

## PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20602696040	Fecha de envío :	29/04/2025
Nombre o Razón social :	JOZ CLEAN SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - JOZ CLEAN S.A.C.	Hora de envío :	17:33:31

**Consulta:** Nro. 1

**Consulta/Observación:**

Para que una oferta sea ADMITIDA ¿Bastará con acreditar solo presentación de los Documentos para la admisión de la oferta establecidos en el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases?

**Acápites de las bases :** Sección: General      **Numeral:** 2.1      **Literal:** 2.2.1.1      **Página:** 16

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

El Comité de Selección aclara su consulta, los DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA para la admisión de la oferta se encuentran en el numeral 2.2.1.1. del Capítulo II del procedimiento de selección.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20602696040	Fecha de envío :	29/04/2025
Nombre o Razón social :	JOZ CLEAN SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - JOZ CLEAN S.A.C.	Hora de envío :	17:33:31

Consulta: Nro. 2

Consulta/Observación:

¿La oferta económica de los postores deberán considerar todos los beneficios y leyes laborales del trabajador al RÉGIMEN LABORAL GENERAL, conforme se indica al PRONUNCIAMIENTO N° 406-2019/OSCE-DGR?

Acápite de las bases : Sección: General Numeral: 2.2.1 Literal: f Página: 17

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección aclara su consulta, la oferta económica deberá considerar todos los beneficios y leyes bajo el régimen laboral general conforme a lo señalado en el PRONUNCIAMIENTO N° 406-2019/OSCE-DGR.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20602696040	Fecha de envío :	29/04/2025
Nombre o Razón social :	JOZ CLEAN SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - JOZ CLEAN S.A.C.	Hora de envío :	17:33:31

Consulta: Nro. 3

Consulta/Observación:

Cuando el precio de la oferta sea sustancialmente inferior al valor referencial y de las demás ofertas, ¿se requerirá, que los postores participantes, acrediten la Estructura de Costos, ¿En cumplimiento del Art. 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones?

Acápite de las bases : Sección: General Numeral: 2.2.1 Literal: f Página: 17

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección aclara su consulta cuando el precio de la oferta sea sustancialmente inferior al valor referencial y de las demás ofertas, el Comité solicitara la estructura de costos, en cumplimiento del Art. 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20602696040	Fecha de envío :	29/04/2025
Nombre o Razón social :	JOZ CLEAN SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - JOZ CLEAN S.A.C.	Hora de envío :	17:33:31

Consulta: Nro. 4

Consulta/Observación:

Solicito se puedan hacer llegar las BASES INTEGRADAS en formatos WORD y los cuadros/anexos (Estructura de costos, cuadro de materiales , distribucion del personal) en Formato Excel u otro programa a fin de facilitar que la informacion sea clara y nitida.

Acápite de las bases : Sección: General Numeral: XVI Literal: 16.1 Página: 56

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección ACLARA su consulta, las bases administrativas han sido elaboradas utilizando las bases estándar aprobadas, las mismas que se encuentran en el portal del ente supervisor (Ley N°30225).

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20602696040	Fecha de envío :	29/04/2025
Nombre o Razón social :	JOZ CLEAN SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - JOZ CLEAN S.A.C.	Hora de envío :	17:33:31

Consulta: Nro. 5

Consulta/Observación:

Solicitamos al Comité de Selección que confirme que los documentos requeridos en el numeral 2.3, de la página 16 y 17 de las bases administrativas son los únicos documentos de obligatoria presentación para el perfeccionamiento del contrato

Acápite de las bases : Sección: General      Numeral: 2      Literal: 2.3      Página: 18

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección acoge la observación, se incorporara en las bases integradas en el punto 2.3 Requisitos para perfeccionar el contrato, los documentos obligatorio para el perfeccionamiento del contrato:

- n) El Plan de Trabajo de la empresa detallando sus actividades a realizar, así como la distribución de sus operarios, coordinadores, supervisores, fumigadores, etc.
- o) Las Fichas Técnicas y Hojas de Seguridad de sus productos, materiales o equipos a utilizar para el desarrollo de sus actividades en el HSJ.
- p) La relación numérica detallada del personal que prestará el Servicio de Aseo y Limpieza Integral, en cada punto de atención o de operación. Asimismo, la relación de teléfonos y nombres completos del Representante Legal, Gerente General, Supervisores y Coordinadores.
- q) La documentación actualizada de su personal, de acuerdo a lo detallado en el perfil del Supervisor, los Coordinadores y los Operarios de Limpieza y Áreas Críticas.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

El Comité de Selección acoge la observación, se incorporara en las bases integradas en el punto 2.3 Requisitos para perfeccionar el contrato, los documentos obligatorio para el perfeccionamiento del contrato:

