

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

l

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	 / 	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**HOSPITAL NACIONAL
HIPOLITO UNANUE**

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°043-2023-HNHU-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SALA DE RAYOS X
N°01 Y 07 DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR
IMÁGENES DEL HHU"**

[Handwritten signature]

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

f

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE
RUC N° : 20153219118
Domicilio legal : AV. CESAR VALLEJO 1390 – EL AGUSTINO
Teléfono: : 01 - 3627777
Correo electrónico: : sandrachavezaliaga@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SALA DE RAYOS X N°01 Y 07 DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HNHU"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02- SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, N° 103-2023-OEA-HNHU, de fecha 20 de setiembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (R.O.)

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO Y LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo de 12 días calendarios contabilizado desde el día siguiente de la suscripción del acta de entrega de ambiente.

Lugar de prestación del servicio: Los trabajos serán efectuados en las instalaciones del Hospital Nacional Hipólito Unanue, Av. Cesar Vallejo N°1390 – El Agustino.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°27806 - Ley de Transparencia y acceso a la información Pública;
- Ley N°31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal AF-2023;
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal AF-2023;
- T.U.O. de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante LCE;
- Decreto Supremo N°344-2018 EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante RLCE;
- Directivas del OSCE Ley N°27444 - Ley de Procedimientos Administrativos General;
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud;
- Resolución Ministerial N°031-2023-MINSA – Ley que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM – Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de salud del primer nivel;
- Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo;
- DECRETO SUPREMO N° 005-2012-TR, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.L. N°688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC), activo y habido con actividad económica relacionado al rubro del servicio, similar al objeto de la contratación, en concordancia al numeral **5. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR** de los Términos de Referencia, se acreditará con copia simple de la CONSULTA RUC (SUNAT).
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) Declaración jurada simple del equipamiento para la ejecución de servicio, en concordancia al numeral **8. RECURSOS PREVISTOS POR EL PROVEEDOR** de los Términos de Referencia.
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-368421
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 018-068-000068368421-71

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato de corresponder.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
 - g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
 - i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
 - j) Estructura de costos¹⁰.
 - k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
 - l) Todos los documentos solicitados, según el numeral **20 DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO** de los Términos de Referencia

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado*.
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°*

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes del Hospital Nacional Hipólito Unanue –Sito Av. Cesar Vallejo N°1390 – El Agustino en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, posterior a la recepción de la conformidad, dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la documentación requerida para la conformidad. El pago incluye todos los impuestos de ley y otros gastos que genere la prestación del mismo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe verificar y contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento), y visto bueno del área Usuaría (Departamento de Diagnóstico por imágenes) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Orden de servicio
- Documentación según el numeral **17 ENTREGABLE DEL PRODUCTO FINAL** de los Términos de Referencia
 - Acta de entrega del ambiente
 - Acta de culminación
 - Descripción de la situación inicial del ambiente, antes del inicio del servicio
 - Generalidades: Numero de orden de servicio, monto contractual, entre otros.
 - Personal que ejecuto el servicio
 - Contingencias ocasionadas
 - Conclusiones: Logros alcanzados
 - Recomendaciones
 - Panel fotográfico
 - Protocolo de pruebas, según corresponda
 - Planos finales en Esc 1/50 o según se requiera, con firma y sello del Profesional Responsable

(El Proveedor contara con tres (03) días calendarios, posterior al acta de culminación del servicio, para realizar la entrega de la documentación en formato digital (Word, Excel, DWG, entre otros), y en formato impreso legible, visado y foliado en todas sus hojas, presentado en 03 juegos originales.)

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES, mediante carta simple**, sito en Av. Cesar Vallejo N°1390 – El Agustino en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

P

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERU

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Hipólito
Unanue

Unidad de Servicios
de Radiología y Diagnóstico

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA



**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SALA DE RAYOS X N° 1 Y 7 DEL
DPTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DE LA UPSS
DIAGNOSTICO POR IMÁGENES"**

RM N°218-2023/MINSA (PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y
EQUIPOS BIOMEDICOS DE LOS SERVICIOS ONCOLOGICOS – LEY NACIONAL DE
CANCER N° 31336)

AGOSTO- 2023

Nombre: Ing. Diego Moises Alvino Fano

Especialidad: Ingeniería Civil

Correo Electrónico: diego.alvino.fano.ES.T@gmail.com

CIP: 286816

Nombre: Ing. Carlos Alberto Aima Chalco

Especialidad: Ingeniero Electricista

Correo Electrónico: c4rios2802@gmail.com

CIP: 276266

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE

Ing. **Kronik Pacheco Herrera**
Ingeniero de Serv. Grta y Mantenimiento
CIP 134124

**DIEGO MOSES
ALVINO FANO**
Ingeniero Civil
CIP N° 286816

**CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO**
Ingeniero Electricista
CIP N° 276266

Página 1 de 51

Dr. **Marta R. Segura Almonacid**
Jefe de Dpto. de Diagnóstico por Imágenes
C.M.P. 71232, R.N.E. 59266
Hospital Nacional Hipólito Unanue



PERU

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Hipólito Unanue

Unidad de Servicios
de Diagnóstico por Imágenes**TERMINOS DE REFERENCIA: RM N°218-2023/MINSA (PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS BIOMEDICOS DE LOS SERVICIOS ONCOLOGICOS – LEY NACIONAL DE CANCER N° 31336)****1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN****RM N°218-2023/MINSA (PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS BIOMEDICOS DE LOS SERVICIOS ONCOLOGICOS – LEY NACIONAL DE CANCER N° 31336)****2. FINALIDAD PUBLICA**

Mantener en buenas condiciones los ambientes del Establecimiento de Salud, Hospital Nacional Hipólito Unanue, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo. Así mismo, según RM N° 218-2023-MINSA, se designa el presupuesto financiamiento de la contratación del servicio de mantenimiento de infraestructura de los servicios oncológicos de las IPRESS Públicas.

3. OBJETIVO DEL SERVICIO

El Hospital Nacional Hipólito Unanue, requiere contratar una persona natural o jurídica que brinde el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SALA DE RAYOS X N° 1 Y 7 DEL DPTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DE LA UPSS DIAGNOSTICO POR IMÁGENES"

4. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN (AREA USUARIA)**DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES.****5. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR****Condiciones Generales:**

- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC), activo y habido con actividad económica relacionado al rubro del servicio, similar al objeto de la contratación.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Contar con cuenta interbancaria – CCI vinculado al RUC.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SALA DE RAYOS X N° 1 Y 7 DEL DPTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DE LA UPSS DIAGNOSTICO POR IMÁGENES", de acuerdo a las características del servicio descritas en el numeral 7 y 28 de los términos de referencia.

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario.

7. ACTIVIDADES A REALIZAR

El Proveedor deberá realizar el servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SALA DE RAYOS X N° 1 Y 7 DEL DPTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DE LA UPSS DIAGNOSTICO POR IMÁGENES", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

N°	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	UNC	METRADOS
1	TRABAJO PRELIMINARES		
1.01	DESMONTAJE Y ACTIVIDADES PRELIMINARES		
1.01.01	DESMONTAJE DE VENTANAS	gib	1.00
1.01.02	DESMONTAJE DE PUERTAS CONTRAPLACADAS	und	4.00
1.01.03	DESMONTAJE DE ACCESORIOS DE SSHH (ACCESORIOS DAÑADOS EN SSHH Y MOBILIARIO YA OBSOLETO)	gib	1.00
1.01.04	LIBERACIÓN DE MOBILIARIOS	gib	1.00



CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276288

DIEGO NUÑEZ
ALVINO PANO
Ingeniero Civil
CIP N° 286818

Página 2 de 51

Dr. Nerva R. Segura Almonacid
Jefe del Dpto. de Diagnóstico por Imágenes
C.M.P. 71232 H.M.E. 35264
Hospital Nacional Hipólito Unanue



PERU

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Hipólito Unanue

Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

1.01.05	CERRAMIENTO PROVISIONAL DE ÁREAS INTERVENIDAS Y CUIDADO DE EQUIPOS	gib	1.00
1.02	REMOCIONES, RETIROS Y PICADOS		
1.02.01	REMOCIÓN DE PISO CERAMICO, ZÓCALO, CONTRAZÓCALO	m2	45.90
1.02.02	RESANE GENERAL	m2	13.96
1.02.03	RETIRO DE TARRAJEO PARA IMPERMEABILIZAR	m2	19.20
1.03	MOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA HERRAMIENTAS Y MATERIALES		
1.03.01	TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	gib	1.00
1.03.02	ACARREO INTERNO, MAT. PROCEDENTE DE RETIROS	gib	1.00
1.04	SEGURIDAD Y SALUD		
1.04.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	gib	1.00
1.04.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
1.05	ELIMINACIÓN DE PICADO Y/O REMOCIONES		
1.05.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	5.00
2.00.00	ARQUITECTURA		
2.01.00	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
2.01.01	TARRAJEO FROTACHADO DE MUROS INTERIORES MEZC. C/A 1:5, E = 1.5 CM	m2	19.20
2.02.00	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
2.02.01	ZÓCALOS		
2.02.01.01	ZOCALO DE PORCELANATO DE 60cm x 60cm, H = 180cm (JUNTA 1MM)	m2	33.90
2.02.02	CONTRAZÓCALOS		
2.02.02.01	CONTRAZÓCALO SANITARIO TERRAZO DE H= 10 cm	ml	53.10
2.03.00	PISOS		
2.03.01	PISO PORCELANATO EXTRA FUERTE 60 X 60 CM (JUNTA 1MM)	m2	15.00
2.04.00	PINTURA		
2.04.01	PINTURA DE MUROS, COLUMNAS Y DERRAMES		
2.04.01.01	PINTURA OLEO MATE EN MUROS INTERIORES	m2	69.79
2.04.02	PINTURA DE CIELORRASOS Y VIGAS		
2.04.02.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO Y VIGAS	m2	23.95
2.05.00	FALSO CIELORRASO		
2.05.01	FALSO CIELORRASO CON BALDOSAS ACÚSTICAS INC. ELEMENTO DE SUSPENSIÓN 60m x 60m	m2	27.60



CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276265

DIEGO MOISES
ALVINO PANO
Ingeniero Civil
CIP N° 285816

Página 3 de 51

Dr. Mario R. Segura Alvarado
Médico de Cirujía de Diagnóstico por Imágenes
C.M.F. 11220 N.M.E. 36286
Hospital Nacional Hipólito Unanue



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital Nacional Hipólito
UnanueUnidad de Servicio
Radiología y Mantenimiento

1.06.00	CARINTERÍA DE MADERA		
2.06.01	PUERTA P-01 CONTRAPLACADA DE MADERA DE UNA HOJA BATIENTE EMPLOMADA Y PLANCHA DE ACERO QUIRURGICO PARA PROTECCIÓN DE CAMILLAS (1.20 x 2.20 m) INC ACCESORIOS, BISAGRAS PESADAS, CERRADURA Y BRAZO HIDRAULICO.	und	1.00
2.06.02	PUERTA P-02 CONTRAPLACADA DE MADERA DE DOBLE HOJA BATIENTE EMPLOMADA Y PLANCHA DE ACERO QUIRURGICO PARA PROTECCIÓN DE CAMILLAS (1.20 x 2.20 m) INC ACCESORIOS, BISAGRAS PESADAS, CERRADURA Y BRAZO HIDRAULICO.	und	1.00
2.06.03	PUERTAS DE BAÑO BATIENTES (0.80 x 1.50 m) (2 UNIDADES DE PUERTA)	und	2.00
2.07.00	VIDERÍA Y ALUMINIO		
2.07.01	P-03: (0.65 m x 2.10m) MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM H= 2.10 M PUERTA INCLUYE CERRADURA TIRADOR MARCO DE ALUMINIO Y ACCESORIOS. CONSIDERAR VINIL	m2	1.37
2.07.02	P-04: (0.80 m x 2.10m) MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM H= 2.10 M PUERTA INCLUYE CERRADURA TIRADOR MARCO DE ALUMINIO Y ACCESORIOS. CONSIDERAR VINIL	m2	1.68
2.07.03	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 01 Y VT - 02 DE (0.80mx0.65m). CONSIDERAR VINIL	m2	1.04
2.07.04	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 03 DE (1.10mx1.00m). CONSIDERAR VINIL	m2	1.10
2.07.05	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 04 DE (0.60 mx 0.65m). CONSIDERAR VINIL	m2	0.39
2.07.06	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 05 DE (0.50 mx 0.50m). CONSIDERAR VINIL	m2	0.25
2.07.07	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 06 DE (1.00mx 0.65m). CONSIDERAR VINIL	m2	0.65
2.07.08	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 07 DE (0.90mx 0.60m). CONSIDERAR VINIL	m2	0.54
2.07.09	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 08 DE (1.00mx 0.65m). CONSIDERAR VINIL	m2	0.65



CARLOS ALBERTO
AIMA
Ingeniero Electricista
CIP N° 275268

Diego Moises
ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 286816

Página 4 de 51
Dra. Nancy R. Segura Almonacid
Jefe de la Oficina de Diagnóstico por Imágenes
C.M.P. 71332 R.M.E. 33254
Hospital Nacional Hipólito Unanue



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Hipólito Unanue

Unidad

Unidad de Servicios

Radiología y Medicina

2.07.30	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 09 Y VT - 10 DE (1.00mx0.60m), CONSIDERAR VÍTRUL	m2	0.60
3.00.00	VARIOS		
3.01.00	LIMPIEZA FINAL	gib	1.00
3.02.00	MANTENIMIENTO DE SOPORTES PARA EQUIPOS	und.	2.00
3.03.00	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ESPEJO EN BAÑO	und.	1.00
4.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
4.01.00	SALIDAS DE DESAGÜE PVC SAL - PESADA 2"	pto.	1.00
4.02.00	LAVATORIO TIPO MÁNCOA CON PEDESTAL O SIMILAR INC. GRIFERÍA	psa	1.00
4.03.00	INODORO TIPO C-1 (CERÁMICA VITRIFICADA CON VÁLVULA FLUXÓMETRO)	psa	2.00
5.00.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
5.01.00	INSTALACION ARTEFACTOS DE ALUMBRADO		
5.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS LED 60x60, 32w 4000lm BLANCO FRIO 6500K EMPOTRADO, (INCLUYE CAJA RECTANGULAR METÁLICA, CANALIZACION ELECTRICA CONEXIONADO DE CABLE NH-80, 2.5mm2)	und.	4.00
5.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS LED 1200mm, 32w 4000lm BLANCO FRIO 6500K EMPOTRADO, INCLUYE PICADO INCLUYE, CANALIZACION ELECTRICA, CABLEADO NH-80 2.5MM2, PICADO Y RESANE	und.	3.00
5.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO LED DOWNLIGHT 24W, 2000LM, 6500K PARA EMPOTRAR EN 55MM, INCLUYE, CANALIZACION ELECTRICA, CABLEADO NH-80 2.5MM2, PICADO Y RESANE	und.	2.00
5.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA DE EMERGENCIA 2.5W >200lm 6500K, INCLUYE CAJAS DE PASO, CANALIZACION Y CABLEADO ELECTRICO.	und.	2.00
5.01.05	PROTOCOLO DE EVALUACION DE LA ILUMINANCIA EN AREA DE RAYOS X	gib	1.00
5.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE DADOS INTERRUPTOR DOBLE Y SIMPLE, EMPOTRADO, CON PERNOS PARA SU FIJACION (INCLUYE CAJA RECTANGULAR METÁLICA, CANALIZACION ELECTRICA Y CONEXIONADO DE CABLE NH-80, 2.5mm2)	und.	4.00
5.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUZ SEÑALIZADOR DE RAYOS X, ENCIMA DE INGRESO DE PTA. INCLUYE TUBERIA DE PVC Y CABLEADO	und.	2.00
5.02.00	INSTALACION DE TOMACORRIENTES		
5.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA NORMAL 15A 220V.	UND.	8.00
5.03.00	MATERIALES Y ACCESORIOS ELECTROMECHANICOS		
5.03.01	TUBERIA CORRUGADA CONDUIT O EMT DE , INCLUYE ANCLAJE Y ACCESORIOS	ml	10.00
5.04.00	SISTEMA PUESTA A TIERRA		
5.04.01	IDENTIFICACION QUE EQUIPOS O TABLEROS ESTA CONECTADO AL SPAT Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA PUESTA A TIERRA, INCLUYE PROTOCOLO DE POZO A TIERRA.	und.	2.00
5.05.00	TABLERO ELÉCTRICO		
5.05.01	MANTENIMIENTO TABLERO ELECTRICO, INCLUYE IDENTIFICACION DE CIRCUITO, ROTULO DE TABLERO, SEÑAL DE RIESGO ELECTRICO FOTOLUMINISCENTE	und.	1.00



CARLOS ALBERTO
ARMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 278286

ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 288618

Dr. Víctor R. Segura Almonacid
Médico Titular de Diagnóstico por Imágenes
C.M. N° 11223 R.M.E. 19296
Hospital Nacional Hipólito Unanue

Página 5 de 51



PERU

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Hipólito
Unanue

Unidad de Servicios
Generales y Mantenimiento

8. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio. Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

Siendo estos los siguientes:

- Casco de seguridad.
- Gafas de acuerdo al tipo de actividad.
- Escudo facial para soldadura.
- Guantes de acuerdo al tipo de actividad (Cuero, aislantes, etc).
- Botines de seguridad de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, fibra de carbono, dieléctricos, etc).
- Protectores de oído.
- Respiradores de acuerdo a la actividad a realiza (pintura, soldadura, limpieza con químicos, etc).
- Amos de cuerpo entero.
- Línea de enganche o de vida.
- Prendas de protección dieléctricas.
- Chalecos reflectivos.
- Ropa especial de trabajo en caso se requiera.
- Andamio.

El proveedor podrá dotar de otros elementos de seguridad que considere necesario para la ejecución del servicio, que se encuentren en buen estado de calidad y vigencia.

9. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

DOS (02) PROFESIONALES RESPONSABLES

Formación académica:

Ingeniero Civil o Arquitecto titulado.

Con colegiatura y habilitado en la profesión, el cual se le solicitará a la firma del contrato.

Funciones:

Profesional encargado de garantizar el correcto desarrollo del servicio y deberá permanecer en el puesto durante toda la ejecución del servicio.

Deberá dar apoyo técnico a todas las condiciones de trabajo durante todo el proceso del servicio.

Responsable de la entrega del servicio.

Otras Consideraciones:

El personal clave designado, podrá ser reemplazado previa autorización del área técnica (Unidad de Servicios Generales), luego de la evaluación del perfil en cumplimiento de los Requerimientos del Término de Referencia.

Formación académica:

Ingeniero eléctrico o mecánico-eléctrico

Con colegiatura y habilitado en la profesión, el cual se le solicitará a la firma del contrato.

Funciones:

Profesional encargado de garantizar el correcto desarrollo del servicio y deberá permanecer en el puesto durante toda la ejecución del servicio.

Deberá dar apoyo técnico a todas las condiciones de trabajo durante todo el proceso del servicio.

Responsable de la entrega del servicio.

Otras Consideraciones:

El personal clave designado, podrá ser reemplazado previa autorización del área técnica (Unidad de Servicios Generales), luego de la evaluación del perfil en cumplimiento de los Requerimientos del Término de Referencia.

10. PERFIL DEL PERSONAL NO CLAVE

CUATRO (04) OPERARIOS EN EL SERVICIO

Funciones:

Ejecución de los trabajos relacionados al desarrollo de los Términos de Referencia



CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276268

DIEGO MANSES
ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 286818

Dr. Melva R. Segura Almonacid
Jefa de Sala de Diagnóstico por Imagenes
C.M.P. 71232 R.M.E. 31264
Hospital Nacional Hipólito Unanue



PERU

Ministerio
de Salud

Regional Health Directorate

Unidad de Servicios
Generales y Mantenimiento**TRES (03) TECNICOS ELECTRICISTA****Funciones:**

Ejecución de los trabajos relacionados al desarrollo de los Términos de Referencia

Otras Consideraciones:

El proveedor deberá presentar la relación de personas que ejecutarán el servicio, con nombres y apellidos, nacionalidad, DNI, y profesión u oficio.

Contar con 01 año de experiencia en mantenimiento preventivo y correctivo en instalaciones eléctricas de infraestructura de salud.

El personal Clave, deberá designar las funciones de los operarios propuestos, sin embargo, estos deben encontrarse en la relación de personal propuesto.

11. COORDINACIONES Y PROGRAMACIÓN DE TRABAJOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El HHNU brindará las facilidades del caso al proveedor para los ingresos y disponibilidad del ambiente.

Todas las actividades relativas al servicio, serán efectuadas por el proveedor al representante del área Técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento).

El proveedor de acuerdo al alcance de las actividades a ejecutar, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático, culminando en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto. En este sentido, deberá considerar para las actividades que generen el corte parcial o total de la red eléctrica o sanitaria, no deberá interrumpir el horario de atención del Establecimiento de Salud, por tanto, pueden preverse trabajos en turno nocturno y/o días no laborables, en coordinación con el área técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento).

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento, cuando estén ausentes del lugar de trabajo tomando todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

12. PROTOCOLO SANITARIO

Según Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, de fecha 12.01.2023, que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA-DGIESP-2023, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, deberán cumplirse los protocolos requeridos.

El proveedor se compromete a dar cumplimiento a las disposiciones legales en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como los protocolos sanitarios emitidos por el Gobierno Nacional y el Hospital nacional Hipólito Unanue.

13. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros, siendo estos los siguientes:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR. En cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurra como consecuencia de la ejecución de los servicios de acondicionamiento, mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración del Hospital Nacional Hipólito Unanue o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.
- Seguro Vida Ley. En cumplimiento mediante el Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales, y sus normas modificatorias, complementarias y reglamentarias, con la finalidad de proteger a los trabajadores ante cualquier situación de riesgo en el ambiente laboral como muerte natural, accidental o invalidez.

14. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar: Los trabajos serán efectuados en las instalaciones del Hospital Nacional Hipólito Unanue, Av. Cesar Vallejo N° 1390 -El Agustino.

Plazo: Doce (12) días calendario contabilizado desde el día siguiente de la de suscripción del acta de entrega de ambiente.



CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276266

DIOSDADO
ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 286818

Página 7 de 51
Dra. Renzo R. Segura Almonacid
Jefe de la Oficina de Organización y Logística
C.M. N° 11232 - R.M.E. 36706
Hospital Nacional Hipólito Unanue



PERU

Ministerio
de SaludInstituto Nacional de
Hematología e InmunologíaUnidad de Servicios Generales y
Mantenimiento**15. GARANTÍA**

La garantía del servicio será como mínimo de 12 meses, a partir de la conformidad del mismo.

16. VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamos posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, el proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un año a partir de la conformidad del servicio.

17. ENTREGABLE DEL PRODUCTO FINAL

El proveedor deberá presentar un (01) entregable del servicio realizado que contenga lo siguiente:

- Acta de entrega del ambiente
- Acta de culminación
- Descripción de la situación inicial del ambiente antes del inicio del servicio
- Generalidades: Numero de orden de servicio, Monto contractual, entre otros.
- Personal que ejecutó el servicio
- Contingencias ocasionadas
- Conclusiones: Logros alcanzados
- Recomendaciones
- Panel Fotográfico
- Protocolos de pruebas, según corresponda
- Planos finales en Esc 1/50 o según se requiera, con firma y sello del Profesional Responsable

El Proveedor contará con tres (03) días calendario, posterior al acta de culminación del servicio, para realizar la entrega de la documentación en formato digital (Word, Excel, DWG, entre otros), y en formato impreso legible, visado y foliado en todas sus hojas, presentado en 03 juegos originales.

