

## **PRONUNCIAMIENTO N° 149-2025/OSCE-DGR**

Entidad : Gobierno Regional de La Libertad - Hospital Regional Docente de Trujillo

Referencia : Concurso Público N° 1-2024-HRDT-1, convocado para la contratación del Servicio de vigilancia privada para el hospital Regional Docente de Trujillo por 24 meses.

---

### **1. ANTECEDENTES**

Mediante el Formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 29<sup>1</sup> de enero de 2025, subsanado el 10<sup>2</sup> de febrero de 2025 y complementado el 17<sup>3</sup> de febrero de 2025, el presidente del Comité de Selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases presentada por el participante **GRUPO ZEUS SERVICE S.A.C**; en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Adicionalmente, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio y los temas materia de cuestionamiento del mencionado participante, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento 1:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 4 referida a la “**inscripción del Supervisor en la SUCAMEC**”.
- **Cuestionamiento 2:** Respecto a las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 163 y N° 165.

### **2. CUESTIONAMIENTOS**

De manera previa cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto<sup>4</sup>, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los

---

<sup>1</sup> Expediente N°2025-0013891.

<sup>2</sup> Expediente N°2025-0019235.

<sup>3</sup> Expediente N°2025-0023093.

<sup>4</sup> Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

#### **Cuestionamiento N° 1**

#### **Respecto a la inscripción del Supervisor en la SUCAMEC**

El participante **GRUPO ZEUS SERVICE S.A.C.** cuestionó la absolución de consulta y/u observación N° 4, manifestando lo siguiente:

*“Con su respuesta vulnera el artículo 2 de la Ley (...) que postula los principios de libre concurrencia, transparencia y competencia lo cual restringe a la mayor cantidad de postores.*

*Lo que deben exigir en cuanto a los supervisores es solo que estén inscritos en SUCAMEC y los años de experiencia debe ser acreditada con el certificado de trabajo, por la razón que la SUCAMEC recién en el DL 1213 que fue aprobado en el año 2023 han aperturado la inscripción de Supervisor, quiere decir que a la fecha No existe ninguna empresa que podría contar con ese documento y podría haber un desierto en este proceso, ya que ninguna va a poder contar con ese documento” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

Por lo tanto, se colige que la petición consiste en dejar sin efecto el requerimiento del “reporte de SUCAMEC” para evaluar la experiencia del personal “Supervisor”.

#### **Pronunciamiento**

Debemos iniciar señalando que en el numeral 13.2 -Perfil del supervisor- del requerimiento y el literal B.3 -Experiencia del personal clave- de los requisitos de calificación del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“(…)

### 13.2. Perfil del personal clave

13.2.1. **Supervisor:** Deberá cumplir con los requisitos mínimos indicados en el Decreto Legislativo N° 1213-Decreto Legislativo que regula los Servicios de seguridad Privada y su Reglamento.

- Ser peruano o extranjero: la contratación de personal extranjero está sujeta a lo dispuesto en el decreto legislativo N°689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros.
- Tener educación técnica o superior culminados, puede ser civil y/o oficial y/o suboficial de las Fuerzas Armadas o Policía Nacional del Perú en situación de retiro, sino han pasado a esa situación por medidas disciplinarias o sentencia judicial condenadora.
- No tener antecedentes policiales, penales, ni judiciales, ni haber sido separado de las fuerzas armadas o de la policía nacional por medida disciplinaria.
- Acreditar capacidad física y psicológica (declaración jurada a la presentación de oferta). A la firma del contrato se presentará los certificados correspondientes originales expedido por Entidades del Ministerio de Salud.
- Acreditar experiencia como supervisor en Seguridad y Vigilancia, mínimo tres (03) años.

(...)

<b>B.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<u>Requisitos:</u>



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE  
DE TRUJILLO

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO  
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-HRDT PRIMERA CONVOCATORIA

☐ Supervisor de Seguridad

Experiencia mínima 03 (tres) años en el área de Seguridad y Vigilancia, como Supervisor de SEGURIDAD

(...)”.

Es así que, mediante la consulta y/u observación N° 4, se solicitó **aclarar** si la experiencia del personal “Supervisor” y “Agente de seguridad” será evaluada mediante el reporte de SUCAMEC; ante lo cual, el Comité de Selección precisa lo siguiente:

*“(...) Se precisa que la Experiencia de los Supervisores de Seguridad como la de los Agentes de Vigilancia, **se verificará de acuerdo a lo considerado en el reporte de la SUCAMEC**” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

Por ello, en el numeral 13.2 -Perfil del supervisor- del requerimiento y el literal B.3 -Experiencia del personal clave- de los requisitos de calificación del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“(…)

**16.2. Perfil del personal clave**

**16.2.1. Supervisor:** Deberá cumplir con los requisitos mínimos indicados en el Decreto Legislativo N° 1213-Decreto Legislativo que regula los Servicios de seguridad Privada y su Reglamento.

