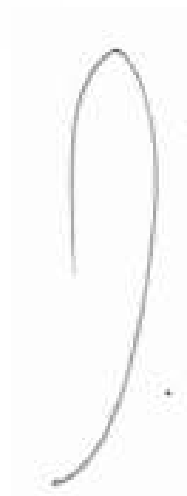
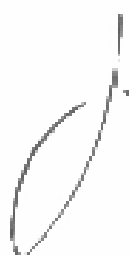


# **BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **CONCURSO PÚBLICO N.º 2-2024-EO-SM**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS  
PARA EL MONTAJE DE AISLADORES, HERRAJES Y  
ACCESORIOS PARA EL PROYECTO: “INSTALACIÓN DE LA  
LÍNEA DE TRANSMISIÓN 60 KV PONGO DE CAYNARACHI –  
YURIMAGUAS Y SUBESTACIONES, DISTRITO DE  
YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, REGIÓN  
LORETO”**

The image shows a handwritten signature in dark ink on a light blue background. The signature is stylized and appears to be a single continuous stroke. Below the signature, there is a faint, circular stamp or seal, also in light blue, which is partially obscured by the signature.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Handwritten signature and a circular stamp, likely an official seal or signature of an authorized representative.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante
Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

**1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

Handwritten signature and a circular official stamp.

**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

10



### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

## 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

**SECCIÓN ESPECÍFICA**

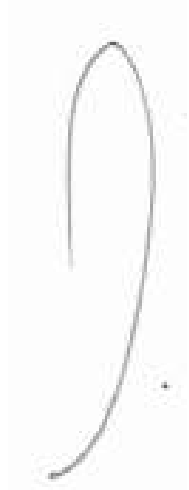
**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE



Nombre : Empresa Regional de Servicios Públicos de Electricidad del Oriente S.A. – ELECTRO ORIENTE S.A.

RUC N° : 20103795631

Domicilio legal : Av. Augusto Freyre N° 1168-Iquitos-Maynas-Loreto.

Teléfono: : 065-522034 – Anexo 2035

Correo electrónico: : [cvargas@elor.com.pe](mailto:cvargas@elor.com.pe); [jcalla@elor.com.pe](mailto:jcalla@elor.com.pe); [jsilva@elor.com.pe](mailto:jsilva@elor.com.pe)

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA



El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS PARA EL MONTAJE DE AISLADORES, HERRAJES Y ACCESORIOS PARA EL PROYECTO: “INSTALACIÓN DE LA LÍNEA DE TRANSMISIÓN 60 KV PONGO DE CAYNARACHI – YURIMAGUAS Y SUBESTACIONES, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, REGIÓN LORETO”**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante GS-0746-2024 el 12 de abril de 2024.



1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios/Recursos Directamente Recaudados.

Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o a la firma del acta de inicio del servicio**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en Caja de la ENTIDAD, sito en Jr. Augusto B. Leguía N.º 955, Tarapoto – San Martín**, en los horarios de lunes a viernes de 08:00 a 18:00 horas, quienes emitirán el comprobante de pago correspondiente.

La reproducción de bases se recaba de la oficina de la Supervisión de Logística sito en Jr. Augusto B. Leguía N.º 955 – Tarapoto – San Martín.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N.º 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N.º 31954, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N.º 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, con Decreto Supremo N.º 344-2018-EF.
- Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N.º 25884, Ley de Concesiones Eléctricas.
- Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- D.S. N° 038-2014-EM Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Energía y Minas.
- Código Civil, supletoriamente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Tabla de Datos Técnicos Garantizados de los bienes a alquilar, conteniendo los datos técnicos garantizados que oferta el postor. Es de cumplimiento obligatorio consignar los valores ofertados en las tablas de datos técnicos, en caso no se indique uno o más valores, no se aceptará la propuesta.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.</i></li><li>• <i>En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.</i></li></ul>

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

Advertencia
<i>El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.</i>

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- i) Estructura de costos<sup>7</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- j) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- k) Ficha RUC.

**Importante**

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida **dirigida a la Supervisión de Logística** de la Entidad a través de mesa de partes, sito en Jr. Augusto B. Leguía N.º 955 – Tarapoto – San Martín, en los horarios de lunes a viernes de 08:00 a 12:30 horas y de 13:45 a 16:30 horas.

##### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES (informe mensual según etapa).

Para efectos de pago del servicio, El Contratista deberá presentar en la oficina de **EL PROYECTO sito en la Calle Grau N.º118-Yurimaguas-Alto Amazonas-Loreto**, la siguiente información en físico y magnético; según el instructivo PGA-007-F001, “*Documentación requerida para trámite de pago de bienes, servicios y obras*”.

- a) Original Comprobante de Pago (Factura o Recibo por Honorarios Electrónico).
- b) Contrato, Términos de Referencia, (Firmado por el Área usuaria, con VºBº de la Gerencia correspondiente).
- c) Copia de la notificación al contratista, según corresponda.
- d) Copia de adendas, Resoluciones de adicionales, complementarios, si los hubiera.
- e) Copia legible de Acta de Inicio y Finalización, cuando corresponda.
- f) Original Formato de Conformidad PGAL-011-F001\_Conformidad de Servicio del Área Usuaria, con el VºBº de la Jefatura y Gerencia correspondiente (en caso de Sedes Regionales, tengan observaciones se aceptará el documento escaneado, hasta que llegue el original), en caso de encargatura se adjuntara el memorándum o correo electrónico del sustento.
- g) Original Informe Técnico del Área Usuaria, dirigido a su Jefatura o Gerencia correspondiente, en el que se especifique la ejecución del servicio de acuerdo a lo requerido en los TDR, asimismo, los datos importantes del contrato, como fecha de inicio, monto del contrato, Garantías, adicionales, reducciones y otros datos relevantes.
- h) Original Informe Técnico del Contratista, dirigido al Administrador del Contrato, junto con el entregable, de acuerdo a lo requerido en los TDR, con el sello de recepción del administrador del contrato, según corresponda, en los plazos establecidos en el contrato.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- i) Relación de trabajadores que ejecutan el servicio, de acuerdo a la propuesta ganadora, en caso hubiera algún cambio de personal deberá adjuntar, el requerimiento de cambio, presentado a Electro Oriente, la aceptación de la empresa, que en todos los casos corresponderá a un personal con iguales o mayores atributos que el personal con el que ganó la propuesta.
- j) Original Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Detracción en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta).
- k) Copia Póliza de Seguro SCTR (Salud y Pensión) visado por el área de calidad y fiscalización, de acuerdo a la naturaleza del servicio, según corresponder, en el que figure el personal que realiza el servicio, según la relación presentada. (si aplica a actividades Internas y/o Externa). Incluir copia de pago de prima actualizada, si hubieran solicitado otros seguros, adjuntar los pagos de las pólizas y la vigencia de las mismas (Pólizas de Responsabilidad civil, de accidentes personales y otras).
- l) Expediente foliado de la primera a la última página entregados en un Archivador.


Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, sito en Jr. Augusto B. Leguía N.º 955 – Tarapoto – San Martín – San Martín o en su defecto en la oficina de EL PROYECTO sito en la Calle Grau N.º 118-Yurimaguas-Alto Amazonas-Loreto.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	02			
FECHA	20/03/2019			

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

“Servicio de Alquiler de Equipos para el Montaje de Aisladores, Herrajes y Accesorios” para el Proyecto: “Instalación de la Línea de Transmisión 60 kV Pongo de Caynarachi – Yurimaguas y Subestaciones, Distrito de Yurimaguas, Provincia de Alto Amazonas, Región Loreto”.

2. FINALIDAD PUBLICA

Garantizar el cumplimiento de la programación, coordinación y supervisión de las actividades que se desarrollaran durante la ejecución del saldo de obra del Proyecto: “Instalación de la Línea de Transmisión 60 kV Pongo de Caynarachi - Yurimaguas y Subestaciones, Distrito de Yurimaguas, Provincia de Alto Amazonas, Región Loreto”, con CUI N° 2455295, en adelante EL PROYECTO.

3. ANTECEDENTES

Con la finalidad de cubrir la demanda de energía eléctrica en la ciudad de Yurimaguas, Electro Oriente S.A. viene ejecutando la construcción del Proyecto: “Instalación de la Línea de Transmisión 60 kV Pongo de Caynarachi - Yurimaguas y Subestaciones”, obra ubicada en los Distritos de Caynarachi y Yurimaguas, Provincias de Lamas y Alto Amazonas, Región San Martín y Loreto. EL PROYECTO tiene por objetivo establecer los parámetros técnicos para la atención de la demanda de energía y potencia eléctrica para los sistemas eléctricos en la zona de influencia de la SEP Pongo de Caynarachi 60/33 kV y la SEP Yurimaguas 60/33/10 kV., por lo tanto, es necesario dar inicio a las actividades Montaje de Conductor AAAC – 150 mm², Cable de Guarda OPGW – 124 mm², Aisladores, Herrajes y Accesorios.

Con fecha 18 de marzo de 2022, se realizó la entrega de terreno en las instalaciones de la Subestación de Pongo de Caynarachi y Subestación Yurimaguas, Distritos de Pongo de Caynarachi y Yurimaguas, Provincia de Alto Amazonas, Región San Martín y Loreto; mediante Acta de Entrega de Terreno. Por consiguiente, se considera el 18 de marzo de 2022 como fecha de inicio de la ejecución del proyecto.

Con fecha 02 de diciembre de 2022, mediante Resolución de Gerencia General N.º G-412-2022, se resuelve aprobar la adecuación del Expediente Técnico del Saldo de Obra del PROYECTO por un monto de S/. 40'687,523.59 y un plazo de ejecución de 600 días calendario; asimismo, se resuelve ejecutarlo por Administración Directa.

Con fecha 29 de diciembre de 2023, la entidad Mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N.º G-632-2023 se aprueba una tercera ampliación de plazo de ejecución por un periodo de 90 días calendario.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

- Objetivo General: Contratar con una persona natural o jurídica para el “Servicio de Alquiler de Equipos para el Montaje de Aisladores, Herrajes y Accesorios”, para la ejecución de las Obras Electromecánicas en la Línea de Transmisión 60 kV Pongo de Caynarachi – Yurimaguas, donde se ejecuta EL PROYECTO.


 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO:  <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

- Objetivos Específicos:
  - Contar con el “Servicio de Alquiler de Equipos para el Montaje de Aisladores, Herrajes y Accesorios” que contempla el montaje de aisladores, herrajes y accesorios necesarios para la puesta en servicio de la Línea de Transmisión 60 kV Pongo de Caynarachi – Yurimaguas.
  - Dar inicio a los trabajos de Obras Electromecánicas en la Línea de Transmisión 60 kV Pongo de Caynarachi - Yurimaguas (Tendido y regulado de Conductores y Cable de Guarda), con el fin de cumplir los plazos establecidos en el presente proyecto.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Servicio de: “Alquiler de Equipos para el Montaje de Aisladores, Herrajes y Accesorios para la construcción del PROYECTO: “Instalación de la Línea de Transmisión 60 kV Pongo de Caynarachi – Yurimaguas y Subestaciones, Distrito de Yurimaguas, Provincia de Alto Amazonas, Región Loreto”.




		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

Cuadro N.º 01: Descripción de Equipos.

