

FORMATO N° 02					
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN					
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 65-2023-CS-MDSS - 1ra. Convocatoria					
<b>SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>					
(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	065-2023-SGA-GA-MDSS/AS		
		Fecha	03/10/2023		
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE				
	GERENCIA DE ADMINISTRACION				
3	OBJETO DE LA SOLICITUD				
	Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.				
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO				
	4.1 DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS - RESIDENCIA DE OBRA			
	4.2 REQUERIMIENTO	Número	HOJA DE REQUERIMIENTO - BIENES N° 070-1168-2023		
		Fecha Recepción	12/09/2023		
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC				
	5.1 POI	Actividad del POI	-		
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC	--		
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código del proyecto	2338683	
			Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	--	
			Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	--	
7	DATOS DE VALOR ESTIMADO				
	7.1 VALOR ESTIMADO	Número del Cuadro Comparativo	65-2023-SGA-GA-MDSS/AS		
		Fecha de emisión del informe	29/09/2023		
		Monto del valor estimado	S/ 206,666.67		
		Se actualizó el valor estimado	SI		
			NO	X	
	7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR ESTIMADO	29/09/2023			
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL				
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	4816		
		Fecha de la CCP	02/10/2023		
		Número del documento de Previsión Presupuestal	0		
		Fecha del documento	0		
		Fuente(s) de Financiamiento	FF:05 RECURSOS DETERMINADOS - RB:18 CANON Y SOBRE CANON		
	DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:				
	8.2	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal			X
		Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales			
		Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)			
9	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN				
	9.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	INSTALACION DE BARANDAS Y PASAMANOS METALICOS PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO EN EL DISTRITO DE SAN SEBASTIAN CUSCO - CUSCO.			
	9.2 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:				
		Licitación Pública	Adjudicación Simplificada	X	Subasta Inversa Electrónica
		Concurso Público	Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios
	EN CASO CORRESPONDA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:				
		Contratación Directa	Supuesto		



FORMATO N° 02				
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN				
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 65-2023-CS-MDSS - 1ra. Convocatoria				
9	9.3	LA CONTRATACIÓN INCLUYE:		
		Item(s)	1	Paquete(s) -.-
	9.4	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:		
		A Suma Alzada	X	A Precios Unitarios
		Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito
		En base a Porcentajes		Tarifas
	9.5	MODALIDAD DE EJECUCIÓN:		
		Llave en mano	SI	
			NO	X
		Concurso oferta	SI	
NO			X	
N° Res				
9.6 FÓRMULA DE REAJUSTE	SI			
	NO	X		
10	<b>BASE LEGAL</b> RLCE - Artículo 42. Contenido del expediente de contratación 42.1. El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda. 42.2. Las demás dependencias de la Entidad facilitan información relevante para mantener el expediente completo. 42.3. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna.(...)			
11	<b>OBSERVACIONES</b> NINGUNA			
12	<b>SOLICITUD</b> Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 65-2023-CS-MDSS - 1ra. Convocatoria, mencionado en el presente documento.			
13	<div style="text-align: center;">  <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN</b>    <b>Abg. Yarou Loayza Porcel</b>  <b>SUB GERENTE DE MANEJO DE RECURSOS</b> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

<b>FORMATO N° 02</b> <b>SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b> <b>ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 65-2023-CS-MDSS - 1ra. Convocatoria</b>		
<b>APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>		
(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)		
<b>14 DATOS DE LA APROBACIÓN</b>	Número	065-2023-MDSS-C/GM-GA-AS
	Fecha	03/10/2023
<b>15</b>	<b>BASE LEGAL</b> RLCE - Artículo 41. Requisitos para convocar. 41.1. Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo a lo que establece el Reglamento. (...)	
	RLCE - Artículo 42. Contenido del expediente de contratación 42.3. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. (...)	
<b>16</b>	<b>OBSERVACIONES</b> NINGUNA	
<b>17</b>	<b>DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b> Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.	
<b>18</b>	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIAN</p> <p><i>Arg. Amaro Miguel Aguilar</i></p> <p>CIP. 18876</p> <p>GERENTE DE ADMINISTRACIÓN</p> </div>	
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>		