(…)

- Acreditar experiencia como Supervisor en Seguridad y Vigilancia, mínimo tres (03) años de experiencia en el área de seguridad y vigilancia de acuerdo al reporte de la SUCAMEC, el cual se adjuntará a la presentación de la oferta.<sup>39</sup>.

(…)

**Acreditación (Supervisor de Seguridad, Personal de vigilancia<sup>25</sup>):**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

(…)”.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que el Comité de Selección mediante la absolución en cuestión precisó que la experiencia del personal “Supervisor” sería evaluada mediante el “reporte de SUCAMEC”. No obstante, el recurrente cuestionó la mencionada absolución, solicitando que se deje sin efecto el requerimiento del “reporte de SUCAMEC” para evaluar la experiencia de dicho personal.

Al respecto, cabe señalar que la “Experiencia” requerida al personal resulta un componente importante en las exigencias del requerimiento, dado que mediante ella se puede corroborar que el personal cuenta con la destreza necesaria en la realización de determinada actividad.

Así, en los lineamientos de las Bases Estándar aplicables a la presente contratación se establece en calidad de requisito de calificación a la “experiencia del personal clave”, para lo cual, los potenciales oferentes deberán presentar copia simple del contrato y su conformidad; o constancias; o certificados; o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, con la finalidad de obtener la calificación de su oferta.

En tal sentido, las Bases Estándar establecen que la experiencia del personal clave se puede acreditar con diversas opciones, tales como contrato y conformidad, o certificados de trabajo, entre otros.

Dicho lo anterior, cabe agregar que lo determinado en el pliego absolutorio respecto

al “reporte de SUCAMEC” fue integrado en el numeral 13.2 -Perfil del supervisor- del requerimiento de las Bases, denotando una contradicción respecto a la acreditación de la “experiencia del personal” obrante en los requisitos de calificación.

En ese sentido, considerando que la petición del recurrente consiste en dejar sin efecto el requerimiento del “reporte de SUCAMEC” para evaluar la experiencia del personal “Supervisor”; y en tanto dicho requerimiento no se condice con la acreditación de la experiencia del personal prevista para los requisitos de calificación, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que se emitirán las siguientes disposiciones:

- Se **suprimirá** del numeral 13.2 -Perfil del supervisor- del requerimiento del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, el texto siguiente: *“Acredita experiencia como Supervisor en Seguridad y vigilancia, mínimo tres (03) años de experiencia en el área de seguridad y vigilancia de ~~acuerdo al reporte de la SUCAMEC, el cual se adjuntará a la presentación de la oferta~~”*.
- Corresponde al Titular de la Entidad impartir las directrices correspondientes en futuros procedimientos de selección, a fin de que el Comité de Selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Cabe precisar que, **se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

## **Cuestionamiento N° 2**

## **Respecto a las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 163 y N° 165**

El participante **GRUPO ZEUS SERVICE S.A.C**, cuestionó las absoluciones de consultas y/u observaciones N° 163 y N° 165, manifestando lo siguiente:

(...)

## 2. EN REFERENCIA A LA OBSERVACIÓN 163

Nro. 163 Consulta/Observación: Observación: Fecha de envío : Hora de envío : 20:07:10 "En los TDR, respecto al numeral 7.6 Procedimiento para determinar responsabilidad de la Empresa de vigilancia en caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes del HRDT o bienes de propiedad de terceros registrados o no por el servicio de seguridad y vigilancia, se señala un procedimiento con respecto a la responsabilidad del contratista, que atenta con el Principio del Debido Procedimiento del numeral 1.2 del Artículo IV del Título Preliminar del TUO de la Ley N° 27444. Por lo que solicitamos que todo el procedimiento sea determinado conforme a un criterio objetivo que establezca que si se trata de la responsabilidad del contratista, este se determine por el Ministerio Público o PNP, por ser ajeno a la relación contractual entre la Entidad y EL CONTRATISTA, y así evitar parcialidad en la investigación de los hechos. En razón a lo expuesto, se solicita que se cumpla con integrar un procedimiento que considere lo siguiente: 1) El Jefe de Servicios Generales procederá a levantar el acta de pérdida, daños o perjuicios de bienes del HRDT, con el supervisor o representante del contratista. 2) Los representantes de la entidad y un representante de la empresa de vigilancia, dentro del plazo de 24 horas de ocurrido el siniestro se acercarán a la respectiva comandancia o comisaría de la PNP de su jurisdicción para presentar la denuncia sobre los hechos suscitados. 3) Una vez obtenida la copia de la denuncia policial la entidad en un plazo no mayor a 72 horas deberá notificar al contratista para su conocimiento formal del siniestro. 4) El Contratista tendrá un plazo de 72 horas después de la comunicación formal del siniestro, para realizar su respectivo descargo. 5) Para los casos de hurto de Bienes Patrimoniales que sean establecidos en base a una investigación por parte de la PNP o el Ministerio Público, donde determinen la responsabilidad del Contratista y será su entera responsabilidad aplicar el procedimiento de reposición, no habiendo lugar a reclamo alguno. 6)

