

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/12/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INGENIERIA				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD I-1 COMUNIDAD SAN MARTIN DEL TIPISHCA DEL DISTRITO DE PARINARI - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO", CUI N° 2534810				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	7				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2534810			
		Documento que declaró la viabilidad				

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 2757-2024-GAF-MDP	Fecha de recepción	18/11/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-----			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consiguar una síntesis de las observaciones</i>							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
		-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
		-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	<b>Ajustes realizados al requerimiento</b>							
<b>3.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1</b>	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-							
<b>DE LA ENTIDAD</b>								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN								
Obra:	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD I-1 COMUNIDAD SAN MARTIN DEL TIPISHCA DEL DISTRITO DE PARINARI - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO" CUI N°2534810							
Propietario:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARINARI							
Ubicación:	LORETO - LORETO - PARINARI							
Fecha:	01/06/2024							
<b>GASTOS VARIABLES- RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION</b>							<b>S/. 209,275.00</b>	
Codigo	Descripcion	Unidad	Personas	% Particip	Meses	Sueldo/Jornal	Parcial	
<b>1.00</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR</b>	<b>Sub Total</b>						<b>S/. 201,000.00</b>
1.01	Ingeniero Supervisor	MES	1	100%	6	S/. 15,000.00	S/. 90,000.00	
1.02	Asistente	MES	1	100%	6	S/. 8,000.00	S/. 48,000.00	
1.03	Especialista de Seguridad y Salud	MES	1	100%	6	S/. 4,000.00	S/. 24,000.00	
1.04	Especialista de equipo medico	MES	1	50%	6	S/. 8,000.00	S/. 24,000.00	
1.05	Chofer	MES	1	100%	6	S/. 2,500.00	S/. 15,000.00	
Código	Descripción	Unidad	Cantidad	%Costo asig.		Precio	Parcial	
<b>2.00</b>	<b>IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PERSON</b>	<b>Sub Total</b>						<b>S/. 8,275.00</b>
2.01	Lentes protectores	UND	20	100%		S/. 40.00	S/. 800.00	
2.02	Cascos	UND	5	100%		S/. 35.00	S/. 175.00	
2.03	Zapatos de seguridad	PAR	10	100%		S/. 280.00	S/. 2,800.00	
2.04	Chalecos de seguridad	UND	10	100%		S/. 160.00	S/. 1,600.00	
2.05	Uniformes de Seguridad	UND	12	100%		S/. 200.00	S/. 2,400.00	
2.06	Botiquin de Seguridad	UND	1	100%		S/. 500.00	S/. 500.00	
<b>GASTOS FIJOS - NO RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION</b>							<b>S/. 78,680.85</b>	
Codigo	Descripcion	Unidad	Insumos	% Particip	Meses	Sueldo/Jornal	Parcial	
<b>3.00</b>	<b>VARIOS</b>	<b>Sub Total</b>						<b>S/. 55,000.00</b>
3.01	Alquiler de Enbarcación Fluvial Deslizador	UND	1	100%	7	S/. 3,500.00	S/. 24,500.00	
3.02	Alquiler de Local para Oficina	UND	1	100%	7	S/. 500.00	S/. 3,500.00	
3.03	Gastos de Alimentacion del Personal	UND	5	100%	6	S/. 300.00	S/. 9,000.00	
3.04	Gastos de Alquiler de Hospedaje del Personal	UND	5	100%	6	S/. 400.00	S/. 12,000.00	
3.05	Pruebas de concreto	UND	1	100%	6	S/. 1,000.00	S/. 6,000.00	
Codigo	Descripcion	Unidad	Insumos	% Particip	Meses	Sueldo/Jornal	Parcial	
<b>4.00</b>	<b>MATERIALES DE ESCRITORIO</b>	<b>Sub Total</b>						<b>S/. 2,180.85</b>
4.01	Materiales y Útiles de escritorio (varios)	GLOBAL	1	100%	6	S/. 230.14	S/. 1,380.85	
4.02	Planos de replanteo	GLOBAL	1	100%	1	S/. 800.00	S/. 800.00	
Codigo	Descripcion	Unidad	Insumos	% Particip	Meses	Sueldo/Jornal	Parcial	
<b>5.00</b>	<b>LIQUIDACION DE OBRA</b>	<b>Sub Total</b>						<b>S/. 21,500.00</b>
5.01	Recepcion y Liquidacion de Obra	GLOBAL	1	100%		S/. 21,500.00	S/. 21,500.00	
<b>SUB TOTAL GASTOS SUPERVISION</b>							<b>S/. 287,955.85</b>	
GASTOS GENERALES DE OFICINA CENTRAL Y UTILIDAD (10%)							S/. 28,795.58	
<b>SUB TOTAL GASTOS GENERALES SUPERVISION</b>							<b>S/. 316,751.43</b>	
IMPUESTOS IGV (18%)							S/. 57,015.26	
<b>TOTAL GASTOS DE SUPERVISION</b>							<b>S/. 373,766.69</b>	
<b>COSTO DIRECTO PRESUPUESTO</b>							<b>S/. 5,252,423.84</b>	
<b>% Gastos de Supervision</b>							<b>7.12%</b>	
DESCRIPCION DEL OBJETO		N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL			
Supervisión de obra		180	dia	S/1,868.8334	S/336,390.02			
Liquidación de obra					S/37,376.67			
					<b>S/373,766.69</b>			

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	<b>X</b>	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 373,766.69 (TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS CON 69/100 SOLES )					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>FORMATO</b>				
<b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>				
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
<b>5.</b>	<b>FIRMADO EN EL ORIGINAL</b>			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				