

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-UNALM

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION E INSTALACION DEL SISTEMA DE
CONTROL Y SEGURIDAD ELECTRONICA PARA EL
ACCESO DE PERSONAS Y VEHICULOS**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
RUC N° : 20147897406
Domicilio legal : AV. LA MOLINA S/N LA MOLINA
Teléfono: : 016147800 ANEXO 860
Correo electrónico: : PROCESOSELECCION@LAMOLINA.EDU.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION E INSTALACION DEL SISTEMA DE CONTROL Y SEGURIDAD ELECTRONICA PARA EL ACCESO DE PERSONAS Y VEHICULOS.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Oficio N° 0809-2025/DIGA el 03 de abril de 2025

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en Mano

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendarios, incluye instalación y puesta en marcha en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y será distribuido de la siguiente manera:

- Plan de trabajo: hasta 5 días calendario, contados a partir del día siguiente a la suscripción del contrato.
- Entrega de bienes: hasta 90 días calendario, contados a partir del día siguiente a la suscripción del contrato.
- Implementación de los bienes: hasta 120 días calendario, contados a partir del día siguiente a la suscripción del contrato

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en el número de cuenta indicada y luego acercarse con el comprobante de pago a la Unidad de Tesorería para que le emita su comprobante y luego a la Unidad de Abastecimiento a recabar las Bases, sito Av. La Molina s/n La Molina

N ° de Cuenta : 0068-25-4140
Banco : Banco de la Nación
N° CCI² : 01806800006825414074

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185-2025 Ley que aprueba Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186-2025 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187-2025 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Resolución Directoral N° 006-2020-EF/54.01, emitida por la Dirección General de Abastecimiento, que dispone el reinicio de plazos de procedimientos en materia de adquisiciones.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

² En caso de transferencia interbancaria.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Presentar folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o ficha técnica emitidas por el Fabricante y/o carta del fabricante, en el cual deberán indicar la marca del bien a ofertar, con el fin de acreditar el cumplimiento de las características o especificaciones técnicas de los bienes objetos del presente procedimiento de selección.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de*

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de la Unidad de Abastecimiento, sito en la Av. La Molina S/N, La Molina y/o a los correos mesadepartes@lamolina.edu.pe y dbaldeon@lamolina.edu.pe en el horario de 07:45 a 15:45

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos pagos:

Primero pago por el 60% del valor adjudicado:

- Guía de remisión emitido por el proveedor a favor de la Entidad.
- Comprobante de pago
- Acta de Entrega y recepción de bienes suscrito por el Área Usuaria y la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones (Supervisor del Proyecto).
- Formato de conformidad emitida por la Unidad de Seguridad Integral, con el V° B° de la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones (Supervisor del Proyecto).

Segundo pago por el 40% del valor adjudicado:

- Acta de acondicionamiento, montaje, instalación, configuración, integración y puesta en funcionamiento del sistema (Supervisor del Proyecto).
- Informe Técnico final de implementación del proyecto.
- Planos, diagramas y/o esquemas de los sistemas implementados (de corresponder)
- Informe Técnico del Área Usuaria, con el V° B° de la Oficina de Tecnología de la

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Información y Comunicaciones (Supervisor del Proyecto), emitiendo la conformidad.
- Comprobante de pago.
 - Carta de garantía de los equipos.
 - Formato de conformidad emitida por la Unidad de Seguridad Integral.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Responsable del Almacén Central
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Seguridad Integral, con el V° B° de la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones (Supervisor del Proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Abastecimiento de la UNALM, sito en Av. La Molina S/N La Molina y/o a los correos mesadepartes@lamolina.edu.pe, otic@lamolina.edu.pe y procesoseleccion@lamolina.edu.pe en el horario de 07:45 a 15:45

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES PARA LA ADQUISICION DEL “SISTEMA DE CONTROL Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA PARA EL ACCESO DE PERSONAS Y VEHÍCULOS”.

| | | | |
|--|--|--|------------------|
| Unidad Operativa: | UNIDAD DE SEGURIDAD INTEGRAL Unidad Operativa: 01.100.12.00 | | |
| Finalidad Publica: | La finalidad de adquirir un sistema de control y seguridad electrónica para la sede de la Universidad Nacional Agraria La Molina, es garantizar la protección de estudiantes, docentes, personal administrativo y visitantes. Esta inversión tiene como objetivo crear un entorno seguro y controlado, previniendo incidentes de inseguridad y resguardando los recursos y bienes de la universidad. Además, la implementación de un sistema de seguridad moderno optimiza la gestión de accesos y el monitoreo, contribuyendo a un ambiente propicio para el aprendizaje y el desarrollo académico. | | |
| I. OBJETIVO DEL BIEN | | | |
| <p>Mejorar la seguridad integral: Proteger a la comunidad universitaria, incluyendo estudiantes, docentes, personal administrativo y visitantes, mediante la prevención y detección temprana de incidentes como robos, intrusiones y actos de vandalismo.</p> <p>Optimizar la gestión de accesos y vigilancia: Fortalecer el control y monitoreo de los accesos a las instalaciones universitarias, garantizando que solo personas autorizadas puedan ingresar. Además, reforzar la vigilancia continua a través de cámaras y dispositivos electrónicos para una supervisión eficiente.</p> <p>Proteger los recursos y bienes de la universidad: Salvaguardar los activos materiales y tecnológicos de la institución, previniendo pérdidas y daños que puedan afectar el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.</p> | | | |
| II. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES | | | |
| Cantidad | Descripción | | Unidad de medida |
| 08 | <p>DESCRIPCION: EQUIPO DE CONTROL DE ACCESO BARRERA PEATONAL - TIPO BATIENTE (SWING) – BIDIRECCIONAL - DE 65 cm.</p> <p>Se implementarán accesos peatonales de tipo batiente, los cuales operarán en conjunto con lectores de reconocimiento facial para validar la identidad de los usuarios. Todos los carriles deberán ser bidireccionales de forma permanente, según la programación establecida. Para ello, se instalará un terminal de reconocimiento facial en cada extremo del carril, gestionado a través del sistema centralizado de control.</p> <p>El término “carril” hace referencia a un módulo compuesto por un lado derecho y otro izquierdo, los cuales funcionarán de manera sincronizada para activar las alas batientes y permitir el acceso.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo batiente (swing)• Material de las alas metálico• Debe tener al menos 14 pares de detectores IR• Debe tener indicadores led que indiquen estatus.• Debe incluir controlador de acceso dentro del módulo.• Debe soportar configuración a través de interfaz web.• Tipo de motor servo motor• MCBF mayor a 12 millones• Debe estar diseñado para trabajar en conjunto con el terminal de reconocimiento facial propuesto.• Interfaz de red 1 x 10/100 Mbps• Interfaz<ul style="list-style-type: none">◦ Lock control x 2◦ Botón de salida x 2◦ Entrada de alarma x 2◦ Salida de alarma x 2• Capacidad de tarjetas 700,000• Capacidad de eventos 700,000• Ancho de carril regular 65cm y de discapacitado de 110cm• Capacidad de personas por minuto mayor a 35 personas por minuto• Material de acero inoxidable 304• Control remoto de 433 Mhz deberá ser incluido en la propuesta.• Voltaje 100-240 VAC auto regulable; 50 a 60Hz• Consumo 40W (stand by)• Material del cuerpo Acero inoxidable SUS304• Construcción robusta para exteriores.• Certificaciones CE/FCC/CB/RoHS/REACH/WEEE | | Unidad |