- n) El Plan de Trabajo de la empresa detallando sus actividades a realizar, así como la distribución de sus operarios, coordinadores, supervisores, fumigadores, etc.
- o) Las Fichas Técnicas y Hojas de Seguridad de sus productos, materiales o equipos a utilizar para el desarrollo de sus actividades en el HSJ.
- p) La relación numérica detallada del personal que prestará el Servicio de Aseo y Limpieza Integral, en cada punto de atención o de operación. Asimismo, la relación de teléfonos y nombres completos del Representante Legal, Gerente General, Supervisores y Coordinadores.
- q) La documentación actualizada de su personal, de acuerdo a lo detallado en el perfil del Supervisor, los Coordinadores y los Operarios de Limpieza y Áreas Críticas.

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20602696040	Fecha de envío :	29/04/2025
Nombre o Razón social :	JOZ CLEAN SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - JOZ CLEAN S.A.C.	Hora de envío :	17:33:31

Consulta: Nro. 6

Consulta/Observación:

Solicitamos al comité de selección y/o area usuaria especifiquen el procedimiento correcto para la aplicación de cada una de las penalidades con el fin de que no sean aplicadas unilateralmente. Detallar el tiempo que tiene la entidad para comunicar a la empresa del incumplimiento desde ocurrido el hecho. A si mismo si esta tendra que ser firmada por el supervisor y/o encargado para ser valida, a su vez precisar el tiempo para los descargos correspondientes para que las empresas puedan responder y/o sustentar.

Acápite de las bases : Sección: General Numeral: XXXVI Literal: 36.1 Página: 72

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección acoge la observación, se incorpora en las bases integradas en el numeral 36.1 DE FALTAS DE PERSONAL, lo siguiente:

El presente cuadro de sanción de faltas será sustentado por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento mediante la suscripción del ACTA DE INCUMPLIMIENTO que será refrendado por el supervisor de la empresa, el Jefe del Área de Limpieza de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento y el Encargado de Salud Ambiental.

La entidad a través de la Unidad de Logística comunicará a la empresa por escrito la penalidad que le será impuesta dentro de los 3 días calendario de ocurrido el hecho.

Así mismo, se le exigirá la subsanación o levantamiento de la falta en el término de 02 días calendarios con el implícito propósito de cumplir correctamente los términos de referencia del contrato.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

El Comité de Selección acoge la observación, se incorpora en las bases integradas en el numeral 36.1 DE FALTAS DE PERSONAL, lo siguiente:

El presente cuadro de sanción de faltas será sustentado por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento mediante la suscripción del ACTA DE INCUMPLIMIENTO que será refrendado por el supervisor de la empresa, el Jefe del Área de Limpieza de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento y el Encargado de Salud Ambiental.

La entidad a través de la Unidad de Logística comunicará a la empresa por escrito la penalidad que le será impuesta dentro de los 3 días calendario de ocurrido el hecho.

Así mismo, se le exigirá la subsanación o levantamiento de la falta en el término de 02 días calendarios con el implícito propósito de cumplir correctamente los términos de referencia del contrato.

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20602696040	Fecha de envío :	29/04/2025
Nombre o Razón social :	JOZ CLEAN SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - JOZ CLEAN S.A.C.	Hora de envío :	17:33:31

Consulta: Nro. 7

Consulta/Observación:

Solicito al comité de selección considerar dentro de la clausula de solucion de controversias centro de arbitrajes debidamente acreditados que el postor proponga dentro de los documentos para perfeccionamiento de contrato con el fin de que la elección de los mismos no sea unilateral, lo cual podría generar incertidumbre respecto a la imparcialidad y la equidad en la resolución de posibles disputas. En este sentido, solicitamos que se permita que los postores puedan incluir, dentro de los documentos para el perfeccionamiento del contrato, una propuesta de centro de arbitraje acreditado de su elección, lo que aseguraría una mayor transparencia y balance en el proceso de resolución de conflictos.

Acápíte de las bases : Sección: General      Numeral: V      Literal: 18      Página: 49

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección NO ACOGE su consulta, los postores deberán regirse a lo indicado en las bases administrativas, debido a que las bases administrativas han sido elaboradas tomando en cuenta las bases estándar aprobadas por el ente supervisor, Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20602696040	Fecha de envío :	29/04/2025
Nombre o Razón social :	JOZ CLEAN SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - JOZ CLEAN S.A.C.	Hora de envío :	17:33:31

Consulta: Nro. 8

Consulta/Observación:

Solicito al comite de selección y/o area usuaria , precisar cuantos dias tiene la entidad para efectuar el pago de las prestaciones al postor , previa conformidad , con el fin de que esta cumpla con los plazos y no ocasione demoras que pueden ocasionar desbalances economicos a la empresa. y como se procedera en caso la entidad no cumpla con los plazos establecidos.

