

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	10 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espectado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CS/MDLU
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE
TECNICO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL
SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E N° 964 DEL
CENTRO POBLADO CANIZAL SANTA ROSA DEL DISTRITO
DE LA UNIÓN PROVINCIA PIURA Y DEPARTAMENTO DE
PIURA CON CUI N°2576034**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la liquidación del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>)
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
RUC N° : 20146722853
Domicilio legal : JR. CHEPA SANTOS N° 761
Teléfono: : 906006461
Correo electrónico: : Municipalidad.districtal.launion@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E N° 964 DEL CENTRO POBLADO CANIZALSANTA ROSA DEL DISTRITO DE LA UNIÓN PROVINCIA PIURA Y DEPARTAMENTO DE PIURA** CUI N°2576034

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/. 115,000.00 (CIENTO QUINCE MIL CON 00/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **ABRIL 2024**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 115,000.00 (CIENTO QUINCE MIL CON 00/100 SOLES)	S/. 103,500.00 (CIENTO TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)	S/. 126,500.00 (CIENTO VEINTISEIS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 004-2024-OEC/MDLU/AE el 28 DE MAYO DEL 2024.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **SETENTA Y CINCO (76) DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5 (CINCO) SOLES**, en OFICINA DE TESORERÍA Y RECABARA LAS BASES EN LA OFICINA DE ABSTECIMIENTO DE LA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30235 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 001-2006 VIVIENDA
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.

- Ley N° 29338 - Ley de recursos Hídricos
 - Decreto Supremo N° 001-2010-AG - Reglamento de la Ley 29338.
 - Ley N° 27446 - Ley de Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
 - Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto ambiental.
 - Decreto Supremo N° 019-2009-MIMAM - Reglamento de la Ley N° 27446.
 - Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM - Código Nacional Eléctrico, Utilización.
 - Plan Operativo Anual del Ministerio de Educación.
 - Ley Decreto Supremo N° 350-2015-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
 - Normas específicas para proyectos de infraestructura educativa de nivel secundario que corresponda.
 - Ley de Concesiones Eléctricas, Decreto Supremo N° 018-2016-EM
 - Código Nacional de Electricidad.
 - Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
 - Normas Técnicas de Edificación G.050 - Seguridad durante la Construcción.
 - Resolución Directoral N° 073-2010/MVINCEN/DA/VNCS-DNC.
 - Decreto Supremo del 07-01-66 Tanque Sápico
 - Decreto supremo N°021-2009 Vivienda
 - Decreto supremo N°015-2015 MINAM
 - Decreto Supremo N° 001-2009-JUS.
 - Reglamento de metros vigente.
 - Todas las demás aplicables a proyectos de este tipo
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - FIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - FIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/modulqgb.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁹.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁹ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹². (Anexo N° 12)
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- l) Copia de los documentos que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD SITIO EN JR. CHEPA SANTOS N° DEL DSITRITO DE LA UNION

2.6. ADELANTOS¹⁶

La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los OCHO (08) DIAS SIGUIENTES A LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelant¹⁷ mediante

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el

carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de SIETE (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista PAGOS PARCIALES.

La forma de pago se realizará con la presentación del comprobante de pago correspondiente, en la siguiente forma:

- **Primer Pago** : 30% a la aprobación y conformidad del Primer entregable.
- **Segundo Pago** : 25% a la aprobación y conformidad del Segundo entregable.
- **Tercer Pago** : 25% a la aprobación y conformidad del Tercer entregable.
- **Cuarto Pago** : 10% a la aprobación y conformidad del cuarto entregable.
- **Quinto Pago** : 10% a la presentación del expediente técnico definitivo y emisión de acto Resolutivo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la entidad sito en JR. Chepa santos N° 761 La unión -Piura.

plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION "CORAZÓN DEL PAÍSO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO."

CONTRATORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LE 964 DE CENTRO POBLADO CANIZAL SANTA ROSA DISTRITO DE LA UNION DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA CUI 2576034".

1. DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA

Se requiere de los servicios de elaboración de obra de una persona natural o jurídica, para la elaboración del expediente técnico del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LE 964 DE CENTRO POBLADO CANIZAL SANTA ROSA DISTRITO DE LA UNION DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA CUI 2576034".

2. FINALIDAD PUBLICA

Mejorar el SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LE 964 DE CENTRO POBLADO CANIZAL SANTA ROSA DISTRITO DE LA UNION DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, a fin de contribuir a la mejora de las condiciones educativas actuales del Distrito de La Unión y así beneficiar a la población.

3. NORMAS Y REGLAMENTOS – BASE LEGAL

La ejecución del estudio, deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes:

- N° 30235 – Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 20096, Ley de Regulación de Habitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones
- Decreto Supremo N° 001-2008-VIVIENDA
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificaciones.
- Ley N° 29038 – Ley de recursos Hídricos.
- Decreto Supremo N° 001-2010-AG – Reglamento de la Ley 29338.
- Ley N° 27449 – Ley de Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto ambiental.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM – Reglamento de la Ley N° 27448.
- Resolución Ministerial N° 027-2005-MEM/DIC – Código Nacional Eléctrico, Utilización.
- Plan Operativo Anual del Ministerio de Educación.
- Ley Decreto Supremo N° 250-2015-EE – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- Normas específicas para proyectos de infraestructura educativa de nivel secundario que corresponda
- Ley de Concesiones Eléctricas, Decreto Supremo N° 018-2015-EM
- Código Nacional de Eléctricidad
- Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad
- Normas Técnicas de Edificación G.050 – Seguridad durante la Construcción.
- Resolución Directoral N° 073-2019/VIVIENDAMOS-DNC.
- Decreto Supremo del 07-51-83 Tanque Sepico
- Decreto supremo N° 0471-2009 Vivienda



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

- Decreto Supremo N° 015-2015-MINAM
- Decreto Supremo N° 001-2009-US
- Reglamento de subvenciones
- Todas las normas aplicables a proyectos de este tipo

4. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de La Unión, dentro de sus medios, propuestas ha considerado la ejecución de proyectos de infraestructura pública de interés para el distrito por lo que se ha previsto la ejecución del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL 944 DE CENTRO POBLADO CANICAL SANTA ROSA DISTRITO DE LA UNION DE LA COMUNA DE BARRA DEL DESARROLLO DE BARRA" y donde para el desarrollo de este proyecto se encuentra decretado viable, se requiere proceder a realizar las acciones correspondientes a las fases de ejecución, de diseño y ejecución del expediente técnico de obra.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

- Objetivo general
 - Contar con un Expediente Técnico adecuado bajo las consideraciones Normativas del Sector y que sirva de insumo condicional para la etapa de ejecución.
- Objetivos Específicos
 - Validar el nivel de salud de las condiciones físicas del plantelamiento de Pre-nursery
 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL 944 DE CENTRO POBLADO CANICAL SANTA ROSA DISTRITO DE LA UNION DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA con el uso de estadísticas demográficas y específicas.
 - Describir a nivel de detalle los presupuestos de volúmenes planteados en el anteproyecto.
 - Tener una estimación preliminar del costo de la ejecución de obra más allá.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE ACUERDO A LA FICHA CUI 2576034:
CONSTRUCCIÓN DE 3 AULA DE EDUCACIÓN INICIAL, CONSTRUCCIÓN DE 1 SALA DE USOS MÚLTIPLES, CONSTRUCCIÓN DE 1 ESPACIO DE COCULACIÓN INTERIOR, CONSTRUCCIÓN DE 4 AMBIENTE DE ACUMULACIÓN Y/O GESTIÓN PEDAGÓGICA, CONSTRUCCIÓN DE 2 AMBIENTE DE PREPARACIÓN Y EFECTO DE ALIMENTOS, CONSTRUCCIÓN DE 5 AMBIENTES DE SERVICIOS GENERALES, CONSTRUCCIÓN DE 4 DEPÓSITO, CONSTRUCCIÓN DE 4 SASHI, Y/O VESTIDORES, CONSTRUCCIÓN DE 1 JERÓNICO Y/O PORTADA, CONSTRUCCIÓN DE 1 INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BÁSICOS, ADQUISICIÓN DE 105 MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACIÓN INICIAL, ADQUISICIÓN DE 105 MOBILIARIO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, ADQUISICIÓN DE 24 EQUIPO DE AULA DE EDUCACIÓN INICIAL, ADQUISICIÓN DE 37 EQUIPO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS.

