

## **ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

### **CONCURSO PÚBLICO N°023-2024-BN**

#### **"SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN LO JUDICIAL, ADMINISTRATIVO Y ARBITRAL (SDL) Y ASEGURAMIENTO LEGAL (AL) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGION V AREQUIPA (SMR V AREQUIPA)"**

Siendo las 10:00 horas del día 05 de diciembre de 2024, se reunió el Comité de Selección designado mediante Resolución de Gerencia General N°079-2024-BN/2000 de fecha 24/09/2024 a cargo del procedimiento de selección del Concurso Público N°023-2024-BN para la contratación del "SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN LO JUDICIAL, ADMINISTRATIVO Y ARBITRAL (SDL) Y ASEGURAMIENTO LEGAL (AL) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGION V AREQUIPA (SMR V AREQUIPA)", integrado por el señor Jaime Fredy Sánchez Advíncula quien lo preside (titular) y sus miembros: señor Carlos Daniel Montoro Quitorán (titular) y el señor Manuel Alexander García García (titular). A fin de realizar el otorgamiento de la buena pro al procedimiento de selección.

### **1. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

De acuerdo con los resultados de la calificación de las ofertas, el postor ganador de la buena pro es:

#### **ITEM N°02**

Postor ganador : ESTUDIO MUÑIZ - AREQUIPA  
SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA  
Monto adjudicado : S/ 160,200.00

#### **ITEM N°03**

Postor ganador : ESTUDIO MUÑIZ - AREQUIPA  
SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA  
Monto adjudicado : S/ 95,452.00

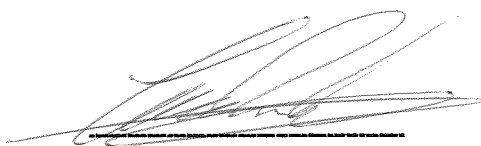
#### **ITEM N°04**

Postor ganador : ESTUDIO MUÑIZ - AREQUIPA  
SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA  
Monto adjudicado : S/ 118,400.00

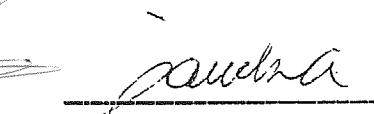
### **2. ACUERDO ADOPTADO**

Los integrantes del comité de selección acuerdan por unanimidad, aprobar los resultados de la buena pro de los ítem N°2 , N°3 y N°04 mencionado líneas arriba. Asimismo, declarar desierto el ítem N°01.

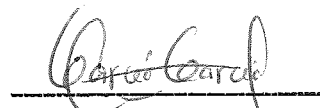
No habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la sesión, firmándose la presente acta en señal de aceptación y conformidad.



Carlos Daniel Montoro Quitorán  
Miembro Titular



Jaime Fredy Sánchez Advíncula  
Presidente Titular



Manuel Alexander García García  
Miembro Titular

**ACTA DE COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N°023-2024-BN**

**“SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN LO JUDICIAL, ADMINISTRATIVO Y ARBITRAL (SDL) Y  
ASEGURAMIENTO LEGAL (AL) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO  
REGION V AREQUIPA (SMR V AREQUIPA)”**

Siendo las 16:00 horas del día 04 de diciembre de 2024, se realizó reunión virtual con los miembros integrantes del Comité de Selección conformado mediante Resolución de Gerencia General N°079-2024-BN/2000 de fecha 24/09/2024 a cargo del procedimiento de selección del Concurso Público N°023-2024-BN para la contratación del “SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN LO JUDICIAL, ADMINISTRATIVO Y ARBITRAL (SDL) Y ASEGURAMIENTO LEGAL (AL) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGION V AREQUIPA (SMR V AREQUIPA)”, integrado por los siguientes miembros:

- Sr. Jaime Fredy Sánchez Advíncula (Presidente titular),
- Sr. Carlos Daniel Montoro Quitarán (Miembro titular)
- Sr. Manuel Alexander García García (Miembro titular)

El presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, inició la sesión señalando como tema de agenda lo siguiente:

**CALIFICACION DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN EL CONCURSO PÚBLICO N°023-  
2024-BN**

**“SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN LO JUDICIAL, ADMINISTRATIVO Y ARBITRAL (SDL)  
Y ASEGURAMIENTO LEGAL (AL) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA  
MACRO REGION V AREQUIPA (SMR V AREQUIPA)”**

Teniendo en consideración el orden de prelación, se ha procedido a verificar el cumplimiento de los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas.

