

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, septiembre y octubre 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPH/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE
OBRA PARA LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE
ELECTRIFICACIÓN EN EL PROGRAMA MUNICIPAL DE
VIVIENDA DE WASIÑAUPA DISTRITO DE HUARMEY –
PROVINCIA DE HUARMEY – DEPARTAMENTO DE
ÁNCASH", CON CUI N°2495836.**

Abril, 2025

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relación-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitter-caritas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
RUC Nº : 20142747155
Domicilio legal : PLAZA INDEPENDENCIA S/N – HUARMEY - ANCASH
Teléfono: : 043-400223
Correo electrónico: : sglogistica@munihuarমেy.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA PARA LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN EN EL PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA DE WASINAUPA DISTRITO DE HUARMEY – PROVINCIA DE HUARMEY – DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI Nº2495836.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 344,427.12 (Trescientos cuarenta y cuatro mil cuatrocientos veintisiete con 12/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 344 427.12 (Trescientos cuarenta y cuatro mil cuatrocientos veintisiete con 12/100 soles)	S/ 309,984.41 (Trescientos nueve mil novecientos ochenta y cuatro con 41/100 soles)	S/ 378,869.83 (Trescientos setenta y ocho mil ochocientos sesenta y nueve con 83/100 soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL Nº 225-2025-

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : MPH-A-GM fecha 21 de abril del 2025.
RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL Nº 615-2024- MPH-A-GM fecha 06 de noviembre de 2024.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL Nº 212-2025- MPH-A-GM fecha 14 de abril de 2025.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-18 CANON Y SOBRECANON

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de SETENTA Y CINCO (75) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en : OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Costo de bases : Impresa: S/ 10.00

Costo del expediente : Impreso: S/ 50.00
técnico : Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado EL SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187, ley de endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32077 Ley que Establece un Medio Alternativo de Garantías de Cumplimiento en los Procesos de Contratación Pública de las MYPE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (en adelante el "Reglamento").
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF que modifican el Reglamento y dictan otras disposiciones
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF que modifican el Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.
- Decreto Supremo N°005-2012-TR, Reglamento de la ley de seguridad y salud en el trabajo, modificado mediante D.S N°010-2014-TR.
- Ley General del ambiente N°28611
- Ley N°29783 – Ley de Seguridad y salud en el trabajo.
- Código civil
- Directiva N°01-2023-OSCE/CD
- OSCE: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
- Así como las normas conexas, complementarias, son sus ampliaciones y modificaciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en **SOLES** y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.
- Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. (Anexo N°12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (GPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.

- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

(10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario de la Entidad sito en Plaza independencia S/N Huarmey – Ancash.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS

NO SE OTORGARÁN ADELANTOS

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma MENSUAL, hasta la culminación de la misma.

Importante

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DITN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



Municipalidad Provincial de Huarmey
Gerencia de Infraestructura
Sub Gerencia de Obras Públicas

REQUERIMIENTO
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA PARA LA OBRA: "CREACION DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACION EN EL PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA DE WASINAUPA DISTRITO DE HUARMY - PROVINCIA DE HUARMY - DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI N° 2495836

Huarmey, Abril del 2025



¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

- Cuando el período de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un período de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:
<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CENTRO ADMINISTRATIVO DEL CENTRO DE OBRAS DE LA OBRA "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN EN EL
PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA DE WASHAUPA DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY -
DEPARTAMENTO DE ANCASH", con CUI N° 2495836

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Requerimientos técnicos mínimos e información complementaria del expediente técnico para la contratación
para la ejecución del saldo de obra para la Obra "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN EN EL
PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA DE WASHAUPA DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY -
DEPARTAMENTO DE ANCASH", con código único de inversiones (CUI) N° 2495836.

3.1

EXPEДИENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico actualizado, aprobado mediante Resolución Gerencial Municipal 212-2025-MPH-A-GM
de fecha 14 de abril del 2025 por el gobierno local de la Municipalidad Provincial de Huarmey es el único
documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará el saldo
de la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definidos
igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios
específicos realizados, estudios de suelos, cálculos para el diseño de estructuras, etc.), así como su costos
(presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (Metrados).

El expediente técnico define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de rendimientos (de equipos
y mano de obra), considerando para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos
precios unitarios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar
el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

El expediente técnico contiene la siguiente información

ÍNDICE: REDES DE DISTRIBUCIÓN PRIMARIAS Y REDES DE DISTRIBUCIÓN SECUNDARIA

CAPÍTULO I: RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1. NOMBRE DEL PROYECTO
- 1.2. GENERALIDADES
- 1.3. OBJETIVOS
- 1.4. UBICACIÓN DEL PROYECTO
- 1.5. ALCANCE DEL PROYECTO
- 1.6. MAXIMA DEMANDA
- 1.7. METAS FÍSICAS
- 1.8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN
- 1.9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
- 1.10. PLAZO DE EJECUCIÓN
- 1.11. VALOR REFERENCIAL
- 1.12. VALOR REFERENCIAL
- 1.13. VALOR REFERENCIAL
- 1.14. VALOR REFERENCIAL
- 1.15. VALOR REFERENCIAL

CAPÍTULO II: MEMORIA DESCRIPTIVA

- 2.1. INTRODUCCIÓN
- 2.2. OBJETIVOS
- 2.3. GENERALIDADES
- 2.4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO
- 2.5. MAXIMA DEMANDA
- 2.6. DATOS DE LA OBRA
- 2.7. METAS FÍSICAS
- 2.8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN
- 2.9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
- 2.10. PLAZO DE EJECUCIÓN
- 2.11. VALOR REFERENCIAL
- 2.12. VALOR REFERENCIAL
- 2.13. VALOR REFERENCIAL
- 2.14. VALOR REFERENCIAL
- 2.15. VALOR REFERENCIAL

CAPÍTULO III: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MONITOREO
- 3.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MONITOREO
- 3.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MONITOREO
- 3.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MONITOREO

Todas las partidas del presupuesto deberán contar con las especificaciones técnicas respectivas de acuerdo a la norma
Disposición de la Partida.
Medición y Forma de Pago.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CENTRO ADMINISTRATIVO DEL CENTRO DE OBRAS DE LA OBRA "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN EN EL
PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA DE WASHAUPA DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY -
DEPARTAMENTO DE ANCASH", con CUI N° 2495836

CAPÍTULO IV: METRADOS

- 4.1. RESUMEN DE METRADOS RP
- 4.2. RESUMEN DE METRADOS RS
- 4.3. PLANILLA DE METRADOS RP
- 4.4. PLANILLA DE METRADOS RS

CAPÍTULO V: PRESUPUESTO

- 5.1. RESUMEN DE PRESUPUESTO RS
- 5.2. PRESUPUESTO GENERAL POR PARTIDAS RP
- 5.3. PRESUPUESTO GENERAL POR PARTIDAS RS
- 5.4. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS RP
- 5.5. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS RS
- 5.6. RELACION DE INSUMOS RP
- 5.7. RELACION DE INSUMOS RS
- 5.8. FORMULA POLINOMICA Y AGRUPAMIENTO RP
- 5.9. FORMULA POLINOMICA Y AGRUPAMIENTO RS
- 5.10. COSTO DE INVERSION
- 5.11. ANALISIS DE PRESUPUESTO DE COSTOS GENERALES
- 5.12. ANALISIS DE PRESUPUESTO DE SUPERVISION DE OBRA
- 5.13. CRONOGRAMA DE GANTT DE AVANCE FINCO DE OBRA
- 5.14. CRONOGRAMA VALORIZADO DE OBRA
- 5.15. COTIZACIONES (2 como minimo de los insumos mas representativos)

CAPÍTULO VI: PLANOS

- 6.1. ORDEN Y DISTRIBUCION DE PLANOS
- 6.2. PLANO DE UBICACION
- 6.3. PLANO DE OBSERVACIONES DE REDES PRIMARIAS Y RP
- 6.4. PLANO DE OBSERVACIONES DE REDES SECUNDARIAS Y RP
- 6.5. PLANOS DE OBSERVACIONES DE CONEXIONES CON LAS REDES
- 6.6. DETALLES DE ARMADOS Y SUBSANCION DE OBSERVACIONES RS
- 6.7. DIAGRAMA DE CARGA RP
- 6.8. DIAGRAMA DE CARGA RS

CAPÍTULO VII: ANEXOS

- 7.1. PLAN FOTOGRAFICO
- 7.2. CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL ING. PROYECTISTA
- 7.3. CD

CONSIDERACIONES GENERALES

3.1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Contratación para la ejecución del saldo de obra de la Obra "CREACIÓN DEL SERVICIO DE
ELECTRIFICACIÓN EN EL PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA DE WASHAUPA DISTRITO DE
HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY-DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de
inversiones (CUI N° 2495836).