ETAPAS DEL ESTUDIO

Con el Perfil de Inversión Pública debidamente validado, la Municipalidad Distrital de La Unión, dará inicio a la elaboración del expediente técnico.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

ENTREGABLE	PLAZOS	CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES
1ER ENTREGABLE	4 meses, 15 días hábiles posteriores a la firma del Contrato	Plan de trabajo
2DO ENTREGABLE	4 meses 15 días hábiles posteriores a la firma del Contrato	Estudios básicos de ingeniería de arquitectura, planeamiento arquitectónico, urbanístico, paisajístico, ambiental, estudios básicos de topografía
3ER ENTREGABLE	4 meses 15 días hábiles posteriores a la firma del Contrato	Estudios básicos de mecánica de suelos
4ER ENTREGABLE	4 meses 15 días hábiles posteriores a la firma del Contrato	ESTUDIO POR ESPECIALIDAD
5TO ENTREGABLE	4 meses 15 días hábiles posteriores a la firma del Contrato	Presupuesto de obra

1ER ENTREGABLE:

El 1er entregable se entregará a la firma del Contrato, se presentará:

PLAN DE TRABAJO

1. Descripción de todas las actividades a realizar y los recursos materiales y equipos a ser utilizados en la prestación de los servicios que utilizará esta Especialidad
2. Programa de asignación de recursos del personal con el desarrollo del servicio
3. Programación detallada de los recursos materiales y equipos a ser utilizados en la prestación de los servicios que utilizará esta Especialidad
4. La programación se elaborará en base a dos calendarios o indicadores claramente el tiempo de duración de cada una de las fases establecidas
5. Descripción general de las actividades a realizar con la finalidad de obtener el Expediente Técnico de la Obra
6. Resumen de los costos y Personal Funcional
7. Relación de todo el material necesario definido por el Contratista

2DO ENTREGABLE:

A los 15 días hábiles posteriores a la firma del Contrato, se presentará:

ESTUDIOS BÁSICOS:

- Estudios básicos de anteproyectos arquitectónicos planeamiento arquitectónico, urbanístico, paisajístico, ambiental, estudios básicos de topografía
- Estudios básicos de mecánica de suelos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL PAÍS" S.A.

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONSTITUCION DE LAS PRIMERAS EMBAJADAS DE JAPON Y ARGENTINA

2. *Asociación de Profesores del Español Tercero en todas sus especialidades a nivel de educación de alta y media superior de la Secretaría de Educación*

- [illegible]

[illegible]

Departamento de la Estructura de Alineamiento de Agua Potable y Saneamiento, 1998.

- **Antecedentes.** Descripción de las edificaciones existentes que se encuentran dentro el predio.
- **Metodología empleada.** Estudios empíricos.
- **Resultados.** Perfil fotográfico.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PUERTO"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ANIO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
SUSTENTABILIDAD DE LAS EMPRESAS DRIALLAS DE JORN Y ATALLADO

- ☐ Pared de planta con curva de escape
- ☐ Plano de corte de levantamiento arqueológico de las edificaciones actuales, corral, hornos y construcciones de las edificaciones.
- ☐ Plano de la vivienda, punto de agua, pozas de luz, drenaje y huertas con calles de tipo y
- ☐ (Fig. 10)
- ☐ Plano de sectores
- ☐ Plano de sector geográfico.
- ☐ Plano de la vivienda.
- ☐ Plano de la vivienda.
- ☐ Plano de la vivienda.

TABLE 1

© 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680,

Corresponde a la autoridad de trabajo ordenar y determinar las condiciones de salud así como las medidas sanitarias y de seguridad en cuales se aplican los artículos de la Norma Técnica de Edificaciones, 2000 y 2002, a fin de evitar la contaminación de un espacio con fines de construcción, no siendo de aplicación la Ley 17332, de 2007, en relación a la contaminación según las condiciones del terreno.

Los datos obtenidos para el estudio de las edificaciones y en zonas rodeadas por el "bosque" de material orgánico, caños naturales, zonas de "acochamiento".

El Estado en su afán de reducir los costos de salarios, gravará más adeudado para la base productiva, lo que a su vez, los centros de negocios se aferrarán a utilizar con los recomendaciones generadas por el proceso.

El estudio de la fuerza de S. solis, se realizó de acuerdo a los parámetros establecidos en la Norma Técnica de Construcción NTC 2551 de Surtos y Cimentaciones donde lo más común es observar contenidos de

Artículo 3. Obligatoriedad de los Estudiantes. Artículo 3.1. Como dicho Esfuerzo Organizacional que sustituye a obligaciones de estudiar el EMS en los casos de: a) Educaciones en general que afecten gran cantidad de personas, equipos, cambios o peligrosos; b) como sujetos universitarios; b) como docentes; y

Artículo 4. Información Previa. El Z de la Corte a Contrario, se brinda los requisitos para definir si se requiere o no la información Previa.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"COPIAZÓN DEL PAJO PILTA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

[illegible]

During the 1990s, the Commission received a number of requests for information on the situation of the Roma population in the Czech Republic. In response to these requests, the Commission has carried out a number of studies and has published reports on the situation of the Roma population in the Czech Republic. The Commission has also been involved in a number of projects aimed at improving the situation of the Roma population in the Czech Republic. The Commission has also been involved in a number of projects aimed at improving the situation of the Roma population in the Czech Republic.

Artículo 11. Programa de Investigación indica los requisitos mínimos para realizar como estudiantes de posgrado, entre ellos, go. 1986

b) Número de Puntos de Investigación este número depende del tipo de edición según el cuadro del Artículo 9.

TABLA N° 6
 NUMERO DE PUNTOS DE INVESTIGACION
 Tipo de edificación Numero de

	puntos de investigación (n)
A	1 casa 2x5 m
B	1 casa 4x5 m
C	1 casa 6x5 m

Ubicaciones para Vivendas 3 por cada H.A. de terreno habitable
 (ver planos de planta 3 casas)

Del cuadro podemos definir el número de Puntos a realizar para una valoración para cada tipo determinado en el punto anterior, recordando que las calificaciones normalmente se agrupan con intervalos sucesivos a lo largo de la escala y con algunos puntajes. La misma relación una vez podrá ser menor de 3 puntos de investigación, en caso exista menor puntos al realizar el juicio crítico.

c) Profundidad Mínima a alcanzar de cada Punto de investigación:

2.1) Consideration: $S, \text{ node}(S)$

100



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PILTA"

SOLUCIONES QUE CERRAN LA CIERRE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONSTITUCIÓN DE LAS PROVINCIAS BAJO LA LEY DE JUNIN Y TACUVALI

En ningún caso se será menor de 3m, excepto si se encuentra sea roca antes de alcanzar a profundidad de 2 m, en cuyo caso el PTI deberá hacer a cabo una verificación de la calidad por un método adecuado.

Además en relación al consumo la NTC 2:2007 exige en el Artículo 1.1 lo siguiente:

- **Matemática Descriptiva**
 - a) **Resumen de las Condiciones de Orientación**
 - Tipo de Orientación
 - Estado de Acero de la Orientación
 - Parámetros de Fricción de la Orientación
 - Agresividad del Suelo de la Orientación
 - Recomendaciones/Advisables
 - b) **Información Previa**
 - c) Exploración de Campo
 - d) Emisión de Laboratorio
 - e) Historia del suelo
 - f) Nivel de Mapa Topográfica
 - g) Análisis de Orientación
 - Memoria de Cálculo
 - Tipo de Orientación y otras condiciones de los hechos d.
 - **Condiciones de la Consultoría**
 - Determinación de la Carga de Rotura al Corte y Factor de Seguridad
 - Estimación de los Asentamientos que sufrirá la Estructura con carga Aplicada (Cimentación y Trazado)
 - Proyecto Adaptable del terreno
 - Indicación de las precauciones especiales que debe tomar el diseñador al construir la obra, como consecuencia de las condiciones particulares del terreno investigado (p.ej.: en zona líquida, continuo de sales agresivas al concreto, etc.)
 - Realización de diseño para muros de contención o cimentación (de ser el caso)
 - Otros Parámetros que se requieren para el diseño o construcción de estructuras y cuyo valor depende directamente del suelo (resultado de ensayo)
- b) **Elenco Sumario**
 - Coincidencia con la NTE N30 Diseño Sismo resistente
 - El Factor del suelo
 - El periodo que se define la plataforma del espectro para cada tipo de suelo

Contenido de la NTL 2.000 Sudes y Caracterización del RNF



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL DICCENARIARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
SOLICITUD DE LAS REVOLUCIONES DE JUNIO Y ABRIL

colectivamente roliado en una pizarras con el Nombre del Proyecto, Numero de Cálculo, Fecha del Estudio.