En el caso que reposición de algún bien, la entidad presentará el documento que sustente que dicho bien se encontraba previamente dentro de su patrimonio. 7) Y en el caso de reposición de bienes de propiedad de terceros registrados o no, la entidad deberá sustentar que dicho bien ingreso a la entidad y debe de estar registrada si o si por el servicio de seguridad y vigilancia En tal sentido, solicitamos que se acoja el cuestionamiento y se modifique o se considere los puntos señalados en el procedimiento para la determinación de responsabilidades. " Acápíte de las bases : Sección: Específico Numeral: 3.1 Literal: 7.6 Página: 17 Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones): Análisis respecto de la consulta u observación: No se acoge la Observación, debe ceñirse a lo establecido puesto que la finalidad publica es Garantizar la seguridad a los usuarios y al personal y custodiar los bienes, previniendo las amenazas a la normal operatividad asistencial y administrativa del HRDT, en beneficio de los pacientes. Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder

(...)

**3. EN REFERENCIA A LA OBSERVACIÓN 165**

*"Se solicita en los TDR, en el Cuadro 05: IMPLEMENTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO en el punto j. Arma de fuego de corto alcance, con máximo tres años de antigüedad (...). Sin embargo, se establece que el armamento a utilizarse en el servicio debe tener no más de tres (03) años de antigüedad; sin embargo, no se sustenta técnicamente la necesidad de que ello sea de dicha manera, máxime si es una obligación del contratista el asegurarse de que las armas que se desplieguen en el servicio, al margen de su año de fabricación, que no incide en el funcionamiento de estos equipos, se hallen plenamente operativas y con permanente mantenimiento correctivo y preventivo, y si adicionalmente a ello el periodo de tres (03) años que se exige resulta ajeno a los criterios de razonabilidad y vigencia tecnológica dado que por su naturaleza las armas pueden estar operativas y a su plena capacidad por más de 10 años siempre que cuenten con el adecuado mantenimiento; en tal sentido, al ser esta exigencia una barrera que impide la participación de oferentes, observamos las bases a fin de que se suprima la misma, no debiéndose establecer rango de antigüedad de estas armas." Acápito de las bases: Sección: Específico Numeral: 3.1 Literal: 9.1.2 Página: 20 Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones): Análisis respecto de la consulta u observación: No se acoge su Observación, regírese a lo establecido en los términos de referencia. Así mismo, se precisa que son 9 armas de fuego de corto alcance con 3 años de antigüedad como máximo, 5 para turno diurno y 4 para turno nocturno, de acuerdo al cuadro de distribución de personal de vigilancia. Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder: 9 armas de fuego de corto alcance con 3 años de antigüedad como máximo, 5 para turno diurno y 4 para turno nocturno, de acuerdo al cuadro de distribución de personal de vigilancia.*

*Con su respuesta vulnera el artículo 2 la Ley (...) que postula los principios de libre competencia, transparencia y competencia lo cual restringe a la mayor cantidad de postores".*

### **Pronunciamiento**

Sobre el particular, el numeral 72.8 del artículo 72 del Reglamento, señala que los participantes pueden formular cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones de las Licitaciones Públicas y Concursos Públicos, así como a las Bases integradas de dichos procedimientos, por la supuesta vulneración a la normativa de contrataciones, los principios que rigen la contratación pública y otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación.

Por su parte, el numeral 6.2 de la Directiva No 009-2019-OSCE/CD "Emisión de Pronunciamiento", en adelante la Directiva, señala que el participante debe identificar y sustentar la vulneración que se habría producido. Ahora bien, en el presente caso, no es posible emitir un pronunciamiento específico, toda vez que, el recurrente se ha limitado a repetir el texto de las consultas y/u observaciones obrantes en el pliego absolutorio y describir de forma general la existencia de una vulneración al artículo 2 de la Ley, sin identificar ni sustentar de manera específica en qué extremos y de qué manera la absolución brindada por el órgano a cargo del procedimiento de selección serían contrarias a la normativa de contratación pública u otras normas conexas que tengan relación con el procedimiento de selección o con el objeto de la contratación, conforme lo establece la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD.