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Días	PRECIO UNITARIO [S/]
1	Escalera de Suspensión / Plataforma de Trabajo de Sección Triangular.	Und.	4.00	120.00	
2	Escalera de Suspensión en Aleación de Aluminio.	Und.	4.00	120.00	
3	Rana Tensora Autocerrante (Come Along Clamps) para Conductor AAAC - 150 mm <sup>2</sup> (Incluye Vainas para Ranas Tensoras Autocerrantes).	Cjto.	20.00	120.00	
4	Rana Tensora Autocerrante (Come Along Clamps) para Cable de Guarda Tipo OPGW - 124 mm <sup>2</sup> (Incluye Vainas para Ranas Tensoras Autocerrantes para Fibra Óptica).	Cjto.	10.00	120.00	
5	Malla Tira Cables de Cabeza (Media Puntera).	Und.	5.00	120.00	
6	Malla Tira Cables de Unión (Media Intermedia).	Und.	6.00	120.00	
7	Pasa Empalme, Extremos en Goma.	Und.	3.00	120.00	
8	Polea Simple de Tendido para Conductor AAAC - 150 mm <sup>2</sup> .	Und.	150.00	120.00	
9	Polea Simple de Tendido para Cable de Guarda Tipo OPGW - 124 mm <sup>2</sup> .	Und.	50.00	120.00	
10	Cuerda Anti-Giratoria en Acero Galvanizado a 12 Cordones trenzados de 13 mm de diámetro.	km	40.00	120.00	
11	Cuerda Piloto en Nylon para el Tendido de Cables y Conductores.	km	13.00	120.00	
12	Conector Fijo en "U" (Junta Fija).	Und.	18.00	120.00	
13	Conector Giratorio (Junta Giratoria).	Und.	18.00	120.00	
14	Dispositivo Contrapeso Anti - Giratorio para el Tendido de Cable de Guarda Tipo OPGW.	Und.	2.00	120.00	
15	Polea Anti - Tirones (Contra - Polea Simple).	Und.	3.00	120.00	
16	Polea de Renvío en Aluminio Tipo Abrible (Polea de Servicio).	Und.	10.00	120.00	
17	Estrobo / Tiradores de Acero Galvanizado con Ojales en los Extremos (Eslinga) de 5/8" x 1 m.	Und.	18.00	120.00	
18	Estrobo / Tiradores de Acero Galvanizado con Ojales en los Extremos (Eslinga) de 5/8" x 1.5 m.	Und.	12.00	120.00	
19	Estrobo / Tiradores de Acero Galvanizado con Ojales en los Extremos (Eslinga) de 5/8" x 2 m.	Und.	12.00	120.00	
20	Grillete de 5/8" de Ø y 32.5 kN.	Und.	90.00	120.00	
21	Eslinga Plana de Nylon de 1 m de Longitud, Capacidad de Carga 2 TON (Verde).	Und.	90.00	120.00	
22	Pértiga de Maniobra Telescópica de 9 Secciones (Incluye Accesorios para maniobra).	Und.	2.00	120.00	

Nota: para el presente proceso se considera equipos fabricados a partir del año 2016 previa garantía por parte del Contratista.




 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO:  <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

Cuadro N.º 02: Escalera de Suspensión / Plataforma de Trabajo de Sección Triangular.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1.00	Marca		Indicar	
2.00	Fabricante		Indicar	
3.00	Pais de Procedencia		Indicar	
4.00	Modelo o Número de Catálogo		Indicar	
5.00	Tipo		Indicar	
6.00	Uso		Indicar	
7.00	Año de Fabricacion		≥ 2016	
8.00	Material		Aleación Ligera de Aluminio	
9.00	Norma		Indicar	
10.00	Características			
10.01	Tipo de Gancho		C	
10.02	Carga de Trabajo Vertical	daN	300	
10.03	Carga de Trabajo Horizontal	daN	200	
10.04	Gancho Orientable / Plegable lado Conductor.		Si	
10.05	Gancho Lado Torre con Apertura		Si	
10.06	Clavijas Antideslizamiento		Si	
10.07	Número de Secciones		1	
10.08	Longitud	m	3.5	
10.09	Apertura de Gancho (Torre)	mm	≥ 220	
10.10	Apertura de Gancho (Conductor)	mm	≥ 100	
10.11	Altura de Gancho (Conductor)	mm	≥ 900	
10.12	Dimensiones de la Base	mm	≥ 320	
10.13	Dimensiones de la Altura	mm	≥ 320	
10.14	Peso	kg	Indicar	

Cuadro N.º 03: Escalera de Suspensión en Aleación de Aluminio.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1.00	Marca		Indicar	
2.00	Fabricante		Indicar	
3.00	Pais de Procedencia		Indicar	
4.00	Modelo o Número de Catálogo		Indicar	
5.00	Tipo		Indicar	
6.00	Uso		Indicar	
7.00	Año de Fabricacion		≥ 2016	
8.00	Material		Aleación Ligera de Aluminio	
9.00	Norma		Indicar	
10.00	Características			
10.01	Tipo de Gancho		C	
10.02	Carga de Trabajo Vertical	daN	300	
10.03	Ganchos Intercambiables en Acero Galvanizado con doble cadena de seguridad		Si	
10.04	Clavijas Antideslizamiento		Si	
10.05	Número de Secciones		1	
10.06	Longitud	m	3	
10.07	Apertura de Gancho	mm	≥ 220	
10.08	Peso	kg	Indicar	

		FORMATO:  <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

Cuadro N.º 04: Rana Tensora Autocerrante (Come Along Clamps) para Conductor AAAC - 150 mm² (Incluye Vainas para Ranas Tensoras Autocerrantes).

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1.00	Marca		Indicar	
2.00	Fabricante		Indicar	
3.00	País de Procedencia		Indicar	
4.00	Modelo o Número de Catálogo		Indicar	
5.00	Tipo		Indicar	
6.00	Uso		Indicar	
7.00	Año de Fabricación		≥ 2016	
8.00	<b>Material</b>			
8.01	Aleación de Acero de Alta Resistencia		Si	
8.02	Forjada		Si	
8.03	Tratamiento Térmico		Si	
8.04	Contenido de Cadmio		Si	
8.05	Norma		Indicar	
9.00	<b>Características</b>			
9.01	Diámetro del Conductor de Aluminio AAAC - 150 mm²	mm	15.95	
9.02	Carga Máxima de Trabajo	daN	3000	
9.03	Carga Máxima de Seguridad	daN	Indicar	
9.04	Carga Máxima de Rotura	daN	15000	
9.05	Código Vainas para Conductor de Aluminio		Indicar	
9.06	Vainas para Conductor de Aluminio		Si	
9.07	Peso	kg	Indicar	

Cuadro N.º 05: Rana Tensora Autocerrante (Come Along Clamps) para Cable de Guarda Tipo OPGW - 124 mm² (Incluye Vainas para Ranas Tensoras Autocerrantes para Fibra Óptica).

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1.00	Marca		Indicar	
2.00	Fabricante		Indicar	
3.00	País de Procedencia		Indicar	
4.00	Modelo o Número de Catálogo		Indicar	
5.00	Tipo		Indicar	
6.00	Uso		Indicar	
7.00	Año de Fabricación		≥ 2016	
8.00	<b>Material</b>			
8.01	Aleación de Acero de Alta Resistencia		Si	
8.02	Forjada		Si	
8.03	Tratamiento Térmico		Si	
8.04	Contenido de Cadmio		Si	
8.05	Norma		Indicar	
9.00	<b>Características</b>			
9.01	Diámetro del Cable de Guarda Tipo OPGW - 124.4 mm²	mm	14.8	
9.02	Carga Máxima de Trabajo	daN	3000	
9.03	Carga Máxima de Seguridad	daN	5000	
9.04	Carga Máxima de Rotura	daN	15000	
9.05	Código de Vainas de Poliuretano (Inferior)		Indicar	
9.06	Código de Vainas de Aluminio (Superior)		Indicar	
9.07	Vainas de Poliuretano (Inferior)		Si	
9.08	Vainas de Aluminio (Superior)		Si	
9.09	Peso	kg	Indicar	

 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO:  <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

Cuadro N.º 06: Malla Tira Cables de Cabeza (Media Puntera).

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1.00	Marca		Indicar	
2.00	Fabricante		Indicar	
3.00	Pais de Procedencia		Indicar	
4.00	Modelo o Número de Catálogo		Indicar	
5.00	Tipo		Indicar	
6.00	Uso		Indicar	
7.00	Año de Fabricacion		2024	
8.00	Material		Indicar	
9.00	Características			
9.01	Diámetro del Conductor de Aluminio AAAC - 150 mm²	mm	15.95	
9.02	Longitud Efectiva de Malla (Sobre Conductor)	mm	Indicar	
9.03	Longitud Total de Malla	mm	Indicar	
9.04	Carga de Trabajo	kN	≥ 17	
9.03	Peso	kg	Si	

Cuadro N.º 07: Malla Tira Cables de Unión (Media Intermedia).

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1.00	Marca		Indicar	
2.00	Fabricante		Indicar	
3.00	Pais de Procedencia		Indicar	
4.00	Modelo o Número de Catálogo		Indicar	
5.00	Tipo		Indicar	
6.00	Uso		Indicar	
7.00	Año de Fabricacion		2024	
8.00	Material		Indicar	
9.00	Características			
9.01	Diámetro del Conductor de Aluminio AAAC - 150 mm²	mm	15.95	
9.02	Longitud Efectiva de Malla (Sobre Conductor)	mm	Indicar	
9.03	Longitud Total de Malla	mm	Indicar	
9.04	Carga de Trabajo	kN	≥ 17	
9.03	Peso	kg	Si	



		FORMATO:  DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			


Cuadro N.º 08: Pasa Empalme, Extremos en Goma.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1.00	Marca		Indicar	
2.00	Fabricante		Indicar	
3.00	País de Procedencia		Indicar	
4.00	Modelo o Número de Catálogo		Indicar	
5.00	Tipo		Indicar	
6.00	Uso		Indicar	
7.00	Año de Fabricación		≥ 2016	
8.00	Material			
8.01	Cuerpo de Pasa Empalmes		Indicar	
8.02	Extremos en Goma (Intercambiables)		Si	
9.00	Características			
9.01	Largo del Empalme después de la Compresión	mm	360	
9.02	Diámetro del Conductor AAAC - 150 mm²	mm	15.95	
9.03	Sección del Empalme después de la Compresión		Hexagonal	
9.04	Dimensión del Hexágono	mm	25.98	
9.05	Ancho de Garganta de Polea	mm	Indicar	
9.06	Carga de Rotura	kN	Indicar	

Cuadro N.º 09: Polea Simple de Tendido para Conductor AAAC - 150 mm².