II ENTIDAD CONVOCANTE / UNIDAD EJECUTORA

2.1. ENTIDAD CONVOCANTE
Municipalidad Provincial de Huarmey
RUC N°
20142747155
Pza. Independencia Nro. S/n Casco Urbano
DOMICILIO LEGAL
2.2. UNIDAD EJECUTORA
Sub Gerencia de Obras Públicas
NOMBRE

III OBJETIVO
Es objeto de los términos de referencia la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita
en el Registro de Comercio de la Municipalidad Provincial de Huarmey, para la ejecución del saldo de obra de la Obra "CREACIÓN
DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN EN EL PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA DE WASHAUPA DISTRITO DE
HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY-DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI
N° 2495836).

IV DESCRIPCIÓN DE LA OBRA A SER EJECUTADA

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Huarmey es una ciudad del Centro-Noroccidente del Perú, capital de la Provincia de Huarmey, Departamento de
Ancash. Está ubicada a 297.70 km al Norte de Lima, a orillas del río Huarmey, en plena Costa central del país.



Localización Geográfica: El presente estudio se encuentra ubicado en:

Este programa municipal de vivienda se encuentra ubicado en el barrio de Huanarí, en la zona del proyecto, está situado a una altura 13 msnm aproximadamente, se encuentra ubicado en el distrito de Huanarí, perteneciente al distrito de Huanarí, la Provincia de Huanarí, Departamento de Ancash.

...: ORGANIZACIÓN DE LA ZONA DEL PROYECTO

RECONSTRUCCIÓN DE LA ZONA DEL PROYECTO



4

POBLACION

CONDICIONES AMBIENTALES DE LA ZONA DE LA OBRA

El mes más seco es abril, con 4 mm de lluvia. Con un promedio de 16 mm, la mayor precipitación cae en febrero. La temperatura en febrero promedios 23.7 °C. Agosto tiene la temperatura más cálida del año. La temperatura en agosto promedios 27.2 °C. El mes más frío es enero, con un promedio de 17.2 °C.

promedio más baja del año Es 17.2 °C

MAXIMA DEMANDA.

Para evaluar la máxima demanda se ha tomado en cuenta que la localidad se encuentra en el sector típico 2 y, en consecuencia, la máxima demanda es de 4700 W/habitante para una proyección de 20 años.

...CONSEJO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD

RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISITAS POR EL GOBIERNO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL HUARMEY

METAS DEL PROYECTO

METAS DEL PROYECTO
La ejecución del saldo de obra para la obra "CREACION DEL SERVICIO DE ELECTRICIFICACION EN EL PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA DE WASNAUPA DISTRITO DE HUARNEY - PROVINCIA DE HUARMEY- DEPARTAMENTO DE ANCAESH" con código único de inversiones (CUI) N°245056335, contempla las siguientes metas:

Los componentes del proyecto han sido diseñados considerando aspectos de economía, seguridad, presentación y conservación. Las partidas que serán ejecutadas se detallan de acuerdo a las Especificaciones Técnicas del Proyecto.

PRIMARIA

RED PRIMARIA
El proyecto comprende el diseño a nivel de ejecución de obra de las Redes Aéreas del Sistema de Distribución

3. Redes eléctricas Primarias.

b. Subestación Eléctrica de Distribución
Las Subestaciones Eléctricas de Distribución serán aéreas en biposte, equipada con transformadores trifásicos respectivamente. La potencia de los transformadores de distribución se indica en el cuadro siguiente.

Cuadro 1. Subestación Eléctrica de Distribución

Cuadro 1. Subestación Eléctrica de Distribución			
Localidad	SED	Potencia Transformador (kVA)	Tensión (kV)
P.M.V. Washaupa	SAB 01	75	22.9

Tablones de Distribución

c. Tablero de Distribución.

RED SECUNDARIA

RED SECUNDARIA El proyecto comprende el cálculo y diseño de las instalaciones eléctricas y electromecánicas de los alimentadores en baja tensión. El proyecto se ha elaborado teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

Las redes de Servicio particular serán Aéreos con Conductor Autoportante de Aluminio a un Nivel de Tensión

Normal 380/220 V Sistema Trifásico con neutro común.

b. Instalaciones de Alumbrado Público.
El servicio de Alumbrado Público, será a una tensión de 220 V con Luminarias LED de 50W.

c. Conexiones Domiciliares

100
100

FECHA	UNID	TOTAL
01/01/01	Unid	1.00
01/01/02	Unid	3.00
01/02	Unid	3.00
01/02/01	Unid	3.00
01/02/02	Unid	54.00
01/02/03	Unid	10.00
01/02/04	Unid	54.00
01/02/05	Unid	20.00
01/02/06	Unid	15.00
01/02/07	Unid	25.00
01/02/08	Unid	6.00
01/03/01	m	30.00
01/03/02	Unid	3.00
01/03/03	Unid	3.00
01/03/04	Unid	3.00
01/03/05	Unid	3.00
01/03/06	Unid	3.00
01/03/07	Unid	3.00
01/03/08	Unid	3.00
01/03/09	Unid	3.00
01/03/10	m	36.00
01/04/01	Unid	21.00

[illegible]

PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:
El plazo de ejecución de la obra es de **SETENTA Y CINCO (75) DÍAS CALENDARIO** y se contabilizará siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 178º del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado (D.S. N° 344-2018-EF).

VIII SISTEMA DE CONTRATACIÓN

FINALIDAD PÚBLICA
La Municipalidad Provincial de Huarmey, con el objetivo de promover el acceso a servicios básicos de las comunidades, ha priorizado la ejecución del saldo de obra correspondiente a la ampliación del sistema de distribución eléctrica en las zonas locales. Este proyecto está orientado a satisfacer las necesidades de electrificación del Programa Municipal de Vivienda – Washilaupa, en el distrito y provincia de Huarmey, departamento de Áncash.

X. VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA

El costo de Redes Primarias y Redes Secundarias para la ejecución de la obra, materia del presente presupuesto, se calcula a continuación, incluido impuestos de ley:

ITEM	DESCRIPCION	TOTAL SALES \$/
I	SUMINISTRO DE MATERIALES	6,527.42
II	MONTAJE ELECTROMECANICO	22,276.28
	COSTO DIRECTO (C.D.)	91,058.53
	COSTOS GENERALES (10 % de C.D.)	9,105.85
	UTILIDADES (10% de C.D.)	9,105.85
	COSTO TOTAL SIN IMPUESTOS	109,270.23
	IGV 18%	19,658.56
	COSTO TOTAL	128,928.87

RED. SECUNDARIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATISTA: EMPRESA LA SUEÑA, S.R.L.
PROYECTO: OBRAS DE LA RED DE AGUA POTABLE DEL SERVICIO DE ELECTRICIDAD EN EL PROGRAMA
MUNICIPAL DE VIVIENDA DE WASHINAPU DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO
DE ANCASH - PERÚ

ITEM	DESCRIPCIÓN	TOTAL SOL (\$.)
I	SUMINISTRO DE MATERIALES	30,890.34
II	MONTAJE ELECTROMECÁNICO	21,590.32
	COSTO DIRECTO (C.D.)	52,480.66
	UTILIDADES (10% del C.D.)	5,248.06
	GASTOS GENERALES (10% del C.D.)	5,248.06
	UTILIDADES (10% del C.D.)	5,248.06
	COSTO TOTAL SIN IMPUESTOS	118,424.84
	I.G.V. 18%	21,316.45
	COSTO TOTAL	139,741.29

COSTO TOTAL DE PROYECTO
El costo de obra para el suministro de materiales, transporte, montaje electromecánico, obras civiles, pruebas y puesta en servicio para el proyecto de la RED DE AGUA POTABLE DEL SERVICIO DE ELECTRICIDAD EN EL PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA DE WASHINAPU DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO DE ANCASH - PERÚ, asciende a la suma de S/ 139,741.29, incluido impuestos de Ley. Como se indica en el siguiente cuadro:

SECCIÓN DE OBRA	DESCRIPCIÓN	RED PRIMARIA (\$.)	RED SECUNDARIA (\$.)	TOTAL GENERAL (\$.)
I	SUMINISTRO DE MATERIALES	8,832.64	30,550.64	39,383.28
II	MONTAJE ELECTROMECÁNICO	62,226.39	121,590.32	203,816.71
	COSTO DIRECTO (C.D.)	91,059.03	152,140.96	243,200.00
	GASTOS GENERALES (10%)	9,105.90	15,214.10	24,320.00
	UTILIDADES (10%)	9,105.90	15,214.10	24,320.00
	TOTAL GENERAL SIN IGV	109,270.83	182,619.16	291,890.00
	I.G.V. (18%)	19,660.41	32,911.09	52,571.50
	TOTAL GENERAL (INCLUIDO IGV)	128,931.24	215,530.25	344,461.49

COSTO TOTAL DE INVERSIÓN
El costo total de inversión del Saldo de Obra, asciende a la suma de S/ 344,461.49, incluido impuestos de Ley.