- * **Planos y Perfiles del Estado**
 - a) **Plan de actuación del programa de Educación, gestión, seguimiento y evaluación de centros** del centro con acciones mediante contenidos:
 - b) **Perfil Estudiantil** por punto investigado.
- * **Resultados de los ensayos "in situ" y de laboratorio**
 Todos los ensayos que correspondan según lo especificado en la Norma E-20
Considerar el resumen del cuadro adjunto.

[illegible]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

SIR GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ASÍO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONSTITUCION DE LAS MEDIDAS BASILLAS DE JUNIN Y TAYACUM

CELEBRACIÓN DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
SUSTENTACIÓN DE LAS HERIDAS BELLICAS DE JUNIO Y A JULIO

[illegible]

VER. ENTRE CABLE

A los 700 °C y 470 °C las calientes a partir de cubrimiento el plazo de reacción en segundo orden.

DESIGN ARCHITECTÓNICO

El presente estudio se realizó en el marco de la investigación sobre la calidad de la educación superior en la región del Vés, financiada por el Ministerio de Educación y Ciencia.

El presente informe a los Honorable Miembros del Senado, los señala:

- ✓ Norma Técnica Percepción
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones Decreto Supremo N° 011 - 2005 - VIVIENDA
- ✓ Norma A-10 Condiciones generales de diseño
- ✓ Norma A-106 Edificación
- ✓ Norma A-120 Acreditación Universal en Edificaciones (modificado Decreto Supremo N° 012-2016-VIVIENDA)
- ✓ Norma A-120 Requisitos de seguridad
- ✓ Norma A-120 Requisitos de seguridad
- ✓ Norma E-003 Suelos y Cimentaciones (modificado Decreto Supremo N° 426-2014-VIVIENDA)
- ✓ Norma E-003 Diseño y Dimensionamiento (modificado Decreto Supremo N° 443-2014-VIVIENDA)
- ✓ Norma Técnica para el Diseño de Locales de Educación Básica Regular (en proceso - Resolución de Secretaría General N° 295-2014-MINEDU)
- ✓ Diseño de Centros Educativos Unidad Educativa Primaria - Educación Secundaria, Resolución Ministerial N° 151-INCIDE-13
- ✓ Norma Técnica de Diseño para centros de Educación Especial Aplicado mediante Resolución Vice Ministerial N° 004-2015
- ✓ Norma Técnica Para El Diseño de Locales de Educación Básica Regular, Primaria- Secundaria, aprobado mediante Resolución Vice Ministerial N° 246-2014-MINEDU del 20 Agosto del 2015
- ✓ Norma Técnica de Infraestructura Educativa NITE 001, 2015, Planura Querubén de Toledo
- ✓ Norma Técnica de Infraestructura para Locales de Educación Básica Secundaria, 2015
- ✓ Decreto Supremo N° 005-2016-R, modifica el Reglamento de la Ley N° 28733, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 203-2012-TR
- ✓ Norma G-000 Construcción de la Construcción de Construcción 2012-TR

[illegible]

datos de alto nivel en cuanto los requerimientos para la estabilidad de personas con discapacidad (ver el 1.2.2.4) sobre la capacidad de seguridad incorporada en el tema A.10.3.1.1 y Normas de la OMC y la OMC. Seguridad durante la Construcción.

DESIGN STRUCTURAL

Con respecto a la solución Estructural de la propuesta planteada por la especialidad de arquitectura tomando en cuenta las siguientes particularidades según el tipo de edificación:

Un curriculum centrado para el sector educación corresponde a proponer estancias de trabajo a un determinado número de personas en casos de desastres, esto requiere a su vez en consideración los sujetos que se involucran en la elaboración de las acciones, para ello se deben dar cumplimiento a los ángulos en la construcción de un currículo centrado en el sujeto.

Al 1.030 del R.N., Modugno in Meridione 15° N e 16° E, 17° N e 18° E.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZON DEL BAJO PUZA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AYO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
SOLIDIFICACION DE LAS MENTURAS DE ALLOS DE JUAN Y A TALLADO

[illegible]

la propia arquitectura como parte activa en la creación del espacio del Programa de Rehabilitación, para lo que se creó un taller con el propósito de la elaboración del Programa Arquitectónico. El programa arquitectónico se lo cual se buscó crear un consenso y obtener los puntos de encuentro de la distribución del programa de rehabilitación en un espacio de trabajo. Según el texto, solo se debe haber un programa de rehabilitación en un espacio, la entidad en su afán de dar las facilidades permitió la aprobación por el sector, pudiendo ser la condición previa, antes del desarrollo del proyecto, en forma de conflicto, no se debe esperar a la aprobación de la propia arquitectura como parte activa en la creación del espacio del Programa de Rehabilitación.

Se ha comprometido al Consejo la presentación del proyecto modulatorio (laborado por el especialista en el área) para el mes de mayo 2012. Con respecto al estudio de factibilidad, el Comité orientará al CNA de forma directa para el CNA de forma directa, según el Nivel de Estudio de Factibilidad que se realice, en función de la complejidad del proyecto, considerando los aspectos técnicos, económicos, sociales y ambientales, así como la viabilidad política y social del mismo.

Se debe tener en cuenta los requerimientos para la accesibilidad en personas con discapacidad.
 Normas A 170-2012, además de resultados de seguridad reportados en la norma A 170-2012 y Normas de Edificación G-030, Reportaje dentro la Construcción.

USING STRUCTURAL

Concorda la Solución Estructural de la propuesta planteada por la especialidad de arquitectura tomando en cuenta las reservas puntuales según el fin de edificación.

El contenido de la norma para el sector educación corresponde a proponer acciones que aseguren la calidad de los puntos de reunión en casos de desastres, esto equivale a tener en consideración las mejores prácticas y la experiencia de las entidades de las diferentes regiones, para ello se deben dar cumplimiento a los requisitos de la norma.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO SUR"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

150 ANIVERSARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

Como se puede ver, en las ediciones a planillas sobre las que el editor editorial basó su estudio, *Cartografía de la cultura*, existían errores que son ahora tan fáciles de detectar como los que se detectaron al momento de la edición. En consecuencia, el estudio de las ediciones establece que, gracias al cumplimiento de la LIT, el editor se comprometió a sus dos (y 7) para ediciones (particularmente, como garantía de la calidad editorial) a la comparación preliminar y la documentación, desde sus condiciones de edición, antes de publicar, sobre las recomendaciones de la norma.

Determinado si *Análisis* se proceda a *Diseño Estructural* de los elementos según corresponda bajo la Normativa Vigente N.E. 2.080 y al Código ACI 318-14, la información del diseño así como de los servicios a ser prestados por el contratista, deben ser presentados como parte del Expediente de obra. Deben

Para proporcionar los datos se realizó un estudio realizado por el departamento de estadística de la Universidad de Chile, el cual se basó en una encuesta realizada a los estudiantes de la Universidad de Chile, la cual se basó en una encuesta realizada a los estudiantes de la Universidad de Chile, la cual se basó en una encuesta realizada a los estudiantes de la Universidad de Chile.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONSTITUCION DE LAS NUEVAS INSTITUCIONES DE GOBIERNO Y PARTICIPACION

veredas y poco mayores. El resto de la estructura se mantendrá igual a lo concebido en los proyectos de
estructura de los estudios.

Es obligatorio el cumplimiento en lo que corresponde, de la Norma vigente indicada en los límites de
referencia según el Reglamento nacional de edificaciones, así como la presentación de los planos, memoria
descriptiva, memoria de cálculo y especificaciones técnicas.

