





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
OEC  
COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 20-2024-MDP/COMPRE/ULP

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe		20-2024-MDP/COMPRE/ULP		
		Fecha de informe		16/04/2024		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE CAMISETAS PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION EN GESTION EDUCATIVA, HABILIDADES Y DESTREZAS EN JOVENES EN EDAD ESCOLAR DEL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION- DEPARTAMENTO DE CUSCO".			
3	Antecedentes					
MEDIANTE REQUERIMIENTO – INFORME N° 0624-2024-MDP/GEDS/WLS-G DE FECHA 06 DE MARZO DEL 2024, SE SOLICITA LA ADQUISICIÓN DE CAMISETAS PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION EN GESTION EDUCATIVA, HABILIDADES Y DESTREZAS EN JOVENES EN EDAD ESCOLAR DEL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION- DEPARTAMENTO DE CUSCO". ESTE ORGANO DE LAS CONTRATACIONES (OEC) SELECCIONÓ ESTE TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPARACIÓN DE PRECIOS EN MÉRITO A LOS ARTICULOS 98 Y 99 DEL RLCE Y MODIFICATORIAS; EN ATENCIÓN A ELLO, DEBEMOS INDICAR QUE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS ESTAN PERMANENTEMENTE MODERNIZANDOSE LO CUAL CONLLEVA A QUE LOS SERVIDORES SE ACTUALICEN CONSTANTEMENTE, CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR EL USOS EFICIENTE DE RECURSOS DEL ESTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBEJTIVOS INSTITUCIONALES. BAJO ESTA PERSPECTIVA EL PROCEIMIENTO DE SELECCIÓN COMPARACIÓN DE PRECIOS CONSTITUYE UN INSTRUMENTO LEGAL QUE PERMITE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE ATENCIÓN INMEDIATA, POR LO CUAL RESULTA PROCEDENTE CONTRATAR INDICADO BIEN BAJO LOS PRINCIPIOS NORMATIVOS DE LA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CON LA APLICACIÓN DE LA DIRECTIVA N° 022-2016-OSCE/ED POR LO QUE SE PROCEDE A LA EJECUCIÓN DE ESTA MODALIDAD DE CONTRATACION. EN ATENCION DE LO MENCIONADO AMERITA COMUNICAR A SU DESPACHO PARA EFECTUAR LA CONTRATACION.						
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X	
	SEGÚN INDAGACION DE MERCADO (COTIZACIONES) SE TIENE QUE EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACION ES DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA EN LOS CENTROS COMERCIALES EXISTENTES EN EL MERCADO LOCAL Y NACIONAL, SIN NECESIDAD DE REALIZAR ADECUACIONES Y/O MODIFICACIONES TAL COMO SE PUEDE VERIFICAR DE ACUERDO A LA INDAGACION DE MERCADO, LOS BIENES A ADQUIRIR TIENEN UN PLAZO DE ENTREGA DE CINCO (05) DÍAS CALENDARIO.					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X	
	LA ADQUISICIÓN QUE COMPRENDE LA CONTRATACIÓN CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NO SE FABRICA, NO SE PRODUCE, MODIFICA, SUMINISTRA O PRESTAN SIGUIENDO LA DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD, YA QUE ES DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA.					
c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X	
	EXISTE PLURALIDAD DE PROVEEDORES EN EL MERCADO CON LAS CARACTERISTICAS QUE SE REQUIEREN Y ESTAN DISPUESTOS A REALIZAR DICHA ATENCIÓN, TAL COMO SE APRECIA EN EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN...					
5	Observaciones					
NO SE REGISTRÓ NINGUN INCONVENIENTE DURANTE LA ETAPA DE INDAGACION DE MERCADO; ES ASI QUE SE REALIZÓ LA INVITACION A LOS POSTORES PARA PRESENTACIÓN DE SU OFERTA ECONOMICA –						



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
OEC  
COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 20-2024-MDP/COMP/ULP

	COTIZACION, Y LA VERIFICACION DE CONDICIONES PARA SER ADQUIRIDO BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS; MOTIVO POR EL CUAL SE REALIZÓ EL COMPARATIVO DE COTIZACIONES A FIN DE DETERMINAR EN TERMINO DE PRECIO Y OPORTUNIDAD DE ATENCION.
6	<div style="text-align: center;">  <b>Lidia Adela Vega Neyra</b> ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div> <p><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b></p>



## Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	COMPRE N° 20-2024-MDP/OEC			
		Fecha	15/04/2024			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI			
		RUC	20317337150			
		Dirección	JR. CESAR VALLEJO – PLAZA PRINCIPAL DE PICHARI			
		Teléfono(s)	-----			
		Correo electrónico	picharimunicipalidad2023@gmail.com			
		Persona de contacto	LIC. ADM. EDGAR VEGA NEYRA			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	ENREQUITA ACUÑA ROCA			
		RUC	10473465006			
		Dirección	AV. ARRIBA PERÚ S/N			
		Teléfono(s)	969902223			
		Correo electrónico	enrequita1991@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ENREQUITA ACUÑA ROCA			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE CAMISETAS PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION EN GESTION EDUCATIVA, HABILIDADES Y DESTREZAS EN JOVENES EN EDAD ESCOLAR DEL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION- DEPARTAMENTO DE CUSCO".			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	 <p style="margin-top: 10px;">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