Antes de iniciar el desarrollo de análisis a las ofertas presentadas, se precisa que la calificación de propuestas y otorgamiento de la buena pro, se sujetarán a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.

Acto seguido, en atención a lo prescrito en el numeral 75.1 del artículo 75 del Reglamento el Comité de Selección, procede a la calificación de ofertas que obtuvieron el primer lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases integradas, la cual se detalla:

**ITEM 1:**

**AGENCIA 1 AREQUIPA Y TODAS SUS DEPENDENCIAS, AGENCIA 2 MIRAFLORES, AGENCIA 2 PERIFERICA AREQUIPA, AGENCIA 2 BUSTAMANTE Y RIVERO, AGENCIA 2 APLAO Y TODAS SUS DEPENDENCIAS, AGENCIA 2 MOLLENDY Y TODAS SUS DEPENDENCIAS, AGENCIA 2 CAMANA Y TODAS SUS DEPENDENCIAS, AGENCIA 2 RIVERO, SUBGERENCIA MACRO REGIÓN V AREQUIPA.**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	<b>ESTUDIO MUÑIZ - AREQUIPA SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ITEM 1</b>	
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos (02) computadora (s) y/o laptop (s)</li> <li>- Una (01) impresora multifuncional</li> <li>- Dos (02) escritorio (s) y/o módulo (s)</li> <li>- Dos (02) anaquel(es) y/o archivador (es); y/o aparador(es), y/o armario (s), y/o estante (es), y/o vitrina (s)</li> <li>- Un (01) lector de DNI electrónico</li> </ul> <p>El equipamiento estará ubicado en la ciudad de Arequipa.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<p><b>Folios 27-69</b></p> <p>Para acreditar la disponibilidad o posesión del equipamiento presenta contratos de arrendamientos y comprobantes de pago.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
<b>A.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ITEM 1</b>	
	<u>Requisitos:</u> Despacho profesional (Oficina / Bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio.  La infraestructura en el caso del ítem 1 estará ubicada en la ciudad de Arequipa  <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	<p><b>Folios 71-79</b></p> <p>El despacho profesional es acreditado con Contrato de arrendamiento y adenda vigente, está ubicado en la ciudad de Arequipa.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	
	<u>Requisitos:</u>  <b>I) JEFE DE EQUIPO (1) ITEM 1</b> <u>Requisitos:</u> Título profesional de Abogado  <b>II) MIEMBRO DE EQUIPO (1) ITEM 1</b> <u>Requisitos:</u> Título Profesional de Abogado  <u>Acreditación:</u> El <b>TÍTULO DE ABOGADO</b> será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.  En caso el <b>TÍTULO DE ABOGADO</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	<p><b>Folio 82</b> <b>Jefe de Equipo</b></p> <p>ALVARO DANIEL CERDEÑA CHAVEZ</p> <p>Copia de Título profesional de abogado.</p> <p><b>CUMPLE</b></p> <p><b>Folio 126</b> <b>Miembro de Equipo</b></p> <p>GISELLE TAMARA GALLEGOS DAZA</p> <p>Copia de Título profesional de abogado.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
<b>A.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>	
	<b>I) JEFE DEL EQUIPO (1) ITEM 1</b>  <u>Requisitos:</u> Capacitación total de 200 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal,	<p><b>Folio 85</b> <b>Jefe de equipo</b></p> <p>Acredita la capacitación total de 200 horas lectivas en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil,</p>

