

ACTA DE ADMISION, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-Z.R. N°V-S. T-SEGUNDA CONVOCATORIA

"SERVICIO DE MENSAJERÍA Y COURIER LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL PARA LA ZONA REGISTRAL N°V-SEDE TRUJILLO"

En la ciudad de Trujillo, siendo las 09:00 horas de la mañana del día miércoles 04 de octubre de 2023, se reunieron los miembros del Comité de Selección del Procedimiento AS-001-2023-ZRN°V-S.T.-2DA CONVOCATORIA para el **"SERVICIO DE MENSAJERÍA Y COURIER LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL PARA LA ZONA REGISTRAL N°V-SEDE TRUJILLO"**, designados mediante Resolución Jefatural N°024-2023-SUNARP/ZRV/JEF de fecha 14 de Marzo de 2023.

Dicho comité lo conforma la Lic. Diana Milagros Valverde Rondo, en su condición de presidente titular, la C.P.C. Elías Antonio Padilla Alzamora y el Bach. Juan Humberto Pastor Fernández, como miembros titulares, quienes llevarán a cabo el acto consignado en el encabezado de la presente Acta.

La presidente del Comité de Selección señaló que, se cuenta con el quórum reglamentario y proceden con la admisión, evaluación y calificación de las ofertas.

Cabe señalar que, del 24 de junio al 02 de octubre de 2023, se registraron los siguientes participantes al procedimiento de selección antes mencionado:

1. MORA TORRES JOSEFA PAOLA
2. CHIGCHON ZAVALA BRYAN ANTONY
3. INTERSERVICE SRL
4. RBB EXPRESS WAY E.I.R.L.
5. MITO COURIER S.A.C.
6. MACROPOST LOGISTICS S.A.C.
7. CA & PE CARGO S.A.C.
8. ROMA LOGISTICA E.I.R.L.
9. P & M COURIER EXPRESS S.A.C.
10. SARYZA SOLUCIONES LOGISTICAS S.A.C.
11. PRIMERA ENTREGA COURIER E.I.R.L.
12. CREAINTER SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-CREAINTER S.A.C.
13. VIP EXPRESS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
14. LIMA COURIER LOGISTICA S.A.C.
15. INVERSIONES GENERALES LAURA ROCA S.A.C.
16. GRUPO MEFORD S.A.C.
17. ALLENDE CONTRATISTAS E.I.R.L.

Con fecha 04 de octubre del 2023, se procedió a verificar el listado de presentación de expresiones de interés/ofertas al procedimiento de selección, encontrándose una (1) oferta:

1. PRIMERA ENTREGA COURIER E.I.R.L. con RUC N°20602220746

Cabe resaltar que el postor cuenta con RNP vigente y RUC activo y habido a la fecha de la admisión de ofertas.

De la revisión de la documentación de presentación obligatoria, el Comité de Selección verificó los documentos presentados, procediendo con la etapa de admisibilidad de ofertas, según el siguiente detalle:

Ítem N°01: SERVICIO DE MENSAJERIA Y COURIER LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL PARA LA ZONA REGISTRAL N°V SEDE TRUJILLO

1. PRIMERA ENTREGA COURIER E.I.R.L. con RUC N°20602220746 : ADMITIDA

Dando por admitida la única oferta para el Ítem N°01. Se adjunta ANEXO 01.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo"

De la evaluación de la única oferta admitida para el ítem N°01, se determinó el siguiente orden de prelación (Se adjunta ANEXO 02):

**Ítem N°01: SERVICIO DE MENSAJERIA Y COURIER LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL PARA LA ZONA REGISTRAL
N°V SEDE TRUJILLO**

1. 1° LUGAR : PRIMERA ENTREGA COURIER E.I.R.L. con RUC N°20602220746 ADMITIDA

En misma fecha, el comité de selección procedió a calificar al único postor, obteniendo como resultado lo siguiente.

**Ítem N°01: SERVICIO DE MENSAJERIA Y COURIER LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL PARA LA ZONA REGISTRAL
N°V SEDE TRUJILLO**

1° LUGAR : PRIMERA ENTREGA COURIER E.I.R.L. con RUC N°20602220746 - CALIFICADO

Los resultados de la calificación se detallan en el ANEXO N°03.

En ese sentido, el Comité de Selección por unanimidad otorga la Buena Pro a favor de:

**Ítem N°01: SERVICIO DE MENSAJERIA Y COURIER LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL PARA LA ZONA REGISTRAL
N°V SEDE TRUJILLO**

1° LUGAR : PRIMERA ENTREGA COURIER E.I.R.L. con RUC N°20602220746

Siendo las 11:42 horas del día 04.10.2023, se firma la presente acta en señal de conformidad.

Se precisa que este comité realizó la admisión, evaluación y calificación de la documentación presentada por los postores del procedimiento AS 001-2023-ZRN°V-ST-2, bajo el principio de presunción de la veracidad acorde a la Ley de Procedimiento Administrativo en General N° 27444.



