



PERÚ

Presidencia
del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes



LEGADO

SubUnidad de

Planificación y Eventos

Firmado digitalmente por FARROÑAN
LARA, Vadir Vicente FAU
20500370059 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.06.2024 15:32:48 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**"TÉRMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN PARA LAS VISITAS
DE LOS CLIENTES FAMILIA DE LOS JUEGOS, OFICIALES TÉCNICOS
Y DELEGADOS TÉCNICOS EN LAS CIUDADES DE LIMA Y AYACUCHO
EN EL MARCO DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO
2024"**

1. ÁREA USUARIA:

El usuario es la subunidad de servicios complementarios para actividades y eventos de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes del Proyecto Especial Legado.

2. DENOMINACIÓN:

Contratación del Servicio de alojamiento y alimentación para las visitas de los clientes Familia de los Juegos, Oficiales Técnicos y Delegados Técnicos en las ciudades de Lima y Ayacucho en el Marco de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los servicios de una persona jurídica para que realice la contratación de los servicios de alojamiento en hoteles y la reserva y emisión de boletos aéreos nacionales e internacionales para los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

4. ACTIVIDAD POI:

La presente contratación, engloba el cumplimiento de metas comprendidas en el Plan Operativo Institucional (POI), del ítem AOI00174900106 Gestión de los servicios para la operación y conducción del desarrollo de las competencias de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

5. FINALIDAD PUBLICA:

Proveer oportunamente, de forma adecuada y segura los servicios de alojamiento y alimentación para las visitas de los clientes en las ciudades de Lima y Ayacucho, que participarán en Huamanga, Ayacucho, por los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

Al respecto, se precisa que la Asamblea General de la Organización Deportiva Bolivariana seleccionó a la ciudad de Ayacucho como sede de los "Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024" y mediante Ley N° 31573 se declara de interés nacional y de necesidad pública la organización e implementación de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

Asimismo, de acuerdo con las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 084-2023-PCM, que amplía la vigencia del Proyecto Especial Legado hasta el 31 de julio de 2029 y señala en el artículo 2 de la única Disposición Complementaria Modificatoria, el Proyecto Especial tiene la función de dirigir y ejecutar las acciones necesarias para la preparación y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y brindar el apoyo técnico y administrativo que requiere el Comité Organizador de los citados juegos.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia
del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de
Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Los eventos deportivos, especialmente los multideportivos, contribuyen al desarrollo del deporte amateur y profesional del país organizador impulsando su práctica e incrementando el desempeño exitoso de deportistas de alta competencia en torneos internacionales; además, son un factor importante para dinamizar el desarrollo económico y social de su localidad y del país, permitiendo a futuro emprender grandes proyectos de promoción deportiva y generando un impacto que trasciende al propio evento, promoviendo el turismo, la motivación y movilización de la ciudadanía en torno a un proyecto común, la generación de trabajo y divisas.

En ese sentido, el presente servicio a contratar tiene la finalidad de atender los requerimientos de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes en el marco de sus funciones, para cumplir con los estándares que la organización exige, atendiendo oportunamente las actividades operativas que contribuirán al éxito antes y durante el desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, como edición especial en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Precios Unitarios

7. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

7.1. PRIMER ITEM- LIMA

7.1.1. Servicio de Alojamiento:

- Categoría de Hotel: mínimo 3 estrellas
- Total de noches de alojamiento requeridas: Hasta 180 noches de alojamiento
- Cantidad máxima de habitaciones por noche a requerir: 10 habitaciones disponibles por noche. Los requerimientos que el área usuaria realice no podrán exceder el equivalente 10 habitaciones por noche.
- Habitaciones requeridas: las habitaciones que se requieren son estándar simple como mínimo. No se admitirán habitaciones con más de una cama.
- Nota: Los requerimientos de alojamiento no superarán 10 habitaciones por noche

7.1.2. Consideraciones para el servicio de alojamiento:

- Todas las habitaciones deben de tener conexión WIFI libres de costo según les corresponda a todos los huéspedes alojados.
- El desayuno debe estar incluido en la tarifa de alojamiento.
- El área usuaria comunicará directamente al proveedor las fechas confirmadas con un tiempo mínimo de 48 horas.
- El hotel deberá de otorgar Early Check in sin costo para el día de llegada de los pasajeros
- El hotel deberá de otorgar Late Check Out sin costo para el día de la salida de los pasajeros.
- El hotel deberá imprimir las cartas hoteleras enviadas por LEGADO para la entrega a cada cliente al momento de realizar el check in a través del personal de recepción.
- El Hotel solo facturará habitaciones bajo el concepto de alojamiento.
- Solo se pagará el alojamiento por noches pernoctadas



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia
del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

SubUnidad de
Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

7.1.3. Servicio de Alimentación:

- **Desayuno:** (Incluido en la tarifa de habitaciones) El servicio deberá ser buffet.
- **Almuerzo:** El servicio deberá ser buffet o a la carta de acuerdo con un monto de consumo máximo de 100.00 soles incluidos impuestos y servicios.
- **Cena:** El servicio deberá ser buffet o a la carta de acuerdo con un monto de consumo máximo de 100.00 soles incluidos impuestos y servicios.

