

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03/02/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, MAQUINARIA Y EQUIPO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL II CICLO DE LA EDUCACION BASICA REGULAR EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EL CORREDOR EDUCATIVO TÑTE LOPEZ II DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS N°62179, LOCALIDAD DE PARINARI, 100, GLORIA, 40 SANTA ROSA DE LIMA Y 94 NUEVO CANAAN DE LA UGELA ALTO AMAZONAS-LORETO, DISTRITO DE TENIENTE CESAR LOPEZ ROJAS - ALTO AMAZONAS - LORETO" – CON CUI N°2201069						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	3						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2201069					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N°07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Solicitud de Requerimiento N°010-2025-MDTCLR-DOIME		Fecha de recepción	14/01/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	TIEMPO (MESES)	COSTO MENSUAL	PARCIAL	TOTAL		
	01 HONORARIOS PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO							66,500.00	
01.01	ING. CIVIL O ARQUITECTO (JEFE DE PROYECTO)	mes	1.00	3.00	9,000.00	27,000.00			
01.02	ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTONICO	mes	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00			
01.03	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	mes	1.00	1.00	6,500.00	6,500.00			
01.04	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	mes	1.00	1.00	6,500.00	6,500.00			
01.05	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	mes	1.00	1.00	6,500.00	6,500.00			
01.06	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	mes	1.00	1.00	6,500.00	6,500.00			
01.07	ESPECIALISTA EN RIESGOS	mes	1.00	1.00	6,500.00	6,500.00			
	02 ESTUDIOS DE CAMPO Y ANÁLISIS DE LABORATORIO							59,000.00	
02.01	ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS (EMS)	glb	1.00	1.00	20,000.00	20,000.00			
02.02	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS	estudio	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00			
02.03	ESTUDIO DE RIESGOS	estudio	1.00	1.00	19,000.00	19,000.00			
02.04	ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA	estudio	1.00	1.00	15,000.00	15,000.00			
	03 MATERIALES DE OFICINA							13,174.89	
03.01	COPIAS, IMPRESIONES Y PLOTEOS	glb	1.00	1.00	5000.00	5,000.00			
03.02	LEGALIZACIÓN DE ACTAS	glb	1.00	1.00	1174.89	1,174.89			
03.03	VIÁTICOS	glb	1.00	1.00	3500.00	3,500.00			
03.04	IMPRESIONES	glb	1.00	1.00	3500.00	3,500.00			
	COSTO DIRECTO							S/138,674.89	
	UTILIDAD (10%)							S/13,867.49	
	SUB TOTAL							S/152,542.37	
	IGV (18%)							S/27,457.63	
	PRESUPUESTO PARA LA ELABORACIÓN							S/180,000.00	

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

1



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	TIEMPO (MESES)	COSTO MENSUAL	PARCIAL	TOTAL
01	HONORARIOS PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO						
01.01	ING. CIVIL O ARQUITECTO (JEFE DE PROYECTO)	mes	1.00	5.00			
01.02	ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTONICO	mes	1.00	2.00			
01.03	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	mes	1.00	2.00			
01.04	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	mes	1.00	1.00			
01.05	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	mes	1.00	1.00			
01.06	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	mes	1.00	2.00			
01.07	ESPECIALISTA EN RIESGOS	mes	1.00	1.00			
02	ESTUDIOS DE CAMPO Y ANÁLISIS DE LABORATORIO						
02.01	ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS (EMS)	glb	1.00	1.00			
02.02	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS	estudio	1.00	1.00			
02.03	ESTUDIO DE RIESGOS	estudio	1.00	1.00			
02.04	ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA	estudio	1.00	1.00			
03	MATERIALES DE OFICINA						
03.01	COPIAS, IMPRESIONES Y PLOTEOS	glb	1.00	1.00			
03.02	LEGALIZACIÓN DE ACTAS	glb	1.00	1.00			
03.03	VIÁTICOS	glb	1.00	1.00			
03.04	IMPRESIONES	glb	1.00	1.00			
COSTO DIRECTO							
UTILIDAD (10%)							
SUB TOTAL							
IGV (18%)							
PRESUPUESTO PARA LA ELABORACIÓN							

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/				180,000.00

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/01/2025
--	------------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TENIENTE CASAR LÓPEZ BOUAS CPC CHESTERTON QUIJSE DEL CASTILLO JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	