la primera entrega).
- b) Carta de entrega del software de gestión de laboratorio (incluye licencia del software y hardware).
- c) Relación de complementos para cada ítem de ser el caso, como solventes, calibradores y otros accesorios o equipos adicionales, que conforman la propuesta ganadora y en cantidad suficiente para la realización completa de la prueba.
- d) Guía de internamiento (copia)



### **7.3. Forma de pago**

De acuerdo al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; La Entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes. Para la ejecución del pago se requerirá lo siguiente:

- a) Orden de compra
- b) Guía de remisión (destinatario + SUNAT + 2 copias adicionales)
- c) Recepción del área de almacén del servicio de Patología Clínica.
- d) Informe del funcionario responsable del Departamento de Patología y Anatomía Patológica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- e) Certificado de análisis (protocolo de análisis) del fabricante de cada lote a entregar en las diferentes entregas programadas (copia).
- f) Comprobante de pago.
- g) Acta de recepción y conformidad (juego de tres) vendrá llenada con la información indicada en la orden de compra y firmada por un representante que el proveedor designe.

### **7.4. Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo de responsabilidad será de 01 año, de acuerdo al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### 8.1. Requisitos de Habilitación:

- a) Resolución de autorización sanitaria de funcionamiento a nombre del postor Emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID, como autoridad nacional de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios – ANM o por la Autoridad Regional de Medicamentos – ARM del Ministerio de Salud – MINSA, según corresponda, debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizadas en el establecimiento farmacéutico de corresponder.

#### Acreditación:

- Copia simple de la resolución de autorización sanitaria de funcionamiento de establecimiento farmacéutico.

## 9. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000, 000.00 (Dos Millones con 00/100 Soles); por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de reactivos e insumos de laboratorio.



CRONOGRAMA DE ENTREGA DE REACTIVOS - ÁREA DE BIOQUÍMICA

Código SIGA	Descripción del bien	Unidad de medida	Cantidad	Entrega 1	Entrega 2	Entrega 3	Entrega 4	Entrega 5	Entrega 6	Entrega 7	Entrega 8	Entrega 9	Entrega 10	Entrega 11	Entrega 12	Entrega 13	Entrega 14	Entrega 15	Entrega 16	Entrega 17	Entrega 18	Entrega 19	Entrega 20	Entrega 21	Entrega 22	Entrega 23	Entrega 24	TOTAL	
351100020511	ACIDO URICO AUTOMATIZADA	Det.	10,000	1300			1300					1300				1300			1300			1300			900			10000	
351100020102	ALBUMINA AUTOMATIZADA	Det.	36,000	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	36000	
	AMILASA AUTOMATIZADA	Det.	22,200	1500	750	750	750	750	750	750	750	1500	750	750	750	1500	750	750	750	750	750	1500	750	750	750	750	750	1200	22200
351100020118	BIURUBINA TOTAL AUTOMATIZADO	Det.	30,000	2100	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	2100	1050	1050	1050	2100	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	30000
351100020121	BIURUBINA DIRECTA AUTOMATIZADA	Det.	32,000	2000	1000	1000	2000	1000	1000	2000	1000	1000	2000	1000	1000	2000	1000	1000	2000	1000	1000	1000	2000	1000	1000	2000	1000	1000	32000
351100020512	CALCIO AUTOMATIZADO	Det.	23,100	3000		1500			1500		3000			1500		1500		3000			1500		1500			1500	1500	2100	23100
	COLESTEROL TOTAL AUTOMATIZADO	Det.	19,200	2600		2600				2600				2600			2600				2600			2600				1000	19200
	CREATININA AUTOMATIZADA	Det.	100,800	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	100800	
	CREATININA TOTAL AUTOMATIZADA	Det.	4,800	500		500			500			500			500			500				500			500			800	4800
351100020515	FOSFATASA ALCALINA AUTOMATIZADA	Det.	28,800	2200	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1300	28800
351100020516	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA AUTOMATIZADA	Det.	21,600	1200	800	800	800	800	800	800	1200	800	800	800	1200	800	800	800	800	1200	800	800	800	1200	800	800	800	800	21600
358600090573	GLUCOSA AUTOMATIZADA	Det.	115,200	6600	3300	6600	3300	6600	3300	6600	3300	6600	3300	6600	3300	6600	3300	6600	3300	6600	3300	6600	3300	6600	3300	6600	3300	6900	115200
351100020513	COLESTEROL HDL DIRECTO AUTOMATIZADO	Det.	16,800	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	16800
351100020521	COLESTEROL LDL DIRECTO AUTOMATIZADO	Det.	14,400	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	14400
351100020514	DESHIDROGENASA LACTICA AUTOMATIZADA	Det.	16,500	850	850		850	850	850	850	850	850		850	850	850		850	850	850		850	850	850	850	850	350	16500	
351100020518	PROTEINAS TOTALES AUTOMATIZADA	Det.	36,000	2100	1050	1050	2100	1050	1050	2100	1050	1050	1050	1050	2100	1050	1050	2100	1050	2100	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	36000
	PROTEINAS EN LCR / OBINA AUTOMATIZADA	Det.	4,650	650			650				650			650			650					650			650			100	4650
351100020519	TRANSAMINASA GLUTAMICA (TGO) AUTOMATIZADO	Det.	38,000	2000	1500	1500	1500	1500	1500	1500	2000	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	2000	1500	1500	1500	1500	1500	1500	2000	1500	1500	38000
351100020520	TRANSAMINASA GLUTAMICA (TGP) AUTOMATIZADA	Det.	38,000	2000	1500	1500	1500	1500	1500	1500	2000	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	2000	1500	1500	1500	1500	1500	1500	2000	1500	1500	38000