	<p>Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.</p> <p><b>II) MIEMBRO DEL EQUIPO (1) ÍTEM 1</b></p> <p><b>Requisitos:</b> Capacitación total de 160 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.</p> <hr/> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otro documento que de manera fehaciente así lo demuestre.</p>	<p>Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.</p> <p><i>En el folio 85 acredita 02 materias (Derecho Laboral y Procesal), asimismo se realizó la equivalencia de 14 créditos a 224 horas lectivas.</i></p> <p><b>CUMPLE</b></p> <p><b>Folios 134-182</b> <b>Miembro de equipo</b></p> <p>No acredita la capacitación total de 160 horas lectivas en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.</p> <p><i>Al respecto, el postor presenta la constancia del personal clave como profesor a tiempo parcial de la Universidad Católica San Pablo en el cual no se menciona la cantidad de horas lectivas, y adjunta sílabos del curso de Derecho de Contratos II: Contratos Típicos.</i></p> <p><i>No obstante, los referidos sílabos no cuentan con firma de la autoridad universitaria correspondiente. Asimismo, no cumple con el requisito debido a que sólo refiere capacitación en materia de Derecho Civil (una de las 2 materias solicitadas).</i></p> <p><i>Por otro lado no se valida el folio 182 debido a que sólo menciona horas, sin identificarse horas lectivas conforme a lo requerido en las bases integradas.</i></p> <p><b>NO CUMPLE</b></p>
A.4	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	

	<p><b>JEFE DE EQUIPO (1) ITEM 1</b> <u>Requisitos:</u> Ocho (08) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p><b>MIEMBRO DE EQUIPO (1) ITEM 1</b> <u>Requisitos:</u> Cinco (5) años de asesoría legal a entidades del sistema financiero en materia civil y/o comercial y/o derecho del consumidor y/o bancario .</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>	<p><b>Folio 123-124</b> <b>Jefe de equipo</b></p> <p>Acredita por más de 08 años de experiencia con certificado de trabajo en lo requerido.</p> <p><b>CUMPLE</b></p> <p><b>Folio 183</b> <b>Miembro de equipo</b></p> <p>Acredita con certificado de trabajo por más de 5 años de experiencia en lo requerido.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ITEM 1</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 420,000.00 (Cuatrocientos veinte mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><u>Acreditación ITEM 1</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p><b>Folios 188-245</b></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado mayor a S/ 420,000.00 (Cuatrocientos veinte mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
		<b>DESCALIFICADA</b>

La oferta del ítem N°01 del postor ESTUDIO MUÑIZ - AREQUIPA SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA **NO ACREDITA** el cumplimiento de Requisitos de Calificación, con respecto a la Capacitación del Personal Clave, por lo tanto, es **DESCALIFICADA**.

**ITEM 2:**

**AGENCIA 1 TACNA Y TODAS SUS DEPENDENCIAS.**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	<b>ESTUDIO MUÑOZ - AREQUIPA SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ITEM 2</b>	
	<u>Requisitos:</u> - Una (01) computadora o laptop - Una (01) impresora multifuncional - Un (01) escritorio o módulo - Un (01) anaquel y/o archivador, y/o aparador, y/o armario, y/o estante, y/o vitrina - Un (01) lector de DNI electrónico  El equipamiento estará ubicado en la ciudad sede de las agencias donde se prestará el servicio.  <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	<b>Folios 27-67</b>  Para acreditar la disponibilidad o posesión del equipamiento presenta contratos de arrendamientos y comprobantes de pago.  <b>CUMPLE</b>
<b>A.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ITEM 2</b>	
	<u>Requisitos:</u> Despacho profesional (Oficina / Bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio.  La infraestructura en el caso del ítem 2 estará ubicada en la ciudad sede de la agencia.  <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	<b>Folios 69-86</b>  El despacho profesional es acreditado con Contrato de arrendamiento y adenda vigente ubicado en la ciudad de Tacna.  <b>CUMPLE</b>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	
	<u>Requisitos:</u>  <b>ABOGADO ÚNICO ITEM 2</b> <u>Requisitos:</u> Título profesional de Abogado  <u>Acreditación:</u>  El <b>TÍTULO DE ABOGADO</b> será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.  En caso el <b>TÍTULO DE ABOGADO</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	<b>Folio 89</b> <b>Abogado Único</b>  <b>YESICA MILAGROS CHANINE QUISPE</b>  Copia de Título profesional de abogado.  <b>CUMPLE</b>
<b>A.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>	