ITEM	RED PRIMARIA	RED SECUNDARIA	COSTO (\$.)
I	RED PRIMARIA		S/ 91,059.03
II	RED SECUNDARIA		S/ 152,140.96
	COSTO DIRECTO (C.D.)		S/ 243,200.00
	GASTOS GENERALES (10% C.D.)		S/ 24,320.00
	UTILIDADES (10% C.D.)		S/ 24,320.00
	SUB TOTAL		S/ 291,840.00
	IMPUESTO IGV (18.00%)		S/ 52,571.50
	TOTAL PRESUPUESTO DE PROYECTO		S/ 344,411.50

RIENTE DE FINANCIAMIENTO
La fuente de financiamiento para la contratación para la ejecución del saldo de obra para la obra de "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ELECTRICIDAD EN EL PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA DE WASHINAPU DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO DE ANCASH" será la Recursos Determinados, Canon y Sobre Canon, Regalías, Renta de Aguas y Participaciones de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO
El Contratista a la firma del contrato, será obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicios mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren autorizados por las autoridades competentes y la ejecución de dichos trabajos para su realización. La obtención de estos permisos (Agua, Desague, Luz, telefonía, etc) serán asumidos en su totalidad por el Contratista.

SUMINISTROS DE SERVICIOS
El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATISTA: EMPRESA LA SUEÑA, S.R.L.
PROYECTO: OBRAS DE LA RED DE AGUA POTABLE DEL SERVICIO DE ELECTRICIDAD EN EL PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA DE WASHINAPU DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO DE ANCASH - PERÚ

XIV DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el suministrar los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista a reparar el daño causado será causa de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Provincial de Huarmey o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

XV INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daltos, pérdidas, accidentes, lesiones de la ejecución de trabajos dentro de la obra o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan verse afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

XVI REAJUSTE

En este caso como se trata de una obra pactada en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas políticas de Precios en el expediente técnico de obra que es parte de las bases. Los índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que la corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

XVII CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista abre el cuaderno de obra digital, el mismo que debe ser habilitado por la Entidad en cada contrato de ejecución de obra registrada y publicado en el SEACE, y deberá ser utilizado exclusivamente por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.

El cuaderno de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación ordenado entre el contratista y el Supervisor o Inspector de Obra, mediante la RESOLUCIÓN N°100-2020-OSCE/PRE, aprobación de la Directiva N° 003-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital", el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 19 del Reglamento.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osece>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva. En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

Luego de recepcionado la obra, conforme a lo dispuesto en el artículo 208 del Reglamento, y registrado el asienso de cierre por el inspector o supervisor, según corresponda, se deshabilita automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.

XVIII CONSULTAS

Las consultas en cuaderno de obra digital son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al Supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra debe formular las consultas con toda claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que el Supervisor

debe absolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones, de acuerdo

XIX OTRAS OBLIGACIONES

A OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

A. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la obra, así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad frente a las reclamaciones a que diere lugar el Contratista por infracción de estas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/o campeonatos que establezca por motivo de este contrato. En caso de incumplimiento de esta obligación, el Contratista deberá ser sancionado de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Contratación, el cual podrá tener el efecto de la suspensión o cancelación de la oferta, de acuerdo a lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de Contratación.

Contralista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin de que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios Valorizados de Avance de Obra y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contralista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional. Dentro de dicho Plan deberá considerarse mínimamente los siguientes criterios ambientales específicos:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la obra y lugares adyacentes.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. El Proyecto no deberá interferir con los planes de protección de laderas; taludes o áreas para el control de la erosión deterioro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la obra de infraestructura de la obra. En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Prever recipientes apropiados para suslatras alimiente lóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, ríos, lagos, arroyos y riberas.	

- ✓ Deberá contratarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- ✓ Las obras de la ejecución del Proyecto no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o altos niveles de contaminación.

12

- Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de la zona.
- Mantener durante la temporada de lluvias intervienciones y el control de las medidas de seguridad.
- Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de los componentes biológicos en la obra, con el objeto de evitar accidentes laborales. Prever en los campeonatos biológicos, equipados, cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos tanto sólidos como líquido. Limpiar, conservar y proteger las superficies del sitio de otra manera que no sea con productos químicos.
- Mantener los caminos, senderos, puentes, cercas, alambrados, etc., para facilitar el acceso a los campamentos.
- Desmontar, al finalizar el trabajo, cualquier tipo de intervención y/o construcción ambiental.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL CONTRAÍSTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de las -obligaciones que deriven de las -obligaciones, independientemente de las -obligaciones negativas, independientemente de los siguientes impactos negativos, independientemente de los impactos negativos.

- a) Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc., en el lugar de la obra.
- b) Asentamiento en el campo si los hubiera.
- c) Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- d) Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- e) posibilidad de fallos naturales o artificiales, si tuere el caso, por medio de excavaciones y cortes para cimentación de obras, canchales, etc.
- f) Acumulación desordenada de desechos y otros materiales cunidos de los trabajos en el sitio de obra y en el campamento.
- g) Contaminación de las áreas cercanas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- h) Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, mercedes en depósitos de basura, etc.
- i) Degradación paisajística causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- j) Daño a las viviendas.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contralista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialidad y no disponer, ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto. El Contralista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento, el Contralista así como los planos, planos constructivos y la minuta del Proyecto de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos constructivos autorizada.

El proyecto debe ser ejecutado por profesionales con título Profesional a nombre de la nación, inscritos en el Colegio Profesional respectivo y con certificado de habilitación vigente, de acuerdo a su especialidad, por lo que al contratista ejecutará la obra con el planil, propuesto y orientado durante el proceso.

Comunidad e Higiene Ocupacional

Seguridad e Higiene Ocupacional. Las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en resguardo del Contraloría debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en resguardo del Contraloría. Es fundamentalmente responsable de su prevención y adecuada de la integridad física de los trabajadores. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores, contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarillas y otros implementos indispensables para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establece el Decreto Supremo N° 042-78

Sources enclavées

- ESSALUD-SCTR (mensual).
- CONFOVIGER (mensual).
- SENCICO (mensual) y otros que esté dentro del contrato.

... Certificado de Calidad

Pruebas y Certificado de Calidad

El costo de pruebas y controles, así como los análisis de control de calidad de materiales y ejecución de trabajos serán por cuenta exclusiva del contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de acreditadas para tal fin.

12

33

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CALLE 1000, PUNTA DE LA CUCARUTA, SALTO DE LA CAJONERA, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE
HUARAL, REGIÓN DE WASHINGTÓN, PERÚ. TELÉFONO: 015 840 0000. CORREO: spobras@munihuarney.gob.pe
AL: 015 840 0000. FAX: 015 840 0000.

El tipo y calidad de pruebas serán indicadas en el expediente técnico y/o Reglamento Nacional de Edificaciones y normas conexas, así como aquellas que el inspector o supervisor consideren necesarias para avanzar una obra con calidad y eficiencia.
El contratista está obligado a presentar ante la MUNICIPALIDAD contratante los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, bajo los siguientes patrones de calidad:
Materiales e insumos Nacionales. Certificación de calidad expedida por laboratorios dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI.
El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del supervisor o inspector.

Recepción de Obra

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el Artículo 208. Recepción de la obra y plazos del Reglamento. Sin embargo, mientras el contratista no cuente con el documento de recepción de obra emitido por el Concesionario de distribución eléctrica en la jurisdicción de Huarmey, la custodia de las instalaciones estará bajo su responsabilidad.

Liquidación de Contrato de Obra

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el Artículo 209. Liquidación del contrato de obra y efectos del Reglamento.

B. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- La Entidad, brindará las facilidades logísticas y de materiales para el desempeño de sus funciones o la prestación del servicio.
- La Entidad, está obligada a brindar la colaboración necesaria para la correcta ejecución de la Obra por parte de EL CONTRATADO, así mismo pagar oportunamente el monto pactado.
- La Entidad debe entregar un ejemplar del expediente técnico, y brindar las facilidades logísticas y de materiales para el desempeño de sus funciones o la prestación del servicio.
- Contratar los servicios de un supervisor del proyecto, quien llevará el control sobre la ejecución.
- Apojar en el trabajo que se requieran para el caso.
- Apojar en las gestiones y coordinaciones institucionales que se requieran para el caso.

