

35

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/09/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE COCHAPAMPA DEL DISTRITO DE RANRAHIRCA – PROVINCIA DE YUNGAY – DEPARTAMENTO DE ANCASH".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI Nº 2482267					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO Nº 7-A					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME Nº 060-2023-MDR-JADURyMA/SBTC		Fecha de recepción	22/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



## FORMATO

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

#### 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

#### 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

#### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

##### 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

###### DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros


###### DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

##### ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

<b>A GASTOS GENERALES VARIABLES</b>					
<b>A.1 MANO DE OBRA INDIRECTA</b>					
Descripción					
a) Personal Técnico y Auxiliar					
- Jefe de Supervisión	4.00	1.00	9,000.00	100%	36,000.00
- Especialista en calidad	4.00	1.00	4,000.00	100%	16,000.00
- Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional	4.00	1.00	4,000.00	25%	4,000.00
- Especialista ambiental	4.00	1.00	4,000.00	25%	4,000.00
- Supervisor Social	4.00	1.00	4,000.00	50%	8,000.00
<b>A.2 IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD</b>					
Descripción					
- Casco 3M	Unidad	Tiempo	Cantidad	Precio	Total
- Zapatos punta de acero	Glb	1.00	5.00	35.00	175.00
- Leontes 3M	Glb	1.00	5.00	180.00	900.00
- Guantes	Glb	1.00	5.00	25.00	125.00
- Chaleco Diri Reflectivo	Glb	1.00	5.00	15.00	75.00
- Chaleco Diri Reflectivo	Glb	1.00	5.00	35.00	175.00
<b>A.3 PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19.</b>					
Descripción					
PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19.	Unidad	Tiempo	Cantidad	Precio	Total
	CLB	1.00	1.00	2,234.00	2,234.00
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES					71,100.00
<b>B GASTOS GENERALES FIJOS</b>					
<b>B.1 MATERIALES, SERVICIOS Y ÚTILES DE OFICINA</b>					
Descripción					
- Alquiler de Oficina	Unidad	Tiempo	Cantidad	Precio	Total
- Compra de mobiliarios	Mes	4.00	1.00	400.00	1,600.00
- Alquiler de equipos (impresora multifuncional y computadora)	Glb	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00
- Papelería, útiles de Oficina	Mes	4.00	1.00	500.00	2,000.00
- Gastos de Telefonía y Comunicación	Mes	4.00	1.00	273.11	1,092.44
- Gastos de movilidad	Mes	4.00	3.00	40.00	480.00
	Mes	4.00	1.00	400.00	1,600.00
<b>B.2 GASTOS VARIOS</b>					
Descripción					
- Pago de seguros	Unidad	Tiempo	Cantidad	Precio	Total
- Ensayo de compactación	Mes	4.00	1.00	120.00	480.00
- Rotura de briquetas de concreto	und	1.00	12.00	350.00	4,200.00
- Gastos de liquidación de supervisión de obra	und	1.00	10.00	25.00	250.00
	Glb	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS					13,762.44
<b>C COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN</b>					



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 87,386.00				
	<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p> <p>De acuerdo al detalle numeral 16. VALOR REFERENCIAL de los TERMINOS DE REFERENCIA.</p>						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26/05/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26/05/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RANRAHIRCA</p> <p><i>Econ. Kety Lizbeth Orteguy Melgarejo</i></p> <p>Jefe de la Unidad de Logística y Patrimonio</p> <p>DNI: 72603948</p> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
<p><b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>							