Acápite de las bases : Sección: General Numeral: V Literal: 4 Página: 50

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección aclara su consulta, las bases administrativas señalan el procedimiento de pago y los plazos del mismo, acorde a lo establecido en la Ley N°30225. La entidad tomará en cuenta lo descrito en la ley antes mencionada para realizar el pago correspondiente a los servicios brindados.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20602696040	Fecha de envío :	29/04/2025
Nombre o Razón social :	JOZ CLEAN SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - JOZ CLEAN S.A.C.	Hora de envío :	17:33:31

Consulta: Nro. 9

Consulta/Observación:

Solicito al comite de selección y/o area usuaria especifica el procedimiento completo de cambio y/ aceptacion de personal en caso fortuito (renuncia intepestiva, abandono de servicio, etc), a fin de no caer en ambigüedades.Específicamente, solicitamos que se defina el proceso a seguir en estos casos, incluyendo los plazos, las condiciones para la aceptación del nuevo personal, y las acciones que deben tomar tanto la entidad contratante como el postor para garantizar la continuidad del servicio sin perjuicio de las partes involucradas.

Acápíte de las bases : Sección: General Numeral: 36.1 Literal: 5 Página: 73

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección acoge su observación, se incorpora en las bases integradas en el punto 8.1 RESPECTO A LOS CAMBIOS, REEMPLAZOS O ROTACIÓN DEL PERSONAL lo siguiente:

"Para la autorización del cambio y aceptación de personal en caso fortuito (renuncia intepestiva, abandono de servicio, etc) la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento o quien haga sus veces remitirá el documento de aprobación correspondiente para que la Unidad de Logística cumpla con notificar a la empresa la aprobación para el inicio de los labores, todo ello dentro de un plazo de 24 horas, de comunicado con carta formal al Hospital".

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

El Comité de Selección acoge su observación, se incorpora en las bases integradas en el punto 8.1 RESPECTO A LOS CAMBIOS, REEMPLAZOS O ROTACIÓN DEL PERSONAL lo siguiente:

"Para la autorización del cambio y aceptación de personal en caso fortuito (renuncia intepestiva, abandono de servicio, etc) la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento o quien haga sus veces remitirá el documento de aprobación correspondiente para que la Unidad de Logística cumpla con notificar a la empresa la aprobación para el inicio de los labores, todo ello dentro de un plazo de 24 horas, de comunicado con carta formal al Hospital".

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20602696040	Fecha de envío :	29/04/2025
Nombre o Razón social :	JOZ CLEAN SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - JOZ CLEAN S.A.C.	Hora de envío :	17:33:31

Consulta: Nro. 10

Consulta/Observación:

Reemplazo y /o cambio del personal destacado. Si en el plazo de 24 horas de solicitado el cambio no se brinda una respuesta ¿se considerará aprobado?, a su vez cuanto es el tiempo que otorga la entidad en caso se necesite presentar la documentacion del reemplazo por motivo de fuerza mayor como enfermedad, renuncia irrevocable u otros en el que la empresa no tenga control y se necesite el reemplazo inmediatamente.

Acápite de las bases : Sección: General      Numeral: 8      Literal: 8.1      Página: 33

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección acoge su observación, se incorpora en las bases integradas en el numeral 8.1 RESPECTO A LOS CAMBIOS, REEMPLAZOS O ROTACIÓN DEL PERSONAL, lo siguiente:  
Si luego del plazo de 24 horas de solicitado el cambio, la Entidad no emite una respuesta se considerara APROBADO. La Entidad otorgara el plazo de 8 días calendario para PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DEL REEMPLAZO POR MOTIVO DE FUERZA MAYOR COMO ENFERMEDAD, RENUNCIA IRREVOCABLE U OTROS EN EL QUE LA EMPRESA NO TENGA CONTROL Y SE NECESITE EL REEMPLAZO INMEDIATAMENTE.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

El Comité de Selección acoge su observación, se incorpora en las bases integradas en el numeral 8.1 RESPECTO A LOS CAMBIOS, REEMPLAZOS O ROTACIÓN DEL PERSONAL, lo siguiente:  
Si luego del plazo de 24 horas de solicitado el cambio, la Entidad no emite una respuesta se considerara APROBADO. La Entidad otorgara el plazo de 8 días calendario para PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DEL REEMPLAZO POR MOTIVO DE FUERZA MAYOR COMO ENFERMEDAD, RENUNCIA IRREVOCABLE U OTROS EN EL QUE LA EMPRESA NO TENGA CONTROL Y SE NECESITE EL REEMPLAZO INMEDIATAMENTE.

