

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO CONTABILIDAD GENERAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA - NIIF						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Elaborar y presentar los estados financieros de acuerdo a los principios y normas internacionales de contabilidad.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	109 - 2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 394-2024-ECGe		Fecha de recepción	25/07/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20.09.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	07.10.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	11	11	Correo electronico	12.08.2024 01.10.2024	-	-	-



Richard Apcho M.
EGAb

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Se observa lo siguiente: (1) En el numeral 4 deben indicar el nombre de la Gerencia que corresponde. (2) En el numeral 7 Precisar y aclarar que debería ir los subíndices con el número 7 y no con la letra G. (3) En el numeral 9 deben precisar y aclarar a que se refiere con "otros", para que los proveedores puedan considerar en sus presupuestos. (4) En el numeral 11 Personal mínimo requerido, respecto al personal "Supervisor del Servicio", en el literal experiencia deben definir a partir de que momento se contabilizará dicha experiencia. (5) En el numeral 11 Personal mínimo requerido, respecto al personal "Especialista en NIIF", en el literal experiencia deben evaluar y definir a partir de que momento será contabilizada la experiencia. (6) En el numeral 11 Personal mínimo requerido, respecto al "Especialista en Informática ETL", en el literal experiencia deben definir a partir de que momento será contabilizada la experiencia. (7) En el numeral 11 Personal mínimo requerido, respecto al "Analista", en el literal capacitación deben evaluar, aclarar y definir los cursos de capacitación requeridos para el puesto. (8) En el numeral 12 revisar y corregir sobre el tiempo de la contraprestación, además corregir y revisar la sumatoria del porcentaje de incidencia respecto al pago, ya que sobrepasa el 100%. (9) En el numeral 19 en el literal 19.3. hay disposiciones que ya no se encuentran vigentes, han sido modificados, por lo que se debe revisar y suprimir. (10) En el numeral 20 hay disposiciones que ya no se encuentran vigentes, han sido modificados, por lo que se debe revisar y suprimir. (11) En el numeral 25, respecto al Procedimiento para la aplicación de las penalidades, deben revisar y precisar que deben estar descritos dentro del cuadro en la columna que indica Procedimiento.

-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	11	11	Memorando N° 486-2024-ECGe Memorando N° 536-2024-ECGe	20.09.2024 07.10.2024	-	-	-
Realizaron las adecuaciones correspondientes en los Términos de Referencia.							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	(1) En el numeral 4 deben señalaron el nombre de la Gerencia que corresponde. (2) En el numeral 7 corrigieron los subíndices con la numeración correlativa 7.1, 7.2 ... etc. (3) En el numeral precisaron y definieron el denominativo "otos" en los párrafos correspondientes. (4) En el numeral 11 Personal mínimo requerido, respecto al personal "Supervisor del Servicio" definieron que la experiencia será contabilizada a partir de la obtención de la Colegiatura. (5) En el numeral 11 Personal mínimo requerido, respecto al personal "Especialista en NIIF" definieron que la experiencia será contabilizada a partir de la obtención de la Colegiatura. (6) En el numeral 11 Personal mínimo requerido, respecto al "Especialista en Informática ETL", definieron que la experiencia será contabilizada a partir de la obtención de la Colegiatura. (7) En el numeral 11 Personal mínimo requerido, respecto al "Analista", en el literal Capacitación definieron los cursos de capacitación requeridos para el puesto. (8) En el numeral 12 definieron el tiempo de la contraprestación, además en el cuadro de las valorizaciones corrigieron el porcentaje de incidencia respecto al pago que suman el 100%. (9) En el numeral 19 en el literal 19.3. se suprimieron las disposiciones que ya no están vigentes. (10) En el numeral 20 se modificaron las disposiciones que ya no estaban vigentes. (11) En el numeral 25, en la Ttabla de Otras Penalidades en la columna "Procedimiento" se incluyó el respectivo procedimiento para la aplicación de las penalidades.
-	-
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

CÉSAR MURILLO BENAVIDES
Equipo Gestión del Abastecimiento

Richard Apcho M.
EGAb

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

-	-														
DE LA ENTIDAD															
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros														
-	-														
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	<table border="1"> <tr> <td>MONEDA</td> <td>Soles</td> <td>-</td> <td>Dólares</td> <td>-</td> <td>Otro:</td> <td>Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td>MONTO</td> <td colspan="6">-</td> </tr> </table> <p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>	MONEDA	Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	MONTO	-					
MONEDA	Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda									
MONTO	-														

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/10/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.	 <p>SEDAPAL CÉSAR MURILLO BENAVIDES Equipo Gestión del Abastecimiento Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.


 Richard Apcho M.
 EGAb