7.1.4. Consideraciones para el servicio de alimentación:

- Se brindará el servicio de alimentación completa, por pasajero considerando los días de la estadía del servicio de alojamiento.
- El servicio de desayuno deberá ser buffet. Deberá considerar tener como mínimo la siguiente composición:
 - Estación de frutas naturales (Naranja, papaya, piña y/o estación)
 - Cereales variados (2 opciones)
 - Mermeladas y yogurt (Fresa, piña y/o estación)
 - Estación de huevos (3 opciones) (Huevo duro, frito, escalfado, sancochado, revueltos, omelette).
 - Estación caliente líquidos (Café regular y descafeinado, leche regular y descremada, infusiones).
 - Estación de fiambres (2 opciones) (Quesos, jamones, tocino)
 - Estación de panes (Dulces y salados + variedad local)
 - Estación caliente peruana (opcional) (Lomo saltado, chicharrón, tamales)
 - Extras (Azúcar, equal, stevia, azúcar blanca)
 - Miel de abeja, miel de maple
 - Opcional: Waffles y tostadas francesas
- El monto de alimentación es un máximo autorizado de S/.100.00 (ciento soles); de exceder el monto, el pasajero deberá realizar el pago por la diferencia aplica para el consumo de alimentos y bebidas según la indicación del cliente, es de uso personal e intransferible y no aplica a bebidas alcohólicas. Estos servicios se darán en los restaurantes que asigne el hotel en coordinación con el área usuaria.
- Es necesario que toda comando o ticket de consumo de alimentación (almuerzo y/o cena) sea validado por el pasajero incluyendo su nombre y firma.
- Solo se efectuará el pago por los almuerzos y/o cenas consumidas.
- El hotel cargará a la cuenta del cliente el monto del consumo realizado de alimentación en el/los restaurantes del hotel según corresponda. El monto extra consumido (referido a otros consumos no contemplados en los términos de referencia) por cada pasajero no será asumido por la entidad.
- Para efectos de la cotización deberá cotizar el monto máximo de consumo de almuerzos y cenas por día, basados en la cantidad de noches a contratar.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



7.2. SEGUNDO ITEM-AYACUCHO

7.2.1. Servicio de Alojamiento:

- Categoría de Hotel: 3 estrellas
- Total de noches de alojamiento requeridas: Hasta 180 noches de alojamiento
- Cantidad máxima de habitaciones por noche a requerir: 10 habitaciones disponibles por noche. Los requerimientos que el área usuaria realice no podrán exceder el equivalente 10 habitaciones por noche.
- Habitaciones requeridas: las habitaciones que se requieren son estándar simple como mínimo. No se admitirán habitaciones con más de una cama.
- Nota: Los requerimientos de alojamiento no superarán 10 habitaciones por noche

7.2.2. Consideraciones para el servicio de alojamiento:

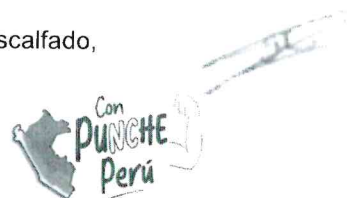
- Todas las habitaciones deben de tener conexión WIFI libres de costo según les corresponda a todos los huéspedes alojados.
- El desayuno debe estar incluido en la tarifa de alojamiento.
- El área usuaria comunicará directamente al proveedor las fechas confirmadas con un tiempo mínimo de 48 horas.
- El hotel deberá de otorgar Early Check in sin costo para el día de llegada de los pasajeros
- El hotel deberá de otorgar Late Check Out sin costo para el día de la salida de los pasajeros.
- El hotel deberá imprimir las cartas hoteleras enviadas por LEGADO para la entrega a cada cliente al momento de realizar el check in a través del personal de recepción.
- El Hotel solo facturará habitaciones bajo el concepto de alojamiento.
- Solo se pagará el alojamiento por noches pernoctadas

7.2.3. Servicio de Alimentación:

- **Desayuno:** (Incluido en la tarifa de habitaciones) El servicio deberá ser buffet o, Desayuno Americano o Desayuno Continental.
- **Almuerzo:** El servicio deberá ser a la carta de acuerdo con un monto de consumo máximo de 80.00 soles incluidos impuestos y servicios.
- **Cena:** El servicio deberá ser a la carta de acuerdo con un monto de consumo máximo de 80.00 soles incluidos impuestos y servicios.