Lic. Diana Milagros Valverde Rondo
Presidente



C.P.C. Elias Antonio Padilla Alzamora
Miembro



Bach. Juan Humberto Pastor Fernández
Miembro

ANEXO 1

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

AS N°001-2023-ZRN°V-ST-2: "SERVICIO DE MENSAJERIA Y COURIER LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL PARA LA ZONA REGISTRAL N°V-SEDE TRUJILLO"

ITEM 01: SERVICIO DE MENSAJERIA Y COURIER LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL PARA LA ZONA REGISTRAL N°V SEDE TRUJILLO

ADMISION DE LA OFERTA	
ESTADO	PRIMERA ENTREGA COURIER E.I.R.L.
Documentacion de Presentacion Obligatoria	ADMITIDA
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Si cumple
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta - Persona Jurídica: Vigencia de Poder, Persona Natural: Dni	Si cumple
c) Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	Si cumple
d) Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección (Anexo N°3)	Si cumple
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Si cumple
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA
g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N°6 El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales	S/.244,200.00 (SI CUMPLE)

ANEXO 2			
ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO			
AS N°001-2023-ZRN°V-ST-2: "SERVICIO DE MENSAJERIA Y COURIER LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL PARA LA ZONA REGISTRAL N°V-SEDE TRUJILLO"			
ITEM 01: SERVICIO DE MENSAJERIA Y COURIER LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL PARA LA ZONA REGISTRAL N°V SEDE TRUJILLO			
CUADRO DE EVALUACION DE OFERTAS			
FACTOR DE EVALUACION	PUNTOS	POSTORES	
		PRIMERA ENTREGA COURIER E.I.R.L.	
A. PRECIO	100	105.00	
EVALUACION DEL PRECIO			
$P_i=(O_m*PMP)/O_i$			
Om= Oferta Economica mas baja			S/244,200.00
Oi= Oferta Economica			S/244,200.00
Total Puntaje Oferta Economica			100.00
SOLICITUD BONIFICACIÓN DEL 5% POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (ANEXO 10)	5		5.00
PUNTAJE TOTAL			105.00
ORDEN DE PRELACION			1

ANEXO 3	
AS N°001-2023-ZRN-V-ST-2: "SERVICIO DE MENSAJERIA Y COURIER LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL PARA LA ZONA REGISTRAL N°V-SEDE TRUJILLO"	
ITEM 01: SERVICIO DE MENSAJERIA Y COURIER LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL PARA LA ZONA REGISTRAL N°V SEDE TRUJILLO	
REQUISITOS DE CALIFICACION	POSTORES
A. CAPACIDAD LEGAL	PRIMERA ENTREGA COURIER E.I.R.L.
OTORGAMIENTO BUENA PRO	ADJUDICADO
ORDEN DE PRELACION:	1ER LUGAR
CALIFICACION	CALIFICADO
A. CAPACIDAD LEGAL	
Requisitos: Contrato de concesión postal vigente, a nivel nacional, aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente. Acreditación: Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral aprobando la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.	SI CUMPLE
B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos: Requisito 1: Contar con un sistema automatizado de control de envíos, vía web, que facilite la consulta y emisión de reportes que confirmen los envíos realizados por la Entidad, así como el seguimiento del estado en que se encuentra la entrega de determinado envío. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, debiendo acompañar copia del manual del usuario de dicho sistema. Requisito 2: Contar con una unidad móvil idónea (vehículo cerrado con protección para evitar robos) con capacidad suficiente para el recojo diario y traslado de la correspondencia y bienes en forma total (un solo viaje). Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Requisito 3: Contar con seis (06) equipos de comunicación celular vigentes en el mercado (antigüedad no mayor a cinco años). Se precisa que, cada equipo celular solicitado, es para cada mensajero (notificador) de la empresa contratista con la finalidad que la Entidad pueda comunicarse sobre los temas de correspondencia. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler, recibo de cuotas u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	SI CUMPLE
B.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	
Requisitos: Contar con una Oficina operativa en la ciudad de Trujillo, desde donde controle las operaciones de su personal. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	SI CUMPLE
B.3. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1. FORMACIÓN ACADÉMICA	
Requisitos: TÍTULO PROFESIONAL o grado de Bachiller, del personal clave requerido (Administrador o Contador o Economista o Ingeniero Industrial) como COORDINADOR GENERAL. Acreditación: El TÍTULO PROFESIONAL o grado de Bachiller requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://entlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO o grado de Bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	SI CUMPLE
B.3.2. CAPACITACIÓN	
Requisitos: 90 horas lectivas en temas de mensajería, Courier, clasificación y/o gestión de documentos u otros relacionados al objeto de la contratación del personal clave requerido como COORDINADOR GENERAL. Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.	SI CUMPLE
B.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
Requisitos: Experiencia mínima de dos (2) años como coordinador general o supervisor a cargo del servicio de mensajería o Courier, del personal clave requerido como COORDINADOR GENERAL. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	SI CUMPLE
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a trescientos mil soles (\$/ 300,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de \$/ 68,081.00 (sesenta y ocho mil ochenta y uno con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Mensajería Nacional o Courier internacional. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.	SI CUMPLE



