

REQUERIMIENTO

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar el servicio de Acondicionamiento de dos (02) predios del Fondo Consolidado de Reservas (FCR) ubicados en la Agrupación Francisco Pizarro.

2. **FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación permitirá a la oficina de Normalización Previsional (ONP) en su calidad de Secretaria Técnica (ST) del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales (FCR) brindar ambientes prolijos y con mantenimiento adecuado para realizar los procesos administrativos relativos a la explotación económica de los inmuebles, permitiendo incrementar la rentabilidad y de esta manera, contribuir al FCR para el pago de las pensiones de los administrados del decreto Ley N° 19990.

3. **BASE LEGAL.**

- Ley N° 31246, Ley que modifica la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo para garantizar el derecho de los trabajadores a la seguridad y la salud en el trabajo ante riesgos epidemiológico y sanitario.
- Reglamento Nacional de Edificaciones – R.N.E

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

4. **OBJETO DEL SERVICIO**

Objetivo General: Realizar el Acondicionamiento de dos (02) predios en el Inmueble denominado Francisco Pizarro.

Objetivo Específico:

- Contratar una empresa jurídica o persona natural especializada en habilitaciones, acondicionamientos y/o ejecución de obras para inmuebles públicos y/o privados.
- Conservación del inmueble.

5. **ALCANCES DEL SERVICIO**

5.1. UBICACIÓN DEL INMUEBLE

- Inmueble Francisco Pizarro: Av. Francisco Pizarro N° 581 – 585 – 587 - 589 – 591 – 593 – 595 – 597 – 599 – 601 - 603 – 605 – 607. Rímac – Lima – Lima.
 - **Bloque 14** – Departamento N° 301.
 - **Bloque 18** – Departamento N° 201.

5.2 METRADO:

Los metrados detallados incluyen:

- Desmontajes
- Muros de albañilería (cerramientos y/o mesadas)
- Revoques y enlucidos
- Cambio de piezas de pisos vinílicos
- Suministro e instalación de piso cerámico
- Suministro e instalación de puertas contraplacadas
- Carpintería metálica
- Pintado
- Cambio de tuberías de distribución en cocina, baño, y lavandería
- Cableado, suministro e instalación de interruptores simples y dobles
- Suministro e instalación de tablero eléctrico con termomagnéticos.
- Limpieza general de vidrios, marcos de ventanas e interiores del predio el cual debe estar limpio de manchas ocasionados por el pintado.

Para el perfeccionamiento del contrato, el postor ganador deberá presentar el “Detalle de los precios unitarios del precio ofertado”, en función a los cuadros de metrados detallados en los numerales 5.2.1 y 5.2.2 .

5.2.1 METRADOS - DEPARTAMENTO 301 – Bloque 14

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
01.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.00	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
01.01.01	DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA Y MARCO - PUERTA PRINCIPAL	UND	1.00
01.01.02	DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA Y MARCOS - PUERTAS INTERIORES	UND	9.00
01.01.03	DESMONTAJE DE CLOSETS	UND	2.00
01.01.04	DESMONTAJE DE MUEBLE DE LAVADERO EN BAÑO PRINCIPAL	UND	1.00
01.01.05	RETIRO DE PISO VINILICO EN BAÑO PRINCIPAL	M2	6.25
01.01.06	RETIRO DE PISO TERRAZO EN COCINA	M2	6.90
01.01.07	RETIRO DE PISO VINILICO EN SALA COMEDOR Y PASADIZO	M2	29.80
01.01.08	RETIRO DE ZOCALOS EN BAÑO PRINCIPAL	ML	10.87
01.01.09	RETIRO DE CONTRAZOCALOS CERAMICOS EN COCINA	M2	3.03
01.01.10	RETIRO DE ZOCALOS EN COCINA Y BAÑO DE SERVICIO	ML	18.65
01.01.11	RETIRO DE ZOCALOS DE MADERA	ML	25.34
01.01.12	DEMOLICION DE MESADA DE CONCRETO EN COCINA	GLB	1.00
01.01.13	DEMOLICION DE SARDINELES DE DUCHA	ML	1.99
01.01.14	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	3.00
01.01.15	DESMONTAJE DE LAVADERO DE GRANITO	UND	1.00
01.01.16	RETIRO DE PAPEL COLOMURAL EN DORMITORIO	M2	24.83
01.01.17	RETIRO DE THERMA EN MAL ESTADO	UND	1.00
01.01.18	DEMOLICION Y RESANE DE MURO EN BAÑO PRINCIPAL	M2	2.07
01.01.19	LIMPIEZA PROFUNDA INICIAL EN BAÑO PRINCIPAL	UND	1.00
01.01.20	ELIMINACION DE MATERIAL DESMONTADO Y DEMOLIDO (INCLUYE ACARREO DE MATERIAL)	GLB	1.00