7.2.4. Consideraciones para el servicio de alimentación:

- Se brindará el servicio de alimentación completa, por pasajero considerando los días de la estadía del servicio de alojamiento.
- El servicio de desayuno deberá ofrecer como mínimo la siguiente composición:
 - Estación de frutas naturales (Naranja, papaya, piña y/o estación)
 - Cereales variados (2 opciones)
 - Mermeladas y yogurt (Fresa, piña y/o estación)
 - Estación de huevos (3 opciones) (Huevo duro, frito, escalfado, sancochado, revueltos, omelette).





PERÚ

Presidencia
del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

SubUnidad de
Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Estación caliente líquidos (Café regular y descafeinado, leche regular y descremada, infusiones).
 - Estación de fiambres (2 opciones) (Quesos, jamones, tocino)
 - Estación de panes (Dulces y salados + variedad local)
 - Estación caliente peruana (opcional) (Lomo saltado, chicharrón, tamales)
 - Extras (Azúcar, equal, Stevia, azúcar blanca)
 - Miel de abeja, miel de maple
- **El monto de alimentación por Almuerzo o Cena** tiene un máximo autorizado de S/.80.00 (ciento soles); de exceder el monto, el pasajero deberá realizar el pago por la diferencia aplica para el consumo de alimentos y bebidas según la indicación del cliente, es de uso personal e intransferible y no aplica a bebidas alcohólicas. Estos servicios se darán en los restaurantes que asigne el hotel en coordinación con el área usuaria.
 - Es necesario que toda comando o ticket de consumo de alimentación (almuerzo y/o cena) sea validado por el pasajero incluyendo su nombre y firma.
 - Solo se efectuará el pago por los almuerzos y/o cenas consumidas.
 - El hotel cargará a la cuenta del cliente el monto del consumo realizado de alimentación en el/los restaurantes del hotel según corresponda. El monto extra consumido (referido a otros consumos no contemplados en los términos de referencia) por cada pasajero no será asumido por la entidad.
 - Para efectos de la cotización deberá cotizar el monto máximo de consumo de almuerzos y cenas por día, basados en la cantidad de noches a contratar.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El hotel deberá acreditar la clase "hotel" y categoría mínima de "3" estrellas según respectivamente, la cual deberá estar emitida por el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo o la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo, según corresponda.

8.1 Acerca de la Ubicación del Hotel:

- ✓ El Hotel deberá de estar ubicado en el distrito de san isidro a una distancia máxima de 4km de la videna.
- ✓ El Hotel deberá de estar ubicado en el distrito de Huamanga en la ciudad de Ayacucho.
- ✓ El establecimiento de hospedaje deberá de contar con los siguientes servicios conexos a no más de 400 metros del perímetro:
 - o Farmacias.
 - o Restaurantes y Cafeterías.
 - o Bancos.
 - o Zonas de Actividades de esparcimiento.
 - o Acceso a avenidas principales.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

8.2 Acerca de los servicios mínimos para el Hotel:

En el caso de Lima:

- ✓ Dicho hotel deberá de contar con los siguientes servicios básicos e indispensables:
- o Contar con mínimo un 1 restaurante con servicio de 06:00 a 22:30 horas.
- o Room Service 24 horas.
- o Servicio Remisse 24 horas.
- o Contar con Botiquín y/o Tópico y/o servicio de atención médica a los pax.
- o Servicios de Conserjería.
- o Servicio de Storage.
- o Internet - wifi en todas las instalaciones libre de costo.
- o Business Center.
- o Servicio de Lavandería.
- o Servicio de central telefónica.
- o Gimnasio.
- o Piscina (no excluyente)
- o Ascensores
- o Calefacción y sistema de aire acondicionado en las instalaciones.

En el caso de Ayacucho:

- ✓ Dicho hotel deberá de contar con los siguientes servicios básicos e indispensables:
- o Contar con mínimo un 1 restaurante con servicio de 06:00 a 21:00 horas.
- o Servicio Remisse 24 horas.
- o Servicios de Conserjería.
- o Servicio de Storage.
- o Internet - wifi en todas las instalaciones libre de costo.
- o Servicio de Lavandería.
- o Botiquín
- o Calefacción y sistema de aire acondicionado en las instalaciones.