En ese sentido, considerando lo expuesto precedentemente, este Organismo

Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

### 3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

#### 3.1. Seguro de vida ley

De la revisión del numeral 15 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas “no definitivas”, se aprecia lo siguiente:

*“15. Seguros: la empresa de seguridad y vigilancia contará con las siguientes pólizas de seguro:*

- Póliza de seguro de responsabilidad civil: Por daños o pérdidas materiales y/o personales, causados involuntariamente a terceros, que incluya la responsabilidad civil patronal que cubra al HRDT, considerándose este como un tercero. esta póliza deberá estar vigente durante todo el período de contratación y será equivalente a \$10,000.00 (Diez mil dólares americanos)*
- Póliza de seguro de deshonestidad: Por daños y perjuicios mientras realicen su trabajo dentro del HRDT. Esta póliza emitida a favor del HRDT, deberá estar vigente durante todo el periodo de contratación y será equivalente a \$10,000.00 (Diez mil dólares americanos).*
- Póliza de seguro de accidentes de trabajo o complementario de trabajo de riesgo de Salud: El contratista deberá contar con una póliza de accidentes personales que cubra gastos de muerte, invalidez permanente, gastos de curación y gastos de sepelio. Esta póliza emitida a favor del HRDT, deberá estar vigente por todo el período de contratación y será equivalente a \$10,000.00 (Diez mil dólares americanos).*
- La empresa de seguridad y vigilancia asumirá exclusivamente los daños contra la vida, el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación de servicio debiendo entregar al HRDT, copias de las pólizas de seguro indicadas como requisito para la suscripción del contrato, así como copias de las primas canceladas y con cobertura desde el inicio del servicio.*

Al respecto cabe indicar que las Bases estándar aplicables al objeto de contratación precisan lo siguiente:



***“f) Otras consideraciones***

*(...)*

- *Se debe incluir la obligación de contratar el seguro de vida ley. En atención a las circunstancias del servicio, la Entidad evalúa la contratación del seguro complementario de trabajo de riesgo para los trabajadores destacados, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-98-TR. La Entidad puede incluir otras pólizas de seguro que estime conveniente tales como de deshonestidad, responsabilidad civil u otras.*

*(...)”*

De lo expuesto se aprecia que las bases estándar aplicables al objeto de contratación, precisan la obligación de contratar el Seguro de Vida Ley; no obstante, de la revisión de la información consignada por la entidad no se aprecia que ésta haya consignado dicho requisito.

En ese contexto y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente, respecto a la absolución señalada en los párrafos precedentes, mediante el Informe Técnico N° 000001-2025-GRLL-GRS-HRDT-OSGM, de fecha 07 de febrero de 2025, el área usuaria de la Entidad, señaló lo siguiente:

**Respuesta:**

En lo que concierne a este punto controvertido se precisa que en los términos de referencia del requerimiento en su numeral 9, acápite 9.1 se estableció lo siguiente “El contratista deberá cumplir lo dispuesto en el Decreto Legislativo N°728 que regula el Régimen Laboral de la actividad privada, así como todas las normas laborales, previsionales, de seguridad social y de índole similar vigente, además de toda aquella normatividad aplicable al servicio de seguridad y vigilancia” en consecuencia el seguro vida ley para dicha contratación se encuentra enmarcado como una responsabilidad del contratista que debe cumplir con sus trabajadores por ser una normatividad aplicable al servicio de seguridad y vigilancia.

Considerando lo señalado en el Informe Técnico y en atención a que las Bases Estándar establecen la necesidad de contar con un seguro de vida, se **agregará** el seguro de vida en el requerimiento.

Cabe precisar que, se ajustará y dejará sin efecto toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

### **3.2. Otras penalidades**

De la revisión del numeral 25 del Capítulo III perteneciente a la Sección Específica de las Bases Integradas “no definitivas”, se aprecia lo siguiente:

## 25. Otras penalidades

### CUADRO 13: OTRAS PENALIDADES

Ítem	Descripción-incumplimiento	Condición	Penalidad
<b>DE LA EMPRESA</b>			
01	Cambiar de personal de vigilancia sin autorización de la entidad	Por ocurrencia	40% 1% de la UIT y retiro del agente inmediatamente.

(...)

<b>DEL PERSONAL DE VIGILANCIA<sup>56</sup></b>			
--	--	--	--

(...)

22	Personal de vigilancia o supervisor en estado de ebriedad, en su turno programado.	Por caso detectado	2% de la UIT
23	Maltrato al personal y/o a las personas que acuden al HRDT.	Por caso denunciado	5% 1% de la UIT

(...)

