

Anexo N° 2

| Solicitud de cotización   |   |   |   |   |                        |  |
|---|---|---|---|---|------------------------|--|
| 1   | Número y fecha del documento  | Número                                    | COMPRE-SM-27-2023-GRA-SEDECENTRAL   |   |                        |  |
|   |   | Fecha                                     | 05/05/2023  |   |                        |  |
| 2   | Datos de la Entidad   | Nombre de la Entidad                      | GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO   |   |                        |  |
|   |   | RUC                                       | 20452393493   |   |                        |  |
|   |   | Dirección                                 | JR. CALLAO N° 122-HUAMANGA-AYACUCHO   |   |                        |  |
|   |   | Teléfono(s)                               | 066-289505 ANEXO 1050   |   |                        |  |
|   |   | Correo electrónico                        | licitacionesregionayacucho@gmail.com  |   |                        |  |
|   |   | Persona de contacto                       | ELOY VELARDE CHAVEZ   |   |                        |  |
| 3   | Datos del proveedor   | Nombre o razón social                     | Quispe Mendoza, Fortunato   |   |                        |  |
|   |   | RUC                                       | 10290820761   |   |                        |  |
|   |   | Dirección                                 | Av. Cuzco No 870 - Ayacucho   |   |                        |  |
|   |   | Teléfono(s)                               | 966 672090  |   |                        |  |
|   |   | Correo electrónico                        | madereraamazonas@gmail.com  |   |                        |  |
|   |   | Representante o persona de contacto       | Quispe Mendoza, Fortunato   |   |                        |  |
| 4   | Objeto de la contratación   | Objeto de la contratación                 | Bienes  | X | Servicios              |  |
|   |   | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE TABLAS Y CUARTONES DE MADERA ROBLE PARA LA META 130 MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIO EN LOS PUESTOS DE SALUD TIPO I-1 EN LOS CENTROS POBLADOS DE QUIÑASI Y CHUYMAY, DISTRITO DE TOTOS - CANGALLO - AYACUCHO |   |                        |  |
|   |   | Se adjunta                                | Especificaciones técnicas   | X | Términos de referencia |  |
| 5   | Información complementaria  |   |   |   |                        |  |
| Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. |   |   |   |   |                        |  |
| 6   | <p style="text-align: center;"> <br/> <b>GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO</b><br/> <small>OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION<br/> OFICINA DE ADQUISICIÓN Y PATRIMONIO FISCAL</small><br/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <b>Lic. Adm. Eloy Velarde Chavez</b><br/> DIRECTOR </p> |   |   |   |                        |  |
| Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones                |   |   |   |   |                        |  |

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

| <b>Campo</b> | <b>Información a consignar</b>  |
|--------------|---|
| 1            | Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.  |
| 2            | Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).                      |
| 3            | Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).                  |
| 4            | Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios. |
| 5            | Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.                                     |
| 6            | Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones  |

Anexo N° 2

| Solicitud de cotización   |  |   |   |   |                        |  |  |
|---|--|---|---|---|------------------------|--|--|
| 1   | Número y fecha del documento   | Número                                    | COMPRE-SM-27-2023-GRA-SEDECENTRAL   |   |                        |  |  |
|   |  | Fecha                                     | 05/05/2023  |   |                        |  |  |
| 2   | Datos de la Entidad  | Nombre de la Entidad                      | GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO   |   |                        |  |  |
|   |  | RUC                                       | 20452393493   |   |                        |  |  |
|   |  | Dirección                                 | JR. CALLAO N° 122-HUAMANGA-AYACUCHO   |   |                        |  |  |
|   |  | Teléfono(s)                               | 066-289505 ANEXO 1050   |   |                        |  |  |
|   |  | Correo electrónico                        | licitacionesregionayacucho@gmail.com  |   |                        |  |  |
|   |  | Persona de contacto                       | ELOY VELARDE CHAVEZ   |   |                        |  |  |
| 3   | Datos del proveedor  | Nombre o razón social                     | Industria Maderera y Carpintería "Manolo"   |   |                        |  |  |
|   |  | RUC                                       | 10065929819   |   |                        |  |  |
|   |  | Dirección                                 | Av. Bolognesi #500, San Juan Bautista-Hga-Ayacuch.  |   |                        |  |  |
|   |  | Teléfono(s)                               | 964970350   |   |                        |  |  |
|   |  | Correo electrónico                        | E. mail: MZ_Vargas@hotmail.com  |   |                        |  |  |
|   |  | Representante o persona de contacto       |   |   |                        |  |  |
| 4   | Objeto de la contratación  | Objeto de la contratación                 | Bienes  | X | Servicios              |  |  |
|   |  | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE TABLAS Y CUARTONES DE MADERA ROBLE PARA LA META 130 MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIO EN LOS PUESTOS DE SALUD TIPO I-1 EN LOS CENTROS POBLADOS DE QUIÑASI Y CHUYMAY, DISTRITO DE TOTOS - CANGALLO - AYACUCHO |   |                        |  |  |
|   |  | Se adjunta                                | Especificaciones técnicas   | X | Términos de referencia |  |  |
| 5   | Información complementaria   |   |   |   |                        |  |  |
| Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. |  |   |   |   |                        |  |  |
| 6   | <p style="text-align: center;"> <br/> GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO<br/> OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION<br/> OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO FISCAL<br/> -----<br/> Lic. Adm. Eloy Velarde Chávez<br/> DIRECTOR </p> |   |   |   |                        |  |  |
| Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones                |  |   |   |   |                        |  |  |