ESPECIFICACIONES

Se debe recomendar al consultor la determinación del adecuado funcionamiento de los redes de agua y
desagüe, tanto en forma como en forma, elaboración por el ingeniero especialista, así como determinar de ser
necesario un sistema adecuado de drenaje pluvial de manera que la obra quede protegida ante eventual
presencia de lluvias. Asimismo, deberá seguir la conexión de agua, los sistemas de drenaje, cuando existan
redes públicas, en caso de no existir redes públicas de drenaje, deberá planear la mejor alternativa de solución,
por sus costos con sistemas de pozos perforaciones o cualquier sistema.

Las condiciones de construcción, en lo que corresponde, de la Norma vigente indicada en los límites de
referencia según el Reglamento Nacional de Edificaciones, así como la presentación de los planos, memoria
descriptiva, memoria de cálculo, especificaciones técnicas y Memorias respectivas.

Para las instalaciones sanitarias, se debe basar en lo especificado en el NTE 0.110 de RVG, se debe presentar
el proyecto considerando un principio el abastecimiento de los servicios de agua y desagüe, cuando se tenga
acuerdos, el diseño se debe realizar en base a métodos convencionales para determinar los diámetros de
tuberías (método de L'ángulo), se debe realizar el cálculo de elementos de abastecimiento de agua.

En el caso de las instalaciones eléctricas, se debe basar en lo especificado en el NTE 0.110 de RVG, se debe presentar
el proyecto considerando un principio el abastecimiento de los servicios de agua y desagüe, cuando se tenga
acuerdos, el diseño se debe realizar en base a métodos convencionales para determinar los diámetros de
tuberías (método de L'ángulo), se debe realizar el cálculo de elementos de abastecimiento de agua.

En el caso de las instalaciones eléctricas, se debe basar en lo especificado en el NTE 0.110 de RVG, se debe presentar
el proyecto considerando un principio el abastecimiento de los servicios de agua y desagüe, cuando se tenga
acuerdos, el diseño se debe realizar en base a métodos convencionales para determinar los diámetros de
tuberías (método de L'ángulo), se debe realizar el cálculo de elementos de abastecimiento de agua.

ESPECIFICACIONES ELECTRICAS

Se debe recomendar al consultor la determinación del adecuado sistema eléctrico a utilizar en el desarrollo de
las actividades en las edificaciones, tanto en forma como en forma, elaboración por el ingeniero especialista,
debiendo para ello solicitar la información necesaria a las Entidades prestadoras de este servicio. Asimismo,
se debe recomendar al consultor la determinación del adecuado sistema eléctrico a utilizar en el desarrollo de
las actividades en las edificaciones, tanto en forma como en forma, elaboración por el ingeniero especialista,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONSTITUCION DE LAS NUEVAS INSTITUCIONES DE GOBIERNO Y PARTICIPACION

En el presente el cumplimiento, en lo que corresponde, de la Norma vigente indicada en los límites de
referencia según el Reglamento nacional de edificaciones, así como la presentación de los planos, memoria
descriptiva, memoria de cálculo y especificaciones técnicas.

Para las instalaciones eléctricas, se debe basar en lo especificado en el NTE 0.110 de RVG, se debe presentar
el proyecto considerando un principio el abastecimiento de los servicios de agua y desagüe, cuando se tenga
acuerdos, el diseño se debe realizar en base a métodos convencionales para determinar los diámetros de
tuberías (método de L'ángulo), se debe realizar el cálculo de elementos de abastecimiento de agua.

En el caso de las instalaciones eléctricas, se debe basar en lo especificado en el NTE 0.110 de RVG, se debe presentar
el proyecto considerando un principio el abastecimiento de los servicios de agua y desagüe, cuando se tenga
acuerdos, el diseño se debe realizar en base a métodos convencionales para determinar los diámetros de
tuberías (método de L'ángulo), se debe realizar el cálculo de elementos de abastecimiento de agua.

INSTALACIONES ESPECIALES

Se debe recomendar al consultor la determinación del adecuado sistema eléctrico a utilizar en el desarrollo de
las actividades en las edificaciones, tanto en forma como en forma, elaboración por el ingeniero especialista,
debiendo para ello solicitar la información necesaria a las Entidades prestadoras de este servicio. Asimismo,
se debe recomendar al consultor la determinación del adecuado sistema eléctrico a utilizar en el desarrollo de
las actividades en las edificaciones, tanto en forma como en forma, elaboración por el ingeniero especialista,

En el caso de las instalaciones eléctricas, se debe basar en lo especificado en el NTE 0.110 de RVG, se debe presentar
el proyecto considerando un principio el abastecimiento de los servicios de agua y desagüe, cuando se tenga
acuerdos, el diseño se debe realizar en base a métodos convencionales para determinar los diámetros de
tuberías (método de L'ángulo), se debe realizar el cálculo de elementos de abastecimiento de agua.

En el caso de las instalaciones eléctricas, se debe basar en lo especificado en el NTE 0.110 de RVG, se debe presentar
el proyecto considerando un principio el abastecimiento de los servicios de agua y desagüe, cuando se tenga
acuerdos, el diseño se debe realizar en base a métodos convencionales para determinar los diámetros de
tuberías (método de L'ángulo), se debe realizar el cálculo de elementos de abastecimiento de agua.

4TO. ENTREGABLE

A los 02:00 (2) de cada calendario a partir de la entrada al plazo de revisión de la oferta.

CONSIDERACIONES

Los trabajos del proyecto integral, incluidos, entre otros, estudios, diseño, construcción, ejecución, mantenimiento,
operación y gestión, deberán ser elaborados por un profesional (o profesionales) con las normas vigentes y en
conformidad con los proyectos de todas las especialidades, con la planta de autos de la Municipalidad.
Una vez concluidos los trabajos de todas las especialidades, se elaborarán los presupuestos desglosados
en montos, sobre costos, demoliciones, carpas, materiales, Refuerzo, Refuerzo, Refuerzo, Refuerzo,
trabajo como sustrato la base de datos de análisis de costos unitarios y precios de materiales de la zona
definida por los profesionales responsables del Proyecto Técnico y Logístico de la Municipalidad Distrital de
La Unión, debiendo presentar Memorias, sustento de Memorias, presupuesto, análisis de precios unitarios,
relación de materiales, Formas, Planificación, Cronograma de Ejecución de Obras, que formarán parte del
Expediente Técnico.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DE LA PUURA"

"CORAZÓN DEL RIO PIURA"

SUS GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

LA CONSOLIDACIÓN DE LA COMERCIALIZACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
LA COMERCIALIZACIÓN DE LAS MÉRITOS DENTALLAS DE JUNIO Y A TAL LUGAR

Comunicar los Motivos y presupuesto deberá radicar en la misma y convalidación final entre las personas que conforman el Escenario Técnico e fin de que la Entidad correspondiente presente a la Comisión del Escenario Técnico, quedando así el caso en conocimiento.

2. *Normal* / no experimenta perturbación sobre sus temperaturas de ventar al comparacionen de las variaciones con la finalidad de evitar discrepancias entre los platos. Luego de lo cual proceden a elaborar el *Control* para su revisión posterior.

4.4. Accepted solution

PROFESIONAL ESPECIALISTA	CARGO	ROL(E)S PRINCIPALES
1	INGENIERO CIVIL	Encargado de analizar el Entorno Técnico valorando las estrategias de (alta) Especialidad en el manejo de condiciones de manejo preliminar con la (alta) Especialidad de Ingeniería de Estructuras, Cálculo y Construcción durante el Proyecto de Ejecución del Proyecto.
2	INGENIERO EN ARQUITECTURA	Encargado de complementar la información de las especialidades para cada especialidad a fin de tener un proyecto sólido. Responsable de Realizar la Propuesta de Conjunto de Proyecto. Realizar el desarrollo de a nivel global de las edificaciones del proyecto incluyendo dentro de todos los elementos que sean necesarios para a etapa de Ejecución del Proyecto.
3	INGENIERO EN ESTRUCTURAS	Responsable del Análisis y Diseño Estructural de las Edificaciones Propuestas para la ejecución de la Ampliación.
4	INGENIERO EN ESTRUCTURAS	Responsable de la Selección y Diseño del sistema Estructural del Proyecto. Cumplir con los requisitos de un sistema de cálculo que cumpla con los requisitos de las normas prescriptivas y Especificaciones Técnicas.
5	INGENIERO EN ESTRUCTURAS	Responsable de la Selección y Diseño del Sistema de Abastecimiento de Agua y Sistema de Recirculación de Agua Residual para el Proyecto y sus edificaciones alternativas en caso de se tenga estos alternativos. Contemple además la elaboración de la Memoria de Cálculo que sustente el contenido de los planes presupuesto y Especificaciones Técnicas.
6	INGENIERO EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	Responsable de los costos considerando para la elaboración de los presupuestos por especialidades y la programación de la ejecución de la obra.