El contratista será notificado por el jefe de la oficina de Logística del HRDT; previo informe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, dirigido a la Oficina Ejecutiva de Administración; indicando la penalidad impuesta, cada vez que incurra en faltas descritas en la tabla de penalidades impuesta, indicándole que deberá subsanar la falta incurrida y el contratista deberá presentar su descargo correspondiente a la oficina de logística del HRDT, en el plazo establecido en dicha notificación<sup>59</sup>.

Todo bien patrimonial que salga o ingrese o salga a la Institución debe ser informada de manera oficial a la Oficina de Servicio Generales y Mantenimiento, para conocimiento y acciones administrativas respectivas.

Al respecto, las bases estándar aplicables al presente procedimiento señalan lo siguiente:

#### e) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad Ejemplos ilustrativos	Forma de cálculo Ejemplos ilustrativos	Procedimiento Ejemplos ilustrativos
1	El puesto de vigilancia no es cubierto o es abandonado sin justificación alguna.	[INCLUIR EL MONTO DE LA PENALIDAD (% de UIT, % del contrato o monto fijo en S/)] La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según documento del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]. Debe incluir la evidencia correspondiente.

(...)

De lo expuesto, se advierte que respecto a las penalidades N° 22 y N° 23, se aprecia que la Entidad consignó los términos “en estado de ebriedad” y “maltrato al personal y/o personas” respectivamente; siendo de notar que los mismos carecen de claridad y objetividad, debido a que no se precisó el alcance de dichos términos.

En atención a ello, mediante Informe Técnico N° 000001-2025-GRLL-GRS-HRDT-OSGM, de fecha 07 de febrero de 2025, la Entidad precisó el alcance de los términos observados de las Otras penalidades N° 22 y N° 23.

En ese sentido, considerando lo señalado previamente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el contenido de las Otras penalidades N° 22 y N° 23 del numeral 25 del Capítulo III, correspondiente a la sección específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

<p>“25. Otras penalidades: (...)</p>			
2	Personal de vigilancia o supervisor en estado de ebriedad, en su turno programado.	<del>Por caso detectado</del> Por caso detectado mediante prueba de alcoholímetro	2% de la UIT
2	Mal trato al personal y/o a las personas que acuden al HRDT.	<del>Por caso denunciado</del> Por caso denunciado registrado en la plataforma de atención al usuario (PAUS)	<del>5%</del> 1% de la UIT
3			
<p>(...)”.</p>			

**Se dejará sin efecto** y/o ajustará todo extremo del pliego absolutorio y las bases que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

### 3.3. Forma de pago

De la revisión del numeral 2.5. del Capítulo II y numeral 21 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas “no definitivas”, se aprecia lo siguiente:

<b>CAPÍTULO II</b>	<b>CAPÍTULO III</b>
<p><b>2.5. FORMA DE PAGO</b></p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS (MENSUALES).</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el</i></p>	<p><b>21. Forma de pago:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en <b>pagos mensuales</b>, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones</i></li> </ul>

<p><i>contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</li> <li>- Comprobante de pago.</li> <li>- ORDEN DE SERVICIO</li> <li>- informe de actividades y asistencia del personal de vigilancia por puesto de vigilancia, DE LA EMPRESA CONTRATISTA</li> </ul> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en <b>Pabellón administrativo, Oficina de Logística, sito en Av. Mansiche N° 795 – Urb. Sánchez Carrión – Trujillo</b></i></p> <p><b>Consideraciones especiales:</b></p> <p><b>Pago del primer mes de servicio</b>  <i>Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.</li> <li>-Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.</li> </ul>	<p><i>establecidas en el contrato para ello.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción, por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, contando con la orden de servicio, informe de actividades y asistencia del personal de vigilancia por puesto de vigilancia.</i></li> <li>▪ <b>Condiciones especiales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Adicionalmente para el pago del primer mes del servicio, se requerirá al contratista la presentación de los siguientes documentos:</b>  Copia simple que acredite la presentación del contrato suscrito con la entidad con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y explosivos de uso civil – SUCAMEC.</li> <li>❖ <b>Pagos a partir del segundo mes de servicio</b>  A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del <b>contratista</b>, en mérito a lo establecido en el D.SU. N°003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, el contratista deberá remitir la siguiente documentación para el trámite de pago a la Oficina de Logística: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Copia de las boletas de pago o boletas electrónicas del mes anterior, de todos los agentes asignados al servicio en el HRDT.</li> <li><input type="checkbox"/> Copia de los comprobantes de</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
--	---