| | | |
|----|---|--------|
| 06 | <p>DESCRIPCION: EQUIPO DE CONTROL DE ACCESO CON BARRERA DESLIZANTE -BARRERA PEATONAL - TIPO BATIENTE (SWING) – BIDIRECCIONAL - DE 110 cm.</p> <p>Se implementarán accesos peatonales de tipo batiente, los cuales operarán en conjunto con lectores de reconocimiento facial para validar la identidad de los usuarios. Todos los carriles deberán ser bidireccionales de forma permanente, según la programación establecida. Para ello, se instalará un terminal de reconocimiento facial en cada extremo del carril, gestionado a través del sistema centralizado de control.</p> <p>El término "carril" hace referencia a un módulo compuesto por un lado derecho y otro izquierdo, los cuales funcionarán de manera sincronizada para activar las alas batientes y permitir el acceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo batiente (swing) • Material de las alas metálico • Debe tener al menos 14 pares de detectores IR • Debe tener indicadores led que indiquen estatus. • Debe incluir controlador de acceso dentro del módulo. • Debe soportar configuración a través de interfaz web. • Tipo de motor servo motor • MCBF mayor a 12 millones • Debe estar diseñado para trabajar en conjunto con el terminal de reconocimiento facial propuesto. • Interfaz de red 1 x 10/100 Mbps • Interfaz <ul style="list-style-type: none"> ◦ Lock control x 2 ◦ Botón de salida x 2 ◦ Entrada de alarma x 2 ◦ Salida de alarma x 2 • Capacidad de tarjetas 700,000 • Capacidad de Eventos 700,000 • Ancho de carril regular 65cm y de discapacitado de 110cm • Capacidad de personas por minuto mayor a 35 personas por minuto • Material de acero inoxidable 304 • Control remoto de 433 Mhz deberá ser incluido en la propuesta. • Voltaje 100-240 VAC auto regulable; 50 a 60Hz • Consumo 40W (stand by) • Material del cuerpo Acero inoxidable SUS304 • Construcción robusta para exteriores. • Certificaciones CE/FCC/CB/RoHS/REACH/WEEE | Unidad |
| 28 | <p>DESCRIPCION: TERMINAL DE DATOS – DISPOSITIVO PARA CALIFICACION DE SERVICIOS CON PANTALLA TÁCTIL</p> <p>-TERMINAL FACIAL PARA BARRERA PEATONAL</p> <p>El terminal facial validará los rostros de alumnos, docentes y personal administrativo, comparándolos con una base de datos previamente estructurada. Una vez confirmada la identidad, enviará una señal a la barrera peatonal para activar la apertura de las alas, permitiendo el acceso. Además, registrará cada ingreso y transmitirá la información a la plataforma centralizada, donde se integrarán todos los sistemas de control.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo Terminal biométrico de reconocimiento facial para montaje en Barreras • Pantalla LCD Incorporada LCD táctil 7 pulgadas; • Lentes 2 • Resolución 2MP • Capacidad Rostros 50,000 • Capacidad de eventos 100,000 • Modos de reconocimiento de rostros 1:1 y 1: N • Tiempo de reconocimiento menor a 0,2 segundo por persona • Distancia de reconocimiento facial desde 0.3 metros a 3 metros • Precisión del reconocimiento facial $\geq 99\%$ • Red 10 M/100 M/1000 M self-adaptive • Conexiones de entrada/salida LAN 10/100/1000 Mbps, Wiegand x1, RS-485 x 1, Tamper x 1, Señal contacto de Puerta x1, Señal Botón de salida x 1 • Debe soportar WiFi, 2.4 G, 802.11b/g/n o mejor • RS-485 x 1 (Half duplex) • Wiegand x 1 • Voltaje y Consumo eléctrico 12 VDC/ 2 Amperios • Temperatura de trabajo -30 °C a 60 °C o superior • Protección IP65 • Certificaciones FCC y CE • Los dispositivos propuestos deben estar debidamente licenciados para el funcionamiento centralizado en el VMS. | Unidad |

| | | |
|----|--|--------|
| 01 | <p>DESCRIPCION: TERMINAL DE DATOS -TERMINAL DE REGISTRO DE VISITAS</p> <p>Se deberá incorporar un equipo que se integre de manera nativa al sistema de gestión centralizado propuesto. Este dispositivo permitirá al agente del módulo de visitas registrar a los visitantes mediante un proceso de enrolamiento temporal en el sistema de acceso facial. De esta manera, las barreras con reconocimiento facial autorizarán el paso durante el tiempo asignado en el momento del registro. Este procedimiento garantizará un control eficiente del acceso de personas externas a la universidad, incluyendo padres, familiares, proveedores, alumnos de otras instituciones e incluso escolares en búsqueda de información, manteniendo un registro detallado de sus ingresos y salidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe tener sistema operativo Android • 16GB RAM como mínimo • Debe contar con 2 pantallas del siguiente tamaño: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Primera pantalla 10.1" táctil para el agente de seguridad. (1280x800) ◦ Segunda pantalla 10.1" para el usuario visitante. (1280x800) • Permitirá capturar rostro del visitante a través de dos cámaras con el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Resolución de 2MP ◦ 2 lentes ◦ Soporte de WDR • Debe soportar enrolamiento de tarjetas RFID de 13.56 MHz • Debe contar con Speaker embebido • Debe soportar Wifi 2.4 G y red cableada • Debe contar con una capacidad interna de registro de eventos de 150,000 como mínimo. • Voltaje de trabajo 12 VDC, 3 A • -10 °C a 50 °C (14 °F a 122 °F) • Debe integrarse nativamente a sistema de gestión centralizada y estar licenciado adecuadamente. | Unidad |
| 06 | <p>DESCRIPCION: BARRERA VEHICULAR -BARRERA VEHICULAR DE ALTO TRANSITO – BRAZO DE 3 METROS</p> <p>La barrera de alto tránsito recibirá la señal de la cámara de reconocimiento de placas o del control remoto para ejecutar la apertura. Asimismo, contará con un sistema de detección de presencia mediante coil o radar, que enviará la señal de cierre una vez que se confirme la ausencia de vehículos o peatones bajo el brazo de la barrera.</p> <p>Este sistema deberá integrar un controlador embebido que centralice las señales provenientes de los radares, loops, cámaras y demás dispositivos, asegurando una gestión eficiente y sincronizada del acceso vehicular.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo Barrera vehicular de brazo recto 3m • Material SGCC • Grosor del metal 2mm • Protección superficial La superficie deberá estar recubierta con polvo de plástico anti-UV, antiestático, para evitar que no se pele y no se decolore. • Debe contar con indicador led para estatus (verde para valido y rojo para invalido) • Interfaz • Tipo de brazo: Barra octogonal recta • Tipo de motor DC brushless motor • Periodo de vida 5,000,000 usos • Protección IP54 • Debe tener interfaces para recibir señales de: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Elevación de brazo ◦ Caída de brazo • Frecuencia del control remoto 433Mhz • Fuente de entrada 220 VAC ± 15% • Consumo 300W • Temperatura de trabajo -30 °C a 70 °C • Debe incluir control remoto para apertura manual a distancia. • Compatibilidad debe ser de la marca de las cámaras de placas para asegurar la compatibilidad al 100% de las interfaces de control. • Debe tener certificaciones EMC, CE, IEC, ROHS como mínimo | Unidad |
| 06 | <p>DESCRIPCION: CAMARA DE VIDEO CON RECONOCIMIENTO OPTICO DE CARACTERES - OCR -CÁMARA DE LECTURA DE PLACAS PARA INGRESO VEHICULAR (ANPR)</p> <p>Se requiere un sistema de reconocimiento de placas vehiculares para identificar tanto a los vehículos autorizados como a los visitantes no registrados en la base de datos. La cámara inteligente controlará la barrera vehicular, gestionando su apertura y cierre de manera automatizada. La lista de vehículos permitidos se administrará de manera centralizada, permitiendo la gestión unificada de todos los dispositivos a través del software de control. Además, el sistema permitirá la supervisión y operación remota, optimizando la seguridad y el flujo vehicular dentro del campus.</p> | Unidad |