**Anexo N° 3**

<b>Cotización y declaración jurada del proveedor</b>			
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	16/04/2024	
<b>2</b>	<b>Cotización</b>		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE CAMISETAS PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION EN GESTION EDUCATIVA, HABILIDADES Y DESTREZAS EN JOVENES EN EDAD ESCOLAR DEL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN- DEPARTAMENTO DE CUSCO".	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 92,000.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	FICHA RUC, RNP	
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
<b>4</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p><b>Enrique Acuña Roca</b> DNI: 47346500 REPRESENTANTE</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI LA CONVENCIÓN - CUSCO <b>ABASTECIMIENTO</b> <b>RECIBIDO</b> <span style="color: red; font-weight: bold;">16 ABR 2024</span> Exp. N° 8150 Folio: 01 HORA: 5:26 Firma: </p> </div> </div>		

**Nombre, firma y sello del proveedor**

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	COMPRES N° 020-2024-MDP/OEC			
		Fecha	15/04/2024			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI			
		RUC	20317337150			
		Dirección	JR. CESAR VALLEJO – PLAZA PRINCIPAL DE PICHARI			
		Teléfono(s)	-----			
		Correo electrónico	picharimunicipalidad2023@gmail.com			
		Persona de contacto	LIC. ADM. EDGAR VEGA NEYRA			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	CONSTRUCTORES ALVARO V. E.I.R.L.			
		RUC	20602307850			
		Dirección	AV. SAN JUAN MZ. T LOTE 2			
		Teléfono(s)	99630079			
		Correo electrónico	velarde@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	CESAR VELARDE IGNACIO			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE CAMISETAS PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION EN GESTION EDUCATIVA, HABILIDADES Y DESTREZAS EN JOVENES EN EDAD ESCOLAR DEL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION- DEPARTAMENTO DE CUSCO".			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI LA CONVENCION - CUSCO</p> <p><i>Lic. Adm. Edgar Vega Neyra</i></p> <p>ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> </div>					
	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					

### Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	16/04/2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE CAMISETAS PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION EN GESTION EDUCATIVA, HABILIDADES Y DESTREZAS EN JOVENES EN EDAD ESCOLAR DEL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN- DEPARTAMENTO DE CUSCO".	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 89,700.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	FICHA RUC, RNP	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right;">  </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRES N° 20-2024-MDP/OEC			
		Fecha	16/04/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI			
		RUC	20317337150			
		Dirección	JR. CESAR VALLEJO – PLAZA PRINCIPAL DE PICHARI			
		Teléfono(s)	-----			
		Correo electrónico	picharimunicipalidad2023@gmail.com			
		Persona de contacto	LIC. ADM. EDGAR VEGA NEYRA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CESAR CANCHARI QUISPE			
		RUC	10460949667			
		Dirección	JR. CESAR VALLEJO 379 - PICHARI			
		Teléfono(s)	910358086			
		Correo electrónico	Cesarcanchari@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	CESAR CANCHARI QUISPE			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE CAMISETAS PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION EN GESTION EDUCATIVA, HABILIDADES Y DESTREZAS EN JOVENES EN EDAD ESCOLAR DEL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION- DEPARTAMENTO DE CUSCO".			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	<b>Información complementaria</b>  Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI LA CONVENCION - CUSCO</p> <p>Lic. Adm. Edgar Vega Neyra ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						



**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento	16/04/2024		
2	<b>Cotización</b>			
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE CAMISETAS PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION EN GESTION EDUCATIVA, HABILIDADES Y DESTREZAS EN JOVENES EN EDAD ESCOLAR DEL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN- DEPARTAMENTO DE CUSCO".		
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X	
		No cumple		
2.3	Monto total cotizado	S/ 69,000.00		
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	FICHA RUC, RNP		
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="text-align: center;">  <p><b>Cesar Canchari Quispe</b> RUC: 10460949667 GERENTE</p> </div> <div style="text-align: right;">  </div> <p align="center"><b>Nombre, firma y sello del proveedor</b></p>			





## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA CONTRATACIÓN DE BIENES

### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de polos para el proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION EN GESTION EDUCATIVA, HABILIDADES Y DESTREZAS EN JOVENES EN EDAD ESCOLAR DEL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION- DEPARTAMENTO DE CUSCO"**.

