

# BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| N° | Símbolo   | Descripción  |
|----|---|--|
| 1  | [ABC] / [.....]   | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]   | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.   |
| 4  | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.  |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-MDM-CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA PARA LA SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA  
EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN  
EL CANAL PEÑA EL TUCO DEL CASERÍO DE  
SHAYAPUAYCO DEL DISTRITO DE MARCABAL -  
PROVINCIA DE SÁNCHEZ CARRIÓN - DEPARTAMENTO DE  
LA LIBERTAD”**



<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.





### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.





### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| Nombre              | : | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL   |
| RUC N°              | : | 20208154428   |
| Domicilio legal     | : | AV. SEÑOR DE LA MISERICORDIA N° 203 – MARCABALITO, MARCABAL, SANCHEZ CARRION, LA LIBERTAD |
| Teléfono:           | : | -   |
| Correo electrónico: | : | <a href="mailto:Abastecimiento2024.mdm@gmail.com">Abastecimiento2024.mdm@gmail.com</a>    |

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL PEÑA EL TUCO DEL CASERÍO DE SHAYAPUAYCO DEL DISTRITO DE MARCABAL - PROVINCIA DE SÁNCHEZ CARRIÓN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”**.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 72,500.00 (Setenta y Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio 2024.

| Valor Referencial<br>(VR)   | Límites <sup>5</sup>   |   |
|---|--|---|
|   | Inferior   | Superior  |
| <b>S/ 72,500.00</b><br><b>(Setenta y Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles)</b> | <b>S/ 65,250.00</b><br>(Sesenta y Cinco Mil Doscientos Cincuenta con 00/100 Soles) | <b>S/ 79,750.00</b><br>(Setenta y Nueve Mil Setecientos Cincuenta con 00/100 Soles) |

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO | N° DE PERIODOS DE TIEMPO | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO | TARIFA REFERENCIAL UNITARIA | VALOR REFERENCIAL TOTAL |
|------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| Supervisión de obra    | 120                      | DIAS CALENDARIO            |                             |                         |
| Liquidación de obra    |                          |                            |                             |                         |
|                        |                          |                            |                             |                         |

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 125-2024-MDM/GM de fecha 18 de julio del 2024.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fondo de Compensación Municipal

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de mixto, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento ochenta (180) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 20.00 (Veinte con 00/100 Soles) en caja de la Municipalidad Distrital de





Marcabal, sito en la Av. Señor de la Misericordia N° 203 – Marcabalito, Marcabal, Sánchez Carrión, La Libertad y la entrega de bases será en la Unidad de Abastecimiento.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificada mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley d Transparencia y Acceso a la Información Pública y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 088-2008-PCM.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones de OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/modulo/gob.pe/interoperabilidad/>





- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.



<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
 PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
 Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
 c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
 c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.80  
 c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

**2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N ° de Cuenta : 00 – 801 - 003279  
 Banco : BANCO DE LA NACION  
 N° CCI<sup>9</sup> : 018 – 801 – 000801003729 - 12

**2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

<sup>9</sup> En caso de transferencia bancaria.





- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>13</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>15</sup>.
- o) Certificado de Habilidad Original de los profesionales propuestos como personal clave.

**Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>15</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.





*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*



<sup>16</sup> Según lo previsto en la Ley N° 009-2016/DTN.



## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Marcabal, sito en la Av. Señor de la Misericordia N° 203 – Marcabalito, Distrito de Marcabal – Provincia de Sánchez Carrión – Departamento de La Libertad.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles en pagos parciales según el sistema de contratación correspondiente para el presente proceso.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Jefe de la División Supervisión y Liquidaciones de Obras y del Sub Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Marcabal, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la unidad de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Marcabal.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL PEÑA EL TUCO DEL CASERÍO DE SHAYAPUAYCO DEL DISTRITO DE MARCABAL - PROVINCIA DE SÁNCHEZ CARRIÓN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".

#### 2. ÁREA USUARIA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL.

#### 3. UBICACIÓN

- REGIÓN : LA LIBERTAD
- PROVINCIA : SÁNCHEZ CARRIÓN
- DISTRITO : MARCABAL
- LOCALIDAD : SHAYAPUAYCO
- ALTITUD : 3522.70 MSNM

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1 OBJETIVO GENERAL

CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UNA PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES, PARA QUE BRINDE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL PEÑA EL TUCO DEL CASERÍO DE SHAYAPUAYCO DEL DISTRITO DE MARCABAL - PROVINCIA DE SÁNCHEZ CARRIÓN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".

##### 4.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

SUPERVISAR EL CONTROL TÉCNICO, ECONÓMICO, ADMINISTRATIVO, CONTROL DE PREVENCIÓN DE RIESGO (SEGURIDAD), CONTROL DE MEDIO AMBIENTE Y TODAS LAS ACTIVIDADES QUE EJECUTE LA EMPRESA CONTRATISTA, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CONCRETO DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CON LA CORRECTA APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO, EL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES,

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.municipalidad-distrital-de-marcabal.pe](http://www.municipalidad-distrital-de-marcabal.pe)

E-mail: [mesad@munimarcabal.pe](mailto:mesad@munimarcabal.pe)

 Municipalidad Distrital de Marcabal





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO Y SUS  
MODIFICATORIAS VIGENTES.

#### 5. REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS

EL CONSULTOR ESTA OBLIGADO A REALIZAR SUS ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO  
A LOS REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS Y SEÑALADOS A CONTINUACIÓN,  
SIENDO ESTOS NO LIMITATIVOS:

- LEY N° 28411 – LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DEL PRESUPUESTO.
- LEY N° 31953.- LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024.
- LEY N° 31954.- LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024.
- LEY N° 31955.- LEY DE ENDEUDAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024.
- LEY N° 30225 – LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, EN ADELANTE LA LEY; MODIFICADO POR DECRETO LEGISLATIVO N° 1444 Y SUS MODIFICATORIAS VIGENTES.
- DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO N°377-2019-EF, EN ADELANTE EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SUS MODIFICATORIAS VIGENTES.
- LEY N° 27444 – LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 004-2019 QUE APRUEBA LA LEY N° 27444.
- LEY N° 27785 LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL Y DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.
- DECRETO SUPREMO N° 011-79-VC.
- LEY GENERAL DEL AMBIENTE N° 28611.
- REGLAMENTO DE LA LEY N° 27446 – LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL, APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 019-2009-MINAM.
- REGLAMENTO DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO D.S. N° 009-2005-TR DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO.
- CÓDIGO CIVIL, EN FORMA SUPLETORIA.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD.

LAS REFERIDAS NORMAS INCLUYEN SUS RESPECTIVAS MODIFICACIONES, DE SER EL CASO.


#### 6. CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### 6.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas – Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [msadeportes@munimarcabal.gob.pe](mailto:msadeportes@munimarcabal.gob.pe)

 Municipalidad Distrital de Marcabal







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

EL PRESENTE CONSIDERARA LA REALIZACIÓN DEL SIGUIENTE SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA:

| ITEM | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|------|--|------------------|----------|
| 01   | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL PEÑA EL TUCO DEL CASERÍO DE SHAYAPUAYCO DEL DISTRITO DE MARCABAL - PROVINCIA DE SÁNCHEZ CARRIÓN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" | SERVICIO         | 01       |

#### 6.2 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL TRABAJO DEL SUPERVISOR

##### 6.2.1 PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

6.2.1.1 REVISAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA (ESTUDIOS DEFINITIVOS) Y FORMULAR OPORTUNAMENTE LAS RECOMENDACIONES, COMPLEMENTACIONES Y/O MODIFICACIONES QUE CONSIDERE INDISPENSABLES AL ESTUDIO, ASÍ COMO INDICAR LOS PROBABLES PRESUPUESTOS ADICIONALES Y DEDUCTIVOS DE LA OBRA.

6.2.1.2 ANTES DEL INICIO DE LA OBRA Y DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 177 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, DENTRO DE LOS QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO DEL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA, PARA EL CASO DE OBRAS CUYO PLAZO SEA MENOR O IGUAL A CIENTO VEINTE (120) DÍAS Y DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO PARA OBRAS CUYO PLAZO SEA MAYOR A CIENTO (120) DÍAS CALENDARIO, EL CONTRATISTA PRESENTA AL SUPERVISOR O INSPECTOR DE OBRA, UN INFORME TÉCNICO DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA, QUE INCLUYA ENTRE OTROS LAS POSIBLES PRESTACIONES ADICIONALES, RIESGOS DEL PROYECTO Y OTROS ASPECTOS QUE SEAN MATERIA DE CONSULTA. EL SUPERVISOR O INSPECTOR DENTRO DEL PLAZO DE SIETE (7) DÍAS CALENDARIO PARA OBRAS CON PLAZO MENOS O IGUAL A CIENTO VEINTE (120) DÍAS Y DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO PARA OBRAS CON PLAZO MAYOR A CIENTO VEINTE (120) DÍAS, ELEVA EL INFORME TÉCNICO DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA A LA ENTIDAD, CON COPIA AL CONTRATISTA, ADJUNTANDO SU EVALUACIÓN, PRONUNCIAMIENTO Y VERIFICACIONES PROPIAS REALIZADAS COMO SUPERVISIÓN O INSPECCIÓN. ASIMISMO, EL SUPERVISOR O LA ENTIDAD, REVISARÁ LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA PARA LA FIRMA

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [mesadepartemunimarcabalito@gmail.com](mailto:mesadepartemunimarcabalito@gmail.com)

 Municipalidad Distrital de Marcabal





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

DE CONTRATO, DE ENCONTRAR ALGUNA OBSERVACIÓN  
DEBERÁ COMUNICAR A LA ENTIDAD, CON EL  
CORRESPONDIENTE INFORME, DENTRO DE LOS PLAZOS  
ESTABLECIDOS.

- 6.2.1.3** VERIFICAR LA LIBRE DISPONIBILIDAD DE LOS TERRENOS DE LAS OBRAS LINEALES Y DE LAS NO LINEALES, VERIFICACIÓN Y NIVELES, BENCH MARK E IDENTIFICAR OBSTÁCULOS E INTERFERENCIAS VISIBLES Y DETECTABLES PARA LA EJECUCIÓN EN OBRA, COMO POR EJEMPLO CANALES, POSTES ELÉCTRICOS Y TELEFÓNICOS, VÍAS ASFALTADAS Y MONUMENTOS ENTRE OTROS, DEBIENDO COMUNICAR A LA ENTIDAD MEDIANTE EL CORRESPONDIENTE INFORME CON LAS RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES QUE PUDIERAN ENCONTRAR SUS ESPECIALISTAS.
- 6.2.1.4** PARTICIPAR EN EL ACTO DE ENTREGA DE TERRENO DE LA OBRA, ASESORAMIENTO, DELIMITACIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO, UBICACIÓN DE PUNTOS DE CONTROL TOPOGRÁFICO Y SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO.
- 6.2.1.5** EL SUPERVISOR DEBERÁ VERIFICAR LA EXISTENCIA DE PERMISOS, AUTORIZACIONES Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL INICIO DE LOS TRABAJOS, EN CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.
- 6.2.1.6** REVISIÓN DE CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA, CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES CON REFERENCIA A LA FECHA REAL DE INICIO.
- 6.2.1.7** APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA (DIGITAL Y/O FÍSICO). EL SUPERVISOR CONJUNTAMENTE CON EL RESIDENTE DE OBRA, EN LA FECHA DE ENTREGA DE TERRENO, APERTURARÁN EL CUADERNO DE OBRA, EL MISMO QUE DEBERÁ ENCONTRARSE LEGALIZADO Y FIRMADO POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR EN TODAS SUS HOJAS, SIENDO LA PRIMERA ANOTACIÓN EL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO (EN CASO EL CUADERNO DE OBRA SEA FÍSICO).

#### 6.2.2 INICIO DE OBRA

- 6.2.2.1** A PARTIR DE LA FECHA DE INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA, EL SUPERVISOR CONJUNTAMENTE CON EL CONTRATISTA EFECTUARÁ EL TRAZO Y REPLANTEO INICIAL (PARCIAL O TOTAL) DE OBRAS DEL PROYECTO, OPORTUNIDAD EN QUE SE VERIFICARÁN LOS HITOS DE CONTROL PARA EL TRAZO Y NIVELES, LOS RESULTADOS SE PLASMARÁN EN UN INFORME DEL SUPERVISOR, QUE DEBERÁ SER PRESENTADO A LA ENTIDAD, ACOMPAÑADO DE PLANOS Y LAS RECOMENDACIONES QUE

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [opcsadepartesmunimarcabalto@gmail.com](mailto:opcsadepartesmunimarcabalto@gmail.com)



Municipalidad Distrital de Marcabal







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

EL (LOS) CASO (S) REQUIERA (N). DE PRESENTARSE ALGUNAS DIFERENCIAS DURANTE EL REPLANTEO DE LA OBRA, EL SUPERVISOR LAS ANALIZA A FIN DE DETERMINAR LAS CAUSAS QUE LAS GENERA, CONSIDERANDO PARA ELLO LOS ALCANCES DEL CONTRATO DE OBRA.