XX

RÉGIMEN DE NOTIFICACIONES

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Provincial de Huarmey Estructuró a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el contratista.
Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del contratista no será obligatoria, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por lo menos indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsímil (fax) y dirección electrónica designada en la introducción del contrato, así como de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato, de fax y de dirección electrónica, solo será OPORTUNO el GOBIERNO Provincial de Santa, si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

El reporte de transmisión o la impresión del correo electrónico enviado - recibido, acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de la notificación para todos los efectos legales y connotables. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatoria, sin embargo, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Huarmey.

El Correo Electrónico para las notificaciones al contratista por parte de la Entidad serán las del área usuaria: spobras@munihuarney.gob.pe

XXI RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CALLE 1000, PUNTA DE LA CUCARUTA, SALTO DE LA CAJONERA, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE
HUARAL, REGIÓN DE WASHINGTÓN, PERÚ. TELÉFONO: 015 840 0000. CORREO: spobras@munihuarney.gob.pe
AL: 015 840 0000. FAX: 015 840 0000.

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos que se presenten en la obra ejecutada será por SÍETE (07) años, contados a partir de la recepción total o parcial de la obra, de conformidad con el artículo 40 de la ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

XXII. ADELANTOS

Para la ejecución de la obra y en concordancia con el artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado la entidad otorgará los siguientes adelantos:

- I. Adelanto Directo:
No corresponde.
- II. Adelanto Para Materiales e insumos:
No corresponde.

XXIII. FORMA DE PAGO

Las formas de pago serán en función al avance físico de las valorizaciones mensuales de la obra.

XXIV. VALORIZACIONES Y METRADOS

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma. La SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, a través del SUPERVISOR y/o INSPECTOR, verificará dicha valorización y otorgará la conformidad a los pagos de las valorizaciones para la cual, como requisito mínimo, el CONTRATISTA deberá presentar la presentación de valorizaciones aprobadas por la Municipalidad Provincial de Huarmey, considerando los siguientes puntos:

- A. Las valorizaciones de avance de obra tienen carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas por el CONTRATISTA y presentadas el último día de cada periodo mensual al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra sobre la base de los Metrados realmente ejecutados en dicho periodo. Asimismo, en caso de ser valorización parcial, no contemple un mes completo). La presentación deberá ser el último día del periodo parcial al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra.
- B. El plazo máximo de aprobación por el SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra de las valorizaciones, y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y para periodos parciales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de que el contratista presente la valorización.
- C. Las valorizaciones serán canceladas por la ENTIDAD, hasta el último día del mes siguiente a la valorización respectiva, debiendo haber presentado las valorizaciones.
- D. El Expediente de valorización debe ser firmado en todas sus hojas por el supervisor, residente y representante legal y/o común del Contratista.
- E. Los Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales serán presentados en originales en la liquidación de la obra.
- F. La Sustentación técnica de los Metrados, podrá ser mediante croquis, gráficos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
- G. Al ser el sistema de contrataciones A Precios Unitarios se deberá de considerar lo estipulado en el numeral 194.2 del Art. 194 del RGLCE 30225 y SUS MODIFICACIONES VIGENTES.

Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá presentar el expediente de valorización mensual al Supervisor o Inspector, el cual deberá contener la siguiente documentación:

CARÁTULA	ÍNDICE NUMERADO
1	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA VALORIZACIÓN MENSUAL ACORDADA POR LA SUPERVISIÓN A LA ENTIDAD DONDE DETERMINE EL MONTO A PAGAR PARA LA VALORIZACIÓN PRESENTADA
2	INFORME DEL SUPERVISOR O INSPECTOR SOBRE LA VALORIZACIÓN INCLUIDO PANEL FOTOGRÁFICO DEL PLANO CONSTRUCTIVO DONDE APAREZCA EL SUPERVISOR, DIRIGIDO A LA GERENCIA DE INGENIERÍA DE OBRA
3	INFORME TÉCNICO DEL RESIDENTE DIRIGIDO AL REPRESENTANTE LEGAL DE LA CONTRATISTA O CONSIGRO ENCARGADO DE EJECUTAR LA OBRA DE LA VALORIZACIÓN A PRESENTAR
4	RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN
5	PLANILLA DE LA VALORIZACIÓN DE OBRA POR ESPECIALIDADES, EN CASO CORRESPONDA
6	PLANILLA DE LOS METRADOS EFECTUADOS DURANTE EL PERIODO
7	PLANO O CRÓQUIS DE SEGUIMIENTO DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO
8	CÁLCULO DE LAS PUNTUALIDADES, EN CASO CORRESPONDA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CALLE 1000, PUNTA DE LA CUCARUTA, SALTO DE LA CAJONERA, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE
HUARAL, REGIÓN DE WASHINGTÓN, PERÚ. TELÉFONO: 015 840 0000. CORREO: spobras@munihuarney.gob.pe
AL: 015 840 0000. FAX: 015 840 0000.

El tipo y calidad de pruebas serán indicadas en el expediente técnico y/o Reglamento Nacional de Edificaciones y normas conexas, así como aquellas que el inspector o supervisor consideren necesarias para avanzar una obra con calidad y eficiencia.
El contratista está obligado a presentar ante la MUNICIPALIDAD contratante los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, bajo los siguientes patrones de calidad:
Materiales e insumos Nacionales. Certificación de calidad expedida por laboratorios dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI.
El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del supervisor o inspector.

Recepción de Obra

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el Artículo 208. Recepción de la obra y plazos del Reglamento. Sin embargo, mientras el contratista no cuente con el documento de recepción de obra emitido por el Concesionario de distribución eléctrica en la jurisdicción de Huarmey, la custodia de las instalaciones estará bajo su responsabilidad.

Liquidación de Contrato de Obra

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el Artículo 209. Liquidación del contrato de obra y efectos del Reglamento.

B. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- La Entidad, brindará las facilidades logísticas y de materiales para el desempeño de sus funciones o la prestación del servicio.
- La Entidad, está obligada a brindar la colaboración necesaria para la correcta ejecución de la Obra por parte de EL CONTRATADO, así mismo pagar oportunamente el monto pactado.
- La Entidad debe entregar un ejemplar del expediente técnico, y brindar las facilidades logísticas y de materiales para el desempeño de sus funciones o la prestación del servicio.
- Contratar los servicios de un supervisor del proyecto, quien llevará el control sobre la ejecución.
- Apojar en el trabajo que se requieran para el caso.
- Apojar en las gestiones y coordinaciones institucionales que se requieran para el caso.

XX

RÉGIMEN DE NOTIFICACIONES

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Provincial de Huarmey Estructuró a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el contratista.
Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del contratista no será obligatoria, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por lo menos indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsímil (fax) y dirección electrónica designada en la introducción del contrato, así como de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato, de fax y de dirección electrónica, solo será OPORTUNO el GOBIERNO Provincial de Santa, si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

El reporte de transmisión o la impresión del correo electrónico enviado - recibido, acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de la notificación para todos los efectos legales y connotables. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatoria, sin embargo, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Huarmey.

El Correo Electrónico para las notificaciones al contratista por parte de la Entidad serán las del área usuaria: spobras@munihuarney.gob.pe

