

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Entidad convocante : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

Nomenclatura : AS-SM-29-2024-MPCH/CS-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Consultoría de Obra

Descripción del objeto : SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL EN EL CENTRO POBLADO EL MIRADOR DEL DISTRITO DE CHOTA PROVINCIA DE CHOTA ¿ DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.

Ruc/código :	10806446659	Fecha de envío :	11/12/2024
Nombre o Razón social :	SAMPERTEGUI SILVA FELIX DARWIN	Hora de envío :	11:57:20

Observación: Nro. 1

Consulta/Observación:

Se solicita aclarar si para el llenado del anexo 6 oferta económica, esta es sin porcentajes y de manera libre a criterio del postor, caso contrario indicar que porcentajes se establecen.

Acápites de las bases : Sección: Anexos Numeral: 6 Literal: - Página: 71

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Por regla general el requerimiento debe proporcionar acceso al proceso de contratación en condiciones de igualdad y no tienen por efecto la creación de obstáculos ni direccionamiento que perjudiquen la competencia; así el Reglamento de la Ley N° 30225, establece, en su Art. 29 ¿Al definir el requerimiento no se incluyen exigencias desproporcionadas al objeto de la contratación, irrazonables e innecesarias referidas a la calificación de los potenciales postores que limiten o impidan la concurrencia de los mismos u orienten la contratación hacia uno de ellos.

Por lo tanto, cualquier limitación a la libre formulación de las ofertas económicas debe ser un procedimiento nulo; Por lo tanto, los postores no están obligados a proponer sus ofertas sujetándose a porcentajes o índices porcentuales de liquidación, utilidad, gastos generales, costo directo u otros. Para mayor sustento tómese lo resuelto por el TCE, en su Resolución N° 2344-2024-TCE-S3.

Por lo expuesto la oferta económica de los postores no puede estar sujeta a ningún porcentaje porcentual, bajo ningún concepto.

Se absuelve la consulta.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

Nomenclatura : AS-SM-29-2024-MPCH/CS-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Consultoría de Obra

Descripción del objeto : SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL EN EL CENTRO POBLADO EL MIRADOR DEL DISTRITO DE CHOTA PROVINCIA DE CHOTA ¿ DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.

Ruc/código :	10806446659	Fecha de envío :	11/12/2024
Nombre o Razón social :	SAMPERTEGUI SILVA FELIX DARWIN	Hora de envío :	11:57:20

Observación: Nro. 2

Consulta/Observación:

Tenemos que en el numeral 209.1 del artículo 209 ""Liquidación del Contrato de Obra"" establece que el contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, de consentida la resolución del contrato de obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida; es decir, el contratista tiene el derecho de presentar su liquidación de obra dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra; por lo que, el plazo que establezca la Entidad para desarrollar la liquidación de obra no debería ser menor a lo establecido por el Reglamento; siendo potestad del contratista, presentar su liquidación en un plazo menor. En tal sentido solicitamos que se considere el plazo de 60 días calendarios para la Liquidación de Obra.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 1 Literal: 1.8 Página: 16

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El comité con opinión del área usuaria, indica que según lo previsto en el numeral 209.1. El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, de consentida la resolución del contrato de obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de consentida la resolución del contrato de obra, el inspector o supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

Nótese que el plazo es para el contratista ejecutor de la obra, mas no del plazo en el cual el contratista supervisor tenga para revisar y aprobar la liquidación del contrato de obra.

Con lo expuesto no se acoge la observación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

Nomenclatura : AS-SM-29-2024-MPCH/CS-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Consultoría de Obra

Descripción del objeto : SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL EN EL CENTRO POBLADO EL MIRADOR DEL DISTRITO DE CHOTA PROVINCIA DE CHOTA ¿ DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.

Ruc/código :	10806446659	Fecha de envío :	11/12/2024
Nombre o Razón social :	SAMPERTEGUI SILVA FELIX DARWIN	Hora de envío :	11:57:20

Observación: Nro. 3

Consulta/Observación:

El plazo de la consultoría de obra es 120días calendario corresponde a la supervisión de la obra y treinta (30) a la participación en la Liquidación de obra o liquidación de cuenta (en caso de resolución de contrato). Se observa que no existe un plazo para las ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN (página 27) ni se establece un plazo para la ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DE OBRA (página 29), para una correcta elaboración de CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES de la METOOLODIGIA solicitada. Se solicita al comité de selección aclarar si es necesario colocar las ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN (página 27) y ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DE OBRA (página 29) dentro del Cronograma de actividades, de ser el caso especificar qué tiempo duran están actividades y si se harán paralelamente, o indicar cual es la manera correcta de su elaboración, cabe mencionar que de no hacerlo paralelamente el tiempo total de la supervisión seria mayor a lo establecido en las bases, o en todo casa especificar que estas actividades no serán tomados en cuenta para elaborar el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES o si deben ser consideras con un plazo de 0 días calendarios o como hitos de control. Esta observación se realiza a fin de evitar la elevación de bases o se declare nulidad por vulnerar la normatividad vigente.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: IV Literal: b Página: 49