18. CONFORMIDAD

La emisión de la conformidad estará a cargo del área técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento), y visto bueno del área Usuaria (Departamento de Especialidades Médicas), esta emisión es previa verificación de la ejecución del servicio conforme a los términos de referencia acordados según informe técnico del personal asignado por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, y sin tener observación alguna al entregable descrito en el ítem 16, el cual quedará en custodia del área usuaria, para cualquier control posterior.

19. FORMA DE PAGO

Se realizará en un único pago posterior a la recepción de la conformidad, dentro de los siete (07) días calendario siguientes a la presentación de la documentación requerida para la conformidad. El pago incluye todos los impuestos de ley y otros gastos que genere la prestación del mismo.

20. DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para el perfeccionamiento del contrato deberá presentarse la siguiente documentación:

- Copia de Colegiatura para firma de contrato
- Habilitación profesional vigente del personal Clave
- SCTR del personal propuesto
- Seguro Vida Ley del personal propuesto
- Relación de operarios: Nombres y apellidos, nacionalidad, DNI, y profesión u oficio.
- Estructura de Costos

21. PENALIDADES

SI EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto de la Orden de Servicio y/o Contrato, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, la ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de dicha Orden, para dicho efecto tomará como referencia la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{D \times 10 \times \text{Monto}}{E \times \text{Plazo en días}}$$



CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276268

ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 288816

Página 8 de 51
Cm. Werra R. Segura Almonacid
Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica
C.M.F. 71237, R.N.A. 39284
Hospital Nacional Hipólito Unanue



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital Nacional Hipólito
UnanueUnidad de Servicio
Radiología e Imagenología

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

22. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad ha visto por conveniente de ser necesario aplicar penalidades por infracciones a las cláusulas del contrato distintas a las establecidas en el artículo 162, que son debidamente objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación; las mismas que se detalla a continuación:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso se realice el cambio de Personal Clave sin autorización del área técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento).	(0.05% UIT) por cada día del cambio realizado sin aprobación.	Según informe del Encargado de mantenimiento.
2	En caso el personal propuesto no use adecuadamente los implementos de seguridad.	(0.5% UIT) por cada personal que no cumpla con el uso adecuado de EPP.	Según informe del Encargado de mantenimiento.
3	En caso el personal propuesto no cuente los implementos de seguridad.	(0.5% UIT) por cada personal que no cuenta con el EPP.	Según informe del Encargado de mantenimiento.
4	Cuando el Proveedor no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales, y es requerido por el personal asignado del área técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento).	(0.5% UIT) por cada personal que no cumpla con el uso adecuado de EPP.	Según informe del Encargado de mantenimiento.
5	Cuando el Personal Clave no se encuentre en forma permanente en la zona de ejecución del servicio.	(0.05% UIT) por cada día que el Personal Clave no se encuentre en la ejecución del servicio.	Según informe del Encargado de mantenimiento.
6	Cuando el Proveedor no cumpla con presentar el entregable en el plazo indicado.	(0.5% UIT) por cada día que el Proveedor no cumpla en presentar el entregable.	Según informe del Encargado de mantenimiento.

23. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

24. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener reserva, quedando prohibido revelar información a terceros, sin previa autorización escrita por el HHU. Dicha prohibición comprende toda información que le sea administrada y/o sea obtenida antes, durante y luego de la ejecución de la contratación.

El servicio, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son de propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a LA ENTIDAD en forma exclusiva.

El PROVEEDOR no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ENTIDAD salvo autorización expresa de la institución, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la presente Orden de Servicio y/o Contrato.

25. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores,



CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276265

ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 286616

Página 9 de 51

Dr. Néstor H. Segura Almonacid
Jefe de la Oficina de Investigación
C.I. N° 71222 E.N.E. 39166
Hospital Nacional Hipólito Unanue



PERU

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Hipólito Unanue

CIP N° 276266

ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente. Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.

26. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos: Un (01) Profesional Responsable Ingeniero Civil o Arquitecto titulado.</p> <p>Acreditación: El Título del profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://anlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Un (01) Profesional Responsable Ingeniero Eléctrico o Mecánico Eléctrico titulado.</p> <p>Acreditación: El Título del profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://anlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p>Requisitos: • 40 horas lectivas, en curso de residencia y/o supervisión de proyectos de infraestructura. • 30 horas lectivas, en curso de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>Importante: Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: Un (01) Profesional Responsable Ingeniero Civil o Arquitecto</p> <p>Contar con dos (02) años de experiencia como responsable o Residente o Especialista o Supervisor o Coordinador o Inspector en trabajos de Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Mantenimiento y/o Ejecución y/o Ampliación, de: Edificaciones, y/o instalaciones sanitarias, y/o estructuras metálicas, de concreto o aligerada, y/o Construcción de edificaciones de concreto o metálicas en infraestructura Hospitalaria.</p> <p>Un (01) Profesional Responsable Ingeniero Eléctrico o Mecánico - Eléctrico</p> <p>Contar con dos (02) años de experiencia como responsable o Especialista o Supervisor o Coordinador o Inspector en trabajos de Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de instalaciones eléctricas en infraestructura Hospitalaria.</p>



CARLOS ALBERTO
ALMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276266

ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 286816

Página 10 de 51

Gravado en Segura Almacenación
Impreso en Datos de Identificación por Imagen
C. M. P. 71233 P. M. S. 30004
Hospital Nacional Hipólito Unanue

ρ

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



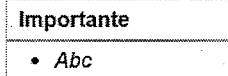
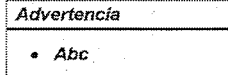
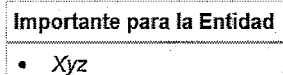
Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

f

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	 / 	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3		Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4		Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5		Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





**HOSPITAL NACIONAL
HIPOLITO UNANUE**

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°043-2023-HNHU-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SALA DE RAYOS X
N°01 Y 07 DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR
IMÁGENES DEL HNHU"**

[Handwritten signature]

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

p

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista. -

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE
RUC N° : 20153219118
Domicilio legal : AV. CESAR VALLEJO 1390 – EL AGUSTINO
Teléfono: : 01 - 3627777
Correo electrónico: : sandrachavezaliaga@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SALA DE RAYOS X N°01 Y 07 DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HNHU"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02- SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, N° 103-2023-OEA-HNHU, de fecha 20 de setiembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (R.O.)

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO Y LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo de 12 días calendarios contabilizado desde el día siguiente de la suscripción del acta de entrega de ambiente.

Lugar de prestación del servicio: Los trabajos serán efectuados en las instalaciones del Hospital Nacional Hipólito Unanue, Av. Cesar Vallejo N°1390 – El Agustino.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°27806 - Ley de Transparencia y acceso a la información Pública;
- Ley N°31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal AF-2023;
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal AF-2023;
- T.U.O. de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante LCE;
- Decreto Supremo N°344-2018 EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante RLCE;
- Directivas del OSCE Ley N°27444 - Ley de Procedimientos Administrativos General;
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud;
- Resolución Ministerial N°031-2023-MINSA – Ley que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM – Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de salud del primer nivel;
- Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo;
- DECRETO SUPREMO N° 005-2012-TR, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.L. N°688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC), activo y habido con actividad económica relacionado al rubro del servicio, similar al objeto de la contratación, en concordancia al numeral **5. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR** de los Términos de Referencia, se acreditará con copia simple de la CONSULTA RUC (SUNAT).
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) Declaración jurada simple del equipamiento para la ejecución de servicio, en concordancia al numeral **8. RECURSOS PREVISTOS POR EL PROVEEDOR** de los Términos de Referencia.
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-368421
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 018-068-000068368421-71

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato de corresponder.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
 - g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
 - i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
 - j) Estructura de costos¹⁰.
 - k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
 - l) Todos los documentos solicitados, según el numeral **20 DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO** de los Términos de Referencia

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°*

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes del Hospital Nacional Hipólito Unanue –Sito Av. Cesar Vallejo N°1390 – El Agustino en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, posterior a la recepción de la conformidad, dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la documentación requerida para la conformidad. El pago incluye todos los impuestos de ley y otros gastos que genere la prestación del mismo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe verificar y contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento), y visto bueno del área Usuaria (Departamento de Diagnóstico por imágenes) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Orden de servicio
- Documentación según el numeral **17 ENTREGABLE DEL PRODUCTO FINAL** de los Términos de Referencia
 - Acta de entrega del ambiente
 - Acta de culminación
 - Descripción de la situación inicial del ambiente, antes del inicio del servicio
 - Generalidades: Numero de orden de servicio, monto contractual, entre otros.
 - Personal que ejecuto el servicio
 - Contingencias ocasionadas
 - Conclusiones: Logros alcanzados
 - Recomendaciones
 - Panel fotográfico
 - Protocolo de pruebas, según corresponda
 - Planos finales en Esc 1/50 o según se requiera, con firma y sello del Profesional Responsable

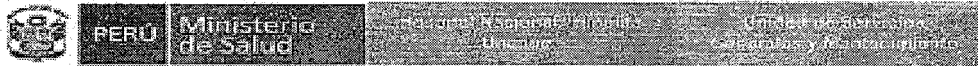
(El Proveedor contara con tres (03) días calendarios, posterior al acta de culminación del servicio, para realizar la entrega de la documentación en formato digital (Word, Excel, DWG, entre otros), y en formato impreso legible, visado y foliado en todas sus hojas, presentado en 03 juegos originales.)

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES, mediante carta simple**, sito en Av. Cesar Vallejo N°1390 – El Agustino en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

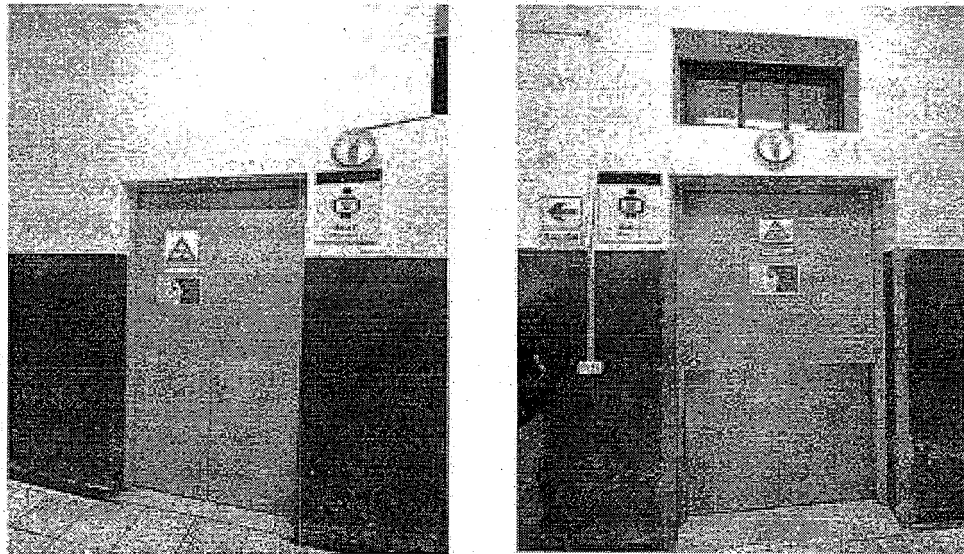
CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA



**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SALA DE RAYOS X N° 1 Y 7 DEL
DPTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DE LA UPSS
DIAGNOSTICO POR IMÁGENES"**

**RM N°218-2023/MINSA (PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y
EQUIPOS BIOMEDICOS DE LOS SERVICIOS ONCOLOGICOS – LEY NACIONAL DE
CANCER N° 31336)**

AGOSTO- 2023

Nombre: Ing. Diego Moises Alvino Fano

Especialidad: Ingeniería Civil

Correo Electrónico: diego.alvino.fano.ES.T@gmail.com

CIP: 286815

Nombre: Ing. Carlos Alberto Alma Chalco

Especialidad: Ingeniero Electricista

Correo Electrónico: c4rios2802@gmail.com

CIP: 276266

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE

Ing. Norma Pacheco Herrera
Jefe de Sala de Rayos X y Mantenimiento
CIP 134124

DIEGO MOISES
ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 286815

CARLOS ALBERTO
ALMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276266

Dra. Maria R. Segura Almonacid
Jefa de Dpto. de Diagnostico por Imagenes
C.M.P. 71332, R.N.E. 55066
Hospital Nacional Hipolito Unanue

Página 1 de 51



PERU

Ministerio
de SaludHospital Nacional Hipólito
UnanueUnidad de Servicios
de Radiología y Mantenimiento**TÉRMINOS DE REFERENCIA: RM N°218-2023-MINSA (PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS BIOMÉDICOS DE LOS SERVICIOS ONCOLÓGICOS – LEY NACIONAL DE CÁNCER N° 31336)****1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN****RM N°218-2023-MINSA (PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS BIOMÉDICOS DE LOS SERVICIOS ONCOLÓGICOS – LEY NACIONAL DE CÁNCER N° 31336)****2. FINALIDAD PÚBLICA**

Mantener en buenas condiciones los ambientes del Establecimiento de Salud, Hospital Nacional Hipólito Unanue, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo. Así mismo, según RM N° 218-2023-MINSA, se designa el presupuesto financiado de la contratación del servicio de mantenimiento de infraestructura de los servicios oncológicos de las IPRESS Públicas.

3. OBJETIVO DEL SERVICIO

El Hospital Nacional Hipólito Unanue, requiere contratar una persona natural o jurídica que brinde el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SALA DE RAYOS X N° 1 Y 7 DEL DPTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DE LA UPSS DIAGNOSTICO POR IMÁGENES"

4. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN (ÁREA USUARIA)**DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES****5. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR****Condiciones Generales:**

- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC), activo y habido con actividad económica relacionado al rubro del servicio, similar al objeto de la contratación.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Contar con cuenta interbancaria – CCI vinculado al RUC

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SALA DE RAYOS X N° 1 Y 7 DEL DPTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DE LA UPSS DIAGNOSTICO POR IMÁGENES", de acuerdo a las características del servicio descritas en el numeral 7 y 28 de los términos de referencia.

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieran hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario.

7. ACTIVIDADES A REALIZAR

El Proveedor deberá realizar el servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SALA DE RAYOS X N° 1 Y 7 DEL DPTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DE LA UPSS DIAGNOSTICO POR IMÁGENES", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

N°	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	UNC	METRAGE
1.	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	DESMONTAJE Y ACTIVIDADES PRELIMINARES		
1.01.01	DESMONTAJE DE VENTANAS	glb	1.00
1.01.02	DESMONTAJE DE FUERTAS CONTRAPLACADAS	und	4.00
1.01.03	DESMONTAJE DE ACCESORIOS DE SSHH (ACCESORIOS DAÑADOS EN SSHH Y MOBILIARIO YA OBSOLETO)	glb	1.00
1.01.04	LIBERACIÓN DE MOBILIARIOS	glb	1.00



CARLOS ALBERTO
AJMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276298

DIAGO MOISES
ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 286818

Página 2 de 51

Dr. María R. Segura Almonacid
Jefe del Dpto. de Diagnóstico por Imágenes
C.M.P. 71932 H.N.E. 38294
Hospital Nacional Hipólito Unanue



PERU

Ministerio
de SaludHospital Nacional Hipólito
UnanueUnidad de Salud
General y Especializada

1.01.05	CERRAMIENTO PROVISIONAL DE ÁREAS INTERVENIDAS Y CUIDADO DE EQUIPOS	gib	1.00
1.02	REMOCIONES, RETIROS Y PICADOS		
1.02.01	REMOCIÓN DE PISO-CERAMICO, ZÓCALO, CONTRAZÓCALO	m2	45.90
1.02.02	RESANE GENERAL	m2	13.95
1.02.03	RETIRO DE TARRAJEO PARA IMPERMEABILIZAR	m2	19.20
1.03	MOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA HERRAMIENTAS Y MATERIALES		
1.03.01	TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	gib	1.00
1.03.02	ACARREO INTERNO, MAT. PROCEDENTE DE RETIROS	gib	1.00
1.04	SEGURIDAD Y SALUD		
1.04.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	gib	1.00
1.04.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
1.05	ELIMINACIÓN DE PICADO Y/O REMOCIONES		
1.05.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	5.00
2.00.00	ARQUITECTURA		
2.01.00	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
2.01.01	TARRAJEO PROTACHADO DE MUROS INTERIORES MEZC. C/A 1:5, E = 1.5 CM	m2	19.20
2.02.00	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
2.02.01	ZÓCALOS		
2.02.01.01	ZÓCALO DE PORCELANATO DE 60cm x 60cm, H = 180cm (JUNTA 1MM)	m2	33.90
2.02.02	CONTRAZÓCALOS		
2.02.02.01	CONTRAZÓCALO SANITARIO TERRAZO DE H= 30 cm	m2	53.10
2.03.00	PISOS		
2.03.01	PISO PORCELANATO EXTRA FORTE 60 X 60 CM (JUNTA 1MM)	m2	15.00
2.04.00	PINTURA		
2.04.01	PINTURA DE MUROS, COLUMNAS Y DERRAMES		
2.04.01.01	PINTURA OLEO MATE EN MUROS INTERIORES	m2	69.79
2.04.02	PINTURA DE CIELORRASOS Y VIGAS		
2.04.02.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO Y VIGAS	m2	29.95
2.05.00	FALSO CIELORRASO		
2.05.01	FALSO CIELORRASO CON BALDOSAS ACÚSTICAS INC. ELEMENTO DE SUSPENSIÓN 80m x 60m	m2	27.60




CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276266


DIEGO MOJES
ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 286816


Página 3 de 51


Dr. Hernán E. Segura Aronson
Jefe de Op. de Diagnóstico por Imagenes
C.M. N° 11232 N. M. E. 50186
Hospital Nacional Hipólito Unanue

 PERU Ministerio de Salud Hospital Nacional Hipólito Unanue Unidad de Control de Gestión y Mantenimiento			
2.06.00	CARINTERIA DE MADERA		
2.06.01	PUERTA P- 01 CONTRAPLACADA DE MADERA DE UNA HOJA BATIENTE EMPLOMADA Y PLANCHA DE ACERO QUIRURGICO PARA PROTECCIÓN DE CAMILLAS (1.20 x 2.20 m) INC ACCESORIOS, BISAGRAS PESADAS, CERRADURA Y BRAZO HIDRAULICO.	und	1.00
2.06.02	PUERTA P- 02 CONTRAPLACADA DE MADERA DE DOBLE HOJA BATIENTE EMPLOMADA Y PLANCHA DE ACERO QUIRURGICO PARA PROTECCIÓN DE CAMILLAS (1.20 x 2.20 m) INC ACCESORIOS, BISAGRAS PESADAS, CERRADURA Y BRAZO HIDRAULICO.	und	1.00
2.06.03	PUERTAS DE BAÑO BATIENTES (0.80 x 1.50 m) (2 UNIDADES DE PUERTA)	und	2.00
2.07.00	VIDERÍA Y ALUMINIO		
2.07.01	P-03: (0.65 m x 2.10m) MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM H= 2.10 M PUERTA INCLUYE CERRADURA TIRADOR MARCO DE ALUMINIO Y ACCESORIOS, CONSIDERAR VINIL	m2	1.37
2.07.02	P-04: (0.80 m x 2.10m) MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM H= 2.10 M PUERTA INCLUYE CERRADURA TIRADOR MARCO DE ALUMINIO Y ACCESORIOS, CONSIDERAR VINIL	m2	1.68
2.07.03	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 01 Y VT - 02 DE (0.80mx0.65m), CONSIDERAR VINIL	m2	1.04
2.07.04	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 03 DE (1.10mx1.00m), CONSIDERAR VINIL	m2	1.10
2.07.05	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 04 DE (0.60 mx 0.65m), CONSIDERAR VINIL	m2	0.39
2.07.06	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 05 DE (0.50 mx 0.50m), CONSIDERAR VINIL	m2	0.25
2.07.07	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 06 DE (1.00mx 0.65m), CONSIDERAR VINIL	m2	0.65
2.07.08	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 07 DE (0.80mx 0.60m), CONSIDERAR VINIL	m2	0.54
2.07.09	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 08 DE (1.00mx 0.65m), CONSIDERAR VINIL	m2	0.65




CARLOS ALBERTO
AIMA
Ingeniero Electricista
CIP N° 276268


DIEGO MOISES
ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 286816


Página 4 de 51
Dra. Rosa R. Segura Almonacid
Jefe del Área de Diagnóstico por Imágenes
C.M. N° 71332 I.N.E. 54284
Hospital Nacional Hipólito Unanue



PERU	Ministerio de Salud	Hospital Nacional Hipólito Unanue	Unidad de Servicios de Mantenimiento
------	---------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

2.07.10	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 09 Y VT - 10 DE (1.00mx0.60m), CONSIDERAR VINIL	m2	0.60
3.00.00	VARIOS		
3.01.00	LIMPIEZA FINAL	glb	1.00
3.02.00	MANTENIMIENTO DE SOPORTES PARA EQUIPOS	und.	2.00
3.03.00	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ESPEJO EN BAÑO	und.	1.00
4.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
4.01.00	SALIDAS DE DESAGÜE PVC SAL - PESADA 2"	pto.	1.00
4.02.00	LAVATORIO TIPO MÁNCORA CON PEDESTAL O SIMILAR PVC, GRIFERÍA	pza	1.00
4.03.00	INODORO TIPO C-1 (CERÁMICA VITRIFICADA CON VÁLVULA FLUXÓMETRO)	pza	2.00
5.00.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
5.01.00	INSTALACION ARTEFACTOS DE ALUMBRADO		
5.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS LED 60x60, 32w 4000lm BLANCO FRIO 6500K EMPOTRADO, (INCLUYE CAJA RECTANGULAR METÁLICA, CANALIZACION ELECTRICA CONEXIONADO DE CABLE NH-80, 2.5mm2)	und.	4.00
5.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS LED 1200mm, 32w 4400lm BLANCO FRIO 6500K EMPOTRADO, INCLUYE PICADO INCLUYE, CANALIZACION ELECTRICA, CABLEADO NH-80 2.5MM2, PICADO Y RESANE	und.	3.00
5.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO LED DOWNLIGHT 24W, 2000LM, 6500K PARA EMPOTRAR EN YESO, INCLUYE, CANALIZACION ELECTRICA, CABLEADO NH-80 2.5MM2, PICADO Y RESANE	und.	2.00
5.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA DE EMERGENCIA 2.5W >200lm 6500K, INCLUYE CAJAS DE PASE, CANALIZACION Y CABLEADO ELECTRICO.	und.	2.00
5.01.05	PROTOCOLO DE EVALUACION DE LA ILUMINANCIA EN AREA DE RAYOS X	glb	1.00
5.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE DADOS INTERRUPTOR DOBLE Y SIMPLE, EMPOTRADO, CON PERNOS PARA SU FIJACION (INCLUYE CAJA RECTANGULAR METÁLICA, CANALIZACION ELECTRICA Y CONEXIONADO DE CABLE NH-80, 2.5mm2)	und.	4.00
5.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUZ SEÑALIZADOR DE RAYOS X, ENCIMA DE INGRESO DE PTA, INCLUYE TUBERIA DE PVC Y CABLEADO	und.	2.00
5.02.00	INSTALACION DE TOMACORRIENTES		
5.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA NORMAL 16A 220V	UND	8.00
5.03.00	MATERIALES Y ACCESORIOS ELECTROMECANICOS		
5.03.01	TUBERIA CORRUGADA CONDUIT O EMT DE , INCLUYE ANCLAVE Y ACCESORIOS	ml	10.00
5.04.00	SISTEMA PUESTA A TIERRA		
5.04.01	IDENTIFICACION QUE EQUIPOS O TABLEROS ESTA CONECTADO AL SPAT Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA PUESTA A TIERRA, INCLUYE PROTOCOLO DE POZO A TIERRA.	und.	2.00
5.05.00	TABLERO ELECTRICO		
5.05.01	MANTENIMIENTO TABLERO ELECTRICO, INCLUYE IDENTIFICACION DE CIRCUITO, ROTULO DE TABLERO, SEÑAL DE RIESGO ELECTRICO FOTOLUMINISCENTE	und.	1.00



CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276290

ALVINO RAMO
Ingeniero Civil
CIP N° 266818

Página 5 de 81
Dra. Rosa R. Segura Almonacid
Médica Generalista por Designación
C.M. N° 21202 R.M.E. 30046
Hospital Nacional Hipólito Unanue



PERU

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Hipólito
Unanue

Unidad de Servicios
Generales y Mantenimiento

8. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio. Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

Siendo estos los siguientes:

- Casco de seguridad.
- Gafas de acuerdo al tipo de actividad.
- Escudo facial para soldadura.
- Guantes de acuerdo al tipo de actividad (Cuero, asistentes, etc).
- Botines de seguridad de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, fibra de carbono, dieléctricos, etc).
- Protectores de oído.
- Respiradores de acuerdo a la actividad a realizar (pintura, soldadura, limpieza con químicos, etc).
- Arnés de cuerpo entero.
- Línea de enganche o de vida.
- Prendas de protección dieléctricas.
- Chalecos reflectivos.
- Ropa especial de trabajo en caso se requiera.
- Andamio.