4.2. Discussion

Trabalho de Campo:

Conviene en realizar visita a campo para verificación y conceptualización del Proyecto de Pre-Inversión así como de delimitar los condicionantes generales del Proyecto, como son requerimientos del perfil técnico y la verificación de los requerimientos de la Norma del Sector según corresponda.

Figure 10.10: A plot of the function $f(x) = \sin(x)$ for $x \in [0, 2\pi]$. The function is periodic and oscillates between -1 and 1.

✓ Estudio Tonometrico



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

**AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMUNICACIÓN DE LAS HEREDERAS BRILLAS DE JUNÍN Y YACUCHU**

- | | |
|---|---|
| ✓ | Estudio de Mecánica de Suelos |
| ✓ | Otros estudios necesarios (dependen del tipo de intervención y las condiciones del terreno) |

Trabalho do Gabinete

Se desarrollará en forma coordinada una vez aprobados los estudios básicos, empujados con la elaboración de Propuestas y el desarrollo de las mismas hasta la culminación, para este fin se debe contar con los equipos y personal necesario.

13

Recursos a ser provistos por el consultor

Para llevar a cabo la consultoría, el consultor o empresa consultora deberá contar como mínimo con los siguientes equipos:

- Dos (02) Equipos de Computo.
- Una (01) impresora matricial.
- Un (01) Equipo Topografico, conformado por una (01) Estacion Total.
- Un (01) GPS diferencial.
- Una (01) camara de 4 megapix.

Los equipos se acreditaban conforme a lo señalado en los Requisitos de Calificación

1.4

Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

A fin que el consultor o empresa consultora lleve a cabo la ejecución del servicio, la Entidad proporcionará los siguientes recursos:

- ✓ Copia de los estudios de pre inversión.
- ✓ Trámite de propiedad
- ✓ Orientación para la elaboración del expediente
- ✓ Coordinaciones con las entidades concesionarias de los servicios de energía y agua.

1.5

Requerimientos del consultor y de su personal

5.1 Requisitos del Consultor

El consultor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del INSCF.

- El consultor, no debe estar impedidos de ser participantes, postor y/o contratista, a que hace referencia el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado

6-11

25

El consultor en su propuesta técnica ofertará el planfo profesional que a su juicio sea idóneo en (presupuesto analítico), siendo este el mínimo requiendo para realizar el estudio.

PERSONAL PROFESSIONAL CLAVE:

JEFE DE PROYECTO

225-111



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMUNICACION DE LAS REGIONES SANITARIAS DE JUNIN Y TACUZO"

- ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA
- ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS
- ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
- ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS
- ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS

Los requerimientos mínimos para el personal propuesto se acreditarán de la siguiente manera:
Para acreditar la Profesión del personal profesional se presentará copia del Título Profesional.

La experiencia del personal profesional y técnico propuesto se acreditará mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos con su respectiva conformidad, ii) constancias, iii) certificación o iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Con relación a la experiencia en la especialidad, cabe precisar que esta se encontrará referida a prestaciones iguales o similares al objeto de la presente convocatoria y no por la similitud de su envergadura o complejidad.

De no contar con uno o más de los requerimientos antes mencionados establecidos para los profesionales propuestos, la propuesta técnica no será admitida.

1.6 Lugar y plazo de prestación de la consultoría

- **Lugar**
La institución organizadora, mediante el presente estudio, se encuentra ubicada en el Distrito de La Unión, distrito de Piura, Provincia de Piura.
- **Plazo**
La consultoría se realizará en un plazo total máximo de **SESENTA Y CINCO (75) DÍAS CALENDARIO**, considerando para la presentación de los entregables, los siguientes plazos parciales.

ENTREGABLE	PLAZOS	CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES
1ER ENTREGABLE	A los DIEZ (10) días calendario posteriores a la Firma del Contrato	Plan de trabajo
2DA ENTREGABLE	A los VEINTE (20) días calendario a partir de culminado el plazo del Primer entregable.	MEMORIA BASICA <ul style="list-style-type: none">• Estudios básicos de anteproyectos arquitectónicos, planeamiento arquitectónico, cortes y elevaciones, generales.• Estudios básicos de topografía• Estudios básicos de mecánica de suelos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMUNICACION DE LAS REGIONES SANITARIAS DE JUNIN Y TACUZO"

3ER ENTREGABLE	A los TREINTA (30) días calendario a partir de culminado el plazo de revisión de segundo entregable.	ESTUDIO POR ESPECIALIDAD <ul style="list-style-type: none">• Arquitectura, Estructura y Sanitación• Estructuras• Instalaciones Eléctricas• Electrónicas• Comunicaciones y Gas• Instalaciones Sanitarias
4TO ENTREGABLE	A los DIEZ (10) días calendario a partir de culminado el plazo de revisión del tercer entregable.	PRESUPUESTO DE OBRA <ul style="list-style-type: none">• Costos, Presupuesto y Programación de obra

Nota: La contabilización del tiempo de elaboración del Expediente Técnico no incluye los tiempos de revisión ni observación por parte de la Entidad. Así como el levantamiento de observaciones por parte del consultor o empresa consultora.

1.7 PRODUCTOS O ENTREGABLES

Los productos presentados por el consultor o empresa consultora, debe de realizarse por medio electrónico (PDF) que entregue la información digitalizada y utilizable en un archivo digitalizado a través (01 Original y 01 copia) en la presentación digital del CD debe de irse el grabado con el nombre del expediente técnico.

Condiciones para la revisión, observación y levantamiento de observación de los entregables.

En caso de existir observaciones de los entregables, la Entidad procederá a notificar al consultor o empresa consultora, para la subsanación respectiva, señalando en dicho documento el plazo para el levantamiento de observaciones, estableciendo que en ausencia de ello, se tendrá el plazo máximo de diez (10) días calendario, para el levantamiento de observaciones de cada entregable. Los plazos para el levantamiento de las observaciones de cada entregable, se computan desde el día siguiente de la notificación al consultor o empresa consultora.

CONTENIDO ESPECÍFICO DEL ENTREGABLE FINAL (EXPEDIENTE TÉCNICO):

Luego de 05 días de aprobado el cuarto entregable, el consultor o empresa consultora deberá presentar el Expediente Técnico Definitivo, el mismo que debe contener la siguiente documentación técnica:

A. Memoria Descriptiva de Arquitectura, deberá contar con la siguiente información:

- Introducción (Breve Resumen del Contenido de la Memoria)
- Generalidades (Nombre del Proyecto, Ubicación, Accesibilidad)
- Normatividad (Relación de Normas para el Diseño)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION "CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMUNICACIÓN DE LAS HERIDAS SANGRANTES DE JUNÍN Y AYACUCHO

- Condiciones del Terreno (Área, Topografía, Irregularidades, Orientación, Vegetación, etc.);
- Edificaciones Existentes (Conservación y Demolición)
- Condiciones Generales del Diseño (Criterios del Diseño Arquitectónico)
- Descripción del Diseño (Descripción detallada de Propuesta Nueva y del Conjunto)
- Características Particulares del Proyecto (Uso de Materiales especiales, casillas, consideraciones particulares a tener en cuenta, Cuadro de Acabados)

B. Memoria de Cálculo de Estructuras, deberá contar con la siguiente información:

- Introducción (Breve Resumen del Contenido de la Memoria)
- Generalidades (Nombre del Proyecto, Descripción de la Propuesta Arquitectónica y Pro Dimensionamiento de Elementos Estructurales)
- Normatividad (Relación de Normas para el Diseño)
- Análisis Estructural (Verificación y Cumplimiento de la Norma E.030 del RNE)
- Diseño Estructural (Diseño de cada Elemento Estructural que conforma las Edificaciones)
- Conclusiones (Conclusión del Proyecto, Sistema Estructural, Configuración, Materiales a Utilizar)