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El comité con opinión del área usuaria, indica que, según lo previsto en las bases, como factor de evaluación la metodología propuesta, el postor propondrá la siguiente metodología:

1. Presentación de la metodología para el servicio de consultoría de obra:

1.1. Justificación.

1.2. Objetivos.

1.3. Generalidades

2. Propuesta de la metodología para el servicio de consultoría de obra:

2.1. Memoria descriptiva (identificación del servicio, facilidades, dificultades y posibles soluciones).

2.2. Relación y breve descripción de las actividades a desarrollar

y los documentos a presentar.

2.3. Relación de recursos a utilizar y cronograma de recursos

2.4. Asignación porcentual de funciones y/o Responsabilidades

del recurso humano.

2.5. Plan de Seguridad y Salud en el trabajo (incluye formatos)

3. Programación de actividades:

3.1 Cronograma de actividades (GANTT, PERT Y CPM).

A fin de desarrollar la metodología el postor demostrará que cuenta con el conocimiento técnico para poder ejecutar el contrato.

Con lo expuesto no se acoge la observación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

Nomenclatura : AS-SM-29-2024-MPCH/CS-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Consultoría de Obra

Descripción del objeto : SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL EN EL CENTRO POBLADO EL MIRADOR DEL DISTRITO DE CHOTA PROVINCIA DE CHOTA ¿ DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.

Ruc/código :	10806446659	Fecha de envío :	11/12/2024
Nombre o Razón social :	SAMPERTEGUI SILVA FELIX DARWIN	Hora de envío :	11:57:20

Observación: Nro. 4

Consulta/Observación:

Para una correcta elaboración de CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES de la METODOLOGIA solicitada. Se solicita al comité de selección aclarar si es NECESARIO COLOCAR LAS ACTIVIDADES DE PRESENTAR INFORME FINAL DE LA OBRA (PÁGINA 29) Y ACTIVIDADES DE PRESENTAR LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA (página 29) dentro del CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, de ser el caso especificar qué tiempo duran están actividades y si se harán paralelamente, o indicar cual es la manera correcta de su elaboración, cabe mencionar que de no hacerlo paralelamente el tiempo total de la supervisión seria mayor a los 270 días calendario, o en todo caso especificar que estas actividades no serán tomados en cuenta para elaborar el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES o si deben ser consideradas con un plazo de 0 días calendarios o como hitos de control. Esta observación se realiza a fin de evitar la elevación de bases o se declare nulidad por vulnerar la normatividad vigente.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: IV Literal: B Página: 30

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El comité con opinión del área usuaria, indica que, según lo previsto en las bases, como factor de evaluación la metodología propuesta, el postor propondrá la siguiente metodología:

1. Presentación de la metodología para el servicio de consultoría de obra:

1.1. Justificación.

1.2. Objetivos.

1.3. Generalidades

2. Propuesta de la metodología para el servicio de consultoría de obra:

2.1. Memoria descriptiva (identificación del servicio, facilidades, dificultades y posibles soluciones).

2.2. Relación y breve descripción de las actividades a desarrollar y los documentos a presentar.

2.3. Relación de recursos a utilizar y cronograma de recursos

2.4. Asignación porcentual de funciones y/o Responsabilidades del recurso humano.

2.5. Plan de Seguridad y Salud en el trabajo (incluye formatos)

3. Programación de actividades:

3.1 Cronograma de actividades (GANTT, PERT Y CPM).

A fin de desarrollar la metodología el postor demostrará que cuenta con el conocimiento técnico para poder ejecutar el contrato.

El comité no puede proporcionar mayor información a la ya requerida en las bases, pues las metodologías obedecen al conocimiento con el que cuenta el postor para ofertar un servicio

Con lo expuesto no se acoge la observación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

Nomenclatura : AS-SM-29-2024-MPCH/CS-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Consultoría de Obra

Descripción del objeto : SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL EN EL CENTRO POBLADO EL MIRADOR DEL DISTRITO DE CHOTA PROVINCIA DE CHOTA ¿ DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.