El proveedor podrá dotar de otros elementos de seguridad que considere necesario para la ejecución del servicio, que se encuentren en buen estado de calidad y vigencia.

9. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

DOS (02) PROFESIONALES RESPONSABLES

Formación académica:

Ingeniero Civil o Arquitecto titulado.

Con colegiatura y habilitado en la profesión, el cual se le solicitará a la firma del contrato.

Funciones:

Profesional encargado de garantizar el correcto desarrollo del servicio y deberá permanecer en el puesto durante toda la ejecución del servicio.

Deberá dar apoyo técnico a todas las condiciones de trabajo durante todo el proceso del servicio

Responsable de la entrega del servicio.

Otras Consideraciones:

El personal clave designado, podrá ser reemplazado previa autorización del área técnica (Unidad de Servicios Generales), luego de la evaluación del perfil en cumplimiento de los Requerimientos del Término de Referencia.

Formación académica:

Ingeniero eléctrico o mecánico-eléctrico

Con colegiatura y habilitado en la profesión, el cual se le solicitará a la firma del contrato.

Funciones:

Profesional encargado de garantizar el correcto desarrollo del servicio y deberá permanecer en el puesto durante toda la ejecución del servicio.

Deberá dar apoyo técnico a todas las condiciones de trabajo durante todo el proceso del servicio

Responsable de la entrega del servicio.

Otras Consideraciones:

El personal clave designado, podrá ser reemplazado previa autorización del área técnica (Unidad de Servicios Generales), luego de la evaluación del perfil en cumplimiento de los Requerimientos del Término de Referencia.

10. PERFIL DEL PERSONAL NO CLAVE

CUATRO (04) OPERARIOS EN EL SERVICIO

Funciones:

Ejecución de los trabajos relacionados al desarrollo de los Términos de Referencia



CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 278265

DIEGO MOISES
ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 286816

Página 6 de 51

Una. Melva R. Segura Almonacid
Jefe de la Dept. de Diagnóstico por Imágenes
C.M. P 11232 R.N.S. 12056
Hospital Nacional Hipólito Unanue



PERU

Ministerio
de Salud

INSTITUTO NACIONAL
DE HEMATOLOGÍA E INMUNOLOGÍA

Unidad de Servicios
Generales y Mantenimiento

TRES (03) TECNICOS ELECTRICISTA

Funciones:

Ejecución de los trabajos relacionados al desarrollo de los Términos de Referencia

Otras Consideraciones:

El proveedor deberá presentar la relación de personas que ejecutarán el servicio, con nombres y apellidos, nacionalidad, DNI, y profesión u oficio.

Contar con 01 año de experiencia en mantenimiento preventivo y correctivo en instalaciones eléctricas de infraestructura de salud.

El personal Clave, deberá designar las funciones de los operarios propuestos, sin embargo, estos deben encontrarse en la relación de personal propuesto.

11. COORDINACIONES Y PROGRAMACIÓN DE TRABAJOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El HHU brindará las facilidades del caso al proveedor para los ingresos y disponibilidad del ambiente.

Todas las actividades relativas al servicio, serán efectuadas por el proveedor al representante del área Técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento).

El proveedor de acuerdo al alcance de las actividades a ejecutar, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático, culminando en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto. En este sentido, deberá considerar para las actividades que generen el corte parcial o total de la red eléctrica o sanitaria, no deberá interrumpir el horario de atención del Establecimiento de Salud, por tanto, pueden preverse trabajos en turno nocturno y/o días no laborables, en coordinación con el área técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento).

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento, cuando estén ausentes del lugar de trabajo tomando todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

12. PROTOCOLO SANITARIO

Según Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, de fecha 12.01.2023, que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA-DGIESP-2023, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, deberán cumplirse los protocolos requeridos.

El proveedor se compromete a dar cumplimiento a las disposiciones legales en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como los protocolos sanitarios emitidos por el Gobierno Nacional y el Hospital Nacional Hipólito Unanue.

13. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros, siendo estos los siguientes:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR. En cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de acondicionamiento, mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración del Hospital Nacional Hipólito Unanue o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.
- Seguro Vida Ley. En cumplimiento mediante el Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales, y sus normas modificatorias, complementarias y reglamentarias, con la finalidad de proteger a los trabajadores ante cualquier situación de riesgo en el ambiente laboral como muerte natural, accidental o invalidez.

14. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar: Los trabajos serán efectuados en las instalaciones del Hospital Nacional Hipólito Unanue, Av. Cesar Vallejo N° 1390 - El Agustino.

Plazo: Doce (12) días calendario contabilizado desde el día siguiente de la de suscripción del acta de entrega de ambiente.



CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276266

DIANEY DADIGES
ALVINO RANO
Ingeniero Civil
CIP N° 288816

Página 7 de 51
Dra. María R. Segura Almonacid
Jefa de la Oficina de Organización y Logística
C.M.P. 71232 H.A.E. 38296
Hospital Nacional Hipólito Unanue



PERU

Ministerio
de Salud

Ministerio Nacional de Salud
Hospital

Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
Geografía y Administración

15. GARANTÍA

La garantía del servicio será como mínimo de 12 meses, a partir de la conformidad del mismo.

16. VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamos posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, el proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un año a partir de la conformidad del servicio.

17. ENTREGABLE DEL PRODUCTO FINAL

El proveedor deberá presentar un (01) entregable del servicio realizado que contenga lo siguiente:

- Acta de entrega del ambiente
- Acta de culminación
- Descripción de la situación inicial del ambiente antes del inicio del servicio
- Generalidades: Numero de orden de servicio, Monto contractual, entre otros.
- Personal que ejecutó el servicio
- Contingencias ocasionadas
- Conclusiones: Logros alcanzados
- Recomendaciones
- Panel Fotográfico
- Protocolos de pruebas, según corresponda
- Planos finales en Esc 1/50 o según se requiera, con firma y sello del Profesional Responsable

El Proveedor contará con tres (03) días calendario, posterior al acta de culminación del servicio, para realizar la entrega de la documentación en formato digital (Word, Excel, DWG, entre otros), y en formato impreso legible, visado y foliado en todas sus hojas, presentado en 03 juegos originales.

18. CONFORMIDAD

La emisión de la conformidad estará a cargo del área técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento), y visto bueno del área Usuaria (Departamento de Especialidades Médicas), esta emisión es previa verificación de la ejecución del servicio conforme a los términos de referencia acordados según Informe técnico del personal asignado por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, y sin tener observación alguna al entregable descrito en el ítem 16, el cual quedará en custodia del área usuaria, para cualquier control posterior.

19. FORMA DE PAGO

Se realizará en un único pago posterior a la recepción de la conformidad, dentro de los siete (07) días calendario siguientes a la presentación de la documentación requerida para la conformidad. El pago incluye todos los impuestos de ley y otros gastos que genere la prestación del mismo.

20. DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para el perfeccionamiento del contrato deberá presentarse la siguiente documentación:

- Copia de Colegiatura para firma de contrato
- Habilidad profesional vigente del personal Clave
- SCTR del personal propuesto
- Seguro Vida Ley del personal propuesto
- Relación de apellidos: Nombres y apellidos, nacionalidad, DNI, y profesión u oficio.
- Estructura de Costos

21. PENALIDADES

SI EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto de la Orden de Servicio y/o Contrato, de conformidad con el artículo 182 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, la ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de dicha Orden, para dicho efecto tomará como referencia la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$



CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276268

ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 298816

Página 8 de 51
Dra. Maira R. Segura Almonacid
Jefe(a) de Área, la Supervisora por Imágenes
C.M.P. 11232 R.M.S. 30265
Hospital Nacional Hipólito Unanue



PERU

Ministerio
de Salud

Unidad Ejecutiva
Nacional Hipólito Unanue

Unidad Ejecutiva
Nacional Hipólito Unanue

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

22. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad ha visto por conveniente de ser necesario aplicar penalidades por infracciones a las cláusulas del contrato distintas a las establecidas en el artículo 162, que son debidamente objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, las mismas que se detalla a continuación:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso se realice el cambio de Personal Clave sin autorización del área técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento).	(0.05% UIT) por cada día del cambio realizado sin aprobación.	Según informe del Encargado de mantenimiento.
2	En caso el personal propuesto no use adecuadamente los implementos de seguridad.	(0.5% UIT) por cada personal que no cumpla con el uso adecuado de EPP.	Según informe del Encargado de mantenimiento.
3	En caso el personal propuesto no cuente los implementos de seguridad.	(0.5% UIT) por cada personal que no cuente con el EPP.	Según informe del Encargado de mantenimiento.
4	Cuando el Proveedor no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales, y es requerido por el personal asignado del área técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento).	(0.5% UIT) por cada personal que no cumpla con el uso adecuado de EPP.	Según informe del Encargado de mantenimiento.
5	Cuando el Personal Clave no se encuentra en forma permanente en la zona de ejecución del servicio.	(0.05% UIT) por cada día que el Personal Clave no se encuentre en la ejecución del servicio.	Según informe del Encargado de mantenimiento.
6	Cuando el Proveedor no cumpla con presentar el entregable en el plazo indicado.	(0.5% UIT) por cada día que el Proveedor no cumpla en presentar el entregable.	Según informe del Encargado de mantenimiento.

23. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

24. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener reserva, quedando prohibido revelar información a terceros, sin previa autorización escrita por el HNHU. Dicha prohibición comprende toda información que le sea administrada y/o sea obtenida antes, durante y luego de la ejecución de la contratación.

El servicio, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son de propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a LA ENTIDAD en forma exclusiva.

El PROVEEDOR no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ENTIDAD salvo autorización expresa de la institución, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la presente Orden de Servicio y/o Contrato.

25. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores,



CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276266

ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 285816

Dr. MAURA R. SEGURA ALFARO
Médico de Diagnóstico por Imagenes
C.M.P. 75222, R.M.C. 32328
Hospital Nacional Hipólito Unanue



PERÚ

Ministerio
de SaludInstituto Nacional de
HigieneUnidad de Servicios
Sociales y Mantenimiento

ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente. Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.

28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos: Un (01) Profesional Responsable Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado.</p> <p>Acreditación: El Título del profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://nlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosintitulos.pe/, según corresponda.</p> <p>Un (01) Profesional Responsable Ingeniero Eléctrico o Mecánico Eléctrico titulado</p> <p>Acreditación: El Título del profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://nlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosintitulos.pe/, según corresponda.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p>Requisitos: • 40 horas lectivas, en curso de residencia y/o supervisión de proyectos de infraestructura. • 30 horas lectivas, en curso de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>Importante</p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la nomenclatura de la materia.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: Un (01) Profesional Responsable Ingeniero Civil o Arquitecto</p> <p>Contar con dos (02) años de experiencia como responsable o Residente o Especialista o Supervisor o Coordinador o Inspector en trabajos de Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Mantenimiento y/o Ejecución y/o Ampliación, de: Edificaciones, y/o instalaciones sanitarias, y/o estructuras metálicas, de concreto o albañilería, y/o Construcción de edificaciones de concreto o metálicas en infraestructura Hospitalaria.</p> <p>Un (01) Profesional Responsable Ingeniero Eléctrico o Mecánico - Eléctrico</p> <p>Contar con dos (02) años de experiencia como responsable o Especialista o Supervisor o Coordinador o Inspector en trabajos de Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de instalaciones eléctricas en infraestructura Hospitalaria.</p>



[Firma]
CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Eléctrico
CIP N° 276266

[Firma]
ALVINO PANO
Ingeniero Civil
CIP N° 286816

Página 10 de 51

[Firma]
Dra. Patricia A. Segura Almonacid
Jefe del Departamento de Diagnóstico por Imágenes
CIP N° 75232 R.N.E. 19994
Hospital Nacional Hipólito Unanue



PERU

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Hipólito Unanue
Junta de Vigilancia

Unidad de Servicios
Mantenimiento

	<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 119,501.00 (Ciento diecinueve mil quinientos uno con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaran en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del S/. 14, 937.00 (Catorce mil novecientos treinta y siete con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Mantenimiento y/o Ejecución y/o Ampliación, de: Edificaciones y/o instalaciones sanitarias y/o estructuras metálicas, de concreto o albanilería y/o Construcción de edificaciones de concreto o metálicas en Hospitales y/o Edificaciones en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>



CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276285

DANIEL MOISES
LIVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 288816

Página 11 de 51

Dr. Rafael R. Segura Ramonada
Jefe de Div. de Supervisión por Indagación
C.M. 11234 R.N.E. 37054
Hospital Nacional Hipólito Unanue



PERU

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Hipólito
Unanue

Unidad de Servicios
de Mantenimiento

Quando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0055-2018-TCE-31 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe presunta en relación a que se encuentra cancelado. Admitir esto equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".

27. LUGAR Y FECHA:

El Agustino, 11 de agosto del 2023.

28. ANEXOS

- MEMORIA DESCRIPTIVA
- PANEL FOTOGRAFICO
- ESPECIFICACIONES TECNICAS
- METRADOS
- PLANOS
- ESTRUCTURA DE COSTOS



CARLOS ALBERTO
AJMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276266

ALVINO FAND
Ingeniero Civil
CIP N° 256818

Unidad de Servicios de Mantenimiento
Unidad de Mantenimiento de Rayos X por Imagenes
C.M.P. 11132 R.N.B. 30258
Hospital Nacional Hipólito Unanue



PERL

Ministerio
de Salud

Florida National Forest

1.1.4. Data Collection and Analysis

A. MEMORIA DESCRIPTIVA

1. Antecedentes

Las instalaciones del Hospital Nacional Hipólito Unzué, fueron inauguradas en 1949, y a lo largo del tiempo se han venido dando acondicionamiento y mantenimiento a su infraestructura, de manera periódica, sin embargo, debido a la antigüedad de los materiales empleados como el uso intenso al que están sometidos, se presentan pisos, muros, techos, etc en mal estado y el posterior desprendimiento de los mismos, pudiendo ocasionar accidentes o algún tipo de daño. Así mismo, según RM N° 218-2023-MINSA, se designa el presupuesto financiamiento de la contratación del servicio de mantenimiento de infraestructura de los servicios oncológicos de las IPRESS Públicas.

2. Objectives:

Mantener las instalaciones y áreas asistenciales en buen estado, que garanticen la seguridad en el uso de equipos, los mismos que en cumplimiento de la Ley 29783 y sus modificatorias, referente a dotar a los trabajadores, ambientes e instalaciones adecuadas que garanticen la salud física y mental.

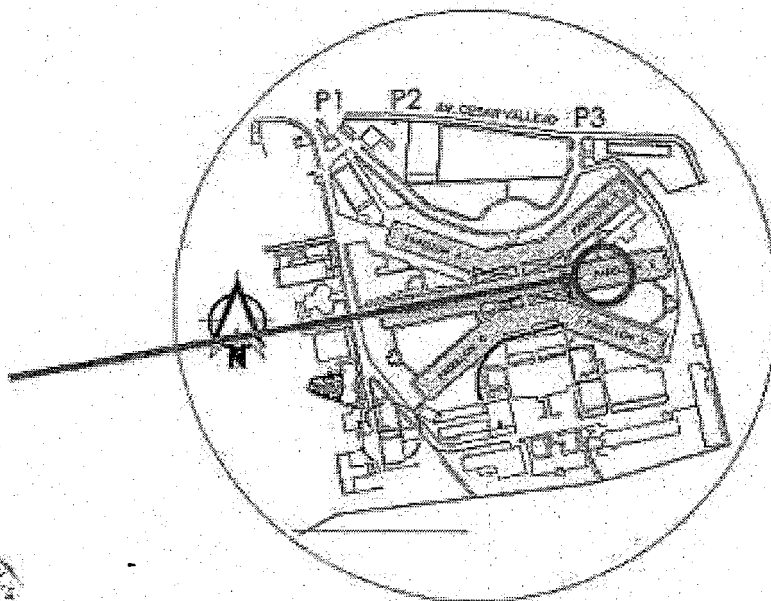
3. Datos del Establecimiento de Salud:

El HOSPITAL NACIONAL HIFOLITO UNANUE, es el órgano público ejecutor, dependiente del Ministerio de Salud, con personería jurídica de derecho público, en el marco de las políticas establecidas por el Ministerio de Salud función principal velar por la salud de la población en general.

3.1. Datos Generales

ENTIDAD PUBLICA	: HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE.
RUC	: 20153219118.
DOMICILIO	: AV. CESAR VALLEJO N°1390 - EL AGUSTINO - LIMA.
AREA USUARIA	: DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MEDICAS

3.2. Esquema o Plano de Ubicación.



CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
C.I. 278265

ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 286816

Página 13 de 51

[Handwritten signature]
One Hundred & Twenty-Nine
New York City
C.M.F. #1237 R.H.S. 3456
World National Hip-Hop Circus



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional "Hipólito
Unanue"

Encomienda Simplificada
Gestión de Mantenimiento

B. PANEL FOTOGRAFICO

I. DESCRIPCION DEL ESTADO ACTUAL:

A continuación, se presenta una muestra fotográfica del estado situacional de la infraestructura del Establecimiento de Salud

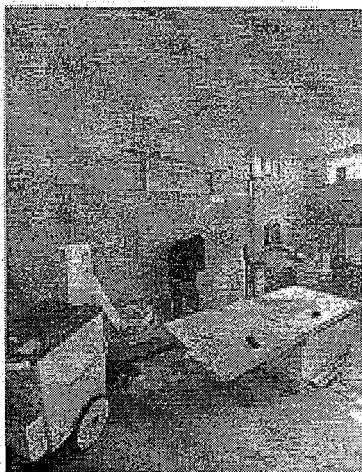


Foto N° 01: Daño en ciertas áreas de zócalo.

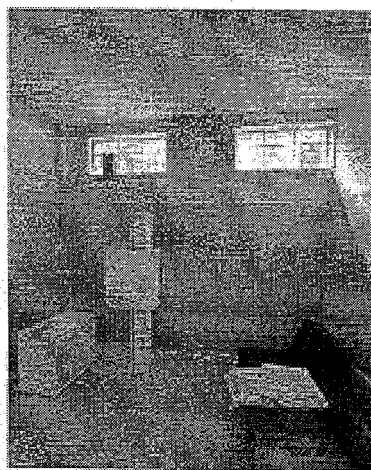


Foto N° 02: Desgaste, amplitud de FCR y ventanas en mal estado.

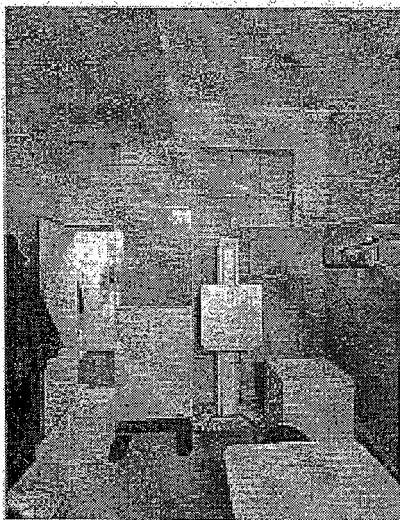


Foto N° 03: Desgaste en pintura de muros.



Foto N° 04: Resaca de muros.



CARLOS ALBERTO
ALMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276266

MOISES
ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 268816

Página 14 de 51

Dr. María R. Segura Almenschik
Médico de Radiología y Diagnóstico por Imágenes
C.M.P. 71232 R.N.E. 39056
Hospital Nacional Hipólito Unanue



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Hipólito
Unanue

Unidad de Gestión
de Hospitales y Centros de Salud

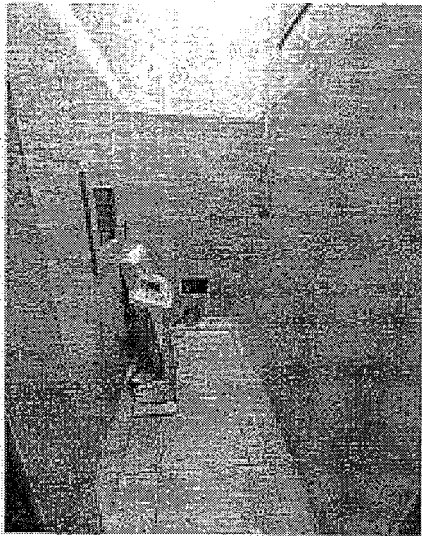


Foto N°05 : Desgaste de zócalos.

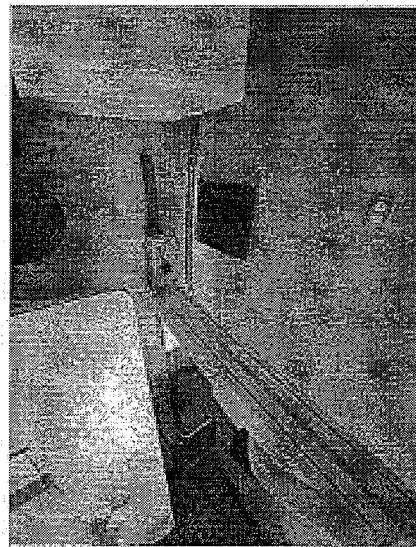


Foto N°06 : Resane y cambio de pisos.