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1.00	Marca		Indicar	
2.00	Fabricante		Indicar	
3.00	País de Procedencia		Indicar	
4.00	Modelo o Número de Catálogo		Indicar	
5.00	Tipo		Indicar	
6.00	Uso		Indicar	
7.00	Año de Fabricación		≥ 2016	
8.00	Material			
8.01	Rueda en fusión de aluminio montada sobre cojinete		Si	
8.02	Revestimiento en Gargantas para proteger el conductor mediante sectores en Nylon (intercambiables)		Si	
8.03	Bastidor en Acero Galvanizado con Enganche a Horquilla Giratoria.		Si	
9.00	Características			
9.01	Carga de Trabajo	kN	≥ 40	
9.02	Diámetro Externo de Polea	mm	≥ 775	
9.03	Diámetro Interno de Polea	mm	≥ 650	
9.04	Ancho de Garganta de Polea	mm	≥ 95	
9.05	Dimensión de Horquilla Giratoria	mm	≥ 41	
9.06	Diámetro de PIN de Horquilla Giratoria	mm	≥ 18	
9.07	Longitud Total de la Polea (Polea + Bastidor)	mm	≥ 1005	
9.08	Longitud del Bastidor	mm	≥ 300	
9.09	Ancho del Bastidor	mm	≥ 231	
9.10	Peso	kg	≥ 33	




		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

Cuadro N.º 10: Polea Simple de Tendido para Cable de Guarda Tipo OPGW - 124 mm<sup>2</sup>.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1.00	Marca		Indicar	
2.00	Fabricante		Indicar	
3.00	País de Procedencia		Indicar	
4.00	Modelo o Número de Catálogo		Indicar	
5.00	Tipo		Indicar	
6.00	Uso		Indicar	
7.00	Año de Fabricación		≥ 2016	
8.00	<b>Material</b>			
8.01	Rueda de Nylon montada sobre cojinete		Si	
8.02	Bastidor en Acero Galvanizado con Enganche a Horquilla Giratoria.		Si	
9.00	<b>Características</b>			
9.01	Carga de Rotura	kN	≥ 40	
9.02	Diámetro Externo de Polea	mm	≥ 775	
9.03	Diámetro Interno de Polea	mm	≥ 650	
9.04	Ancho de Garganta de Polea	mm	≥ 95	
9.05	Dimensión de Horquilla Fija	mm	≥ 41	
9.06	Diámetro de PIN de Horquilla Fija	mm	≥ 18	
9.07	Longitud Total de la Polea (Polea + Bastidor)	mm	Indicar	
9.08	Longitud del Bastidor	mm	Indicar	
9.09	Ancho del Bastidor	mm	Indicar	
9.10	Peso	kg	Indicar	

Cuadro N.º 11: Cuerda Anti-Giratoria en Acero Galvanizado a 12 Cordones trenzados de 13 mm de diámetro.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1.00	Marca		Indicar	
2.00	Fabricante		Indicar	
3.00	País de Procedencia		Indicar	
4.00	Modelo o Número de Catálogo		Indicar	
5.00	Tipo		Indicar	
6.00	Uso		Indicar	
7.00	Año de Fabricación		≥ 2016	
8.00	Material		Acero Galvanizado	
9.00	<b>Características</b>			
9.01	Cuerda Anti - Giratoria en Acero Galvanizado		Si	
9.02	Diámetro	mm	13	
9.03	Número de Cordones		12	
9.04	Peso	kg/m	Indicar	
9.05	Carga de Rotura	kN	Indicar	
9.06	Carga de Trabajo	kN	Indicar	
9.07	Longitud Estándar	m	Indicar	
9.08	Ojales en Ambos Extremos		Si	
9.09	Bobina en Acero		Si	


		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	02			
FECHA	20/03/2019			

Cuadro N.º 12: Cuerda Piloto en Nylon para el Tendido de Cables y Conductores.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1.00	Marca		Indicar	
2.00	Fabricante		Indicar	
3.00	País de Procedencia		Indicar	
4.00	Modelo o Número de Catálogo		Indicar	
5.00	Tipo		Indicar	
6.00	Uso		Indicar	
7.00	Año de Fabricación		≥ 2020	
8.00	Material		Indicar	
9.00	Características			
9.01	Cuerda Anti - Giratoria en Poliéster		Si	
9.02	Alta Tenacidad con Alma en Nylon		Si	
9.03	Diámetro	mm	≥ 18	
9.04	Peso	kg/m	Indicar	
9.05	Elongación a 35% de la Carga de Rotura	%	5	
9.06	Carga de Rotura	kN	Indicar	
9.07	Carga de Trabajo	kN	Indicar	
9.08	Longitud Estándar	m	Indicar	
9.09	Ojales en Ambos Extremos		Si	

Cuadro N.º 13: Conector Fijo en "U" (Junta Fija).

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1.00	Marca		Indicar	
2.00	Fabricante		Indicar	
3.00	País de Procedencia		Indicar	
4.00	Modelo o Número de Catálogo		Indicar	
5.00	Tipo		Indicar	
6.00	Uso		Indicar	
7.00	Año de Fabricación		≥ 2016	
8.00	Material		Acero Galvanizado	
9.00	Características			
9.01	Acero Galvanizado de Alta Resistencia		Si	
9.02	Conector Fijo en "U" (Elemento de Unión Fijo)		Si	
9.03	Longitud de Conector (Externo)	mm	72	
9.04	Diámetro Mayor de Conector	mm	41	
9.05	Diámetro de Conector	mm	19.5	
9.06	Diámetro de Cuerda	mm	13	
9.07	Longitud de Conector (Interno)	mm	26	
9.08	Diámetro de Perno	mm	16	
9.09	Capacidad	kN	Indicar	
9.10	Carga de Rotura	kN	≥ 100	
9.11	Peso	kg	Indicar	



**Electro Oriente**  
Generando Progreso

FORMATO:  
**DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

Cuadro N.º 14: Conector Giratorio (Junta Giratoria).

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1.00	Marca		Indicar	
2.00	Fabricante		Indicar	
3.00	País de Procedencia		Indicar	
4.00	Modelo o Número de Catálogo		Indicar	
5.00	Tipo		Indicar	
6.00	Uso		Indicar	
7.00	Año de Fabricacion		≥ 2016	
8.00	Material		Acero Galvanizado	
9.00	Características			
9.01	Acero Galvanizado de Alta Resistencia		Si	
9.02	Conector Giratorio (Elemento de Union Giratorio)		Si	
9.03	Diámetro de Conector	mm	45	
9.04	Longitud de Conector	mm	170	
9.05	Diámetro de Cuerda	mm	19	
9.06	Capacidad	kN	Indicar	
9.07	Carga de Rotura	kN	≥ 180	
9.08	Peso	kg	Indicar	

Cuadro N.º 15: Dispositivo Contrapeso Anti - Giratorio para el Tendido de Cable de Guarda Tipo OPGW.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1.00	Marca		Indicar	
2.00	Fabricante		Indicar	
3.00	País de Procedencia		Indicar	
4.00	Modelo o Número de Catálogo		Indicar	
5.00	Tipo		Indicar	
6.00	Uso		Indicar	
7.00	Año de Fabricacion		≥ 2016	
8.00	Material		Acero Galvanizado	
9.00	Características			
9.01	Dispositivo Contrapeso Anti - Giratorio		Si	
9.02	Diámetro del Cable de Guarda Tipo OPGW - 124.4 mm²	mm	14.8	
9.03	Vainas en Nylon Intercambiables		Si	
9.04	Ancho de Garganta de Polea	mm	95	
9.05	Diámetro de Dispositivo Contrapeso Anti - Giratorio	mm	60	
9.06	Longitud de Dispositivo Contrapeso Anti - Giratorio (Conjunto)	mm	1330	
9.07	Cantidad Juego		2	
9.08	Peso	kg	Indicar	




		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

Cuadro N.º 16: Polea Anti - Tirones (Contra - Polea Simple).

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1.00	Marca		Indicar	
2.00	Fabricante		Indicar	
3.00	País de Procedencia		Indicar	
4.00	Modelo o Número de Catálogo		Indicar	
5.00	Tipo		Indicar	
6.00	Uso		Indicar	
7.00	Año de Fabricación		≥ 2016	
8.00	<b>Material</b>			
8.01	Rueda de Acero Galvanizado		Si	
8.02	Bastidor de Acero Forjado sobre Cojinetes		Si	
9.00	<b>Características</b>			
9.01	Carga de Trabajo	kN	≥ 26	
9.02	Diámetro Externo de Polea	mm	Indicar	
9.03	Diámetro Interno de Polea	mm	Indicar	
9.04	Ancho de Garganta de Polea	mm	Indicar	
9.05	Longitud Total de la Polea (Polea + Bastidor)	mm	Indicar	
9.06	Longitud del Bastidor	mm	Indicar	
9.07	Grillete		1	
9.08	Peso	kg	Indicar	

Cuadro N.º 17: Polea de Renvío en Aluminio Tipo Abrible (Polea de Servicio).

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1.00	Marca		Indicar	
2.00	Fabricante		Indicar	
3.00	País de Procedencia		Indicar	
4.00	Modelo o Número de Catálogo		Indicar	
5.00	Tipo		Indicar	
6.00	Uso		Indicar	
7.00	Año de Fabricación		≥ 2016	
8.00	<b>Material</b>			
8.01	Rueda de Aluminio Montado Sobre Cojinetes		Si	
8.02	Bastidor de Aluminio		Si	
9.00	<b>Características</b>			
9.01	Sistema de Apertura Lateral a Bisagra		Si	
9.02	Fijación		G1	
9.03	Diámetro Externo de Polea	mm	Indicar	
9.04	Diámetro Interno de Polea	mm	Indicar	
9.05	Distancia de Apertura (Polea)	mm	Indicar	
9.06	Ancho de Garganta de Polea	mm	Indicar	
9.07	Distancia de Apertura (Gancho)	mm	Indicar	
9.08	Carga de Trabajo	kN	≥ 12	
9.09	Peso	kg	Indicar	


 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO:  <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

Cuadro N.º 18: Estrobo / Tiradores de Acero Galvanizado con Ojales en los Extremos (Eslinga) de 5/8" x 1 m.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1.00	Marca		Indicar	
2.00	Fabricante		Indicar	
3.00	Pais de Procedencia		Indicar	
4.00	Modelo o Número de Catálogo		Indicar	
5.00	Tipo		Indicar	
6.00	Uso		Indicar	
7.00	Año de Fabricacion		≥ 2016	
8.00	<b>Material</b>			
8.01	Acero Galvanizado		Si	
8.02	Con Ojales en los Extremos		Si	
9.00	<b>Características</b>			
9.01	Diámetro del Cable	mm	16	
9.02	Capacidad (Simple)	kg	Indicar	
9.03	Capacidad ("U")	kg	Indicar	
9.04	Capacidad a 60°	kg	Indicar	
9.05	Capacidad a 90°	kg	Indicar	
9.06	Longitud de Soga	m	1	
9.07	Longitud de Ojal	mm	Indicar	
9.08	Peso	kg	Indicar	

Cuadro N.º 19: Estrobo / Tiradores de Acero Galvanizado con Ojales en los Extremos (Eslinga) de 5/8" x 1.5 m.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1.00	Marca		Indicar	
2.00	Fabricante		Indicar	
3.00	Pais de Procedencia		Indicar	
4.00	Modelo o Número de Catálogo		Indicar	
5.00	Tipo		Indicar	
6.00	Uso		Indicar	
7.00	Año de Fabricacion		≥ 2016	
8.00	<b>Material</b>			
8.01	Acero Galvanizado		Si	
8.02	Con Ojales en los Extremos		Si	
9.00	<b>Características</b>			
9.01	Diámetro del Cable	mm	16	
9.02	Capacidad (Simple)	kg	Indicar	
9.03	Capacidad ("U")	kg	Indicar	
9.04	Capacidad a 60°	kg	Indicar	
9.05	Capacidad a 90°	kg	Indicar	
9.06	Longitud de Soga	m	1.5	
9.07	Longitud de Ojal	mm	Indicar	
9.08	Peso	kg	Indicar	

  
**Electro Oriente**  
Generando Progreso

FORMATO:  
**DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			


Cuadro N.º 20: Estrobo / Tiradores de Acero Galvanizado con Ojales en los Extremos (Eslinga) de 5/8" x 2 m.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1.00	Marca		Indicar	
2.00	Fabricante		Indicar	
3.00	País de Procedencia		Indicar	
4.00	Modelo o Número de Catálogo		Indicar	
5.00	Tipo		Indicar	
6.00	Uso		Indicar	
7.00	Año de Fabricación		≥ 2016	
8.00	Material			
8.01	Acero Galvanizado		Si	
8.02	Con Ojales en los Extremos		Si	
9.00	Características			
9.01	Diámetro del Cable	mm	16	
9.02	Capacidad (Simple)	kg	Indicar	
9.03	Capacidad ("U")	kg	Indicar	
9.04	Capacidad a 60°	kg	Indicar	
9.05	Capacidad a 90°	kg	Indicar	
9.06	Longitud de Soga	m	2	
9.07	Longitud de Ojal	mm	Indicar	
9.08	Peso	kg	Indicar	

Cuadro N.º 21: Grillete de 5/8"de Φ y 32.5 kN.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1.00	Marca		Indicar	
2.00	Fabricante		Indicar	
3.00	País de Procedencia		Indicar	
4.00	Modelo o Número de Catálogo		Indicar	
5.00	Tipo		Indicar	
6.00	Uso		Indicar	
7.00	Año de Fabricación		≥ 2016	
8.00	Material			
8.01	Acero Galvanizado		Si	
8.02	Acero con Alto Contenido de Carbono		Si	
9.00	Características			
9.01	Capacidad	daN	≥ 3250	
9.02	Entrada	mm	≥ 20	
9.03	Diámetro Interno de Grillete	mm	≥ 33	
9.04	Diámetro de Cuerpo de Grillete	mm	16	
9.05	Diámetro de Pasador	mm	≥ 19	
9.06	Diámetro de Ojal para Pasador	mm	≥ 40	
9.07	Longitud de Grillete	mm	≥ 70	
9.08	Peso	kg	Indicar	




		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

Cuadro N.º 22: Eslinga Plana de Nylon de 1 m de Longitud, Capacidad de Carga 2 TON (Verde).