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
02.00.00	ALBAÑILERIA		
02.01.00	MUROS DE ALBAÑILERIA		
02.01.01	MURO DE SOGA, PARA CERRAMIENTO DE BAÑO PRINCIPAL	M2	2.07
02.01.02	SARDINELES DE DUCHA	ML	1.99
02.01.03	CONSTRUCCION DE MESADA EN COCINA	ML	1.65
02.02.00	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.02.01	TARRAJEO DE MURO, C/MEZCLA C:A 1:5 E=1.5 cm	M2	5.73
02.02.02	VESTIDURA DE DERRAMES, ANCHO=0.15 M MEZC.C:A 1:5 E=1.5CM.	ML	3.90
02.02.03	RESANE DE MUROS CON PRESENCIA DE FISURAS EN SALA COMEDOR	M2	5.00
02.03.00	PISOS		
02.03.01	MANTENIMIENTO DE PISO VINILICO Y CAMBIO DE PIEZAS EN MAL ESTADO - DORMITORIOS	M2	29.00
02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO CERÁMICO EN SALA COMEDOR, PASADIZO	M2	29.80
02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO CERÁMICO EN COCINA	M2	6.90
02.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO CERÁMICO EN LAVANDERIA Y BAÑO DE SERVICIO	M2	8.90
02.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO CERÁMICO EN BAÑO PRINCIPAL	M2	6.25
02.04.00	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.04.01	MANTENIMIENTO Y PINTADO CONTRAZOCALOS DE MADERA EN DORMITORIOS	M	35.05
02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO CERÁMICO EN SALA COMEDOR, PASADIZO Y DORMITORIOS	M	25.34
02.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO CERÁMICO EN BAÑO PRINCIPAL	M	7.50
02.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO CERÁMICO EN COCINA	M	9.10
02.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO CERÁMICO EN BAÑO DE SERVICIO	M	2.63
02.04.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO CERÁMICO EN COCINA h=60 CM	M2	1.83
02.04.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO CERÁMICO EN BAÑO PRINCIPAL H=1.20 CM	M2	1.74
02.04.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO CERÁMICO EN LAVANDERIA H=1.20 CM	M2	1.80
02.04.09	RESANE DE CONTRAZOCALOS DE CEMENTO PULIDO EN DORMITORIO DE SERVICIO	ML	9.02
02.04.10	ENCHAPE DE SARDINELES DE DUCHA	ML	1.99
02.04.11	ENCHAPE DE MESADA DE COCINA	GLB	1.00
02.05.00	CARPINTERIA DE MADERA		
02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA PRINCIPAL DE 2.10m X 1.01 m X 0.04m, INCLUYE MARCO Y CERRAJERIA COMPLETA	UND	1.00
02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 2.10m X 0.90 m X 0.04m - DORMITORIO - INCLUYE MARCO Y CERRAJERIA COMPLETA	UND	3.00
02.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 2.10m X 0.79 m X 0.04m - ZONAS DE SERVICIO - INCLUYE MARCO Y CERRAJERIA COMPLETA	UND	3.00

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
02.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 2.10m X 0.70 m X 0.04m, C/TRIPLAY LUPUNA 4 mm - BAÑO PRINCIPAL - INCLUYE MARCO Y CERRAJERIA COMPLETA	UND	1.00
02.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA VAIVEN DE 2.10m X 0.80 m X 0.04m, C/TRIPLAY LUPUNA 4 mm - COCINA - INCLUYE MARCO Y CERRAJERIA COMPLETA	UND	1.00
02.06.00	CARPINTERIA METALICA		
02.06.01	MANTENIMIENTO Y PINTADO DE VENTANAS METALICAS	M2	11.10
02.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MARCO DE HOJA DE VENTANA	UND	2.00
02.07.00	VIDRIOS		
02.07.01	REPOSICIÓN DE VIDRIO EN VENTANA, 0.45*0.90	UND	2.00
02.08.00	PINTURA		
02.08.01	PINTURA MUROS INTERIORES C/LATEX LAVABLE - 2 MANOS	M2	258.40
02.08.02	PINTURA CIELORASOS C/LATEX LAVABLE - 2 MANOS	M2	86.19
03.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
3.01.01	CAMBIO DE TUBERIAS DE AGUA EXISTENTES, EN COCINA, LAVANDERIA, BAÑO DE SERVICIO Y BAÑO PRINCIPAL (INCLUYE PICADOS DE PAREDES Y RESANES)	GLB	1.00
3.01.02	CAMBIO Y/O HABILITACION DE VALVULA ESFERICA GENERAL	UND	1.00
3.01.03	CAMBIO Y/O HABILITACION DE VALVULAS ESFERICAS EN CADA AMBIENTE (COCINA, LAVANDERIA Y BAÑOS)	UND	4.00
3.01.04	HABILITACION DE PUNTO DE AGUA PARA LAVADORA	PTO	1.00
3.01.05	HABILITACION DE PUNTO DE DESAGUE PARA LAVADORA	PTO	1.00
03.02.00	APARATOS SANITARIOS		
03.02.01	INODORO DE TANQUE BAJO DE LOZA VITRIFICADA, COLOR BLANCO	PZA	2.00
03.02.02	LAVATORIO DE LOZA VITRIFICADA CON PEDESTAL, COLOR BLANCO	PZA	1.00
03.02.03	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE, DE UNA POZA CON ESCURRIDERO	PZA	1.00
03.02.04	LAVADERO DE GRANITO con LLAVE TIPO DE RIEGO	PZA	1.00
03.02.05	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS	PZA	5.00
03.03.00	GRIFERIAS Y ACCESORIOS		
03.03.01	BRAZO PARA DUCHA Y CANASTILLA	PZA	1.00
03.03.02	GRIFERIA SIMPLE PARA LAVATORIO	PZA	1.00
03.03.03	GRIFERIA SIMPLE PARA LAVADERO DE COCINA	PZA	1.00
03.03.04	SUMIDEROS	GLB	1.00
03.03.05	REGISTROS	GLB	1.00
03.04.00	PRUEBAS SANITARIAS		
03.04.01	PRUEBA HIDRAULICA DE AGUA FRIA	GLB	1.00
04.00.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01.00	SALIDAS ELECTRICAS		
04.01.01	SALIDA PARA DUCHA ELECTRICA, CON CANALETA	PTO	1.00
04.02.00	CABLES Y CONDUCTORES (RECABLEADOS)		
04.02.01	CABLE DE 2,5 MM2 NH-80 - ILUMINACION Y TIMBRE	M	200.00
04.02.02	CABLE 12 AWG – TIPO NH-80 TOMACORRIENTES Y THERMA	M	200.00
04.03.00	TABLERO ELECTRICO		