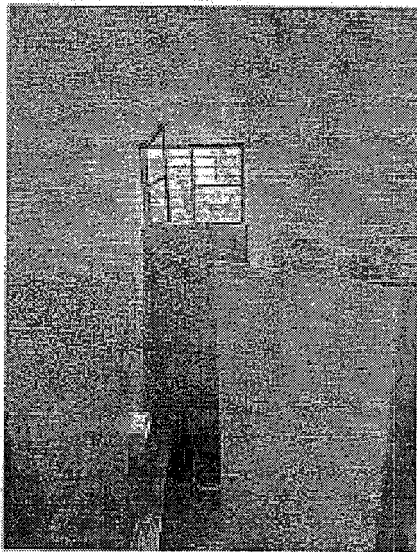


Foto N°07: Condiciones inapropiadas de SSH.



Foto N°08 : Contrazocalo y piso en mal estado.



CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276266

DIEGO MORALES
ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 266818

Página 15 de 51

Dr. Víctor J. Leguía Almonacid
Jefe del DGA de Diagnóstico por Imágenes
C.O. N° 11222 R.M.E. 2018
Hospital Nacional Hipólito Unanue



PERU

Ministerio
de Salud

President National University
 University of the Philippines
 Diliman, Quezon City

Library of Congress
 100 Jefferson Building
 Washington, D.C. 20540

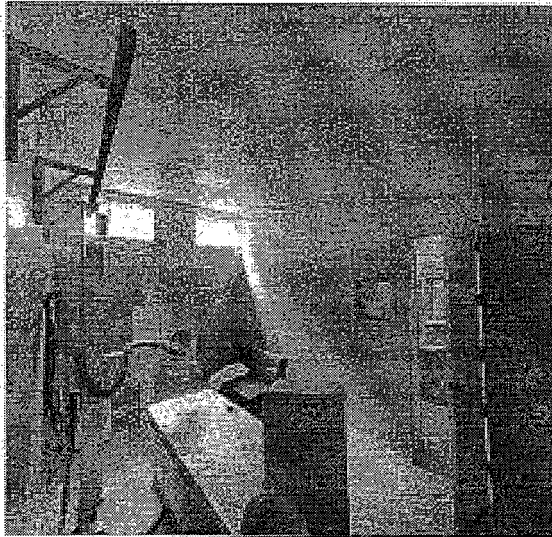


Foto N°09: BAJA ILUMINACION DEL SALA 7

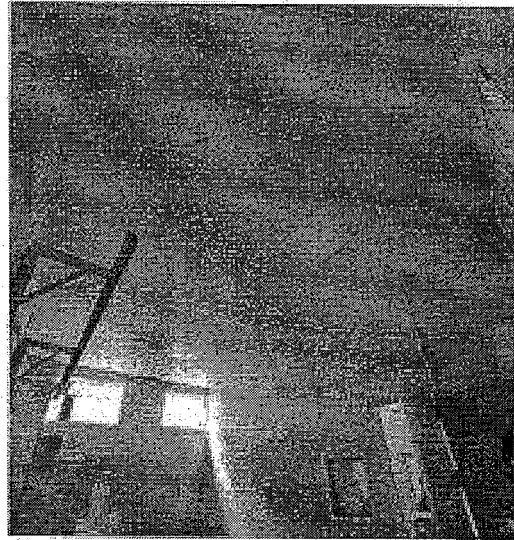


Foto N°10: CANALETA Y CABLES EXPUESTOS

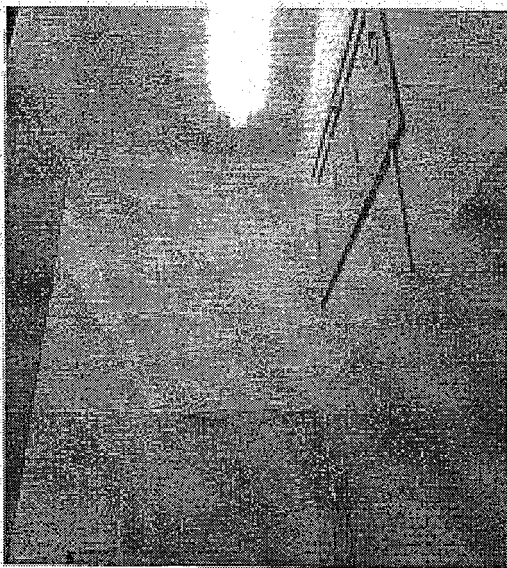


Foto N°11: CABLES EXPUESTO

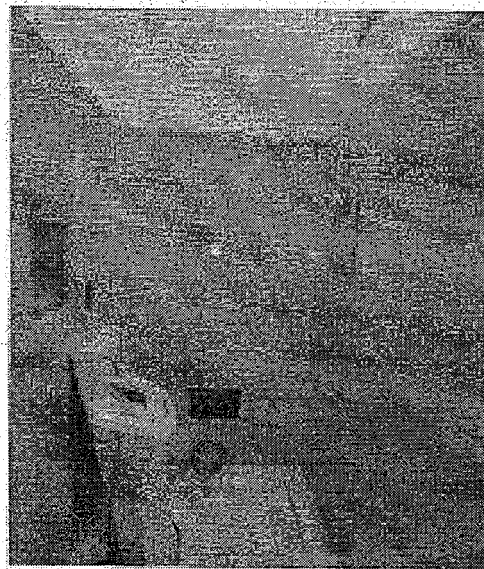


Foto N°12 : TABLERO ELECTRICO SIN ROTULO



**CARLOS ALBERTO
ALVAREZ**
Ingeniero Electricista
CIP N° 278298

ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 268516

Página 16 de 51

Dr. Peter H. Seibert, Ambassador
John Edgar Hoover, Director of FBI
C. F. 71232 R.M.E. 2025
National Historical Population Census



PERU

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Hipólito
Unanue

Unidad de Servicios
Generales y Mantenimiento

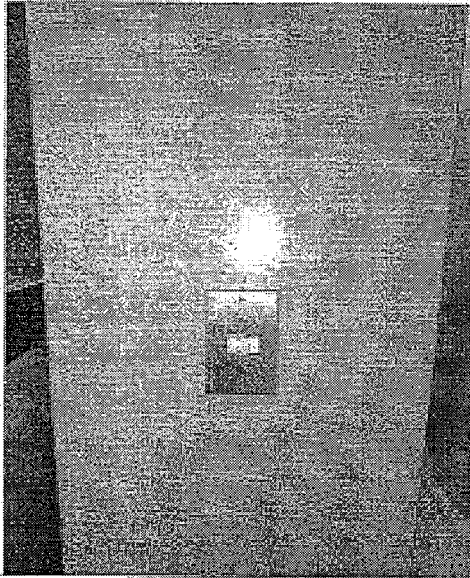


Foto N°13: CAMBIO DE INTERRUPTORES EN SALA 1

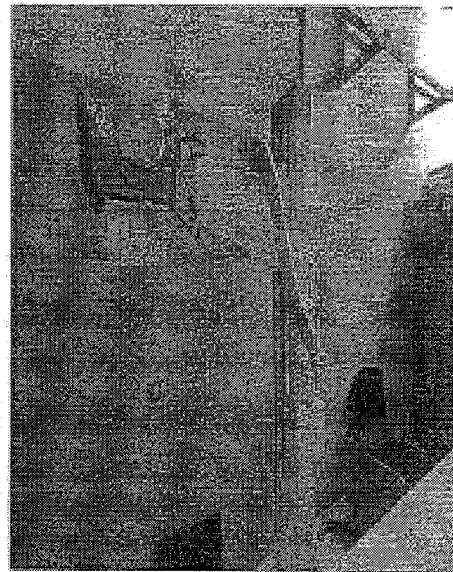


Foto N°14: CAMBIO DE TOMACORRIENTES EN SALA 1

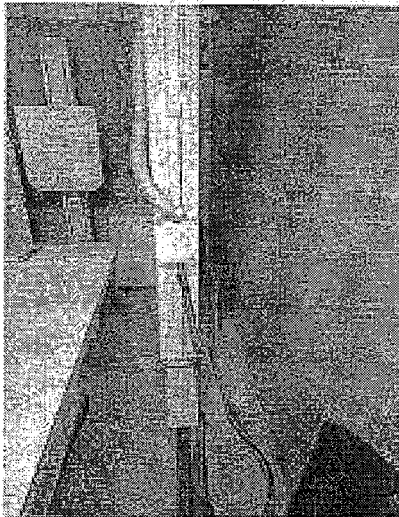


Foto N°15: CABLES ELÉCTRICOS SIN PROTECCIÓN

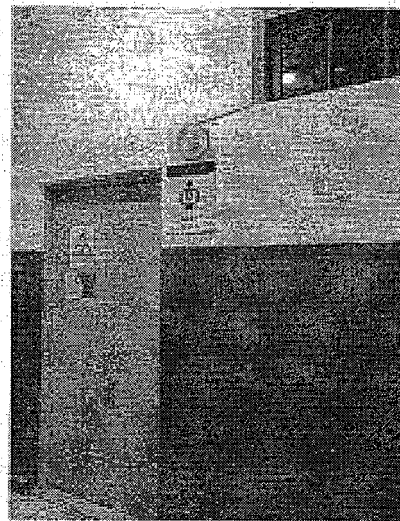


Foto N°16: LUZ DE ADVERTENCIA INOPERATIVO



CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276266

DAVID MOISES
ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 266616

Unidad de Servicios
Generales y Mantenimiento
C.M. N° 71232 R.N. N° 58206
Hospital Nacional Hipólito Unanue



PERU

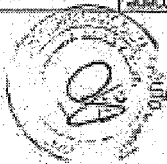
Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Hipólito Unanue

Unidad de Diagnóstico por Imágenes

C. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

1.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES
	Descripción Comprende la ejecución previa de construcciones e instalaciones de carácter temporal que tienen por finalidad brindar servicios al personal técnico administrativo y obrero. Así mismo permite lograr el almacenamiento, cuidado de los materiales durante el periodo de la ejecución del servicio principal.
1.01.00	DESMONTAJE Y ACTIVIDADES PRELIMINARES
1.01.01	DESMONTAJE DE VENTANAS
1.01.02	DESMONTAJE DE PUERTAS CONTRAPLACADAS
1.01.03	DESMONTAJE DE ACCESORIOS DE SSHH (ACCESORIOS DAÑADOS EN SSHH Y MOBILIARIO YA OBSOLETO)
	Descripción Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de elementos de vidriería, mobiliarios de madera y periferia de aluminio, puertas contraplacadas y el retiro de los espejos, todo esto a fin de eliminar elementos que no participan del diseño de construcción y mantenimiento. Esta actividad incluye: El desmontaje, apilamiento, liberación y limpieza de los superficies donde se va a efectuar el desmontaje. El desmontaje de la mesa de trabajo incluirá el retiro de lavadero y accesorios. Equipos Herramientas manuales. Método de Ejecución Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros. Unidad de Medida Unidad (und.) y global (gb), según tipo de elemento.
1.01.04	LIBERACIÓN DE MOBILIARIOS
	Descripción Comprende el movimiento de todos los mobiliarios que interfieran o puedan ser perjudicados con las actividades a realizar, tener en consideración que de no poder retirar el mobiliario se procederá a cubrirlo con un aislante que mantenga su estado óptimo. Equipos Herramientas manuales. Unidad de Medida Global (gb)
1.01.05	CERRAMIENTO PROVISIONAL DE ÁREAS INTERVENIDAS Y CUIDADO DE EQUIPOS
	Descripción Se realizará el cerramiento o aislamiento de las áreas intervenidas como de igual forma el cuidado de los equipos, de esta forma poder aislar los trabajos. Lo que se desea con este cerramiento es encapsular lo mejor posible las partículas que son desprendidas por los trabajos realizados y no afectar al personal de salud y a los pacientes que ayudan. Equipos Herramientas manuales. Unidad de Medida Global (gb)
1.02.00	REMOCIONES, RETIROS Y PICADOS
1.02.01	REMOCIÓN DE PISO CERAMICO, ZOCALO, CONTRAZOCALO
	Descripción Comprende los trabajos relacionados con la remoción de pisos, cerámico en masa de trabajo, zócalo y contrazócalos, a fin de eliminar elementos que no participan del diseño de construcción, según se indica en planos. Esta característica incluye: picado, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar la remoción. Equipos Herramientas manuales. Método de Ejecución Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros. Unidad de Medida Metro cuadrado (m2)
1.02.02	RESANE GENERAL
	Descripción Se realizará el resane de los puntos señalados en los planos y también en los que sean necesarios para que el servicio sea de forma adecuada, la actividad se realizará con mortero simple con el fin de reparar los puntos de trabajos dañados por el paso del tiempo.



CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
N° 276266

DIOS MOJES
ALVINO FANQ
Ingeniero Civil
CIP N° 288818

Página 18 de 51

Dr. María R. Segura Almonacid
Jefe de la Sala de Diagnóstico por Imágenes
C.M. N° 71332 R.M.E. 33268
Hospital Nacional Hipólito Unanue



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital Nacional Hipólito
UnanueTítulo de Estudio:
Ingeniería de Mantenimiento

	<p>también para tener un mejor nivelado y acabado en ciertos puntos se tiene que considerar un empastado uniforme y en muros de drywall se procederá a realizar el masillado y pintado correspondiente.</p> <p>Materiales</p> <p>Arena fina</p> <p>Cemento Portland tipo I (42.5kg)</p> <p>Agua</p> <p>Regla de madera</p> <p>Masilla</p> <p>Unidad de Medida</p> <p>Metro cuadrado (m2).</p>
1.02.03	RETIRO DE TARRAJEO PARA IMPERMEABILIZAR
	<p>Descripción</p> <p>Comprende los trabajos de retiro de tarrajeo de muro existente en los ambientes donde indica en los planos, para que se pueda realizar el curado correspondiente de la pared.</p> <p>Para el curado de los muros afectados se utilizará un aditivo que cumple con las exigencias para ser atendido el servicio, el aditivo tendrá que ser de una marca reconocida con experiencia dentro del sector construcción y mantenimiento, de esta forma así poder asegurar un trabajo de calidad.</p> <p>Materiales</p> <p>Herramientas manuales.</p> <p>Espátula.</p> <p>Roto martillo.</p> <p>Aditivo impermeabilizante.</p> <p>Unidad de Medida</p> <p>Metro cuadrado (m2).</p>
1.03.00	MOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA HERRAMIENTAS Y MATERIALES
1.03.01	TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES
	<p>Descripción</p> <p>Constituyen todas aquellas actividades realizadas por el Contratista destinadas a transportar todo el equipo necesario hacia la zona de los trabajos, para la realización de las actividades incluidas en el presente presupuesto. Se entiende que el equipo transportado por el Contratista estará en perfectas condiciones de operación.</p> <p>Esta actividad también incluye el retiro paulatino de este equipo conforme se vayan completando las actividades de los trabajos.</p> <p>Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales, más si de equipos.</p> <p>Unidad de Medida</p> <p>Global (gbl).</p>
1.03.02	ACARREO INTERNO, MAT. PROCEDENTE DE RETIROS
	<p>Descripción</p> <p>Esta actividad comprende el transporte vertical y horizontal de desmonte producto del retiro y remoción en los servicios higiénicos.</p> <p>Equipos</p> <p>Herramientas manuales.</p> <p>Unidad de Medida</p> <p>Global (gbl).</p>
1.04.00	SEGURIDAD Y SALUD
1.04.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA
	<p>Descripción</p> <p>Dentro de todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser y utilizarse por el personal del servicio. Para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realizan, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad, durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <p>Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuerpo, asistentes, etc.), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de codo, respiradores, arneses de cuerpo entero y línea de anclaje, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.</p> <p>Los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y públicos en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo. Entre otros se debe considerar, sin llegar a hacer una limitación: acordonamientos para limitación de áreas de riesgo, tapa para aberturas en losas de piso.</p> <p>Equipos</p> <p>Equipos de protección individual y colectiva.</p> <p>Unidad de Medida</p> <p>Global (gbl).</p>
1.04.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD
	<p>Descripción</p> <p>Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, y todas aquellas carteles utilizados para señalar áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal del servicio y público en general sobre los</p>



Carlos Alberto
CARLOS ALBERTO
ATMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276266

Alvin Fano
ALVIN FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 285816

Página 19 de 51

Orlando R. Sotoca
Orlando R. Sotoca Arancibia
Jefe de Oficina de Operaciones por Ingeniería
CIP N° 111334 H.N.U. 19234
Hospital Nacional Hipólito Unanue



PERC

Ministerio
de Salud

Hess, R. M., J. A. Schellman
Linnarsson

Enriched by the same

	riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro del servicio en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.
	<u>Ejemplos:</u> Señalización temporal de seguridad Unidad de Medida: Global (ob).
1.05.00	ELIMINACIÓN DE PICADO Y/O REMOCIONES
1.05.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE
	<u>Descripción:</u> Corresponde a eliminar todos los desmontes o residuos sólidos por las actividades realizadas, estas serán eliminadas respetando los parámetros de seguridad y medio ambiente. Todos los desperdicios serán embolsados para poder ser eliminados de forma correcta. <u>Materiales:</u> Herramientas manuales Unidad de Medida: Global (m3).
2.00.00	ARQUITECTURA
2.01.00	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS
2.01.01	TARRAJEO FROTACHADO DE MUROS INTERIORES MEZC. C/A 1:1, E= 1.3 CM
	<u>Descripción:</u> Comprende aquellos revoques constituidos por una sola capa de mortero, pero aplicada en dos etapas. En la primera llamada "cañotes" se proyecta simplemente el mortero sobre el paramento, ejecutando previamente las cintas o maestras encima de las cuales se toma una regla, luego cuando el paramento ha endurecido se aplica la segunda capa para obtener una superficie plana y acabada. Se dejará la superficie lista para aplicar la pintura. Los encuentros de muros, deben ser en ángulo perfectamente perfilados; las aristas de los cerchamos expuestas a impactos serán convenientemente biseladas; los encuentros de muros con el cielo raso terminarán en ángulo recto, salvo que en planos se indique lo contrario. En el caso de las columnas y vigas comprende la vestidura con mortero, de columnas y vigas de concreto. La superficie de por vestir de la viga, es la que queda visible bajo la losa. <u>Materiales:</u> Clavos con cabeza de 2 1/2", 3", 4". Arena fina. Cemento Portland tipo I (42.5kg). Agua. Madera andamiaje. Regla de madera. <u>Herramientas manuales:</u> En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y asfálticas. Es de resaltar que los agregados finos sean de arena de río o de grava molida, marmelita, cuarzo o de materiales silíceos. Los agregados deben ser limpios, libres de sales, residuos vegetales u otras medidas perjudiciales. <u>Método de Ejecución:</u> Preparación del Sitio Comprende la preparación de la superficie donde se va a aplicar el revoque. Los revoques sólo se aplicarán después de las seis semanas de asentado el muro de ladrillo. El revoque que se aplique directamente al concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente sequedad como para obtener la debida adherencia. Se limpiará, limpiará y humedecerá muy bien previamente las superficies donde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque. Se coordinará con las instalaciones eléctricas, sanitarias, mecánicas, equipos especiales y trabajos de decoración. Previamente a la ejecución del tarrajeo, deberán instalarse las redes, cajas para interruptores, tomacorrientes, pasos y tectores, las válvulas, los aserríos para sostener tuberías y equipos especiales, así como cualquier otro elemento que deba quedar empotrado en la alfarería. Para conseguir superficies revocadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre (1:5 arena - cemento), cortadas verticalmente a lo largo del muro. Estarán muy bien apiladas y volarán el espesor exacto del revoque (tarrajeo). Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio partiendo en cada parámetro lo más cerca posible de la esquina. Luego de terminado el revoque, se azarará, rellenando el espacio que ocupaban con una buena mezcla, algo más rica y cuidada que la usada en el propio revoque. Constantemente se controlará el perfecto plano de las cintas empleando la plomada de alfiler. Reglas bien perfiladas se correrán por las cintas que harán las veces de guías, para lograr una superficie pareja en el revoque, completamente plana. No se admitirán ondulaciones ni vacíos; los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, cerchamos, etc., serán perfectamente definidos y sus intersecciones en ángulo recto o según lo indiquen los planos. Se extenderá el mortero igualándolo con la regla, entre las cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento; después de reposar 30 minutos, se hará el enfucido, pasando de nuevo y cuidadosamente la paleta de madera o mejor la plana de metal. <u>ESPESOR MÍNIMO DE ENLUCIDO:</u> a) Sobre muros de ladrillo: 0.01m. y máximo 0.015m. b) Sobre concreto: 0.01m. y máximo 0.015m. En los ambientes en que vayan zócalos y contrazócalos, el revoque del paramento de la pared se hará de concreto hasta 3 cm por debajo del nivel superior del zócalo o contrazócalo. En ese nivel deberá terminar el revoque, salvo en el caso de zócalos



CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP Nº 276266

ALVINO FARI
Ingegnere Ch. I
CIP N° 200510

Página 20 de 51

Dr. Rafael P. Segura Almonacid
Calle de la Cruz de Chapultepec 100
C. 54 y 71231 A. M. C. 20200
Hospital Nacional Hipólito Unzué