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1.00	Marca		Indicar	
2.00	Fabricante		Indicar	
3.00	País de Procedencia		Indicar	
4.00	Modelo o Número de Catálogo		Indicar	
5.00	Tipo		Indicar	
6.00	Uso		Indicar	
7.00	Año de Fabricación		2023	
8.00	<b>Material</b>			
8.01	Eslinga Sintética		Si	
8.02	Con Ojales en los Extremos		Si	
9.00	<b>Características</b>			
9.01	Longitud de la Eslinga	mm	1000	
9.02	Longitud del Ojal	mm	Indicar	
9.03	Ancho de la Eslinga	mm	Indicar	
9.04	Color		Color	
9.05	Capacidad de Carga	kN	Indicar	
9.06	Peso	kg	Indicar	

Cuadro N.º 23: Pértiga de Maniobra Telescópica de 9 Secciones (Incluye Accesorios para maniobra).

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1.00	Marca		Indicar	
2.00	Fabricante		Indicar	
3.00	País de Procedencia		Indicar	
4.00	Modelo o Número de Catálogo		Indicar	
5.00	Tipo		Indicar	
6.00	Norma		Indicar	
7.00	Uso		Indicar	
8.00	Año de Fabricación		≥ 2016	
9.00	<b>Material</b>			
9.01	Tubo de Fibra de Vidrio Impregnado con Resina		Si	
9.02	Sección de Punta		Si	
9.03	Alta Visibilidad		Si	
10.00	<b>Características</b>			
10.01	Cabeza con Encaje Universal en Aluminio		Si	
10.02	Tornillo de Sujeción tipo Mariposa en Acero		Si	
10.03	Pernos para Acoplamiento de Plástico Reforzado		Si	
10.04	Cierre y Terminal de Goma		Si	
10.05	Bolsa de Protección		Si	
10.06	Número de Secciones		≥ 9	
10.07	Longitud Extendida	m	≥ 12.04	
10.08	Longitud Recogida	m	≥ 1.77	
10.09	Diámetro de la Base (Sección)	mm	≥ 61	
10.10	Peso	kg	Indicar	

		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

5.1. Actividades

MONTAJE DE CADENAS DE AISLADORES Y HERRAJES

- Alcance de los Trabajos.
- Método y Equipos.
- Almacenamiento, Clasificación y Transporte de Materiales.
- Montaje de Cadena de Aisladores y Herrajes L.T. 60 kV.

MONTAJE DE CONDUCTOR Y CABLE DE GUARDA TIPO OPGW.

- Extensión del Cable Guía (Cordina).
- Regulación de Cadenas de Aisladores.
- Distancias de Seguridad.
- Puesta a Tierra del Conductor.
- Empalmes y Manguito de Reparación sobre conductores y Cable OPGW.
- Tensado y Flechado de Conductor y Cable de Guarda.
- Temperaturas.
- Tolerancias en las Flechas.
- Engrapado de Conductores y Cable de Guarda.
- Fijación del Conductor.
- Instalación de la Ferretería de Conductor y Cable de Guarda.
- Instalación de Amortiguadores para el Conductor y el Cable de Guarda.
- Amarres y Puentes de Conexión.
- Balizas de Señalización.
- Acometida a Subestaciones y Vanos muy Cortos.

5.1.1. MONTAJE DE CADENAS DE AISLADORES Y HERRAJES

Alcance de los Trabajos

Para la ejecución de los trabajos se deberá realizar la recepción, carguío y transporte de los suministros desde los sitios indicados hasta los tramos a intervenir para almacenar, clasificar, controlar, transportar e instalar correctamente, las cadenas de aisladores, los conductores de línea, los herrajes, empalmes, empalmes de reparación, varillas de armar, amortiguadores de vibración de los conductores, cable de guarda y cualquier otro accesorio que sea requerido para el acabado de la línea de transmisión y/o para su operación satisfactoria de acuerdo con los planos, especificaciones e instrucciones de la Supervisión, La Contratista debe garantizar la correcta operación de los equipos alquilados.


Método y Equipos

Para la ejecución de los trabajos someterá a consideración de la Supervisión los sistemas y equipos que va a utilizar para realizar la instalación de las cadenas de aisladores de suspensión y de anclaje, así como las labores de tendido y tensado de conductores.

El sistema debe garantizar a ELECTRO ORIENTE S.A. que los conductores no sufran daños que afecten el funcionamiento electromecánico de la línea.

El contratista deberá someter a consideración de ELECTRO ORIENTE S.A., las especificaciones de los equipos que propone alquilar.



		FORMATO:  <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

**Almacenamiento, Clasificación y Transporte de Materiales.**

Se clasificará en los almacenes de Obra todos los materiales de acuerdo con los tipos, calidad y especificaciones, así mismo establecerá un proceso contable que permita en cualquier momento conocer las cantidades recibidas, clasificadas, despachadas y faltantes.

Los aisladores deberán transportarse debidamente empacados en sus respectivas cajas de madera. Una vez en el sitio de torre, se sacarán los aisladores de la caja de madera momentos antes de proceder a su instalación.

Los tornillos, arandelas y tuercas deberán ser almacenados bajo techo y protegidos de la lluvia y la humedad en todo momento.

La operación de almacenamiento deberá tener una organización tal que permita a la Supervisión revisar las condiciones de las bobinas de conductores y las características de placa. Para el transporte de las bobinas se debe estar seguro de que éstas se encuentren en condiciones que garanticen el carguío, descarguío y desembobinado correspondiente.

Los aisladores, herrajes y accesorios deben manejarse con el cuidado necesario para evitar su deterioro, rotura, rayado, etc.

**Montaje de Cadena de Aisladores y Herrajes L.T. 60 kV**

Los aisladores serán manipulados cuidadosamente durante el transporte y montaje. El ensamble de las cadenas de aisladores será realizado en base a los planos dados por los fabricantes. Los aisladores que están agrietados o astillados, que tiene chavetas sueltas o dobladas o con otros defectos aparentes, serán separados y puestos de lado para que sean, rechazados y marcados con marcador indeleble, a fin de que no sean nuevamente presentados.

Las cadenas de aisladores deberán ser instaladas de acuerdo con los planos de ensamble y detalles de los fabricantes, debidamente aprobados por la Supervisión de Obra y de acuerdo a la información de la planilla final de estructuras aprobada y detallada, en la cual se indique:

- Tipo de ensamble de cadena de aisladores para cada torre.
- Cantidad de platos por cadena, y de cadenas de aisladores.
- Cadena de aisladores tipo Jumper.

Se controlará todos los aspectos del montaje tales como transporte cuidadoso al sitio, buen estado y limpieza de cada cadena de aisladores.

Una vez instalados, todos los aisladores deberán quedar en perfectas condiciones libres de polvo y grasa. No se permitirá la instalación de aisladores averiados, aunque las imperfecciones sean mínimas, por lo tanto, se deberá ejercer especial cuidado durante el transporte, manejo, instalación y tensionado de los conductores. Todo aislador que sufra averías durante estas operaciones deberá ser reemplazado, por uno de la misma marca y de características idénticas a las de los aisladores del proyecto.

Se someterá a la aprobación de la Supervisión el método que desea utilizar en el izaje e instalación de las cadenas de aisladores, el mismo que no deberá introducir fuerzas

		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

excéntricas que le produzcan al vástago, a la bola o a la rótula, esfuerzos de torsión o flexión.

En esencia el procedimiento del montaje de la cadena de aisladores será el siguiente:

- En el suelo y a pie de obra, se armará la cadena de aisladores, se limpiarán los aisladores de toda suciedad y se orientarán las chavetas para que queden posicionadas en un solo sentido (esta tarea se controlará una vez izada la cadena, ya que pueden cambiar la posición durante su izado).
- Se instalarán las tres poleas de tendido en los extremos de las cadenas, En la roldana central de cada polea se habrá instalado previamente una cuerda, cuyos extremos llegarán al suelo el cual se utilizará para insertar el cable guía sobre la roldana, sin necesidad de subir a la torre; o bien en la roldana central se colocará la cordina previamente tendida en el piso con la suficiente reserva de su longitud (dos veces la altura de la torre aproximadamente).
- Se izará el conjunto mediante el uso de 3 poleas de servicio instaladas convenientemente ubicadas en la base de la estructura y el extremo de la ménsula donde se tiene previsto instalar la cadena de aisladores y polea.
- Una vez instalado el sistema de poleas, se procederá al recogido del cable coordina mediante un cabrestante o algún otro medio previamente aprobado, hasta que el extremo superior de la cadena de aisladores pueda ser enganchado por el operario montador de la cuadrilla.

Otro método de instalación de la cadena de aisladores y poleas, es también aceptado, no optante, dicho método será puesto a consideración de la Supervisión para su aprobación.

La orientación de los pasadores se realizará de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión

#### 5.1.2. MONTAJE DE CONDUCTOR Y CABLE DE GUARDA TIPO OPGW

##### Extensión del Cable Guía (Cordina)

Antes de comenzar el tendido todas las estructuras del tramo deben contar con las puestas a tierra instaladas, medidas y aprobadas.

Se instalarán pórticos de protección en los cruces de alambrados y cercas, para no dañarlos por el paso de la cordina y su posterior arrastre hasta elevarse. En los cruces de caminos u otros obstáculos (Líneas eléctricas de media y baja tensión, de telecomunicaciones, calles vecinales, etc.) se instalarán pórticos provisorios de altura suficiente para que la cordina se apoye sobre ellos y libere el cruce mientras está en el suelo.

Los pórticos impedirán, además, que la cordina baje de esa altura si se produjeran disminuciones del tiro durante el proceso de tendido. Luego la cordina se extenderá por el suelo desde el cabrestante hasta el freno, pasando por encima de las protecciones antes mencionadas y enhebrándola en cada una de las poleas de tendido (Conductor y Cable OPGW) instaladas en las torres.

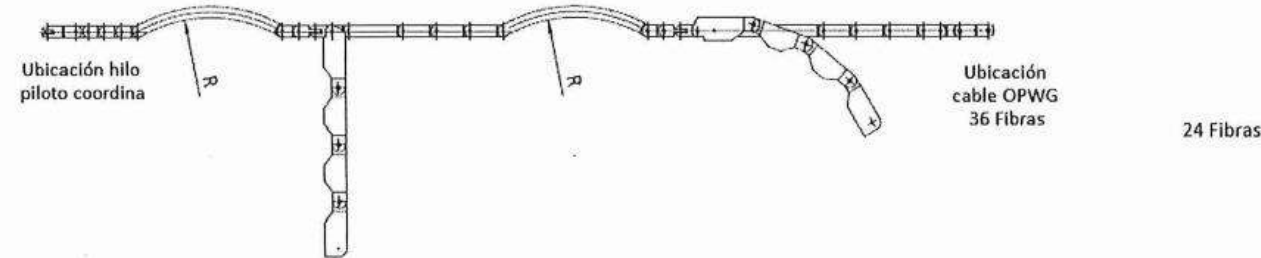
 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

Para enhebrarla se utilizará la cuerda previamente instalada en cada roldana central de la polea en ocasión del montaje de las cadenas de aisladores y poleas para el conductor y poleas respectivas para el cable de guarda.