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
04.03.01	TABLERO ELECTRICO DE 12 POLOS MONOFASICO PARA EMPOTRAR	UND	1.00
04.03.02	TABLERO ELECTRICO DE 2 POLOS MONOFASICO PARA ADOSAR	UND	1.00
04.03.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2x20A - RIEL	PZA	3.00
04.03.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2x25A - RIEL	PZA	2.00
04.03.05	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2x32A - RIEL	PZA	1.00
04.03.06	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x25A, SENSIB. 30mA	PZA	1.00
04.04.00	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
04.04.01	INTERRUPTOR SIMPLE	UND	8.00
04.04.02	INTERRUPTOR DOBLE	UND	2.00
04.04.03	INTERRUPTOR PULSADOR PARA TIMBRE	UND	1.00
04.04.04	SOCKET PARA FOCO AHORRADOR, ROSCA E - 27	UND	11.00
04.04.05	TOMACORRIENTES DOBLE	UND	10.00
04.04.06	FOCO LED E27 14W LUZ CÁLIDA	UND	11.00
04.04.07	DUCHA ELECTRICA	UND	1.00
04.05.00	PRUEBAS ELECTRICAS		
04.05.01	PRUEBAS DE ASILAMIENTO Y RESISTIVIDAD	GLB	1.00

5.2.2 METRADOS - DEPARTAMENTO 201 – Bloque 18

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
01.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.00	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
01.01.01	DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA Y MARCO - PUERTA PRINCIPAL	UND	1.00
01.01.02	DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA Y MARCOS - PUERTAS INTERIORES	UND	9.00
01.01.03	RETIRO DE PISO VINILICO EN BAÑO PRINCIPAL	M2	6.25
01.01.04	RETIRO DE PISO TERRAZO EN COCINA	M2	6.90
01.01.05	RETIRO DE PISO VINILICO EN SALA COMEDOR Y PASADIZO	M2	29.80
01.01.06	RETIRO DE ZOCALOS EN BAÑO PRINCIPAL	ML	10.87
01.01.07	RETIRO DE CONTRAZOCALOS CERAMICOS EN COCINA	M2	3.03
01.01.08	RETIRO DE ZOCALOS EN COCINA Y BAÑO DE SERVICIO	ML	18.65
01.01.09	RETIRO DE ZOCALOS DE MADERA	ML	25.34
01.01.10	DEMOLICION DE MESADA DE CONCRETO EN COCINA	GLB	1.00
01.01.11	DEMOLICION DE SARDINELES DE DUCHA	ML	1.99
01.01.12	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	3.00
01.01.13	DESMONTAJE DE LAVADERO DE GRANITO	UND	1.00
01.01.14	DEMOLICION Y RESANE DE MURO EN BAÑO PRINCIPAL	M2	2.07
01.01.15	LIMPIEZA PROFUNDA INICIAL BAÑO PRINCIPAL - PASADIZOS Y DORMITORIOS	UND	1.00
01.01.16	ELIMINACION DE MATERIAL DESMONTADO Y DEMOLIDO (INCLUYE ACARREO DE MATERIAL)	GLB	1.00

