

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	<b>martes, 25 de Marzo de 2025</b>		
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL - OACP		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	<b>SUMINISTRO DE BIDONES DE AGUA DE MESA SIN GAS X 20 LITROS PARA EL PERSONAL DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO</b>		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0037 - ADMINISTRACIÓN ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES DE ALMACEN		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	<b>6</b>		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---	
		Documento que declaró la viabilidad	---	

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	<b>Nota de Elevación N° 269-2025- VIVIENDA/OGA-OACP</b>	Fecha de recepción	<b>6/02/2025</b>	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	<b>Informe N° 050-2025/OGA/OACP/ALMACEN 28/02/2025</b>	De oficio	Con motivo de observaciones	<b>X</b>
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la sexta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la séptima versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	<b>X</b>	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			----	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	<b>X</b>	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	<b>X</b>	
		Documento de aprobación de la estandarización		----	Fecha de aprobación	----
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	<b>X</b>	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		----	Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	5	Memorando N° 172-2025-VIVIENDA/SG-OGA-OACP	19/02/2025	----	----	----

**FORMATO**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)**

1. En la DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN señalan: "Suministro de bidones de agua de mesa por 20 litros"; al respecto se sugiere indicar para quienes se realiza la siguiente compra; por lo que, podría consignarse la siguiente denominación: "Suministro de bidones de agua de mesa sin gas x 20 litros para el personal del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento", a fin de tener concordancia con el pedido de compra.

2. En Otras consideraciones, en la tercera viñeta indican: "La limpieza de los dispensadores de la Entidad será de manera según lo solicitado o trimestral"; Al respecto se consulta los dispensadores son de la Entidad o del Contratista entregados a la entidad en comodato para el uso durante la vigencia del contrato; por otro lado, la redacción del párrafo de la tercera viñeta no se entiende claramente; por lo que, se sugiere mejorar su redacción luego de definir de quien es los dispensadores.

3. En el numeral 3. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES CONTRATAR - NOTA IMPORTANTE, indican: A efectos de poder admitir su propuesta el postor deberá adjuntar en la etapa de presentación de ofertas, lo siguiente:  
Copia simple del Registro Sanitario Vigente emitido por la Dirección General de Salud Ambiental del Ministerio de Salud – DIGESA, del producto a ofertar.  
Certificado de Análisis Microbiológico (original o copia) o informe de ensayo del bien ofertado emitido por un laboratorio químico acreditado por INACAL y/o por el Ministerio de Salud, que cumpla con los parámetros de la calidad del agua para consumo humano. La fecha de expedición del Certificado de Análisis Microbiológico no deberá tener una antigüedad mayor a 30 días a la fecha de la presentación de la oferta.  
Al respecto, se sugiere consignar un numeral, es decir el que sigue (4.) que indique:

4. OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR:  
Documentos para la admisión de ofertas  
(....)

4. En el numeral 8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN, indican con cada entrega el contratista debe presentar el siguiente documento:  
Y adicionalmente, de forma bimestral, el contratista presentará lo siguiente:  
• Copia simple del Certificado de Análisis del producto, presentado mediante el informe microbiológico o físico químico o ambos o Certificado de Calidad emitido por un laboratorio acreditado por el Instituto Nacional de Calidad – INACAL, donde se indique que el producto cumple con los parámetros indicados en el Reglamento de la Calidad del Agua para consumos humano aprobado a través del Decreto Supremos N°031-2010-SA.; respecto a este párrafo se consulta, esto tendría que ser igual a los documentos solicitados para la admisión de oferta o son diferentes, de ser iguales se tendrá que uniformizar los documentos.

5. En las especificaciones técnicas, no han consignado el SISTEMA DE CONTRATACIÓN, por lo que debe establecer el sistema de contratación que corresponde.

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	5	Informe N° 050-2025/OGA/OACP/ALMACEN	28/02/2025	---	---	---

1. La DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN es: "Suministro de bidones de agua de mesa sin gas x 20 litros para el personal del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento".