	<p><b>ABOGADO ÚNICO ITEM 2</b></p> <p><b>Requisitos:</b> Capacitación total de 160 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otro documento que de manera fehaciente así lo demuestre.</p>	<p><b>Folios 93-94</b> <b>Abogado Único</b></p> <p>Acredita la Capacitación total de 160 horas lectivas.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
A.4	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b>ABOGADO ÚNICO ITEM 2</b></p> <p><b>Requisitos:</b> Cuatro (4) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>	<p><b>Folio 95</b> <b>Abogado Único</b></p> <p>Acredita por más de 04 años de experiencia con certificado de trabajo en lo requerido.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>ITEM 2</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (Ciento ochenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 44,000.00 (cuarenta y cuatro mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la</p>	<p><b>Folios 99-163</b></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado mayor a S/ 180,000.00 (Ciento ochenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>

	<p>presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><b><u>Acreditación ITEM 2</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	
		<b><u>CALIFICADA</u></b>

**ITEM 3:**
**AGENCIA 2 MOQUEGUA Y TODAS SUS DEPENDENCIAS.**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	<b>ESTUDIO MUÑIZ - AREQUIPA SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ITEM 3</b>	
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una (01) computadora o laptop</li> <li>- Una (01) impresora multifuncional</li> <li>- Un (01) escritorio o módulo</li> <li>- Un (01) anaquel y/o archivador, y/o aparador, y/o armario, y/o estante, y/o vitrina</li> <li>- Un (01) lector de DNI electrónico</li> </ul> <p>El equipamiento estará ubicado en la ciudad sede de las agencias donde se prestará el servicio.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<p><b><u>Folios 27-60</u></b></p> <p>Para acreditar la disponibilidad o posesión del equipamiento presenta contratos de arrendamientos y comprobantes de pago.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
<b>A.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ITEM 3</b>	
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Despacho profesional (Oficina / Bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio.</p> <p>La infraestructura en el caso del ítem 3 estará ubicada en la ciudad sede de la agencia.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	<p><b><u>Folios 62-66</u></b></p> <p>El despacho profesional es acreditado con Contrato de arrendamiento vigente ubicado en la ciudad de Moquegua.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	



	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ABOGADO ÚNICO ITEM 3</b></p> <p><u>Requisitos:</u> Título profesional de Abogado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El <b>TÍTULO DE ABOGADO</b> será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el <b>TÍTULO DE ABOGADO</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p><b>Folio 69</b> <b>Abogado Único</b></p> <p>YESICA MILAGROS CHANINE QUISPE</p> <p>Copia de Título profesional de abogado.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
<b>A.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>	
	<p><b>ABOGADO ÚNICO ITEM 3</b></p> <p><u>Requisitos:</u> Capacitación total de 160 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otro documento que de manera fehaciente así lo demuestre.</p>	<p><b>Folios 73-74</b> <b>Abogado Único</b></p> <p>Acredita la Capacitación total de 160 horas lectivas.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
<b>A.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	
	<p><b>ABOGADO ÚNICO ITEM 3</b></p> <p><u>Requisitos:</u> Cuatro (4) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>	<p><b>Folio 75</b> <b>Abogado Único</b></p> <p>Acredita por más de 04 años de experiencia con certificado de trabajo en lo requerido.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ITEM 3</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 160,000.00 (Ciento sesenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 39,000.00 (Treinta y nueve mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><b>Acreditación ITEM 3</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p><b>Folios 79-144</b></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado mayor a S/ 160,000.00 (Ciento sesenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><b>CUMPLE</b></p> <p><b>CALIFICADA</b></p>
--	--	---