EL INFORME ANTES REFERIDO, DEBERÁ SER PRESENTADO A LA ENTIDAD A LOS DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO SIGUIENTES DE TERMINADO EL REPLANTEO DE OBRA (CULMINACIÓN QUE DEBERÁ ESTAR INDICADA EN EL CUADERNO DE OBRA). ASIMISMO, LA REALIZACIÓN DEL REPLANTEO INICIAL DEL PROYECTO, NO DEBE SUPERAR EL PLAZO ACUMULADO, ESTABLECIDO EN LA PROGRAMACIÓN DE LA OBRA PARA CADA UNO DE SUS COMPONENTES, EN SU DEFECTO O DE NO HABERSE DETALLADO LA DURACIÓN DE ESTA ACTIVIDAD EN LA PROGRAMACIÓN, SE CALCULARÁ EN FUNCIÓN DE LOS RENDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LAS PARTIDAS DE TRAZO Y REPLANTEO INICIAL, DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CONTRATADO.

LA REALIZACIÓN OPORTUNA DEL TRAZO Y REPLANTEO INICIAL, SERVIRÁ PARA IDENTIFICAR, ENTRE OTROS, LA NECESIDAD DE ADICIONALES Y/O REDUCCIONES DE OBRA, LOS MISMOS QUE DEBEN SER GESTIONADOS OPORTUNAMENTE.


**6.2.2.2** SÍ COMO RESULTADO DEL REPLANTEO INICIAL, SE VERIFICASE QUE AÚN EXISTEN ÁREAS EN DONDE SE DESARROLLARAN LAS OBRAS QUE NO CUENTAN DE LA LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO PARA EJECUTAR EN SU INTEGRIDAD DEL PROYECTO, EL SUPERVISOR DEBERÁ COMUNICAR INMEDIATAMENTE A LA ENTIDAD TAL SITUACIÓN, ADJUNTANDO LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LEGALES QUE PERMITAN EVITAR UNA AFECTACIÓN AL CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA.

**6.2.2.3** EL SUPERVISOR, A LOS SIETE (07) DÍAS CALENDARIO DE INICIADO LA OBRA O INICIADO EL PLAZO DE SUPERVISIÓN, PRESENTARÁ UN PLAN DE TRABAJO, EL CUAL DEBE SER CONCORDANTE CON EL CRONOGRAMA PRESENTADO POR EL CONTRATISTA. DICHO PLAN CONTENDRÁ ENTRE OTROS, LA PROGRAMACIÓN EN DIAGRAMA DE BARRAS CALENDARIZADO DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZARÁ EL PERSONAL QUE ESTARÁ A CARGO, CON INDICACIONES DE FECHAS Y TIEMPO DE PERMANENCIA EN OBRA Y LOS EQUIPOS A UTILIZAR.

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [maecadeportesmunimarcabal@gmail.com](mailto:maecadeportesmunimarcabal@gmail.com)

 Municipalidad Distrital de Marcabal





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**6.2.2.4** EL SUPERVISOR DEBERÁ BASARSE EN LA NORMATIVA VIGENTE PARA SU CORRECTA Y OPORTUNA APLICACIÓN.

#### **6.2.3 DESARROLLO DE LA OBRA**

**6.2.3.1** LA FECHA DE INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA DEBERÁ CONSTAR EN EL CUADERNO DE OBRA, CON INDICACIÓN EXPRESA DEL PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN, ASÍ COMO LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL MISMO.

**6.2.3.2** EL SUPERVISOR DEBERÁ DESARROLLAR LA FILMACIÓN EN VIDEO, DE TODA LA ZONA DE TRABAJO, TENIENDO ESPECIAL CUIDADO DE QUE SE VISUALICE EL ESTADO ACTUAL DE LOS TERRENOS O EXISTAN OTRO TIPO DE OBRAS O ESCOMBROS EN LA ZONA, A FIN DE EVITAR RECLAMOS POSTERIORES DE LOS POBLADORES O PROPIETARIOS.

**6.2.3.3** VERIFICAR QUE EL CONTRATISTA HAYA CUMPLIDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES DE SUS TRABAJADORES COMO LA INSCRIPCIÓN, PAGOS A ESSALUD, PÓLIZA DE SEGUROS Y OTROS, QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO. POR LO TANTO, EL SUPERVISOR TENDRÁ LA POTESTAD DE VERIFICAR DIRECTAMENTE LAS PLANILLAS, PAGOS DE SEGUROS, ETC, DE LOS OBREROS, EMPLEADOS Y PROFESIONALES DEL CONTRATISTA

**6.2.3.4** EXIGIR AL CONTRATISTA LA COLOCACIÓN DE LOS CARTELES DE LA OBRA EN LOS LUGARES ADECUADOS, EN LOS QUE DEBE INDICARSE LA INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO SEGÚN CANTIDAD Y MODELO PROPORCIONADO POR LA ENTIDAD.

**6.2.3.5** SERÁ OBLIGACIÓN DEL SUPERVISOR EL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE MITIGACIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES QUE DEBE IMPLEMENTAR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO Y MITIGACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES.


**6.2.3.6** EL SUPERVISOR VERIFICARÁ QUE EL CONTRATISTA ASIGNE A LA OBRA AL PERSONAL PROFESIONALES Y TÉCNICO IDÓNEO Y EXPERIMENTADO OFERTADO PARA CADA UNA DE LAS ESPECIALIDADES QUE INTERVIENEN EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE ACUERDO A LA ORGANIZACIÓN PROPUESTA, CASO CONTRARIO, DEBERÁ APLICAR LAS PENALIDADES CORRESPONDIENTES.

**6.2.3.7** CONSTATAR QUE LAS INSTALACIONES PROVISIONALES DEL CONTRATISTA (CASETA PARA OFICINAS, GUARDIANÍAS, ALMACENES, TALLERES, SERVICIOS HIGIÉNICOS, COMEDORES,

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [asesoradepartesmunimarcabal@gmail.com](mailto:asesoradepartesmunimarcabal@gmail.com)

 Municipalidad Distrital de Marcabal







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

TANQUE DE AGUA PROVISIONA, VESTUARIOS, ETC.) REÚNAN LAS CONDICIONES DE SALUBRIDAD QUE NO INTERFIERAN CON LAS OBRAS Y QUE SEAN RETIRADAS AL TÉRMINO DE LAS MISMAS, DEJANDO EL LUGAR LIMPIO Y LIBRE DE DESMONTE Y DESPERDICIOS.

- 6.2.3.8** EN LA OFICINA DE LA SUPERVISIÓN, DEBE SER VISIBLE LA INFORMACIÓN QUE PERMITA DESARROLLAR EFICIENTEMENTE SU LABOR, ENTRE OTROS, CRONOGRAMA DE OBRA APROBADO, CRONOGRAMA DE AVANCE, CRONOGRAMAS VALORIZADOS Y PLANOS DE AVANCE DE OBRA POR FRENTES DE TRABAJO.
- 6.2.3.9** ACEPTAR U ORDENAR EL RETIRO, EN CASOS DEBIDAMENTE SUSTENTADOS, DEL INGENIERO RESIDENTE, DEL PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y OBRERO CALIFICADO O NO CALIFICADO, QUE EL CONTRATISTA ASIGNE A LA OBRA Y COMPROBAR QUE SU CALIFICACIÓN Y NÚMERO SEAN ADECUADOS PARA ASEGURAR LA BUENA EJECUCIÓN DE LA OBRA.
- 6.2.3.10** EMITIR OPINIÓN, DENTRO DEL PLAZO DE LEY, SOBRE LOS DIVERSOS RECLAMOS QUE PRESENTE EL CONTRATISTA, RECOMENDADO A LA ENTIDAD LAS ACCIONES A TOMAR.
- 6.2.3.11** EL SUPERVISOR DESPUÉS DE RECIBIR DEL CONTRATISTA LA ACTUALIZACIÓN DE TODOS LOS CALENDARIOS Y PROGRAMACIÓN DE OBRA CONTRACTUALES (CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA VALORIZADO, CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS, CALENDARIO DE UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA DE HABER SIDO SOLICITADO POR LAS BASES Y PROGRAMACIÓN CPM) CON LA FECHA DE INICIO DE OBRA, TENDRÁ UN PLAZO DE CINCO (5) DÍAS HÁBILES PARA REMITIR A LA ENTIDAD SU INFORME DE REVISIÓN Y/O APROBACIÓN DE LOS MISMOS, SUSCRIBIENDO LOS CALENDARIOS Y PROGRAMACIÓN ACTUALIZADOS EN SEÑAL DE CONFORMIDAD.
- 6.2.3.12** HACER SEGUIMIENTO Y CONTROLAR EL AVANCE DE OBRAS A TRAVÉS DE LA PROGRAMACIÓN DE SUS ACTIVIDADES, DIAGRAMA DE GANTT Y CPM, TOMANDO EN CUENTA LA RUTA CRÍTICA. EXIGIR OPORTUNAMENTE AL CONTRATISTA LA IMPLEMENTACIÓN DE CORRECCIONES A LAS DESVIACIONES AL CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA QUE SE DETECTEN, COMUNICANDO OPORTUNAMENTE ESTOS HECHOS A LA ENTIDAD. ESTE PUNTO DEBERÁ SER CONSIDERADO EN LOS INFORMES MENSUALES DE ACUERDO CON EL CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA.

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [masadepartismunimarcabal@gmail.com](mailto:masadepartismunimarcabal@gmail.com)



Municipalidad Distrital de Marcabal



**DIVISIÓN DE OBRAS**

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

**6.2.3.13** EL SUPERVISOR DEBERÁ VERIFICAR PERMANENTEMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES Y LA CLASIFICACIÓN DE LOS SUELOS QUE SEÑALA EL ESTUDIO DE SUELOS Y OTROS QUE FORMEN PARTE DEL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO, ASIMISMO DURANTE LOS TRABAJOS DE MOVIMIENTO DE TIERRA, LA CLASIFICACIÓN DE SUELOS Y CONTRASTARLO CON EL ESTUDIO ANTES SEÑALADO, EL CUAL DEBERÁ ESTAR INCLUIDO EN EL INFORME MENSUAL CON LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL ESPECIALISTA RESPECTIVO DE SER EL CASO.

**6.2.3.14** EMITIR OPINIÓN OPORTUNA SOBRE LAS SOLICITUDES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO Y OTROS RECLAMOS EMERGENTES DE LA AMPLIACIÓN DE PLAZO, DENTRO DE LOS TÉRMINOS, REQUISITOS Y CONDICIONES QUE SEÑALA EL REGLAMENTO, ADJUNTANDO UN GRÁFICO EXPLICATIVO DE LOS EVENTOS, ASÍ COMO LA DEMOSTRACIÓN OBJETIVA DE LA CAUSAL INVOCADA QUE MODIFICA EL CALENDARIO CONTRACTUAL.

**6.2.3.15** DE APROBARSE UNA AMPLIACIÓN DE PLAZO AL CONTRATISTA, EL SUPERVISOR DEBERÁ REVISAR EL NUEVO CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO Y LA PROGRAMACIÓN CPM QUE PRESENTE EL CONTRATISTA, VERIFICANDO QUE SOLO SE HAYAN MODIFICADO LAS PARTIDAS AFECTADAS ELEVANDO DICHS DOCUMENTOS A LA ENTIDAD, SUSCRITO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR, CON UN INFORME PARA SU APROBACIÓN DENTRO DEL PLAZO PREVISTO EN EL REGLAMENTO, DOCUMENTOS QUE SE INCORPORARAN AL CONTRATO EN REEMPLAZO DE LOS ANTERIORES.

ASIMISMO, DEBE PREVER QUE EL CONTRATISTA CUMPLA CON ACTUALIZAR Y PRESENTAR EL NUEVO CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES O INSUMOS, EN CONCORDANCIA CON EL NUEVO CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO.

**6.2.3.16** EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, CUANDO EL MONTO DE LA VALORIZACIÓN ACUMULADA EJECUTADA A UNA FECHA DETERMINADA SEA MENOR AL OCHENTA POR CIENTO (80%) DEL MONTO DE LA VALORIZACIÓN PROGRAMADA A DICHA FECHA, EL SUPERVISOR SOLICITARA AL CONTRATISTA, MEDIANTE ANOTACIÓN EN EL CUADERNO DE OBRA QUE DENTRO DE LOS SIETE (7) DÍAS SIGUIENTES, PRESENTE UN NUEVO CALENDARIO QUE CONTEMPLA LA ACELERACIÓN DE LOS





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

TRABAJOS, DE MODO QUE SE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO  
DE LA OBRA DENTRO DEL PLAZO PREVISTO.

**6.2.3.17** DE SURGIR LA NECESIDAD DE TRAMITAR ALGÚN PRESUPUESTO  
ADICIONAL POR HECHOS IMPREVISIBLES, FORTUITOS Y/O DE  
FUERZA MAYOR ES RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA  
SUSTENTAR ANTE EL SUPERVISOR LAS MODIFICACIONES QUE  
HUBIESE.