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
02.00.00	ALBAÑILERIA		
02.01.00	MUROS DE ALBAÑILERIA		
02.01.01	MURO DE SOGA, PARA CERRAMIENTO DE BAÑO PRINCIPAL	M2	2.07
02.01.02	SARDINELES DE DUCHA	ML	1.99
02.01.03	CONSTRUCCION DE MESADA EN COCINA	ML	1.65
02.02.00	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.02.01	TARRAJEO DE MURO, C/MEZCLA C:A 1:5 E=1.5 cm	M2	5.73
02.02.02	VESTIDURA DE DERRAMES, ANCHO=0.15 M MEZC.C:A 1:5 E=1.5CM.	ML	3.90
02.02.03	RESANE DE MUROS CON PRESENCIA DE FISURAS EN SALA COMEDOR	M2	5.00
02.03.00	PISOS		
02.03.01	MANTENIMIENTO DE PISO VINILICO Y CAMBIO DE PIEZAS EN MAL ESTADO - DORMITORIOS	M2	29.00
02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO CERÁMICO EN SALA COMEDOR, PASADIZO	M2	29.80
02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO CERÁMICO EN COCINA	M2	6.90
02.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO CERÁMICO EN LAVANDERIA Y BAÑO DE SERVICIO	M2	8.90
02.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO CERÁMICO EN BAÑO PRINCIPAL	M2	6.25
02.04.00	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.04.01	MANTENIMIENTO Y PINTADO ZOCALOS DE MADERA EN DORMITORIOS	M	35.05
02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO CERÁMICO EN SALA COMEDOR, PASADIZO Y DORMITORIOS	M	25.34
02.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO CERÁMICO EN BAÑO PRINCIPAL	M	7.50
02.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO CERÁMICO EN COCINA	M	9.10
02.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO CERÁMICO EN BAÑO DE SERVICIO	M	2.63
02.04.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO CERÁMICO EN COCINA h=60	M2	1.83
02.04.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO CERÁMICO EN BAÑO PRINCIPAL H=1.20	M2	1.74
02.04.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO CERÁMICO EN LAVANDERIA H=1.20	M2	1.80
02.04.09	RESANE DE ZOCALOS DE CEMENTO PULIDO EN DORMITORIO DE SERVICIO	ML	9.02
02.04.10	ENCHAPE DE SARDINELES DE DUCHA	ML	1.99
02.04.11	ENCHAPE DE MESADA DE COCINA	GLB	1.00

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
02.05.00	CARPINTERIA DE MADERA		
02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA PRINCIPAL DE 2.10m X 1.01 m X 0.04m, INCLUYE MARCO Y CERRAJERIA COMPLETA	UND	1.00
02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 2.10m X 0.90 m X 0.04m - C/TRIPLAY LUPUNA 4 mm - DORMITORIO, INCLUYE CERRAJERIA COMPLETA	UND	3.00
02.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 2.10m X 0.79 m X 0.04m - C/TRIPLAY LUPUNA 4 mm - INCLUYE CERRAJERIA COMPLETA	UND	3.00
02.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 2.10m X 0.70 m X 0.04m, C/TRIPLAY LUPUNA 4 mm - INCLUYE MARCO - BAÑO PRINCIPAL, INCLUYE CERRAJERIA COMPLETA	UND	1.00
02.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA VAIVEN DE 2.10m X 0.80 m X 0.04m, C/TRIPLAY LUPUNA 4 mm - INCLUYE MARCO - COCINA, INCLUYE CERRAJERIA COMPLETA	UND	1.00
02.06.00	CARPINTERIA METALICA		
02.06.01	MANTENIMIENTO Y PINTADO DE VENTANAS METALICAS	M2	11.10
02.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MARCO DE HOJA DE VENTANA	UND	2.00
02.08.00	PINTURA		
02.08.01	PINTURA MUROS INTERIORES C/LATEX LAVABLE - 2 MANOS	M2	258.40
02.08.02	PINTURA CIELORASOS C/LATEX LAVABLE - 2 MANOS	M2	86.19
03.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
3.01.01	CAMBIO DE TUBERIAS DE AGUA EXISTENTES, EN COCINA, LAVANDERIA, BAÑO DE SERVICIO Y BAÑO PRINCIPAL (INCLUYE PICADOS DE PAREDES Y RESANES)	GLB	1.00
3.01.02	CAMBIO Y/O HABILITACION DE VALVULA ESFERICA GENERAL	UND	1.00
3.01.03	CAMBIO Y/O HABILITACION DE VALVULAS ESFERICAS EN CADA AMBIENTE (COCINA, LAVANDERIA Y BAÑOS)	UND	4.00
3.01.04	HABILITACION DE PUNTO DE AGUA PARA LAVADORA	PTO	1.00
3.01.05	HABILITACION DE PUNTO DE DESAGUE PARA LAVADORA	PTO	1.00
03.02.00	APARATOS SANITARIOS		
03.02.01	INODORO DE TANQUE BAJO DE LOZA VITRIFICADA, COLOR BLANCO	PZA	2.00
03.02.02	LAVATORIO DE LOZA VITRIFICADA CON PEDESTAL, COLOR BLANCO	PZA	1.00
03.02.03	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE, DE UNA POZA CON ESCURRIDERO	PZA	1.00
03.02.04	LAVADERO DE GRANITO con LLAVE TIPO DE RIEGO	PZA	1.00
03.02.05	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS	PZA	5.00
03.03.00	GRIFERIAS Y ACCESORIOS		
03.03.01	BRAZO PARA DUCHA Y CANASTILLA	PZA	1.00
03.03.02	GRIFERIA SIMPLE PARA LAVATORIO	PZA	1.00
03.03.03	GRIFERIA SIMPLE PARA LAVADERO DE COCINA	PZA	1.00
03.03.04	SUMIDEROS	GLB	1.00
03.03.05	REGISTROS	GLB	1.00
03.04.00	PRUEBAS SANITARIAS		
03.04.01	PRUEBA HIDRAULICA DE AGUA FRIA	GLB	1.00