PERU

Ministerio
de SaludHospital Nacional Hipólito
UnanueUnidad de Mantenimiento
de Edificaciones y Mobiliario

	contrazócalos de madera en el que el revoque se comará hasta el nivel del piso. La mezcla será de composición 1:5. Unidad de Medida: Metro cuadrado (m ²).
2.02.00	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS
2.02.01	ZÓCALOS
2.02.01.01	ZÓCALO DE PORCELANATO DE 60cm x 60cm, H = 180cm (JUNTA 1MM)
	<p>Descripción El Porcelanato es una evolución de los cerámicos esmaltados, insuperable. De altísima resistencia a la abrasión, a la rotura, así como a los agentes químicos y productos de limpieza, tiene un bajísimo índice de absorción de agua. Color: serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que lo conforman.</p> <p>Materiales Pegamento para porcelanato Porcelanato 60x60 cm Fragua de color Agua Regla de aluminio 2"x4"x10" Cruceetas</p> <p>Método de Ejecución Previo a la colocación, se hará un empujillado, tratando en lo posible de evitar cartabones; se comenzará el empujillado de preferencia por la esquina del ambiente más cercana a la puerta. Conforme se va avanzando en el asentado, habrá que proceder a golpear la superficie ya instalada, con el objeto de conseguir un perfecto acoplamiento de las finas bordas que tiene este material. Para conseguir un interesante efecto mateado, corregir la falta de uniformidad en el tono de las piezas empujadas y evitar que el piso aparezca manchado por zonas, es recomendable abrir en simultáneas varias paquetes del material e ir colocando alternativamente una loseta de cada uno de ellos.</p> <p>COLOCACIÓN DE PORCELANATO Sobre la superficie tamajosa. Las piezas se colocarán mojadas. Por medio de candelos o con cruceetas se controlará el alineamiento de las juntas de las losetas y se conseguirá la compatibilidad de los distintos ambientes del número entero o fraccionario de los cerámicos. En general, todos los trabajos con porcelanato, serán hechos en forma tal que llenen debidamente todos los espacios, a fin de que donde sea posible, no haya losetas menores a la mitad de su dimensión total. Todas las intersecciones y vueltas en los trabajos de las losetas serán formadas perfectamente y las baldosas que se corten, lo serán cuidadosamente. Las superficies serán terminadas con nitidez, perfectamente planas, con las juntas bien alineadas, sin resacas, ni defectos.</p> <p>FRAGUADO DE PORCELANATO El fraguado deberá realizarse después de las 6 horas y antes de las 48 horas de asentadas las baldosas. El espesor de las juntas será mínimo.</p> <p>Unidad de Medida: Metro cuadrado (m²).</p>
2.02.02	CONTRAZÓCALOS
2.02.02.01	CONTRAZÓCALO SANITARIO TERRAZO DE H = 10 cm
	<p>Descripción Los contrazócalos sanitarios terrazos se realizarán con una altura de H = 10 cm según altura descrita en las especificaciones. Estará formado por una curva o media caña de 5 cms de radio, como empalme con el piso, rematando en la parte superior e inferior, que lo separará del zócalo o revestimiento de la pared y piso respectivamente.</p> <p>Materiales Contrazócalo sanitario terrazo que deberá cumplir con las especificaciones generales de los materiales descritos anteriormente.</p> <p>Método de Ejecución Preparación del sitio Las superficies que lleven contrazócalo sanitario terrazo deben ser bienidas con escoba dura, eliminando toda acumulación de polvo. La superficie deberá quedar lo más pareja posible. El pegamento previamente se le colocará en las juntas superiores e inferiores, luego será prensado por medio de un rodillo de piedra o metal, que no posea menos de 15 libras por pulgada de ancho, en dos direcciones: longitudinal y transversal.</p> <p>Unidad de Medida: Metro lineal (ml).</p>
2.03.00	PISO
2.03.01	PISO PORCELANATO EXTRA FORTE 60 X 60 CM (JUNTA 1MM)
	<p>Descripción Se utilizarán piezas cerámicas que serán de ancla sometida a procesos de moldeo y cocción. La colocación será de acuerdo con los planos de detalles de pisos.</p> <p>Se tendrá en consideración que el porcelanato a colocar cumpla con ser tipo PEI-426 y de fácil limpieza.</p> <p>Materiales Pegamento para porcelanato</p>



CARDAS ALBERTO
ABRA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276266

BIENSO WILKES
ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 288616

Página 21 de 51

Dr. Javier R. Segura Almonacid
Médico Gerente de Hospital
C.M. N° 11337 R.M.E. 58266
Hospital Nacional Hipólito Unanue



PERU

Ministerio
de SaludDirección General de Asesoría
TécnicaUnidad Ejecutora
General de Asesoría Técnica

	<p>Porcelanato 60x60 Cm Fragua de color Agua Regla de aluminio 2"x4"x10" Cruceñas <u>Método de Ejecución</u> Previamente a la colocación, se hará un emplantillado, tratando en lo posible de evitar cantabones; se comenzará el emplantillado de preferencia por la esquina del ambiente más cercano a la puerta. Conforme se va avanzando en el asentado, habrá que proceder a golpear la superficie ya instalada, con el objeto de conseguir un perfecto acoplamiento de los finos bordes que tiene este material. Para conseguir un interesante efecto mozaído, corregir la falta de uniformidad en el tono de las piezas empleadas y evitar que el piso aparezca manchado por zonas, es recomendable abrir en simultáneo varios paquetes del material e ir colocando alternativamente una loseta de cada uno de ellos. Para colocar las piezas sobre el falso piso o losa de concreto, se hará uso de un pegamento especial para cerámicos, el cual no debe ejercer una superficie mayor que la que se pueda trabajar antes que el pegamento haya empezado a secar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Colocación de porcelanato Sobre el falso piso y con el pegamento conformado por cemento Portland serán colocadas las piezas de porcelanato, presionándolas hasta que ocupen su nivel definitivo. Las piezas se colocarán mojadas. Por medio de cruces o con cruceñas se controlará el alineamiento de las juntas de las losetas y se conseguirá la compatibilidad de los distintos ambientes del número entero o fraccionario de los cerámicos. Se ejecutarán niveles de piso terminado, con listones de madera bien pirilados y sujetos al falso piso con mortero de yeso. Con estos niveles se controlará constantemente la colocación de las losetas. En general, todos los trabajos con porcelanato, serán hechos en forma tal que llenen debidamente todos los espacios, a fin de que donde sea posible, no haya losetas menores a la mitad de su dimensión total. Todas las intersecciones y vueltas en los trabajos de las losetas serán formadas perfectamente y las baldosas que se corten, lo serán nitidamente. Donde haya una rejilla de desagüe o sumidero en los pisos, las superficies acabadas tendrán un declive hacia el baladero o como se indique en los planos. Las superficies serán terminadas con nitidez, perfectamente planas, con las juntas bien alineadas, sin resacas, ni defectos. Se pondrá especialmente interés en lograr el nivel exacto del piso terminado. Fregado de porcelanato Se tomarán precauciones para no pisar las baldosas recién asentadas, y para ejecutar el fregado se dispondrá una tabla a manera de puente sobre las mismas, para andar sobre ellas en el momento del fregado. El fregado deberá realizarse después de las 6 horas y antes de las 48 horas de asentadas las baldosas. El espesor de las juntas será mínimo. Las piezas se colocarán con juntas de mínimo 0.2 cm. Se procederá luego a una cuidadosa limpieza del piso terminado. <p><u>Unidad de Medida</u> Metro cuadrado (m²).</p>
2.04.00	PINTURA
2.04.01	PINTURA DE MUROS, COLUMNAS Y DERRAMES
2.04.01.01	PINTURA OLEO MATE EN MUROS INTERIORES
	<p><u>Descripción</u> Se refiere al pintado de los muros y todas las superficies visibles las muros interiores del edificio que irán acabados con pintura oleo mate, será de acuerdo con la Directiva Administrativa N° 211-MINSA-DGIEI que regula el pintado interno y externo de los establecimientos de salud en el ámbito del ministerio de salud. Se tiene que tener en consideración el lijado y limpieza con el fin de que la colocación de pintura sea de forma adecuada.</p> <p><u>Materiales</u> Pintura oleo mate, que son pinturas compuestas a base de resinas alquídicas modificadas, resistente al lavado. Los materiales deberán ser de marca reconocida a nivel nacional.</p> <p><u>Método de Ejecución</u> Se aplicará dos manos de pintura en muros exteriores e interiores y sobre imprimante para muros y empastado para evitar saponificación. Tendrá acabado mate. El espesor de película seca es de 1,5 mils por capa. La superficie deberá ser lijada y tener en consideración todo proceso previo a la colocación de la pintura, debe estar limpia, bien seca y libre de grasas. La limpieza se realizará de forma manual o mecánica. La pintura deberá ser diluida en porcentaje correspondiente al método de aplicación a usar. Tener en consideración que el alquiler de andamios o plataformas para trabajar en altura será responsabilidad del proveedor.</p> <p><u>DATOS FÍSICOS</u> Acabado: Mate y Satinado Color: Blanco Componentes: Una Sólidos en volumen: 48 % ± 3 %</p>



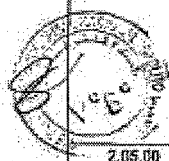
Grta. Patricia R. Segura Llanos
Jefe de Área de Mantenimiento por Imágenes
C.M.F. 11932 R.N.S. 2020
Hospital Nacional Hipólito Unanue

CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 278286

ORLANDO MOJES
ALVINO FANO
Ingeniero CIVIL
CIP N° 268618



	<p>Número de capas: Hasta uniformizar la superficie (mín. dos). El rendimiento real depende de las condiciones de aplicación y del estado de la superficie.</p> <p>Diluyente: No requiere.</p> <p>PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE</p> <p>Superficies con pequeñas imperfecciones:</p> <p>Eliminar polvo, grasa, u otro contaminante. Resasar con la Pasta para Muros.</p> <p>MÉTODOS DE APLICACIÓN</p> <p>Espátula o plancha</p> <p>TIEMPOS DE SECADO (ASTM D1640)</p> <p>Al tacto: 30 - 60 minutos a 25°C</p> <p>PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La superficie por pintar debe estar libre de sales, suciedad, grasa, aceite, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño. 2. La espátula o plancha a usar para la aplicación de la Pasta para Muros se deben encontrar en buen estado. 3. Destape el envase de la pasta y mediante una paleta agítela hasta homogenizarla. 4. Aplique capas delgadas y uniformes, no recargar demasiado. 5. Uniformizar la superficie gradualmente con lija. El lijado entre capas se puede efectuar a las 2 horas como mínimo, pero el lijado final se realizará antes de las 24 horas. Eliminar completamente el polvo producido. 6. Aplicar una capa de Selloador 150 antes de aplicar la capa de acabado. <p>ACABADOS RECOMENDADOS</p> <p>Para la imprimación con un material de marca reconocida que cumpla lo señalado líneas arriba, es recomendable la aplicación de un sellador.</p> <p>Unidad de Medida</p> <p>Metro cuadrado (m2).</p>
2.04.02	PINTURA DE CIELORRASO Y VIGAS
2.04.02.01	PINTURA LÁTEX EN CIELORRASO Y VIGAS
	<p>Descripción</p> <p>Se refiere al pintado de los cielos rasos, vigas y todas las superficies vistas al interior de los países que han acabado con pintura de color mate, será de acuerdo a la Directiva administrativa N° 211-MINSA-DGEM que regula el pintado interno y externo de los establecimientos de salud en el ámbito del Ministerio de Salud.</p> <p>La superficie a aplicar la pintura deberá estar limpia y lijada, de esta forma dar un buen servicio.</p> <p>Materiales</p> <p>Pintura latex, siendo una pintura acrílica diluida al agua que contiene resinas plásticas hechas de acrílicos y polímeros. Tiene mayor poder cubriente debido a que posee más pigmentos en su composición, resistente al lavado.</p> <p>Los materiales deberán ser de marca reconocida a nivel nacional.</p> <p>Método de Ejecución</p> <p>Se aplicará dos manos de pintura, solamente en cielos rasos y vigas exteriores y sobre imprimante para cielos rasos y empastado para evitar saponificación. Tendrá acabado mate. El espesor de película seca es de 1,5 mils por capa.</p> <p>La superficie deberá estar limpia, bien seca y libre de grasas. La Imprimación se realizará de forma manual o mecánica. La pintura deberá ser diluida en porcentaje correspondiente al método de aplicación a usar.</p> <p>Datos físicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de capas: Hasta uniformizar la superficie (mínimo dos). El rendimiento real depende de las condiciones de aplicación y del estado de la superficie. • Superficies con pequeñas imperfecciones: Eliminar polvo, grasa u otro contaminante. Resasar con la pasta para muros • Métodos de aplicación: Espátula o plancha • Tiempos de secado (ASTM D1640) al tacto: 30 - 60 minutos a 25°C <p>Procedimiento de aplicación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La superficie por pintar debe estar libre de sales, suciedad, grasa, aceite, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño, se procederá a realizar el lijado de las áreas a intervenir con el fin de realizar de forma adecuada el servicio. 2. La espátula o plancha a usar para la aplicación de la pasta para muros se deben encontrar en buen estado. 3. Destape el envase de la pasta y mediante una paleta agítela hasta homogenizarla. 4. Aplique capas delgadas y uniformes, no recargar demasiado. 5. Uniformizar la superficie gradualmente con lija. El lijado entre capas se puede efectuar a las 2 horas como mínimo, pero el lijado final se realizará antes de las 24 horas. Eliminar completamente el polvo producido. 6. Aplicar una capa de sellador antes de aplicar la capa de acabado. <p>No use este producto sin antes tomar todas las precauciones de seguridad.</p> <p>El proveedor deberá considerar la Directiva Administrativa N° 211-MINSA-DGEM.</p> <p>V.01, directiva administrativa que regula el pintado externo e interno de los Establecimientos de Salud en el ámbito del Ministerio de Salud.</p> <p>Unidad de Medida</p> <p>Metro cuadrado (m2).</p>
2.05.00	FALSO CIELORRASO
2.05.01	FALSO CIELORRASO CON BALDOSAS ACÚSTICAS INC. ELEMENTO DE SUSPENSIÓN 60m x 60m



Dr. Pedro H. SAGUÁ Almonacid
Jefe del Área de Mantenimiento por Ingeniería
E.M. N° 2132 H.N.H.U. 39356
Hospital Nacional Hipólito Unanue

ALVARO ALBERTO
JAIMA CHALCO
Ingeniero Electricista

ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 288816



PERU

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Hipólito
Unanue

Unidad de Salud
Central y Especializada

	<p>Descripción Los cielos rasos son la terminación interior de los techos. Es un sistema gracias al cual se suspende el cielo raso. Los sistemas de suspensión solo se usan para cielos rasos suspendidos, es decir para los que no se fijan directamente sobre la estructura de la edificación. Los sistemas de suspensión se conectan a la estructura resistente gracias a elementos conocidos como fijaciones. El falso cielo raso será térmico, resistente, de fácil manipulación, no inflamable e inodoro. Las baldosas a emplearse serán de 60 x 60 cm. El tipo de cielo raso a emplear es desmontable, suspendido y de juntas visibles.</p> <p>Materiales Los paneles son baldosas de yeso con vinyl y foil de aluminio, la cara vista es lisa, hecha de una lámina de PVC de color blanco.</p> <p>Tipos de suspensiones para cielo raso</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Suspensión ángulo perimetral El ángulo perimetral tiene un espesor de 0.4 mm, un largo de 3650 mm y alto y ancho de 20 mm. 2. Suspensión tee principal o primario Tee Principal o Suspensión Principal tiene un espesor de 0.3 mm y una medida de 38 x 24 x 3650mm 3. Suspensión tee secundario Tee Secundario o Suspensión Secundaria tiene un espesor de 0.3 mm y una medida de 26 x 24 x 1220 mm 4. Suspensión tee terciario Este tipo de suspensión, tiene un largo que equivale a la mitad de la anterior (610 mm); pero comparte las mismas medidas de alto, ancho y espesor. Todas las suspensiones de cielo raso que hemos mencionado ofrecen beneficios en común con su uso, por ejemplo: No necesitan herramientas para ser desmontadas. Son estructuras antisísmicas. Son resistentes a las torceduras. Sus acabados no tienen acero expuesto. Al estar hechas de acero galvanizado evitan la corrosión. <p>Método de elección Antes de instalar los perfiles, se determinará la altura en la que se instalará el cielo raso, debiéndose previamente nivelar en todo el perímetro del ambiente. Se fijarán los ángulos perimetrales a la pared con una separación entre fijadores de 1'. Al colocar los perfiles principales T, se harán con una separación de 0.60 m.; una de otra, sujetándolas con los alambres de acero galvanizado pre-tensados No. 12 previamente instalados y fijados mediante clavos de disparo tipo Hilti o similar, en vertical y atortolados con tres vueltas en ambos extremos. El falso cielo raso resultante será "flotante" pues estará separado de las paredes mediante un perfil perimetral de 15mm de aleta, fijo a los muros mediante tornillos y tarugos. Los perfiles T deberán ser nivelados previamente a la colocación de los paneles. Se colocarán barras estabilizadoras en los perímetros.</p> <p>Unidad de medida Metro cuadrado (m2)</p>
2.06.00	CARINTERIA DE MADERA
2.06.01	PUERTA P-01 CONTRAPLACADA DE MADERA DE UNA HOJA BATIENTE EMPLOMADA Y PLANCHA DE ACERO QUIRURGICO PARA PROTECCIÓN DE CAMILLAS (1.20 x 2.20 m) INC ACCESORIOS, BISAGRAS PESADAS, CERRADURA Y BRAZO HIDRAULICO.
2.06.02	PUERTA P-02 CONTRAPLACADA DE MADERA DE DOBLE HOJA BATIENTE EMPLOMADA Y PLANCHA DE ACERO QUIRURGICO PARA PROTECCIÓN DE CAMILLAS (1.20 x 2.20 m) INC ACCESORIOS, BISAGRAS PESADAS, CERRADURA Y BRAZO HIDRAULICO.
	<p>Descripción Esta partida consiste en el suministro y colocación de puerta contraplacada con hoja contraplacada de madera e=4.5mm, y con un emplomado PS en la cara interna de espesor de 2mm, equivalente al ancho interno de la hoja. Se debe asegurar la correcta instalación para evitar el paso de ondas radiológicas. La puerta emplomada completa tiene las dimensiones P-01 (1.20 x 2.20 m) y P-02 (1.20 x 2.20 m). La madera a utilizar será madera seca nacional, pintura será al óleo de color blanco. Contará con un enchape de acero quirúrgico N° 304 de H=1.20m aprox. Colocado en la cara principal para protección de camillas. Se tendrá en cuenta las indicaciones de movimiento o sentido en que abren las puertas, así como los detalles correspondientes, para el momento de colocar los marcos y puertas. Las bisagras a instalar son de tipo pesadas y aceradas, para la correcta sujeción de la puerta emplomada. La cerradura a instalar deberá ser de 03 golpes, con cuerpo de una sola pieza, y manija del lado posterior.</p>



Dr. Javier R. Segura Ríos
Médico Jefe de Diagnóstico por Imagenes
Hospital Nacional Hipólito Unanue

CARLOS ALBERTO
AMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 278266

ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 268916



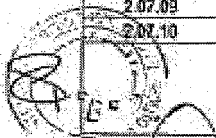
PERU

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Hipólito Unanue

Unidad de Servicios de Diagnóstico por Imágenes

	Método de medición Unidad (unif.)
2.06.03	PUERTAS DE BAÑO BATIENTES (0.80 x 1.50 m) [2 UNIDADES DE PUERTA] <u>Descripción</u> Comprender el suministro e instalación de los marcos y hojas de puertas batiente para baño. Las tapas de las hojas serán de madera, el diseño será en base al estándar utilizado en los servicios higiénicos. No se aceptarán, las hojas de puertas que presenten fallas en el pegado. Las hojas llevarán tapacantos. Los marcos serán de madera cedro y su acabado final serán pintadas. <u>PROTECCIÓN</u> Las hojas de puertas serán objeto de protección y cuidados especiales después de haber sido colocados para que se encuentren en las mejores condiciones en el momento en que serán pintados o barnizados. Se colocarán 04 bisagras para su instalación. Las dimensiones y su ubicación se encuentran en los planos de arquitectura. Por parte del proveedor se coordinará previamente el plano o esquema del modelo que será propuesto en base a las medidas. <u>Unidad de medida</u> Unidad (unif.)
2.07.00	VIDRERÍA Y ALUMINIO
2.07.01	P-03: (0.65 m x 2.10m) MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM H= 2.10 M PUERTA INCLUYE CERRADURA TIRADOR MARCO DE ALUMINIO Y ACCESORIOS. CONSIDERAR VINIL
2.07.02	P-04: (0.30 m x 2.10m) MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM H= 2.10 M PUERTA INCLUYE CERRADURA TIRADOR MARCO DE ALUMINIO Y ACCESORIOS. CONSIDERAR VINIL
	<u>Descripción</u> Son las mamparas de la edificación descrita en los planos, están conformadas por periferia de aluminio y vidrio templado de 10mm. Se utilizarán perfiles de aluminio anodizado color aluminio natural, conservando las características de diseño expresadas en planos. Como regla general, todas tendrán marcos en los sistemas especificados, de presentar juntas estas tendrán que ser herméticas que impidan el ingreso del viento y polvo. Las presentes mamparas (P-03 y P-04), se presentará por parte del proveedor el plano o esquema del modelo que será propuesto en base a las medidas. Se colocará un vinil 3M que ayudará a brindar un mejor servicio para el área usuaria. <u>Metodología</u> Para este servicio se recomienda usar como referencia los perfiles del catálogo de DIFUSA y MIYASATO, sin embargo, se pueden utilizar otras marcas de similares características, que sean equivalentes en espesores y calibres, tratando de mantener el diseño original. Toda la carpintería de aluminio tendrá los accesorios de fijación, seguridad y sistemas, u otros, que sean necesarios para su correcto funcionamiento, recomendados o garantizados por el proveedor. Se utilizará un arenado con logo institucional. Incluye cerroxia y tirador de acero inoxidable. Sin embargo, el fabricante podrá recomendar los espesores óptimos y adecuados para los pafios. En coordinación con las áreas encargadas se colocarán y ubicarán los topes para cada puerta, dependiendo de las hojas de servicio. Se tendrá en cuenta la colocación de un vinílico para poder brindar un servicio adecuado. <u>Método de Ejecución</u> Se seguirán los procedimientos indicados por el fabricante, instalados en lo posible después de terminados los trabajos de ambiente. Se tendrán contemplados todos los resanes que serán necesarios para dejar un área operativa. Una vez terminada la colocación se procederá a colocar el vinil. <u>Unidad de Medida</u> Unidad (unif.)
2.07.03	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 01 Y VT - 02 DE (0.60m x 0.65m). CONSIDERAR VINIL
2.07.04	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 03 DE (1.10m x 1.00m). CONSIDERAR VINIL
2.07.05	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 04 DE (0.60 m x 0.65m). CONSIDERAR VINIL
2.07.06	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 05 DE (0.50 m x 0.50m). CONSIDERAR VINIL
2.07.07	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 06 DE (1.00m x 0.65m). CONSIDERAR VINIL
2.07.08	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 07 DE (0.90m x 0.60m). CONSIDERAR VINIL
2.07.09	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 08 DE (1.00m x 0.65m). CONSIDERAR VINIL
2.07.10	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 09 Y VT - 10 DE (1.00m x 0.60m). CONSIDERAR VINIL
	<u>Descripción</u> Son las ventanas de la edificación descrita en los planos, estén conformadas por periferia de aluminio y vidrio crudo laminado de 6mm. Se utilizarán en Ventanas, perfiles de aluminio anodizado color aluminio natural, conservando las características de diseño expresadas en planos.