| | | |
|----|--|--------|
| | <p>El acceso será gestionado automáticamente mediante listas blancas, asegurando un control eficiente y un registro detallado en video e imágenes de las placas capturadas para futuras referencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo Bullet ANPR • Sensor de imagen 1/1.8" CMOS de Escaneo Progresivo • Iluminación mínima Color: 0.0005 Lux • Velocidad del obturador 1/30 s a 1/100.000s • Amplio rango dinámico 140 dB • Tipo de iluminación complementaria Dual: IR y luz blanca • Alcance de luz suplementaria 25m • Máxima Resolución 2688x1520 • Compresión de video H.264/H.265/MJPEG • Velocidad de bits de video 32 Kbps a 16 Mbps • Rango focal 2.8 a 12mm • Analítica ANPR, Características del vehículo, Reconocimiento del color del vehículo, fabricante de vehículos • Lista de placas de hasta 100,000 • Protocolos TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, SRTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, NTP, SNMP, IGMP, QoS, IPv6, UDP, SSL/TLS, WebSocket • ONVIF Perfil S, G, T • Seguridad Protección por contraseña, contraseña complicada, cifrado HTTPS, marca de agua, filtro de direcciones IP, autenticación básica y por compendio (digest) para HTTP/HTTPS, autenticación WSSE y por compendio (digest) para ONVIF, RTP/RTSP SOBRE HTTPS, control de tiempo de espera, registro de auditoría de seguridad, TLS 1.2 • Red 1 puerto RJ45 10M/100M • Interfaz de entrada 3 entradas de alarma • Relé de salida de 2 canales para la apertura y el cierre de puertas de barrera • Tarjeta SD soporta hasta 1TB • Niveles de protección IP67, IK10 • Fuente de poder 12 a 24VDC, PoE (802.3at) • Consumo 10W Max • Certificaciones FCC, UL, CE-RoHS • Anticálida: Se debe incluir un sistema de detección de vehículo para poder sincronizar con la cámara y se obtenga la mejor captura de placa. Este sistema de detección puede ser basado en radar o bovina (coil). • Accesorios debe considerarse los accesorios necesarios para el montaje. • Licenciamiento debe estar debidamente licenciado para el funcionamiento en el VMS. | |
| 06 | <p>DESCRIPCION: RADAR -RADAR ANTI-CAÍDA PARA BARRERA VEHICULAR El radar deberá estar conectado al controlador interno de la barrera vehicular y será instalado en su estructura, justo debajo del brazo. Su función será detectar la presencia de vehículos y peatones en la zona de paso, impidiendo el descenso de la barrera mientras haya detección activa. Este mecanismo es fundamental para prevenir accidentes y garantizar un funcionamiento seguro del sistema de acceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frecuencia de transmisión (GHz) 79GHz • Potencia de transmisión (mW) $\leq 10mW$ • Ancho del haz Vertical 10°, Horizontal 38° • Tiempo de respuesta (ms) 50ms • Distancia de disparo (m) De 0,3 a 6 m (ajustable) • Área de detección (m) Anchura horizontal: 0 a 2 m (ajustable) • Objetivo de detección Vehículo • Área de seguimiento del vehículo Distingue la distancia de seguimiento del vehículo: 0,5 a 2 m (ajustable) • Depuración en línea Puerto serie/WiFi • Actualización en línea Actualización puerto serie | Unidad |
| 06 | <p>DESCRIPCION: SENSOR RADAR DE TRAFICO VEHICULAR -RADAR DE DISPARO PARA CÁMARA DE LECTURA DE PLACAS. El radar deberá estar conectado a la interfaz de la cámara y instalado a una distancia de 4 metros de esta. Su función será detectar la aproximación de un vehículo y enviar una señal a la cámara para activar la captura de la imagen en el momento preciso. Esto garantizará una mayor precisión en el registro de vehículos dentro del sistema, optimizando la identificación y control de accesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frecuencia de transmisión (GHz) 79GHz • Potencia de transmisión (mW) $\leq 10mW$ • Ancho del haz Vertical 10°, Horizontal 38° • Tiempo de respuesta (ms) 50ms • Distancia de disparo (m) de 0,3 a 6 m (ajustable) • Área de detección (m) anchura horizontal: 0 a 2 m (ajustable) | Unidad |

| | | |
|----|--|--------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Objetivo de detección vehículo Área de seguimiento del vehículo Distingue la distancia de seguimiento del vehículo: 0,5 a 2 m (ajustable) Depuración en línea Puerto serie/WiFi Actualización en línea Actualización puerto serie El radar de disparo deberá incluir mástil a piso para su colocación. | |
| 06 | <p>DESCRIPCION: PANTALLA LED -PANTALLA LED INFORMATIVO VEHICULAR</p> <p>El LED informativo vehicular se instalará en los accesos vehiculares para mostrar información relevante sobre el ingreso y salida de los vehículos, así como mensajes personalizados según la situación, configurados desde el software centralizado. Este panel podrá operar de manera automática, mostrando datos en tiempo real basados en el reconocimiento de matrículas capturadas por la cámara de lectura de placas, optimizando así la comunicación y el control de accesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo LED Pixel Pitch P4.75 Colores Rojo, verde y amarillo Temperatura de color 3000k a 6000k Ratio de contraste 2000:1 Luminancia 3500 cd/m2 Material Metálico Angulo de visión 110° Interfaz Ethernet / RS485 Carácter 16*16, Temperatura y humedad -30 a 60 °C 10% a 85% HR. Tiempo de vida 100,000 horas Consumo máx. 70W Fuente de poder AC110-240V,50/60Hz, máx. 0.5° Protección IP54 Compatibilidad debe ser de la misma marca del VMS para asegurar completa compatibilidad de la solución de gestión de ingreso vehicular Soporte metálico | Unidad |
| 10 | <p>DESCRIPCION: CAMARA DE VIDEO DIGITAL CORPORAL -CÁMARA TESTIGO (BODYCAM)</p> <p>La cámara testigo será utilizada para documentar procedimientos e intervenciones dentro del campus, integrando el material de video al sistema de gestión centralizada. Este sistema permitirá visualizar en tiempo real la ubicación de los dispositivos a través de un mapa GIS, así como transmitir en vivo el video y audio capturado por la cámara testigo.</p> <p>Además, la cámara contará con un botón de emergencia, permitiendo que el sistema de gestión reciba alertas inmediatas y tome acciones oportunas según la situación.</p> <p>El sistema de gestión también administrará perfiles de usuarios, vinculando cada grabación, alerta y comunicación bidireccional con el responsable del dispositivo. Esto garantizará un control más preciso y eficiente de la información registrada.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sensor CMOS 1/3", con resolución de 1080p y captura de imagen de 40MP Procesador de 8 núcleos Sistema operativo Android 9.0 o mejor Amplio campo de visión de 134° en horizontal y 154° en diagonal Pantalla táctil de 2.4" IR automático con alcance de 10 metros o más. 02 flujos de video, ambos a 30fps. Compresión de video H.265 Compresión de audio PCM, G.711 Función inteligente de captura de rostro Slot para tarjeta SIM con conexión 3G y 4G en las bandas: <ul style="list-style-type: none"> LTE FDD: B1/B2/B3/B4/B5/B7/B8/B20/B28 LTE TDD: B38/B39/B40/B41 WCDMA: B1/B8 Deberá soportar Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac Posicionamiento GPS Botones <ul style="list-style-type: none"> Encendido Grabación de video SOS PTT | Unidad |