**6.2.3.18** CUALQUIER ERROR O DESFASE EN LA PRESENTACIÓN DEL  
ADICIONAL ASUME RESPONSABILIDAD TANTO EL CONTRATISTA  
COMO LA SUPERVISIÓN PARA ESTE EFECTO DEBE TENER EN  
CUENTA:

- LOS PRESUPUESTOS ADICIONALES QUE SE GENEREN EN  
LA EJECUCIÓN DE LA OBRA SERÁN PROCESADOS Y  
APROBADOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PLAZOS  
ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA VIGENTE.
- INDEPENDIENTEMENTE DE LA DETERMINACIÓN DEL  
ORIGEN TÉCNICO Y LA CAUSAL QUE GENERE EL  
PRESUPUESTO ADICIONAL ES NECESARIO QUE LOS  
MAYORES METRADOS Y PARTIDAS NUEVAS TENGAN EL  
SUSTENTO RESPECTIVO.
- LOS METRADOS CONSTITUYEN LA BASE PARA  
DETERMINAR EL IMPORTE DEL PRESUPUESTO  
ADICIONAL, SIENDO POR LO TANTO IMPRESCINDIBLE  
SUSTENTAR EL METRADO TOTAL DE CADA PARTIDA CON  
LA INFORMACIÓN PERTINENTE.
- LA PLANILLA DE METRADOS DEBERÁ IR ACOMPAÑADA  
DE LOS CROQUIS O DIAGRAMAS QUE PERMITAN SU  
IDENTIFICACIÓN, ASÍ COMO LAS HOJAS DE CÁLCULO  
QUE CORRESPONDA, PARA UNA MAYOR  
EXPLICACIÓN.
- LOS ADICIONALES Y REDUCCIONES DE OBRA SERÁN  
APROBADAS MEDIANTE RESOLUCIÓN O DOCUMENTO  
EQUIVALENTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE, PREVIA  
SUSTENTACIÓN CON LOS INFORMES TÉCNICOS Y  
LEGALES QUE EL CASO REQUIERA:
  - LAS REDUCCIONES DE OBRA REPRESENTAN UNA  
DISMINUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL, POR  
LO QUE REQUIEREN SER APROBADOS POR EL  
MISMO NIVEL DE APROBACIÓN DEL REFERIDO  
CONTRATO.
  - LA EMISIÓN DEL DOCUMENTO APROBATORIO  
DE LAS REDUCCIONES DE OBRA, PERMITE  
DEFINIR LOS METRADOS DE LOS TRABAJOS  
REALMENTE EJECUTADOS, EN BASE A LOS

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [mesadepartesmunimarcabal@munimarcabal.gob.pe](mailto:mesadepartesmunimarcabal@munimarcabal.gob.pe)

 Municipalidad Distrital de Marcabal





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

CUALES SE FORMULA LA LIQUIDACIÓN DEL  
CONTRATO.

- LOS PRESUPUESTOS NO UTILIZADOS POR LA  
REDUCCIÓN DE OBRAS NO DEBEN SER MATERIA  
DE COMPENSACIÓN PARA GENERACIÓN DE  
MAYORES COSTOS EN OTRAS PARTIDAS.

- 6.2.3.19** LA SUPERVISIÓN CONTROLARA Y VERIFICARA PERMANENTEMENTE QUE EL CONTRATISTA ESTE EFECTUANDO TODAS LAS PRUEBAS Y ENSAYOS DE LABORATORIO EXIGIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. TENIENDO AUTORIDAD PARA ORDENAR LA PARALIZACIÓN PARCIAL O TOTAL HASTA SUBSANAR LAS INCORRECCIONES ADVERTIDAS. REVISAR, EVALUAR, INTERPRETAR Y EMITIR OPINIÓN SOBRE LAS PRUEBAS O ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD REALIZADOS POR EL CONTRATISTA, RECOMENDADO LAS ACCIONES A TOMAR.
- 6.2.3.20** REVISAR QUE LOS EQUIPOS DE PRECISIÓN A UTILIZARSE EN PRUEBAS Y ENSAYOS DE CALIDAD EN CAMPO DEBE CONTAR CON SUS RESPECTIVOS CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN Y/O CONTRASTACIÓN VIGENTE.
- 6.2.3.21** REVISAR Y APROBAR LOS DISEÑOS DE EJECUCIÓN Y MÉTODOS DE CONSTRUCCIÓN PROPUESTOS POR EL CONTRATISTA, DEJANDO CONSTANCIA DE ELLO EN EL CUADERNO DE OBRA. EL MÉTODO DEBERÁ SER COMPATIBLE CON EL RITMO DE EJECUCIÓN PROPUESTO (VARIABLE DETERMINANTE), EL NÚMERO DE EQUIPOS Y SU RENDIMIENTO, EL PERSONAL Y SU CALIFICACIÓN, SERÁ RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR EXIGIR (UTILIZAR TODOS LOS MEDIO ADMINISTRATIVOS, LEGALES Y TÉCNICOS A SU ALCANCE) QUE EL CONTRATISTA DISPONGA EN OBRA DEL NÚMERO SUFICIENTE DE EQUIPOS Y PERSONAL QUE PERMITAN QUE LA OBRA AVANCE AL RITMO OFERTADO Y EN CASO DE DEMORA, SE AGREGUE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA RECUPERAR EL TIEMPO PERDIDO.
- 6.2.3.22** LOS PRESUPUESTOS NO UTILIZADOS POR LA REDUCCIÓN DE OBRAS NO DEBEN SER MATERIA DE COMPENSACIÓN PARA LA GENERACIÓN DE MAYORES COSTOS EN OTRAS PARTIDAS.
- 6.2.3.23** EL SUPERVISOR SOLICITARA A LA ENTIDAD LOS LOGOTIPOS Y COLORES QUE CONSIDERARAN PARA EL PINTADO DE LAS ESTRUCTURAS Y/O LETREROS A EJECUTAR.

#### 6.2.4 ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)  
E-mail: [mesadepartesmunimarcabal@gmail.com](mailto:mesadepartesmunimarcabal@gmail.com)



Municipalidad Distrital de Marcabal







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- 6.2.4.1 ABSOLVER LAS CONSULTAS U OBSERVACIONES QUE SE FORMULEN VÍA CUADERNO DE OBRA SOBRE LA OBRA SUPERVISADA, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS, FORMALIDADES Y PLAZOS QUE ESTABLECE EL REGLAMENTO.
- 6.2.4.2 EL SUPERVISOR DEBERÁ EXIGIR QUE LAS CONSULTAS U OBSERVACIONES QUE SE FORMULEN VÍA CUADERNO DE OBRA, SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE SUSTENTADAS CON EXPRESA REFERENCIA AL DOCUMENTO CONTRACTUAL QUE SE OBSERVA, DE NO SER ASÍ, DEBERÁ EN EL MISMO DÍA, SOLICITAR POR EL MISMO MEDIO QUE EL CONTRATISTA ALCANCE LA INFORMACIÓN Y/O LA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA QUE PERMITA ATENDER LA MENCIONADA CONSULTA.
- 6.2.4.3 INTERPRETAR Y ACLARAR EN COORDINACIÓN CON EL PROYECTISTA LOS PLANOS, DISEÑOS, ESPECIFICACIONES E INFORMES ENTREGADOS POR ESTE, DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA E INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS.

#### 6.2.5 MODIFICACIÓN AL PROYECTO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- 6.2.5.1 CUANDO EL CONTRATISTA PLANTEE LA NECESIDAD DE REALIZAR MODIFICACIONES DE UNA PARTE DE LA OBRA PARA ADECUARLA A LAS CONDICIONES PRESENTADAS DURANTE SU EJECUCIÓN O POR OTRO MOTIVO, EL SUPERVISOR DEBERÁ HACER DE SU CONOCIMIENTO A LA ENTIDAD DE FORMA INMEDIATA, A FIN DE OBTENER EL PRONUNCIAMIENTO DEL PROYECTISTA. EN ESTOS CASOS DEBERÁ DEJAR CONSTANCIA EN EL CUADERNO DE OBRA, SOBRE LOS HECHOS Y LA CAUSAL QUE GENERA LA REFERIDA MODIFICACIÓN CUYA NECESIDAD DE SU EJECUCIÓN CONLLEVE A CUMPLIR CON EL OBJETO DEL CONTRATO.
- 6.2.5.2 EL SUPERVISOR DEBERÁ ANALIZAR, REVISAR Y PRONUNCIARSE DENTRO DEL PLAZO, CONDICIONES, REQUISITOS Y FORMALIDADES QUE ESTABLECE EL REGLAMENTO SOBRE LOS PRESUPUESTOS ADICIONALES QUE PLANTEE EL CONTRATISTA, SUSTENTANDO QUE ESTOS DERIVAN DE HECHOS SOBREVIVIENTES AL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO QUE NO SON IMPUTABLES A LAS PARTES (CONTRATISTA Y ENTIDAD).

#### 6.2.6 CONTROL DE CALIDAD

- 6.2.6.1 SUPERVISAR EN FORMA CONTINUA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS Y VERIFICAR QUE SE AJUSTEN A LOS DISEÑOS, TRAZOS Y ELEVACIONES ESTABLECIDAS, RECHAZANDO Y ORDENANDO

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [mesa3epartismunicipal@munimarcabal.gob.pe](mailto:mesa3epartismunicipal@munimarcabal.gob.pe)



Municipalidad Distrital de Marcabal





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

QUE SE REHAGAN LOS TRABAJOS DEFECTUOSOS O LOS QUE  
NO SE CIÑAN A LOS PLANOS DENTRO DE LAS TOLERANCIAS  
ESTABLECIDAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

**6.2.6.2** EL SUPERVISOR DEBERÁ SUPERVISAR LAS PRUEBAS DE CONTROL  
DE CALIDAD ESTIPULADAS EN LAS ESPECIFICACIONES  
TÉCNICAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO. VERIFICANDO LA  
CALIDAD DE LOS MATERIALES Y ACABADOS, TAMBIÉN  
CONTEMPLA EVALUACIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS DE  
LA OBRA, COMPROBACIÓN DE LOS DISEÑOS DE MEZCLAS,  
ANÁLISIS DE ESTABILIDAD Y EN GENERAL TODAS LAS ACCIONES  
QUE SE REQUIERAN PARA ASEGURAR UN ADECUADO  
CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA.

**6.2.6.3** SUPERVISAR Y EXIGIR AL CONTRATISTA REALIZAR LAS PRUEBAS  
DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS (O  
PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DE SER EL CASO) A SER  
UTILIZADOS EN OBRA. SE DEBERÁ ADJUNTAR LOS PROTOCOLOS  
DE PRUEBAS CORRESPONDIENTES.

**6.2.6.4** SUPERVISAR Y EXIGIR AL CONTRATISTA LA EJECUCIÓN DE LAS  
PRUEBAS QUE SEAN NECESARIAS REALIZAR DURANTE EL  
DESARROLLO DE LA OBRA TALES COMO: LA RESISTENCIA DEL  
SUELO, LA CALIDAD DE LOS MATERIALES, COMPACTACIÓN DE  
SUELOS, RESISTENCIA DE CONCRETO, ENTRE OTROS, ASÍ COMO  
LA TOMA DE MUESTRAS PARA LOS ENSAYOS DE LABORATORIO,  
INTERPRETANDO SUS RESULTADOS Y DANDO SU  
CONFORMIDAD O RECHAZO DE LAS MISMAS, CUYOS  
RESULTADOS SE DEBERÁN PRESENTAR EN EL INFORME MENSUAL.


**6.2.6.5** EL SUPERVISOR DEBERÁ CONTROLAR PERMANENTEMENTE LA  
CALIDAD DE LOS MATERIALES A USAR EN OBRA  
(CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS) COMO  
CEMENTO, AGREGADOS, LOS ACEROS ESTRUCTURALES Y DE  
LOS CONCRETOS EJECUTADOS POR EL CONTRATISTA, EN TAL  
SENTIDO LOS RESULTADOS FINALES DEL CONTROL DEBEN ESTAR  
DENTRO DE LOS PARÁMETROS EXIGIDOS.

**6.2.6.6** EN LOS CASOS EN QUE NO SE CUMPLAN LAS CONDICIONES  
FIJADAS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO, EL SUPERVISOR DEFINIRÁ  
LOS TRABAJOS NECESARIOS A EFECTUAR PARA LLEGAR A  
RESULTADOS ÓPTIMOS, SIENDO ESTOS TRABAJOS POR CUENTA  
DEL CONTRATISTA, NO CORRESPONDIÉNDOLE PAGO,  
REINTEGRO O COMPENSACIÓN ALGUNA POR DICHS  
TRABAJOS, TODA VEZ QUE EL CONTRATISTA ESTÁ EN LA  
OBLIGACIÓN DE TERMINAR CORRECTAMENTE EL TRABAJO, EL  
SUPERVISOR NO SE EXIMIRÁ DE SU RESPONSABILIDAD DE ESTOS  
RESULTADOS.