[Firma]
Dra. Elena R. Espinoza Almonacid
Jefe de la Oficina de Ingresos y Pagos
C.M. N° 71232 B.N.S. 352666
Hospital Nacional Hipólito Unanue

[Firma]
CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 275206

[Firma]
CARLOS ALBERTO
ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 285616



PERU

Ministerio
de SaludHospital Nacional Hipólito
UnanueUnidad de Servicio y
Mantenimiento

3.00.00	<p>Respecto a la Ventana VT-05 se procederá a colocar un marco metálico pasado empotrado, que sirva para el enfoque del área donde será empleado.</p> <p>Como regla general, todas tendrán marcos en los sistemas especificados, y se deberán conseguir juntas herméticas que impidan el ingreso del viento y polvo.</p> <p>Para asegurar una como comodidad y un adecuado servicio se colocará un vinil.</p> <p>Materiales:</p> <p>Para este servicio se recomienda usar como referencia los perfiles del catálogo de DIFUSA y MINASATO; sin embargo, se pueden utilizar otras marcas de similares características, que sean equivalentes en espesores y calibres, tratando de mantener el diseño original.</p> <p>Toda la carpintería de aluminio tendrá los accesorios de fijación, seguridad y sistemas, proyectantes u otros, que sean necesarios para su correcto funcionamiento, recomendados o garantizados por el proveedor.</p> <p>Se utilizarán cristales pavorado y lamina de seguridad, tipo Ilovizna. Sin embargo, el fabricante podrá recomendar los espesores óptimos y adecuados para los pafios.</p> <p>Al final de la ejecución se colocará un vinil</p> <p>Método de ejecución:</p> <p>Se seguirán los procedimientos indicados por el fabricante, instalados en lo posible después de terminados los trabajos de ambiente.</p> <p>Unidad de medida:</p> <p>Unidad (und)</p>
3.01.00	VARIOS
3.01.00	LIMPIEZA FINAL
	<p>Descripción:</p> <p>Corresponde a los trabajos de limpieza que debe efectuarse durante todo el transcurso del servicio eliminando especialmente desperdicios.</p> <p>Materiales:</p> <p>Herramientas manuales</p> <p>Método de Ejecución:</p> <p>El proceso se refiere a mantener la limpieza durante la ejecución de esta, para el normal desarrollo de las labores propias del servicio.</p> <p>Unidad de Medida:</p> <p>Global (gb)</p>
3.02.00	MANTENIMIENTO DE SOPORTES PARA EQUIPOS
	<p>Descripción:</p> <p>Se contemplará el retiro de soportes metálicos, es necesario que se realice el lijado, curado y pintado correspondiente, con el fin de eliminar capas de óxido y prevenir esta corrosión.</p> <p>Materiales:</p> <p>Herramientas manuales</p> <p>Unidad de Medida:</p> <p>Unidad (und)</p>
3.03.00	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ESPEJO EN BAÑO
	<p>Descripción:</p> <p>Se contemplará el suministro y colocación de espejo con bordes seguros.</p> <p>Materiales:</p> <p>Herramientas manuales</p> <p>Unidad de Medida:</p> <p>Unidad (und)</p>
4.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS
4.01.00	SALIDAS DE DESAGÜE PVC SAL - PESADA 2"
	<p>Descripción:</p> <p>Comprende el suministro y colocación de tubería dentro de un ambiente y a partir del ramal de derivación y todos los materiales necesarios para la unión de los tubos, hasta llegar a la boca de salida del desagüe, dejando la instalación lista para la colocación del aparato sanitario, además quedan incluidos en la unidad los canales en la albanilería y al personal de servicio para la sujeción de los tubos, a cada boca de salida se le da el nombre de punto.</p> <p>Materiales:</p> <p>Pegamento para pvc</p> <p>Tubería PVC SAL - pesada para desagüe de 2" x 3 m</p> <p>Trampo de PVC SAL - pesada 2"</p> <p>Yee PVC SAL - pesada 2"</p> <p>Herramientas manuales</p> <p>Método de Ejecución:</p>



Dr. Pedro R. Segura Alvarado
Médico Cirujano de Emergencia por su especialidad
J. M. F. 11223 R.M.C. 2020
Hospital Nacional Hipólito Unanue

CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 278266

ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 285816



PERU

Ministerio
de SaludHospital Nacional Hipólito
UnanueUnidad de Servicios
de Diagnóstico por Imágenes

	Para instalación del punto de salida de desagüe será necesario instalar desde la red de derivación una canalización hacia el punto indicado, para lo cual será necesario utilizar accesorios como codos, tee, tuberías y pegamento. <u>Unidad de Medida</u> Punto (pto).
4.02.00	LAVATORIO TIPO MANCORA CON PEDESTAL O SIMILAR INC. GRIFERIA
	<u>Descripción</u> Esta actividad comprende la colocación y suministro del aparato sanitario lavatorio tipo Mancora, tal como se indican en los planos de arquitectura. <u>Materiales</u> Lavatorio tipo Mancora Trampa para bronce cromada p/ lavatorio de 1 1/2" Prolongación Tubo desagüe c/ tapón-cadena 1 1/2" x 4" cromado Grifería para lavatorio cromada pesada simple Tubo abasto acero inoxidable trencado 1/2"x1/2"x40 cm <u>Método de Ejecución</u> El aparato sanitario se instalará, con todos sus accesorios, para lo cual es necesario que el aparato se repantee en el muro, para fijar el lavatorio se usará unos ganchos metálicos fijados con pernos en el muro. La salida de agua será instalada con una tubería de abasto, el desagüe será instalado con los accesorios: desagüe y trampa por las que desaguarán en muro, la grifería se instalará fija al aparato. <u>Unidad de Medida</u> Pieza (psa).
4.03.00	INODORO TIPO C-1 (CERÁMICA VITRIFICADA CON VÁLVULA FLUXÓMETRO)
	<u>Descripción</u> Inodoro de loza vitrificada blanca de primera, de acción sifonada, con lavado por el borde de la taza, desagüe de 4" a 30 cm. De la pared, pernos de fijación al piso cromados, cubiertos por tapa de loza o similar, equipado con válvula fluxométrica, para accionar con palanca con seguro antirrotor, con rompedor de vacío, válvula angular de cierre, niple de la loza a la válvula, con canopla y sus bridas de fijación, niple de la válvula a la pared con sus canoplas, todo de bronce fundido cromado. <u>Materiales</u> - Perno de anclaje para inodoro - Inodoro - Asiento p/ inodoro - Fluxómetro 1 1/2" p/ inodoro, el brida 1 1/2" <u>Método de Ejecución</u> El aparato sanitario se instalará, con todos sus accesorios, para lo cual es necesario que el aparato se repantee en el muro. La salida de agua será instalada con una tubería de abasto, el desagüe será instalado con los accesorios: desagüe y trampa por las que desaguarán en muro, la grifería se instalará fija al aparato. <u>Unidad de Medida</u> Pieza (psa).

5.00.00	INSTALACIONES ELECTRICAS																						
5.01.00	INSTALACION ARTEFACTOS DE ALUMBRADO																						
5.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS LED 60x60, 32w 4000lm BLANCO FRIO 5500K EMPOTRADO, (INCLUYE CAJA RECTANGULAR METÁLICA, CANALIZACION ELECTRICA CONEXIONADO DE CABLE NH-60, 2.5mm2)																						
	<u>Descripción</u> Artefacto de iluminación tipo led, deberá cumplir con las características técnicas indicadas en la presente especificación, la luminaria será proporcionada en perfecto estado de funcionamiento junto con la totalidad de accesorios y elementos de sujeción y montaje. <u>Características técnicas</u>																						
	<table border="1"> <tr> <td>Flujo luminoso</td><td>4,000 lm</td></tr> <tr> <td>Temperatura de color correlacionada</td><td>6500 K</td></tr> <tr> <td>Eficacia luminica (promedio) (nominal)</td><td>111 lm/W</td></tr> <tr> <td>Índice de producción de color (IRC)</td><td>≥80</td></tr> <tr> <td>Temperatura</td><td></td></tr> <tr> <td>Rango de temperatura ambiente</td><td>+10 a +45 °C</td></tr> <tr> <td>Controles y atenuación</td><td></td></tr> <tr> <td>Regulable</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Controlador/unidad de potencia/transformador</td><td>Fuente de alimentación (Encendido/Apagado)</td></tr> <tr> <td>Salida luminica constante</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Mecánica y carcasa</td><td></td></tr> </table>	Flujo luminoso	4,000 lm	Temperatura de color correlacionada	6500 K	Eficacia luminica (promedio) (nominal)	111 lm/W	Índice de producción de color (IRC)	≥80	Temperatura		Rango de temperatura ambiente	+10 a +45 °C	Controles y atenuación		Regulable	No	Controlador/unidad de potencia/transformador	Fuente de alimentación (Encendido/Apagado)	Salida luminica constante	No	Mecánica y carcasa	
Flujo luminoso	4,000 lm																						
Temperatura de color correlacionada	6500 K																						
Eficacia luminica (promedio) (nominal)	111 lm/W																						
Índice de producción de color (IRC)	≥80																						
Temperatura																							
Rango de temperatura ambiente	+10 a +45 °C																						
Controles y atenuación																							
Regulable	No																						
Controlador/unidad de potencia/transformador	Fuente de alimentación (Encendido/Apagado)																						
Salida luminica constante	No																						
Mecánica y carcasa																							



Dr. María R. Sangua Arancibia
Jefe de Departamento de Diagnóstico por Imágenes
C.M. y T.M. N.º 14.822
Hospital Nacional Hipólito Unanue

CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276296

DIAN CAROLINE
OLYVIO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 266816

Página 27 de 51

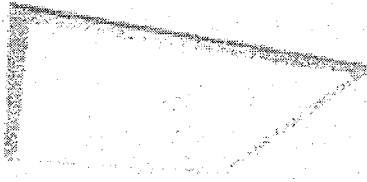
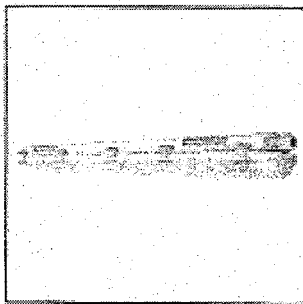
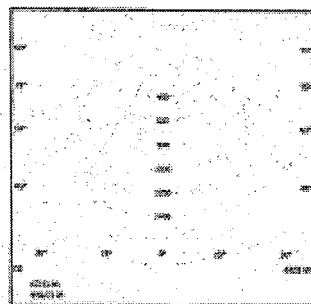


PERU

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Hipólito Unanue

Unidad de Servicios de Diagnóstico por Imágenes

	Material de la carcasa	Aluminio
	Color de la carcasa	Blanco
	Aprobación y aplicación	
	Código de protección de ingreso	IP20 (Protección para los dedos)
	Clase de protección IEC	Clase de seguridad II
	Rendimiento inicial (cumple con normas IEC)	
	Tolerancia del flujo luminoso	+/-10%
	Tolerancia del consumo de energía	+/-10%
	Rendimiento a lo largo del tiempo (cumple con normas IEC)	
	Vida útil media L70B50	50,000 horas
		
	<p>Método de ejecución</p> <p>El artefacto de iluminación será instalado siguiendo los procedimientos de manipulación estipulados por el fabricante del producto con el fin de garantizar la integridad del equipo.</p> <p>Unidad de medida</p> <p>Unidad (und).</p>	
5.01.02	<p>SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS LED 1200mm, 32w 4400lm BLANCO FRIO 6500K EMPOTRADO, INCLUYE PICADO INCLUYE, CANALIZACION ELECTRICA, CABLEADO NH-80 2.5MM2, PICADO Y RESANE</p>	
	<p>Descripción</p> <p>Artefacto de iluminación tipo led, deberá cumplir con las características técnicas indicadas en la presente especificación, la luminaria será proporcionada en perfecto estado de funcionamiento junto con la totalidad de accesorios y elementos de sujeción y montaje.</p> <p>Materiales</p> <p>Estancas, forma clásica. Características del producto: Alta eficacia luminosa: hasta 139 lm/W. Ángulo de haz: 110°. Beneficios del producto: Bajo flickering: < 10%. Luz con distribución homogénea. Ahorro de energía de hasta un 60 % (en comparación con las luminarias que utilizan lámparas fluorescentes). Instalación sencilla.</p>	
	 	



[Firma]
Gustavo A. Segura Almonacid
Jefe de la Oficina de Organización y Logística
C.M. N° 21932 N.N.E. 36286
Hospital Nacional Hipólito Unanue

[Firma]
CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276268

[Firma]
DIEGO MORALES
ALVINO FANU
Ingeniero Civil
CIP N° 286816



	<p>Método de instalación El artefacto de iluminación será instalado siguiendo los procedimientos de manipulación estipulados por el fabricante del producto con el fin de garantizar la integridad del equipo.</p> <p>Unidad de medida Unidad (und).</p>																														
5.01.03	<p>SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO LED DOWNLIGHT 24W, 2000LM, 6500K PARA EMPOTRAR EN S5HH, INCLUYE CANALIZACION ELECTRICA, CABLEADO NH-80 2.5MM2, PICADO Y RESANE</p> <p>Descripción Consiste en el suministro e instalación de luminaria led de 24W, a instalarse en el cielo raso existente de acuerdo a lo existente, incluye soporte para luminaria y accesorios para su instalación, los empalmes se realizarán con el cableado existente.</p> <p>Especificaciones Técnicas</p> <table border="1"> <tr><td>Potencia Nominal</td><td>24W</td></tr> <tr><td>Equivalencia</td><td>2x CFL de 25W</td></tr> <tr><td>Tensión Nominal</td><td>100-240V</td></tr> <tr><td>Flujo Luminoso</td><td>800 lm</td></tr> <tr><td>Eficiencia</td><td>75 lm/W</td></tr> <tr><td>Temperatura de Color</td><td>6500K</td></tr> <tr><td>Índice de Reproducción de Color (IRC)</td><td>(IRC) >80</td></tr> <tr><td>Ángulo de Apertura</td><td>120° A-5°</td></tr> <tr><td>Vida Útil</td><td>30 000h</td></tr> <tr><td>Atenuable</td><td>No</td></tr> <tr><td>Índice de Protección</td><td>IP20</td></tr> <tr><td>Garantía</td><td>3 años</td></tr> <tr><td>Mínima y Máxima Temperatura de Operación</td><td>-10° ... +40°C</td></tr> <tr><td>Mínima y Máxima Temperatura de Almacenaje</td><td>-20° ... +70°C</td></tr> <tr><td>Factor de Potencia</td><td>Factor de Potencia >0.5</td></tr> </table> <p>Unidad de medida Unidad (und).</p>	Potencia Nominal	24W	Equivalencia	2x CFL de 25W	Tensión Nominal	100-240V	Flujo Luminoso	800 lm	Eficiencia	75 lm/W	Temperatura de Color	6500K	Índice de Reproducción de Color (IRC)	(IRC) >80	Ángulo de Apertura	120° A-5°	Vida Útil	30 000h	Atenuable	No	Índice de Protección	IP20	Garantía	3 años	Mínima y Máxima Temperatura de Operación	-10° ... +40°C	Mínima y Máxima Temperatura de Almacenaje	-20° ... +70°C	Factor de Potencia	Factor de Potencia >0.5
Potencia Nominal	24W																														
Equivalencia	2x CFL de 25W																														
Tensión Nominal	100-240V																														
Flujo Luminoso	800 lm																														
Eficiencia	75 lm/W																														
Temperatura de Color	6500K																														
Índice de Reproducción de Color (IRC)	(IRC) >80																														
Ángulo de Apertura	120° A-5°																														
Vida Útil	30 000h																														
Atenuable	No																														
Índice de Protección	IP20																														
Garantía	3 años																														
Mínima y Máxima Temperatura de Operación	-10° ... +40°C																														
Mínima y Máxima Temperatura de Almacenaje	-20° ... +70°C																														
Factor de Potencia	Factor de Potencia >0.5																														
5.01.04	<p>SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA DE EMERGENCIA 2.5W >200lm 6500K, INCLUYE CAJAS DE PASO, CANALIZACION Y CABLEADO ELECTRICO.</p> <p>Descripción Artefacto de iluminación tipo led, deberá cumplir con las características técnicas indicadas en la presente especificación, la luminaria será proporcionada en perfecto estado de funcionamiento junto con la totalidad de accesorios y elementos de sujeción y montaje.</p> <p>Especificaciones Técnicas</p> <table border="1"> <tr><td>Potencia</td><td>2.5 W</td></tr> <tr><td>Flujo Luminoso</td><td>> 200 lm</td></tr> <tr><td>Temperatura de Color</td><td>6 500 K</td></tr> <tr><td>Eficiencia</td><td>195 lm/W</td></tr> <tr><td>Tensión Nominal</td><td>100-277 V~</td></tr> <tr><td>Factor de Potencia</td><td>>0.6</td></tr> <tr><td>Índice de Protección</td><td>IP20</td></tr> <tr><td>Ángulo de Apertura</td><td>110°</td></tr> <tr><td>Atenuable</td><td>No</td></tr> <tr><td>Índice de Reproducción de Color</td><td>(IRC) >70</td></tr> <tr><td>Vida Útil</td><td>30 000 h (L70/B50)</td></tr> <tr><td>Distorsión de Armónicas</td><td>(THD) <32%</td></tr> <tr><td>Frecuencia</td><td>50/60 Hz</td></tr> <tr><td>Temperatura de Operación</td><td>-20°C - 45°C</td></tr> <tr><td>Temperatura de Almacenaje</td><td>-40°C - 70°C</td></tr> </table>	Potencia	2.5 W	Flujo Luminoso	> 200 lm	Temperatura de Color	6 500 K	Eficiencia	195 lm/W	Tensión Nominal	100-277 V~	Factor de Potencia	>0.6	Índice de Protección	IP20	Ángulo de Apertura	110°	Atenuable	No	Índice de Reproducción de Color	(IRC) >70	Vida Útil	30 000 h (L70/B50)	Distorsión de Armónicas	(THD) <32%	Frecuencia	50/60 Hz	Temperatura de Operación	-20°C - 45°C	Temperatura de Almacenaje	-40°C - 70°C
Potencia	2.5 W																														
Flujo Luminoso	> 200 lm																														
Temperatura de Color	6 500 K																														
Eficiencia	195 lm/W																														
Tensión Nominal	100-277 V~																														
Factor de Potencia	>0.6																														
Índice de Protección	IP20																														
Ángulo de Apertura	110°																														
Atenuable	No																														
Índice de Reproducción de Color	(IRC) >70																														
Vida Útil	30 000 h (L70/B50)																														
Distorsión de Armónicas	(THD) <32%																														
Frecuencia	50/60 Hz																														
Temperatura de Operación	-20°C - 45°C																														
Temperatura de Almacenaje	-40°C - 70°C																														



[Firma]
Ora. Roberto C. Segura Almonacid
Jefe del Área de Mantenimiento por Imágenes
E.S.P. 710232 R.N.E. 39258
Hospital Nacional Hipólito Unanue

[Firma]
CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276266

[Firma]
DIEGO MOISES
ALVINO FANIO
Ingeniero Civil
CIP N° 285816



PERU Ministerio de Salud

Hospital Nacional Hipólito Unanue

Servicio de Mantenimiento

Garantía	3 años
Material de la Lámpara	Polímero autoextinguible
Material del Difusor	Polícarbonato
Tipo de Batería	Ion-Li
Tiempo de Carga Completa de la batería	24 H
Tiempo de Encendido en Modo emergencia	90 minutos

Método de ejecución:

El artefacto de iluminación será instalado siguiendo los procedimientos de manipulación estipulados por el fabricante del producto con el fin de garantizar la integridad del equipo, deberá ser ubicada en las coordenadas y cotas indicadas en planos, manteniéndose la equidistancia y paralelismo con las dimensiones del ambiente.

Unidad de medida:

Unidad (unz).

5.01.05

PROTOCOLO DE EVALUACION DE LA ILUMINANCIA EN AREA DE RAYOS XDescripción:

Se deberá evaluar la iluminancia requerida a Norma Técnica EM-010 - INSTALACIONES ELECTRICAS INTERIORES del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).

Método de ejecución:

Al realizar el montaje de luminarias en el área de rayos x, se requerirá la medición del equipo luxómetro digital y comparar los niveles de (lux) acorde a la norma Técnica EM-010.

Unidad de medida:

Metro línea (ml.)

5.01.06

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DADOS INTERRUPTOR DOBLE Y SIMPLE, EMPOTRADO, CON PERNOS PARA SU FIJACIÓN (INCLUYE CAJA RECTANGULAR METÁLICA, CANALIZACIÓN ELÉCTRICA Y CONEXIONADO DE CABLE NH-50, 2.5mm²)Descripción:

Comprende los aparatos de mando no automáticos para el encendido del alumbrado interior del ambiente, incluyen todos los accesorios, soportes de fijación, placas, componentes u otros elementos para su integral instalación y listos para su utilización como interruptores.

Materiales:

Los materiales requeridos para la ejecución de la presente características son:

Interruptor simple y doble

Serán del tipo dado para colocación en placas color blanco o marfil. Para cargas inductivas hasta su máximo amperaje y voltaje, serán del tipo balancín para operación silenciosa de contactos plateados, unipolares o de tres vías (conmutación), según se indica en los items de requerimiento, para 16 A, de régimen, con mecanismo encerrado en cubierta hídrica estable y de terminales para los conductores con láminas metálicas, de tal forma que se presione en forma uniforme a los conductores por medio de tornillos, asegurando un buen contacto eléctrico, los terminales bloqueados que no dejen expuestas las partes con corriente para conductores de 2.5 mm² a 4 mm², los tornillos serán tipo a la cubierta de tornillo para conexión.

Información técnica:

Voltaje de operación 127-277VAC, 60-hz

Capacidad de 16A.

Bornes preparados para alojar dos cables o alambres de calibre 4 mm².

Contacto con punto de plata.

Tornillos con tornos de conexión con cabeza mideda.

Sistema modular.

Placas de 1.2 módulos según la cantidad de dados requerido.

Características del material:

Polícarbonato antiácido y resistente a impactos.

Contacto con doble punto de plata.

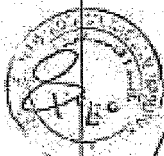
Características eléctricas:

Tensión de prueba: 1250V, 60 Hz gradualmente durante un minuto.

Resistencia de aislamiento probada a 500V/750V.

Poder de interrupción: 200 maniobras a 1.25 In, 1.1Vn, Cosφ 0.6

Vida media: 40,000 maniobras a In, Vn, Cosφ 0.6.



Dr. Néstor R. Segura Almonacid
Jefe del Área de Diagnóstico por Imágenes
C.M. N° 71532 H.N.E. 30266
Hospital Nacional Hipólito Unanue

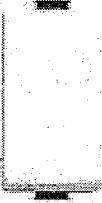
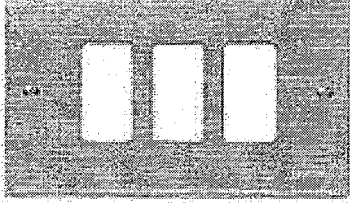
CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 275286

REGO MOISES
ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 286816



PERU

Ministerio
de SaludHospital Nacional Hipólito
UnanueUnidad de Servicio
de Radiología y Diagnóstico

	  <p>Método de ejecución Los interruptores de encendido serán instalados en los lugares indicados en los planos de alumbrado, previo a la instalación se deberá verificar que las cajas metálicas de salida para los artefactos estén libres de virutas, trozos de concreto, polvo o cualquier otro elemento extraño; el interruptor deberá ser montado en forma perpendicular al piso usando un nivel, no se permite placas desmontadas y a alturas fuera de las indicadas.</p> <p>Unidad de medida Unidad (und.)</p>
5.01.07	<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUZ SEÑALIZADOR DE RAYOS X, ENCIMA DE INGRESO DE PTA. INCLUYE TUBERÍA DE PVC Y CABLEADO</p> <p>Descripción Comprende a los equipos del encendido señalizador de emergencia en las salas de rayos x, deben incluir todos los accesorios, soportes de fijación y elementos para su integral instalación.</p> <p>Unidad de medida Unidad (und.)</p>
5.02.00	<p>INSTALACION DE TOMACORRIENTES</p>
5.02.01	<p>SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA NORMAL 15A 220V , INCLUYE CANALIZACION ELECTRICA.</p> <p>Descripción Los tomacorrientes serán tipo doble, entrada plana, con toma de tierra, monofásico 16 A, 220V. Se considerará la placa de tomacorriente de color blanco o beige para tensión nominal.</p> <p>Características técnicas Tomacorriente-Normal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tomacorriente con línea a tierra. - Color blanco. - Textura: Mate. - Corazón prensa cable: permite una mayor seguridad en la conexión. - Resistente al impacto. - Tensión nominal: 250V AC; 127V AC. - Corriente nominal: 13A (125V-); 15A (120V-). - Máxima sección conductores: 4 mm. - Ensayo hilo-incandescente: 850 °C. <p>Unidad de medida Unidad (und.)</p>
5.03.00	<p>MATERIALES Y ACCESORIOS ELECTROMECHANICOS</p>
5.03.01	<p>TUBERÍA CORRUGADA CONDUIT DE, INCLUYE ANCLAJE Y ACCESORIOS</p> <p>Descripción Cumplirán con las normas de fabricación aplicables o su equivalente INACAL vigente, de no existir normatividad nacional respecto al producto, deberán de ser fabricados en base a una norma local o su equivalente internacional.</p> <p>Materiales Los materiales básicos a utilizar en las presentes actividades consisten en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tubería metálica flexible 20,25,35mmØ

[Firma]
CRA. MARCELO R. SAGUPE AMORIM
Ingeniero de Mantenimiento de Instalaciones
C.M. N° 11632 I.N.E. 28866
Hospital Nacional Hipólito Unanue

[Firma]
CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276266

[Firma]
ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 288816



PERU

Ministerio de Salud

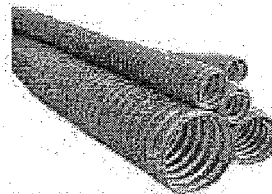
Hospital Nacional Hipólito Unanue

Unidad de Servicios de Diagnóstico por Imágenes

Serán a base acero galvanizado engargolado helicoidalmente, y en el exterior recubiertos con una funda de cloruro de polivinilo (PVC), la cual ofrecerá una protección impermeable y hermética a líquidos.