| | | |
|----|---|--------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Captura de imágenes ○ Grabación de audio • Encriptación AES128, AES256 • Memoria interna de 32GB • Altavoz incorporado 1 altavoz integrado, consumo de energía máx.: 1 W, nivel de presión acústica máx.: 92 dB (10 cm) • Batería 3.300mAh • Tiempo de carga menor a 4horas • Duración de la batería: Hasta 12 h en resolución 720p • Debe incluir los siguientes accesorios <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 Arnés para pecho por cada bodycam ○ 1 Batería de repuesto por cada bodycam (3300mAh,3.8V) • Las cámaras testigo deben integrarse al software de gestión centralizada propuesto. Deben estar debidamente licenciadas para tal fin. | |
| 02 | <p>DESCRIPCION: CARGADOR DE BATERIA PARA ESTACION TOTAL -ESTACIÓN DE CARGA Y DESCARGA PARA CÁMARAS TESTIGO (DOCK STATION)</p> <p>La estación de carga cumplirá la función de descargar la grabación realizada en cada dispositivo hacia su almacenamiento interno y cargar a su vez la batería de la cámara testigo. La gestión de la información proveniente de las cámaras testigos deberá ser administradas por el mismo VMS que se propone para los sistemas de control de acceso, vehicular y de buses.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almacenamiento interno de 2 TB, expansible hasta 4 discos • Capacidad para hasta 8 cámaras testigo • RAM 2 GB o mejor • Indicador de encendido, indicador de disco duro, indicador de red, 8 indicadores de carga/trabajo/registro/exceptión • Botón de encendido • Protocolos soportados HTTPS, FTP, NTP como mínimo • Altavoz 1 altavoz integrado • Sistema operativo Linux • Energía 100 a 240 VCA, máx. 250 W • Condiciones de funcionamiento -10 °C a 55 °C (-14 °F a 131 °F). Humedad 95% o menos (sin condensación). • CE-EMC: EN 55032: 2015, EN 61000-3-3: 2013, EN 50130-4: 2011 +A1: 2014, EN 61000-3-2: 2014 • CE-LVD: EN 62368-1: 2014/A11: 2017, CB: IEC 62368-1: 2014+A11 • Se debe incluir licenciamiento necesario para todas las cámaras testigos incluidas en la propuesta. | Unidad |
| 11 | <p>DESCRIPCION: GRABADORA DIGITAL DE VIDEO Y AUDIO - VIDEOGRABADORA -NVR MÓVIL PARA BUSES DE 4 CANALES</p> <p>Este sistema será instalado en los autobuses de la universidad para permitir la visualización en vivo del video, la recepción de alertas en tiempo real, el monitoreo del conductor y la localización del vehículo mediante GPS, con visualización en un mapa GIS.</p> <p>La comunicación con el software de gestión centralizada se realizará a través de conectividad 3G/4G y WiFi, garantizando una transmisión fluida de datos y una supervisión continua. Este sistema será implementado en los 11 autobuses de la institución, reforzando la seguridad y el control de los traslados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de 4 canales IP, PoE • Interfaz integrada para comunicación bidireccional. • Interfaz de salida de video 1 x VGA • Deberá soportar compresión H.265, H.264 • Hasta 30 FPS de tasa de cuadros • Compresión de audio G.711a/G.711u/G.722.1/G.726 • Soporta hasta 2 discos SSD de 2.5" de hasta 2TB • Soporta tarjeta SD de hasta 256GB • Deberá tener un slot para tarjeta SIM 4G • Debe soportar Wifi • Debe incluir accesorio de conectividad inalámbrica de ser necesario. • Debe soportar GPS (Global Positioning System) & GLONASS (Global Navigation Satellite System), 1 xFAKRA antena • Debe tener interfaz de red 1 x 10M/100M RJ45 y 1 x 10M/100M M12 conector de aviaador de 6-pin • Debe tener interfaz USB 2.0 | Unidad |