2. En Otras consideraciones, en la tercera viñeta consignaron: "La limpieza de los dispensadores de agua fría y caliente son de propiedad de la Entidad el mantenimiento sera de manera trimestral o de acuerdo o de acuerdo a lo solicitado por el Área de Almacen".

3. Consignaron en el numeral 4. lo siguiente:

4. OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR:  
A efectos de poder admitir su propuesta el postor deberá adjuntar en la etapa de presentación de ofertas, lo siguiente:  
• Copia simple del Registro Sanitario Vigente emitido por la Dirección General de Salud Ambiental del Ministerio de Salud – DIGESA, del producto a ofertar.  
• Certificado de Análisis Microbiológico (original o copia) o informe de ensayo del bien ofertado emitido por un laboratorio químico acreditado por INACAL y/o por el Ministerio de Salud, que cumpla con los parámetros de la calidad del agua para consumo humano. La fecha de expedición del Certificado de Análisis Microbiológico no deberá tener una antigüedad mayor a 30 días a la fecha de la presentación de la oferta.

4. En el numeral 8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN, indican con cada entrega el contratista debe presentar el siguiente documento:  
Y adicionalmente, de forma bimestral, el contratista presentará lo siguiente:  
• Certificado de Análisis Microbiológico (original o copia) o informe de ensayo del bien ofertado emitido por un laboratorio químico acreditado por INACAL y/o por el Ministerio de Salud, que cumpla con los parámetros de la calidad del agua para consumo humano. La fecha de expedición del Certificado de Análisis Microbiológico no deberá tener una antigüedad mayor a 30 días a la fecha de la presentación de la oferta. Cuya documentación debe encontrarse vigente al momento de la entrega del bien.

5. En el numeral 6. han consignado el SISTEMA DE CONTRATACIÓN, a precios unitarios.

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>				
<b>N° Item</b>	<b>Ajustes realizados al requerimiento</b>			
1	La denominación de la contratación es: "Suministro de bidones de agua de mesa sin gas x 20 litros para el personal del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento".			
2	La limpieza de los dispensadores de agua fría y caliente son de propiedad de la Entidad el mantenimiento sera de manera trimestral o de acuerdo o de acuerdo a lo solicitado por el Área de Almacen.			
3	En el numeral 4. OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR: A efectos de poder admitir su propuesta el postor deberá adjuntar en la etapa de presentación de ofertas, lo siguiente: (...)			
4	En el numeral 8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN, indican con cada entrega el contratista debe presentar el siguiente documento: Y adicionalmente, de forma bimestral, el contratista presentará lo siguiente: (...)			
5	EI SISTEMA DE CONTRATACIÓN, es a precios unitarios.			
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>				
<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	5/03/2025	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	21/03/2025	
<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
Según la validación técnica de las cotizaciones realizadas por el Área de Almacén de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial - OACP en su calidad de área técnica y usuaria, mediante el Informe N° 058-2025/OGA/OACP/ALMACEN, precisan que las siguientes empresas cumplen con las especificaciones técnicas: 1. PLUS PERU L & C E.I.R.L.. 2. INGENIERIA APLICADA AL AGUA S.A.C 3. NORMA OFELIA JARA PRINCIPE 4. CONQUISTADORES REAL SERVICE S.A.				
<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
1. SAN LUIS 2. AQUA LIV 3. JALSURI				
<b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				
<b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				
<b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				
<b>4</b>	<div style="text-align: center;"> <p><b>FIRMA DIGITAL</b> Firmado digitalmente por: CASTILLO ESCUDERO Routh Katharine FAU 20504743307 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 2025/03/25 20:15:38-0500</p> </div>			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				

MVCS  
Por: LOPEZ PFOCCOHUANCA Betty FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/03/25 20:11:13-0500



Firmado digitalmente por:  
PADILLA JARA ELDA MARICEL  
FIR 42310625 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 25/03/2025 19:41:07-0500