Tabla 29. Características constructivas de fabricación tubería Metálica flexible con recubrimiento PVC.

DIMENSIONES	Según las indicadas en las normas de fabricación aplicables, tales dimensiones deberán ser tales que permitan su ensamblaje y/o conexión a los accesorios de conexión tipo Conduit metálico flexible, espesor de acero $\geq 1.2\text{mm}$ como mínimo.
MATERIAL DE FABRICACIÓN Y REVESTIMIENTO	Acero galvanizado. PVC flexible entre 1.5mm y 3mm, color gris, auto-extinguible y con protección contra rayos UV.
NORMA DE FABRICACIÓN PRUEBAS	UL 360, UNE-EN 61386-1, UNE-EN 61386-23
GALVANIZACIÓN	- Inspección visual
IDENTIFICACIÓN	Se realiza por el proceso de laminación en caliente, la superficie exterior del tubo deberá estar protegida con un recubrimiento de zinc de mínimo 20 μm perfectamente adherida y razonablemente fija; la superficie interior del tubo deberá estar protegida con un recubrimiento de zinc o uno orgánico.
IMAGEN REFERENCIAL DEL PRODUCTO	Las tuberías metálicas flexibles con recubrimiento PVC.



(1) Tubería metálica flexible con recubrimiento PVC.

Método de instalación

Las tuberías Conduit EMT serán de aplicación para lugares expuestos, serán fijados a paredes o estructuras mediante abrazaderas tipo enrut, según los diámetros de tubería a utilizar. No serán instalados a la intemperie, u donde exista riesgo de lluvia o humedad excesiva.

Unidad de medida

Metro Lineal (m)

5.04.00 SISTEMA PUESTA A TIERRA

5.04.01 IDENTIFICACION QUE EQUIPOS O TABLEROS ESTÁ CONECTADO AL SPAT Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA PUESTA A TIERRA, INCLUYE PROTOCOLO DE POZO A TIERRA.

Descripción

Consiste en recuperar las condiciones óptimas dentro de lo posible para que un pozo a tierra ofrezca la más baja resistencia al paso de la corriente eléctrica de falla o destape.

Método de Ejecución

- Se usa una muestra de bentonita o sales sulfúicas en cada pozo para asegurar que la resistividad del terreno cumpla con los límites máximos permitidos por norma.
- Se cambian las conexiones a todos los pozos de puesta a tierra.
- Se remueve la sueltación de los electrodos usando tijas metálicas para asegurar el buen contacto de estos con el cable y con los conectores.
- Se remueve la sueltación de los terminales de los cables usando el cepillo metálico para asegurar el buen contacto de estos con el electrodo y con el conector.
- Se vuelven a medir los valores de los pozos de puesta a tierra para comprobar que los valores de sus resistencias estén en el rango exigido por la norma.



Dr. Álvaro R. Segura Arce
Médico de Diagnóstico por Imágenes
C.M. N° 11232 A.N.E. 38245
Hospital Nacional Hipólito Unanue

CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276266

ALVINO FANO
Ingeniero CIVIL
CIP N° 286816



PERU

Ministerio
de SaludHospital Nacional Hipólito
UnanueUnidad de Salud Tipo
General - Maternidad

	<ul style="list-style-type: none"> Se realizará la identificación de los pozos a tierra para rotular los equipos o tableros eléctricos en la cual se encuentren conectado al sistema puesta a tierra.
	<u>Unidad de Medida</u> Unidad (und)
5.05.00	TABLERO ELECTRICO
5.05.01	MANTENIMIENTO TABLERO ELECTRICO, INCLUYE IDENTIFICACION DE CIRCUITO, ROTULO DE TABLERO, SENAL DE RIESGO ELECTRICO FOTOLUMINISCENTE
	<u>Descripción</u> Comprende los trabajos necesarios de prevenir fallas futuras y prolongar la vida útil del tablero, aquellos trabajos de reparación, ajustes, limpieza, etc., que deberán realizarse para prevenir posibles fallas futuras, mediante la evaluación continua de los parámetros de funcionamiento de cada una de las instalaciones. En base al CNE-U 150-404 y CNE-020.100.1, CNE-TOMO V 2.1.19 se deberá identificar, rotular los circuitos del tablero eléctrico, implementación de directorios, diagrama unifilar y señal de riesgo eléctrico fotoluminiscente.
	<u>Unidad de medida</u> Unidad (und.)

Carlos Alberto Araya Chalcó
 Ingeniero Electricista
 CIP N° 276266

CARLOS ALBERTO
 ARAYA CHALCO
 Ingeniero Electricista
 CIP N° 276266

DIEGO MOISES
 ALVARO FANO
 Ingeniero Civil
 CIP N° 28681F



PERU

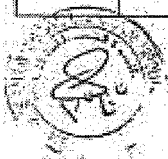
Ministerio
de Salud

HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE

Unidad de Diagnóstico por Imágenes

D. METRADOS

N°	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	UND	METRADO
1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	DESMONTAJE Y ACTIVIDADES PRELIMINARES		
1.01.01	DESMONTAJE DE VENTANAS	glb	1.00
1.01.02	DESMONTAJE DE PUERTAS CONTRAPLACADAS	und	4.00
1.01.03	DESMONTAJE DE ACCESORIOS DE SESH (ACCESORIOS DAÑADOS EN SESH Y MOBILIARIO YA OBSOLETO)	glb	1.00
1.01.04	LIBERACIÓN DE MOBILIARIOS	glb	1.00
1.01.05	CERRAMIENTO PROVISIONAL DE ÁREAS INTERVENIDAS Y CUIDADO DE EQUIPOS	glb	1.00
1.02	REMOCIONES, RETIROS Y PICADOS		
1.02.01	REMOCIÓN DE PISO CERAMICO, ZÓCALO, CONTRAZÓCALO	m2	45.80
1.02.02	RESANE GENERAL	m2	13.96
1.02.03	RETIRO DE TARRAJEO PARA IMPERMEABILIZAR	m2	19.20
1.03	MOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA HERRAMIENTAS Y MATERIALES		
1.03.01	TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	glb	1.00
1.03.02	ACARREO INTERNO, MAT. PROCEDENTE DE RETIROS	glb	1.00
1.04	SEGURIDAD Y SALUD		
1.04.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	glb	1.00
1.04.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
1.05	ELIMINACIÓN DE PICADO Y/O REMOCIONES		
1.05.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	5.00
2.00.00	ARQUITECTURA		
2.01.00	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
2.01.01	TARRAJEO FROTACHADO DE MUROS INTERIORES MEZO. C/A 1:5, E = 1.5 CM	m2	19.20
2.02.00	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
2.02.01	ZÓCALOS		
2.02.01.01	ZÓCALO DE PORCELANATO DE 60cm x 60cm, H = 180cm (JUNTA 1MM)	m2	33.90
2.02.02	CONTRAZÓCALOS		
2.02.02.01	CONTRAZÓCALO SANITARIO TERRAZO DE H=10 cm	m2	53.10
2.03.00	PISOS		
2.03.01	PISO PORCELANATO EXTRA FORTE 60 X 60 CM (JUNTA 1MM)	m2	15.00
2.04.00	PINTURA		
2.04.01	PINTURA DE MUROS, COLUMNAS Y DERRAMES		
2.04.01.01	PINTURA OLEO MATE EN MUROS INTERIORES	m2	69.79
2.04.02	PINTURA DE CIELORRASOS Y VIGAS		
2.04.02.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO Y VIGAS	m2	23.95
2.05.00	FALSO CIELORRASO		
2.05.01	FALSO CIELORRASO CON BALDOSAS ACUSTICAS INC. ELEMENTO DE SUSPENSIÓN 60m x 60m	m2	27.60
2.06.00	CARINTERIA DE MADERA		
2.06.01	PUERTA P- 01 CONTRAPLACADA DE MADERA DE UNA HOJA BATIENTE EMPLOMADA Y PLANCHA DE ACERO QUIRURGICO PARA PROTECCIÓN DE CAMILLAS (1.20 x 2.20 m) INC ACCESORIOS, BISAGRAS PESADAS, CERRADURA Y BRAZO HIDRAULICO.	und	1.00



CARLOS ALBERTO
ALBA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276266

DIEGO MOLINEROS
ACVINO PANO
Ingeniero Civil
CIP N° 288816

Página 34 de 51

Unidad de Diagnóstico por Imágenes
Unidad de Diagnóstico por Imágenes
C.M. N° 11232, R.M.E. 14985
Hospital Nacional Hipólito Unanue



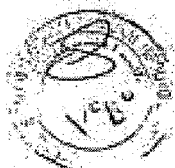
PERU

Ministerio
de Salud

Journal of Management Studies 2006
Vol. 43 No. 7

London, en Sueden
Göteborg, en Mångfald

2.06.02	PUERTA P-02 CONTRAPLACADA DE MADERA DE DOBLE HOJA BATIENTE EMPLOMADA Y PLANCHA DE ACERO QUIRURGICO PARA PROTECCIÓN DE CAMILLAS (1.20 x 2.20 m) INC ACCESORIOS, BISAGRAS PESADAS, CERRADURA Y BRAZO HIDRAULICO.	und	1.00
2.06.03	PUERTAS DE BAÑO BATIENTES (0.80 x 1.50 m) (2 UNIDADES DE PUERTA)	und	2.00
2.07.00	VIDERÍA Y ALUMINIO		
2.07.01	P-03: (0.65 m x 2.10m) MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM H= 2.10 M PUERTA INCLUYE CERRADURA TIRADOR MARCO DE ALUMINIO Y ACCESORIOS. CONSIDERAR VINIL	m2	1.37
2.07.02	P-04: (0.80 m x 2.10m) MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM H= 2.10 M PUERTA INCLUYE CERRADURA TIRADOR MARCO DE ALUMINIO Y ACCESORIOS. CONSIDERAR VINIL	m2	1.68
2.07.03	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 01 Y VT - 02 DE (0.80mx0.65m), CONSIDERAR VINIL	m2	1.04
2.07.04	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 03 DE (1.10mx1.00m), CONSIDERAR VINIL	m2	1.10
2.07.05	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 04 DE (0.80 mx 0.65m), CONSIDERAR VINIL	m2	0.39
2.07.06	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 05 DE (0.50 mx 0.50m), CONSIDERAR VINIL	m2	0.25
2.07.07	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 06 DE (1.00mx 0.65m), CONSIDERAR VINIL	m2	0.65
2.07.08	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 07 DE (0.90mx 0.60m), CONSIDERAR VINIL	m2	0.54
2.07.09	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 08 DE (1.00mx 0.65m), CONSIDERAR VINIL	m2	0.65
2.07.10	VENTANA ALTA DE VIDRIO TEMPLADO VT - 09 Y VT - 10 DE (1.00mx 0.60m), CONSIDERAR VINIL	m2	0.60
3.00.00	VARIOS		
3.01.00	LIMPIEZA FINAL	glb	1.00
3.02.00	MANTENIMIENTO DE SOPORTES PARA EQUIPOS	und.	2.00
3.03.00	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ESPEJO EN BAÑO	und.	1.00
4.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
4.01.00	SALIDAS DE DESAGÜE PVC SAL - PESADA 2"	pza.	1.00
4.02.00	LAVATORIO TIPO MÁNCOA CON PEDESTAL O SIMILAR INC. GRIFERÍA	pza	1.00
4.03.00	INODORO TIPO C-1 (CERÁMICA VITRIFICADA CON VÁLVULA FLUXÓMETRO)	pza	2.00
5.00.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
5.01.00	INSTALACION ARTEFACTOS DE ALUMBRADO		
5.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS LED 60x60, 32w 4000lm BLANCO FRIO 6500K EMPOTRADO. (INCLUYE CAJA RECTANGULAR METÁLICA ,CANALIZACION ELECTRICA ,CONEXIONADO DE CABLE NH-80, 2.5mm2)	und.	4.00
5.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS LED 1200mm, 32w 4400lm BLANCO FRIO 6500K EMPOTRADO, INCLUYE PICADO INCLUYE ,CANALIZACION ELECTRICA, CABLEADO NH-80 2.5MM2 ,PICADO Y RESANE	und.	3.00
5.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO LED DOWNLIGHT 24w , 2000LM, 6500K PARA EMPOTRAR EN SSHH , INCLUYE ,CANALIZACION ELECTRICA, CABLEADO NH-80 2.5MM2 ,PICADO Y RESANE	und.	2.00
5.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA DE EMERGENCIA 2.5W >200lm 6500K, INCLUYE CAJAS DE PASO, CANALIZACION Y CABLEADO ELECTINICO.	und	2.00
5.01.05	PROTOCOLO DE EVALUACION DE LA ILUMINANCIA EN AREA DE RAYOS X	glb	1.00



CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276266

DESU MOSES
ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 288416

Página 35
Crea. María R. Segura Almonacid
Jefe de Sala de Urgencias por Indagación
C.M.F. 14322 A.M.E. 30246
Hospital Nacional Hipólito Unzueta

HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE

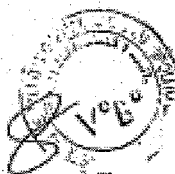
Adjudicación Simplificada N°043-2023-HNHU

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SALA DE RAYOS X N°01 Y 07 DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HHU" BASES INTEGRADAS



PERU	Ministerio de Salud	Hospital Nacional Hipólito Unanue	Departamento de Diagnóstico por Imágenes y Radiología
------	---------------------	-----------------------------------	-------------------------------------------------------

5.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DADOS INTERRUPTOR DOBLE Y SIMPLE, EMPOTRADO, CON PERNOS PARA SU FIJACIÓN (INCLUYE CAJA RECTANGULAR METÁLICA, CANALIZACIÓN ELÉCTRICA Y CONEXIONADO DE CABLE NH-80, 2.5mm2)	und.	4.00
5.01.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUZ SEÑALIZADOR DE RAYOS X, ENCIMA DE INGRESO DE PTA. INCLUYE TUBERÍA DE PVC Y CABLEADO	und.	2.00
5.02.00	INSTALACION DE TOMACORRIENTES		
5.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA NORMAL 15A 220V,	UND	8.00
5.03.00	MATERIALES Y ACCESORIOS ELECTROMECHANICOS		
5.03.01	TUBERIA CORRUGADA CONDUIT O ENT DE ,INCLUYE ANCLAJE Y ACCESORIOS	ml	10.00
5.04.00	SISTEMA PUESTA A TIERRA		
5.04.01	IDENTIFICACION QUE EQUIPOS O TABLEROS ESTA CONECTADO AL SPAT Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA PUESTA A TIERRA, INCLUYE PROTOCOLO DE POZO A TIERRA.	und	2.00
5.05.00	TABLERO ELECTRICO		
5.05.01	MANTENIMIENTO TABLERO ELECTRICO, INCLUYE IDENTIFICACION DE CIRCUITO, ROTULO DE TABLERO, SEÑAL DE RIESGO ELECTRICO FOTO LUMINISCENTE	und	1.80



[Signature]
 Dr. Carlos A. Segura Almonacid
 Jefe de la Oficina de Organización por Imágenes
 C.R. N° 21232 R.M. N° 39266
 Hospital Nacional Hipólito Unanue

[Signature]
 CARLOS ALBERTO
 AMIA CHALCO
 Ingeniero Electricista
 CIP N° 276266

[Signature]
 DIEGO MORALES
 ALVARO PANO
 Ingeniero Civil
 CIP N° 286816

[Handwritten mark]



DEGU MOISE
ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 286816

Dr. Carlos A. Segura Almonacid
Jefe de Depto. de Diagnóstico e Imágenes
Calle # 71931, A.P. E. 3820
Hospital Nacional Hipólito Urdaneta

PERU Ministerio de Salud

PLAN A - 01

LEYENDA	
DESCRIPCION	IDENTIFICACION
PUERTA INTERIORES	

NOTAS:

- Pintura obo mas en interiores.
- Tener en consideración que la mano propuesta tiene que ser reconocido a nivel nacional.
- Tener en cuenta que previa colocación de pintura se tiene que limpiar y lavar el área, correspondiendo a las buenas practicas.

HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INSTALACIONES DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES Y FISIOTERAPIA DEL HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE

INTERVENCIÓN DE MANTENIMIENTO

UNIDAD DE SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES

PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RAYOS X N°01 Y 07

FECHA: 14/08/2023

PROYECTISTA: ALVARO FANO

PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RAYOS X N°01 Y 07

FECHA: 14/08/2023

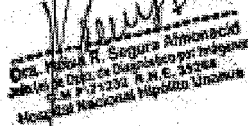
PROYECTISTA: ALVARO FANO



Dr. Piedad R. Segura Alvarado
Jefe de Dept. de Diagnóstico por Imagenes
C.M. N° 71222 R.N.E. 39258
Hospital Nacional Hipólito Unanue

CARLOS ALBERTO
ALMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276266

ALVARO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 286818

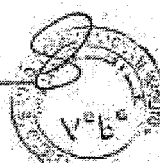


CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 376268

SAATCHI & SAATCHI
ALVINO SANO
Ingeniero Civil
CIP N° 285818

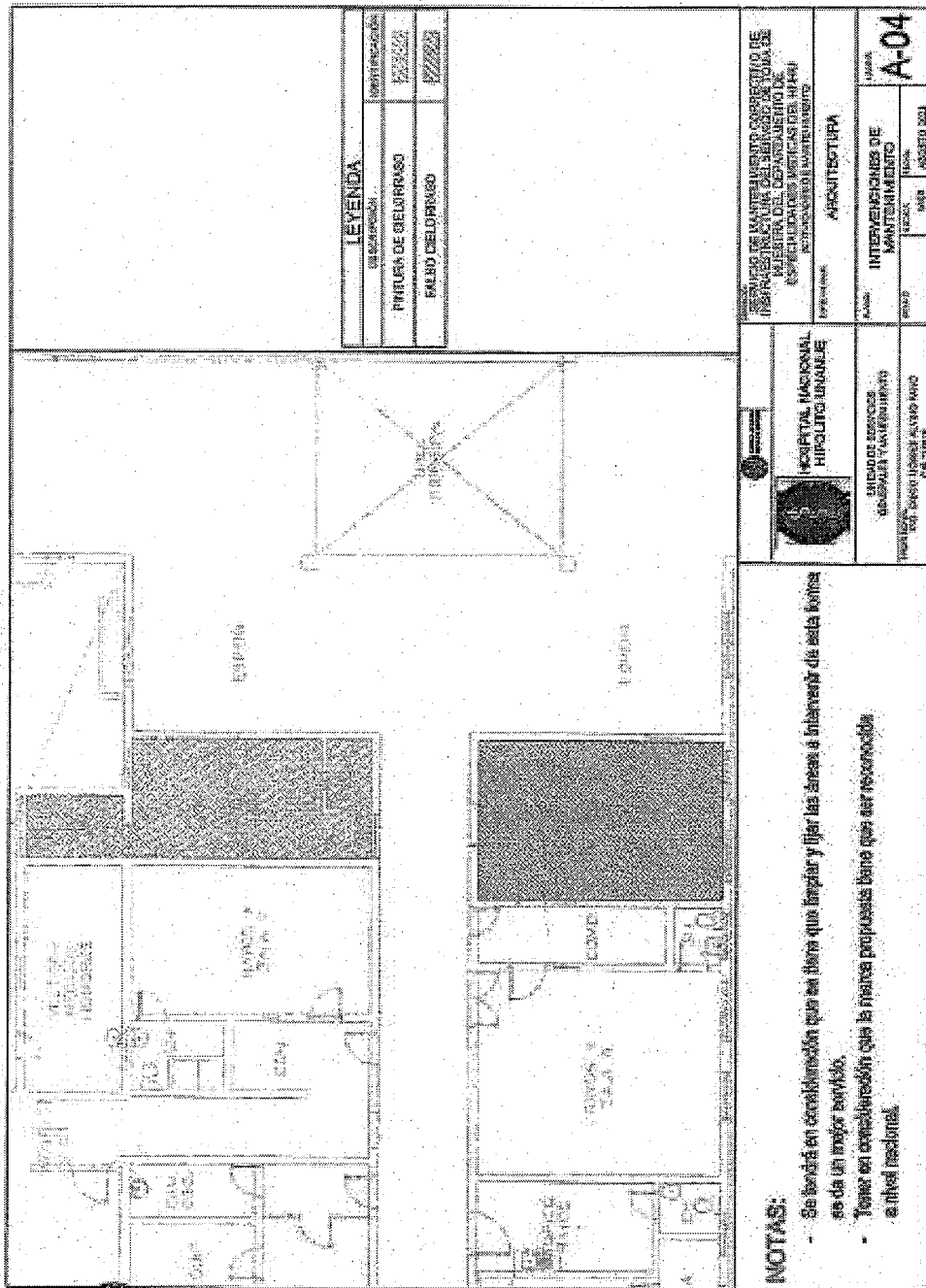


"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SALA DE RAYOS X N°01 Y 07 DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HNHU" BASES INTEGRADAS