En el caso que no están montadas las roldanas, se podrá tirar la cordina, dejando la suficiente reserva en cada torre, para proceder luego a montar la roldana conjuntamente con la cordina de ser el caso.

De manera similar, un lado del cable guía, estará enhebrado sobre el tambor del cabrestante y listo a enrollar, entre cable guía y cable de guarda OPGW.

Se ubica este accesorio (reenvío tipo raya) para OPGW como se puede observar en el grafico siguiente.



**Tendido de los Conductores y Cable de Guarda**

El tendido se iniciará con el tendido del Cable de guarda (OPGW), una vez lanzado el cable de guarda y de preferencia ya engrapado, se podrá empezar el tendido de los conductores. No se permite tender en un orden distinto al indicado.

En ambos casos (conductor y cable de guarda), se accionará el cabrestante y comenzará a recogerse la cordina lentamente siendo vigilada en los sitios donde pudiera engancharse y producir daños hasta que se eleve y tome el tiro suficiente para comenzar a desplazar los conductores y cable de guarda OPGW desde el Freno respectivo.

Cuando alcance el tiro necesario el freno permitirá que comience el arrastre de los conductores y cable de guarda según sea la actividad, manteniendo la suficiente fuerza de frenado para que no toquen el suelo mientras se desplacen y se mantengan elevados por encima de las protecciones instaladas.

No se permite iniciar el tendido del conductor o cable de guarda, si no se cuenta con la puesta a tierra deslizante a la salida del freno de conductor o de cable de guarda, la instalación deberá ser sobre cada conductor. La Supervisión se reserva el derecho de verificar la apropiada instalación de este sistema de puesta a tierra.

El tiro que se aplicará, será el necesario para mantener al cable suspendido a una altura del suelo no menor de 3 metros y 1,5 metros por encima de los pórticos de protección.

El cable de guarda y conductor no rozarán con los pórticos de protección. En los casos en que las protecciones fueran suficientemente elevadas como para que los cables pudieran rozarlas, se instalarán poleas auxiliares que mantengan los cables por encima de ellas.



		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

Un Maestro de Obra con movilidad (Camioneta 4x4) y equipo transmisor (Radio Base) acompañará la punta de los conductores y el cable de guarda ("Anaconda") en su recorrido para asegurar su paso por las poleas. Dicho Maestro de Obra ordenará a los operadores del Cabrestante y Freno a modificar la velocidad o detenerse cuando llega a una polea y retomar la marcha normal luego de transponerla, así mismo, podrá detener el lanzamiento del conductor en caso de descarrilamiento del conductor.

Cuando se hayan desenrollado totalmente el conductor o cable de guarda del primer conjunto de bobinas según sea el caso, se continuará con el siguiente conjunto (ya montado sobre caballetes) uniendo los extremos finales de las primeras bobinas con los extremos iniciales del conductor y cable de guarda de las siguientes por medio de "mallas de tiro solo conductores y cable de guarda OPGW".

La velocidad de avance normal de lanzamiento del conductor será de 3.5- 4.5 km / h, se permite otras velocidades, no obstante, se deberá elevar el respectivo documento de sustento técnico característico de la maquinaria utilizada a la Supervisión para su evaluación y aprobación.

Cuando la punta del cable o conductor llegue al cabrestante dichos elementos deberá ser amarrados, uno por uno a un peso muerto y se liberará el equipo de tracción. Se procederá de la misma forma con el equipo de frenado, quedando el conjunto libre para comenzar con el tendido de la siguiente fase.

Concluidas las tareas de tendido de las tres fases se comenzará con el siguiente tramo, quedando liberado el anterior para los trabajos sucesivos.

Durante las tareas de tendido no deberá haber persona alguna trabajando encima de las torres donde se deslicen el cable de guarda o conductores.

**Regulación de Cadenas de Aisladores**


La regulación de las cadenas de suspensión se hará de acuerdo a la Tabla de Regulación ("Off set"), oportunamente elaborada por la Residencia y aprobada por la Supervisión, que contendrá las posiciones de las grapas con referencia a un punto fijo de la torre y para las diferentes temperaturas de templado. Las cadenas de aisladores que, después del templado aparezcan inclinadas en la dirección de los conductores de la línea, serán enderezadas.

**Distancias de Seguridad**

En ningún caso, se deberá reducir las distancias de seguridad establecidas en el Código Nacional de Electricidad.

**Puesta a Tierra del Conductor**

Previo al proceso de tendido de conductor y cable de guarda deberán estar conectados a tierra permanentemente, los sistemas de puesta a tierra deberán estar previamente aprobados y concordantes con los niveles de resistencia de diseño para cada caso, de manera que se pueda evitar accidentes causados por descargas atmosféricas o por inducción. Adicionalmente el conductor deberá ser conectado a la torre (tierra), mediante el uso de conectores tipo bastón y conductor de cobre forrado y flexible el cual será fijado firmemente a la torre. Se debe colocar a tierra el conductor, como mínimo cada 3

		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

vanos o más frecuentemente y será instalada en las tres fases de la línea, si es necesario. El sistema de puesta a tierra debe ser claramente visible desde el suelo y será sometido a aprobación de la Supervisión. Antes de la entrega de la línea, se debe remover las puestas a tierra de los conductores.

Cuando se tiene una línea energizada paralela, se recomienda cortocircuitar las cadenas de aisladores.

**Empalmes y Manguito de Reparación sobre Conductores.**

Se evitará hasta donde sea posible el uso innecesario de empalmes y deberá someter a la aprobación de la Supervisión, antes de iniciar el tendido, un plano que incluya sus posiciones.

Una vez tendido el conductor, se procederá a reemplazar las medias punteras temporales por los empalmes definitivos en las posiciones establecidas y aprobadas en el plan de tendido previsto.

Se suministrará al Supervisor, con ocho días de anticipación un registro que incluya la localización, la fecha de montaje y el nombre del montador de los empalmes y manguitos de reparación.

Para la ubicación de los empalmes se deberá tener en cuenta las siguientes limitaciones:


- No se aceptan empalmes en tramos de tendido menores de 3 vanos, excepto cuando por circunstancias particulares se amerite, para lo cual se debe solicitar la aprobación del Supervisor.
- No se admiten empalmes en los vanos que crucen carreteras, ferrocarriles, ríos, líneas de transmisión o construcciones, a menos que esta acción sea estrictamente necesaria para disminuir el tiempo de suspensión y costos de indisponibilidad de los servicios de las obras que se cruzan. Se deberá obtener autorización por escrito del Supervisor.
- Los empalmes y manguitos de reparación no deberán pasar por las poleas, a menos que el inspector autorice el uso de pasa empalmes.
- Ningún empalme deberá quedar a una distancia menor de 10 metros de la grapa en cualquier torre.
- Solo se permitirá un empalme o manguito de reparación por conductor y por vano.

El montaje de las grapas, empalmes, manguitos de reparación, conexiones y terminales, deberán ser ejecutados solo por personal con experiencia en estos trabajos. El personal responsable de este trabajo será aprobado por la Supervisión quien a su juicio podrá, en cualquier momento, exigir su exclusión.

Para la colocación de los empalmes y manguitos de reparación se someterá a las recomendaciones del fabricante del conductor y deberá aplicar las instrucciones relacionadas con la presión de la prensa y las dimensiones de las matrices.

- Los manguitos de reparación deben aplicarse para daños menores de los conductores de fase, siempre y cuando:
- No haya más del 30% de los alambres de la capa exterior dañados o rotos.
  - La longitud del daño sea menor que la mitad de la longitud de la camisa.



		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

El Contratista deberá suministrar toda la herramienta, incluyendo el equipo compresor, para ejecutar los empalmes y los manguitos de reparación. La ejecución de los empalmes y de las grapas de amarre deberá realizarse cuidadosamente después de limpiar, raspar o cepillar cuidadosamente el conductor, de tal manera que se obtenga y asegure la resistencia mecánica y la conductividad eléctrica especificadas. Los manguitos de reparación deben quedar centradas.

Antes de efectuarse la compresión deberá marcarse en las 2 puntas del conductor a empalmar, una línea a una distancia igual a la mitad de la longitud total del empalme, de tal forma que se pueda verificar que las 2 puntas queden en contacto con el centro del empalme, mediante coincidencia de las líneas y las bocas del empalme.

Al efectuarse la compresión de los empalmes éstos deberán quedar rectos. No se aceptarán empalmes con curvaturas en forma de "plátano". Realizada la compresión de los empalmes y manguitos de reparación, se deberá redondear y eliminar las rebabas y aristas, así mismo deberá verificar que las distancias entre las caras sean igual a la misma separación en el dado de compresión.

No se permitirá el uso de manguitos de reparación (camisas de reparación) para el cable de guarda. En caso de daño del cable de guarda éste debe ser cortado, eliminando el daño y unido con empalmes.

**Tensado y Flechado del Cable**

Las operaciones de regulación deberán realizarse de modo que en ningún momento las torres de suspensión puedan estar sometidas a cargas longitudinales, ni las torres de retención sujetas a la torsión resultante de fuerzas longitudinales, aplicadas en brazos opuestos de la torre, mayores de las definidas en los árboles de carga.

La puesta en flecha del conductor se efectuará en horas en que la velocidad del viento sea nula o muy baja y en conformidad con las tablas de flecha y tensiones.


Se dejará suficiente tiempo después del tendido y antes del regulado de la flecha para que el conductor se estabilice y al fijar las tensiones de regulación se tomara en cuenta una oportuna asignación para asentamientos durante este periodo.

Antes de empezar la operación de tendido del conductor, se informará al Supervisor el tiempo que se propone dejar de transcurrir entre la operación de tendido y la de regulación.

La operación de puesta en flecha no deberá efectuarse antes de las 24 horas desde el momento del tendido, ni más allá de las 72 horas.

La flecha y la tensión del conductor y cables de guarda, serán controladas por lo menos en dos (2) vanos por cada tramo. Estos dos vanos estarán suficientemente lejos el uno del otro para permitir una verificación correcta de la uniformidad de la tensión. Si el sector de regulación tiene más de 12 vanos, se deberá controlar la regulación en por lo menos tres puntos.

Para regular poner en flecha los conductores se usará siempre que sea posible, el método visual, empleando Estación Total.

 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO:  <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	02			
FECHA	20/03/2019			

Cuando la naturaleza del terreno y la altura de las estructuras con relación a la flecha a medir, no permitan esta medición directa, el Topógrafo determinará los lugares apropiados en el terreno para instalar la Estación Total que permitirá una visual de la tangente a la catenaria del cable con la flecha correcta.

El control de flecha por medio visual únicamente, sin instrumentos no será aceptado.

Para regular el conductor y cable de guarda se usará siempre que sea posible, el método visual, empleando un nivel, teodolito y/o medidor de flecha, asegurado firmemente a la estructura.

Se deberá informar los métodos a utilizar hasta la etapa del flechado final del conductor y cable de guarda, en esa medida se entregará el respectivo procedimiento de regulación, flechado y nivelación, para la evaluación de Electro Oriente S.A., para su aprobación antes del inicio del tendido de conductores y cable de guarda.

La actividad del flechado deberá ser registrado indicando la fecha de tendido, fecha del flechado, temperaturas y velocidades de viento al momento de ser ejecutado en los protocolos de control de calidad.

**Temperaturas**

Durante la medida de flechas de cada conductor deberá tomarse datos de temperatura mediante la utilización y colocación apropiada de termómetros de precisión que asemejen las condiciones de los conductores y no las del aire.