XXI RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA



9	CALCULO DE RESULTADOS	
10	CALCULO DE AMORTIZACIONES Y DETECCIONES, EN CASO CORRESPONDA	
11	COPIA DEL CRONOGRAMA VALORIZADO	
12	CRONOGRAMA ACTUALIZADO DE OBRA VALORIZADO -- CAUSA (proyecto amado vigente)	
13	CRONOGRAMA VALORIZADO DE EJECUCION DE OBRA.	
14	CRONOGRAMAS REPROGRAMADOS Y/O Acelerados (de ser el caso)	
15	GRAFICO DE LA CURVA S	
16	INFORME SOBRE CONTROLES DE CALIDAD EFECTUADOS DURANTE EL PERIODO, EN CASO CORRESPONDA	
17	VISTAS FOTOGRAFICAS DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO	
18	FACTURA CORRESPONDIENTE AL MONTO Y MIES DE LA VALORIZACION	
19	IN CUENTA DE DETRACCION (solo en la primera valorización)	
20	COPIA DE CONTRATO DE EJECUCION	
21	COPIA DEL CONTRATO DEL CONSORCIO (de ser el caso, solo en la primera valorización)	
22	COPIA DEL CUADERNO DE OBRA	
23	ANEXOS	
24	ACTAS	
25	RESOLUCIONES	
26	IFORMES TECNICOS DEL PLAN TECNICO	
27	COPIA DE LOS PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	
28	APERTURA DE LIBRO DE PLANILLAS	
29	APORTACIONES ESSALUD, ONP	
30	SENCICO	
31	CONAFORCER	
32	POLIZA DE SEGURO CONTRA TODO RIESGO (SCTR)	
33	GARANTIA DE PIEL CUMPLIMIENTO (según corresponda)	
34	COPIA DE CARTA FIANZA VIGENTE	
35	COPIA DE ACREDITACIÓN REMITE	
36	RETENCION DEL 10% DEL CONTRATO	
37	CARTAS DE SOLICITUD DE ADELANTO DIRECTO Y MATERIALES	
38	CARTA FIANZA DE ADELANTO DIRECTO	
39	CARTA FIANZA DE ADELANTO DE MATERIALES	
40	CD (Contemplando toda la información).	
NOTA:		
		<ul style="list-style-type: none"> SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE. FOLIADO DESDE LA ULTIMA HOJA A LA PRIMERA. CONTEMPLAR EL ORDEN DE TODA LA VALORIZACIÓN. FINIA DEL RESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA VALORIZACION SE DEBERA INGRESAR 2 ORIGINALS DE LA VALORIZACION, INCLUYENDO 1 CD POR CADA JUEGO DE LA VALORIZACION PRESENTADO. LOS ARCHIVADOS DEBEN SER ROTULADOS EN LA PARTE FRONTAL Y LATERAL.

CONFERMANE LA OBRA

- La conformidad de la Obra será otorgada por el responsable de celebrarla de la Sub Gerencia de Obras Públicas, quien previamente se deberá contar con la opinión favorable de la Sub Gerencia de Obras Públicas de dichas valoraciones mensuales que serán antes revisadas y aprobadas por el Supervisor de la obra (rigiéndose a los parámetros técnicos para la infraestructura de Obras Públicas que el Supervisor de la obra solicite al supervisor y/a la Sub Gerencia de Obras Públicas). El contratista deberá alcanzar a solicitud del supervisor y/a la Sub Gerencia de Obras Públicas los informes técnicos de los especialistas que forman parte de la propuesta técnica. Los informes técnicos serán presentados en dos (02) originales y una (01) copias estarían acompañados por un CD con el Archivo digital. De encontrar observaciones por parte del Área Usualista se comunicará al contratista y/o de encontrar observaciones, se evaluarán las observaciones que hubiere.

91

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CENTRO COMUNITARIO PARA LA DEFENSA DEL SUELO
PROGRAMA NACIONAL DE VIVIENDA DE BAJA
COSTO - JUNIO DE 2008

- De existir conformidad por el área usuaria, la Gerencia de Infraestructura emitirá el respectivo informe de evaluación y conformidad a la Gerencia de Administración para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
La MUNICIPALIDAD controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del Supervisor o Inspector, quien será responsable de velar directa y permanente por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del contrato.

El supervisor o inspector es el responsable de exigir el cumplimiento de la aplicación de la gestión de calidad en la ejecución de la obra con el fin de asegurar el cumplimiento del nivel de calidad establecido en el proyecto.

El supervisor o inspector tendrá autoridad suficiente para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudiquen la buena marcha de la obra, suspender los trabajos rechazando el retiro de los materiales o equipos por la mala calidad o cuando no cumplan las especificaciones técnicas para asegurar la calidad por la mala calidad o cuando no cumplan las especificaciones técnicas durante su ejecución.

El supervisor o inspector tienen la facultad para ordenar el retiro de la obra del personal del contratista que de manera comprobada cause desorden, fomento indisciplinado en la obra o descuido en sus obligaciones, dando cuenta a la MUNICIPALIDAD.

El supervisor o Inspector verificará que el personal designado por el contratista para la capacitación a los beneficiarios, sean especialistas en el tema debidamente acreditados para tal fin.

XXVII: DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

DE LA RECEPCIÓN DE OBRA La recepción de la obra se realizará en su totalidad y no de forma parcial. En caso de que el contratista no cumpla con lo estipulado en el plazo establecido, se le aplicarán las penalidades correspondientes. Asimismo, el contratista deberá incluir los planos de replanteo junto con su solicitud de recepción de la obra.

El procedimiento para la recepción de la obra. Los plazos se regirán por lo dispuesto en el Artículo 218 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Adicionalmente, la recepción por parte de la Entidad se realizará únicamente después de la puesta en servicio de las obras y de la emisión de la resolución de recepción o conformidad de la obra, la cual deberá ser declarada por el Concesionario de distribución de energía eléctrica en la jurisdicción de Huarmey, en concordancia con lo establecido en Resolución Directoral N° 018-2002-EM/DGE.

XXVIII DE LA SUBCONTRATACIÓN

II. DE LA SUBCONTRATACIÓN
Se tendrá en cuenta la aplicación del artículo 147^m del Reglamento de la ley 30225 Ley de Contratación del Estado.

UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY

LIQUIDACIÓN DE OBRA.
Será de aplicación el artículo 20º del Reglamento de la ley de Contrataciones de Estado, liquidación del contrato de Obra.

El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación que acredite los cálculos detallados dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el cual resultará prorrogado por cada día siguiente de la prescripción de la obra. Dentro del plazo máximo establecido en este artículo, el contratista deberá presentar la obra. Cuando del plazo máximo establecido en este artículo se observara para el contratista o de considerarlo previsto, lo prorrogado otra y notificar al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, las responsabilidades de la Entidad elevarán la liquidación al contrato por el monto de los trabajos ejecutados hasta el momento de la denuncia de abandono del contrato. Si la Entidad notifica la liquidación al contrato para el plazo, siendo los gastos a cargo de las partes, como sigue:

(15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no se objecciona por la otra dentro del plazo establecido.

Quando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación, de no hacerlo, se considerará aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella debe electificar el dictamen previsto en el párrafo anterior.

7

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS

5.2	CONSTANCIA DE NO REGISTRAR DEUDAS A TRABAJADORES, firmar trabajadores y
5.3	COPIA DE PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
5.3.1	COPIA DE PÓLIZA DE SEGURO (CONTRA TODO RIESGO, ACCIDENTES PERSONALES, CONSTRUCCIÓN O PÓLIZA DE SEGURO CAR)
5.3.2	COPIA DE APERTURA DEL LIBRO DE PLANILLAS
5.3.3	APORTACIONES POT. ESSALUD, ONP, RENTA DE CUARTA
5.3.4	CERTIFICADO DE NO ADEUDOS: SENCICO - CONAFOPICER, adjuntar en este ítem el
5.4	CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR DE OBRA
5.5	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
5.6	CD (Conteniendo toda la información)
5.7	CD (Conteniendo toda la información)

NOTA:
Los Expedientes de Liquidación deben presentarse en archiveros de palanca, debidamente numerados, rotulados en la parte frontal y lateral. Debe contar con un índice de contenidos y separadores en orden de acuerdo a los requisitos antes mencionados. En el Cd debe escanearse la liquidación completa y adjuntar formatos editados.

Para que el Inspector/Supervisor de por concluida su obra y queda evento de responsabilidad ante la MPH, deberá cumplir con los requisitos de fidei y la aprobación respectiva del Área de Liquidación de Obra.

La liquidación de la Obra debe ser entregada en archiveros de palanca en 01 original y 02 copias, firmado por el representante legal y/o Común del Contratista, el Residente y el Supervisor de Obra en todo el Expediente de Liquidación.

Artículo 210°- Efectos de la Liquidación
Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

De las Garantías: Artículo 33° De la Ley Garantía.

Las garantías que deben otorgar los postores adjudicatarios y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos. Sus modalidades, montos, condiciones y efectos, son regulados en el reglamento. Las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas adjudicatarias. Dichas garantías deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros Administradores Privados de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Las entidades financieras que emitan garantías a las que se refiere la presente Ley, facilitan el acceso de estas a las Entidades públicas beneficiadas, debiendo para el efecto implementar los mecanismos correspondientes que permitan la aplicación de la presente disposición.

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 36° de la Ley

XXXI. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO
Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establecido en el reglamento, por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes.

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados. No corresponde el pago de daños y perjuicios en los casos de corrupción de funcionarios o servidores propiciada por parte del contratista, de conformidad a lo establecido en el artículo 11 de la presente Ley.