PLANO A - 04



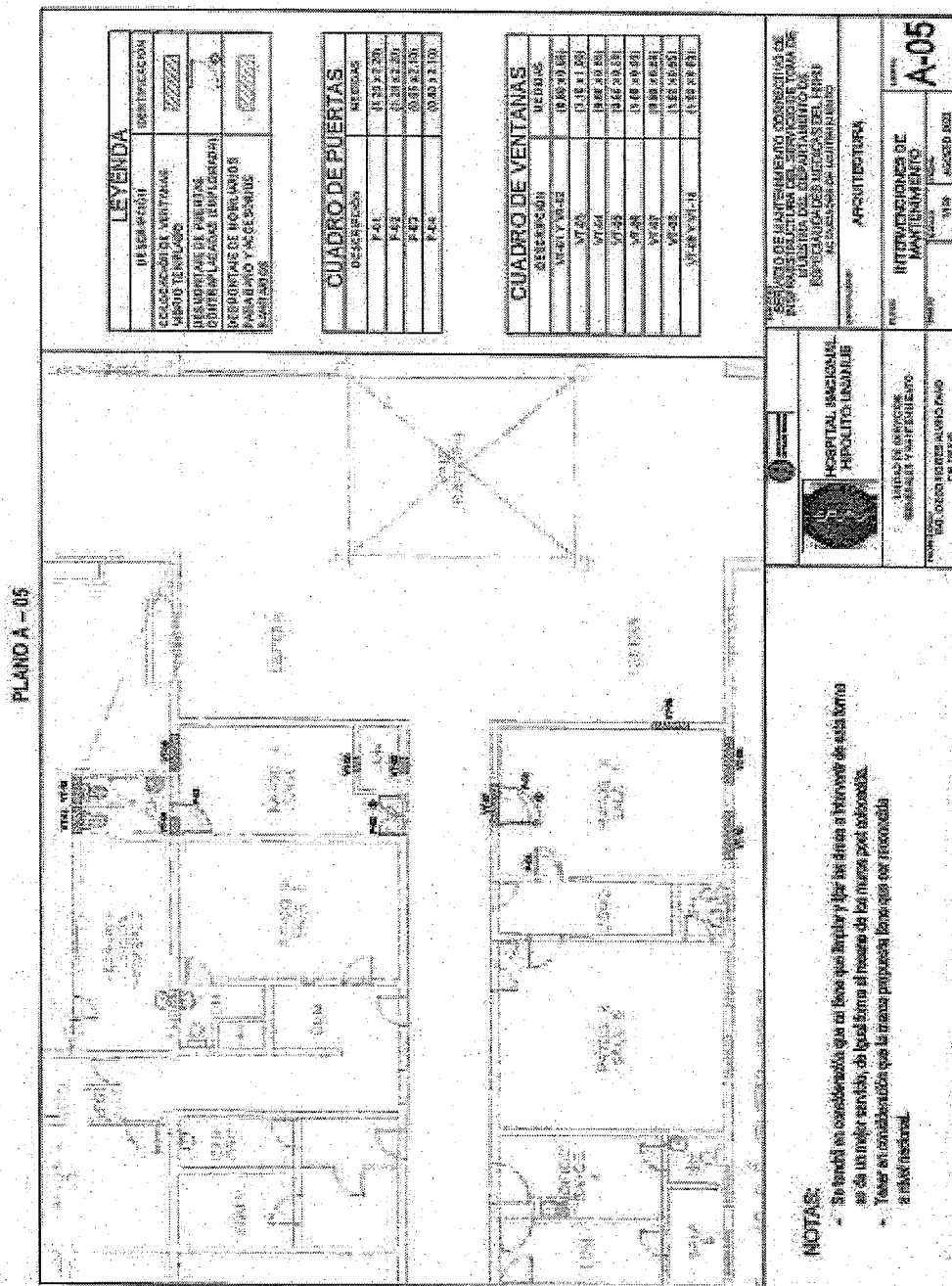
[Signature]
Dir. de Serv. de Soporte y Mantenimiento
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE

[Signature]
CARLOS ALBERTO
ALMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276256

[Signature]
DIEGO MOSES
ALVINO FAND
Ingeniero Civil
CIP N° 286818



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SALA DE RAYOS X N°01 Y 07 DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HNHU" BASES INTEGRADAS



Ora. **Dr. Roberto A. Segura Armonio**
Calle de las Flores por Encarnación
D.F. + 7332-2 R.M.E. 28766
Mex. 201 Macdonald Hospital Unicom

CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP Nº 27E266

EDVINO FANO
Ingeniero Civil
CIF N° 288516





PLANO A-06

	<table border="1"> <tr> <td colspan="2"> LEYENDA - OBRERÍA - CEMENTO DE PISO Y PARED, AMARILLO - 100 mm x 10 mm </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> NOTAS: - El material, color y calidad será descrito en las especificaciones, en igual forma será evaluado y coordinado con los encargados de cada área. </td> </tr> </table>	LEYENDA - OBRERÍA - CEMENTO DE PISO Y PARED, AMARILLO - 100 mm x 10 mm		NOTAS: - El material, color y calidad será descrito en las especificaciones, en igual forma será evaluado y coordinado con los encargados de cada área.													
LEYENDA - OBRERÍA - CEMENTO DE PISO Y PARED, AMARILLO - 100 mm x 10 mm																	
NOTAS: - El material, color y calidad será descrito en las especificaciones, en igual forma será evaluado y coordinado con los encargados de cada área.																	
<table border="1"> <tr> <td colspan="2"> PROYECTO SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SALA DE RAYOS X N°01 Y 07 DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HHU </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> CLIENTE HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> UBICACIÓN DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HHU </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> FECHA 10/08/2023 </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> PROYECTISTA CARLOS ALBERTO AIMA CHALCO </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> PROYECTO SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SALA DE RAYOS X N°01 Y 07 DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HHU </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> FECHA 10/08/2023 </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> PROYECTISTA CARLOS ALBERTO AIMA CHALCO </td> </tr> </table>		PROYECTO SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SALA DE RAYOS X N°01 Y 07 DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HHU		CLIENTE HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE		UBICACIÓN DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HHU		FECHA 10/08/2023		PROYECTISTA CARLOS ALBERTO AIMA CHALCO		PROYECTO SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SALA DE RAYOS X N°01 Y 07 DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HHU		FECHA 10/08/2023		PROYECTISTA CARLOS ALBERTO AIMA CHALCO	
PROYECTO SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SALA DE RAYOS X N°01 Y 07 DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HHU																	
CLIENTE HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE																	
UBICACIÓN DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HHU																	
FECHA 10/08/2023																	
PROYECTISTA CARLOS ALBERTO AIMA CHALCO																	
PROYECTO SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SALA DE RAYOS X N°01 Y 07 DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HHU																	
FECHA 10/08/2023																	
PROYECTISTA CARLOS ALBERTO AIMA CHALCO																	

ALVIN FANO
 Ingeniero Civil
 CIP N° 286816

CARLOS ALBERTO AIMA CHALCO
 Ingeniero Electricista
 CIP N° 278268

CARLOS ALBERTO AIMA CHALCO
 Ingeniero Electricista
 CIP N° 278268



PLANO A - 07

		LEYENDA DESCRIPCIÓN: CAMBIO DE CUBIERTA SOCIAL IDENTIFICACIÓN:	
NOTAS: <ul style="list-style-type: none"> El todo y propuesta final está por parte del proveedor y coordinación con los áreas respectivas. Tener en consideración que la marca propuesta debe que sea reconocida a nivel nacional. 		HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO DE TRATAMIENTO ESPECIALIZADOS DEL HNHU ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO	
APOYECTIVA		A-07	



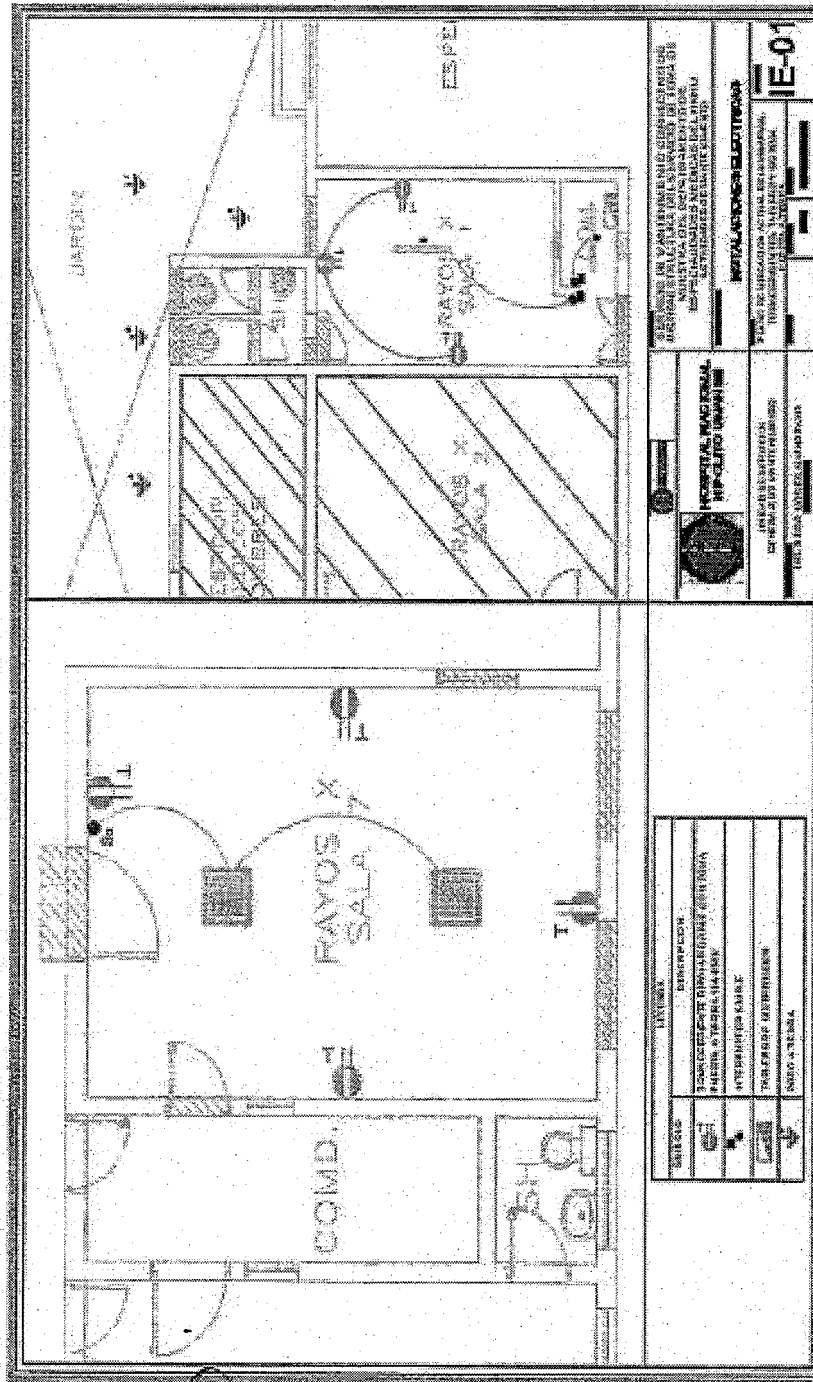
[Signature]
 Dr. Fernando R. Segura Alvarado
 Jefe de la Oficina de Desarrollo de Proyectos
 C.M. N° 71222 A.N.E. 37204
 Hospital Nacional Hipólito Unanue

[Signature]
 ALVARO FANO
 Ingeniero Civil
 N° 286816

[Signature]
 CARLOS ALBERTO
 AIMA CHALCO
 Ingeniero Electricista
 CIP N° 278269

[Handwritten mark]

PLANO IE-01



ITEM	DESCRIPCION
1	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RAYOS X
2	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RAYOS X
3	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RAYOS X
4	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RAYOS X
5	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RAYOS X

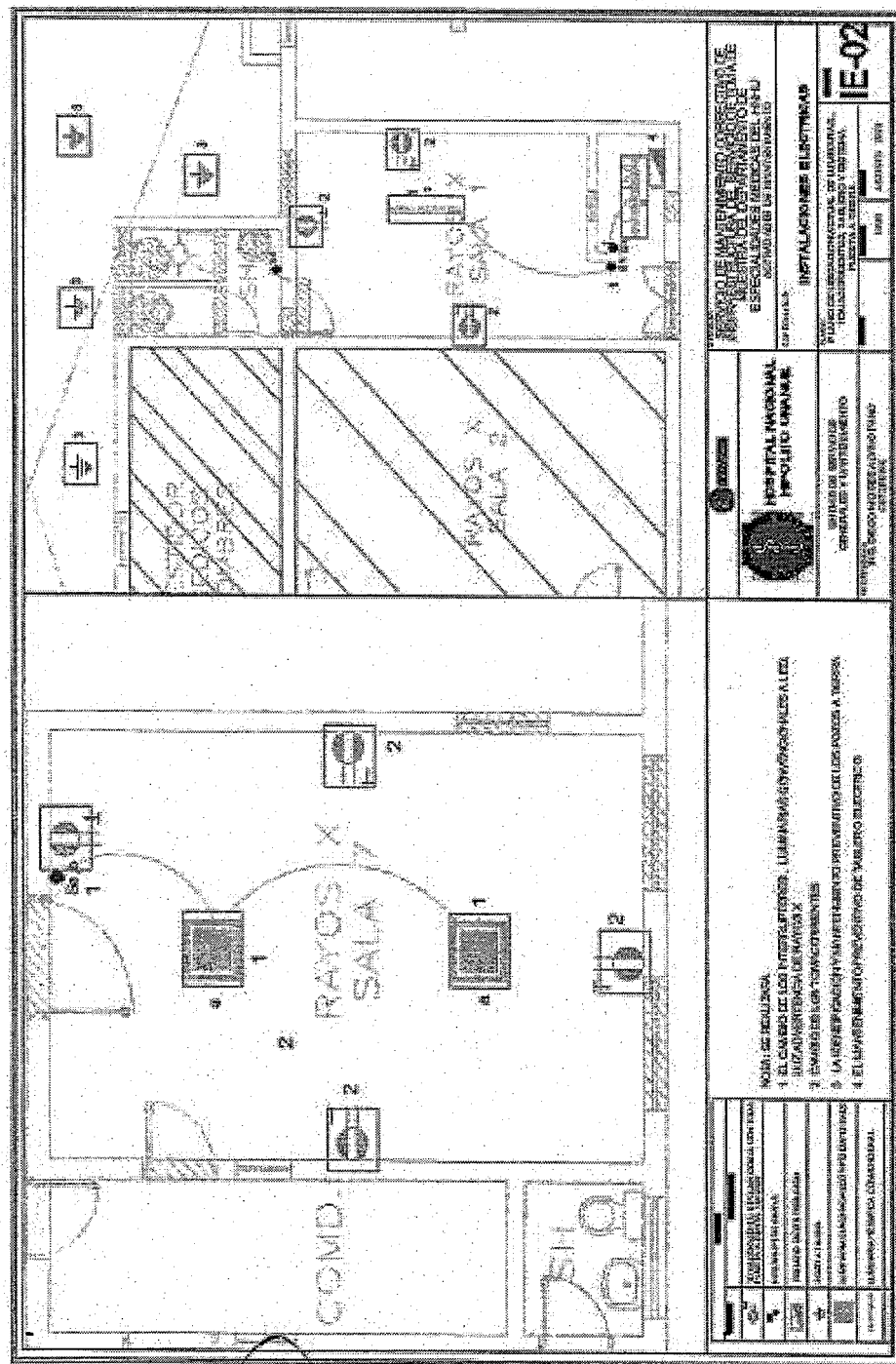
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES
SALA DE RAYOS X	PLANO IE-01
PROYECTO DE MANTENIMIENTO	PROYECTO DE MANTENIMIENTO
PROYECTO DE MANTENIMIENTO	PROYECTO DE MANTENIMIENTO
PROYECTO DE MANTENIMIENTO	PROYECTO DE MANTENIMIENTO
PROYECTO DE MANTENIMIENTO	PROYECTO DE MANTENIMIENTO



[Signature]
Ing. Carlos A. Soguro Almonacid
E.M. N° 11231 R.N.E. 34206
Hospital Nacional Hipólito Unanue

[Signature]
DIEGO MOISES ALVINO FANO
Ingeniero Civil
CIP N° 28581F

[Signature]
CARLOS ALBERTO ALMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 278268



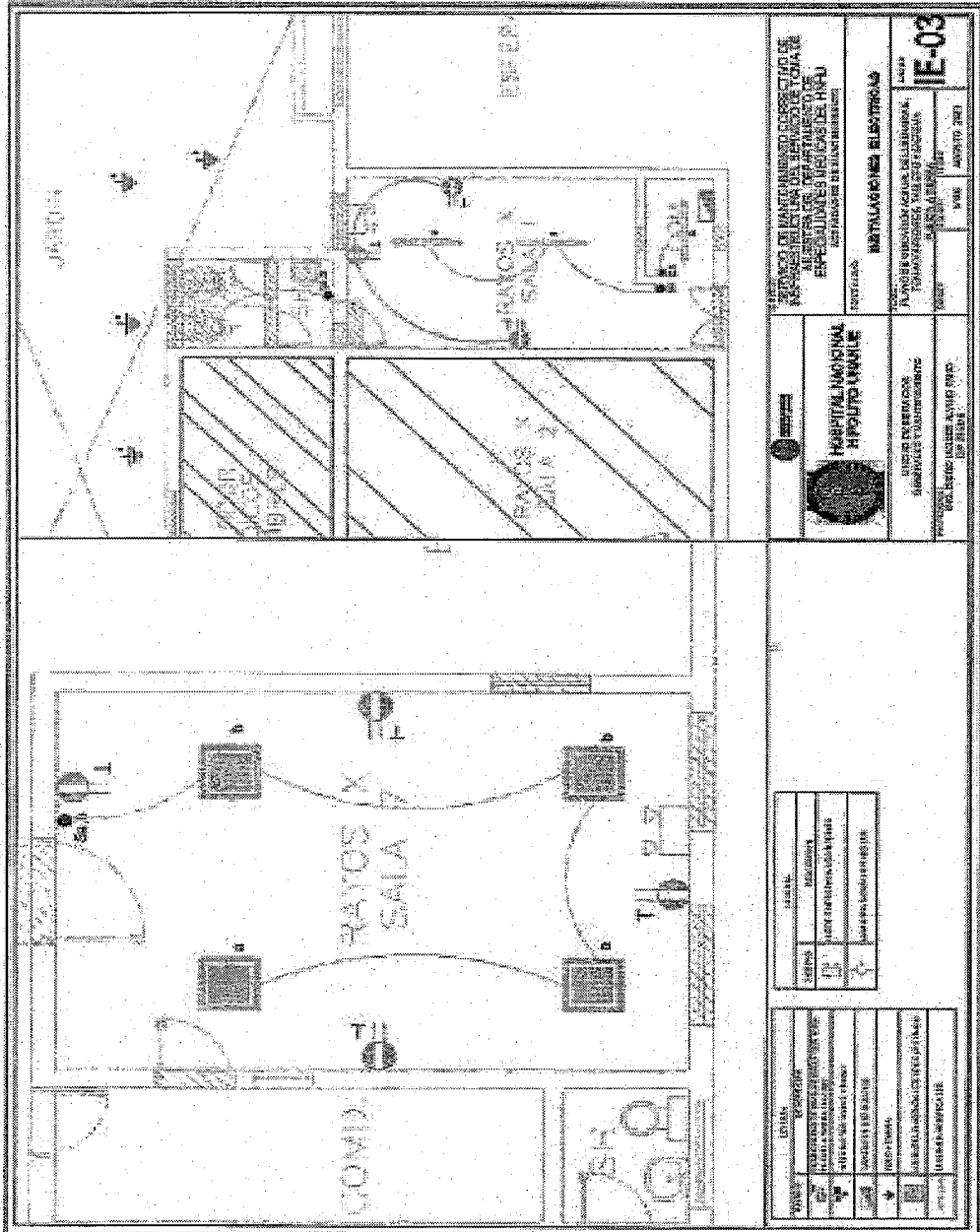
Dr. Felipe R. Sanguin Armandad
Jefe de Oficina de Vigilancia e Inspección
Calle 1123, A.M.S. 30228
Hospital Nacional Hipólito Unzué

ALVINO FAND
Ingeniero Civil
CIP N° 285816

CARLOS ALBERTO
AIMA CHALCO
Ingeniero Electricista
CIP N° 276269



PLANO IE - 03



LEYENDA	DESCRIPCIÓN
1	Interruptor
2	Tomacorriente
3	Panel de control
4	Panel de protección
5	Panel de distribución
6	Panel de control de emergencia
7	Panel de control de temperatura
8	Panel de control de humedad
9	Panel de control de presión
10	Panel de control de pH

LEYENDA	DESCRIPCIÓN
1	Interruptor
2	Tomacorriente
3	Panel de control
4	Panel de protección
5	Panel de distribución
6	Panel de control de emergencia
7	Panel de control de temperatura
8	Panel de control de humedad
9	Panel de control de presión
10	Panel de control de pH

HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO		N° DE PROYECTO: 001 N° DE PLAN: 001
TÍTULO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SALA DE RAYOS X N°01 Y 07 DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HNHU		N° DE PLAN: 001
AUTOR: CARLOS ALBERTO AIMA CHALCO CIP N° 276266		APROBADO: 001

CARLOS ALBERTO AIMA CHALCO
 Ingeniero Electricista
 CIP N° 276266

CARLOS ALBERTO AIMA CHALCO
 Ingeniero Electricista
 CIP N° 276266

CARLOS ALBERTO AIMA CHALCO
 Ingeniero Electricista
 CIP N° 276266

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACION ACADEMICA
	<p><u>Requisitos:</u> Un (01) Profesional Responsable Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado</p> <p><u>Acreditación:</u> El título del profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Un (01) Profesional Responsable Ingeniero Eléctrico o Mecánico Eléctrico titulado</p> <p><u>Acreditación:</u> El título del profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 40 horas lectivas, en curso de residencia y/o supervisión de proyectos de infraestructura. • 30 horas lectivas, en curso de seguridad y salud en el trabajo. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
A.2.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Un (01) Profesional Responsable Ingeniero Civil o Arquitecto Contar con dos (02) años de experiencia como responsable o Residencia o Especialista o Supervisor o Coordinador o Inspector en trabajos de Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Mantenimiento y/o Ejecución y/o Ampliación, de Edificaciones, y/o Instalaciones sanitarias, y/o estructuras metálicas, de concreto o albañilería, y/o Construcción de edificaciones de concreto o metálicas en Infraestructura Hospitalaria.</p> <p>Un (01) Profesional Responsable Ingeniero Eléctrico o Mecánico - Eléctrico Contar con dos (02) años de experiencia como responsable o Especialista o Supervisor o Coordinador o Inspector en trabajos de Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de Instalaciones eléctricas en Infraestructura Hospitalaria. <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>

	<p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 119,501.00 (Ciento diecinueve mil quinientos uno con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 14,937.00 (Catorce mil novecientos treinta y siete con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de acondicionamiento, reparación, mejoramiento, adecuación y/o mantenimiento en servicios de salud: que cuenten como mínimo con dos de los siguientes componentes: Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Sanitarias y/o Pintura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

P

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS. EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que

deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°043-2023-HNHU**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°043-2023-HNHU**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°043-2023-HNHU
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°043-2023-HNHU

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°043-2023-HNHU**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°043-2023-HNHU

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°043-2023-HNHU**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2023- HHU-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°043-2023-HNHU**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE
Adjudicación Simplificada N°043-2023-HNHU

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SALA DE RAYOS X N°01 Y 07 DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HNHU" BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°043-2023-HNHU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°043-2023-HNHU

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

P

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°043-2023-HNHU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°043-2023-HNHU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.