### 1. FINALIDAD PUBLICA:

La presente Adquisición será destinado para realizar los trabajos de publicidad del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION EN GESTION EDUCATIVA, HABILIDADES Y DESTREZAS EN JOVENES EN EDAD ESCOLAR DEL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION- DEPARTAMENTO DE CUSCO"**, a fin de garantizar la ejecución del proyecto.

### 2. ANTECEDENTES:

LA ENTIDAD en cumplimiento de sus objetivos y metas mediante Requerimiento de BIENES , presentado por el Residente del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION EN GESTION EDUCATIVA, HABILIDADES Y DESTREZAS EN JOVENES EN EDAD ESCOLAR DEL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION- DEPARTAMENTO DE CUSCO"**.

### 3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

#### 3.1. Objetivo General


- Adquirir los bienes (polos) de buena calidad que garantice la correcta ejecución de la obra.

#### 3.2. Objetivo Especifico

- Verificar la durabilidad y garantía de los bienes a requerir.
- Garantizar la sostenibilidad de la infraestructura en el futuro.
- Contribuirá la mejora en la calidad de vida.

### 4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

#### 4.1 DESCRIPCION Y CANTIDAD

ITEM	CANT	UND	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS
01	2300	UND	POLOS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Polo con cuello redondo</li><li>• Tela: 100% algodón</li><li>• Color: blanco y azul</li><li>• Talla: estándar</li><li>• Las camisetas serán sublimados</li><li>• Modelo: manga corta</li><li>• Imagen referencial</li></ul> 

**NOTA: Los bienes serán nuevos sin uso y deberán estar sellados sin indicios de manipulación y/o aberturas que impida el correcto desempeño.**



**Embalaje:** empaquetado o envuelto en bolsa de polietileno. Resistente al manipuleo como también al transporte y manipulación.

#### 4.2 Lugar y plazo de prestación del servicio

##### A) Lugar

La entrega de lo requerido se realizará en almacén de la municipalidad de Pichari; Debidamente verificado por el residente y supervisor del Proyecto.

##### B) Plazo

La entrega y/o plazo será de 5 días calendarios contabilizados posteriores a la emisión de la Orden de compra, en horario de la oficina de lunes a viernes de 8:00 a 6:00 pm

#### 4.8 GARANTIA COMERCIAL

La garantía comercial, mínima 3 meses de otorgamiento la conformidad de la Adquisición.

#### 4.3 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Requisitos del proveedor
- Persona natural o jurídica.
- RUC con actividad vinculado al objeto de la contratación, en estado activo y habido.
- Constancia de RNP vigente, en caso de contrataciones cuyos montos sean superiores a 1 UIT.
- Código de Cuenta Interbancaria - CCI.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.

#### 5. Otras Obligaciones

##### 5.1 Otras Obligaciones del Contratista

El proveedor es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los bienes, sin ningún tipo de defectos, con características requeridas en buenas condiciones, y serán verificadas por el Responsable de Almacén Central, responsable de almacén del proyecto, Residente y/o Supervisor del proyecto.

##### 5.2 Otras obligaciones de la Entidad.

La Entidad facilitará los ambientes para el almacenamiento de los bienes.

##### 5.3 Sub-contratación

La subcontratación en la presente contratación está prohibida.

##### 5.4 Medidas de Control durante la Ejecución Contractual

El seguimiento y control de cumplimiento de las obligaciones durante la ejecución contractual, estará a cargo del área usuaria, a través del responsable de almacén, residente y/o supervisor del proyecto.

#### 6. Conformidad De Los Bienes

##### Área que recepcionará y brindará conformidad

La recepción de los bienes estará a cargo del Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Pichari. La verificación de cumplimiento de las especificaciones técnicas, estará a cargo del Residente y supervisor del proyecto. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes, estará a cargo el área usuaria

La conformidad será otorgada por el Residente del proyecto y con V° B° del supervisor, en un plazo no mayor de diez (10) días de producida la recepción.

**Pruebas y ensayos para la conformidad de los bienes**

El residente y supervisor del proyecto serán los responsables de verificar que todos los bienes cumplan con la calidad y especificaciones técnicas conforme al presente documento.

**7. Forma de pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en un solo pago, a la entrega de la totalidad de los bienes.

**8. Responsabilidades por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**9. Penalidades aplicables**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA MUNICIPALIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA MUNICIPALIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

**10. Condiciones de los consorcios:**

En cumplimiento del numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento del LCE, se incluirá las condiciones que deben cumplir en caso si los postores se presentan en Consorcios.

Número máximo de los consorcios	Como máximo dos (02) integrantes del consorcio
Porcentaje mínimo de participación de cada consorciado	50 % el porcentaje mínimo de participación de cada integrante del consorcio.

**11. Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso**

El contratista deberá entregar los bienes en cumplimiento de las especificaciones técnicas, productos de buena calidad y garantía. En caso de presentarse observaciones durante la recepción y/o conformidad, el contratista deberá subsanar o reponer el producto libre de todo costo.