XXXII. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS

En tal supuesto, la parte que no acoja las observaciones debe solicitar, dentro del plazo previsto en la ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda. La liquidación con las observaciones formuladas. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La Liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación, se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.
El contratista deberá presentar como mínimo la siguiente Documentación en su Liquidación de Obra:

01	ÍNDICE NUMERADO
02	FICHA TÉCNICA DE LA OBRA
03	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA Y PLANOS DE REPLANTEO
04	LIQUIDACIÓN TÉCNICA
3.1	CONTRATOS
3.1.1	CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA
3.1.2	ADENDA AL CONTRATO (si lo hubiera)
3.1.3	CONTRATO DE CONSORCIO (de ser el caso)
3.1.4	CONTRATO ORDEN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN
3.1.5	CONTRATO DEL RESIDENTE DE OBRA
3.2	RESOLUCIONES
3.2.1	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
3.2.2	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL ADICIONAL DE OBRA (de ser el caso)
3.2.3	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL DEDUCTIVO DE OBRA (de ser el caso)
3.2.4	RESOLUCIÓN DE AMPLIACIÓN DE PLAZO (de ser el caso)
3.2.5	RESOLUCIÓN DE DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN
3.3	ACTAS DE EJECUCIÓN DE OBRA
3.3.1	ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
3.3.2	ACTA DE INICIO DE OBRA (si no hubiera, se constata en el cuaderno de obra)
3.3.3	ACTA DE PARALIZACIÓN Y/O SUSPENSIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN (de ser el caso)
3.3.4	ACTA DE REINICIO DE OBRA (de ser el caso)
3.3.5	ACTA DE OBSERVACIONES PARA LA RECEPCIÓN DE OBRA (de ser el caso)
3.3.6	ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA (adjuntar certificado de obra de correspondiente)
3.4	CUADERNO DE OBRA ORIGINAL, DE CALIDAD Y/O CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS ENSAYOS PRUEBAS DE CONTROL
3.5	MATERIALES (presentar en original)
3.6	PANEL FOTOGRÁFICO DE LOS ESPECIALISTAS DEL PLANTEL OFERTADO
3.7	INFORME FINAL TÉCNICO DE LOS ESPECIALISTAS DEL PLANTEL OFERTADO
3.8	AMBIENTE, DE CONSERVACIÓN, EXPEDIENTE Y TECNICA
4	LIQUIDACIÓN FINAL DEL CONTRATO DE OBRA
4.1	LIQUIDACIÓN FINAL DEL CONTRATO DE OBRA
4.2	MONTO DE LOS PAGOS
4.3	FORMULAS POLINOMICAS
4.4	CALCULO DE COEFICIENTES DE REAJUSTE "K" anexar IU usados
4.5	CALCULO DE REAJUSTES Y REINTEGROS NETOS AUTORIZADOS
4.6	CALCULO DE VALORES DE OBRA (presentar copia a color legible del proceso de selección)
4.7	PROGRAMAS DE EJECUCIÓN DE OBRA
4.7.1	PROGRAMA PROGRAMADO ACTUALIZADO VALORIZADO DE EJECUCIÓN DE OBRA
4.7.2	PROGRAMA PROGRAMADO Y/O ACCELERADOS (de ser el caso)
4.7.3	PROGRAMA ELEGIDO VALORIZADO DE EJECUCIÓN DE OBRA
4.8	VALORIZACIONES PRESENTADAS, presentar en el siguiente orden: RESUMEN VALORIZACIÓN Y CURVA "S" (por cada valorización) PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA, presentar FACTURAS CANCELADAS SEGUN VALORIZACIONES (con su comprobante de pago)
4.9	GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO, presentar al que corresponde
4.10	Copia carta fianza vigente o fianza del 10% del contrato
5	DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATISTA
5.1	COPIA DE DNI DEL REPRESENTANTE COMÚN LEGAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN EN LA OBRA DE VIVIENDA DE VASINAUPA - DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO DE ANCASH - REGIÓN DE Tarma

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor.

XXXVIII ADICIONALES Y REDUCCIONES
Procede de acuerdo a lo establecido en el ART. 205 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225 aprobada mediante D.S. 350-2018-EF y su modificada D.S. 344-2018-EF.

XXXVIII MEDIDAS DE CONTROL
A. ÁREAS QUE SUPERVISAN
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, de la Municipalidad Provincial de Huarmey

B. ÁREAS QUE COORDINARÁN ÚNICAMENTE CON EL PROVEEDOR
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

C. ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD
La conformidad de la obra, por la conformidad al pago de la valorización única recae en la SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

3112. DATOS GENERALES
La obra forma parte de un proyecto de inversión y cuenta con la declaratoria de viabilidad o aprobación de la ficha, tal como se detalla a continuación:

NOMBRE DE LA OBRA	CREACIÓN DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN EN EL PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA DE VASINAUPA - DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO DE ANCASH
UBICACIÓN	El lugar de ejecución de la obra es el siguiente: • LOCALIDAD HUARMEY • DISTRITO / PROVINCIA HUARMEY • REGIÓN / DEPARTAMENTO ANCASH
NOMBRE PIP O INVERSIÓN	CREACIÓN DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN EN EL PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA DE VASINAUPA - DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO DE ANCASH
CODIGO DEL PIP	2495633
NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA DE REGISTRO - BANCO DE PROYECTOS FORMIATO N° 07-A)
FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD	21 DE AGOSTO DEL 2020

3113. NORMATIVIDAD ESPECÍFICA
• Ley N° 31638. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
• Ley N° 31638. Ley de Equilibrio Financiero del Sector Público del año fiscal 2023.
• Decreto Supremo N° 011-79-VC.
• Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
• Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante el "Reglamento").
• Decreto Supremo N° 162-2021-EF que modifican el Reglamento y dictan otras disposiciones.
• Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
• Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
• Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil vigente.
• Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado mediante D.S. N° 010-2014-TR.
• Ley General del Ambiente N° 28611.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN EN LA OBRA DE VIVIENDA DE VASINAUPA - DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO DE ANCASH - REGIÓN DE Tarma

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier otra actividad en estricta conformidad con las normas de Seguridad y Salud Ocupacional, incluyendo la norma OHSAS 18001.

Asimismo, el Contratista deberá cumplir con la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud Ocupacional aplicable a su actividad, siendo responsable por cualquier inobservancia. En este sentido, deberá garantizar el cumplimiento asistido de las siguientes normativas y sus modificaciones:

- Ley N° 26842. Ley General de Salud.
- D.S. N° 033-2001-MTC. Reglamento Nacional de Tránsito
- D.S. N° 033-2001-MTC. Orden y Limpieza.
- ISI 8-02-1. Orden y Limpieza.
- ISI 8-01-1. Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESESAITE) R.M. N° 111-2013-MEM/DM.

El Contratista deberá implementar y desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional para garantizar la protección del personal involucrado en las actividades del proyecto. En tal sentido, para preservar los bienes propios y de terceros.

Estas obligaciones tienen como propósito evitar accidentes, enfermedades ocupacionales y garantizar un ambiente de trabajo seguro, en conformidad con las disposiciones legales y normativas técnicas vigentes.

XXXIII GESTIÓN DE RIESGOS.
Dentro del Expediente Técnico, se Adjunta los formatos de Gestión de Riesgos de acuerdo con los formatos del OSCE.

XXXIV LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO.
El Acta de Libre Disponibilidad del Terreno fue emitida en el marco del expediente técnico inicial correspondiente a la ejecución de la obra. No obstante, para la ejecución del presente saldo de obra, la disponibilidad del terreno se ratifica mediante la suscripción del Acta de Entrega de Terreno, la cual formaliza la posesión material, y legal del área destinada para la ejecución de los trabajos, garantizando su plena accesibilidad al contratista.

Dicha Acta de Entrega de Terreno constituye el instrumento formal que certifica que no existen restricciones que puedan interferir en el desarrollo de las actividades previstas, y su suscripción es indispensable para el inicio de las labores correspondientes al saldo de obra.

De este modo, se asegura el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables y se garantiza que el contratista cuenta con las condiciones necesarias para el desarrollo de los trabajos conforme al contrato y al expediente técnico vigente.

XXXV ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA.
Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico del Saldo de Obra de la Obra "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN EN EL PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA DE VASINAUPA - DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CU) N° 2495633, aprobado por la Entidad mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 613-2024-MPHCS-GM, estas especificaciones técnicas detallarán la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

XXXVI PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD
El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos y/o de Universidades y/o de instituciones debidamente constituidos y que cuenten con equipos calibrados por empresas registradas en INACAL.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis según indicados en el Expediente Técnico del Saldo de Obra, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional, INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e insumos importados.



- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Nacional de Electricidad Suministros 2011
- Código Civil.
- DIRECTIVA N°001-2023-OSCE/CD
- OSCE: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Así como las normas complementarias, con sus ampliaciones y modificaciones

3.1.1.4. CONFIDENCIALIDAD

CONFIDENCIALIDAD
El contratado debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información, como también la que se genera durante la ejecución de los servicios, una vez que se haya concluido la Obra.