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20602696040	Fecha de envío :	29/04/2025
Nombre o Razón social :	JOZ CLEAN SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - JOZ CLEAN S.A.C.	Hora de envío :	17:33:31

Consulta: Nro. 11

Consulta/Observación:

Se solicita especificar cuales son los documentos a considerar para la subscripción del contrato, ¿Aquellos mencionados en el 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO? Si no fuera el caso, ¿qué documentos se presentarían para la subscripción del contrato?

Acápites de las bases : Sección: General Numeral: 2 Literal: 2.3 Página: 17

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

EL COMITÉ DE SELECCIÓN ACOGE SU OBSERVACIÓN , SE INCORPORA EN LAS BASES INTEGRADAS, LOS DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

- n) El Plan de Trabajo de la empresa detallando sus actividades a realizar, así como la distribución de sus operarios, coordinadores, supervisores, fumigadores, etc.
- o) Las Fichas Técnicas y Hojas de Seguridad de sus productos, materiales o equipos a utilizar para el desarrollo de sus actividades en el HSJ.
- p) La relación numérica detallada del personal que prestará el Servicio de Aseo y Limpieza Integral, en cada punto de atención o de operación. Asimismo, la relación de teléfonos y nombres completos del Representante Legal, Gerente General, Supervisores y Coordinadores.
- q) La documentación actualizada de su personal, de acuerdo a lo detallado en el perfil del Supervisor, los Coordinadores y los Operarios de Limpieza y Áreas Críticas.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

EL COMITÉ DE SELECCIÓN ACOGE SU OBSERVACIÓN , SE INCORPORA EN LAS BASES INTEGRADAS, LOS DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

- n) El Plan de Trabajo de la empresa detallando sus actividades a realizar, así como la distribución de sus operarios, coordinadores, supervisores, fumigadores, etc.
- o) Las Fichas Técnicas y Hojas de Seguridad de sus productos, materiales o equipos a utilizar para el desarrollo de sus actividades en el HSJ.
- p) La relación numérica detallada del personal que prestará el Servicio de Aseo y Limpieza Integral, en cada punto de atención o de operación. Asimismo, la relación de teléfonos y nombres completos del Representante Legal, Gerente General, Supervisores y Coordinadores.
- q) La documentación actualizada de su personal, de acuerdo a lo detallado en el perfil del Supervisor, los Coordinadores y los Operarios de Limpieza y Áreas Críticas.

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20602696040	Fecha de envío :	29/04/2025
Nombre o Razón social :	JOZ CLEAN SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - JOZ CLEAN S.A.C.	Hora de envío :	17:33:31

Consulta: Nro. 12

Consulta/Observación:

Respecto a la presentación de la declaración Jurada, tiene que ser dada por el mismo agente (de manera unilateral) o como empresa debo brindarle, un formato para presentar dicha declaración, si en caso ambas deducciones estan erroneas, solicito aclarar dicho punto.

Acápite de las bases : Sección: General Numeral: 7 Literal: 7.3.5 Página: 2

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección ACOGE su observación, se suprime: la NOTA 2) del numeral 7.3.5. HORARIO DE SERVICIO de las Bases Administrativas lo siguiente:

"Para los operarios de áreas críticas, la empresa deberá presentar una declaración jurada indicando que el trabajador cuenta con experiencia en áreas críticas (sala de operaciones, unidad de cuidados críticos, sala de partos, central de esterilización y emergencia)", a fin de promover el libre acceso y participación de proveedores en el procedimiento de contratación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

El Comité de Selección ACOGE su observación, se suprime: la NOTA 2) del numeral 7.3.5. HORARIO DE SERVICIO de las Bases Administrativas lo siguiente:

"Para los operarios de áreas críticas, la empresa deberá presentar una declaración jurada indicando que el trabajador cuenta con experiencia en áreas críticas (sala de operaciones, unidad de cuidados críticos, sala de partos, central de esterilización y emergencia)", a fin de promover el libre acceso y participación de proveedores en el procedimiento de contratación.