<p><i>-Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.</i></p> <p><b><i>Pagos a partir del segundo mes de servicio</i></b></p> <p><i>A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:</i></p> <p><i>-Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.</i></p> <p><i>-Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.</i></p> <p><i>-Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.</i></p> <p><i>-Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.</i></p> <p><i>-Copia del PDT planilla electrónica cancelada del mes anterior.</i></p> <p><i>-Copia de depósitos por concepto de AFP del mes anterior.</i></p> <p><i>-Relación de agentes que presto el servicio en la Entidad, en el mes facturado, precisando el puesto de vigilancia donde estuvo asignado.</i></p> <p><i>Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado</i></p>	<p><i>depósito o transferencia bancaria del pago de remuneraciones del mes anterior, así como de los comprobantes de depósito o transferencia bancaria del pago de gratificaciones de julio y diciembre (cuando corresponda)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Copia del PDT planilla electrónica cancelada del mes anterior.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Copia de la planilla de aportes previsionales cancelada del mes anterior.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Copia de depósitos por concepto de AFP del mes anterior.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Copia de depósitos por concepto de CTS de acuerdo a Ley, cuando corresponda.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Relación de agentes que presto el servicio en la Entidad, en el mes facturado, precisando el puesto de vigilancia donde estuvo asignado.</i></p> <p><i>El pago mensual de remuneraciones deberá realizarse máximo hasta el quinto día del siguiente mes de ejecutado el servicio.</i></p> <p><b><i>❖ Pago del último mes de servicio:</i></b></p> <p><i>Para el último mes del servicio, se requerirá al contratista copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados en la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.</i></p> <p><i>Para facilitar el pago oportuno, la empresa designará un coordinador administrativo, quien facilitará y alcanzará la documentación requerida de acuerdo a las disposiciones legales y normas</i></p>
---	---

<p>por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<a href="http://bit.ly/3rNt67s">http://bit.ly/3rNt67s</a>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.</p> <p><b>Pago del último mes de servicio</b>  Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.</p>	<p>vigentes</p> <p>La empresa ganadora de la buena pro, brindará la seguridad y vigilancia, sujetándose a los términos de referencia, en tal sentido se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios, según las estructuras de costos detallados en su propuesta y de acuerdo a las leyes y beneficios sociales conforme a los dispositivos legales vigentes, es importante indicar que los agentes de vigilancia si tienen vínculo laboral con la empresa de seguridad para todos los efectos de la ley.</p> <p>Dicha documentación deberá ser presentada en trámite documentario del HRDT, cito en Av. Mansiche 795 – Av. Mansiche – Urb. Sánchez Carrión – Trujillo – La Libertad – Perú.</p>
--	---

De lo anterior, se advierte que, del numeral 2.5 del Capítulo II y el numeral 21 del Capítulo III, ambos pertenecientes a la Sección Específica de Bases Integradas no definitivas; no guardaría uniformidad. Asimismo, se precisa que omitió contemplar los lineamientos de las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección.

En razón de ello, la Entidad remitió el Informe Técnico N° 000001-2025-GRLL-GRS-HRDT-OSGM, de fecha 07 de febrero de 2025, señalando lo siguiente:

“Se debe precisar que la información que se encontraba contenida en el requerimiento respecto a la forma de pago difiere de la información que se debe consignar en las bases estándar del OSCE, por lo que en cumplimiento a los lineamientos establecidos en las Bases en lo que concierne a la forma de pago en el requerimiento se uniformiza de la siguiente manera:

**FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS (MENSUALES).

*Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:*

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- Comprobante de pago.*
- ORDEN DE SERVICIO*
- informe de actividades y asistencia del personal de vigilancia por puesto de vigilancia, DE LA EMPRESA CONTRATISTA*

*Dicha documentación se debe presentar en Pabellón administrativo, Oficina de Logística, sito en Av. Mansiche N° 795 – Urb. Sánchez Carrión – Trujillo*

***Consideraciones especiales:***

***Pago del primer mes de servicio***

*Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:*

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.*
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.*
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.*

***Pagos a partir del segundo mes de servicio***

*A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:*

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.*
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.*

*-Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.*  
*-Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.*  
*-Copia del PDT planilla electrónica cancelada del mes anterior.*  
*-Copia de depósitos por concepto de AFP del mes anterior.*  
*-Relación de agentes que presto el servicio en la Entidad, en el mes facturado, precisando el puesto de vigilancia donde estuvo asignado.*

*Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.*

***Pago del último mes de servicio***

*Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.*

Por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 21 de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme a lo señalado por la Entidad en su informe técnico.
- Se **dejará sin efecto** y/o ajustará todo extremo del pliego absolutorio y las bases que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

### **3.4. Implementos**

De la revisión del numeral 12.1.2 del Capítulo III perteneciente a la Sección Específica de las Bases Integradas “no definitivas”, se aprecia lo siguiente:

***“12.1.2. Implementos para la prestación del servicio de vigilancia***

*La empresa estará obligada a proporcionar los implementos, materiales, accesorios y equipos necesarios al personal y supervisores de vigilancia a fin que ejecuten su labor de manera eficaz y eficiente y de acuerdo a las normas correspondientes y a los términos de referencia.*



**CUADRO 05: IMPLEMENTOS PARA LA  
PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

<b>N o</b>	<b>Accesorios</b>	<b>Cantida d</b>	<b>Unida d medid a</b>
a.	Garrett de mano (detectores de metal) / puertas principales (01 al 04) / 01 puerta administrativa	05	Unidad
b.	Linterna de mano	10	Unidad
c.	Silbato y porta silbato	30	Unidad
d.	Vara de goma y correa para cada puesto de trabajo	01	Unidad
e.	Megáfono	01	Unidad
f.	Equipo de comunicación con su respectivo Radio Móvil Digital con su respectiva autorización vigente, según características técnicas indicadas en los TDR (01 x puesto de control + 1 supervisores + 01 ambulancia + 01 caja emergencia + 01 casa de fuerza) – con sus cargadores y baterías.	24	Unidad

(...)"

De lo expuesto, se advierte que, respecto a los implementos para la prestación del servicio de vigilancia, se aprecia que la Entidad consignó “01 ambulancia” por lo que no quedaría claro si dicha precisión se referiría al “equipo de comunicación” y no a la “ambulancia” como tal.

En atención a ello, mediante Informe Técnico N° 000001-2025-GRLL-GRS-HRDT-OSGM, la Entidad precisó que afectos de evitar confusiones respecto a lo requerido, se modificará la redacción de la manera siguiente:

Con respecto a este punto y a fin de no generar confusión quedaría redactado de la siguiente manera:			
f.	Equipo de comunicación con su respectivo Radio Móvil Digital con su respectiva autorización vigente, según características técnicas indicadas en los TDR (Dichos equipos deben ser designados en cada puesto de control, adicionalmente: 1 equipo para el supervisor, 1 para la ambulancia, 1 para la caja emergencia y 1 para el área de Casa de Fuerza).	24 <sup>3</sup>	Unidad

En ese sentido, considerando lo señalado previamente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el contenido del Cuadro N° 5: IMPLEMENTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO del numeral 12.1.2 del Capítulo III,

correspondiente a la sección específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

**“12.1.2. Implementos para la prestación del servicio de vigilancia**

*La empresa estará obligada a proporcionar los implementos, materiales, accesorios y equipos necesarios al personal y supervisores de vigilancia a fin que ejecuten su labor de manera eficaz y eficiente y de acuerdo a las normas correspondientes y a los términos de referencia.*

**CUADRO 05: IMPLEMENTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Nº	Accesorios	Cantidad	Unidad de medida
a.	Garrett de mano (detectores de metal) / puertas principales (01 al 04) / 01 puerta administrativa	05	Unidad
b.	Linterna de mano	10	Unidad
c.	Silbato y porta silbato	30	Unidad
d.	Vara de goma y correa para cada puesto de trabajo	01	Unidad
e.	Megáfono	01	Unidad
f.	Equipo de comunicación con su respectivo Radio Móvil Digital con su respectiva autorización vigente, según características técnicas indicadas en los TDR (Dichos equipos deben ser designados en cada puesto de control, adicionalmente: 1 equipo para el supervisor, 1 para la ambulancia, 1 para la caja de emergencias y 1 para el área de Casa de Fuerza). <del>(01 x puesto de control + 1 supervisores + 01 ambulancia + 01 caja emergencia + 01 casa de fuerza) — con sus cargadores y baterías.</del>	24	Unidad

(...)”.

**Se dejará sin efecto** y/o ajustará todo extremo del pliego absolutorio y las bases que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

### 3.5 Capacitación

De la revisión del literal B.2.2 - Capacitación- de los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

**Cursos de SUCAMEC, primeros auxilios básicos o soporte básico de vida, normas de seguridad en el trabajo, Evaluación y análisis de riesgo, normativa, atención al cliente, charlas, actualizaciones,**

Al respecto, cabe señalar que los lineamientos de las Bases Estándar establecen que las capacitaciones deben contar con un máximo de 120 horas lectivas, tal como se aprecia a continuación:

<b>B.2.2</b>	<b>CAPACITACION</b>
	<u>Requisitos:</u>
	[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE HORAS LECTIVAS HASTA UN MÁXIMO DE 120] horas lectivas, en [CONSIGNAR LA MATERIA O ÁREA DE CAPACITACIÓN] del personal clave requerido como [CONSIGNAR EL PERSONAL CLAVE REQUERIDO PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA RESPECTO DEL CUAL SE DEBE ACREDITAR ESTE REQUISITO].

