

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**SERVICIO DE ALQUILER DE AMBIENTES, ALOJAMIENTO, ALIMENTACIÓN PARA EVENTO PERÚ**  
**SERVICE SUMMIT MÉXICO 2025, EN CIUDAD DE MÉXICO**

**1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Departamento de Exportación de Servicios de la Subdirección de Promoción Comercial.

**2. OBJETO DEL SERVICIO**

PROMPERÚ dentro del marco de su competencia para proponer y ejecutar los planes y estrategias de promoción, de conformidad con la política y objetivos sectoriales, tendrá a su cargo la organización del Perú Service Summit México 2025, para lo cual se requiere contratar el Servicio de Alquiler de ambientes, alojamiento y alimentación para las siguientes actividades: Foro Internacional de Exportación de Servicios, Rueda de Negocios, Desayuno Empresarial y Cóctel de Networking en la Ciudad de México.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación tiene por finalidad contar con ambientes adecuados, lugar de descanso, y alimentación, que permitan brindar las condiciones óptimas para incentivar la generación de negocios durante el Perú Service Summit México 2025, en la Ciudad de México.

**4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

**Centro de costo:** Departamento de Exportación de Servicios.

**APEX:** 1247.2024 Adelanto Perú Service Summit en México 2025

**5. ANTECEDENTES**

PROMPERÚ, dentro de sus funciones, brinda capacitación, asistencia y promoción a las empresas exportadoras, en temas vinculados a la exportación, que les permita conocer las actuales condiciones de acceso a los mercados internacionales, la normativa vigente, las estrategias de internacionalización, el uso de las tecnologías de información y comunicación, así como el proceso operativo que sustente la competitividad en la promoción de sus productos y servicios en el exterior.

Desde el 2015, a partir del lanzamiento del Plan Estratégico Nacional Exportador - PENX 2025, el sector de los servicios adquiere mayor protagonismo, al ser considerado como uno de los pilares de las políticas públicas impulsadas por el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, que buscan además diversificar la oferta exportable y hacerla más competitiva internacionalmente. El Comercio internacional ha registrado un crecimiento importante en los últimos años y representa para las empresas peruanas una oportunidad para diversificar sus mercados y ampliar su oferta exportable.

En ese sentido, el Departamento de Exportación de Servicios, cuenta con distintas herramientas para la internacionalización de la oferta peruana, siendo la principal el encuentro empresarial "Perú Service Summit". Es la actividad más importante para el comercio de servicios en

Latinoamérica. Está compuesta por dos componentes: uno de negocios y el otro académico. En el componente de negocios, se facilita la conexión con potenciales clientes de Latinoamérica y el mundo, mientras que, en el componente académico, se comparten las principales tendencias internacionales en los servicios basados en conocimiento.

México es uno de los principales mercados de interés de la oferta peruana de servicios, y puerta de entrada a los mercados de Estados Unidos y Canadá. En esa línea, desde el 2018 se ha priorizado la internacionalización del Perú Service Summit en el mercado mexicano en coordinación con la Oficina Comercial de PromPerú en México.

El Perú Service Summit en México se ha posicionado como el encuentro empresarial más importante para el comercio de servicios entre Perú y México. Incluye los siguientes componentes: Comprende un componente académico (Foro Internacional), un componente de Negocios (Rueda de Negocios Presencial y Virtual y Desayunos Empresariales) y un Componente de Networking (Visita a Gremios/Clusters, Encuentros de Networking y Entrevista con Medios). Su octava edición se ha programado del 09 al 14 de marzo del 2025, en Ciudad de México y Querétaro.

El Perú Service Summit México, es una de las principales actividades que se ha realizado en coordinación con la Oficina Comercial de PromPerú en México, realizando siete versiones, donde hasta la fecha han participado 205 exportadores de servicios, 745 empresarios mexicanos, y generando oportunidades comerciales por un valor de \$147,6 millones de dólares.

Se prevé la participación de hasta 20 exportadores del sector servicios en esta edición. En cuanto a los empresarios mexicanos, se espera la participación de por lo menos 50 contratantes mexicanos en Ciudad de México, y 45 contratantes mexicanos en Querétaro. Asimismo, se brindará el servicio de alojamiento y alimentación de hasta 25 empresarios mexicanos provenientes de otras regiones del país.

En tal sentido, se tiene previsto contratar el servicio de alquiler de ambientes, alimentación y alojamiento para el evento Perú Service Summit México 2025, que se realizará del 09 al 14 de marzo del 2025.

## **6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Ampliar y fomentar las posibilidades comerciales de las empresas de servicios en el mercado mexicano.