El termómetro deberá colocarse suspendido de la cruceta de una de las torres del vano escogido para flechar, deberá leerse la temperatura inmediatamente antes de iniciarse la medida de las flechas de cada una de las fases. El termómetro deberá colocarse en una canastilla construida con un trozo de conductor de 500mm de largo como mínimo, en cuyo extremo se deberán apartar los hilos necesarios para albergar el termómetro de precisión.

En caso de que se construya la canastilla, ésta debe hacerse de tal manera que la escala del termómetro quede a la vista y el conjunto debe someterse a la aprobación del Supervisor.


El termómetro debe leerse después de 15 minutos de haber sido colocado en el sitio especificado e inmediatamente antes de iniciarse la medida de las flechas de cada una de las fases.

**Tolerancias en las Flechas**

Los conductores deben tensionarse el mismo día para evitar diferencias causadas por elongaciones progresivas. Una vez que el conductor haya sido tensionado a las condiciones de flechas previstas debe permanecer en las poleas, antes de ser cortado y fijado definitivamente en sus grapas, no menos de 5 ni más de 72 horas, para obtener la adecuada igualdad de las tensiones iniciales en el tramo de tendido y para evitar el daño del conductor por efectos de la vibración eólica.

Después que el conductor haya sido regulado se anclará a las grapas de las torres de retención y permanecerá en las poleas de las torres intermedias antes de fijarse definitivamente en las grapas de suspensión respectivas.



 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

Una vez montados y regulados los conductores y antes de ser fijados en sus grapas, el Supervisor medirá las flechas y permitirá una diferencia máxima del 1% con respecto a las dadas en las tablas de tendido. La flecha de cualquier fase con respecto a las otras no deberá exceder de 100mm.

En cualquier período de la construcción de la línea, se deberá verificar, las flechas y las distancias de seguridad, cuando lo requiera el Supervisor.

Se deberá verificar las flechas y distancias de seguridad en todos los vanos que crucen carreteras, ferrocarriles, líneas de transmisión o de comunicaciones y ríos navegables y por lo menos en 2 de los vanos comprendidos entre retenciones y/o cada 5 torres del tramo. seguidamente suministrará al Supervisor el personal y equipo requerido para verificar las flechas y las distancias de seguridad.

No se aceptarán para chequeo de flecha aquellos vanos adyacentes a las plataformas de tendido, vanos con desnivel superior al 30% o vanos con una longitud menor o igual a 0.6 veces el vano regulador correspondiente.

La tensión del conductor en los vanos sucesivos deberá ser tal que las cadenas de suspensión queden en posición vertical, a temperatura promedio, una vez el conductor quede engrapado. Se deberá someter a revisión y aprobación del Supervisor, antes de iniciar el tendido de cada tramo, los cálculos que indiquen los puntos de sujeción de los conductores (Off set), para que las cadenas de aisladores de suspensión queden verticales para las condiciones finales del conductor. La tolerancia máxima permitida de la verticalidad de las cadenas será del 2% de la proyección vertical.

Las cadenas de suspensión pueden aplomarse de nuevo y ajustarse a su posición, solo cuando lo apruebe el Supervisor.

Los extremos del tramo tendido y los sectores de línea en proceso de regulado deberán mantenerse conectados a tierra. Durante todas las operaciones de regulación deberá mantenerse un buen sistema de comunicaciones y señales permanentes.


**Engrapado de Conductores y Cable de Guarda**

Al término de la actividad del flechado de los conductores y cable de guarda de cada tramo se procederá al engrapado. El plazo máximo entre la finalización del flechado y el engrapado será de 48 horas. Se utilizarán únicamente herramientas para medir el torque con traba mecánica.

**Fijación del Conductor**

- a. En la torre anterior al engrapado un oficial montador marcará en cada conductor el punto donde se colocará la ferretería de sujeción, tomando como referencia el plano de la estructura y teniendo en cuenta el corrimiento que indique la tabla de tendido. Esta información la obtiene de la Tabla de Tendido del Conductor inicial en roldada.
- b. Para los pequeños desniveles que restan corregir, el responsable del engrapado dirigirá los movimientos a aplicar a cada conductor ordenando a un oficial montador que se ubique sobre cada roldana corrigiendo los desniveles del conductor de cada fase.



 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

En la instalación de las grapas de suspensión al conductor es obligatoria la utilización del torquíméto y el torque final de los pernos debe ser el recomendado por el fabricante de éstas, el cual será verificado y aprobado por Supervisor.

Si por alguna causa es necesario desplazar el punto de apoyo de las grapas de suspensión en cualquier sentido, después de haberlas instalado y si en este proceso alguna parte de las grapas sufre daño, la grapa deberá reemplazarse, por una grapa de la misma marca y de características idénticas.  
En las torres de retención, para ángulos de deflexión en los cuales el puente (Cuellos muertos) no mantenga las distancias mínimas establecidas entre el conductor y la estructura, deberán instalarse cadenas de suspensión estabilizadoras (Jumper) en los puntos de apoyo de los puentes del conductor

Las grapas de amarre y los terminales conectores del puente deberán ser aplicados y comprimidos sobre el conductor de acuerdo con las indicaciones y especificaciones del fabricante. El Contratista suministrará todas las herramientas necesarias para ejecutar correctamente las operaciones de compresión.

Se instalará las varillas de blindaje de las suspensiones del conductor de tal manera que el punto de apoyo de la grapa de suspensión coincida con el punto medio de las varillas de blindaje. Si por alguna causa es necesario desplazar en cualquier sentido el punto de apoyo después que las varillas de blindaje hayan sido instaladas, deberán removerlas y reinstalarlas para que su punto medio coincida con el punto de apoyo de la grapa. Si alguna parte de la grapa o varilla se daña, deberá ser reemplazada, por una de la misma marca y de características idénticas.


**Instalación de la Ferretería de Conductor y Cable de Guarda**

- a. Dos oficiales montadores por fase, levantarán el conductor y cables de guarda con malacate sujetos a la ménsula de la torre para liberar las poleas del peso del cable.
- b. Se bajarán las poleas, se instalarán la ferretería al conductor y cable de guarda, luego se las conectará con sus accesorios a la cadena de aisladores y ferretería de sujeción respectivamente. La ferretería que sujetarán el conductor y cable de guarda serán instaladas según los planos correspondientes finales (del fabricante).
- c. Los montadores procederán a ajustar el torque de cada parte de acuerdo al dato que figura en los planos.
- d. Tolerancia de la instalación: Máximo desplazamiento longitudinal a la línea del extremo inferior de la cadena de suspensión respecto de su posición vertical: +1- 80 mm.

**Amortiguadores para el Conductor y Cable de Guarda**

Se instalará en el cable de guarda los amortiguadores de vibración en los extremos de los vanos. Estos deben montarse de acuerdo con las cantidades, separación, torques de apriete de pernos requeridos y demás especificaciones y recomendaciones del fabricante, inmediatamente después de haberse efectuado la regulación.

Se deberá cuidar que los amortiguadores no sufran desviaciones o daños en los elementos que sostienen las masas para que el ajuste al cable sea apropiado, con el fin

		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	02			
FECHA	20/03/2019			

de evitar eventuales deslizamientos o cambios de posición y para que queden en planos verticales.

De ser el caso se deberá proveer al fabricante o suministrador las longitudes de los alambres preformados de los conductores, de manera que la localización de los amortiguadores tipo stockbridge no recaiga sobre los alambres preformados.

La distancia de los amortiguadores a la ferretería de suspensión o amarre deberá ser medida cuidadosamente con relación a la distancia indicada en los planos.

Se tendrá las siguientes consideraciones para su instalación:

Una vez que hayan sido ejecutadas las operaciones de engrapado (incluidas las de las retenciones) se montarán los amortiguadores en los conductores de fase.

**Amarres y Puentes de Conexión**

Si la torre o poste metálico fuera de retención angular, no prevista para absorber el tiro unilateral de todos los conductores, se le colocarán dos riendas ancladas al suelo del lado opuesto al que absorberá el tiro de los cables al hacer el amarre.

Si en cambio la estructura (Torre o poste metálico) fuera terminal, se procederá a hacer el amarrado sin refuerzo previo.

- Se amarrarán los cables a la ménsula de la torre o cruceta del poste metálico de retención mediante Come Along tensor y malacate (uno para cada cable).
- Se tensarán con el tiro necesario para poner en flecha el conductor.
- Se medirá sobre el conductor la longitud de las cadenas de aisladores con todos sus accesorios y se marca sobre cada conductor la longitud a cortar.
- Se sujetará el conductor con el Come Along tensor suficientemente alejados de la torre o poste metálico como para que al bajar al suelo los extremos del cable tengan la longitud suficiente para trabajar con comodidad.
- Se cortarán el conductor en la marca efectuada y se colocará los terminales a compresión en los extremos.
- Se levantarán las cadenas de aisladores o aislador polimérico tipo tensión con todos sus accesorios y los extremos de los conductores con los terminales y se los conectará a la torre o poste metálico.
- Se medirá la longitud de los puentes de conexión (cuellos muertos), se procederá al corte del conductor y la colocación de los terminales a compresión.
- Se levantarán a la torre, se conectarán a los terminales del conductor.

**Balizas de Señalización**

Estas señalizaciones se instalarán en el cable de guarda al término del tendido, sujetos al cable de tal manera que no giren o se volteen con ráfagas de viento

		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

relativamente fuertes y cuyo contacto con el conductor no sufra deterioro, sea por corrosión o desgaste mecánico.

Estas señales se dispondrán en el cable de guarda separado una de otra a una distancia no menor de 40 m, a lo largo del vano y en vanos que se encuentra a una altura mayor de 50 m sobre el nivel del suelo. Se colocarán cuando menos dos Balizas de señalización por vano, según la altura al terreno antes indicada. Se indicara las ubicaciones de las balizas de acuerdo a la necesidad de la línea.

**Acometidas a Subestaciones y Vanos muy Cortos**

Entre las torres terminales y los puntos de anclaje en los pórticos de las subestaciones, el conductor deberá montarse con tensiones reducidas. El método del tensionado deberá ser sometido a la aprobación del Supervisor. Se deberá dejar en cada uno de los pórticos y para cada una de las fases (conductores), los elementos de fijación de los puentes (Cuellos muertos) y una punta de conductor de 20m para la conexión de la línea con los equipos de la subestación. En caso de requerirse del equipo para comprimir las paletas de conexión de estos puentes se deberá efectuar.


**5.2. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METODOLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado
D.S. N° 344-2018-EF	Reglamento de la Ley N° 30225.
D.S. N° 168-2020-EF	Establecen disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
D.S. N° 377-2019- EF	Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
D.S. N° 038-2014-EM	Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Energía y Minas
R.M. N° 1275-2020-MINSA	Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2
Ley N° 29783	Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
D.S. N° 005-2012 TR	Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias
N° 159-2020-MINEM/DM	Protocolo Sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID - 19 en las actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad.
D. S. N° 038-2014-EM.	Procedimientos Administrativos del Ministerio de Energía y Minas
Otras no contempladas y que sean de aplicación al presente proceso.	

**5.3. NORMAS TÉCNICAS**

Estructuras	Norma E-050 del RNE, actualizada
-------------	----------------------------------



		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

**Electricidad.**

- D.L. N° 25844

D. S. N° 009-93-EM

D. S. N°029-94-EM.
- Ley de Concesiones Eléctricas.

Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas.
- R.M. N° 111-2013-MEM/DM.

R.M. N° 214-2011-MEM/DM
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.

Código Nacional de Electricidad Suministro 2011.

**Medio Ambiente.**

- Ley N° 28611

Ley N° 28245

Ley N° 27446
- Ley General del Ambiente.

Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental

Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- D.S N° 019-2009-MINAM

Resolución de Consejo Directivo N° 023-2015-OEFA/CD.
- Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

Tipifican infracciones administrativas y establecen escala de sanciones aplicable a las actividades desarrolladas por los administrados del Subsector Electricidad que se encuentran bajo el ámbito de competencia del OEFA.

**Arqueología.**

- D.S N.º 003-2014-MC

Ley N° 28296.

R.D N° 564-2014-DGPA/VMPCIC/MC.
- Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.

Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.

Plan De Monitoreo Arqueológico (PMA) - Guía de Implementación.

**5.4. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

No Aplica

**5.5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

**Requisitos del Proveedor**

El postor deberá acreditar obligatoriamente los siguientes requisitos mínimos para la admisión de su oferta, mediante copias simples de documentos o declaración jurada, según sea el caso:

- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Persona natural o jurídica constituida de acuerdo a la normativa vigente.
- Ficha RUC vigente y activo.
- Contar con RNP vigente en servicios.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para la suscripción del contrato.
- Copia simple de Tarjeta de Propiedad.

		FORMATO:  <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

Se acreditará la propiedad de los equipos con la tarjeta de propiedad del postor o se presentará copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de los equipos.

**Perfil del Proveedor:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/ 500,000.00 (Quinientos mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia que no debe superar el 25% del monto del valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Se consideran servicios similares a los siguientes:** Alquiler de equipos de montaje y tendido de línea de transmisión mayor o igual a 60 kV y/o servicios de tendido de líneas de transmisión mayor o igual a 60 kV.


La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**5.6. EQUIPOS E INSTALACIONES**

El Contratista deberá contar con el equipamiento mínimo requerido para la prestación del servicio, los cuales se enumeran a continuación:

- (04) Escalera de Suspensión / Plataforma de Trabajo de Sección Triangular.
- (04) Escalera de Suspensión en Aleación de Aluminio.
- (20) Rana Tensora Autocerrante (Come Along Clamps) para Conductor AAAC - 150 mm² (Incluye Vainas para Ranas Tensoras Autocerrantes).
- (10) Rana Tensora Autocerrante (Come Along Clamps) para Cable de Guarda Tipo OPGW - 124 mm² (Incluye Vainas para Ranas Tensoras Autocerrantes para Fibra Óptica).
- (05) Malla Tira Cables de Cabeza (Media Puntera).
- (06) Malla Tira Cables de Unión (Media Intermedia).
- (03) Pasa Empalme, Extremos en Goma.
- (150) Polea Simple de Tendido para Conductor AAAC - 150 mm².
- (50) Polea Simple de Tendido para Cable de Guarda Tipo OPGW - 124 mm².



 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO:  <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

- (40 km) Cuerda Anti-Giratoria en Acero Galvanizado a 12 Cordones trenzados de 13 mm de diámetro.
- (13 km) Cuerda Piloto en Nylon para el Tendido de Cables y Conductores.
- (18) Conector Fijo en "U" (Junta Fija).
- (18) Conector Giratorio (Junta Giratoria).
- (02) Dispositivo Contrapeso Anti - Giratorio para el Tendido de Cable de Guarda Tipo OPGW.
- (03) Polea Anti - Tirones (Contra - Polea Simple).
- (10) Polea de Renvío en Aluminio Tipo Abrible (Polea de Servicio).
- (18) Estrobo / Tiradores de Acero Galvanizado con Ojales en los Extremos (Eslinga) de 5/8" x 1 m.
- (12) Estrobo / Tiradores de Acero Galvanizado con Ojales en los Extremos (Eslinga) de 5/8" x 1.5 m.
- (12) Estrobo / Tiradores de Acero Galvanizado con Ojales en los Extremos (Eslinga) de 5/8" x 2 m.
- (90) Grillete de 5/8" de  $\Phi$  y 32.5 kN.
- (90) Eslinga Plana de Nylon de 1 m de Longitud, Capacidad de Carga 2 TON (Verde).
- (02) Pértiga de Maniobra Telescópica de 9 Secciones (Incluye Accesorios para maniobra).

5.7. MEDIDAS DE CONTROL

La supervisión del servicio en mención estará a cargo del Administrador del Contrato; así mismo el Contratista deberá coordinar permanentemente con el personal de campo para asegurar la correcta operación y seguridad de los equipos durante la ejecución del servicio, la cual se deberá controlar los siguientes aspectos:

- a. **Del responsable del Servicio**  
Deberá participar durante el desarrollo del proyecto en campo y gabinete.
- b. **De la Coordinación Durante el Desarrollo del Servicio**  
Se efectuarán reuniones periódicas con la presencia obligatoria del responsable del servicio de acuerdo al tema a tratar.

5.8. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO

**Lugar**  
El lugar de la ejecución del servicio abarca el área de influencia del proyecto: "Instalación de la Línea de Transmisión 60 kV Pongo de Caynarachi – Yurimaguas y Subestaciones", entre las localidades de los Distritos de Caynarachi y Yurimaguas, Provincias de Lamas y Alto Amazonas, Regiones San Martín y Loreto (Tramo Aproximado de 53 km)

**Plazo**  
El plazo para la ejecución del servicio estará dividido en 02 Etapas, con un total de 120 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o a la firma del acta de inicio del servicio.

 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO:  <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

5.9. FORMA DE PAGO

ELECTRO ORIENTE S.A. realizará el pago de la contraprestación pactada en prestaciones parciales (informe mensual según etapa).

Tratándose de servicios, el pago se realizará luego de la conformidad correspondiente y de acuerdo a lo establecido en la norma de contrataciones del Estado y los requisitos establecidos en el formato PGA-007-F001 *“Documentación requerida para trámite de pago de bienes, servicios y obras”*. Para efectos de pago del servicio, El Contratista deberá presentar en la oficina de **EL PROYECTO** sito en la **Calle Grau N°118-Yurimaguas-Alto Amazonas-Loreto**, la siguiente información en físico y magnético:

1. Original Comprobante de Pago (Factura o Recibo por Honorarios electrónico).
2. Contrato, Términos de Referencia, (Firmado por el Área usuaria, con VºBº de la Gerencia correspondiente).
3. Copia de la notificación al contratista, según corresponda.
4. Copia de adendas, Resoluciones de adicionales, complementarios, si los hubiera
5. Copia legible de Acta de Inicio y Finalización, cuando corresponda.
6. Original Formato de Conformidad PGAL-011-F001\_Conformidad de Servicio del Área Usuaria, con el VºBº de la Jefatura y Gerencia correspondiente (en caso de Sedes Regionales, tengan observaciones se aceptará el documento escaneado, hasta que llegue el original), en caso de encargatura se adjuntara el memorándum o correo electrónico del sustento.
7. Original Informe Técnico del Área Usuaria, dirigido a su Jefatura o Gerencia correspondiente, en el que especifique la ejecución del servicio de acuerdo a lo requerido en los TDR, así mismo los datos importantes del contrato, como fecha de inicio, monto del contrato, Garantías, adicionales, reducciones y otros datos relevantes).
8. Original Informe Técnico del Contratista, dirigido al Administrador del Contrato, junto con el entregable, de acuerdo a lo requerido en los TDR, con el sello de recepción del administrador del contrato, según corresponda, en los plazos establecidos en el contrato.
9. Relación de trabajadores que ejecutan el servicio, de acuerdo a la propuesta ganadora, en caso hubiera algún cambio de personal deberá adjuntar, el requerimiento de cambio, presentado a Electro Oriente, la aceptación de la empresa, que en todos los casos corresponderá a un personal con iguales o mayores atributos que el personal con el que ganó la propuesta.
10. Original Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Detracción en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta).
11. Copia Póliza de Seguro SCTR (Salud y Pensión) visado por el área de calidad y fiscalización, de acuerdo a la naturaleza del servicio, según corresponder, en el que figure el personal que realiza el servicio, según la relación presentada en el punto 11 (si aplica a actividades Internas y/o Externa). Incluir copia de pago de prima actualizada., si hubieran solicitado otros seguros, adjuntar los pagos de las pólizas y la vigencia de las mismas (Pólizas de Responsabilidad civil, de accidentes personales y otras).
12. Expediente foliado de la primera a la última página entregados en un Archivador.

		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>	
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FECHA	20/03/2019		APROBADO POR: GERENTE GENERAL

**5.10. FORMULA DE REAJUSTE**  
No aplica.

**5.11. ADELANTOS**  
Para el presente servicio Electro Oriente S.A. no otorgará ningún adelanto.

**5.12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**  
A Precios unitarios.

**5.13. DECLARATORIA DE VIABILIDAD**

El Proyecto: "Instalación de la línea de transmisión 60 kV Pongo de Caynarachi, Yurimaguas y Subestaciones, distrito de Yurimaguas, provincia de Alto Amazonas, Región Loreto", con CUI N° 2455295, fue declarado viable el 25 de noviembre de 2013.

**5.14. PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato LA ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 161, 162 y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $\frac{010 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

**5.15. OTRAS PENALIDADES APLICABLES EN MATERIA DE SEGURIDAD**

Las penalidades están establecidas en el Instructivo PGGFS-013-I017 "OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS", detallado a continuación:

CUADRO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES				
Nº	PENALIDAD	MONTO UIT	UNIDAD	ADICIONAL (A COSTO DEL CONTRATISTA)
1	Toda vez que EL CONTRATISTA no cumpla con presentar documentación solicitada "Obligaciones en Aspectos de Seguridad, Prevención de Riesgos y Medio Ambiente", dentro de los (X) <u>cinco</u> (05) días hábiles de firmado el contrato.	100%	Por la totalidad de la documentación	Suspensión del Inicio del Servicio u Obra contratada por Electro Oriente S.A.



		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

CUADRO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES				
Nº	PENALIDAD	MONTO UIT	UNIDAD	ADICIONAL (A COSTO DEL CONTRATISTA)
2	Toda vez que EL CONTRATISTA no cumpla con presentar dentro de los cinco (05) días hábiles de cada mes siguiente, a la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A. la información vigente y actualizada solicitada por el Supervisor de Seguridad: Reporte Mensual de Seguridad (HHT, HHC, Índices de Accidentabilidad, Total de Incidentes, actos y condiciones inseguras, etc.)	50%	Por la totalidad de la documentación	La Oficina de Calidad y Fiscalización comunicará al administrador del contrato el incumplimiento para la respectiva penalización.
3	En caso que EL CONTRATISTA no cumpla con entregar los descargos correspondientes a la primera inspección u cualquier otra solicitud, dentro del plazo estipulado por la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A.	50%	Por la totalidad de la Inspección	Paralización del Servicio u Obra contratado por Electro Oriente S.A.
4	En caso que EL CONTRATISTA de inicio a sus actividades, sin el consentimiento y visto de conformidad expedido a través de un documento por la Jefatura de la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A. y comunicada formalmente por el Administrador de Contrato y/o Área usuaria.	100%	Por el incumplimiento al inicio de sus actividades	La empresa contratista se hará responsable judicial y económicamente ante cualquier accidente o incidente que se origine a causa de la actividad. Paralización del Servicio u Obra.
5	Toda vez que se observe y demuestre a personal contratista, realizando alguna actividad programada por Electro Oriente S.A., sin sus respectivos equipos de protección personal se le sancionará personal según la legislación peruana vigente.	50%	Por cada trabajador	Suspensión del trabajador hasta que se cumpla y demuestre la dotación de equipos de personal. Penalización.
6	Toda vez que EL CONTRATISTA, programe y realice alguna actividad con electricidad en instalaciones y/o zonas de concesión de Electro Oriente S.A. sin Permiso de Trabajo.	100%	Por cada caso	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el OSINERGMIN y MTPE por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad. Paralización del Servicio u Obra.