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [mesadepartesmunimarcabofica@gmail.com](mailto:mesadepartesmunimarcabofica@gmail.com)

 Municipalidad Distrital de Marcabal







## MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- 6.2.6.7** VERIFICAR QUE LOS PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS EMPLEADOR POR EL CONTRATISTA SEAN LOS MÁS ADECUADOS PARA TENER UNA OBRA QUE CUMPLA CON LA SEGURIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS APROBADAS, DE MANERA QUE NO AFECTE LOS ALCANCES DEL CONTRATO.
- 6.2.6.8** ORDENAR LA SUSPENSIÓN DE LOS TRABAJOS QUE ATENTEN CONTRA LAS PERSONAS Y/O PROPIEDADES, AUTORIZANDO SU CONTINUACIÓN CUANDO EL CONTRATISTA HAYA ADOPTADO TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD ACONSEJABLES. ESTA SUSPENSIÓN DEBIDAMENTE SUSTENTADA NO HA DE GENERAR AMPLIACIÓN DE PLAZO NI GASTOS GENERALES, LO QUE DEBERÁN SER ANOTADOS EN EL CUADERNO DE OBRA.
- 6.2.6.9** HACER SEGUIMIENTO DE LA OBRA POR MEDIO DE LA PROGRAMACIÓN, PARA LO CUAL PRESENTARÁ EL CALENDARIO DE AVANCE GANTT DE SEGUIMIENTO, HOJA DE RECURSOS Y EL USO DE TAREAS. ESTOS INFORMES SERÁN SEMANALES Y MENSUALES DE ACUERDO CON EL CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA.
- 6.2.6.10** PROGRAMAR Y SUPERVISAR LAS PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS. LOS EQUIPOS Y SISTEMAS INSTALADOS CON LA DEBIDA ANTICIPACIÓN DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA.
- 6.2.6.11** EL SUPERVISOR DEBERÁ SOLICITAR AL CONTRATISTA LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE SUSTENTEN LA CULMINACIÓN DE CADA COMPONENTE Y/O SECTOR DE OBRA, UNA VEZ QUE SE HAYA VALORIZADO EL MISMO, SIN ESPERAR LA CULMINACIÓN DE LA OBRA, PARA SU REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN MEDIANTE INFORME CORRESPONDIENTE. AL FINALIZAR LA OBRA SE DEBERÁ EXIGIR AL CONTRATISTA LA ENTREGA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE FORMARÁ PARTE DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA.

### 6.2.7 MATERIAL Y EQUIPOS

- 6.2.7.1** VERIFICAR QUE LOS MATERIALES Y LOS EQUIPOS QUE FORMARAN PARTE INTEGRANTE DE LA OBRA, NO TENGAN CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS INDICADAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CUENTEN CON LOS PROTOCOLOS/CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD RESPECTIVOS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS DIVERSOS DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO DEL CONTRATISTA.

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [mesadecorresponsabilidad@marcabal.pe](mailto:mesadecorresponsabilidad@marcabal.pe)

 Municipalidad Distrital de Marcabal





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- 6.2.7.2** PRESENTAR OPORTUNAMENTE A LA ENTIDAD LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y OTROS PARA SU APROBACIÓN Y TRAMITE DE PAGO EN CUMPLIMIENTO AL CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES.
- 6.2.7.3** EL SUPERVISOR DEBERÁ VERIFICAR QUE TODOS LOS MATERIALES Y EQUIPOS NACIONAL Y/O IMPORTADOS SEAN SOLICITADOS CON LA DEBIDA ANTICIPACIÓN A FIN QUE SE ENCUENTREN EN OBRA EN LA OPORTUNIDAD PREVISTA EN EL CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA CONTRACTUAL.

#### 6.2.8 VALORIZACIONES Y METRADOS

- 6.2.8.1** VERIFICAR Y APROBAR O CORREGIR CON MEDICIONES DIRECTAS LOS METRADOS DE OBRA EJECUTADOS MENSUALMENTE, ASÍ COMO LOS PORCENTAJES DE AVANCE PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA Y ELABORAR LAS VALORIZACIONES CON EL CONTRATISTA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO.
- 6.2.8.2** APROBAR Y PRESENTAR LAS VALORIZACIONES MENSUALES DE AVANCE DE OBRA COMO MÁXIMO DENTRO LOS 5 PRIMEROS DÍAS DEL MES SIGUIENTE BAJO RESPONSABILIDAD POR LA DEMORA EN QUE SE INCURRA.
- 6.2.8.3** VALORIZAR MENSUALMENTE LAS OBRAS, EJECUTADAS SEGÚN PRESUPUESTO DEL PROYECTO, SUSTENTÁNDOLOS CON LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA QUE LOS RESPALDE.

#### 6.2.9 GARANTÍAS

- 6.2.9.1** VERIFICAR QUE EL CONTRATISTA AMPLIE EL MONTO DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO EN FUNCIÓN DEL (DE LOS) ADICIONAL (ES) OTORGADO (S), DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA VIGENTE.
- 6.2.9.2** LLEVAR EL CONTROL DE LAS GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, PÓLIZAS Y RESPONSABILIDAD CIVIL, DEL ADELANTO DIRECTO, DE LOS ADELANTOS DE MATERIALES Y DE LOS SEGUROS, EN CUANTO A SUS MONTOS, PLAZOS DE VIGENCIA Y DEMÁS REQUISITOS, EN CUANTO AL CONTROL PERMANENTE DE LAS CARTAS FIANZAS DEBERÁN COMUNICAR A LA ENTIDAD SU VENCIMIENTO CON UN MES DE ANTICIPACIÓN, INDICANDO LAS ACCIONES A SEGUIR.
- 6.2.9.3** EN EL CASO QUE EXISTAN ADEUDOS EN EL PAGO DE LA PÓLIZA, EL SUPERVISOR ESTÁ EN LA OBLIGACIÓN DE EXIGIR QUE ESTOS SEAN DESCONTADOS DE LA VALORIZACIÓN

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [mesadecorreo@munimarcabal.gob.pe](mailto:mesadecorreo@munimarcabal.gob.pe)



Municipalidad Distrital de Marcabal







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

CORRESPONDIENTE, VERIFICANDO EL DESCUENTO DE LOS  
CARGOS QUE CORRESPONDEN POR ESTE INCUMPLIMIENTO  
CONTRACTUAL.

#### 6.2.10 DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA

- 6.2.10.1 AL TÉRMINO DE LA OBRA, UNA VEZ QUE EL CONTRATISTA HAYA SOLICITADO RECEPCIÓN DE OBRA VÍA CUADERNO DE OBRA, EL SUPERVISOR DEBERÁ INSPECCIONAR MINUCIOSAMENTE TODA LA OBRA, VERIFICANDO SU CULMINACIÓN.
- 6.2.10.2 COMUNICAR AL CONTRATISTA LAS OBSERVACIONES ENCONTRADAS EN LA OBRA PARA SU SUBSANACIÓN, CORRECCIÓN O CAMBIO E INFORMAR A LA ENTIDAD EN FORMA DETALLADA DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS SEÑALANDO SI PROCEDE O NO LA RECEPCIÓN DE LA OBRA.
- 6.2.10.3 REVISIÓN Y APROBACIÓN PRELIMINAR DE LOS PLANOS DE REPLANTEO, MEMORIA DESCRIPTIVA, METRADOS POST-CONSTRUCCIÓN Y RELACIÓN DE EQUIPAMIENTO INSTALADO. ESTOS DOCUMENTOS DEBERÁN ESTAR INSCRITOS POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR, DEBIENDO REMITIRSE INICIALMENTE 03 JUEGOS AL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN ANTES DEL PROCESO DE RECEPCIÓN. SI EL COMITÉ DE RECEPCIÓN DETECTA OBSERVACIONES EN ESTOS DOCUMENTOS, EL SUPERVISOR ES RESPONSABLE DE EXIGIR AL CONTRATISTA QUE EFECTUÉ LAS CORRECCIONES ANTES DE LA FIRMA DE ACTA DE RECEPCIÓN, DEBIENDO PRESENTAR 03 JUEGOS FIRMADOS POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR.
- 6.2.10.4 PARTICIPAR COMO ASESOR TÉCNICO DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN DE OBRA EFECTUANDO LAS MEDICIONES Y 70 PRUEBAS CONVENIENTES, TOMANDO DEBIDAMENTE NOTA DE LAS OBSERVACIONES DE LA COMISIÓN, A FIN DE VERIFICAR LA SUBSANACIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA EN EL PLAZO DE LEY.
- 6.2.10.5 COMUNICACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES A LA ENTIDAD.
- 6.2.10.6 PARTICIPACIÓN EN LA RECEPCIÓN FINAL DE OBRA.
- 6.2.10.7 UNA VEZ RECEPCIONADA LA OBRA EL SUPERVISOR DEBERÁ CERRAR EL CUADERNO DE OBRA Y ENTREGARLO A LA ENTIDAD.

#### 6.2.11 INFORME FINAL DE LA OBRA

- 6.2.11.1 EL INFORME FINAL INCLUIRÁ LA DESCRIPCIÓN DE TODO EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA, INCLUYENDO MODIFICACIONES Y ADICIONALES, METRADOS FINALES,

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [mesadepartesmunimarcabal@gmail.com](mailto:mesadepartesmunimarcabal@gmail.com)



Municipalidad Distrital de Marcabal





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

AMPLIACIONES DE PLAZO Y OTROS, REALIZANDO UNA  
EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LA OBRA, EL INFORME FINAL  
INCLUIRÁ RECOMENDACIONES PARA SU MANTENIMIENTO Y  
CONSERVACIÓN, EL CUAL DEBERÁ SER ENTREGADO DENTRO  
DE LOS TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO SIGUIENTES AL TÉRMINO  
DE LA RECEPCIÓN DE OBRA.

#### 6.2.12 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN

6.2.12.1 TRATÁNDOSE DE CONTRATOS DE CONSULTORÍA DE OBRAS, EL  
CONTRATO CULMINA CON LA LIQUIDACIÓN Y PAGO, LA  
MISMA QUE SERÁ ELABORADA Y PRESENTADA A LA ENTIDAD,  
CONFORME A LO DISPUESTO EN LA NORMATIVA VIGENTE.

6.2.12.2 LA ÚLTIMA PRESTACIÓN DEL SUPERVISOR SERÁ LA  
CONFORMIDAD DEL INFORMA FINAL Y LA REVISIÓN Y  
PRESENTACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE OBRA, DEBIENDO  
ADEMÁS HACER ENTREGA DEL ARCHIVO DE LA  
DOCUMENTACIÓN PROCESADA, INCLUYENDO UN CD CON LA  
DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACIÓN DE  
LA OBRA.

#### 6.3 PLAZO Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN

##### 6.3.1 PLAZO

EL PLAZO DEL SERVICIO DE LA CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE LA  
EJECUCIÓN DE LA OBRA ES DE CIENTO VEINTE (120) DÍAS  
CALENDARIOS. ADEMÁS DEL PLAZO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL  
CONTRATO DE OBRA ES DE SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO, SEGÚN  
NORMATIVA VIGENTE.

##### 6.3.2 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN ES EL SISTEMA MIXTO (SUPERVISIÓN DE  
OBRA A TARIFA Y LIQUIDACIÓN DE OBRA A SUMA ALZADA)

#### 7. VALOR REFERENCIAL

EL VALOR REFERENCIAL ES DE S/ 72,725.00 (SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS  
VEINTICINCO CON 00/100 SOLES).

#### 8. GASTOS GENERALES

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.aeb.pe](http://www.munimarcabal.aeb.pe)

E-mail: [mesadepartismunicipalmarcabal@gmail.com](mailto:mesadepartismunicipalmarcabal@gmail.com)



Municipalidad Distrital de Marcabal







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

#### GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

Proyecto : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL PEÑA EL TUO DEL CASERIO DE SHAYAPUYCO  
DEL DISTRITO DE MARCABAL - PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2563669  
Ubicación : La Libertad - Sánchez Carrión - Marcaballo - Shayapuyco  
Costo Direado : 927,796.17  
Plazo de Ejecución : 120 Días Calendarios  
Monto de Contrato : 1,286,389.30

#### GASTOS DE SUPERVISION FIJOS

| DESCRIPCION   | UND | CANT | PARCIAL  | INICIO | SUB-TOTAL | TOTAL    |
|---|-----|------|----------|--------|-----------|----------|
| 1.00 GASTOS MOVILIDAD   |     |      |          |        |           | 8,000.00 |
| Movilidad   | GNI | 1.00 | 8,000.00 |        | 8,000.00  |          |
| 2.00 GASTOS DE OFICINA  |     |      |          |        |           | 1,400.00 |
| Fotocopias e Impresión  | Gel | 1.00 | 800.00   |        | 800.00    |          |
| Útiles de Oficina   | Gel | 1.00 | 600.00   |        | 600.00    |          |
| 3.00 GASTOS DE LIQUIDACION  |     |      |          |        |           | 4,500.00 |
| Gastos de Liquidación   | GNI | 1.00 | 4,500.00 |        | 4,500.00  |          |
| 4.00 GASTOS DE SERVICIO DE RECEPCION DE OBRA                        |     |      |          |        |           | 4,000.00 |
| servicio para la verificación topográfica para la recepción de obra | Gel | 1.00 | 4,000.00 |        | 4,000.00  |          |