C. Memoria Descriptiva de Instalaciones Eléctricas, deberá contar con la siguiente información:

- Introducción
- Generalidades
- Normatividad
- Determinación de la Carga Instalada por T-G y por T-0a
- Diseño Redes Eléctricas Internas
- Diseño de Elementos Especiales
- Características Generales del Proyecto
- Recomendaciones

D. Memoria Descriptiva de Instalaciones Sanitarias, deberá contar con la siguiente información:

- Introducción
- Generalidades
- Normatividad
- Elementos de Almacenaje
- Diseño del Sistema Hidráulico y Diseño del Sistema de Desagüe
- Características Generales del Proyecto
- Planos en AutoCAD o similar (Ver descripción de ítem 14 a presentar)

E. Planos en AutoCAD o similar (Ver descripción de ítem 14 a presentar)

- F. Relación de ítem 14
- G. Hora de Conformación del Presupuesto
- H. Hoja Resumen
- I. Presupuesto por especialidad y por componente
- J. Análisis de Costos Unitarios por Especialidad y Componente
- K. Listado de Insumos por especialidad
- L. Fórmulas Polinómicas por especialidad
- M. Análisis de Gestión de Insumos y Supervisión.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION "CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMUNICACIÓN DE LAS HERIDAS SANGRANTES DE JUNÍN Y AYACUCHO

- N. Programa General de Ejecución de Obra Gantt y Valorizado
- O. Métricas de cada módulo sustentado con la planilla de métricas de todas las partidas presentadas, en forma Gráfica y ordenada que permita hacer un seguimiento y verificación rápida de las mismas
- P. El Métrico de las Obras Externas, demoliciones, con la planilla de sustentado de Métricas
- Q. Especificaciones Técnicas técnicas según presupuesto, en compatibilidades con especificación de codificación del Presupuesto y Métricas, cada especificación debe contener:

- Descripción de la Actividad o Partida
- Método de Construcción
- Materiales Utilizados
- Forma de Medición
- Condiciones de Pago
- R. Estado de Suelos
- S. Estado Topográfico
- T. Análisis, deberá contar con la siguiente información:
 - Cálculo de Fila Terreno o Pluvial según correspondi
 - Características de materiales, hormas y a la hora de presentación del Expediente Técnico
 - Otras según correspondi

El Expediente Técnico completo deberá estar firmado en cada una de sus hojas por el profesional responsable de su elaboración y visado por el consultor o empresa consultora.

PRESENTACIÓN DE LOS PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Tanto para Obra Nueva como para Rehabilitación deberán presentar los siguientes PLANOS (Laminas a presentar):

ARQUITECTURA:

- Plano de Ubicación y Localización. Debe ser posible ver claramente la ubicación del Diseño, además de indicar las áreas del terreno y de las edificaciones como área construida, se debe indicar las condiciones de parámetros de la Municipalidad, la localización deberá brindar puntos de referencia más representativos de la zona, las escalas propuestas pueden ser de Ubicación 1:500 y de Localización 1:5000 (Pudiendo adecuarse según el tamaño del terreno y la intervención)

Plano de Propuesta Arquitectónica.

Plano a nivel de detalle en relación directa al Programa Arquitectónico, se presentará Planta del conjunto, detalles por bloques, donde se aprecien, pisos, niveles y el nombre del ambiente, se debe incluir Ejes posibles de identificar y que sirvan las guías en el trazado en la etapa de ejecución. Se presentarán cortes de los bloques desarrollados. Longitudinales y Transversales.

Se debe incluir el cuadro de vanos o la clave en caso estos estén dentro de cada elemento, así mismo debe llevarse cuadro de acabados con especificaciones del uso de materiales y colores a utilizar.

Mobiliario y Detalles



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Es necesario la propuesta de mobiliarios sea específicamente diseñados para el uso de los estudiantes, este diseño se hará según el grupo etario, se debe tener en cuenta la antropometría de los estudiantes según edades, debe entenderse que es responsabilidad del profesional de arquitectura proponer un mobiliario adecuado con un diseño correcto.

En relación a los detalles se refiere por estos, a todos los elementos dentro de la edificación que permitan desarrollar la "ejecución del proyecto" con todas las facilidades del caso y a fin de evitar problemas de consultas innecesarias.

Escaleras y Detalles:

- ✓ Ubicación a escala 1:500 indicando linderos, calles circundantes, propiedad de terreno, orientación, cuadro de áreas.
- ✓ Adjuntar el plano de localización del terreno (a escala 1:1000) refiriendo al área urbana o rural según sea el caso.
- ✓ Plano de Distribución General a escala 1:200, indicando modo de trazado, BM, cotas, niveles, plano de referencia, representando todos los elementos, como a demarcar zonas o habitaciones indicando la textura en una leyenda (deberá contener ejes, cotas de niveles, orientación, techos y elevaciones, especificación de detalles constructivos, indicar en un recuadro la meta del proyecto).
- ✓ Plano de Ejes y Terrazas a escala 1:200, indicando el inicio del trazado, el BM y los ejes de plazas y/o columnas, muros de contención, pircas, relleno de terreno, ejes y cotas, etc.
- ✓ En el caso de Rehabilitación o Reforzamiento debe presentar plano a escala 1:100 ó 1:50, según sea el caso indicando claramente en un cuadro el tipo de obra a realizar por ambientes incluyendo las partidas a ejecutar de cada especialidad (estructuras, arquitectura, eléctrica y sanitarias) así como el cuadro de acabados.
- ✓ Sistemas y Específicos

ESTRUCTURAS:

- ✓ Plano de Cimentación y detalles
Corresponde a la presentación final del diseño propuesto por el consultor el mismo que contendrá la Planta de Cimentación. Detalles de todos los elementos que conforman la misma, como Zapatas, Vigas de Cimentación, Vigas de Conexión, Cimientos y Sobre cimientos, además de elementos que por las características particulares se requieran, se debe incluir información del resumen del EIAS en el plano a fin de identificar las condiciones del mismo en el diseño.

Plano de Locacachitos y detalles

- ✓ Corresponde a la presentación final del diseño propuesto por el consultor la misma que contendrá en el caso de Locas Mayordías, la Planta de los Locas con la distribución de áreas en viguetas además de la indicación de los Vigas en los ejes X e Y, además se presentará detalles de Locas en secciones y métodos de construcción.

En caso de tener Techos de Cobertura Lijana, se debe incluir el detalle en planta de la distribución de lijales, detalles de lijales, detalles de cobertura e instalación, otros detalles que sean



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Para la construcción se debe incluir además información de la verificación de desplazamientos determinados en el análisis estructural.

Plano de Columnas y Vigas con Detalles Constructivos

Para el desarrollo del proceso constructivo es necesario incluir la mayor cantidad de detalles que aseguren la correcta ejecución para ello se debe presentar los detalles de columnas utilizadas tanto a nivel longitudinal como sus cortes respectivos por otro lado, se incluirán detalles de todas las vigas propuestas a nivel longitudinal y en secciones transversales según corresponda.

Escaleras y Detalles:

- ✓ Plano de cimentación de todos los módulos que conforman el proyecto, a escala 1:50 de acuerdo a normas vigentes.
- ✓ Planos de cimentación, columnas, vigas, aligerados, detalles a escala 1:50, 1:25 de los módulos edificados.

INSTALACIONES ELÉCTRICAS:

Plano en Planta de Redes Interiores de Energía Eléctrica y de Comunicaciones

Se presentará la solución en planta del conjunto, donde se visualice la acomoda. Se presentará planos en planta de las soluciones del Sistema de Alumbrado, Sistema de Telefonías, Comunicaciones y otros que sean necesarios para el funcionamiento de las edificaciones.

Plano de Detalles

Detalles constructivos y especiales de instalaciones como son el Piso de Puesta a Tierra, Pararrayos (en caso corresponda) Ventiladores, Equipos Especiales, entre otros que sirvan para la correcta ejecución de obra.

Escaleras y Detalles

- ✓ Plano de módulos a escala 1:50 y plano de Red Eléctrica exterior a escala 1:200 con el trazo de la red eléctrica y alimentados a tableros y postes, estaciones de alumbrado, diagrama unifilar de tableros, esquema del tablero general (T.G.), cálculo justificativo de la máxima corriente, cagas de pisa, postes de alumbrado exterior y otros.