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
04.00.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01.00	SALIDAS ELECTRICAS		
04.01.01	SALIDA PARA DUCHA ELECTRICA, CON CANALETA	PTO	1.00
04.02.00	CABLES Y CONDUCTORES (RECABLEADOS)		
04.02.01	CABLE DE 2,5 MM2 - NH-80 - ILUMINACION Y TIMBRE	M	200.00
04.02.02	CABLE 12 AWG TIPO NH-80 - TOMACORRIENTES Y THERMA	M	200.00
04.03.00	TABLERO ELECTRICO		
04.03.01	TABLERO ELECTRICO DE 12 POLOS MONOFASICO PARA EMPOTRAR	UND	1.00
04.03.02	TABLERO ELECTRICO DE 2 POLOS MONOFASICO PARA ADOSAR	UND	1.00
04.03.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2x20A - RIEL	PZA	3.00
04.03.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2x25A - RIEL	PZA	2.00
04.03.05	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2x32A - RIEL	PZA	1.00
04.03.06	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x25A, SENSIB. 30mA	PZA	1.00
04.04.00	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
04.04.01	INTERRUPTOR SIMPLE	UND	8.00
04.04.02	INTERRUPTOR DOBLE	UND	2.00
04.04.03	INTERRUPTOR PULSADOR PARA TIMBRE	UND	1.00
04.04.04	SOCKET PARA FOCO AHORRADOR, ROSCA E - 27	UND	11.00
04.04.05	TOMACORRIENTES DOBLE	UND	10.00
04.04.06	FOCO LED E27 14W LUZ CÁLIDA	UND	11.00
04.04.07	DUCHA ELECTRICA	UND	1.00
04.05.00	PRUEBAS ELECTRICAS		
04.05.01	PRUEBAS DE ASILAMIENTO Y RESISTIVIDAD	GLB	1.00

Nota:

Antes de la presentación de oferta, los participantes podrán solicitar vía correo electrónico al Coordinador de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura jportales@onp.gob.pe y/o ecachay@onp.gob.pe la visita a los inmuebles, a fin de verificar el área de intervención. Cabe precisar que la programación de la visita (fecha y hora) será comunicada vía correo electrónico.

5.3. Procedimiento del Servicio:

El servicio de Acondicionamiento de dos (02) predios del Fondo Consolidado de Reservas (FCR) ubicados en la Agrupación Francisco Pizarro, se realizará de acuerdo con las especificaciones técnicas adjuntas en el Anexo A, asimismo se adjunta en Anexo B, los planos de arquitectura con la distribución de los departamentos.

5.3.1. Alcances del Servicio

- El servicio es a todo costo con cobertura de partes, es decir, el contratista debe proveer los materiales, herramientas y mano de obra necesarios para la realización del servicio hasta su operatividad.
- El personal del contratista deberá contar con todos sus equipos de protección personal y SCTR, de acuerdo con las normas de seguridad vigente.

5.4. CONDICIONES DEL SERVICIO

Las siguientes condiciones, definen lo que debe cumplirse para el desarrollo del servicio:

- a) Dentro de los dos (2) días calendario, contados a partir del día siguiente de comunicada la aprobación del ingreso a la sede de la ONP (aprobación de la documentación descrita en el numeral 5.5.1) el contratista deberá presentar el Certificado de Habilidad del personal clave propuesto y un Plan de Trabajo ó cronograma de la ejecución del servicio, en la cual se detalle las partidas y tiempos estimados, al correo electrónico jportales@onp.gob.pe y/o ecachay@onp.gob.pe.
- b) La jornada de trabajo del personal clave será de manera permanente dentro de horas efectivas de trabajo que se realice el servicio, el cual deberá ser controlado por el contratista, en el marco de las normas laborales vigentes.
- c) La ONP podrá realizar inspecciones y verificaciones de los trabajos sin previo aviso, por su cuenta o a través de terceros, para corroborar la calidad del servicio y/o el cumplimiento de las normas de seguridad integral.
- d) El contratista se compromete a no reasignar, cambiar, ni remover a ningún personal propuesto (Personal Clave); sin embargo, de producirse un remplazo por caso fortuito o razones de fuerza mayor, el remplazante debe contar con el perfil mínimo requerido. En tal sentido, se debe presentar la información necesaria que permita demostrar que el remplazante reúne las mismas habilidades, competencias y experiencia que el personal remplazado, de acuerdo con el perfil solicitado en los términos de referencia.
- e) Todo daño o perjuicio a los bienes de la institución o terceros, producto de la ejecución de los trabajos será de entera responsabilidad del contratista; debiendo este, subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo de los bienes dañados. Asimismo, toda pérdida o robo que pudiese efectuarse con los bienes y/o equipos en general será de entera responsabilidad del proveedor, el mismo que deberá asumir el costo de los daños y/o pérdidas ocasionadas. El bien y/o equipo debe ser sustituido por uno de las mismas características y marca, y/o superior de estar discontinuado. El plazo para la reposición es como máximo de quince (15) días calendario, contados a partir de suscitado el hecho. Asimismo, deberá realizar los trámites de ley, denuncia policial ante la comisaría de la jurisdicción y realizar las coordinaciones correspondientes para la reposición del bien ante la entidad.
- f) El contratista deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo.
- g) El proveedor del servicio cumplirá estrictamente con las disposiciones de Salud (MINSA) así como de seguridad, atención y servicios del personal de acuerdo con las Normas Vigentes.