TOTAL GASTOS DE SUPERVISION FIJOS 17,900.00

#### GASTOS DE SUPERVISION VARIABLES

| DESCRIPCION  | MESES | COSTO UNIT | PARCIAL   | INICIO | SUB-TOTAL | TOTAL     |
|--|-------|------------|-----------|--------|-----------|-----------|
| 1.00 SUELDO PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR |       |            |           |        |           | 54,000.00 |
| En Obra  |       |            |           |        |           |           |
| Ingeniero Supervisor                                   | 4.00  | 8,500.00   | 34,000.00 | 1.00   | 34,000.00 |           |
| Ingeniero Especialista en SSOMA                        | 4.00  | 5,000.00   | 20,000.00 | 1.00   | 20,000.00 |           |
| DESCRIPCION  | CANT  | COSTO UNIT | PARCIAL   | INICIO | SUB-TOTAL | TOTAL     |
| EPP PROFESIONALES Y TECNICOS                           | 3.00  | 275.00     | 825.00    |        | 825.00    | 825.00    |

TOTAL GASTOS SUPERVISION VARIABLES 54,825.00

#### DESCONSOLIDADO DE GASTOS DE SUPERVISION

|                                 |  |           |
|---------------------------------|--|-----------|
| GASTOS DE SUPERVISION FIJOS     |  | 17,900.00 |
| GASTOS DE SUPERVISION VARIABLES |  | 54,825.00 |

TOTAL GASTOS DE SUPERVISION 72,725.00

### 9. REQUISITOS DEL CONSULTOR

- ✓ PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA QUE CUENTE CON REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES EN EL CAPÍTULO DE CONSULTORÍA DE OBRA CON CATEGORÍA B O SUPERIOR, EN CONSULTORÍA DE OBRAS DE REPRESAS, IRRIGACIONES Y AFINES.
- ✓ CONTAR CON REGISTRO ÚNICO DEL CONTRIBUYENTE ACTIVO Y HABIDO.
- ✓ NO ESTAR SUSPENDIDO O INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

### 10. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 49.5 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO, EL ÁREA USUARIA PUEDE INCLUIR LO SIGUIENTE:

- ✓ EL NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS ES DE DOS.

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [mesadeporatesmunimarcabalito@gmail.com](mailto:mesadeporatesmunimarcabalito@gmail.com)

Municipalidad Distrital de Marcabal





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- ✓ EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA CONSORCIADO ES DE 30%
- ✓ EL PORCENTAJE MÁXIMO DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, PARA EL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE MAYOR EXPERIENCIA, ES DE 40%

#### 11. PERSONAL CLAVE

##### 11.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN            | FORMACIÓN ACADÉMICA   | TITULADO | COLEGIADO | HABILITADO | PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN |
|------|------------------------|---|----------|-----------|------------|-----------------------------|
| 1    | SUPERVISOR DE OBRA     | INGENIERO CIVIL Y/O<br>INGENIERO AGRÍCOLA   | SI       | SI        | SI         | 100%                        |
| 2    | ESPECIALISTA EN SSOMMA | INGENIERO CIVIL Y/O<br>INGENIERO INDUSTRIAL Y/O<br>INGENIERO AMBIENTAL Y/O<br>INGENIERO DE HIGIENE Y<br>SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O<br>INGENIERO DE SEGURIDAD Y<br>SALUD EN EL TRABAJO | SI       | SI        | SI         | 100%                        |

##### ACREDITACIÓN

LA ACREDITACIÓN SERÁ CON:

- COPIA SIMPLE DEL TÍTULO
- COPIA SIMPLE DEL CERTIFICADO DE COLEGIATURA
- CERTIFICADO DE HABILIDAD
- DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 49.3 DEL ARTÍCULO 49 Y EL LITERAL E) DEL NUMERAL 139.1 DEL ARTÍCULO 139 DEL REGLAMENTO ESTE REQUISITO DE CALIFICACIÓN SE ACREDITA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.


##### 11.2 EXPERIENCIA PROFESIONAL

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN        | FORMACIÓN ACADÉMICA  |
|------|--------------------|--|
| 1    | SUPERVISOR DE OBRA | CON UNA EXPERIENCIA MÍNIMA DE 02 AÑOS COMO RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR EN LA EJECUCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS SIMILARES DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN Y CON OBRAS NETAMENTE CON FINES |

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [mesajepartismunimarcabal@gmail.com](mailto:mesajepartismunimarcabal@gmail.com)

 Municipalidad Distrital de Marcabal







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
|   |                        | DE RIEGO<br>DE PRESENTARSE EXPERIENCIA EJECUTADA PARALELAMENTE (TRASLAPE) NO SE CONSIDERARÁ VALIDA NINGUNA DE LAS EXPERIENCIAS TRASLAPADAS.  |
| 2 | ESPECIALISTA EN SSOMMA | CON UNA EXPERIENCIA MÍNIMA DE 01 AÑO COMO ESPECIALISTA, INGENIERO, SUPERVISOR, JEFE, RESPONSABLE, COORDINADOR O LA COMBINACIÓN DE ESTOS, EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL EN LA EJECUCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL.<br>DE PRESENTARSE EXPERIENCIA EJECUTADA PARALELAMENTE (TRASLAPE) PARA EL COMPUTO DE DICHA EXPERIENCIA SOLO SE CONSIDERARÁ UNA VEZ EL PERIODO TRASLAPADO. |

- LA EXPERIENCIA SE CONTABILIZARÁ DESPUÉS DE HABER OBTENIDO LA COLEGIATURA CORRESPONDIENTE. ASIMISMO, LA EXPERIENCIA NO PUEDE SER MAYOR A VEINTICINCO (25) AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

#### ACREDITACIÓN

- COPIA DE CONTRATO Y SU CONFORMIDAD Y/O
- CERTIFICADO DE TRABAJO Y/O
- CONSTANCIA DE TRABAJO.
- DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 49.3 DEL ARTÍCULO 49 Y EL LITERAL E) DEL NUMERAL 139.1 DEL ARTÍCULO 139 DEL REGLAMENTO ESTE REQUISITO DE CALIFICACIÓN SE ACREDITA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

\*LOS DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN DEBERÁN TENER COMO MÍNIMO LA INFORMACIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, NOMBRE DEL CARGO DESEMPEÑADO, TIEMPO DEL SERVICIO BRINDADO (FECHA DE INICIO Y FECHA FIN)

#### 12. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

- 01 UNIDAD - COMPUTADORA PORTÁTIL MÍNIMO I5
- 01 UNIDAD - IMPRESORA MULTIFUNCIONAL
- 01 UNIDAD - CÁMARA FOTOGRÁFICA (PARA FOTOS Y VIDEOS)
- 01 UNIDAD - ESTACIÓN TOTAL
- 01 UNIDAD - DRONE
- 01 UNIDAD - CAMIONETA 4X4 PICK UP DOBLE CABINA

#### ACREDITACIÓN

- COPIA SIMPLE DE COMPROBANTE DE PAGO (FACTURA) QUE ACREDITA LA

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [mesadegartesmunimarcabalito@gmail.com](mailto:mesadegartesmunimarcabalito@gmail.com)

 Municipalidad Distrital de Marcabal





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

PROPIEDAD DEL EQUIPAMIENTO.

- CARTA DE COMPROMISO DE ALQUILER ADJUNTANDO EL COMPROBANTE DE PAGO (FACTURA) QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL EQUIPAMIENTO.
- DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 49.3 DEL ARTÍCULO 49 Y EL LITERAL E) DEL NUMERAL 139.1 DEL ARTÍCULO 139 DEL REGLAMENTO ESTE REQUISITO DE CALIFICACIÓN SE ACREDITA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

#### 13. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

EL POSTOR DEBE ACREDITAR UN MONTO FACTURADO ACUMULADO EQUIVALENTE A DOS VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA, DURANTE LOS DIEZ (10) AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS QUE SE COMPUTARÁN DESDE LA FECHA DE LA CONFORMIDAD O EMISIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO, SEGÚN CORRESPONDA.

SE CONSIDERAN SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA SIMILARES A LOS SIGUIENTES A LA SUPERVISIÓN DE EJECUCIONES DE OBRAS DE MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN DE CANALES DE RIEGO.

#### 14. OTRAS PENALIDADES

- ✓ DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 163 DEL REGLAMENTO, SE PUEDEN ESTABLECER PENALIDADES DISTINTAS AL RETRASO O MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, LAS CUALES DEBEN SER OBJETIVAS, RAZONABLES, CONGRUENTES Y PROPORCIONALES CON EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.
- ✓ PARA DICHO EFECTO, SE DEBE INCLUIR UN LISTADO DETALLADO DE LOS SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD, LA FORMA DE CÁLCULO DE LA PENALIDAD PARA CADA SUPUESTO Y EL PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR.
- ✓ SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 190 DEL REGLAMENTO, EN ESTE TIPO DE PENALIDADES SE DEBE INCLUIR LAS SIGUIENTES:



Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [mesadepartesmunimarcabalito@gmail.com](mailto:mesadepartesmunimarcabalito@gmail.com)



Municipalidad Distrital de Marcabal





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

| OTRAS PENALIDADES |  |   |  |
|-------------------|--|---|--|
| Nº                | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD   | FORMA DE CÁLCULO  | PROCEDIMIENTO  |
| 1                 | CUANDO EL PERSONAL ACREDITADO PERMANECE MENOS DE SESENTA (60) DÍAS DESDE EL INICIO DE SU PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DEL ÍNTEGRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN, SI ESTE ES MENOR A LOS SESENTA (60) DÍAS, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 190.2 DEL ARTÍCULO 190 DEL REGLAMENTO. | UNA (1) UIT POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN EL PLAZO PREVISTO.   | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL. |
| 2                 | EN CASO EL CONTRATISTA INCUMPLA CON SU OBLIGACIÓN DE EJECUTAR LA PRESTACIÓN CON EL PERSONAL ACREDITADO O DEBIDAMENTE SUSTITUIDO.   | UNA (1) UIT POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL.  | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL. |
| 3                 | SI COMO CONSECUENCIA DE VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO U OPERATIVIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA CULMINADA Y LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS EN CASO CORRESPONDA, EL COMITÉ DE RECEPCIÓN ADVIERTE QUE LA OBRA NO SE ENCUENTRA CULMINADA.   | 5% AL MONTO DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN.  | SEGÚN INFORME DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN.   |
| 4                 | EN CASO EL SUPERVISOR DE OBRA NO ABSUELVA LAS CONSULTAS O LAS ABSUELVA FUERA DEL PLAZO SEÑALADO EN EL NUMERAL 193.3 DEL ARTÍCULO 193 DEL REGLAMENTO.   | UNA (1) UIT POR NO ATENDER LAS CONSULTAS FORMULADAS POR EL RESIDENTE DE OBRA, SEGÚN LO DISPUESTO EN EL LITERAL B) DEL NUMERAL 193.10 DEL ARTÍCULO 193 DEL REGLAMENTO. | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL. |
| 5                 | CUADERNO DE AUTO CONTROL: POR LA NO APERTURA DEL CUADERNO AUTO CONTROL DE PERMANENCIA EN OBRA (ENTRADA Y SALIDA) DE SU PERSONAL, DONDE ADEMÁS DEBERÁ ANOTAR CUALQUIER DESPLAZAMIENTO QUE REALICE FUERA DE LA OBRA, DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN DE LA MISMA. SIENDO SUFICIENTE LA SUSTENTACIÓN DE                       | MEDIA (0.5) UIT VIGENTE EN LA OPORTUNIDAD EN QUE SE PRODUCE LA INFRACCIÓN POR CADA DÍA QUE SE EVIDENCIE LA NO APERTURA DEL CUADERNO DE AUTOCONTROL                    | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL  |

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [mesadepartesmunimarcabal@gmail.com](mailto:mesadepartesmunimarcabal@gmail.com)