Los puntos 8.1 y 8.2, el proveedor lo acreditará con las declaraciones juradas firmadas.

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Los Hoteles deberán garantizar 10 habitaciones disponibles por noche para la prestación del servicio como máximo.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución inicia a partir del día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 30 de noviembre del 2024 o hasta agotar el monto contractual.

11. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de prestación del servicio será en la ciudad de Lima en el distrito de San Isidro y en la ciudad de Huamanga, Región Ayacucho, según corresponda.

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será otorgada por la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia
del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

SubUnidad de
Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

13. ENTREGABLES:

13.1. Entregables para alojamiento y alimentación:

El contratista deberá presentar la liquidación sustentada dentro de los 7 días calendarios posteriores de cada mes culminado del servicio solicitado, conteniendo el siguiente detalle:

- Carta de presentación
- Liquidación Firmada – Formato entregado por el PEL
- Folio con Nombre y Firma del Pax
- Copia del pasaporte o documento de identidad
- Comandas de A&B (Departamento de Alimentos y Bebidas) con nombre y firma del pax
- Factura
- OS
- TDR

14. PLAZOS DE ENTREGA:

14.1. Entregables para alojamiento y alimentación:

Entregable	Fecha de entrega
Primera liquidación	Dentro de los 7 días calendarios posteriores del mes 1 culminado.
Segunda liquidación	Dentro de los 7 días calendarios posteriores del mes 2 culminado.
Tercera liquidación	Dentro de los 7 días calendarios posteriores del mes 3 culminado.
Cuarta liquidación	Dentro de los 7 días calendarios posteriores del mes 4 culminado.
Quinta liquidación	Dentro de los 7 días calendarios posteriores del mes 5 culminado.

- Nota: de no haber servicios durante el mes, no es necesaria la presentación de la liquidación.

15. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en soles, previa liquidación mensual, acorde a la estructura de costos (**Anexo 1**)

15.1. Alojamiento y alimentación

Se realizarán hasta seis pagos contra entrega de la liquidación mensual de los servicios correspondientes de acuerdo con lo indicado en el numeral 14.1 del presente término de referencia.

La documentación se deberá presentar virtualmente a través del siguiente link <https://sgd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do> o físicamente en Mesa de Partes: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. Asimismo, queda bajo responsabilidad del contratista, la entrega de su documentación en los plazos establecidos por mesa de partes de LA ENTIDAD.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



16. PENALIDADES

16.1. Por mora en la ejecución de la prestación:

Si el contratista incurre en retraso injustificado en las ejecuciones de las prestaciones materia del contrato, la entidad aplicará una penalidad por cada día de atraso, en concordancia con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: F = tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retrasado.

16.2. Otras penalidades:

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
No respetar distribución de habitaciones, acorde a la lista final entregada por el área usuaria del PEL, hasta el momento efectivo del check in.	5% UIT	Acta de Inspección y/o Informe y/o ficha de verificación y/o comunicación del personal del área usuaria.
No presentar dentro del plazo establecido la liquidación sustentada según numeral 13.1	2% UIT	Acta y/o Informe y/o ficha de verificación y/o comunicación del personal del área usuaria.

Procedimiento: El acta de inspección y/o informe y/o ficha de verificación será comunicada al contratista ya sea por medio físico o correo electrónico incluso hasta antes su pago, el cual tendrá hasta 2 días hábiles para remitir sus descargos mediante la vía que haya sido notificado, de corresponder, a fin de poder ser evaluada y de ser el caso, el área usuaria procederá con la aplicación de penalidad, según corresponda.

17. CONDICIONES ADICIONALES

17.1. Condiciones mínimas del servicio a brindar por los establecimientos de hospedaje:

- El hotel en Lima deberá ser de categoría mínima 3 estrellas. Cabe precisar que los Hoteles a considerar deberán ofrecer al Proyecto Especial – PEL; un mínimo de 10 habitaciones disponibles





PERÚ

Presidencia
del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

SubUnidad de
Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- El hotel debe cumplir con todas las condiciones que se señalan en el Decreto Supremo N°001-2015-MINCETUR "Reglamento de Establecimientos de Hospedaje", y en los términos de referencia.
- Los hotel contará con el Certificado de clase y categoría emitido por el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo o la autoridad Regional correspondiente.
- El hotel contará con licencias de funcionamiento otorgadas por las autoridades municipales correspondientes.
- Los hoteles contarán con los siguientes tipos de habitación:
 - Habitaciones Simples: Habitación con una cama Queen Size, baño completo, aire acondicionado y calefacción, TV con señal de cable, wifi, teléfono con discado nacional e internacional, así como con los anexos internos del establecimiento.
- Las habitaciones contarán con servicios higiénicos completos incorporados en cada habitación (ducha con cortina de baño o el que haga sus veces, inodoro, lavamanos, contar con servicio de agua fría y caliente las 24 horas), así como dotación diaria de amenities, toallas, etc.
- El hotel deberá entregar al Check In de los pax las cartas hoteleras a cada cliente de los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024, dicha carta será remitida por el área usuaria del PEL.