## **7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR**

Se requiere el servicio de alquiler de ambientes, alimentación y alojamiento para el Perú Service Summit México 2025, que se realizará en: Ciudad de México.

### **7.1 SERVICIO DE ALQUILER DE AMBIENTES, ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN PARA EL PERÚ SERVICE SUMMIT MÉXICO 2025, EN CIUDAD DE MÉXICO**

Datos del evento:

Fecha: Del 09 al 11 de marzo de 2025  
Nombre del evento: Perú Service Summit México 2025  
Lugar: Ciudad de México  
Categoría: Mínimo Hotel 5 estrellas.

A continuación, se adjunta cronograma del evento en Ciudad de México:

<b>Dom 09/03/25</b>	<b>Lun 10/ 03/25</b>	<b>Mar 11/03/25</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Reunión de Coordinación con Empresas Exportadoras de Servicios</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Ceremonia de Inauguración</li><li>● Foro de Exportación de Servicios</li><li>● Rueda de Negocios</li><li>● Entrevistas con Medios</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Desayunos Empresariales</li><li>● Rueda de Negocios</li><li>● Cóctel de Networking</li><li>● Entrevistas con Medios</li></ul>

**A. ALQUILER DE SALAS**

A continuación, se describe el servicio por cada actividad:

**A.1 Reunión de Coordinación con Empresas Exportadoras de Servicios**

Fecha: 09 de marzo de 2025.  
Horario: 16:00h a 19:00h  
Cantidad: 40 personas.

La sala deberá estar implementada con lo siguiente:

- Armado: Escuela
- 20 mesas con capacidad para dos personas.
- 40 sillas fijas tapizadas.
- 40 jarras de vidrio para agua.
- 40 vasos de vidrio.
- 02 tomacorrientes para conexión de computadoras Equipo PROMPERÚ y OCEX
- Conexión a Internet wifi.
- 02 micrófonos inalámbricos.

**A.2 Actividad: Inauguración del Evento y Foro Internacional**

Fecha: 10 de marzo de 2025.  
Horario: 08:00h a 10:00h  
Cantidad: 80 personas.

La sala deberá estar implementada con lo siguiente:

- Armado: tipo auditorio.
- 80 sillas fijas tapizadas.
- 10 jarras de vidrio para agua.
- 80 vasos de vidrio.
- Conexión a Internet wifi para los asistentes.

- 02 micrófonos inalámbricos.
- 01 Proyector multimedia.
- 01 Ecran.
- 01 pódium que incluya micrófono cuello de ganso.

### **A.3 Actividad: Rueda de negocios**

Fecha: 10 y 11 de marzo de 2025.

Horario: 10/03: De 09:00h a 18:00h

11/03: De 09:00h a 14:00h

Cantidad: 60 personas

La sala deberá estar implementada con lo siguiente:

- Armado: tipo escuela con una separación de 1,5m entre las mesas rectangulares.
- 20 mesas rectangulares de madera de 0.80 x 1.00 m (aprox) con mantel blanco o negro.
- 80 sillas fijas tapizadas.
- 20 jarras de vidrio para agua.
- 80 vasos de vidrio.
- 25 tomacorrientes para conexión de computadoras (uno por mesa más 5 puntos para el equipo de Promperú).
- Conexión a Internet wifi para 50 laptops \*.
- 1 micrófono inalámbrico.
- Zona de Recepción que deberá incluir:
  - 01 laptop de mínimo 8 GB de RAM, Ryzen 3 o I3
  - 01 tomacorrientes para conexión de computadoras.
  - Conexión a Internet wifi para 01 laptop.
- Zona de Business Center (Asignar un espacio, dentro de la sala) deberá incluir:
  - 02 laptop de mínimo 8 GB de RAM, Ryzen 3 o I3.
  - 02 impresoras multifuncional digital (debe incluir: tinta, 1000 hojas bond A4)
  - 02 tomacorrientes para conexión de computadoras.
  - Conexión a Internet wifi para 02 laptops.

NOTA: El internet deberá ser inalámbrico de libre acceso con una velocidad de bajada mínima de 100mb y velocidad de subida 100mb.

### **A.4 Actividad: Entrevista con Medios**

Fecha: 10 y 11 de marzo de 2025.

Horario: 2 horas ambos días (Por confirmar).

Duración: 2 horas.

Cantidad: 10 personas.

La sala deberá estar implementada con lo siguiente:

- Armado: dos sillones y una mesa de centro
- 02 sillas fijas tapizadas.
- 4 jarras de vidrio para agua.
- 10 vasos de vidrio.
- 02 micrófonos inalámbricos.

#### **A.5 Actividad: Desayunos Empresariales**

Fecha: 11 de marzo de 2025.