5.5. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.

Al ingresar a los Inmuebles del FCR, cada personal del contratista debe presentar su Documento de Identidad (DNI).

5.5.1. Documentación para el ingreso de contratistas y proveedores a las instalaciones, según Seguridad y Salud en el Trabajo de la ONP:

1. Registro de capacitación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. Matriz IPERC de las actividades que realizarán dentro de las instalaciones.
3. Registros de equipos de protección personal (detallando los EPP), debidamente firmados por cada trabajador, de acuerdo con el riesgo expuesto.
4. Constancia de SCTR, en caso la actividad esté considerada en el Anexo N° 05 del D.S. N° 003-98 SA y modificatoria (De corresponder)
5. Certificado de Aptitud médica ocupacional vigente.

6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

6.1. CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO

- 6.1.1. El personal del contratista deberá, en forma obligatoria, estar provisto de los elementos de seguridad industrial mínimos exigidos (cascos, uniformes, botas, guantes, anteojos, etc.) para la ejecución de sus trabajos; las extensiones eléctricas para alimentar herramientas portátiles o alumbrado auxiliar deben ser de cable portátil tipo vulcanizado (NPT).
- 6.1.2. Garantizar la calidad de los servicios que preste y la idoneidad del personal a su cargo.
- 6.1.3. La ejecución del servicio deberá quedar a entera satisfacción de la ONP, dentro de los horarios y plazos establecidos, indicados en el numeral 8, para ello estos trabajos deberán ser coordinados con Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura (área técnica).
- 6.1.4. El costo del servicio deberá incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.
- 6.1.5. La ONP podrá realizar inspecciones y verificaciones de los trabajos sin previo aviso, por su cuenta o a través de terceros, para corroborar la calidad del servicio y/o el cumplimiento de las normas de seguridad integral.
- 6.1.6. La ONP proveerá de puntos de energía eléctrica monofásica con salida de 30 Amp. para abastecer los equipos del contratista. Adicionalmente, proveerá de tomas de agua para el abastecimiento de los equipos del contratista.
- 6.1.7. El contratista debe cumplir con los estándares de seguridad para trabajos en altura de acuerdo con lo establecido en la Ley N°29783/DS 005-2012 TR MINTRA.
- 6.1.8. El contratista debe remitir formalmente la relación de sus trabajadores con sus respectivos DNI, haciendo referencia al Contrato correspondiente, indicando los días que laborarán. Dicha información

debe remitirse con una anticipación de 24 horas antes del inicio de los trabajos al correo jportales@onp.gob.pe y ecachay@onp.gob.pe.

- 6.1.9. El contratista debe contar con un Coordinador (personal clave)
- 6.1.10. El personal clave estará a cargo de guiar al equipo de trabajo designado por EL CONTRATISTA en el cumplimiento del servicio y también es el responsable de que los trabajadores cumplan con todas las medidas de seguridad necesarias durante la ejecución del servicio.
- 6.1.11. En caso de producirse el cambio del personal clave propuesto, el reemplazante debe contar con el mismo perfil requerido en los Términos de Referencia del Servicio; en tal sentido el contratista debe con tres (03) días calendarios de anticipación, a través de la Mesa de Partes presencial de la Entidad o mediante mesa de partes digital de la Entidad (<https://facilita.gob.pe/t/2861>), dirigido a la Ejecutiva de Logística, adjuntando la documentación que acredite el cumplimiento del perfil mínimo requerido. La ONP a través de la Ejecutiva de Logística tendrá un plazo de tres (03) días calendario de recibida la solicitud por parte de El Contratista para autorizar el reemplazo del personal clave, dicha autorización será comunicada vía correo electrónico de la ONP al Contratista. Asimismo, de requerirse el cambio y/o adición de personal técnico para la ejecución del servicio, el contratista deberá adjuntar la documentación requerida por SST (numeral 5.5.3) con tres (3) días de anticipación a fin de validar y autorizar el ingreso.