| | | |
|----|---|--------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Entrada de alarma 4 entradas de señal de nivel alto/bajo, 1 entrada de señal de impulso, 1 entrada de BOTÓN Salida de alarma 2 salidas de señal de relé Debe tener Sensor-G embebido Fuente de poder +9 a +36 VDC Temperatura de operación -10 °C a +60 °C Certificación CE/FCC/Emark/EN50155/CB/EN45545/ROHS 2.0/ISO-7637-2 Debe integrarse al sistema de gestión centralizado. Deberá estar licenciado adecuadamente para este fin. Incluye HDD 1TB SSD y Kit de conectividad. | |
| 22 | <p>DESCRIPCION: CAMARA DOMO A COLOR INTERIOR DIA/NOCHE ALTA RESOLUCION</p> <p>-CÁMARA DOMO PARA INTERIOR DE BUS (VISTA FRONTAL Y POSTERIOR)</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo Domo lente fija Sensor de imagen 1/3" CMOS de Escaneo Progresivo Distancia focal 2mm Iluminación mínima Color: 0.002 Lux Velocidad del obturador 1/3s a 1/100.000s Amplio rango dinámico 120 dB Día y noche filtro de corte IR Tipo de lente y FOV horizontal: 122° Rango IR de 30m Máxima Resolución 2688 x 1520 Flujos de video <ul style="list-style-type: none"> Flujo principal: 30 FPS (2560 x 1440, 1920 x 1080, 1280 x 960, 1280 x 720) Sub-flujo: 30 FPS (704 x 576, 640 x 480, 352 x 288, 320 x 240) Tercer flujo: 30 FPS (1280 x 720) Compresión de video H.265+/H.265/H.264+ Velocidad de bits de video 32 Kbps a 16 Mbps Región de interés (ROI) 2 regiones fijas Api ONVIF (PERFIL S, PERFIL G, PROFILE T), SDK, API Protocolos TCP/IP, HTTP, HTTPS, DHCP, DNS, DDNS, RTSP, SNMP, QOS, FTP, RTCP, NTP, UPNP, SMTP, IGMP, ICMP, IPV6, UDP, SSL/TLS Usuario/Host hasta 16 usuarios. 3 niveles de usuario: administrador, operador y usuario Vista en vivo hasta por 8 conexiones Almacenamiento de red Se admiten el almacenamiento local de la tarjeta micro SD(256GB) Interruptor día/noche Día, Noche, Automático, Horario Mejora de la imagen BLC, HLC, 3D DNR. Interfaz de comunicación 1 puerto Ethernet autoadaptable RJ45 10 M/100 M Evento Básico <ul style="list-style-type: none"> Detección de movimiento con clasificación de humano y vehículo, alarma de manipulación de video, excepción Evento inteligente <ul style="list-style-type: none"> Detección de cruce de línea Detección de intrusiones Detección de entrada de regiones Detección de salida de regiones Detección de equipaje desatendido Detección de objeto removido Temperatura -30 °C a 75 °C Alimentación 9-36V & PoE (802.3af, 36 V a 57 V) Niveles de protección IP67, IK10 La cámara será alimentada por el grabador móvil. | Unidad |
| 11 | <p>DESCRIPCION: CAMARA DE VIDEO</p> <p>CÁMARA DE ANÁLISIS DE COMPORTAMIENTO PARA CONDUCTOR</p> <ul style="list-style-type: none"> Sensor de imagen 1/4" sensor de imagen con obturador global de alta velocidad Distancia focal de 6mm Iluminación mínima Color: 0.00 Lux Día y noche Solo noche soportado Tipo de lente y FOV horizontal: 54° Rango IR 30m Máxima Resolución 1280 x 720 Flujos de video | Unidad |



| | | |
|----|--|--------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Flujo principal: 30 FPS (1280 × 720) Sub-flujo: 30 FPS (704×576, 640×480, 352×288, 320×240) Tercer flujo: 30 FPS (1280 x 720) Compresión de vídeo H.265+/H.265/H.264+ Velocidad de bits de vídeo 32 Kbps a 8 Mbps Api ONVIF (PERFIL S, PERFIL G, PROFILE T), API Protocolos TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, DHCP, DNS, RTP, RTSP, NTP Usuario/Host Hasta 16 usuarios. 3 niveles de usuario: administrador, operador y usuario Vista en vivo hasta por 8 conexiones Interfaz de red RJ45: RJ45+DC Cable Almacenamiento de red Almacenamiento local de la tarjeta microSD (256GB) Interfaz audio: <ul style="list-style-type: none"> Entrada de audio: Micrófono incorporado Salida de audio: Altavoz integrado Evento inteligente <ul style="list-style-type: none"> Detección de Aviso de Distracción, Conducción por Fatiga (Cerrar los Ojos) Detección de Gafas de Sol con Interrupción de IR Detección de Manipulación Detección de Cinturón de Seguridad Desabrochado Detección de Conducción por Fatiga (Bostezo) Detección de Excepción del Conductor Temperatura -30 °C a 75 °C Alimentación 9-36V | |
| 11 | <p>DESCRIPCION: CAMARA DOMO PARA EXTERIOR DIA/NOCHE ALTA RESOLUCION -CÁMARA DOMO PARA VISTA EXTERIOR DE BUS</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo Domo lente fija Sensor de imagen de 1/2.8" CMOS de Escaneo Progresivo Distancia focal de 4mm Iluminación mínima color: 0.01 Lux Velocidad del obturador de 1/3s a 1/100.000s Amplio rango dinámico de 120 dB Filtro de corte IR FOV horizontal: 87° Rango IR de 30m Máxima Resolución de 2688 × 1520 Flujos de vídeo <ul style="list-style-type: none"> Flujo principal: 30fps (1920 x 1080, 1280x960, 1280 x 720) Sub-flujo: 30fps (704 x 576, 640x480, 352 x 288, 320x240) Tercer flujo: 30fps (1920 x 1080, 1280x960, 1280x720, 704x480, 640x480, 352 x 240, 320x240) Compresión de vídeo en H.265+/H.265/H.264+ Velocidad de bits de vídeo de 32 Kbps a 12 Mbps Región de interés (ROI) de 2 regiones fijas ApiONVIF (PERFIL S, PERFIL G, PROFILE T), SDK, API Protocolos: TCP/IP, HTTP, HTTPS, DHCP, DNS, DDNS, RTSP, SNMP, QOS, FTP, RTCP, NTP, UPNP, SMTP, IGMP, ICMP, IPV6, UDP, SSL/TLS Usuario/Host de hasta 16 usuarios con 3 niveles de usuario: administrador, operador y usuario Vista en vivo hasta por 8 conexiones Almacenamiento de red Almacenamiento local de la tarjeta micro SD(256GB) Interruptor día/noche, Automático y por horario Mejora de la imagen BLC, HLC y 3D DNR. Interfaz de comunicación: <ul style="list-style-type: none"> 1 puerto Ethernet autoadaptable RJ45 10 M/100 M Evento Básico <ul style="list-style-type: none"> Detección de movimiento con clasificación de humano y vehículo, alarma de manipulación de vídeo, excepción Evento inteligente <ul style="list-style-type: none"> Detección de cruce de línea Detección de intrusiones Detección de entrada de regiones Detección de salida de regiones Detección de equipaje desatendido | Unidad |