		FORMATO:  <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

5.16. SUBCONTRATACIÓN

Electro Oriente S.A. no aceptará sub contratos y el Contratista será el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad, y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

5.17. OTRAS OBLIGACIONES

Obligaciones del Contratista

- Mantenimiento periódico según requerimiento de los equipos.
- Comunicar fechas programadas de mantenimiento preventivo, correctivo y general de los equipos.
- Reemplazo de equipos, en caso que demore su programa de mantenimiento y por avería.
- El servicio que brinda no incluye operador ni combustible.
- El precio de los equipos debe incluir los impuestos de ley.
- Uso exclusivo y permanente de los equipos durante la ejecución del servicio.
- El servicio tiene como alcance el aérea de influencia del proyecto, de lunes a domingo, durante el tiempo de ejecución del servicio.
- Cumplir con lo estipulado en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N.º 30225.
- No participación en prácticas corruptas, conforme al numeral 32.3 del artículo 32 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.


Obligaciones de la Entidad

- El suministro de combustible será responsabilidad de la Entidad.
- El Gerente de Obra del proyecto en representación de Electro Oriente S.A designará a un RESPONSABLE que cumpla las funciones de coordinación y supervisión del servicio requerido.
- EL RESPONSABLE podrá realizar inspecciones in situ en la ejecución del Servicio sin previo aviso para verificar el cumplimiento de lo establecido.
- EL RESPONSABLE en coordinación con el GERENTE DE OBRA DEL PROYECTO, podrá realizar la suspensión y en peor de los casos la anulación del servicio en caso no se cumplan las disposiciones emitidas o por retraso en alcanzar los objetivos trazados para el servicio contratado.
- Velar por el cumplimiento de lo estipulado en artículo 40 Ley de Contrataciones del Estado – Ley N.º 30225 y por todo lo establecido en el presente numeral.

5.18. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista deberá tener conocimiento y cumplir con lo establecido en la política de seguridad de la información de ELECTRO ORIENTE S.A y los procedimientos e instructivos que aplicaran al realizar la labor en la empresa.



		FORMATO:	
		DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL	
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FECHA	20/03/2019		APROBADO POR:
			GERENTE GENERAL

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

5.19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de ELECTRO ORIENTE S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo de la responsabilidad por vicios ocultos y por perjuicios económico impuestas por entidades externas, como consecuencia de los servicios ofertados es de tres (3) años contados a partir de la conformidad final otorgada.

5.20. NORMATIVA ESPECIFICA

No aplica.

5.21. PROPIEDAD INTELECTUAL

No aplica.

5. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad del servicio será emitida por el **RESIDENTE DE OBRA**, previo informe técnico de EL RESPONSABLE del servicio.

6. ANEXOS

- Anexo N°01: Declaración jurada de no tener impedimentos en contratar con el estado.
- Anexo N°02: Declaración jurada de cumplimiento de términos de referencia.
- Anexo N°03: PGA-007-F001 "Documentación requerida para trámite de pago de bienes, servicios y obras".
- Anexo N° 04: PGGFS-013-I017 "Obligaciones de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para Contratistas".

Yurimaguas, 29 de enero de 2024.



  
Ing. Juan Willy Calla Roque  
Ingeniero Electromecánico en LLTT  
Proyecto Pongo de Caynarachi - Yurimaguas  
ELECTRO ORIENTE S. A.

Importante

Para determinar que los postes cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- (04) Escalera de Suspensión / Plataforma de Trabajo de Sección Triangular.</li><li>- (04) Escalera de Suspensión en Aleación de Aluminio.</li><li>- (20) Rana Tensora Autocerrante (Come Along Clamps) para Conductor AAAC - 150 mm² (Incluye Vainas para Ranas Tensoras Autocerrantes).</li><li>- (10) Rana Tensora Autocerrante (Come Along Clamps) para Cable de Guarda Tipo OPGW - 124 mm² (Incluye Vainas para Ranas Tensoras Autocerrantes para Fibra Óptica).</li><li>- (05) Malla Tira Cables de Cabeza (Media Puntera).</li><li>- (06) Malla Tira Cables de Unión (Media Intermedia).</li><li>- (03) Pasa Empalme, Extremos en Goma.</li><li>- (150) Polea Simple de Tendido para Conductor AAAC - 150 mm².</li><li>- (50) Polea Simple de Tendido para Cable de Guarda Tipo OPGW - 124 mm².</li><li>- (40 km) Cuerda Anti-Giratoria en Acero Galvanizado a 12 Cordones trenzados de 13 mm de diámetro.</li><li>- (13 km) Cuerda Piloto en Nylon para el Tendido de Cables y Conductores.</li><li>- (18) Conector Fijo en "U" (Junta Fija).</li><li>- (18) Conector Giratorio (Junta Giratoria).</li><li>- (02) Dispositivo Contrapeso Anti - Giratorio para el Tendido de Cable de Guarda Tipo OPGW.</li><li>- (03) Polea Anti - Tirones (Contra - Polea Simple).</li><li>- (10) Polea de Renvío en Aluminio Tipo Abrible (Polea de Servicio).</li><li>- (18) Estrobo / Tiradores de Acero Galvanizado con Ojales en los Extremos (Eslinga) de 5/8" x 1 m.</li><li>- (12) Estrobo / Tiradores de Acero Galvanizado con Ojales en los Extremos (Eslinga) de 5/8" x 1.5 m.</li><li>- (12) Estrobo / Tiradores de Acero Galvanizado con Ojales en los Extremos (Eslinga) de 5/8" x 2 m.</li><li>- (90) Grillete de 5/8"de Φ y 32.5 kN.</li><li>- (90) Eslinga Plana de Nylon de 1 m de Longitud, Capacidad de Carga 2 TON (Verde).</li><li>- (02) Pértiga de Maniobra Telescópica de 9 Secciones (Incluye Accesorios para maniobra).</li></ul> <p><b>Año de fabricación para todos los equipos: 2016 en adelante.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p></div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 500 000.00 (Quinientos mil y 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Se consideran servicios similares a los siguientes:</b> Alquiler de equipos de montaje y tendido de línea de transmisión mayor o igual a 60 kV y/o servicios de tendido de líneas de transmisión mayor o igual a 60 kV.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)  
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  <i>i</i> = Oferta <i>Pi</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>Oi</i> = Precio <i>i</i> <i>Om</i> = Precio de la oferta más baja <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS PARA EL MONTAJE DE AISLADORES, HERRAJES Y ACCESORIOS PARA EL PROYECTO: “INSTALACIÓN DE LA LÍNEA DE TRANSMISIÓN 60 KV PONGO DE CAYNARACHI – YURIMAGUAS Y SUBESTACIONES, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, REGIÓN LORETO”**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N.º 2-2024-EO-SM-1** para la contratación de **SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS PARA EL MONTAJE DE AISLADORES, HERRAJES Y ACCESORIOS PARA EL PROYECTO: “INSTALACIÓN DE LA LÍNEA DE TRANSMISIÓN 60 KV PONGO DE CAYNARACHI – YURIMAGUAS Y SUBESTACIONES, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, REGIÓN LORETO”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación de **SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS PARA EL MONTAJE DE AISLADORES, HERRAJES Y ACCESORIOS PARA EL PROYECTO: “INSTALACIÓN DE LA LÍNEA DE TRANSMISIÓN 60 KV PONGO DE CAYNARACHI – YURIMAGUAS Y SUBESTACIONES, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, REGIÓN LORETO”**.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por

ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

**Importante**

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 
$$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



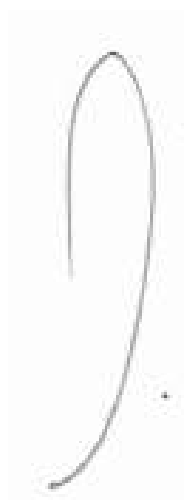
**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

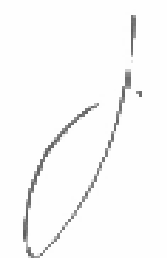
The image shows three handwritten signatures in dark ink. The top signature is a large, stylized 'A' with a vertical line through it. Below it is a smaller, more compact signature. To the right of these is a long, vertical, slightly curved signature.

---

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 2-2024-EO-SM-1**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 2-2024-EO-SM-1**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- 1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
- 2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.



- 3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- 4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
- 5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- 6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

Handwritten signature and a circular stamp.

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 2-2024-EO-SM-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

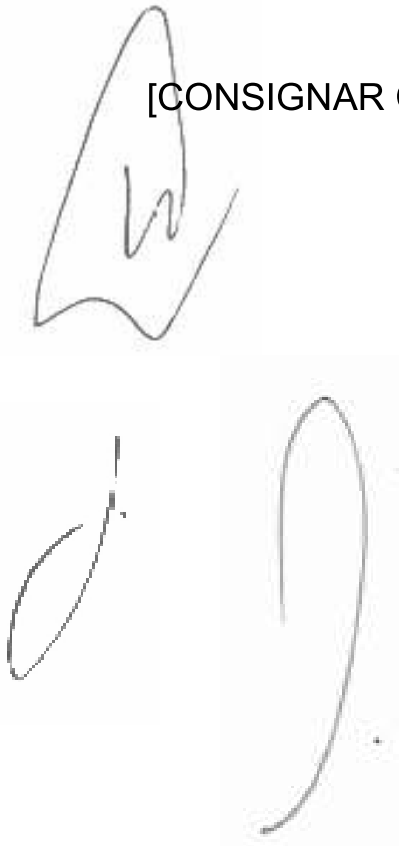
ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 2-2024-EO-SM-1**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Handwritten signature and a circular stamp, likely an official seal or identification mark.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 2-2024-EO-SM-1**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 2-2024-EO-SM-1]**  
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[ % ] <sup>19</sup>
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[ % ] <sup>20</sup>
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
TOTAL OBLIGACIONES		100% <sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

<b>Importante</b>
<i>De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.</i>

The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is a large, stylized 'A' with a horizontal bar. The middle signature is a large, stylized 'J' with a dot at the end. The bottom signature is a smaller, stylized 'J' with a dot at the end.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 2-2024-EO-SM-1**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 2-2024-EO-SM-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>22</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

Importante
<i>Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.</i>

<sup>22</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 2-2024-EO-SM-1**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.


<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.


<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.


Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda







ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 2-2024-EO-SM-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

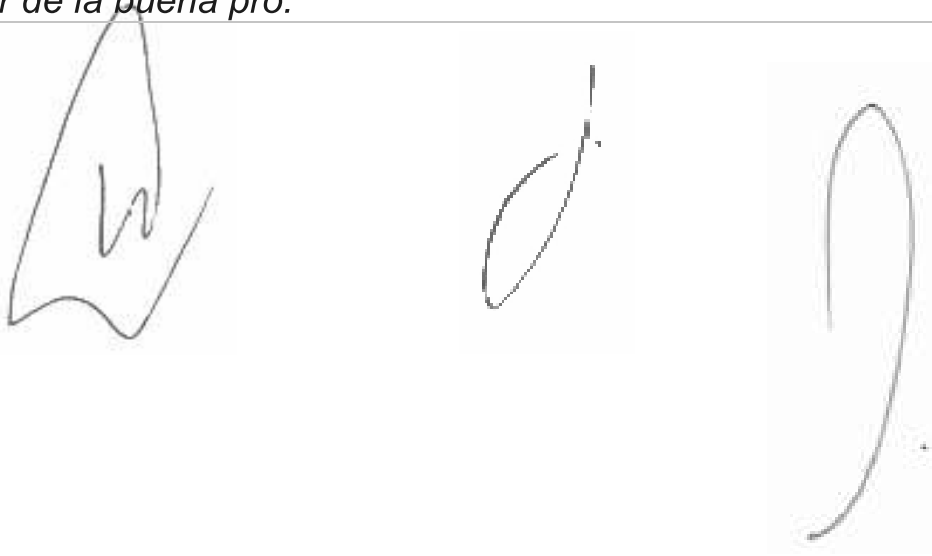
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 2-2024-EO-SM-1**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*