Ruc/código :	10806446659	Fecha de envío :	11/12/2024
Nombre o Razón social :	SAMPERTEGUI SILVA FELIX DARWIN	Hora de envío :	11:57:20

Observación: Nro. 5

Consulta/Observación:

En el factor de evaluación METODOLOGIA, consignado en las bases del presente procedimiento, En ninguno de los 3 NUMERALES se observa que el comité no ha establecido con claridad las pautas y/o contenido que deben seguir los postores para el desarrollo de la metodología propuesta. Se solicita consignar las pautas y/o contenido de cada numeral solicitado en la METODOLOGIA. Tómese en cuenta que el no precisar el contenido y las pautas ha sido materia de nulidad por parte del Tribunal de Contrataciones del Estado en diversas resoluciones, incluso en otros procedimientos de esta misma Entidad.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: IV Literal: B Página: 49

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El comité con opinión del área usuaria, indica que, según lo previsto en las bases, como factor de evaluación la metodología propuesta, el postor propondrá la siguiente metodología:

1. Presentación de la metodología para el servicio de consultoría de obra:
 - 1.1. Justificación.
 - 1.2. Objetivos.
 - 1.3. Generalidades
2. Propuesta de la metodología para el servicio de consultoría de obra:
 - 2.1. Memoria descriptiva (identificación del servicio, facilidades, dificultades y posibles soluciones).
 - 2.2. Relación y breve descripción de las actividades a desarrollar y los documentos a presentar.
 - 2.3. Relación de recursos a utilizar y cronograma de recursos
 - 2.4. Asignación porcentual de funciones y/o Responsabilidades del recurso humano.
 - 2.5. Plan de Seguridad y Salud en el trabajo (incluye formatos)
3. Programación de actividades:
 - 3.1 Cronograma de actividades (GANTT, PERT Y CPM).

A fin de desarrollar la metodología el postor demostrará que cuenta con el conocimiento técnico para poder ejecutar el contrato.

El comité no puede proporcionar mayor información a la ya requerida en las bases, pues las metodologías obedecen al conocimiento con el que cuenta el postor para ofertar un servicio
Con lo expuesto no se acoge la observación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

Nomenclatura : AS-SM-29-2024-MPCH/CS-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Consultoría de Obra

Descripción del objeto : SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL EN EL CENTRO POBLADO EL MIRADOR DEL DISTRITO DE CHOTA PROVINCIA DE CHOTA ¿ DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.

Ruc/código :	10806446659	Fecha de envío :	11/12/2024
Nombre o Razón social :	SAMPERTEGUI SILVA FELIX DARWIN	Hora de envío :	23:47:51

Observación: Nro. 6

Consulta/Observación:

En el numeral 1, de la Metodología solicitada como factor de evaluación, se solicita al comité aclarar si 1.1 Justificación, 1.2 Objetivos, 1.3 Generalidades, se puedes desarrollar con información respecto a la consultoría de obra para lo cual es el procedimiento de contratación, es decir con información de las páginas 15, 16 y 17 de las bases; o se refiere a justificación, objetivos y generalidades del Expediente técnico de obra.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: CAP. VI Literal: B Página: 49

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El comité con opinión del área usuaria, indica que, según lo previsto en las bases, como factor de evaluación la metodología propuesta, el postor propondrá la siguiente metodología:

- 1. Presentación de la metodología para el servicio de consultoría de obra:
 - 1.1. Justificación.
 - 1.2. Objetivos.
 - 1.3. Generalidades
- 2. Propuesta de la metodología para el servicio de consultoría de obra:
 - 2.1. Memoria descriptiva (identificación del servicio, facilidades, dificultades y posibles soluciones).
 - 2.2. Relación y breve descripción de las actividades a desarrollar y los documentos a presentar.
 - 2.3. Relación de recursos a utilizar y cronograma de recursos
 - 2.4. Asignación porcentual de funciones y/o Responsabilidades del recurso humano.
 - 2.5. Plan de Seguridad y Salud en el trabajo (incluye formatos)
- 3. Programación de actividades:
 - 3.1 Cronograma de actividades (GANTT, PERT Y CPM).

A fin de desarrollar la metodología el postor demostrará que cuenta con el conocimiento técnico para poder ejecutar el contrato.

El comité no puede proporcionar mayor información a la ya requerida en las bases, pues las metodologías obedecen al conocimiento con el que cuenta el postor para ofertar un servicio

Con lo expuesto no se acoge la observación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

Nomenclatura : AS-SM-29-2024-MPCH/CS-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Consultoría de Obra

Descripción del objeto : SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL EN EL CENTRO POBLADO EL MIRADOR DEL DISTRITO DE CHOTA PROVINCIA DE CHOTA ¿ DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.

