

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |  |   |  |   |  |  |                                      |
|--|---|--|---|--|---|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |  |   |  |   |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 13/02/2024   |   |  |   |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA  |   |  |   |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA (01 RETROEXCAVADORA SOBRE NEUMÁTICO > 94 HP Y 01 TRACTOR SOBRE ORUGA > 200 HP) PARA EL DISTRITO DE MAGDALENA.             |   |  |   |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN 126 UNIDADES PRODUCTORAS 120 CENTROS POBLADOS 12 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CAJAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" |   |  |   |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 14   |   |  |   |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |   | 2587513  |   |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  |   |  |   |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |  |   |  |   |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | OFICIO N° 2812-2023-GR.CAJ-DRAC/DCA P.CAJAMARCA CUI 2587513 |  | Fecha de recepción  | 6/12/2023  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio  |   | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| Fecha de la tercera versión                  |   |  | De oficio   |  | Con motivo de observaciones   |  |  |                                      |
| Fecha de la cuarta versión                   |   |  | De oficio   |  | Con motivo de observaciones   |  |  |                                      |
| Fecha de la quinta versión                   |   |  | De oficio   |  | Con motivo de observaciones   |  |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCUMPLE REQUISITO(S)                      | SI   | X   |  | NO  |  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  | La contratación consta de 2 ítem (01 Retroexcavadora sobre neumático > 94 HP y 01 Tractor sobre Oruga > 200 HP) y resulta conveniente realizarlo en paquete, ya que dicha municipalidad cuenta con ambos equipos y es más económico, siendo más eficiente en razón de costos de oportunidad realizarlo con la Municipalidad Distrital de Magdalena. |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     | SI   |   | NO   | X   |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO   | X   |  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  | Fecha de aprobación   |  |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |   | NO   | X   |  |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  | Fecha de inicio de vigencia   |  |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |   |  |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |  |   |  |   |  |  |                                      |
|  | Nº Ítem   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC             | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación  | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |   |  |   |  |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |   |  |  |                                      |
|  |   |  |   |  |   |  |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

**DE LA ENTIDAD**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

|  |        |              |  |         |  |       |                     |
|--|--------|--------------|--|---------|--|-------|---------------------|
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|  | MONTO  |              |  |         |  |       |                     |


En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|  |            |   |            |
|--|------------|---|------------|
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 12/12/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 14/12/2023 |
|--|------------|---|------------|

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI | X | NO |
|---|----|---|----|

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

| FORMATO   |   |    |    |   |
|---|---|----|----|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |   |    |    |   |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |   |    |    |   |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.     |   |    |    |   |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |   |    |    |   |
| 5.  | <div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA<br/>DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA<br/>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</p> <p><b>Mg. Elmer Alberto Chaverri Rojas</b><br/>(Jefe de Caracterización)</p> </div> |    |    |   |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |    |    |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |   |    |    |   |