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20602696040	Fecha de envío :	29/04/2025
Nombre o Razón social :	JOZ CLEAN SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - JOZ CLEAN S.A.C.	Hora de envío :	17:33:31

Consulta: Nro. 13

Consulta/Observación:

Se solicita al comité precisar si puede haber más de 2 empresas participantes en un consorcio y especificar su porcentaje de participación

Acápites de las bases : Sección: General Numeral: 2 Literal: 2.3 Página: 18

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección ACLARA su consulta, en las bases del presente procedimiento de selección no ha contemplado un número máximo de consorciados y tampoco el porcentaje mínimo de participación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20602696040	Fecha de envío :	29/04/2025
Nombre o Razón social :	JOZ CLEAN SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - JOZ CLEAN S.A.C.	Hora de envío :	17:33:31

Observación: Nro. 14

Consulta/Observación:

Se le recomienda al comité suprimir como equipamiento estrategico lo pedido por "MAQUINARIAS Y EQUIPOS" en el capitulo 12 por que dichos elementos nos comprometen a conseguir proveedores en menor tiempo para poder participar

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: B Literal: B.1 Página: 77

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección no acoge su observación, debido a que en el Numeral 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION, B) CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL, B.1. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO, forman parte de los Requisitos de Calificación del presente procedimiento de selección siendo INDISPENSABLE para garantizar el cumplimiento para el objeto de la contratación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20602696040	Fecha de envío :	29/04/2025
Nombre o Razón social :	JOZ CLEAN SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - JOZ CLEAN S.A.C.	Hora de envío :	17:33:31

Consulta: Nro. 15

Consulta/Observación:

Respecto a la pérdida de bienes de propiedad del hospital, nos dice las bases administrativas que debe haber una reposición pero vemos que es una decisión arbitraria, debe darse un procedimiento para poder ser imparcial en un tema delicado como el robo de un patrimonio ajeno que puede con llevar a altas sumas onerosas, por eso pedimos al comité que exista una imparcialidad en tema de pérdidas de propiedad del hospital.

Acápite de las bases : Sección: General      Numeral: 16.3      Literal: XVIII      Página: 65

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección ACOGE su observación, se suprime del Numeral XVIII. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA, el literal r) "La empresa será responsable de toda pérdida o robo que los trabajadores pudieran ocasionar en las áreas donde prestan servicio, debiendo reponer o reintegrar al HSJ o terceras personas, previo a las investigaciones y conclusiones respectivas que acrediten su responsabilidad"

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

El Comité de Selección ACOGE su observación, se suprime del Numeral XVIII. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA, el literal r) "La empresa será responsable de toda pérdida o robo que los trabajadores pudieran ocasionar en las áreas donde prestan servicio, debiendo reponer o reintegrar al HSJ o terceras personas, previo a las investigaciones y conclusiones respectivas que acrediten su responsabilidad"

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20602696040	Fecha de envío :	29/04/2025
Nombre o Razón social :	JOZ CLEAN SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - JOZ CLEAN S.A.C.	Hora de envío :	17:33:31

Consulta: Nro. 16

Consulta/Observación:

Respecto al cronograma de las actividades en el punto, Trasladar los residuos, incluyendo los residuos del comedor, hacia los puntos de acopio para su posterior eliminación. Este proceso contendrá que los residuos sean trasladados a los perímetros de la entidad o incluye la contratación de un vehículo para poder llevarlo al relleno sanitario

Acápite de las bases : Sección: General Numeral: 12.1 Literal: 9 Página: 44

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección ACLARA su consulta, las actividades de transporte interno de los residuos solidos, solo se realiza hasta el almacenamiento final del Hospital San José, como indica la NTS N° 144-MINSA-2018/DIGESA Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, ¿aprobada con RM N° 1295-2018-MINSA).

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20602696040	Fecha de envío :	29/04/2025
Nombre o Razón social :	JOZ CLEAN SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - JOZ CLEAN S.A.C.	Hora de envío :	17:33:31

Consulta: Nro. 17

Consulta/Observación:

Respecto a las póliza de Responsabilidad Civil y Póliza SCTR quisieramos que digan la cifra que la entidad requiere además de no pedir el endoso a favor de la entidad.

Acápite de las bases : Sección: General Numeral: XIX Literal: 19.1 Página: 67

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección ACOGE SU OBSERVACIÓN, en el Numeral XIX. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA INTERMEDIARIA CON SUS TRABAJADORES, 19.1. SEGUROS, se incorpora a las bases integradas lo siguiente:

- Póliza de Responsabilidad Civil por un monto de US\$ 3000 (Tres mil 0/100 Dólares americanos)
- Póliza SCTR por un monto de US\$ 5000 (Cinco mil 0/100 Dólares americanos).

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

El Comité de Selección ACOGE SU OBSERVACIÓN, en el Numeral XIX. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA INTERMEDIARIA CON SUS TRABAJADORES, 19.1. SEGUROS, se incorpora a las bases integradas lo siguiente:

- Póliza de Responsabilidad Civil por un monto de US\$ 3000 (Tres mil 0/100 Dólares americanos)
- Póliza SCTR por un monto de US\$ 5000 (Cinco mil 0/100 Dólares americanos).