6.2. RESPONSABILIDADES

- 6.2.1. Será responsabilidad del contratista cualquier accidente común y/o de trabajo, enfermedad, entre otras contingencias, que pudiera sufrir el personal que se encuentre asignado al servicio en la ONP, En consecuencia, El Contratista reconoce ser el responsable del cumplimiento de las normas relativas al cuidado y protección de la vida y salud de sus trabajadores en la ONP, por lo tanto, se obliga a asumir el íntegro del valor que correspondiera resarcir al trabajador por el daño sufrido.
- 6.2.2. Constituye obligación exclusiva del contratista, el cumplimiento estricto de todas las normas legales que le corresponden como empleador del personal en referencia en especial las normas referidas a obligaciones laborales, tributarias, de seguridad social, seguridad y salud ocupacional.
- 6.2.3. En consecuencia, El Contratista se obliga a mantener indemne a la ONP respecto de toda demanda, acción o reclamación, ya sea administrativa o judicial, que pudiera ser interpuesta contra la ONP, sus funcionarios o agentes, como consecuencia de: (i) reclamos de los trabajadores y/o proveedores; y (ii) cualquier causa imputable al contratista que se produjera como consecuencia de la celebración, ejecución o desarrollo del presente contrato, encontrándose la ONP libre de toda responsabilidad al respecto. Si a pesar de lo anterior, cualquier autoridad o titular afectado imputara responsabilidad a la ONP y se decidiera la imposición de sanciones pecuniarias o indemnizaciones, éstas serán pagadas íntegramente por El Contratista.

- 6.2.4. En caso fueran pagadas por la ONP serán reembolsadas por El Contratista, sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera corresponderle por cualquier daño o perjuicio ulterior causado a la ONP, sus funcionarios y/o agentes.
- 6.2.5. En todos los casos señalados anteriormente, El Contratista se obliga a asumir todos los gastos en que hubiera tenido que incurrir la ONP por tales situaciones, incluyendo gastos de patrocinio legal, judiciales, policiales y administrativos que correspondan

6.3. SEGUROS

- 6.3.1. El CONTRATISTA es responsable, durante la vigencia del Contrato, de contar y mantener vigentes a su total y único costo las pólizas y coberturas que como mínimo se indican en el presente ítem, las cuales deberán ser contratadas con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS.

Las pólizas deben ser presentadas para la suscripción del contrato.

El CONTRATISTA Como mínimo deberá contratar la siguiente póliza.

- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos - Pensiones**
El CONTRATISTA a su total y única responsabilidad deberá contratar y mantener cobertura de estos seguros para los trabajadores asignados para la ejecución del servicio contratado por la ONP y ubicado en la sede central de la ONP, sean peruanos o extranjeros, como sea requerido bajo las regulaciones y leyes del Perú.

7. ENTREGABLES POR PARTE DEL CONTRATISTA:

Concluido el plazo de ejecución del Servicio de Acondicionamiento de dos (02) predios del Fondo Consolidado de Reservas (FCR), y hasta tres (3) días calendario posteriores a la firma del acta de finalización del servicio, el contratista presentará a través de Mesa de partes presencial o mesa de partes digital de la Entidad (<https://facilita.gob.pe/t/2861>), una carta dirigida a la Oficina de Administración, con lo siguiente:

- Acta de inicio del servicio, el cual será firmado por el supervisor o persona designada por la entidad y el contratista, al día siguiente de la comunicación de la aprobación de la documentación para el ingreso respectivo.
- Acta de finalización del servicio, firmado por el supervisor o persona designada por la entidad y el contratista, al culminar la ejecución del servicio, de acuerdo a los TDR.
- Informe Técnico con los trabajos realizados, acompañado de los certificados y/o pruebas respectivas en la ejecución del servicio.
- Fotografías que muestren el proceso del servicio ejecutado.

8. LUGAR, PLAZO y HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad, así mismo es preciso indicar que no resulta procedente que se subcontrate ni siquiera parte de la prestación a su cargo.

8.1 LUGAR:

- Inmueble Francisco Pizarro: Av. Francisco Pizarro N° 581 – 585 – 587 - 589 – 591 – 593 – 595 – 597 – 599 – 601 - 603 – 605 – 607. Rímac – Lima – Lima.
- ✓ Bloque 14 – Departamento N° 301.
- ✓ Bloque 18 – Departamento N° 201.

8.2 PLAZO:

El plazo de la ejecución del servicio tendrá una duración máxima de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el acta de inicio del servicio.

El acta de inicio se suscribe al día siguiente de comunicado al contratista² la aprobación de la documentación indicada en el numeral 5.5.1 por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ONP.

La aprobación de la documentación indicada en el numeral 5.5.1, tiene un plazo máximo de cinco (5) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la presentación de la documentación para el ingreso de contratistas a las instalaciones.

8.3 HORARIO

Para la ejecución del servicio se deberá considera el siguiente horario:

DIAS	HORARIO
Lunes a viernes	De 8:00 a 5:00 p.m
Sábados	De 8:00 a 1:00 p.m.

9. FINANCIAMIENTO DEL SERVICIO:

Recursos Ordinarios.

10. FORMALIZACIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se formalizará mediante la firma del contrato respectivo.

11. ADELANTOS

- 11.1. Según el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado la Entidad entregará al contratista un adelanto hasta por el 30% del monto del contrato original, para lo cual el contratista deberá solicitarlo dentro de los ocho (8) días calendario de perfeccionado el contrato, adjuntando para el caso, la garantía por el mismo valor del adelanto y el comprobante de pago, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

² Máximo al día siguiente de aprobada la documentación indicada en el numeral 5.5.1 por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ONP.