**ITEM 4:**

**AGENCIA 2 ILO**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	<b>ESTUDIO MUÑIZ - AREQUIPA SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA</b>
<b>A.1</b>	<p><b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ITEM 4</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una (01) computadora o laptop</li> <li>- Una (01) impresora multifuncional</li> <li>- Un (01) escritorio o módulo</li> <li>- Un (01) anaquelel y/o archivador, y/o aparador, y/o armario, y/o estante, y/o vitrina</li> <li>- Un (01) lector de DNI electrónico</li> </ul> <p>El equipamiento estará ubicado en la ciudad sede de las agencias donde se prestará el servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<p><b>Folios 26-67</b></p> <p>Para acreditar la disponibilidad o posesión del equipamiento presenta contratos de arrendamientos y comprobantes de pago.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
<b>A.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ITEM 4</b>	

	<p><u>Requisitos:</u> Despacho profesional (Oficina / Bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio.</p> <p>La infraestructura en el caso del ítem 4 estará ubicada en la ciudad sede de la agencia.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	<p><b>Folios 69-81</b></p> <p>El despacho profesional es acreditado con Contrato de arrendamiento y adenda vigente ubicado en la ciudad de Ilo.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ABOGADO ÚNICO ÍTEM 4</b></p> <p><u>Requisitos:</u> Título profesional de Abogado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El <b>TÍTULO DE ABOGADO</b> será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el <b>TÍTULO DE ABOGADO</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p><b>Folio 84</b> <b>Abogado Único</b></p> <p>YESICA MILAGROS CHANINE QUISPE</p> <p>Copia de Título profesional de abogado.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
<b>A.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>	
	<p><b>ABOGADO ÚNICO ÍTEM 4</b></p> <p><u>Requisitos:</u> Capacitación total de 160 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otro documento que de manera fehaciente así lo demuestre.</p>	<p><b>Folios 88-89</b> <b>Abogado Único</b></p> <p>Acredita la Capacitación total de 160 horas lectivas.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
<b>A.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	
	<p><b>ABOGADO ÚNICO ÍTEM 4</b></p> <p><u>Requisitos:</u> Cuatro (4) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>	<p><b>Folio 90</b> <b>Abogado Único</b></p> <p>Acredita por más de 04 años de experiencia con certificado de trabajo en lo requerido.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>

<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ITEM 4</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (Ciento ochenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 44,000.00 (Cuarenta y cuatro mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><b>Acreditación ITEM 4</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p><b>Folios 94-149</b></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado mayor a S/ 180,000.00 (Ciento ochenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><b>CUMPLE</b></p> <p><b>CALIFICADA</b></p>

Luego de las deliberaciones del caso, el Comité de Selección tomó los siguientes acuerdos:

- **APROBAR** los resultados de la calificación de las ofertas presentadas en el **CONCURSO PÚBLICO N°023-2024-BN** para la contratación del **"SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN LO JUDICIAL, ADMINISTRATIVO Y ARBITRAL (SDL) Y ASEGURAMIENTO LEGAL (AL) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGION V AREQUIPA (SMR V AREQUIPA)";** conforme al siguiente detalle:

**ITEM 1:**  
OFERTA DESCALIFICADA

**ITEM 2:**  
OFERTA CALIFICADA

**ITEM 3:**  
OFERTA CALIFICADA

**ITEM 4:**  
OFERTA CALIFICADA

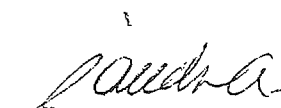
- **DECLARAR DESIERTO:**

**ITEM 1** Por no existir oferta válida. En el ITEM 1 la oferta no cumplió con los Requisitos de Calificación, con respecto a la Capacitación del Personal Clave.

No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 17:00 horas del mismo día, se dio por finalizada la reunión, firmando los miembros del comité participantes en señal de conformidad.