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20602696040	Fecha de envío :	29/04/2025
Nombre o Razón social :	JOZ CLEAN SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - JOZ CLEAN S.A.C.	Hora de envío :	17:33:31

Consulta: Nro. 18

Consulta/Observación:

Respecto a las póliza de Responsabilidad Civil y Póliza SCTR solicitamos que la cifra que se colocará en las bases integradas sea una cifra razonable y acorde al mercado.

Acápite de las bases : Sección: General Numeral: XIX Literal: 19.1 Página: 67

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección ACOGE SU OBSERVACIÓN, en el Numeral XIX. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA INTERMEDIARIA CON SUS TRABAJADORES, 19.1. SEGUROS, se incorpora a las bases integradas lo siguiente:

- Póliza de Responsabilidad Civil por un monto de US\$ 3000 (Tres mil 0/100 Dólares americanos)
- Póliza SCTR por un monto de US\$ 5000 (Cinco mil 0/100 Dólares americanos).

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

El Comité de Selección ACOGE SU OBSERVACIÓN, en el Numeral XIX. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA INTERMEDIARIA CON SUS TRABAJADORES, 19.1. SEGUROS, se incorpora a las bases integradas lo siguiente:

- Póliza de Responsabilidad Civil por un monto de US\$ 3000 (Tres mil 0/100 Dólares americanos)
- Póliza SCTR por un monto de US\$ 5000 (Cinco mil 0/100 Dólares americanos).

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20602696040	Fecha de envío :	29/04/2025
Nombre o Razón social :	JOZ CLEAN SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - JOZ CLEAN S.A.C.	Hora de envío :	17:33:31

Consulta: Nro. 19

Consulta/Observación:

Necesitamos que especifiquen las horas lectivas o que se de una mayor claridad a las capacitaciones

Acápíte de las bases : Sección: General      Numeral: B.2      Literal: B.2.2      Página: 78

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección ACLARA su consulta, en las bases administrativas, en el Numeral 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION, B.2. CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE, B.2.2. CAPACITACION, se señalan las horas de las capacitaciones solicitadas.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20557219987	Fecha de envío :	13/05/2025
Nombre o Razón social :	ASEPCIA PERU S.A.C.	Hora de envío :	19:12:31

Consulta: Nro. 20

Consulta/Observación:

DEL PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Indican: plazo de prestacion del seviciosera de 270 dias calendario.

Al respecto solicitamos que dicha prestacion se pueda calcular en la estructura de costos en numero de meses, es decir el plazo de 270 dias equivalente a 9 meses, favor de confirmar en las bases integradas.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 1.8 Literal: - Página: 14

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

El Comité de Selección ACOGE su observación, SE INCORPORA EN LAS BASES INTEGRADAS, en el Numeral 1.8. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO, queda de la siguiente manera:

"El plazo de ejecución de prestación del servicio será de 270 días equivalente a 9 Meses, comienza con la suscripción del acta de inicio de trabajo, la cual no debe exceder 10 días hábiles siguientes de la notificación del contrato o de la orden de servicio según la modalidad que corresponda en el marco de la normativa de contrataciones del estado"

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

El Comité de Selección ACOGE su observación, SE INCORPORA EN LAS BASES INTEGRADAS, en el Numeral 1.8. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO, queda de la siguiente manera:

"El plazo de ejecución de prestación del servicio será de 270 días equivalente a 9 Meses, comienza con la suscripción del acta de inicio de trabajo, la cual no debe exceder 10 días hábiles siguientes de la notificación del contrato o de la orden de servicio según la modalidad que corresponda en el marco de la normativa de contrataciones del estado"

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20557219987	Fecha de envío :	13/05/2025
Nombre o Razón social :	ASEPCIA PERU S.A.C.	Hora de envío :	19:12:31

**Consulta: Nro. 21**

**Consulta/Observación:**

Sobre: DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE OFERTAS

Consultamos al comité de selección: Las ofertas serán admitidas ÚNICAMENTE en base a los documentos exigidos en:

¿EL numeral 2.2.1.1 documentos para la admisión de la oferta página 16 y 17 de las Bases Administrativas?

Tener en cuenta que las Bases Estándar de CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA EN INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD vigentes a la fecha de la convocatoria del presente proceso, consideran que lo mencionado es de cumplimiento obligatorio y esto lo establecen en la siguiente ADVERTENCIA QUE INCLUYEN.

