

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/02/2023					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO A TRAVÉS DE PROTECCIÓN SOLAR PARA LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CIVICAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS SAN LUIS GONZAGA, MARGARITA SANTA ANA DE BENAVIDES Y 22521 FRANCISCO FLORES CHINARRO DEL NIVEL SECUNDARIO EN EL DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA - ICA.					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	24	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2328613			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0209-2023-GDU-MPI		Fecha de recepción	10/02/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado

SI

NO

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS


3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DESCRIPCION	UNID	CANTIDAD	COEF. PARTICIPACION	TIEMPO EN MESES	COSTO UNITARIO \$/	MONTO PARCIAL \$/	TOTAL \$/
A.- GASTOS FIJOS							
A.1.- Gastos Notariales	est	1.00					
A.2.- Gastos de Licitación	est	1.00			1,000.00	1,000.00	
A.3.- Gastos de Liquidación	est	1.00			1,350.00	1,350.00	
TOTAL GASTOS FIJOS					4,500.00	4,500.00	
B.- GASTOS VARIABLES							8,850.00
B.1.- Sueldos y Salarios (Inc. Leyes Sociales)							
Personal Profesional						162,000.00	
JEFE DE SUPERVISIÓN- INGENIERO CIVIL	mes	1.00	1.00	4.50	12,000.00	54,000.00	
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	mes	3.00	0.50	4.50	8,000.00	54,000.00	
ASISTENTE DE SUPERVISIÓN- INGENIERO CIVIL	mes	3.00	1.00	4.50	4,000.00	54,000.00	
B.2.- ALQUILER Y SERVICIOS						4,880.00	
Oficina de supervisión	mes	1.00		4.50	800.00	3,600.00	
Dispensadores de Agua	und	12.00		4.50	20.00	1,080.00	
B.3.- UTILES DE OFICINA Y SERVICIOS						24,110.00	
Útiles de oficina, dibujo	mes			4.50	207.78	935.00	
telefono, fax, internet	mes			4.50	400.00	1,800.00	
Fotocopias y planos	mes			4.50	250.00	1,125.00	
Alquiler de Camioneta	mes			4.50	4,500.00	20,250.00	
TOTAL GASTOS VARIABLES							190,790.00
SUB TOTAL (SIN IGV)							5,197,640.00
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18%)							5,35,575.20
TOTAL COSTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA							5,233,215.20

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.						
3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda	
		MONTO	S/ 233,215.20 (Doscientos Treinta y tres mil Doscientos Quince con 20/100 soles)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO		
		<ul style="list-style-type: none"> - JULIO ENRIQUE GUTIERREZ ROMERO - ABRAHAM GENG OLAECHEA - GUSTAVO YAURI MORENO 						
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI				NO		
		De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.						
5.	 <p align="center"> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUCALLPA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Abog. Katy Lise Pillaca Zea SUBGERENTE DE LOGÍSTICA E INFORMÁTICA </p>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.								