Carlos Daniel Montoro Quitarán  
Miembro Titular



Jaime Fredy Sánchez Advíncula  
Presidente Titular



Manuel Alexander García García  
Miembro Titular

**ACTA DE COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N°023-2024-BN****“SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN LO JUDICIAL, ADMINISTRATIVO Y ARBITRAL (SDL) Y  
ASEGURAMIENTO LEGAL (AL) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO  
REGION V AREQUIPA (SMR V AREQUIPA)”**

Siendo las 10:00 horas del día 29 de noviembre de 2024, se realizó reunión virtual con los miembros integrantes del Comité de Selección conformado mediante Resolución de Gerencia General N°079-2024-BN/2000 de fecha 24/09/2024 a cargo del procedimiento de selección del Concurso Público N°023-2024-BN para la contratación del “SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN LO JUDICIAL, ADMINISTRATIVO Y ARBITRAL (SDL) Y ASEGURAMIENTO LEGAL (AL) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGION V AREQUIPA (SMR V AREQUIPA)”, integrado por los siguientes miembros:

- Sr. Jaime Fredy Sánchez Advíncula (Presidente titular),
- Sr. Carlos Daniel Montoro Quitarán (Miembro titular)
- Sr. Manuel Alexander García García (Miembro titular)

El presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, inició la sesión señalando como tema de agenda lo siguiente:

**ADMISIÓN Y EVALUACION DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN EL CONCURSO  
PÚBLICO N°023-2024-BN****“SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN LO JUDICIAL, ADMINISTRATIVO Y ARBITRAL (SDL)  
Y ASEGURAMIENTO LEGAL (AL) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA  
MACRO REGION V AREQUIPA (SMR V AREQUIPA)”**

El presente procedimiento de selección está conformado por 4 ítems:

ÍTEM	AGENCIAS Y DEPENDENCIAS
1	<b>Agencia 1 Arequipa y todas sus dependencias</b> Dirección: Calle Piérola N° 110 – 112, Cercado Arequipa  <b>Agencia 2 Miraflores</b> Dirección: Avenida Mariscal Castilla N° 610 - 614, Cercado Arequipa  <b>Agencia 2 Periférica Arequipa</b> Dirección: Avenida Cayma N° 618, Cayma  <b>Agencia 2 Bustamante y Rivero</b> Dirección: Avenida Alcides Carrión N°217ª-217B, José Luis Bustamante y Rivero  <b>Agencia 2 Aplao y todas sus dependencias</b> Dirección: San Martín N° 102, Aplao  <b>Agencia 2 Mollendo y todas sus dependencias</b> Dirección: Calle Comercio N°140, Mollendo  <b>Agencia 2 Camana y todas sus dependencias</b> Dirección: Boulevard 28 de Julio N° 167, Camana  <b>Agencia 2 Rivero</b> Dirección: Calle Rivero N°107, Cercado Arequipa  <b>Sub Gerencia Macro Región V Arequipa</b> Dirección: Calle Piérola 110-112, 3er piso, Cercado Arequipa
2	<b>Agencia 1 Tacna y todas sus dependencias</b> Dirección: Avenida San Martín N° 321
3	<b>Agencia 2 Moquegua y todas sus dependencias</b> Dirección: Calle Tacna N° 204
4	<b>Agencia 2 Ilo</b> Dirección: Jirón Callao N° 633

Antes de iniciar el desarrollo de análisis a la oferta presentada, se precisa que la admisión y evaluación, calificación y otorgamiento de la Buena Pro, se sujetarán a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.

El cuarto párrafo del numeral 46.1 del artículo 46 de la Ley establece: "Para ser participante, postor, contratista y/o subcontratista del Estado se requiere estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) (....)"; de ello se desprende que necesariamente todos los postores en el presente procedimiento de selección estarán obligados a cumplir con dicho requisito.

Por tanto, una propuesta en el presente procedimiento de selección es admitida cuando el postor o los postores inscrito(s) en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) cumplan con presentar la documentación obligatoria requerida en el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II (Del Procedimiento de Selección) de la Sección Específica de las Bases, y que estos respondan a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de los Términos de Referencia especificados en las bases.

Asimismo, el numeral 74.1 del artículo Reglamento dispone que: "La evaluación de ofertas consiste en la aplicación de los factores de evaluación a las ofertas que cumplen con lo señalado en el numeral 73.2 del artículo 73, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas".