Municipalidad Distrital de Marcabal







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

| OTRAS PENALIDADES |   |  |  |
|-------------------|---|--|--|
| Nº                | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD  | FORMA DE CÁLCULO   | PROCEDIMIENTO  |
|                   | ESTE HECHO CON UN ACTA FIRMADA POR EL PERSONAL DE LA ENTIDAD QUE VISITO LA OBRA Y DE MANERA OPCIONAL POR EL PERSONAL DE LA OBRA DEL EJECUTOR O CONSULTOR (SUPERVISIÓN)  |  |  |
| 6                 | AUSENCIA DEL PERSONAL ACREDITADO: CUANDO EL PERSONAL DE LA ENTIDAD NO UBIQUE AL PERSONAL PROPUESTO EN OBRA (EN EL MOMENTO DE LA INSPECCIÓN) ESTE ACUDIRÁ AL CUADERNO DE AUTOCONTROL DE PERMANENCIA DE OBRA EN CASO DE NO ESTAR ANOTADO EL LUGAR DE DESPLAZAMIENTO, SE APLICARÁ PENALIDAD, POR CADA DÍA EN QUE EL PERSONAL DE LA SUPERVISIÓN NO HAYA ANOTADO SU PRESENCIA O AUSENCIA EN EL CUADERNO AUTOCONTROL. SIENDO SUFICIENTE LA SUSTENTACIÓN DE ESTE HECHO CON UN ACTA FIRMADA POR EL PERSONAL DE LA ENTIDAD QUE VISITO LA OBRA Y DE MANERA OPCIONAL POR EL PERSONAL DE OBRA DEL EJECUTOR O CONSULTOR (SUPERVISIÓN), LA PENALIDAD SE APLICA POR CADA PERSONAL CLAVE AUSENTE. | MEDIA (0.5) UIT VIGENTE, EN LA OPORTUNIDAD QUE SE PRODUCE LA INFRACCIÓN, POR PERSONAL CLAVE AUSENTE. | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL. |
| 7                 | POR SCTR: POR NO MANTENER VIGENTE LAS PÓLIZAS DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) PENSIÓN Y SALUD Y OTRAS PÓLIZAS DE SEGUROS APLICABLES AL CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE TODO SU PERSONAL QUE PARTICIPA EN LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA  | 0.5 DE LA UIT VIGENTE, EN LA OPORTUNIDAD QUE SE PRODUCE LA INFRACCIÓN POR CADA DÍA.                  | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL. |
| 8                 | INDUMENTARIA Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL: CUANDO EL JEFE DE SUPERVISIÓN, PERMITA QUE EL PERSONAL DE LA SUPERVISIÓN, TRABAJE SIN SU EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL O QUE LOS TENGA INCOMPLETOS, CONFORME LO ESTABLECE LA NORMA G.050. LA APLICACIÓN DE PENALIDAD SERÁ POR CADA TRABAJADOR QUE NO CUENTE CON INDUMENTARIA Y/O SUS IMPLEMENTOS Y POR CADA VEZ QUE   | 0.2 DE LA UIT VIGENTE POR OCURRENCIA.  | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL. |

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [mesadenpartesmunimarcabalito@gmail.com](mailto:mesadenpartesmunimarcabalito@gmail.com)

 Municipalidad Distrital de Marcabal







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS


"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

| OTRAS PENALIDADES |   |  |  |
|-------------------|---|--|--|
| Nº                | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD  | FORMA DE CÁLCULO   | PROCEDIMIENTO  |
|                   | SEA DETECTADO.  |  |  |
| 9                 | INFORME DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:<br>POR NO PRESENTAR SU INFORME DE EVALUACIÓN, PRONUNCIAMIENTO Y VERIFICACIONES PROPIAS REALIZADAS A CADA UNO DE LOS EXTREMOS DEL INFORME DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PRESENTADO POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PLAZO DE LEY, SIGUIENTE A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DEL CONTRATISTA O POR PRESENTARLO DE MANERA DEFECTUOSA. | 1 UIT VIGENTE EN LA OPORTUNIDAD QUE SE PRODUCE LA INFRACCIÓN POR CADA DIA.           | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL. |
| 10                | CUADERNO DE OBRA DIGITAL:<br>POR NO REGISTRAR OCURRENCIAS QUE GENERARÍAN CAMBIOS EN EL CONTRATO DE OBRA, EN EL CUADERNO DE OBRA DIGITAL.  | 0.3% DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE POR OCURRENCIA.                                  | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL. |
| 11                | POR NO COMUNICAR OCURRENCIAS:<br>POR NO COMUNICAR OPORTUNAMENTE A LA ENTIDAD SOBRE HECHOS QUE IMPIDA AL SUPERVISOR Y/O RESIDENTE REALIZAR EL REGISTRO DE OCURRENCIA DE OBRA, EN EL CUADERNO DE OBRA.  | 0.3% DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE POR OCURRENCIA.                                  | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL. |
| 12                | INFORMAR SOBRE ACCIDENTES:<br>CUANDO EL SUPERVISOR NO REPORTE ACCIDENTES DE TRABAJO OCURRIDO EN EL DESARROLLO DE LA OBRA, DENTRO DE LAS 48 HORAS DE OCURRIDO LOS HECHOS.  | 1 UIT VIGENTE POR OCURRENCIA.  | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL. |
| 13                | CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA:<br>CUANDO EL SUPERVISOR APRUEBE UN TRABAJO MAL EJECUTADO. ENTENDIÉNDOSE COMO MAL EJECUTADO, CUANDO NO CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS Y/O LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O  | 0.5% DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE, EN LA OPORTUNIDAD QUE SE PRODUCE LA INFRACCIÓN. | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD                        |

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [mesadepartismunimarcabalito@gmail.com](mailto:mesadepartismunimarcabalito@gmail.com)

 Municipalidad Distrital de Marcabal







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

| OTRAS PENALIDADES |   |  |  |
|-------------------|---|--|--|
| Nº                | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD  | FORMA DE CÁLCULO   | PROCEDIMIENTO  |
|                   | PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO TAMBIÉN CUANDO NO PRESENTE LOS INFORMES DE CONTROL DE CALIDAD.  |  | DISTRITAL DE MARCABAL.   |
| 14                | POR VALORIZACIONES QUE NO SE AJUSTAN AL AVANCE FÍSICO REAL:<br>POR VALORIZAR TRABAJOS SIN CEÑIRSE A LAS FORMAS DE PAGOS INDICADAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O VALORIZAR TRABAJOS NO EJECUTADOS (VALORIZACIONES ADELANTADAS, SOBREVALORADAS, ETC) QUE OCASIONE PAGOS INDEBIDOS O NO ENCUADRADOS EN LAS DISPOSICIONES VIGENTES. SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES LEGALES QUE PUDIERAN CORRESPONDER. | 1 UIT VIGENTE EN LA OPORTUNIDAD QUE SE PRODUCE LA INFRACCIÓN.                        | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL. |
| 15                | ASISTENCIA DE LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN:<br>CUANDO EL SUPERVISOR NO ASISTA A LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.   | 0.2% DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE EN LA OPORTUNIDAD QUE SE PRODUCE LA INFRACCIÓN.  | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL. |
| 16                | INFORMES TÉCNICOS:<br>POR NO PRESENTAR OPORTUNAMENTE Y DEBIDAMENTE SUSTENTADA (INFORME QUE SUSTENTE TÉCNICAMENTE SU OPINIÓN) DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LCE Y RLCE EL TRÁMITE DE CONSULTAS DE OBRA, AMPLIACIONES DE PLAZO, PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA Y REDUCCIÓN DE PRESTACIONES  | 0.2% DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE EN LA OPORTUNIDAD QUE SE PRODUCE LA INFRACCIÓN.  | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL. |
| 17                | POR DEFICIENCIA EN INFORMES TÉCNICOS:<br>POR NO PRESENTAR DE MANERA DOCUMENTADA LOS INFORMES RELACIONADOS CON LA APROBACIÓN DE AMPLIACIONES DE PLAZO.<br>POR NO SUSTENTAR DE MANERA DOCUMENTADA LOS INFORMES RELACIONADOS A LOS PRESUPUESTOS PARA LA APROBACIÓN DE PRESTACIONES ADICIONALES O REDUCCIÓN DE PRESTACIONES.  | 0.2% DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE, EN LA OPORTUNIDAD QUE SE PRODUCE LA INFRACCIÓN. | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL. |
| 18                | POR DEFICIENCIA EN INFORMES TÉCNICOS  | 0.2% POR CADA  | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE  |

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [mesadepartesmunimarcabal@gmail.com](mailto:mesadepartesmunimarcabal@gmail.com)

 Municipalidad Distrital de Marcabal







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

| OTRAS PENALIDADES |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|
| Nº                | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD   | FORMA DE CÁLCULO   | PROCEDIMIENTO  |
|                   | DE CONSULTAS DE OBRA:<br>POR ELEVAR A LA ENTIDAD PARA OPINIÓN DEL PROYECTO, CONSULTAS SIN PROPONER ALTERNATIVAS TÉCNICAS DE SOLUCIÓN PLANTEADAS POR SUS ESPECIALISTAS (DE SER EL CASO)   | PRESENTACIÓN.  | LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL.                           |
| 19                | INFORME DE INCOMPATIBILIDADES DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO:<br>POR NO PRESENTAR EL INFORME DE INCOMPATIBILIDADES ENCONTRADAS EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE OBRA, RELACIONADAS A LAS DEFICIENCIAS U OMISIONES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, LAS MISMAS QUE DEBEN SER TRAMITADAS COMO CONSULTA, ESTE HECHO SERÁ CONTRASTADAS EN LA INSPECCIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD. SIENDO SUFICIENTE SUSTENTACIÓN DE ESTE HECHO CON UN ACTA FIRMADA POR EL PERSONAL DE LA ENTIDAD QUE VISITO LA OBRA Y DE MANERA OPCIONAL POR EL PERSONAL DE OBRA DEL EJECUTOR O CONSULTOR (SUPERVISIÓN) | 0.2% DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE EN LA OPORTUNIDAD QUE SE PRODUCE LA INFRACCIÓN   | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL. |
| 20                | PARALIZACIONES INJUSTIFICADAS DEL CONTRATISTA:<br>POR NO COMUNICAR A LA ENTIDAD LAS PARALIZACIONES DE LOS TRABAJOS O ACTOS PROGRAMADOS COMO CONSECUENCIA DEL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA EN SUS OBLIGACIONES LABORALES EN EL PERSONAL TÉCNICO Y OBRERO (PAGO DE REMUNERACIONES, SALARIOS, JORNALES, BENEFICIOS SOCIALES, ETC)   | 1 UIT VIGENTE EN LA OPORTUNIDAD QUE SE PRODUCE LA INFRACCIÓN.                        | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL. |
| 21                | POR FALTA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD EN OBRA:<br>POR NO COMUNICAR A LA ENTIDAD CUANDO EL CONTRATISTA INCUMPLA CON SU OBLIGACIÓN DE IMPLEMENTAR LA SEÑALIZACIÓN INTERNA Y EXTERNA QUE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA REQUIERA A FIN DE EVITAR ACCIDENTES Y BRINDAR SEGURIDAD NECESARIA A LOS USUARIOS.   | 0.10% DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE POR CADA OPORTUNIDAD QUE SE EVIDENCIA LA FALTA. | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL. |

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [mesadepartismunimarcabal@gmail.com](mailto:mesadepartismunimarcabal@gmail.com)



Municipalidad Distrital de Marcabal







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS


"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

| OTRAS PENALIDADES |   |   |  |
|-------------------|---|---|--|
| Nº                | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD  | FORMA DE CÁLCULO  | PROCEDIMIENTO  |
| 22                | POR FALTA DE CONTROL DE SCTR DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA:<br>POR NO COMUNICAR A LA ENTIDAD CUANDO EL CONTRATISTA INCUMPLA CON SU OBLIGACIÓN DE MANTENER VIGENTE LAS PÓLIZAS DE SEGURO (SCTR) PENSIÓN Y SALUD Y OTRAS PÓLIZAS DE SEGUROS APLICABLES AL CONTRATO DEL CONTRATISTA DE TODO SU PERSONAL QUE PARTICIPA EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.                         | 0.5 DE LA UIT VIGENTE EN LA OPORTUNIDAD QUE SE PRODUCE LA INFRACCIÓN.           | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL. |
| 23                | POR FALTA DE PROTOCOLO DE CALIDAD EN OBRA DE CADA PARTIDA EN EJECUCIÓN:<br>POR NO CUMPLIR CON EL CONTROL Y/O ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LA EJECUCIÓN DE LAS PARTIDAS Y/O NO COMUNICAR A LA ENTIDAD LAS PRUEBAS QUE GARANTICEN EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS, SANITARIOS, COMUNICACIONES U OTROS DE SER EL CASO EN LA OPORTUNIDAD QUE CORRESPONDA | 1 UIT VIGENTE EN LA OPORTUNIDAD QUE SE PRODUCE LA INFRACCIÓN                    | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL. |
| 24                | POR FALTA DE CONTROL DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA:<br>POR NO INFORMAR A LA ENTIDAD SOBRE LA AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE DEL CONTRATISTA (DE ACUERDO A LAS BASES DEL CONTRATO DE OBRA)   | 1 UIT VIGENTE POR CADA DÍA SIN INFORMAR   | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL. |
| 25                | POR FALTA DE CONTROL DE EQUIPOS DEL CONTRATISTA:<br>POR NO INFORMAR A LA ENTIDAD SOBRE SI VERIFICACIÓN DE VENCIMIENTO O NO RENOVACIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS DE LA MEDICIÓN UTILIZADOS POR EL CONTRATISTA.   | 0.10% DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE POR CADA EQUIPO REVISADO EN LA INSPECCIÓN. | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL. |
| 26                | DOSSIER DE CALIDAD:<br>POR NO ENCONTRARSE EN OBRA EL FILE CORRESPONDIENTE AL DOSSIER DE CALIDAD O NO FACILITARLO CUANDO LO REQUIERA ALGÚN SERVIDOR DE LA  | 1 UIT VIGENTE EN LA OPORTUNIDAD QUE SE PRODUCE LA INFRACCIÓN.                   | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  |

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [mesadepartesmunimarcabalito@gmail.com](mailto:mesadepartesmunimarcabalito@gmail.com)

 Municipalidad Distrital de Marcabal







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

| OTRAS PENALIDADES |  |   |  |
|-------------------|--|---|--|
| Nº                | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD   | FORMA DE CÁLCULO  | PROCEDIMIENTO  |
|                   | ENTIDAD.   |   | DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL.   |
| 27                | INFORMES TÉCNICOS:<br>POR NO PRESENTAR OPORTUNAMENTE Y DEBIDAMENTE SUSTENTADA (INFORME FINAL) QUE CONTENGA MÍNIMAMENTE CONSULTAS DE OBRA, AMPLIACIONES DE PLAZO, PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA Y REDUCCIÓN DE PRESTACIONES, RESUMEN DE VALORIZACIONES, PLANOS POST-CONSTRUCCION | 1 UIT VIGENTE EN LA OPORTUNIDAD QUE SE PRODUCE LA INFRACCIÓN. | SEGÚN INFORME DEL JEFE DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA O DEL SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL. |

#### ADVERTENCIA

NO SE PUEDE INCLUIR COMO OTRAS PENALIDADES LA SOLA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL ACREDITADO. LA PENALIDAD POR SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL APLICA SIEMPRE Y CUANDO LA ENTIDAD NO HAYA APROBADO SU SUSTITUCIÓN, SEGÚN LO PREVISTO EN EL NUMERAL 190.4 DEL ARTÍCULO 190 DEL REGLAMENTO.