3115 OTROS ASPECTOS Y/O CONSIDERACIONES

OTROS ASPECTOS Y/O CONSIDERACIONES
Toda materia producida bajo las espulaciones de los términos de referencia, serán concedidos exclusivamente a la Entidad

312 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

3.1.2.1. DEL EQUIPAMIENTO

ciendo la siguiente relación el equipo estratégico.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	TEURIMETRO	1
2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4HP	1
3	COMPRESOR NEUMATICO PERFORADOR Y BARRENOS	1
4	MARTILLO NEUMATICO DE 2KG	1
5	GRUA HMB SOBRE CAMION DE 12 TON	1
6	CESTA PORTAOPERADOR PARA GRUA	1
7	CAMION PLATAFORMA 4X2, 122 HP 8TON	1
8	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18HP 11/23	1
9	PERTE MANUAL 1 TONELADA	1
10	TELESCOPIA	1
11	MEGOMETRO 5KV	1
12	REVELADOR DE TENSION 50V-137KV	1
13	TIERRA TEMPORAL TIPO POLVO 30KA	1
14	SOPLETE DE FUEGO	1
15	CAMIONETA RURAL 4X4 135 HP 5 PASAJERO	1
16	TIPORES DE 1 TON	1

deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, debiendo llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma sala autorizada, excepto del Inspector o Supervisor, quien no podrá negarse sin justa razón.
- Las planificaciones de los trabajos de los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, con el consentimiento del Contratista.
- Si el Inspector o Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas, materiales o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas, y/o soluciones necesarias, por su cuenta y riesgo.
- Los Equipos. Obligatoriamente cumplirán con las especificaciones técnicas como mínimo pautado por las autoridades.

NOTA: En caso de no acreditar documentalmente los equipos al momento de la presentación de los documentos para la firma del contrato perderá automáticamente la buena pro, se comunicará al OSCE correspondiente.

Acreditación del equipamiento estratégico es mediante "Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la propiedad del equipamiento estratégico requerido"

Entendiéndose que se podrá presentar copias de documentos en caso de tratarse de equipos propios disponibles del equipo presentador.

Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, la entidad se reserva el derecho de verificar los datos presentados por las empresas que participan en el proceso de selección.

En caso de presentar falsas o comprometidas las condiciones de venta y/o alquiler se deberá informar en las propuestas, para tal fin, en caso de compromiso de venta y/o alquiler se deberá declarar la existencia de un contrato firmado con una empresa que proporcione los servicios de publicidad.

La presentación de equipos y maquinarias inferior a la relación antes citada acarreará la pérdida de la información falsa o inexacta durante el proceso se descalificará al postor.

the authors are not aware of any other studies that have examined the effect of the type of the intervention on the effectiveness of the intervention. The authors are not aware of any other studies that have examined the effect of the type of the intervention on the effectiveness of the intervention.

condición de posterior.

... DI ANTEI PROFESSIONAL

DEL PLANTEL PROFESIONAL
Debe delatarse su perfil mínimo y cargo, en estricta observancia con el expediente técnico (concordante con el expediente técnico de las normas generales del expediente técnico).

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
CARGO	PROFESION
RESIDENTE DE OBRA (permanente)	<p>INGENIERO ELECTROMECANICO O INGENIERO MECANICO O INGENIERO ELECTRONICO O INGENIERO DE ENERGIA O TITULADO COLEGADO Y HABILITADO</p>
	<p>Experiencia mínima de DOS (02) años como: RESIDENTE V/O JEFE V/O SUPERVISOR V/O INSPECTOR V/O JEFE DE SUPERVISION V/O RESIDENTE PRINCIPAL V/O DIRECTOR RESIDENTE V/O JEFE RESIDENTE V/O JEFE RESIDENTE PRINCIPAL V/O INGENIERO RESIDENTE V/O SUPERVISOR PRINCIPAL V/O OBRA, en obras de construcción al objeto de la convocatoria, que se concluyeron desde la cabecera.</p>
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (permanente)	<p>INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SISTEMAS O SALUD OCUPACIONAL Y TITULADO COLEGADO Y HABILITADO</p>
	<p>Experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) MESES como: ESPECIALISTA V/O INGENIERO V/O SUPERVISOR V/O JEFE V/O RESPONSABLE V/O RESIDENTE V/O SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SEGURIDAD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACION DE PLANES O PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES; en obras en general, que se concluyeron desde la cabecera.</p>

NOTA:

- [illegible]

20123 DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRAS

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) vez el valor referencial en DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN CIVIL, en el rubro de ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Acreditación:

- Acreditación:**
- i. La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivos actos de ejecución; (ii) resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivos actos de ejecución que acrediten la capacidad técnica para el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones derivadas de los contratos.

- CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**
- De conformidad con el numeral 43.5 del Artículo 48 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:
- El número máximo de consorciados es **DOS (2) INTEGRANTES**.
 - El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **40%**.
 - El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de **80%**.

DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso:

- Por ejemplo, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la norma, las cuales deben ser:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CALLE 1072, CORREO ELECTRÓNICO: CONCURSO@MUNICIPALIDADDEHUARMEY.GOV.PE, TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001, DIRECCIÓN DE HUARMEY - DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Se otorga el contrato a la persona o personas que, en el momento de la adjudicación, reúna los requisitos establecidos en el presente Reglamento y en el Pliego de Condiciones de la Obra, y que, en el momento de la adjudicación, reúna los requisitos establecidos en el presente Reglamento y en el Pliego de Condiciones de la Obra, y que, en el momento de la adjudicación, reúna los requisitos establecidos en el presente Reglamento y en el Pliego de Condiciones de la Obra.

Acreditación
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, el postor debe acreditar el siguiente requisito de la calificación:

Importante
El postor debe cumplir la experiencia mínima establecida en el Artículo 178 del Reglamento

Importante para la Entidad
Acreditando la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de la calificación:

Importante
Este requisito deberá ser eliminado una vez confirmada la adjudicación de un tercero al contrato, en caso de no adjudicarse.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) vez el valor referencial en la ejecución de Obra similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Se computarán desde la suscripción del acta de recepción de Obra.

Se considerarán obras similares a los trabajos de ejecución de obras de ELECTRIFICACIÓN; MEJORAMIENTO Y/O INSTALACIÓN Y/O CREACIÓN Y/O UTILIZACIÓN O LA COMBINACIÓN DE LOS TÉRMINOS ANTERIORES EN ELECTRIFICACIÓN RURAL Y/O SISTEMA DE RED PRIMARIA Y/O SISTEMA DE RED PRIMARIA Y SECUNDARIA Y/O SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO Y/O SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y/O SISTEMA DE MEDIA TENSIÓN.

Acreditación:
La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.

correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de experiencia que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben tener y presentar el Anexo N° 10 refiriendo a la experiencia del postor en la especialidad.

De acuerdo con la Opinión N° 185-2017-DTN "cualquier otro documento", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera ineludible aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CALLE 1072, CORREO ELECTRÓNICO: CONCURSO@MUNICIPALIDADDEHUARMEY.GOV.PE, TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001, DIRECCIÓN DE HUARMEY - DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Importante
En el caso de consorcio, la calificación se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"

Importante
Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisase o ajustase el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
ING. GONZALO ALFARO GARCIA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SU OFICINA: TEL: 054 225 0000, FAX: 054 225 0001