| | | |
|----|--|--------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Detección de objeto removido • Temperatura -40 °C a 75 °C (-40 °F a 167 °F), humedad inferior o igual al 95% (sin condensación) • Alimentación 9-36V, bloque de terminales bifilar, protección contra polaridad inversa & PoE802.3af • Niveles de protección IP68(IEC 60529-2013), IK10(IEC 62262:2002), IP69K (ISO 20653:2013) • Material de la carcasa Metal • La cámara será alimentada por el grabador móvil | |
| 11 | <p>DESCRIPCION: MONITOR LDC 10 IN -PANTALLA DE VISUALIZACIÓN DE 10"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe tener rack para montaje superficial • Resolución 1024×600 • Brillo 250-400cd/m2, ajustable • Entrada de video VGA (800×600, 1024×768, 1280×720, 1920×1080; 60Hz) • Voltaje DC12V • Temperatura de trabajo -20°C~+60°C • Debe ser nativamente compatible con el grabador móvil <p>KIT DE ACCESORIOS PARA SISTEMA DE CCTV DE BUSES Accesorio requerido para los sistemas de CCTV en los autobuses, los cuales deben ser totalmente compatibles de forma nativa con los dispositivos de grabación móvil, garantizando una integración óptima y un funcionamiento eficiente del sistema de monitoreo.</p> | Unidad |
| 11 | <p>DESCRIPCION: BOTON PULSADOR DE SONIDO -BOTÓN DE PÁNICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voltaje DC5V /30 mA • Tempera -20° C a +60° C • Sensor G incorporado • LED indicador • Giroscopio integrado para la detección de frenado <p>KIT DE ACCESORIOS PARA SISTEMA DE CCTV DE BUSES Accesorio requerido para los sistemas de CCTV en los autobuses, los cuales deben ser totalmente compatibles de forma nativa con los dispositivos de grabación móvil, garantizando una integración óptima y un funcionamiento eficiente del sistema de monitoreo.</p> | |
| 11 | <p>DESCRIPCION: MICROFONO (OTROS) -MICRÓFONO DE AUDIO BI DIRECCIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chip de procesamiento de audio independiente, intercomunicador de voz full dúplex, alta fidelidad, calidad de sonido clara y bajo nivel de ruido • Ajuste de volumen multinivel, botón de entidad, admite ajuste de volumen de 5 niveles, ajusta el tamaño de la salida de sonido • Micrófono incorporado, compatible con micrófono externo de interfaz universal de 3,5 mm • Comunicación full dúplex • Impedancia de entrada 1K • Voltaje nominal DC12V <p>KIT DE ACCESORIOS PARA SISTEMA DE CCTV DE BUSES Accesorio requerido para los sistemas de CCTV en los autobuses, los cuales deben ser totalmente compatibles de forma nativa con los dispositivos de grabación móvil, garantizando una integración óptima y un funcionamiento eficiente del sistema de monitoreo.</p> | |
| 01 | <p>DESCRIPCION: SERVIDOR TIPO RACK -SERVIDOR RACKABLE DE DOBLE SOCKET</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo Hardware • Procesador Intel® Xeon® 4410T, 2.7 G Hz, 26,25 MB de caché, 10 núcleos, 20 hilos o superior • Memoria 32G DDR4 DIMM slots, 4800MT/s o mejor • Controlador de Almacenamiento <ul style="list-style-type: none"> ○ Controladores internos: Adaptador PERC H355 LP (admite RAID 0/1) o superior • Bahías de unidad 2 unidades SSD de 960 GB (RAID 1); 2 TB SATA 7,2K × 2 (RAID 1) • Fuentes de alimentación 800 W, 50/60 Hz, 100-240 VCA (auto ajuste) • Dimensiones Factor de forma: Rack (2U) • NIC Integrado 6 puertos de controlador de interfaz de red (NIC) de 1 GbE • Interfaz <ul style="list-style-type: none"> ○ USB 2.0: 1 ○ USB 3.0: 1 | Unidad |

| | | |
|----|--|--------|
| | <ul style="list-style-type: none"> o Puerto iDRAC Direct (Micro-AB USB): 1 o Puerto Ethernet iDRAC: 1 o VGA: 1 • Gestión Integrada iDRAC9, Enterprise • Integraciones <ul style="list-style-type: none"> o Microsoft® System Center o VMware® vCenter™ o BMC Truesight (disponible en BMC) o Red Hat Ansible • Conexiones <ul style="list-style-type: none"> o Nagios Core y Nagios XI o Gerente de operaciones de Micro Focus i (OMi) o IBM Tivoli Netcool / OMNibus • Sistema Operativo Windows Server 2022 o superior • Temperatura de funcionamiento: 10 °C a 35 °C (50 °F a 95 °F) • Humedad de funcionamiento 8% a 80% (sin condensación) • Teclado y mouse en español | |
| 01 | <p>DESCRIPCION: MONITOR LCD 27 IN -MONITOR DE 27"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo: IPS y/o LED • Tamaño: 27" • Proporción: WIDE • Resolución: FHD 1920 x 1080 • Contraste: 3 000 000:1 • Brillo: min 250 nits • Angulo de visión: min 178°(h) / 178°(v) • Tiempo de respuesta: min 8 ms • Tasa de refresco: min 60 Hz • Inclinación / giro: <ul style="list-style-type: none"> o Inclinación: min -5° / 22° • Giro: min +45° / -45° <ul style="list-style-type: none"> o Rotación pivote: min -80° / 80° • Altura ajustable: Min de 100 mm • Entradas: <ul style="list-style-type: none"> o Displayport y/o HDMI | Unidad |
| 01 | <p>DESCRIPCION: SOFTWARE (INC. LICENCIA) PARA ADMINISTRACION CENTRALIZADA DE SERVIDORES -SOFTWARE DE GESTIÓN CENTRALIZADA</p> <p>Tipo Software</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se debe considerar un software de gestión centralizada para tener una sola aplicación • El sistema propuesto debe ser de estructura cliente servidor • El sistema debe soportar ONVIF • El sistema debe ser instalado en un servidor rackeable • Mapas <ul style="list-style-type: none"> o Visualización de mapas y eventos en tiempo real durante la visualización y reproducción en vivo o Soporta la gestión multinivel de planos para gestión de pisos o Soporta incluir dispositivos al plano para recibir alertas con ubicación visual de la alerta • Grabación y Almacenamiento: <ul style="list-style-type: none"> o Programa de grabación para grabación continua, grabación de eventos y grabación de comandos o Almacenamiento de videos en dispositivos de codificación, SAN híbridas o Gestionar almacenamiento principal y almacenamiento auxiliar. o Proporcionar copia de video o Almacenamiento de imágenes de alarma en NVR, SAN híbridas • Gestión de Eventos <ul style="list-style-type: none"> o Vinculación de cámara, ventana emergente de alarma y múltiples acciones de vinculación o Múltiples eventos para videovigilancia, control de acceso, grupo de recursos, mantenimiento de recursos. • Cámaras testigo bodycam <ul style="list-style-type: none"> o Permite monitorear en vivo para video y audio o Soporta comunicación bidireccional con dispositivos o Soporta localización a través de GPS o Soporta mapa GIS • Sistema de gestión de flota móvil <ul style="list-style-type: none"> o Soporta vista en vivo de cámaras en bus a través de NVR móvil | Glb |



| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Soporta alarmas en tiempo real provenientes ○ Soporta localización a través de GPS ○ Soporta mapa GIS ○ Soporta gestión de rutas, tiempo de viaje, geocercas ○ Soporta enrolamiento de conductor ○ Soporta comunicación bidireccional ○ Soporta análisis de comportamiento de conductor: Cansancio, uso indebido de celular, no cinturón de seguridad • Ingreso y salida vehicular <ul style="list-style-type: none"> ○ Soporte de listas blancas para acceso automático en ingresos y salidas automáticas a través de barreras ○ Soporta control remoto de barreras en puerta ○ Soporta módulo de visualización de placas en tiempo real ○ Soporta búsqueda de video grabado en base a placas vehiculares, tipo de vehículo, color de vehículo • Gestión de Personas y Visitantes <ul style="list-style-type: none"> ○ Obtener información de la persona desde dispositivos agregados ○ Proporciona varios tipos de credenciales, incluido el número de tarjeta, el rostro y la huella digital, para autenticaciones compuestas. ○ Registro y salida de visitante • Control de acceso <ul style="list-style-type: none"> ○ Establecer horarios para el estado de acceso libre y el estado de acceso prohibido de puertas ○ Admite múltiples modos de acceso tanto para la autenticación de lectores de tarjetas como para la autenticación de personas ○ Configurar grupos de acceso para relacionar personas, plantillas y puntos de acceso, que define los niveles de acceso de diferentes personas. ○ Admite funciones avanzadas como autenticación multifactor, anti-passback y enclavamiento de múltiples puertas ○ Control del estado de la puerta en tiempo real • Control de Asistencia <ul style="list-style-type: none"> ○ Establecer diferentes reglas de asistencia para varios escenarios, como un turno y un turno de horas hombre. ○ Personalizar los niveles de horas extra y establecer la tarifa de horas de trabajo correspondiente ○ Admite configuraciones flexibles y rápidas de horarios y horarios de turnos ○ Admite varios tipos de informes según las diferentes necesidades y envía informes a correos electrónicos específicos con regularidad. ○ Enviar los datos de asistencia originales a una base de datos de terceros, por lo que el cliente puede acceder al sistema de pago y T&A de terceros. • Tipo de base de datos admitido <ul style="list-style-type: none"> ○ Microsoft® SQL Server ○ PostgreSQL ○ MySQL ○ Oracle • Control de Seguridad <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestión de alarmas en tiempo real para paneles de control de seguridad adicionales ○ Agregar una zona como punto de acceso en el mapa electrónico y ver el video de la cámara vinculada ○ Vinculación de eventos y alarmas con cámaras adicionales, incluida la visualización en vivo emergente, imagen capturada ○ Suscripción de los eventos que el software cliente puede mostrar en tiempo real. ○ Reconocer la alarma recibida en software cliente • ANPR <ul style="list-style-type: none"> ○ Video de tráfico y reconocimiento de matrículas en tiempo real ○ Resultado de reconocimiento de la placa de historial de búsqueda ○ Seguimiento del historial de búsqueda de vehículos ○ Búsqueda por placa: basado en matrícula y tiempo ○ El sistema deberá contar con las licencias necesarias para el correcto funcionamiento del sistema adquirido. • Reconocimiento Facial y Corporal <ul style="list-style-type: none"> ○ Visualización de la información de las personas reconocidas en tiempo real. ○ Búsqueda de registros históricos de personas reconocidas, incluida la búsqueda en imágenes capturadas, búsqueda de personas coincidentes, búsqueda por características de personas y búsqueda de personas que aparecen con frecuencia. ○ Hasta 1 000 000 de rostros para reconocimiento facial ○ El sistema deberá contar con las licencias necesarias para el correcto funcionamiento del sistema adquirido. • Análisis Inteligente | |
|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> o Admite la creación de grupos de recursos y el análisis de datos de diferentes grupos. o Admite informes de análisis inteligentes que incluyen recuento de personas, análisis de densidad de personas, análisis de colas, análisis de calor, análisis de rutas, análisis de características de personas, análisis de temperatura y análisis de vehículos o Muestra la cantidad de personas en regiones específicas en tiempo real. • Videowall <ul style="list-style-type: none"> o Soporta la función de videowall, enviando imágenes desde el software cliente al arreglo de monitores, deberá estar debidamente licenciado. • Gestión de red <ul style="list-style-type: none"> o Gestionar dispositivos de transmisión de red, como conmutadores, mostrando la conexión de red y la relación jerárquica de los recursos gestionados por una topología. o Ver los detalles de la red entre los nodos del dispositivo en la topología, como la velocidad de flujo descendente y ascendente, la información del puerto, etc. y verificar la ruta de conexión o Exportar la topología y los datos anormales para verificar el estado de la conexión y el estado de salud del dispositivo • Señalización Digital <ul style="list-style-type: none"> o Gestionar envío de medios hacia los monitores IP o caja conversor a monitor tradicional | |
|--|---|--|

Esta adquisición busca crear un entorno más seguro y eficiente en la universidad, protegiendo a la comunidad y los bienes materiales de la institución.

CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE BIENES

ALCANCE DE LA ADQUISICIÓN

La adquisición de todos los bienes incluirá tributos, seguros, transporte, inspecciones, montaje, acondicionamiento, instalación, integración, configuración, puesta en funcionamiento y pruebas de operación, garantizando un servicio completo y funcional.

III. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo y puesta en funcionamiento del proyecto es de 120 días calendario, distribuidos de la siguiente manera:

- Plan de trabajo: hasta 5 días calendario, contados a partir del día siguiente a la suscripción del contrato.
- Entrega de bienes: hasta 90 días calendario, contados a partir del día siguiente a la suscripción del contrato.
- Implementación de los bienes: hasta 120 días calendario, contados a partir del día siguiente a la suscripción del contrato.

IV. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad estará a cargo del Jefe de la Unidad de Seguridad Integral (USEIN), previo V° B° del Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones (OTIC), la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de QUINCE (15) días, ya que se efectuarán pruebas que permitirán verificar el cumplimiento de la obligación.

V. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes deben ser entregados en el ALMACÉN CENTRAL DE LA UNALM (Av. La Universidad S/N Lima-Lima-La Molina) Referencia: Frente al Huerto, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12 a.m. – De 1:00 p.m. a 3:00 p.m., siendo responsabilidad del Jefe de la Unidad de Seguridad Integral (USEIN) y del Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones (OTIC), la validación de los bienes entregados.

Las pruebas de puesta en funcionamiento del producto serán realizadas por el Contratista, con la compañía del Jefe de la Unidad de Seguridad Integral (USEIN) y del Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones (OTIC), quienes verificarán la puesta en funcionamiento de los bienes suministrados y el acondicionamiento, montaje, instalación, configuración e integración.

VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad efectuará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor en dos pagos, en moneda nacional (soles), requiriéndose para ello la documentación correspondiente descrita a continuación. Los pagos se realizarán dentro de un plazo máximo de diez (10) días calendario a partir de la emisión de la conformidad, siempre que se haya verificado el cumplimiento de las condiciones estipuladas en las especificaciones técnicas.

Primero pago por el 60% del valor adjudicado:

- Guía de remisión emitido por el proveedor a favor de la Entidad.
- Comprobante de pago
- Acta de Entrega y recepción de bienes suscrito por el Área Usuaria y la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones (Supervisor del Proyecto).
- Formato de conformidad emitida por la Unidad de Seguridad Integral, con el V° B° de la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones (Supervisor del Proyecto).

Segundo pago por el 40% del valor adjudicado:

- Acta de acondicionamiento, montaje, instalación, configuración, integración y puesta en funcionamiento del sistema (Supervisor del Proyecto).
- Informe Técnico final de implementación del proyecto.
- Planos, diagramas y/o esquemas de los sistemas implementados (de corresponder)
- Informe Técnico del Área Usuaria, con el V° B° de la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones (Supervisor del Proyecto), emitiendo la conformidad.
- Comprobante de pago.
- Carta de garantía de los equipos.
- Formato de conformidad emitida por la Unidad de Seguridad Integral.

VI. GARANTÍA (Solo en caso de la compra de EQUIPOS):

La adquisición tiene una garantía que se computa desde el internamiento del bien, el Contratista deberá presentar el Certificado de Garantía Comercial, bajo el siguiente detalle:

Alcance de la Garantía: Cada bien tendrá una garantía contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en cada punto de destino y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Periodo de Garantía: La garantía comercial mínima requerida es de tres (03) años. El contratista deberá presentar el Certificado de Garantía Comercial, detallando el tiempo que dure la garantía y lo que cubra este.

Inicio del cómputo del periodo de garantía: La garantía se inicia a partir de la fecha en la que se otorga la conformidad del bien.