17.2. Otras obligaciones de la Entidad

- Las comunicaciones y/o autorizaciones que se realizan entre el hotel y el PEL se realizarán vía telefónica y se formalizarán a través de correo electrónico y/o documento escrito.
- El PEL, remitirá la información al hotel la siguiente información al momento de realizar la reserva:
 - Nombre completo de los huéspedes a alojar.
 - Número de Pasaporte de los huéspedes.
 - Fecha y hora de ingreso y salida de los huéspedes.
 - Tipo y cantidad de habitaciones que serán utilizadas por los huéspedes.
 - Detalle de los pasajeros con datos como: nombres completos número de documento y fechas de llegada y salida.
 - Nombre de la persona con quien comparte habitación el pasajero y/o huésped de corresponder.
- El PEL comunicará mediante correo electrónico: los cambios, y/o adicionales, posibles de efectuarse antes y durante la prestación del servicio.

18. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor mantendrá en reserva absoluta el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibida revelar dicha información a terceros.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de UN (01) Año contado a partir de



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia
del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de
Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

20. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza conocer y cumplir estrictamente las normas de integridad y anticorrupción (<https://www.gob.pe/integridad>), así como a no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas al artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, EL PROVEEDOR se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

En tal sentido, EL PROVEEDOR reconoce y acepta la prohibición de ofrecer o recibir, por la suscripción o ejecución del presente contrato, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad que motive estas acciones contrarias a la ética pública".

21. PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

22. PROPIEDAD INTELECTUAL

No Aplica

23. OTRAS CONSIDERACIONES EXIGIBLES

Para todos los casos sin excepción los establecimientos de hospedaje deberán acreditar clase y categoría de acuerdo a lo establecido en el DECRETO SUPREMO N° 001-2015-MINCETUR



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ITEM N° 01 – SEDE LIMA:

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACION
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El hotel deberá acreditar la clase "hotel" y categoría mínima de 3 estrellas emitida por el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, de acuerdo con el Decreto Supremo N°001-2015-MINCETUR, o la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del documento emitido por el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo o la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo, donde se indique la clase y la categoría del establecimiento ofertado por el postor.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a cien mil con 00/100 soles S/ 100,000.00 por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de veinte mil con 00/100 soles (S/. 20,000.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de alojamiento y/o hospedaje para clientes en general y/o reservas de alojamiento para clientes de eventos de cualquier tipo, con una participación mínima de 1,000 asistentes por evento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20)</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

ITEM N° 02 – SEDE AYACUCHO:

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACION
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El hotel deberá acreditar la clase "hotel" y categoría mínima de 3 estrellas emitida por el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, de acuerdo con el Decreto Supremo N°001-2015-MINCETUR, o la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia del documento emitido por el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo o la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo, donde se indique la clase y la categoría del establecimiento ofertado por el postor.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a ochenta mil con 00/100 soles S/ 80,000.00 por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de catorce mil con 00/100 soles (S/. 14,000.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de alojamiento y/o hospedaje para clientes en general y/o reservas de alojamiento para clientes de eventos de cualquier tipo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

ANEXO 01
PRECIOS DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN

N°	Servicio	N° Noches / almuerzos / cenas	Precio unitario por día	Total
1	Alojamiento	180	S/0.00	S/0.00
2	Almuerzos	180	S/0.00	S/0.00
3	Cenas	180	S/0.00	S/0.00
Total				S/0.00

(*) Precios expresados en soles, incluido impuestos IGV y servicios. Según corresponda

(*) Precio a todo costo incluyendo.

(*) El periodo de inicio del servicio será desde el día siguiente de suscrito hasta el 30 noviembre de 2024 o hasta agotar stock.

(*) El postor presenta su oferta en pleno conocimiento y aceptación de las especificaciones y requerimientos en los términos de referencia, aceptando en su totalidad sus condiciones particulares y anexos de aplicación.

(*) Los precios se consideran fijos e inmodificables durante la vigencia de la oferta y del contrato para el participante favorecido.

(*) El pago se realizará sujeta a liquidación mensual (30 días) de acuerdo con los servicios efectivamente prestados.