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE GOBIERNO  
HOSPITAL GOYENECHE  
PATRICIA M. ROLDAN  
FOLIO 100020518  
FOLIO 100020519  
FOLIO 100020520

246 05



245 4

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL III Goyeneche

*Juliana*

MC. Juliessa M. Pizaro Roldán  
PATÓLOGA CLÍNICA  
MAG. ESP. EN MD DE PAT. CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### A CAPACIDAD LEGAL

#### HABILITACIÓN

##### Requisitos:

- a) Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento a nombre del postor, Emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID, como autoridad nacional de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios – ANM o por la Autoridad Regional de Medicamentos – ARM del Ministerio de Salud – MINSA, según corresponda, debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizados en el establecimiento farmacéutico de corresponder.

##### Importante

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

##### Acreditación:

- Copia simple de la resolución de autorización sanitaria de funcionamiento del establecimiento farmacéutico

##### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 2 000,000.00 (Dos Millones con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **VENTA DE REACTIVOS E INSUMOS DE LABORATORIO**

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.  
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>[ 90] puntos</b></p>

El software de gestión que proporcionará el postor sea o no con entorno web será el software principal para todo el laboratorio, en vista de que actualmente el servicio no cuenta con software de gestión propio. El postor ganador deberá permitir y/o facilitar que los otros equipos de las diferentes áreas del laboratorio (inmunología, hematología, coagulometría, gases arteriales, microbiología, parasitología/urianálisis) ya sean propios o en cesión en uso se interconecten al software principal.

El software de gestión con entorno web consistirá en un módulo de consulta web que permita la visualización e impresión de los resultados tanto para los médicos como para los pacientes.

**MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

<p><b>Mejora 01</b></p> <p>Software de gestión de laboratorio con entorno web para la visualización de resultados de las pruebas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de [Carta o declaración jurada emitida por el postor comprometiéndose a ofrecer esta característica].</p> <p><b>Mejora 02</b></p> <p>Antigüedad del equipo analizador automatizado (02 equipos)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de carta o declaración jurada emitida por el postor en la cual mejore la antigüedad del equipo ofertado – año de fabricación.</p>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p><b>Mejora 1 : [04] puntos</b></p> <p>Presenta 04 puntos No presenta 00 puntos</p> <p><b>Mejora 2 : 06 puntos</b></p> <p>Del año 2024 06 puntos Del año 2023 05 puntos Del año 2022 04 puntos Del año 2021 03 puntos</p> <p><b>TOTAL [10] puntos</b></p>
---	---

**Importante**

- De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.
- En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de **ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA EL ÁREA DE BIOQUÍMICA CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO PARA UN PERIODO DE 24 MESES**, que celebra de una parte **HOSPITAL GOYENECHÉ DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20163654246**, con domicilio legal en **AV. GOYENECHÉ NRO. S/N (HOSPITAL GOYENECHÉ) AREQUIPA - AREQUIPA - AREQUIPA**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor*

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

#### Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA

CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-HG**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-HG**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-HG**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-HG**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-HG**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-HG**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-HG**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-HG**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-HG**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-HG**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*