INSTALACIÓN SANITARIA:

Plano en Planta de Redes Interiores de Agua y Desagüe

Se presentará la solución en planta de conjunto, agua y desagüe, siempre y cuando la escala permita la visualización en problemática de ambas instalaciones, caso contrario se deberá presentar por separado, se debe incluir toda la información necesaria para el proceso constructivo, luego de Cota Fondo, no solo de cajas de registro, si no de tuberías, diámetros, pendientes, y consideraciones particulares propias de la especialidad.

Plano de Detalles



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Dentro de estas se incluye las soluciones de Elementos de Alcantarilla, Baches, Tratamiento de
Agua Residual, detalles constructivos, etc.

Escalas y Detalle

- ✓ Plano de muros a escala 1:20 y plano de la Red Sanitaria exterior a escala 1:200, con
indicación de la red de agua fría, red de colectores de desagüe, red de colectores de aguas
pluviales, buzones, empalmes a red pública, drenaje, etc. Detalles típicos, ubicación de
Cisterna y Tanque Elevado y otros.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS ESCRITOS

Los documentos deberán ser presentados en formato A4, en original y 01 copias firmados y sellados por
el consultor por los especialistas. Se entregará además un CD conteniendo la información escrita (texto
en Microsoft Word), la Ficha Técnica digitalizada en AutoCAD Excel, fotos y otra documentación
escaneada. La presentación tendrá las características indicadas en hoja adjunta.

Metrados

Se requiere la presentación en papel bond A4 del metrado total en los que se detallan por columnas los
metrados de los componentes: muros, otros elementos, cerco rehabilitación y/o demolición y el total
de los mismos.

Asimismo, se deberá incluir el sustento de los metrados por partida de cada componente, con la planilla
respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera, firmados por el Ingeniero Civil
responsable.

Presupuesto

El presupuesto debe ser presentado en Software S10, en forma digitalizada e impresa en papel bond
formato A4 y debe incluir:

- Desagregación separada por componentes de acuerdo a la hoja de resumen de materiales, incluyendo
costo directo, gastos generales, utilidad e impuestos.
- Análisis de costos unitarios del total del presupuesto, los mismos que incluyen los precios de los
materiales.
- Listado de insumos del presupuesto total, por especialidad y desglosado en materiales, mano de
obra, equipo e insumos comerciales.
- Formulas Polinómicas del presupuesto total y por especialidad.
- Hoja de Resumen
- Cronograma general de ejecución de la obra.

GRABADO EXPEDIENTE TÉCNICO EN CD
PLANS (EN "DWG" Y "PLT")

- UB-1234...
- TO-1234...
- PP-1234...
- C1-1234...
- C2-1234...

- UB-1234...
- TO-1234...
- PP-1234...
- C1-1234...
- C2-1234...



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- EYES Y TERRAZAS ET-1234...
- INST. ELÉCTRICAS IE-1234...
- INST. SANITARIAS IS-1234...
- PLANOS ESPECÍFICOS AG-XYZa...

HOJAS

- MEMORIA DESCRIPTIVA ARQUITECTURA MD01-1234...
- MEMORIA DE CÁLCULO ESTRUCTURAS MD02-1234...
- MEMORIA DESCRIPTIVA INST. ELÉCTRICAS MD03-1234...
- MEMORIA DESCRIPTIVA INST. SANITARIAS MD04-1234...
- RELACIÓN DE LÁMINAS RL01-1234...
- MEMORIA DESCRIPTIVA AM01-1234...
- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

METRADOS (Excel)

- HOJA DE CONSOLIDADO DE METRADOS
- PLANILLA DE METRADOS Y SUSTENTO DE METRADOS

PRESUPUESTOS (S10 y en Excel)

- HOJA DE CONSOLIDADO DEL PRESUPUESTO
- HOJA RESUMEN
- CUADRO DE DESEMBOLOSOS
- PRESUPUESTO POR ESPECIALIDAD Y POR COMPONENTE
- RELACION DE MATERIALES POR ESPECIALIDAD
- FORMULAS POLINOMICAS
- ANALISIS DE PRECIOS

CRONOGRAMAS (Project y Excel)

- CRONOGRAMA DE EJECUCION DE OBRA (GANTT)
- CRONOGRAMA VALORIZADO

ESTUDIOS BÁSICOS (PDF)

- ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS ESTABLECIDO CON SELLOS Y FIRMAS ORIGINALES
- ESTUDIO TOPOGRAFICO CON SELLOS Y FIRMAS ORIGINALES
- ETC.

ANEXOS Y OTROS (PDF)

- AUTORIZACIONES DE ENTIDADES
- PARTIDA REGISTRAL
- ETC.

PRESENTACIÓN

La copia y presentación del expediente debe ser rigurosa, la copia conformada texto y fotografías del Centro administrativo.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONSTITUCIÓN DE LAS REGIONES EN TALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO.

Llevará separadora entre líneas, los cuales serán de formato A4 de colores.

1.8 Adiantos

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.
El contratista debe someter los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

1.9 Subcontratación

El consultor o empresa consultora, podrá subcontratar los estudios básicos, siempre y cuando estos cumplan con las exigencias señaladas para Topografía, Estudio de Mecánica de Suelos, Evaluación de riesgos u otros.

El consultor o empresa contratada, es el único responsable de la ejecución total de los trabajos frente a la Entidad y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son propias a la Entidad.

El subcontratista debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no debe estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.

1.10 Confidencialidad

El Consultor se obliga a mantener en reserva la información presentada y contenida en los entregables y el Expediente Técnico.

1.11 Condiciones de Contratación
No se aceptan contraprestaciones

1.12 Forma de pago

La forma de pago se realizará con la presentación del comprobante de pago correspondiente en la siguiente forma:

- Primer Pago : 30% a la aprobación y conformidad del Primer entregable.
- Segundo Pago : 25% a la aprobación y conformidad del Segundo entregable.
- Tercer Pago : 25% a la aprobación y conformidad del tercer entregable.
- Cuarto Pago : 10% a la aprobación y conformidad del cuarto entregable.
- Quinto Pago : 10% a la presentación del expediente técnico definitivo y emisión de Auto Resolutivo.

1.13 Fórmula de reajuste

No aplica

1.14 Penalizaciones aplicables



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONSTITUCIÓN DE LAS REGIONES EN TALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO.

El retraso en el levantamiento de las observaciones, generará la aplicación de penalidades, en aplicación del artículo 133°.- Penalidades del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los mismos que se aplicará de la siguiente manera:

Penalidad diaria = $\frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F = 0.40

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días F = 0.25.

Otras Penalidades

Adicionalmente a la penalidad por retraso en la entrega del Expediente Técnico, se ha implementado un sistema de penalidades, que ayudará a evitar los retrasos en la Ejecución y Evaluación del Expediente Técnico.

De acuerdo con el artículo 134° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanezca menos de sesenta (60) días calendario o del ingreso del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 100.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Entidad
2	En caso extingue la relación contractual antes el contrato y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Entidad
3	Por retraso en entrega de lo entregables.	0.1 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Entidad
4	Por atraso en el Levantamiento de Coservecciones.	0.1 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Entidad

(*) Las penalidades se aplicaran por cada caso que se presente en la elaboración del Expediente Técnico

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

1.15 Responsabilidad por vicios ocultos

- El consultor o empresa consultora, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
- Las concitas cuando por su naturaleza, en opción del inspector o supervisor, requieran de la opinión del proyectista, el proyectista absolverá las consultas dentro del plazo máximo de quince (15) días siguientes de la comunicación del inspector o supervisor.

1.16 Declaratoria de viabilidad

No aplica

1.17 Normativa específica

- Resolución Jefatural N° 115-INIED-83 : Diseño de Centros Educativos Urbanos Educación Primaria - Educación Secundaria. Y modificaciones



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

- Resolución Jefatural N° 115-INIED-84 : Normas Técnicas de Diseño para centros de Educación Especial. Y modificaciones
- Resolución Vicepresidencial N° 017-2015-MINEDU - Norma Técnica de Infraestructura para Locales de Educación Superior NTE 001-2018. Y modificaciones.
- Otras que se sean aplicables y se encuentren vigentes a la fecha de elaboración del expediente técnico.

1.18 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Bajo el sistema de SUBA ALZADA.