### 1. ADMISIÓN DE OFERTAS

Es importante señalar, que según cronograma publicado en el SEACE, el 19/11/2024 estaba programado la presentación de ofertas, presentando propuesta el siguiente postor único:

Entidad convocante	BANCO DE LA NACION		
Nomenclatura	CP-SM-23-2024-BN-1		
Nro. de convocatoria	1		
Objeto de contratación	Servicio		
Descripción del objeto	Servicio de Defensa Legat en lo Judicial, Administrativo y Arbitral (SDL) y Aseguramiento Legal (AL) para las Dependencias de la Subgerencia Macro Región V Arequipa (SMR V Arequipa)		
Número de Contratación	BN-2024-1487		

Búsqueda de propuestas				
Estado de registro	[Seleccione] v	Postor	RUC/Código	v
Estado de la propuesta	[Seleccione] v			

1	20498216545	ESTUDIO MURIZ - AREQUIPA SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	19/11/2024	20:10:47	20498216545	19/11/2024	20:15:49	Enviado	Valido	
---	-------------	---	------------	----------	-------------	------------	----------	---------	--------	--

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s) de 1 a 1. Página 1 / 1.

El comité procedió a la revisión de la propuesta para verificar y confirmar la presentación de los documentos obligatorios según lo establecido en las bases integradas del procedimiento de selección.

**ITEM 1:**

AGENCIA 1 AREQUIPA Y TODAS SUS DEPENDENCIAS, AGENCIA 2 MIRAFLORES, AGENCIA 2 PERIFERICA AREQUIPA, AGENCIA 2 BUSTAMANTE Y RIVERO, AGENCIA 2 APLAO Y TODAS SUS DEPENDENCIAS, AGENCIA 2 MOLLENDY Y TODAS SUS DEPENDENCIAS, AGENCIA 2 CAMANA Y TODAS SUS DEPENDENCIAS, AGENCIA 2 RIVERO, SUBGERENCIA MACRO REGIÓN V AREQUIPA.

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA							RESULTADO DE LA ADMISION
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
ESTUDIO MUÑIZ - AREQUIPA SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Presenta (Folio 4)	Presenta (Folio 07-15)	Presenta (Folio 17)	Presenta (Folio 19)	Presenta (Folio 20)	No Aplica	Presenta (Folio 22)	ADMITIDA

**ITEM 2:**

AGENCIA 1 TACNA Y TODAS SUS DEPENDENCIAS.

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA							RESULTADO DE LA ADMISION
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
ESTUDIO MUÑIZ - AREQUIPA SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Presenta (Folio 4)	Presenta (Folio 07-15)	Presenta (Folio 17)	Presenta (Folio 19)	Presenta (Folio 20)	No Aplica	Presenta (Folio 22)	ADMITIDA



**ITEM 3:**
**AGENCIA 2 MOQUEGUA Y TODAS SUS DEPENDENCIAS.**

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA							RESULTADO DE LA ADMISION
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
ESTUDIO MUÑIZ - AREQUIPA SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Presenta (Folio 4)	Presenta (Folio 07-15)	Presenta (Folio 17)	Presenta (Folio 19)	Presenta (Folio 20)	No Aplica	Presenta (Folio 22)	ADMITIDA

**ITEM 4:**
**AGENCIA 2 ILO**

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA							RESULTADO DE LA ADMISION
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
ESTUDIO MUÑIZ - AREQUIPA SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Presenta (Folio 4)	Presenta (Folio 07-15)	Presenta (Folio 17)	Presenta (Folio 19)	Presenta (Folio 20)	No Aplica	Presenta (Folio 22)	ADMITIDA

## 2. EVALUACION DE OFERTA

Luego se procede a la evaluación de la oferta admitida. Se obtuvo el siguiente puntaje y la determinación del orden de prelación:

### ITEM 1

AGENCIA 1 AREQUIPA Y TODAS SUS DEPENDENCIAS, AGENCIA 2 MIRAFLORES, AGENCIA 2 PERIFERICA AREQUIPA, AGENCIA 2 BUSTAMANTE Y RIVERO, AGENCIA 2 APLAO Y TODAS SUS DEPENDENCIAS, AGENCIA 2 MOLLENDY Y TODAS SUS DEPENDENCIAS, AGENCIA 2 CAMANA Y TODAS SUS DEPENDENCIAS, AGENCIA 2 RIVERO, SUBGERENCIA MACRO REGIÓN V AREQUIPA.