Ruc/código :	10806446659	Fecha de envío :	11/12/2024
Nombre o Razón social :	SAMPERTEGUI SILVA FELIX DARWIN	Hora de envío :	23:47:51

Observación: Nro. 7

Consulta/Observación:

En el numeral 2, 2.3 de la metodología solicitada como factor de evaluación, se solicita al comité aclarar si solo es describir la relación de recursos o tiene que anexarse un organigrama de como funcionarían dichos recursos durante el desarrollo de la consultoría de obra; así mismo, solo se debe presentar el recurso humano o también del equipamiento estratégico. Lo mismo para el cronograma de recursos, se solicita al comité de selección, si se debe realizar dicho cronograma solamente con recurso humano o también equipamiento estratégico.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: CAP. VI Literal: B Página: 49

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El comité con opinión del área usuaria, indica que, según lo previsto en las bases, como factor de evaluación la metodología propuesta, el postor propondrá la siguiente metodología:

- 1. Presentación de la metodología para el servicio de consultoría de obra:
 - 1.1. Justificación.
 - 1.2. Objetivos.
 - 1.3. Generalidades
- 2. Propuesta de la metodología para el servicio de consultoría de obra:
 - 2.1. Memoria descriptiva (identificación del servicio, facilidades, dificultades y posibles soluciones).
 - 2.2. Relación y breve descripción de las actividades a desarrollar y los documentos a presentar.
 - 2.3. Relación de recursos a utilizar y cronograma de recursos
 - 2.4. Asignación porcentual de funciones y/o Responsabilidades del recurso humano.
 - 2.5. Plan de Seguridad y Salud en el trabajo (incluye formatos)
- 3. Programación de actividades:
 - 3.1 Cronograma de actividades (GANTT, PERT Y CPM).

A fin de desarrollar la metodología el postor demostrará que cuenta con el conocimiento técnico para poder ejecutar el contrato.

El comité no puede proporcionar mayor información a la ya requerida en las bases, pues las metodologías obedecen al conocimiento con el que cuenta el postor para ofertar un servicio

Con lo expuesto no se acoge la observación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

Nomenclatura : AS-SM-29-2024-MPCH/CS-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Consultoría de Obra

Descripción del objeto : SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL EN EL CENTRO POBLADO EL MIRADOR DEL DISTRITO DE CHOTA PROVINCIA DE CHOTA ¿ DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.

Ruc/código :	10806446659	Fecha de envío :	11/12/2024
Nombre o Razón social :	SAMPERTEGUI SILVA FELIX DARWIN	Hora de envío :	23:47:51

Observación: Nro. 8

Consulta/Observación:

Para el desarrollo de la metodología numeral 2, 2.3, se solicita al comité aclarar si se debe tomar en cuenta solamente personal clave o también personal técnico y auxiliar y de servicio, los cuales se encuentran descritos en el desagregado de gastos generales de Supervisión (paginas 42, 43).

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** CAP. VI **Literal:** B **Página:** 49

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se consideran exclusivamente al plantel profesional clave; para la proposición de la metodología. Pues los otros profesionales únicamente prestan funciones administrativas.
Con lo expuesto no se acoge la observación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

Nomenclatura : AS-SM-29-2024-MPCH/CS-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Consultoría de Obra

Descripción del objeto : SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL EN EL CENTRO POBLADO EL MIRADOR DEL DISTRITO DE CHOTA PROVINCIA DE CHOTA ¿ DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.

Ruc/código :	10806446659	Fecha de envío :	11/12/2024
Nombre o Razón social :	SAMPERTEGUI SILVA FELIX DARWIN	Hora de envío :	23:47:51

Observación: Nro. 9

Consulta/Observación:

El comité de selección no considera personal clave a SUPERVISOR SOCIAL (Sociólogo o Antropólogo o Comunicador Social o Trabajador Social o Enfermero o Psicólogo o Biólogo o Nutricionista u Obstetra o Ing. Agrónomo o Ing. Agrícola o Ing. Sanitario o Ing. Ambiental o Profesor); a pesar que, en el desagregado de gastos generales de Supervisión (paginas 42, 43), está estipulado como personal clave y además su incidencia es 100%. Se solicita al comité corregir dicha observación.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 3.2 Literal: B Página: 44

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El comité con opinión del área usuaria, indica que en razón de la observación se indica que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, mediante la Resolución Ministerial N° 249-2020-VIVIENDA, aprueba las once (11) Fichas de Homologación, las cuales homologan la formación académica y la experiencia del plantel profesional clave, para consultorías y ejecución de obras de saneamiento en el ámbito rural.

Es de acuerdo a la ficha de homologación que se propone el plantel profesional clave, no pudiendo agregar o reducir profesionales a los requeridos en dicha ficha de homologación.

Con lo expuesto no acoge la observación

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null