



| FORMATO  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION<br>COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO) |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES   |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 12/09/2024  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE COBERTURA EN TRANSPORTE Y COMUNICACIONES  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUPERVISION DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA CU -118 TRAMO: HUANOQUITE (KM 28+620) - ABRA HUILLCACUNCA - PTE. HUACAYCHACA (KM 66+140), DEL DISTRITO DE HUANOQUITE - PARURO - CUSCO |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | SUPERVISION DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA CU -118 TRAMO: HUANOQUITE (KM 28+620) - ABRA HUILLCACUNCA - PTE. HUACAYCHACA (KM 66+140), DEL DISTRITO DE HUANOQUITE - PARURO - CUSCO                              |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 96  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | NO CORRESPONDE   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | PEDIDO DE SERVICIO N°000596                                      |  | Fecha de recepción                   | 21/08/2024  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO   |                                      |   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X  | NO   |                                      |   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  | Fecha de aprobación                  |   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  | Fecha de inicio de vigencia          |   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION</b><br><b>COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)</b>   |  |              |   |   |   |            |                     |
|---|--|--------------|---|---|---|------------|---------------------|
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |              |   |   |   |            |                     |
|   |  |              |   |   |   |            |                     |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |              |   |   |   |            |                     |
| N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |              |   |   |   |            |                     |
|   |  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>  |  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>   |  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>   |  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>  |  |              |   |   |   |            |                     |
| N° Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |   |   |   |            |                     |
|   |  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>  |  |              |   |   |   |            |                     |
| N° Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |   |   |   |            |                     |
|   |  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>3.1.2 VALOR ESTIMADO</b>   |  |              |   |   |   |            |                     |
|   | MONEDA   | Nuevos Soles |   | Dólares   |   | Otro:      | Señalar otra moneda |
|   | MONTO  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>   |  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  | 22/08/2024   |   | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 12/09/2024 |                     |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  | SI           | X | NO  |   |            |                     |
| BARULIO RODRIGUEZ CARRION<br>NIGEL ELLIOT PILARES SAJI<br>DARLYN JORDAN ESPINOZA  |  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  |  | SI           |   | NO  | X |            |                     |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  | SI           |   | NO  | X |            |                     |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.   |  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | SI           |   | NO  | X |            |                     |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>5.</b>   |  |              |   |   |   |            |                     |
| <div style="text-align: center;">  <b>GOBIERNO REGIONAL CUSCO</b><br/>           GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES<br/> <br/> <b>G.P.C. Elizabeth Meza Mendoza</b><br/>           JEFA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO         </div> |  |              |   |   |   |            |                     |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |  |              |   |   |   |            |                     |
|   |  |              |   |   |   |            |                     |