Horario: 07:30h a 10:00h

Cantidad: 10 personas (Por cada sala)

Se requieren 02 salones que deberán incluir:

- Tipo de armado: Directorio.
- 10 sillas giratorias de directorio.
- 3 jarra de agua (por salón)
- 10 vasos de agua.
- 10 lapiceros y papel para notas.
- 01 proyector multimedia.
- 01 Ecran

#### **A.6 Actividad: Cóctel de Networking**

Fecha: 11 de marzo de 2025.

Horario: De 19:00h a 22:00h.

Cantidad: 80 personas.

La sala deberá estar implementada con lo siguiente:

- 02 micrófonos inalámbricos.
- 01 pódium que incluya micrófono cuello de ganso.
- 01 escenario.
- 03 sillones.
- 01 mesa de centro.

### **B. SERVICIO DE ALIMENTACIÓN**

#### **B.1 Reunión de Coordinación con Empresas Exportadoras de Servicios**

Fecha: 09 de marzo de 2025.

Horario: 16:00h a 19:00h

Cantidad: 40 personas.

La alimentación deberá incluir lo siguiente:

- 02 bebidas por persona que incluya: Jugo de fruta, agua mineral, gaseosas regulares y light, café, infusiones (manzanilla, anís, té), leche.
- 03 variedades de bocaditos calientes salados
- 02 variedades de bocaditos dulces

#### **B.2 Actividad: Inauguración del Evento y Foro Internacional**

Fecha: 10 de marzo de 2025.

Horario: 09:00h a 12:00h

Cantidad: 80 personas.

La alimentación deberá incluir lo siguiente:

- 02 bebidas por persona que incluya: Jugo de fruta, agua mineral, gaseosas regulares y light, café, infusiones (manzanilla, anís, té), leche. Bebidas frías (Agua, gaseosas)
- 03 variedades de bocaditos calientes salados.
- 02 variedades de bocaditos dulces.

### **B.3 Actividad: Rueda de negocios**

Fecha: 10 y 11 de marzo de 2025.

Horario: 10/ 03: De 09:00h a 18:00h

11 /03: De 09:00h a 14:00h

Cantidad: 60 personas

La alimentación deberá incluir lo siguiente:

- Estancia de bebidas y galletas/muffins que deberán reponerse, durante el uso de la sala.
- Bebidas que incluya: Jugo de fruta, agua mineral, gaseosas regulares y light, café, infusiones (manzanilla, anís, té), leche. Bebidas frías (Agua, gaseosas)
- 02 variedades de galletas.
- 01 variedad de muffins.

### **B.4 Actividad: Entrevista con Medios**

Fecha: 10 y 11 de marzo de 2025

Horario: Por confirmar.

Duración: 2 horas.

Cantidad: 10 personas

La alimentación deberá incluir:

- Estancia de bebidas y galletas/muffins que deberán reponerse, durante el uso de la sala.
- Bebidas que incluya: Jugo de fruta, agua mineral, gaseosas regulares y light, café, infusiones (manzanilla, anís, té), leche. Bebidas frías (Agua, gaseosas)
- 02 variedades de galletas.
- 01 variedad de muffins.

### **B.5 Actividad: Desayunos Empresariales**

Fecha: 11 de marzo de 2025.

Horario: 07:30h a 10:00h

Cantidad: 10 personas (Por cada sala)

La alimentación deberá incluir:

- 02 bebidas por persona que incluya: Jugo de fruta, agua mineral, gaseosas regulares y light, café, infusiones (manzanilla, anís, té), leche. Bebidas frías (Agua, gaseosas)
- 03 variedades de bocaditos calientes salados.
- 02 variedades de bocaditos dulces.

### **B.6 Actividad: Cóctel de Networking**

Fecha: 11 de marzo de 2025.

Horario: De 19:00h a 22:00h.

Cantidad: 80 personas.

La alimentación deberá incluir:

- Bebidas:
  - Pisco Sour, Chilcano (02 rondas), gaseosas y agua.
- Bocaditos:
  - 05 opciones de bocaditos fríos salados por persona.
  - 05 opciones de bocaditos calientes salados por persona.
  - 04 opciones de bocaditos dulces por persona.

***Consideraciones:***

El proveedor deberá presentar vía correo electrónico, en un plazo de hasta 02 días calendario, contado a partir al día siguiente del perfeccionamiento del contrato; la propuesta de alimentos y bebidas, la cual deberá contener 08 opciones, para lo cual PROMPERU escogerá las opciones finales.