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																					
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																					
Requisitos:																																																						
Siendo la siguiente relación el equipo estratégico.																																																						
<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>TELUROMETRO</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4HP</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>COMPRESOR NEUMÁTICO, PERFORADOR Y BARRENOS</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>MARTILLO NEUMÁTICO DE 24KG</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>GRUA HIAB SOBRE CAMION DE 12 TON</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>CESTA PORTAOPERADOR PARA GRUA</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>CAMION PLATAFORMA 4X2, 122 HP 8TON</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>TECLE MANUAL 1 TONELADA</td><td>1</td></tr><tr><td>10</td><td>PERTIGA TELESCOPICA</td><td>1</td></tr><tr><td>11</td><td>MEGOMETRO 5KV</td><td>1</td></tr><tr><td>12</td><td>REVELADOR DE TENSION 50V-137KV</td><td>1</td></tr><tr><td>13</td><td>TIERRA TEMPORAL TIPO POLPO 30KA</td><td>1</td></tr><tr><td>14</td><td>SOPLETE DE FUEGO</td><td>1</td></tr><tr><td>15</td><td>CAMIONETA RURAL 4X4 135 HP 5 PASAJERO</td><td>1</td></tr><tr><td>16</td><td>TIRFOR DE 1 TON</td><td>1</td></tr></table>				ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	TELUROMETRO	1	2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4HP	1	3	COMPRESOR NEUMÁTICO, PERFORADOR Y BARRENOS	1	4	MARTILLO NEUMÁTICO DE 24KG	1	5	GRUA HIAB SOBRE CAMION DE 12 TON	1	6	CESTA PORTAOPERADOR PARA GRUA	1	7	CAMION PLATAFORMA 4X2, 122 HP 8TON	1	8	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	1	9	TECLE MANUAL 1 TONELADA	1	10	PERTIGA TELESCOPICA	1	11	MEGOMETRO 5KV	1	12	REVELADOR DE TENSION 50V-137KV	1	13	TIERRA TEMPORAL TIPO POLPO 30KA	1	14	SOPLETE DE FUEGO	1	15	CAMIONETA RURAL 4X4 135 HP 5 PASAJERO	1	16	TIRFOR DE 1 TON	1
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																																																				
1	TELUROMETRO	1																																																				
2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4HP	1																																																				
3	COMPRESOR NEUMÁTICO, PERFORADOR Y BARRENOS	1																																																				
4	MARTILLO NEUMÁTICO DE 24KG	1																																																				
5	GRUA HIAB SOBRE CAMION DE 12 TON	1																																																				
6	CESTA PORTAOPERADOR PARA GRUA	1																																																				
7	CAMION PLATAFORMA 4X2, 122 HP 8TON	1																																																				
8	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	1																																																				
9	TECLE MANUAL 1 TONELADA	1																																																				
10	PERTIGA TELESCOPICA	1																																																				
11	MEGOMETRO 5KV	1																																																				
12	REVELADOR DE TENSION 50V-137KV	1																																																				
13	TIERRA TEMPORAL TIPO POLPO 30KA	1																																																				
14	SOPLETE DE FUEGO	1																																																				
15	CAMIONETA RURAL 4X4 135 HP 5 PASAJERO	1																																																				
16	TIRFOR DE 1 TON	1																																																				
Acreditación:																																																						
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																						
Importante No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																																																						
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																					
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																						
Requisitos:																																																						
<table><tr><th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr><tr><td>RESIDENTE DE OBRA (permanente)</td><td>INGENIERO ELECTROMECANICO O INGENIERO MECANICO O INGENIERO ELECTRICO O INGENIERO ELECTRONICO O INGENIERO DE ENERGIA- TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (permanente)</td><td>INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO</td></tr></table>				CARGO	PROFESION	RESIDENTE DE OBRA (permanente)	INGENIERO ELECTROMECANICO O INGENIERO MECANICO O INGENIERO ELECTRICO O INGENIERO ELECTRONICO O INGENIERO DE ENERGIA- TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO.	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (permanente)	INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO																																													
CARGO	PROFESION																																																					
RESIDENTE DE OBRA (permanente)	INGENIERO ELECTROMECANICO O INGENIERO MECANICO O INGENIERO ELECTRICO O INGENIERO ELECTRONICO O INGENIERO DE ENERGIA- TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO.																																																					
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (permanente)	INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO																																																					
Acreditación:																																																						
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																						
Importante El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.																																																						

A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE							
Requisitos:								
	<table><tr><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>RESIDENTE DE OBRA (permanente)</td><td>Experiencia mínima de DOS (02) años como: RESIDENTE Y/O JEFE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O RESIDENTE PRINCIPAL Y/O DIRECTOR RESIDENTE Y/O JEFE RESIDENTE Y/O JEFE RESIDENTE PRINCIPAL Y/O INGENIERO RESIDENTE Y/O SUPERVISOR PRINCIPAL DE OBRA.; en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (permanente)</td><td>Experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) MESES como: ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE Y/O RESIDENTE EN: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.; en obras en general, que se computa desde la colegiatura.</td></tr></table>	CARGO	EXPERIENCIA	RESIDENTE DE OBRA (permanente)	Experiencia mínima de DOS (02) años como: RESIDENTE Y/O JEFE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O RESIDENTE PRINCIPAL Y/O DIRECTOR RESIDENTE Y/O JEFE RESIDENTE Y/O JEFE RESIDENTE PRINCIPAL Y/O INGENIERO RESIDENTE Y/O SUPERVISOR PRINCIPAL DE OBRA.; en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (permanente)	Experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) MESES como: ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE Y/O RESIDENTE EN: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.; en obras en general, que se computa desde la colegiatura.	<p>NOTA:</p> <p>Se considerará obra similar a los trabajos de ejecución de obras de: ELECTRIFICACIÓN: MEJORAMIENTO Y/O INSTALACIÓN Y/O CREACIÓN Y/O UTILIZACIÓN O LA COMBINACIÓN DE LOS TERMINOS ANTERIORES EN: ELECTRIFICACION RURAL Y/O SISTEMA DE RED PRIMARIA Y/O SISTEMA RED PRIMARIA Y SECUNDARIA Y/O SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO Y/O SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA Y/O SISTEMA DE MEDIA TENSION.</p> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
CARGO	EXPERIENCIA							
RESIDENTE DE OBRA (permanente)	Experiencia mínima de DOS (02) años como: RESIDENTE Y/O JEFE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O RESIDENTE PRINCIPAL Y/O DIRECTOR RESIDENTE Y/O JEFE RESIDENTE Y/O JEFE RESIDENTE PRINCIPAL Y/O INGENIERO RESIDENTE Y/O SUPERVISOR PRINCIPAL DE OBRA.; en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.							
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (permanente)	Experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) MESES como: ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE Y/O RESIDENTE EN: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.; en obras en general, que se computa desde la colegiatura.							
<p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>								
<p>Importante para la Entidad</p> <p>Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:</p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación en caso de no incluirse.</i></p>								
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD							
Requisitos:								
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: ELECTRIFICACIÓN: MEJORAMIENTO Y/O INSTALACIÓN Y/O CREACIÓN Y/O UTILIZACIÓN O LA COMBINACIÓN DE LOS TERMINOS ANTERIORES EN: ELECTRIFICACION RURAL Y/O SISTEMA DE RED PRIMARIA Y/O SISTEMA RED PRIMARIA Y SECUNDARIA Y/O SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO Y/O SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA Y/O SISTEMA DE MEDIA TENSION.</p>								
Acreditación:								
<p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus</p>								

respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁷ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

¹⁷ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPITULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
	[100] ¹⁸ puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁸ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte representada por [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento."²⁰

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."²¹

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse,

²⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²². La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]²³.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR

²² Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²³ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

PORCENTAJE²⁴] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁵] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula.

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁶

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento

²⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁵ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁶ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁷⁾ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁸⁾ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²⁹⁾ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS", LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173

²⁷⁾ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁸⁾ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁹⁾ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =
$$0.10 \times \text{monto vigente}$$
$$F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación o el personal acreditado o debidamente sustituido.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]	

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad³⁰⁾:

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento

³⁰⁾ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita el OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/le cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo

³¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.³²

³² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	
	Número del documento	
Fecha de emisión del documento		
2	DATOS DEL CONTRATISTA	
	Nombre, denominación o razón social	
RUC		
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:		
Nombre o razón social del integrante del consorcio		
RUC		
%		
Descripción de las obligaciones		
3	DATOS DEL CONTRATO	
	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección	
	Descripción del objeto del contrato	
	Fecha de suscripción del contrato	
Monto del contrato		
4	DATOS DE LA OBRA	
	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
	Plazo original	días calendario
	Ampliación(es) de plazo	días calendario
	Total plazo	días calendario
	Fecha de culminación de la obra	
	Fecha de recepción de la obra	
	Fecha de liquidación de la obra	
Número de adicionales de obra		
Monto total de los adicionales		
Número de deductivos		
Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)		

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora			
	Monto de otras penalidades			
	Monto total de las penalidades aplicadas			
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No
	Arbitraje	Si		No
	N° de arbitrajes			
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad			
	RUC de la Entidad			
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia			
	Cargo que ocupa en la Entidad			
	Teléfono de contacto			

8	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ³³			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ³⁴			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ³⁵			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ³⁶			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

³⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁵ Ibidem.

³⁶ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"³⁷

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."³⁸

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]³⁹
CONSORCIADO 1]
 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]⁴⁰
CONSORCIADO 2]
- [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
- [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)
3	Utilidad (C)
	SUBTOTAL (A+B+C)
4	IGV ⁴²
5	Monito total de la oferta

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

⁴² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía". Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00)])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00))

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
1										
2										
3										
4										
5										

⁴⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustenatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁸ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.