CABE PRECISAR QUE LA PENALIDAD POR MORA Y OTRAS PENALIDADES PUEDEN ALCANZAR CADA UNA UN MONTO MÁXIMO EQUIVALENTE AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE, O DE SER EL CASO, DEL ÍTEM QUE DEBIÓ EJECUTARSE.

#### 15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

|          |  |
|----------|--|
| <b>A</b> | <b>CAPACIDAD LEGAL</b>   |
|          | <b>HABILITACIÓN</b>  |
|          | <u>REQUISITOS:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES EN EL CAPÍTULO DE CONSULTORÍA DE OBRA CON CATEGORÍA B O SUPERIOR, EN CONSULTORÍA DE OBRAS DE REPRESAS, IRRIGACIONES Y AFINES</li></ul>   |
|          | <u>ACREDITACIÓN:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES EN EL CAPÍTULO DE CONSULTORÍA DE OBRA CON CATEGORÍA B O SUPERIOR, EN CONSULTORÍA DE OBRAS DE REPRESAS, IRRIGACIONES Y AFINES</li></ul> |

|          |  |
|----------|--|
| <b>B</b> | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b> |
|----------|--|

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [mesadeportesmunimarcabal@gmail.com](mailto:mesadeportesmunimarcabal@gmail.com)



Municipalidad Distrital de Marcabal

COMITÉ DE SELECCIÓN





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

|            |  |
|------------|--|
| <b>B.1</b> | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>   |
|            | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>   |
|            | <u>REQUISITOS:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 01 SUPERVISOR DE OBRA<br/>INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AGRÍCOLA</li><li>✓ 01 ESPECIALISTA EN SSOMMA<br/>INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO AMBIENTAL Y/O<br/>INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O INGENIERO DE<br/>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</li></ul> <u>ACREDITACIÓN:</u> <p>DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 49.3 DEL ARTÍCULO 49 Y EL LITERAL E) DEL<br/>NUMERAL 139.1 DEL ARTÍCULO 139 DEL REGLAMENTO ESTE REQUISITO DE<br/>CALIFICACIÓN SE ACREDITA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.</p> <div><b>IMPORTANTE</b><p>DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 186 DEL REGLAMENTO EL SUPERVISOR, DEBE<br/>CUMPLIR CON LAS MISMAS CALIFICACIONES PROFESIONALES ESTABLECIDAS<br/>PARA EL RESIDENTE DE OBRA. ASIMISMO, EL JEFE DEL PROYECTO PARA LA<br/>ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEBE CUMPLIR CON LAS<br/>CALIFICACIONES EXIGIDAS EN EL ARTÍCULO 188 DEL REGLAMENTO</p></div>  |
| <b>B.2</b> | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>  |
|            | <u>REQUISITOS:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 01 SUPERVISOR DE OBRA<br/>CON UNA EXPERIENCIA MÍNIMA DE 02 AÑOS COMO RESIDENTE Y/O<br/>SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR EN LA EJECUCIÓN Y/O<br/>SUPERVISIÓN DE OBRAS SIMILARES DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN Y CON<br/>OBRAS NETAMENTE CON FINES DE RIEGO.<br/>DE PRESENTARSE EXPERIENCIA EJECUTADA PARALELAMENTE (TRASLAPE) NO<br/>SE CONSIDERARÁ VALIDA NINGUNA DE LAS EXPERIENCIAS TRASLAPADAS.</li><li>✓ 01 ESPECIALISTA EN SSOMMA<br/>CON UNA EXPERIENCIA MÍNIMA DE 01 AÑO COMO ESPECIALISTA,<br/>INGENIERO, SUPERVISOR, JEFE, RESPONSABLE, COORDINADOR O LA<br/>COMBINACIÓN DE ESTOS, EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O<br/>SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD<br/>EN EL TRABAJO O SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE O<br/>SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E<br/>HIGIENE OCUPACIONAL EN LA EJECUCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN<br/>GENERAL.<br/>DE PRESENTARSE EXPERIENCIA EJECUTADA PARALELAMENTE (TRASLAPE) PARA</li></ul> |

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [mesadepartesmunimarcabal@gmail.com](mailto:mesadepartesmunimarcabal@gmail.com)



Municipalidad Distrital de Marcabal







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

EL COMPUTO DE DICHA EXPERIENCIA SOLO SE CONSIDERARÁ UNA VEZ EL  
PERIODO TRASLAPADO

#### ACREDITACIÓN:

DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 49.3 DEL ARTÍCULO 49 Y EL LITERAL E) DEL  
NUMERAL 139.1 DEL ARTÍCULO 139 DEL REGLAMENTO ESTE REQUISITO DE  
CALIFICACIÓN SE ACREDITA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

#### IMPORTANTE

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 186 DEL REGLAMENTO EL SUPERVISOR, DEBE  
CUMPLIR CON LA MISMA EXPERIENCIA ESTABLECIDA PARA EL RESIDENTE DE OBRA.  
ASIMISMO, EL JEFE DEL PROYECTO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE  
TÉCNICO DEBE CUMPLIR CON LA EXPERIENCIA EXIGIDA EN EL ARTÍCULO 188 DEL  
REGLAMENTO.

|            |   |
|------------|---|
| <b>B</b>   | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>  |
| <b>B.3</b> | <b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>   |
|            | <p><u>REQUISITOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 UNIDAD - COMPUTADORA PORTÁTIL MÍNIMO I5</li><li>• 01 UNIDAD - IMPRESORA MULTIFUNCIONAL</li><li>• 01 UNIDAD - CÁMARA FOTOGRÁFICA (PARA FOTOS Y VIDEOS)</li><li>• 01 UNIDAD - ESTACIÓN TOTAL</li><li>• 01 UNIDAD - DRONE</li><li>• 01 UNIDAD - CAMIONETA 4X4 PICK UP DOBLE CABINA</li></ul> <p><u>ACREDITACIÓN:</u></p> <p>DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 49.3 DEL ARTÍCULO 49 Y EL LITERAL E) DEL<br/>NUMERAL 139.1 DEL ARTÍCULO 139 DEL REGLAMENTO ESTE REQUISITO DE<br/>CALIFICACIÓN SE ACREDITA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.</p> |
| <b>C</b>   | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>  |
|            | <p><u>REQUISITOS:</u></p> <p>EL POSTOR DEBE ACREDITAR UN MONTO FACTURADO ACUMULADO EQUIVALENTE A<br/>DOS VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, POR LA CONTRATACIÓN<br/>DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA<br/>CONVOCATORIA, DURANTE LOS DIEZ (10) AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA<br/>PRESENTACIÓN DE OFERTAS QUE SE COMPUTARÁN DESDE LA FECHA DE LA<br/>CONFORMIDAD O EMISIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO, SEGÚN CORRESPONDA.</p>   |

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [mesadepartesmunimarcabal@gmail.com](mailto:mesadepartesmunimarcabal@gmail.com)



Municipalidad Distrital de Marcabal





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

SE CONSIDERAN SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA SIMILARES A LOS SIGUIENTES SE CONSIDERAN SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA SIMILARES A LOS SIGUIENTES A LA SUPERVISIÓN DE EJECUCIONES DE OBRAS DE MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN DE CANALES DE RIEGO.

#### ACREDITACIÓN:

LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD SE ACREDITARÁ CON COPIA SIMPLE DE (I) CONTRATOS U ÓRDENES DE SERVICIOS Y SU RESPECTIVA CONFORMIDAD, CONSTANCIA DE PRESTACIÓN O LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO; O (II) COMPROBANTES DE PAGO CUYA CANCELACIÓN SE ACREDITE DOCUMENTAL Y FEHACIENTEMENTE, CON VOUCHER DE DEPÓSITO, NOTA DE ABONO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CUALQUIER OTRO DOCUMENTO EMITIDO POR ENTIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO QUE ACREDITE EL ABONO O MEDIANTE CANCELACIÓN EN EL MISMO COMPROBANTE DE PAGO<sup>1</sup>.

**LOS POSTORES PUEDEN PRESENTAR HASTA UN MÁXIMO DE VEINTE (20) CONTRATACIONES PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE CALIFICACIÓN Y EL FACTOR "EXPERIENCIA DE POSTOR EN LA ESPECIALIDAD".**

EN CASO LOS POSTORES PRESENTEN VARIOS COMPROBANTES DE PAGO PARA ACREDITAR UNA SOLA CONTRATACIÓN, SE DEBE ACREDITAR QUE CORRESPONDEN A DICHA CONTRATACIÓN; DE LO CONTRARIO, SE ASUMIRÁ QUE LOS COMPROBANTES ACREDITAN CONTRATACIONES INDEPENDIENTES, EN CUYO CASO SOLO SE CONSIDERARÁ, LAS VEINTE (20) PRIMERAS CONTRATACIONES INDICADAS EN EL **ANEXO N° 8** REFERIDO A LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

EN EL CASO DE SERVICIOS DE SUPERVISIÓN EN EJECUCIÓN, SOLO SE CONSIDERA COMO EXPERIENCIA LA PARTE DEL CONTRATO QUE HAYA SIDO EJECUTADA DURANTE LOS DIEZ (10) AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS, DEBIENDO ADJUNTARSE COPIA DE LAS CONFORMIDADES CORRESPONDIENTES A TAL PARTE O LOS RESPECTIVOS COMPROBANTES DE PAGO CANCELADOS.

EN LOS CASOS QUE SE ACREDITE EXPERIENCIA ADQUIRIDA EN CONSORCIO, DEBE PRESENTARSE LA PROMESA DE CONSORCIO O EL CONTRATO DE CONSORCIO DEL CUAL SE DESPRENDA FEHACIENTEMENTE EL PORCENTAJE DE LAS OBLIGACIONES QUE SE ASUMIÓ EN EL CONTRATO PRESENTADO; DE LO CONTRARIO, NO SE COMPUTARÁ

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [mesadepartesmunimarcabalito@gmail.com](mailto:mesadepartesmunimarcabalito@gmail.com)



Municipalidad Distrital de Marcabal







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCABAL

Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad

### DIVISIÓN DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

LA EXPERIENCIA PROVENIENTE DE DICHO CONTRATO.

ASIMISMO, CUANDO SE PRESENTEN CONTRATOS DERIVADOS DE PROCESOS DE SELECCIÓN CONVOCADOS ANTES DEL 20.09.2012, LA CALIFICACIÓN SE CEÑIRÁ AL MÉTODO DESCRITO EN LA DIRECTIVA "PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO", DEBIENDO PRESUMIRSE QUE EL PORCENTAJE DE LAS OBLIGACIONES EQUIVALE AL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE LA PROMESA DE CONSORCIO O DEL CONTRATO DE CONSORCIO. EN CASO QUE EN DICHS DOCUMENTOS NO SE CONSIGNE EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN SE PRESUMIRÁ QUE LAS OBLIGACIONES SE EJECUTARON EN PARTES IGUALES.

SI EL TITULAR DE LA EXPERIENCIA NO ES EL POSTOR, CONSIGNAR SI DICHA EXPERIENCIA CORRESPONDE A LA MATRIZ EN CASO QUE EL POSTOR SEA SUCURSAL, O FUE TRANSMITIDA POR REORGANIZACIÓN SOCIETARIA, DEBIENDO ACOMPAÑAR LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CORRESPONDIENTE.

SI EL POSTOR ACREDITA EXPERIENCIA DE OTRA PERSONA JURÍDICA COMO CONSECUENCIA DE UNA REORGANIZACIÓN SOCIETARIA, DEBE PRESENTAR ADICIONALMENTE EL **ANEXO N° 9**.

CUANDO EN LOS CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO O COMPROBANTES DE PAGO EL MONTO FACTURADO SE ENCUENTRE EXPRESADO EN MONEDA EXTRANJERA, DEBE INDICARSE EL TIPO DE CAMBIO VENTA PUBLICADO POR LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y AFP CORRESPONDIENTE A LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, DE EMISIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DE CANCELACIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO, SEGÚN CORRESPONDA.

