

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		12/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO, GARANTÍA Y SOPORTE PARA LA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL DEL FABRICANTE WATCHGUARD O EQUIVALENTE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00134600442 - ATENCIÓN Y SOPORTE A LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS Y SEGURIDAD DE LA ENTIDAD						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		69						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		-				
			Documento que declaró la viabilidad		-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDO N.º D001683-2023-SUTRAN-OTI			Fecha de recepción	20/09/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	12/10/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la tercera versión	08/11/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
			Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
			Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	-		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	X	NO	-			
			Documento de aprobación de la estandarización	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° D000150-2022-SUTRAN-OA		Fecha de aprobación	12/12/2022		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	-	NO	X			
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	9	9	Memorando N° D003313-2023-SUTRAN-UA	26/09/2023	-	-	-	
Consignar una síntesis de las observaciones: <i>Se solicitó incluir en la denominación el término "o equivalente", precisar la cantidad, personal a cargo de la capacitación, entregables, plazo de ejecución en días calendario, precisiones sobre la forma de pago de prestación principal y accesoría, monto de facturación que deben acreditar la micro y pequeña empresa, formación académica del personal clave y capacitación.</i>									

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	9	9	MEMORANDO N° D001909-2023-SUTRAN-OTI	12/10/2023	-	-	-	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: Se recibió los términos de referencia actualizados.								
-	1	1	MEMORANDO N° D002192-2023-SUTRAN-OTI	08/11/2023	-	-	-	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: Se recibió los términos de referencia actualizados.								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	Se incluyó en la denominación el término "o equivalente", entregables, plazo de ejecución en días calendario, se precisó la forma de pago de prestación principal y accesoria, monto de facturación que acreditaran la micro y pequeña empresa, el requisito de calificación de formación académica del personal clave y capacitación.							
-	Se precisó la garantía, la certificación técnica del personal que realizará la capacitación y la oportunidad de su acreditación.							
-								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-								
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
	MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			13/10/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			10/11/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					