ADVERTENCIA: El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Solicitamos al comite de seleccion o area ususaria CONFIRMAR dicha consulta a fin de cumplir con lo exigido en las Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE del 28 de octubre de 2022, la cual Modifica 29 Bases y 1 Solicitud de expresión de interés estándar con el objeto de implementar las modificaciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado dispuestas por el Decreto Supremo N° 234-2022-EF Vigentes a partir del 28-10-2022 hasta 22.04.2025

**Acápite de las bases :**    **Sección:** Especifico    **Numeral:** 2.2.1    **Literal:** 2.2.1.1    **Página:** 16

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

El Comité de Selección ACLARA su consulta, los DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA para la admisión de la oferta se encuentran en el numeral 2.2.1.1. del Capítulo II del procedimiento de selección.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20557219987	Fecha de envío :	13/05/2025
Nombre o Razón social :	ASEPCIA PERU S.A.C.	Hora de envío :	19:12:31

Consulta: Nro. 22

Consulta/Observación:

DE LOS REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO numeral 2.3 de las bases

Las Bases Estandar Administrativas de CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA EN INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD en su pagina 21 indica QUE:

"LA ENTIDAD NO PUEDE EXIGIR DOCUMENTACION O INFORMACION ADICIONAL A LO CONSIGNADA EN EL PRESENTE NUMERAL PARA EL PERFECCONAMIENTO DEL CONTRATO"

Solicitamos al Comité de Selección que CONFIRME que los documentos requeridos en el numeral 2.3 (REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO), de la página 18 y 19 de las bases administrativas, son los ÚNICOS DOCUMENTOS OBLIGATORIOS que se exigirá para el perfeccionamiento del contrato.

nuestra consulta se basa De acuerdo a lo establecido en las Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE del 28 de octubre de 2022, la cual Modifica 29 Bases y 1 Solicitud de expresión de interés estándar con el objeto de implementar las modificaciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado dispuestas por el Decreto Supremo N° 234-2022-EF Vigentes a la fecha de convocatoria del presente proceso.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 2.3 Literal: - Página: 18

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

EL COMITÉ DE SELECCIÓN ACOGE SU OBSERVACIÓN, SE INCORPORARA EN LAS BASES INTEGRADAS, LOS DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

- n) El Plan de Trabajo de la empresa detallando sus actividades a realizar, así como la distribución de sus operarios, coordinadores, supervisores, fumigadores, etc.
- o) Las Fichas Técnicas y Hojas de Seguridad de sus productos, materiales o equipos a utilizar para el desarrollo de sus actividades en el HSJ.
- p) La relación numérica detallada del personal que prestará el Servicio de Aseo y Limpieza Integral, en cada punto de atención o de operación. Asimismo, la relación de teléfonos y nombres completos del Representante Legal, Gerente General, Supervisores y Coordinadores.
- q)La documentación actualizada de su personal, de acuerdo a lo detallado en el perfil del Supervisor, los Coordinadores y los Operarios de Limpieza y Áreas Críticas.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

EL COMITÉ DE SELECCIÓN ACOGE SU OBSERVACIÓN, SE INCORPORARA EN LAS BASES INTEGRADAS, LOS DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

- n) El Plan de Trabajo de la empresa detallando sus actividades a realizar, así como la distribución de sus operarios, coordinadores, supervisores, fumigadores, etc.
- o) Las Fichas Técnicas y Hojas de Seguridad de sus productos, materiales o equipos a utilizar para el desarrollo de sus actividades en el HSJ.
- p) La relación numérica detallada del personal que prestará el Servicio de Aseo y Limpieza Integral, en cada punto de atención o de operación. Asimismo, la relación de teléfonos y nombres completos del Representante Legal, Gerente General, Supervisores y Coordinadores.
- q)La documentación actualizada de su personal, de acuerdo a lo detallado en el perfil del Supervisor, los Coordinadores y los Operarios de Limpieza y Áreas Críticas.

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código : 20557219987

Nombre o Razón social : ASEPCIA PERU S.A.C.

Fecha de envío : 13/05/2025

Hora de envío : 19:12:31

**Consulta: Nro. 23**

**Consulta/Observación:**  
**DEL PAGO DEL PRIMERO MES DE SERVICIO**

EN dicho numeral indican:

- Informe técnico del servicio ejecutado, elaborado por el Área de Salud Ambiental de la Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental
- Comprobante de pago (Factura correspondiente), alcanzada a la Unidad de Logística.
- Resumen de la asistencia del personal por el mes facturado, suscrito por el supervisor del contratista y el representante del HSJ.
- Copia nítida de las Guías de Remisión, con la firma y sello de los representantes del HSJ que recepciona la entrega de los materiales e insumos, así como de las maquinarias y equipos correspondientes al mes facturado.