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

| <b>Campo</b> | <b>Información a consignar</b>  |
|--------------|---|
| 1            | Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.  |
| 2            | Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).                      |
| 3            | Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).                  |
| 4            | Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios. |
| 5            | Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.                                     |
| 6            | Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones  |

Anexo N° 2

| Solicitud de cotización   |  |   |   |   |                        |
|---|--|---|---|---|------------------------|
| 1   | Número y fecha del documento   | Número                                    | COMPRESM-27-2023-GRA-SEDECENTRAL  |   |                        |
|   |  | Fecha                                     | 05/05/2023  |   |                        |
| 2   | Datos de la Entidad  | Nombre de la Entidad                      | GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO   |   |                        |
|   |  | RUC                                       | 20452393493   |   |                        |
|   |  | Dirección                                 | JR. CALLAO N° 122-HUAMANGA-AYACUCHO   |   |                        |
|   |  | Teléfono(s)                               | 066-289505 ANEXO 1050   |   |                        |
|   |  | Correo electrónico                        | licitacionesregionayacucho@gmail.com  |   |                        |
|   |  | Persona de contacto                       | ELOY VELARDE CHAVEZ   |   |                        |
| 3   | Datos del proveedor  | Nombre o razón social                     | Joezer Luque Fernández  |   |                        |
|   |  | RUC                                       | 10479644654   |   |                        |
|   |  | Dirección                                 | Asoc. La Victoria Hz. G. Lot. 17. Av. Fco. Bolagnesi  |   |                        |
|   |  | Teléfono(s)                               | 999 515 195   |   |                        |
|   |  | Correo electrónico                        | luquedipaz@gmail.com  |   |                        |
|   |  | Representante o persona de contacto       | Joezer Luque Fernández  |   |                        |
| 4   | Objeto de la contratación  | Objeto de la contratación                 | Bienes  | X | Servicios              |
|   |  | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE TABLAS Y CUARTONES DE MADERA ROBLE PARA LA META 130 MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIO EN LOS PUESTOS DE SALUD TIPO I-1 EN LOS CENTROS POBLADOS DE QUIÑASI Y CHUYMAY, DISTRITO DE TOTOS - CANGALLO - AYACUCHO |   |                        |
|   |  | Se adjunta                                | Especificaciones técnicas   | X | Términos de referencia |
| 5   | Información complementaria   |   |   |   |                        |
| Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. |  |   |   |   |                        |
| 6   | <p style="text-align: center;"> <br/> <b>GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO</b><br/> <small>OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</small><br/> <small>OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO FISCAL</small><br/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <b>Lic. Adm. Eloy Velarde Chávez</b><br/> <small>DIRECTOR</small> </p> |   |   |   |                        |
| Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones                |  |   |   |   |                        |

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

| <b>Campo</b> | <b>Información a consignar</b>  |
|--------------|---|
| 1            | Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.  |
| 2            | Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).                      |
| 3            | Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).                  |
| 4            | Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios. |
| 5            | Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.                                     |
| 6            | Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones  |