SIN PERJUICIO DE LO ANTERIOR, LOS POSTORES DEBEN LLENAR Y PRESENTAR EL **ANEXO N.º 8** REFERIDO A LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

#### IMPORTANTE

- EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O EL COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, DEBE VALORAR DE MANERA INTEGRAL LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL POSTOR PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA. EN TAL SENTIDO, AUN CUANDO EN LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS LA DENOMINACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL NO COINCIDA LITERALMENTE CON EL PREVISTO EN LAS BASES, SE DEBERÁ VALIDAR LA EXPERIENCIA SI LAS ACTIVIDADES QUE EJECUTÓ EL POSTOR CORRESPONDEN A LA EXPERIENCIA REQUERIDA.
- EN EL CASO DE CONSORCIOS, LA CALIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA SE REALIZA CONFORME A LA DIRECTIVA "PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO".

#### IMPORTANTE

Av. Señor de la Misericordia N° 203 Plaza de Armas - Marcabal

Web: [www.munimarcabal.gob.pe](http://www.munimarcabal.gob.pe)

E-mail: [mesadepartesmunimarcabalica@gmail.com](mailto:mesadepartesmunimarcabalica@gmail.com)



Municipalidad Distrital de Marcabal





**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

| FACTORES DE EVALUACIÓN |   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|------------------------|---|---|
| <b>A.</b>              | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>  | <b>[63] puntos</b>  |
|                        | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p> | <p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M &gt;= [3]<sup>18</sup> veces el valor referencial:<br/><b>[63] puntos</b></p> <p>M &gt;= [2.75] veces el valor referencial y &lt; [3] veces el valor referencial:<br/><b>[50] puntos</b></p> <p>M &gt; [2.5]<sup>19</sup> veces el valor referencial y &lt; [2.75] veces el valor referencial:<br/><b>[40] puntos</b></p> |
| <b>B.</b>              | <b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>  | <b>[30] puntos</b>  |
|                        | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Metodología para la labor del personal clave en la etapa de consultoría. <ol style="list-style-type: none"> <li>Consideraciones generales (desarrollar y presentar en diagrama de flujos de rol de la supervisión y el nexo que existe</li> </ol> </li> </ol>  | <p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta<br/><b>[30] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta<br/><b>0 puntos</b></p>   |

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>18</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>19</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial

M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos





| FACTORES DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| <p>entre la entidad contratante, el ejecutor y el proyectista) y desarrollar.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.2 Relación de la supervisión con la entidad (Realizar un organigrama que representa la relación que debe tener la supervisión con la entidad (Área usuaria) y detallar los aspectos principales en: infraestructura física y recurso, organización de la supervisión y programación del servicio y desarrollar diagrama de flujo y Fase que comprende el servicio de supervisión.</li> <li>1.3 Plan de revisión del proyecto previas al servicio de supervisión (Presentar por diagrama de flujo y desarrollar un resumen).</li> <li>1.4 Plan de trabajo durante la fase intermedia de la supervisión (Presentar por diagrama de flujo y desarrollar).</li> <li>1.5 Plan durante la fase final de la supervisión y las actividades que debe hacer la supervisión para finalizar una obra y desarrollar un resumen.</li> <li>1.6 Desarrollar la programación de actividades de las etapas de servicio de supervisión (diagrama de Gantt).</li> <li>2. Plan metodológico de servicio de supervisión y mejora de las actividades cuyo contenido mínimo es la siguiente:</li> <li>2.1 Materiales y métodos (Identificación de actividades críticas en servicio de consultoría de supervisión y Formulación de plan metodológico de servicio de supervisión (gestión de trabajo).</li> <li>2.2 Identificación de riesgo en el servicio de consultoría de supervisión como en: talento humano, sector técnico, área ambiental y seguridad y salud en el trabajo (se desarrollarán en cada uno la identificación, valoración y capacitación).</li> <li>2.3 Resultados y métodos (talento humano, sector técnico, área ambiental, seguridad salud en el trabajo) para cada caso su plan de mitigación.</li> <li>3. Trámite para valorizaciones de obra del contrato principal y de prestaciones adicionales de obra, según el marco legal vigente se debe detallar el procedimiento que debe seguir el supervisor para tramitar las valorizaciones mensuales.</li> <li>4. Ampliaciones de plazo para la ejecución de obra.</li> <li>5. Matriz de responsabilidades del personal especialista clave, se debe describir para cada especialista las responsabilidades del personal en la supervisión de la ejecución de la obra, teniendo en cuenta la especialidad de cada uno, se podría utilizar diagramas, barras, cuadros, etc.</li> <li>6. Responsabilidades del personal clave (civil, penal y administrativa), el postor debe conocer las responsabilidades que podrían acarrear una deficiente ejecución del contrato, bastará con enunciar las responsabilidades</li> <li>7. Consecuencias de la presentación de información falsa e inexacta en la oferta y en el perfeccionamiento del contrato. El postor debe conocerlas consecuencias de presentar documentación falsa e inexacta, en consecuencia, bastará con enunciar las consecuencias en virtud de la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado vigente.</li> </ol> <p>Contenido mínimo: Base legal vigente, procedimiento y/o análisis y recomendaciones propuestas para la entidad Pautas: El postor debe conocerse de la información del TDR, del marco legal vigente y desarrollar el tema requerido guardando relación con lo solicitado.</p> <p>La metodología propuesta por el postor, debe estar escaneado nítidamente sin borradores ni enmendaduras, e imágenes pegadas, debiendo ser leído y verificado por el comité de selección, fácilmente, caso contrario no se procederá a evaluar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p> |  |



| FACTORES DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|------------------------|--|
|                        |  |

**C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL**

|  |   |
|--|---|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> | <p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad<br/><b>[03] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad<br/><b>0 puntos</b></p> |
|--|---|

**C.1 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere consultoría de obras de saneamiento<sup>20 21</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>22</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>23</sup>, y estar vigente<sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**C.2 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>25</sup>.

<sup>20</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>21</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>22</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesta por la





El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>26</sup>, y estar vigente<sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

### C.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

#### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere consultoría de obras de saneamiento<sup>28 29</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>30</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>31</sup>, y estar vigente<sup>32</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

### C.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

#### Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

### C.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

#### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE

Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>28</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>29</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>30</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>32</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]<sup>33 34</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>35</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>36</sup>, y estar vigente<sup>37</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

#### D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO

##### Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.

(Máximo 2 puntos)

Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.

[02] puntos

No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.

0 puntos

##### D.1 Práctica:

Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"

##### Acreditación:

Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (<https://www.mimp.gob.pe/>)

##### D.2 Práctica:

Contratación de personas con discapacidad

##### Acreditación:

Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.<sup>38</sup>

#### E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

##### Evaluación:

(Máximo 2 puntos)

<sup>33</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>34</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>35</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>36</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>37</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>38</sup> La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.





|  |   |
|--|---|
| <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>39</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>40</sup>, y estar vigente<sup>41</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p> | <p>Presenta Certificado ISO 37001<br/><b>[02] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001<br/><b>0 puntos</b></p> |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>   | <b>100 puntos<sup>42</sup></b>  |

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

| FACTOR DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|--|---|
| <b>A. PRECIO</b>   |   |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p> | <p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$ |

<sup>39</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>40</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>41</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>42</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación incluyendo los opcionales.



| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA<br>PARA SU ASIGNACIÓN   |
|----------------------|---|
|                      | $O_i$<br><br>Donde:<br>I = Oferta<br>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar<br>Oi = Precio i<br>Om = Precio de la oferta más baja<br>PMP = Puntaje máximo del precio |
| PUNTAJE TOTAL        | 100 puntos  |





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>43</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>43</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>44</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]."*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>45</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

<sup>44</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>45</sup> La oferta ganadora comprende la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.





solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

Incorporar a las Bases de Pliego, según corresponda.





**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

**CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

**Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*





*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras penalidades |  |   |   |
|-------------------|--|---|---|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo  | Procedimiento   |
| 1                 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]. |
| 2                 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.   | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.                      | Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]. |
| 3                 | Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.   | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.  | Según informe del comité de recepción.  |
| 4                 | En caso el supervisor de obra no absuelva una selección  | Una selección por no  | Según informe del comité de selección   |



|  |  |   |
|--|--|---|
| las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>46</sup> | atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento. | [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]. |
| (...)  |  |   |

### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

<sup>46</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la ejecución, se aplicará obligatoriamente esta penalidad.





Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>47</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

<sup>47</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).



**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>48</sup>.*

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

|                                |   |                                   |                                   |                                 |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>   | Número del documento  |                                   |                                   |                                 |
|                                | Fecha de emisión del documento  |                                   |                                   |                                 |
| <b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b> | Nombre, denominación o razón social   |                                   |                                   |                                 |
|                                | RUC   |                                   |                                   |                                 |
|                                | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: |                                   |                                   |                                 |
|                                | Nombre o razón social del integrante del consorcio  | RUC                               | %                                 | Descripción de las obligaciones |
|                                |   |                                   |                                   |                                 |
| <b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>    | Número del contrato   |                                   |                                   |                                 |
|                                | Tipo y número del procedimiento de selección  |                                   |                                   |                                 |
|                                | Objeto del contrato   | Elaboración de Expediente Técnico | Supervisión de la elaboración del | Supervisión de Obra             |

<sup>48</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





|  |                                     |   |                    |  |  |  |
|--|-------------------------------------|---|--------------------|--|--|--|
|  |                                     |   | Expediente Técnico |  |  |  |
|  | Descripción del objeto del contrato |   |                    |  |  |  |
|  | Fecha de suscripción del contrato   |   |                    |  |  |  |
|  | Monto total ejecutado del contrato  |   |                    |  |  |  |
|  | Plazo de ejecución contractual      | Plazo original                            | días calendario    |  |  |  |
|  |                                     | Ampliación(es) de plazo                   | días calendario    |  |  |  |
|  |                                     | Total plazo                               | días calendario    |  |  |  |
|  |                                     | Fecha de inicio de la consultoría de obra |                    |  |  |  |
|  |                                     | Fecha final de la consultoría de obra     |                    |  |  |  |

En caso de elaboración de Expediente Técnico

|                                       |                           |  |
|---------------------------------------|---------------------------|--|
| <b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b> | Denominación del proyecto |  |
|                                       | Ubicación del proyecto    |  |
|                                       | Monto del presupuesto     |  |

En caso de Supervisión de Obras

|                           |                                |  |
|---------------------------|--------------------------------|--|
| <b>5 DATOS DE LA OBRA</b> | Denominación de la obra        |  |
|                           | Ubicación de la obra           |  |
|                           | Número de adicionales de obra  |  |
|                           | Monto total de los adicionales |  |
|                           | Número de deductivos           |  |
|                           | Monto total de los deductivos  |  |
|                           | Monto total de la obra         |  |

|                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| <b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b> | Monto de las penalidades por mora        |  |
|                                    | Monto de otras penalidades               |  |
|                                    | Monto total de las penalidades aplicadas |  |

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| <b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b> | Nombre de la Entidad  |  |
|                              | RUC de la Entidad   |  |
|                              | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia |  |
|                              | Cargo que ocupa en la Entidad                               |  |
|                              | Teléfono de contacto  |  |

|          |   |
|----------|---|
| <b>8</b> | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b> |
|----------|---|



## ANEXOS





## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>49</sup>                    | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>49</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>50</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>51</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ...             |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>52</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>50</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>51</sup> Ibidem.

<sup>52</sup> Ibidem.





1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>53</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>54</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>55</sup>

<sup>53</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>54</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>55</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| CONCEPTO | OFERTA ECONÓMICA |
|----------|------------------|
|          |                  |
| TOTAL    |                  |

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

*“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*





**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO UNITARIO | OFERTA ECONÓMICA |
|--------------|-----------------|------------------|
|              |                 |                  |
|              |                 |                  |
| <b>TOTAL</b> |                 |                  |

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo*



siguiente:

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*





**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO | N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>56</sup> | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>57</sup> | TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>58</sup> | TOTAL OFERTA ECONÓMICA |
|------------------------|--|---|--|------------------------|
|                        |  |   |  |                        |

**Importante para la Entidad**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:*

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO | N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>59</sup> | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>60</sup> | TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>61</sup> | TOTAL OFERTA ECONÓMICA |
|------------------------|--|--|--|------------------------|
| Supervisión de obra    |  |  |  |                        |
| Liquidación de obra    |  |  |  |                        |
|                        |  |  |  |                        |

**Incluir o eliminar, según corresponda**

<sup>56</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>57</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>58</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>59</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>60</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>61</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*





### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>62</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>62</sup> En el artículo 1 del Reglamento de las Disposiciones contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sociedades indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>63</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>64</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>65</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>66</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>67</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>68</sup> |
|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1       |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2       |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3       |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 4       |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>63</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>64</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.


<sup>65</sup> El titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>66</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>67</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>68</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



| N°    | CLIENTE   | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>63</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>64</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>65</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>66</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>67</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>68</sup> |
|-------|---|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5     |  |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 6     |   |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 7     |   |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |   |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |   |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |   |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| ...   |   |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 20    |   |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |   |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el ítem 1.1 del artículo 50 del Reglamento.





ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