VII. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria: $\frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicio y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

En calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

VIII. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista será responsable de:

- Para garantizar una implementación idónea de los bienes así como la gestión del contrato y responsabilidades del contratista con la entidad el personal clave deberá acreditar lo siguiente al momento de la suscripción del contrato:
 - JEFE DE PROYECTO
 - Certificación vigente en Gestión de Proyectos emitido por el PMI de manera oficial.
 - Certificación en la ISO27001 Seguridad de la Información.
 - Curso o diplomado en especialización en Gestión de Proyectos basados en PMI, con un mínimo por 24 horas lectivas.

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso o diploma en Centro de Operaciones de Red, mínimo por 10 horas lectivas. ▪ Curso de diseño de video vigilancia e implementación de centros de monitoreo de seguridad ciudadana, mínimo por 30 horas académicas. ▪ Contar con certificación vigente en soluciones de control y seguridad electrónica para campus universitario emitido por el fabricante. ▪ Curso diplomado en Supervisión de Infraestructura y Servicios de Telecomunicaciones, mínimo por 24 horas lectivas. ○ ESPECIALISTA EN SOLUCIONES DE CONTROL Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA <ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso de diseño de video vigilancia e implementación de centros de monitoreo de seguridad ciudadana, mínimo por 30 horas lectivas. ▪ Curso de especialización en Gestión de Proyectos basados en PMI, mínimo por 24 horas lectivas. ▪ Curso de planificación y diseño de redes inalámbricas Outdoor de alta disponibilidad, mínimo por 20 horas lectivas. ▪ Especialización en Gestión de Infraestructura para Data Center, mínimo de 120 horas lectivas. ▪ Contar con certificación vigente en soluciones de control y seguridad electrónica para campus universitario emitido por el fabricante. • Instalación y montaje de los equipos conforme a su experiencia y siguiendo las especificaciones del fabricante, cumpliendo estrictamente con las normativas de seguridad. • Gestión de su personal, asegurando que cuenten con los seguros correspondientes y utilicen los equipos de protección personal (EPP) durante toda la ejecución del proyecto. • Garantizar el correcto funcionamiento de los bienes y todos los componentes suministrados. • Presentar un cronograma detallado antes del inicio de los trabajos, indicando tiempos de entrega, instalación, configuración, pruebas, puesta en funcionamiento y protocolos de prueba, el cual deberá ser aprobado por el área usuaria (Supervisor). • Cumplir con la totalidad de los procesos requeridos, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> ○ Suministro y equipamiento. ○ Transporte y aseguramiento de los equipos. ○ Seguros del personal encargado del sistema. ○ Montaje y acondicionamiento de los equipos. ○ Instalación, configuración, pruebas de funcionamiento y aceptación. ○ Integración y puesta en operación de los equipos instalados. • Capacitación en la operación y configuración de bienes y plataformas proporcionados por el fabricante de la solución • Se deberá emitir una constancia que certifique la capacitación recibida por cada uno de los asistentes. | <p>IX. CONSIDERACIONES PARA LA INSTALACIÓN</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Suministro eléctrico: La entidad proporcionará la ubicación de la fuente de energía antes de la instalación, conforme al cronograma aprobado. • Fibra óptica: <ul style="list-style-type: none"> ○ Los nuevos tramos a instalar deberán estar debidamente señalizados para los trabajos de campo. ○ Todas las conexiones de fibra óptica deberán certificarse con equipos calibrados y certificados vigentes. • Documentación de seguridad: Al inicio de cada jornada de instalación, se deberá realizar y validar la documentación de seguridad correspondiente con la supervisión (SCTR, EPP). | <p>X. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</p> |
| <p>La ejecución de la adquisición se realizará bajo la modalidad "Llave en Mano", incluyendo ingeniería, acondicionamiento, montaje, instalación, integración, configuración y puesta en funcionamiento, garantizando el correcto y completo funcionamiento del sistema.</p> | |

XI. REQUISITOS DE CALIFICACION DEL PROVEEDOR

| | |
|----------|--|
| A | <p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u> Autorización para comercializar equipamiento de telecomunicaciones emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</p> <p>Importante</p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de la autorización para comercializar equipamiento de telecomunicaciones emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p> |
| B | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'500,000.00 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de cámaras de videovigilancia y/o equipos de sistemas de videovigilancia, informáticos y/o despliegue de redes de fibra óptica para proyectos y equipamiento de telecomunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p> |
|--|--|

| | |
|------------|--|
| C.2 | <p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>UN (1) JEFE DE PROYECTO</u></p> <p>Requisitos:</p> <p>Deberá contar con al menos cuatro (4) años de experiencia como Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Coordinador y/o Gestor y/o similares de Proyectos de seguridad electrónica y/o video vigilancia de seguridad ciudadana.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que,</p> |
|------------|--|

| | |
|--|---|
| | <p>de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>UN (01) ESPECIALISTA EN SOLUCIONES DE CONTROL Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA</u></p> <p>Requisitos:</p> <p>Deberá contar con al menos tres (3) años de experiencia como Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Coordinador y/o Implementador y/o similares de Proyectos de seguridad electrónica y/o video vigilancia de seguridad ciudadana.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. |
|--|---|

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|---|--|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <u>Requisitos:</u> Autorización para comercializar equipamiento de telecomunicaciones emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. |
| | <div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> Copia de la autorización para comercializar equipamiento de telecomunicaciones emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. |
| | |
| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,500,000.00 (Un Millón Quinientos Mil con 00/100 soles) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de cámaras de video vigilancia y/o equipos de sistemas de video vigilancia, informáticos y/o despliegue de redes de fibra óptica para proyectos y equipamiento de telecomunicaciones. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ⁸ , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. |

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

| |
|--|
| <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> |
| <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se ha comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, confo a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> |

| C | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
|-----|---|
| C.1 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (1) JEFE DE PROYECTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Deberá contar con al menos cuatro (4) años de experiencia como Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Coordinador y/o Gestor y/o similares de Proyectos de seguridad electrónica y/o video vigilancia de seguridad ciudadana. <p>UN (01) ESPECIALISTA EN SOLUCIONES DE CONTROL Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Deberá contar con al menos tres (3) años de experiencia como Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Coordinador y/o Implementador y/o similares de Proyectos de seguridad electrónica y/o video vigilancia de seguridad ciudadana. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> |
| | <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del</i> |

personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| A. PRECIO | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p> |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICION E INSTALACION DEL SISTEMA DE CONTROL Y SEGURIDAD ELECTRONICA PARA EL ACCESO DE PERSONAS Y VEHICULOS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-UNALM** para la contratación de ADQUISICION E INSTALACION DEL SISTEMA DE CONTROL Y SEGURIDAD ELECTRONICA PARA EL ACCESO DE PERSONAS Y VEHICULOS, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICION E INSTALACION DEL SISTEMA DE CONTROL Y SEGURIDAD ELECTRONICA PARA EL ACCESO DE PERSONAS Y VEHICULOS.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-UNALM

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-UNALM

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-UNALM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-UNALM
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-UNALM
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-UNALM
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-UNALM**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-UNALM
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-UNALM
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁰ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²² |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

¹⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁸ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁰ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²² |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-UNALM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-UNALM
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.