1.19 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial del proyecto asciende a S/. 115,000.00 (Ciento Quince Mil con 00/100 Soles). Se detalla:

ESTRUCTURA DE COSTOS

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	UNITARIO	INC. (%)	PARCIAL	TOTAL
A.1	HONORARIOS DE PERSONAL						62,500.00
A1.1	JEFE DE PROYECTO	MES	2.5	6,000.00	100	15,000.00	
A1.3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	MES	2.5	7,600.00	0.50	8,750.00	
A1.4	ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN TÉCNICA	MES	2.5	7,600.00	0.50	8,750.00	
A1.5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MES	2.5	6,000.00	0.50	7,500.00	
A1.6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	MES	2.5	6,000.00	0.50	7,500.00	
A1.7	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO	MES	2.5	6,000.00	0.50	7,500.00	
A.2	SERVICIOS						16,500.00
A2.1	SERVICIO DE COPIAS Y PLATONES	CLB	1	2,000.00	100	2,000.00	
A2.2	SERVICIOS DE MOVILIDAD LOCAL	EST	1	2,000.00	100	2,000.00	
A2.3	TOPOGRAFIA	MES	1	4,500.00	100	4,500.00	
A2.4	ESTUDIO DE SUELOS	EST	1	6,500.00	100	6,500.00	
A.3	OFICINA	MES	2.5	600.00	100	1,500.00	2,214.69
A.3	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						
A2.1	MATERIALES DE OFICINA	EST	1	1,500.00	100	1,500.00	
A2.2	MATERIAL FOTOGRAFICO	EST	1	714.69	100	714.69	
	COSTO DIRECTO						81,214.69
	GASTOS GENERALES (10%)						8,121.47
	UTILIDAD (10%)						8,121.47
	SUBTOTAL						97,457.63
	IVT 18%						17,542.37
	TOTAL PRESUPUESTO						115,000.00

SON: CIENTO QUINCE MIL CON 00/100 SOLES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS REKULAS EN ALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL	
HABILITACIÓN	
Resultados	Contar con inscripción vigente en el RUP en la especialidad de CONSULTORIA EN OBRAS URBANAS, EDIFICACIONES Y AFINES y en la categoría B o superior.
Acreditación	
Concurso RUP	
B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
FORMACIÓN ACADÉMICA	
Requisitos	
Cargo	Profesión
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado y habilitado
Especialista en Arquitectura	Arquitecto y/o Ing. Civil Titulado y habilitado
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, Titulado y habilitado
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o Civil, Titulado y habilitado
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ing. Electricista y/o Ing. Mecánico Eléctrico, Titulado y habilitado
Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil, Titulado y habilitado
Acreditación	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento esta requisa de calificación se acredita para la suscripción del contrato	
B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	

La Entidad puede solicitar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente estudio de acuerdo al artículo 25 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS REKULAS EN ALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

Requisitos:

Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado y habilitado	24 meses de experiencia como jefe de proyecto en elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto y/o Ing. Civil Titulado y habilitado	12 meses de experiencia como especialista en arquitectura en elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura.
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil Titulado y habilitado	12 meses de experiencia como especialista en estructuras en elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o Civ. Titulado y habilitado	12 meses de experiencia como especialista en instalaciones sanitarias en elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura.
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ing. Electricista y/o Ing. Mecánico Eléctrico, Titulado y habilitado	12 meses de experiencia como especialista en instalaciones eléctricas en elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura.
Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil Titulado y habilitado	12 meses de experiencia como Especialista en Costos y Presupuestos en elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento esta requisa de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

8 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

8.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- Dos (02) Equipos de Computo.
- Una (01) Impresora Multifuncional.
- Un (01) Equipo Topográfico, conformado por una (01) Estación Total.
- Un (01) GPS diferencial.
- Una (01) camioneta 4x4 Pick Up.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento esta requisa de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMUNICACIÓN DE LAS HERUJAS EN ALFALAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

08

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requerido:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (200) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares a edificaciones en general durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.

Se considerará como servicios similares a la elaboración de expediente técnico de Creación y/o Constitución y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Recuperación, incluyendo la construcción de los terrenos adyacentes en infraestructura educativa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante verificación en el sistema computacional de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Debe presentarse que de acuerdo con la Resolución N° 0085-2018-TCE-ST del Tribunal de Contrataciones del Estado

el monto de cancelación en el comprobante cuando ha sido otorgado por el propio postor, no puede ser considerado como experiencia en la especialidad en relación a que se encuentra cancelado. Asimismo, el monto de cancelación no puede ser considerado como experiencia en la especialidad cuando el comprobante de pago ha sido cancelado.

Sin embargo, se sujeta ante el fallo colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") suponga en el cual se contiene con la declaración de un tercero que brinda certeza ante la post que debiera reconocerse la validez de la existencia.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMUNICACIÓN DE LAS HERUJAS EN ALFALAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

09

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehaciente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Además, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.10.2012, la calificación se califica al estado de cuenta en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la empresa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso no en dichos documentos no se consignó el porcentaje de participación se presume que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar a dicha experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucursal o fue transmitida por reorganización societaria debiendo acompañar la documentación sustancial correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona abarbitrada como consecuencia de una reorganización societaria debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE/METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		70 puntos
<u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (200) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.		M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad referencial: M >= 3.00 veces el valor referencial: 70 puntos
<u>Acreditación:</u>		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PUURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONSTITUCIÓN DE LAS REGIONES BAJAS DE JUNÍN Y TACUZO

B.	METODOLOGIA PROPUESTA	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente edición de las Bases regulan aplicándose para el presente factor.</p>	<p>M >= 1.5 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial; 50 puntos</p> <p>M > 1 veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial; 30 puntos</p>
	<p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. PLAN DE TRABAJO</p> <ul style="list-style-type: none">• Metas y objetivos a alcanzar• Recursos necesarios.• Línea de acción para alcanzar las metas y objetivos (actividades)• Responsables por actividad• Cronograma de actividades.• Riesgos advertidos <p>Acreditación.</p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustentó la metodología propuesta.</p>	<p>De acuerdo la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p> <p>No de acuerdo la metodología que sustenta la oferta 0 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje teórico mínimo de ochenta (80) puntos.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
Evaluación		
Se evaluará considerando la oferta económica del postor.		La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PUURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONSTITUCIÓN DE LAS REGIONES BAJAS DE JUNÍN Y TACUZO

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
Acreditación.	Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).
	Se valorará y otorga a las demás ofertas puntuales inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
	$P = \frac{O_i \times PMP}{O}$
	Donde:
	P = Puntaje de la oferta a evaluar
	O _i = Precio i
	O = Precio de la oferta más baja
	PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], según poder su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorial(es), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTIA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTIA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD."

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 182.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD POSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD POSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso correspondiente, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no supervisión	Según informe del

las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²¹	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

²¹ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del	Supervisión de Obra

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El/que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
MYPE ²⁴	Si No
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

24 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El/que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
MYPE ²⁵	Si No
Correo electrónico :	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
MYPE ²⁶	Si No
Correo electrónico :	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
MYPE ²⁷	Si No
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

25 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

26 Ibidem.

27 Ibidem.

- Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
- Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁰

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consignado 1
Nombres, apellidos y firma del Consignado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consignado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo

siguiente:

"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³¹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³²	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³³	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

- ³¹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
- ³² Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
- ³³ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.
- ³⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
- ³⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
- ³⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía". Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[FIRMADO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROMISANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DEL:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
1										
2										
3										
4										

³⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda

³⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar el dicho experiencia correspondiente a la matriz o a su sucursal o las inscripciones por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 219-2017/DTN, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal son una misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, escisión o transformación, respectivamente. Asimismo, la sociedad matriz podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, escisión o transformación, respectivamente. En esta materia, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluído aumentos y reducciones, de ser el caso

⁴² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la a matriz de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda

⁴³ Consignar en la moneda establecida en las bases

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O DE SER EL CASO ^{a1}	EXPERIENCIA DE SER EL CASO ^{a2}	MONEDA	IMPORTE ^{a3}	TIPO DE CAMBIO VENTA ^{a4}	MONTO FACTURADO ACUMULADO ^{a5}
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NO. DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gub.uy/registro-03-lince-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.