Se advierte que las capacitaciones citadas en el cuadro anterior no cuentan con horas lectivas, tal como se requiere en los lineamientos de las Bases Estándar, por lo que se **suprimirán** las mencionadas capacitaciones de los requisitos de calificación. Sin perjuicio de que estas se mantengan en el requerimiento y se acreditará en la oferta con la presentación de la declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia (Anexo N° 4).

**Se dejará sin efecto** y/o ajustará todo extremo del pliego absolutorio y las bases que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

### **3.6. Experiencia del postor**

De la revisión del literal C - Experiencia del postor- de los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

**Se consideran servicios similares a Todos los servicios relacionados a Servicio de Seguridad y Vigilancia Privada brindado a todo Institución Prestadora de Salud (IPRESS), pública y privada.**

Al respecto, cabe señalar que en los lineamientos de las Bases Estándar aplicables a la presente contratación establecen los servicios que deberían acreditarse conforme a la naturaleza de la prestación para la experiencia del postor, tal como se aprecia a continuación:

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En tal sentido, se **suprimirán** los servicios similares del literal C - Experiencia del postor- de los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases

**Se dejará sin efecto** y/o ajustará todo extremo del pliego absolutorio y las bases que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

### 3.7 Requisitos de calificación

De la revisión del numeral II -Requisitos de calificación- del requerimiento y el numeral 3.2 -Requisitos de calificación del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases, se aprecia que estos contienen la misma información; es decir, los requisitos de calificación se encontraban duplicados. Por lo tanto, a efectos de evitar confusiones por parte de los potenciales postores, se suprimirá el numeral II -Requisitos de calificación- del requerimiento del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

**Se dejará sin efecto** y/o ajustará todo extremo del pliego absolutorio y las bases que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

### 3.8 Formación académica

De la revisión del literal B.2.1 -formación académica- de los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

**DEL SUPERVISOR:**

El TÍTULO TÉCNICO, BACHILLER O PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO TÉCNICO, BACHILLER O PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso del personal de las fuerzas armadas o policiales en retiro, dicha condición se acredita mediante la resolución de baja respectiva.

Al respecto, cabe señalar que en los lineamientos de las Bases Estándar aplicables a la presente contratación se establece que la formación académica se acredita mediante bachiller o título profesional, tal como se aprecia a continuación:

[CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, CONSIDERANDO LOS NIVELES ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVA EN LA MATERIA] del personal clave requerido como [CONSIGNAR EL PERSONAL CLAVE REQUERIDO PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA DEL CUAL DEBE ACREDITARSE ESTE REQUISITO].

Por lo tanto, no se puede requerir acreditar la formación académica del personal con la resolución de baja de la policía o fuerzas armadas ni tampoco requerir tener dicha condición de forma adicional al bachiller o título, por lo cual se **suprimirá** del del literal B.2.1 -formación académica- de los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, el texto siguiente:

*~~“Supervisor: tener educación técnica o superior culminados, puede ser civil y/o por oficial y/o suboficial licenciados de las fuerzas armadas o policía nacional del Perú en situación de retiro, siempre y cuando no hayan pasado a esa situación por medidas disciplinarias o por sentencia judicial condenatoria que se acreditarán con grados o títulos.~~*

*~~(...)~~*

*~~En caso del personal de las fuerzas armadas o policías en retiro, dicha condición se acreditará mediante la resolución de baja respectiva”.~~*

Y, además, la condición civil u oficial o suboficial licenciados se mantendrá en el requerimiento del Capítulo III, y se acreditará mediante la presentación del Anexo N° 3 - declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas.

Se dejará sin efecto y/o ajustará todo extremo del pliego absolutorio y las bases que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores

### 3.9. Garantía de fiel cumplimiento

De la revisión del literal numeral 35 “Requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se advierte lo siguiente:

*“Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza” (Lo subrayado y resaltado es agregado).*

Al respecto, se advierte que las Bases están limitando la forma de presentación de la garantía de fiel cumplimiento, solicitando únicamente la carta fianza, pese a que, en el artículo 148 del Reglamento se establece que **la garantía puede ser materializada mediante carta fianza y/o póliza de caución** emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior.

Así, corresponde al contratista definir el tipo de documento a ser presentado, sea “carta fianza” o “póliza de caución”.

Por lo tanto, se implementará la disposición siguiente:

- Se **adecuará** el literal numeral 35 “Requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, según el siguiente detalle:

*“Garantía de fiel cumplimiento del contrato. ~~Carta Fianza~~”.*

Cabe precisar que, se deberá dejar sin efecto y/o ajustar toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

## 4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1. Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2. Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección. Adicionalmente, cabe señalar que, las

disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3. Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.
- 4.4. Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 5 de marzo de 2025

Código: 6,1