N°	POSTOR	OFERTA ECONOMICA		ECONOMICA 100%	PUNTAJE ECONOMICO	PUNTAJE OTROS FACTORES DE EVALUACION	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
		Honorario Fijo	Comisión de éxito					
1	ESTUDIO MUÑIZ - AREQUIPA SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/ 284,760.00	S/ 10,000.00	S/ 294,760.00	96.00	0.00	96.00	1°

### ITEM 2

AGENCIA 1 TACNA Y TODAS SUS DEPENDENCIAS.

N°	POSTOR	OFERTA ECONOMICA		ECONOMICA 100%	PUNTAJE ECONOMICO	PUNTAJE OTROS FACTORES DE EVALUACION	PUNTAJE TOTAL	PUNTAJE TOTAL INCLUYE BONIFICACION MYPE	ORDEN DE PRELACIÓN
		Honorario Fijo	Comisión de éxito						
1	ESTUDIO MUÑIZ - AREQUIPA SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/ 151,200.00	S/ 9,000.00	S/ 160,200.00	96.00	00.00	96.00	100.80	1°

### ITEM 3

AGENCIA 2 MOQUEGUA Y TODAS SUS DEPENDENCIAS.

N°	POSTOR	OFERTA ECONOMICA		ECONOMICA 100%	PUNTAJE ECONOMICO	PUNTAJE OTROS FACTORES DE EVALUACION	PUNTAJE TOTAL	PUNTAJE TOTAL INCLUYE BONIFICACION MYPE Y BENEFICIO COLINDANCIA	ORDEN DE PRELACIÓN
		Honorario Fijo	Comisión de éxito						
1	ESTUDIO MUÑIZ - AREQUIPA SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/ 88,452.00	S/ 7,000.00	S/ 95,452.00	96.00	0.00	96.00	110.40	1°

**ITEM 4**

**AGENCIA 2 ILO**

N°	POSTOR	OFERTA ECONOMICA		ECONOMICA 100%	PUNTAJE ECONOMICO	PUNTAJE OTROS FACTORES DE EVALUACION	PUNTAJE TOTAL	PUNTAJE TOTAL INCLUYE BONIFICACION MYPE	ORDEN DE PRELACIÓN
		Honorario Fijo	Comisión de éxito						
1	ESTUDIO MUÑIZ - AREQUIPA SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/ 113,400.00	S/ 5,000.00	S/ 118,400.00	96.00	0.00	96.00	100.80	1°

**ACUERDOS TOMADOS POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN:**

- **ADMITIR** la propuesta del único postor, por presentar la documentación acorde a lo señalado en el numeral 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta, de la Sección Específica de las Bases Integradas:

**ITEM 1:**

✓ ESTUDIO MUÑIZ - AREQUIPA SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

**ITEM 2:**

✓ ESTUDIO MUÑIZ - AREQUIPA SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

**ITEM 3:**

✓ ESTUDIO MUÑIZ - AREQUIPA SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

**ITEM 4:**

✓ ESTUDIO MUÑIZ - AREQUIPA SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

- Aprobar los puntajes de los resultados de la **EVALUACION** efectuada a las ofertas de los cuatro ítems del postor único.

No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 11:00 horas del mismo día, se dio por finalizada la reunión, acordando brindar la conformidad por unanimidad y suscribir la presente acta por los miembros del comité de selección.



Carlos Daniel Montoro Quitorán  
Miembro Titular



Jaime Fredy Sánchez Advíncula  
Presidente Titular



Manuel Alexander García García  
Miembro Titular