***Del manipuleo, insumos y productos utilizados en la preparación del servicio de alimentación***

El manipuleo, insumos y demás productos a utilizarse en la prestación del servicio deberán satisfacer como mínimo los siguientes requerimientos:

- La atención del servicio de alimentación debe reunir los requisitos sanitarios establecidos en el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas ecuatorianos y deben recibirse en condiciones que no afecten su calidad y sanidad, de acuerdo a la Ley y reglamento sanitario de México.
- El servicio y la atención del servicio de alimentación debe asimismo cumplir rigurosamente con los protocolos internacionales COVID-19 sobre manipulación de alimentos y presentación de alimentos en espacios públicos.
- El personal de apoyo que el proveedor contratado designe para ejecutar el servicio en el día indicado, deberá contar con los requisitos de seguridad ante el COVID-19 como mascarilla y certificado de vacunación con las vacunas aceptadas por México.
- Toda persona que manipule los alimentos deberá adoptar precauciones razonables para proteger el/los alimento(s) contra los riesgos de contaminación. Cada persona que manipule los alimentos deberá utilizar mascarilla, guantes para manipuleo de alimentos, gel sanitizante y red para el cabello.
- La atención del servicio de alimentación, se hará en condiciones adecuadas de protección de cualquier riesgo de contaminación.
- El proveedor deberá garantizar bajo responsabilidad, los hábitos de higiene de su personal, todo manipulador de alimentos deberá lavarse las manos con agua y jabón después de haber utilizado los servicios higiénicos, o haber realizado cualquier otra labor que pueda llevar a una acción de contaminación.

**C. SERVICIO DE ALOJAMIENTO**

Tipo de habitación: Standard o simple

Cantidad de habitaciones: 20 habitaciones para compradores mexicanos procedentes de otras regiones del país, diferentes a Ciudad de México y Querétaro.

Número de noches: 03 noches por persona

Check in (ingreso): 09 de marzo de 2025

Check out (salida): 12 de marzo de 2025

El servicio de alojamiento debe incluir:

- Desayuno Buffet.
- Acceso a Internet inalámbrico en áreas públicas y habitaciones.

## **7.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

El servicio será coordinado y supervisado por la Oficina de Producción y el Departamento de Exportación de Servicios, de la Subdirección de Promoción Comercial.

## **7.3 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

### **HABILITACIÓN**

Requisitos:

Rubro: Cadena de Hotel.

Categoría: Mínimo 5 estrellas.

Ubicación: Ciudad de México – México.

\*Se recomienda que el proveedor esté ubicado en una zona empresarial de fácil acceso para el público asistente.

Acreditación:

El postor deberá presentar la copia simple de la constancia o certificado a fin de acreditar la clasificación o categoría solicitada.

## **7.4 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio se desarrollará en la Ciudad de México, México.

El plazo de ejecución del presente servicio será a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato hasta el 12 de marzo de 2025.

## **7.5 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

- El proveedor deberá incluir todos los gastos para el desarrollo del servicio (operativos y administrativos); incluyendo alimentación, alojamiento, seguros (personales y de equipos), entre otros necesarios.
- El proveedor abastecerá de los equipos e insumos requeridos para la realización de la comisión (equipos de realización, informáticos, de comunicación, etc.).
- El trabajo es de exclusividad. El proveedor no podrá hacer uso de cualquier material realizado durante la contratación, fuera de los servicios considerados en el presente documento.
- PROMPERÚ tendrá los derechos patrimoniales totales y exclusivos sobre el material producido a partir de la presente contratación.

## **7.6 FORMA DE PAGO**

El pago podrá ser realizado 100% por anticipado siempre que sea una condición para la realización del servicio en el extranjero, por transferencia bancaria y moneda extranjera (dólares norteamericanos) a la cuenta del proveedor; en observancia al numeral 6.7.4.3 de la Directiva N° 001-2022-PROMPERÚ/GG/OAD.



Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe) indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

Nombre: PROMPERÚ RUC: 20307167442

Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Córpac, San Isidro, Lima  
N° de orden de servicio:

## **7.7 CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio lo otorgará el Departamento de Exportación de Servicios y la Subdirección de Promoción Comercial y con el visto bueno de la Oficina de Producción.

## **7.8 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

Toda la información y materiales pertenecientes a PROMPERÚ, los cuales el proveedor, así como su personal, tienen acceso estrictamente confidencial. Una vez iniciado el servicio, el proveedor y su personal, aceptan tácitamente, mantener las reservas del caso y están prohibidos de transmitir esta información a un tercero (natural o legal) sin la expresa autorización escrita de PROMPERÚ.

## **8. PENALIDADES**

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$ .

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

## **9. MODIFICACIONES DE CONTRATO**

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato

## **10. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

## **11. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato

## **12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS**

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

## **13. ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración,

apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **14. OTRAS DISPOSICIONES**

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.