11.2. La Entidad entregará el adelanto dentro de los diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida toda la documentación.

12. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de haberse emitido la conformidad, de acuerdo a lo establecido en el artículo 171° RLCE.

El pago se efectuará en un único pago, mediante abono directo en cuenta bancaria abierta en una entidad del Sistema Financiero Nacional para cuyo efecto el contratista, comunicará a la ONP su código de Cuenta Interbancaria (CCI).

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

- La conformidad será otorgada por el Ejecutivo(a) de Logística de la ONP, previo informe técnico del Coordinador de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura el cual deberá pronunciarse en referencia a la conformidad de los materiales, actividades técnicas del servicio y cumplimiento del servicio según términos de referencia.
- La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario a partir de la recepción del entregable.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

15. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor a contratar se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información estrictamente confidencial que hubiese recibido directa o indirectamente de la ONP o que hubiese sido generada como parte del servicio. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución inmediata del requerimiento perfeccionado mediante contrato y de ser el caso la ONP se reserva el derecho de interponer las acciones legales que correspondan, en caso de que el proveedor incumpla esta condición, aún después de ejecutado el servicio.

16. PENALIDAD POR MORA:

De conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ONP le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. Esta penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

17. OTRAS PENALIDADES

En concordancia con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades:

PENALIDAD			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso de retraso en la presentación del único entregable indicado en el numeral 7 de los Términos de Referencia.	Se le aplicará por día de retraso una penalidad equivalente al 10% de la UIT vigente, por el único entregable que el contratista no remita en el plazo requerido	<ul style="list-style-type: none">➤ El área de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura, previo Informe del Supervisor del Servicio, evalúa y determina si el contratista ha incurrido en el supuesto que implique la aplicación de penalidad.➤ Comunica al contratista señalando la causal, base legal y el plazo para presentar el descargo.➤ Recibido el descargo o no del contratista, el área de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura evalúa y determina la confirmación o no de la penalidad.
2	En caso de no reponer el bien mueble o equipo en general descrito en el literal f) del numeral 5.4 de los TDR, dentro de los 15 días calendario.	Se le aplicará por día de retraso una penalidad equivalente al 10% de la UIT vigente.	<ul style="list-style-type: none">• El área de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura, previo Informe del Supervisor del Servicio, evalúa y determina si el contratista ha incurrido en el supuesto que implique la aplicación de penalidad.• Comunica al contratista señalando la causal, base legal y el plazo para presentar el descargo.• Recibido el descargo o no del contratista, el área de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura evalúa y determina la confirmación o no de la penalidad.

3	En caso de no presentar la documentación solicitada en el literal a) del numeral 5.4 de los TDR, dentro de los Dos (2) días calendario contados a partir del día siguiente de comunicada la aprobación del ingreso a la sede de la ONP	Se le aplicará por día de retraso una penalidad equivalente al 5% de la UIT vigente	<ul style="list-style-type: none"> • El área de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura, previo Informe del Supervisor del Servicio, evalúa y determina si el contratista ha incurrido en el supuesto que implique la aplicación de penalidad. • Comunica al contratista señalando la causal, base legal y el plazo para presentar el descargo. • Recibido el descargo o no del contratista, el área de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura evalúa y determina la confirmación o no de la penalidad.
---	--	---	---

La penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

18. VINCULACION DEL SERVICIO CON EL POI

El servicio solicitado se encuentra vinculado al POI con el código AOI000055000228 (Presentación de los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas relacionados a Mantenimiento e Ingeniería dentro del plazo establecido).

19. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

20. POLÍTICA ANTISOBORNO.

Hacemos de conocimiento que la ONP, mediante Resolución Jefatural N° 016-2022-ONP/JF, aprobó la Política Antisoborno y Objetivos del Sistema de Gestión Antisoborno, la cual está disponible en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/onp/normas-legales/2721514-016-2022-onp-jf>

21. SUBCONTRATACIÓN

La subcontratación no aplica para el presente servicio.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>COORDINADOR</p> <p><u>Requisitos:</u> Título Profesional en Ingeniería Civil y/o arquitecto, del personal clave requerido como Coordinador</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título Profesional del Ingeniero Civil o Arquitecto, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el Título Profesional del Ingeniero Civil o Arquitecto, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE
	<p>COORDINADOR</p> <p><u>Requisitos:</u> Tres (3) años en trabajos de supervisión y/o residencia en acondicionamiento y/o mantenimiento y/o adecuación y/o remodelación de infraestructura y/o edificaciones públicas y/o privadas, del personal clave requerido, como COORDINADOR</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisito:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 240,000.00 (Doscientos cuarenta mil soles con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles) por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de Acondicionamiento y/o habilitación de inmuebles - Servicio de Remodelación de viviendas y/o construcción de edificaciones públicas y/o privadas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar</p>

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> </div>
--	--

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--