Si embargo, en las Bases Estándar de CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA EN INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD vigentes a la fecha de la convocatoria del presente proceso, podemos apreciar que lo mencionado no concuerda a lo indicado en las bases estándar, lo cual a nuestro entender es de cumplimiento obligatorio, en la cual precisan para el primero mes de servicio únicamente lo siguiente:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo .
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad

Es decir; no menciona otros documentos obligatorios para el cobro del primer mes de servicio.

Razon por la cual Solicitamos al comite de seleccion o area usuaria modificar su requerimiento a fin de cumplir con lo exigido en las Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE del 28 de octubre de 2022, la cual Modifica 29 Bases y 1 Solicitud de expresión de interés estándar con el objeto de implementar las modificaciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado dispuestas por el Decreto Supremo N° 234-2022-EF Vigentes a la fecha de la convocatoria del presente proceso de selección.

**Acápito de las bases : Sección: Especifico Numeral: 2.6 Literal: - Página: 20**  
**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

El Comité de Selección ACOGE su observación, SE INCORPORA EN LAS BASES INTEGRADAS en el Numeral XXVIII. FORMA DE PAGO, lo siguiente: Pago del primer mes de servicio  
Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

**Entidad convocante :** GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

**Nomenclatura :** CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

**Nro. de convocatoria :** 1

**Objeto de contratación :** Servicio

**Descripción del objeto :** CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

---

El Comité de Selección ACOGE su observación, SE INCORPORA EN LAS BASES INTEGRADAS en el Numeral XXVIII. FORMA DE PAGO, lo siguiente: Pago del primer mes de servicio  
Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código : 20557219987

Nombre o Razón social : ASEPCIA PERU S.A.C.

Fecha de envío : 13/05/2025

Hora de envío : 19:12:31

**Observación: Nro. 24**

**Consulta/Observación:**

**DEL PERFIL DEL SUPERVISOR**

**Solicitan:**

Formación Académica: Título profesional, Colegiado y Habilitado de: un (01) Ingeniero Sanitario ó un (01) Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial ó un (01) Ingeniero Industrial ó un (01) 1 ngeniero Ambiental. Del personal clave requerido para supervisor del servicio.

Al respecto, observamos el presente requerimiento del Supervisor, en la cual se solicita grado de instrucción Título profesional, Colegiado y Habilitado de: un (01) Ingeniero Sanitario ó un (01) Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial ó un (01) Ingeniero Industrial ó un (01) 1 ngeniero Ambiental. Del personal clave requerido para supervisor del servicio, pues este requerimiento estaría discriminando a las personas que no cuenten con estudios superiores, vulnerando además el derecho al trabajo y la igualdad de oportunidades contenido en la Constitución Política del Perú, además teniendo en cuenta que la labor que ejecutan no requiere de ALTOS CONOCIMEINTOS más allá que la práctica y experiencia que es factor de calificación lo exige.

Asimismo, solicitamos se considere que el grado de instrucción del Supervisor sea mínimo Secundaria Completa, pues ello no afectaría el rendimiento del personal en la ejecución del servicio, lo que resulta una exigencia innecesaria y restrictiva a la libre concurrencia de postores, pues el rendimiento del personal se demuestra, con la experiencia en el tiempo de labores y que la Entidad solicite personal con titulo profesional, se estaría transgrediendo a la libre participación de potenciales postores con personal que cuenta con un alto nivel de capacidad en las labores de limpieza, contraviniendo también el principio de economía la cual hace caer en sobre costos a las empresas postoras, puesto que el supervior como lo exigido en el perfil el salario basico oscila entre 8,000 a 15,000 soles.

Por otro lado, este tipo de requerimientos significaría una clara orientación o direccionamiento a determinado postor que cuenta con dicho profesional en sus planillas, por lo cual esta practica solo logra romper la pluralidad de proveedores, vulnerándose así el principio de igualdad de trato, por el cual todos los proveedores debemos disponer de las mismas oportunidades para formular nuestras ofertas, encontrándose prohibida la existencia de privilegios o ventajas y, en consecuencia el trato discriminatorio manifiesto o encubierto.

En ese sentido solicitamos se suprima este requerimiento y se considere unicamente la formacion academica del PERFIL DEL SUPERVISOR (Secundaria completa).

**Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: VII Literal: 7.1 Página: 26**

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

El Comité de Selección NO ACOGE su observación, debido a que el personal profesional se hará cargo de la supervisión técnica y es quien domina el manejo de productos químicos en la lucha contra los vectores, siendo responsable por el uso adecuado de las sustancias químicas destinadas a las actividades de saneamiento ambiental así como la correcta ejecución de las técnicas sanitarias aplicables en cada caso mencionados en los términos de referencia, con la finalidad de evitar daños a la salud y el medio ambiente, no siendo compatible estas actividades con las líneas de carreras profesionales de enfermería técnica, administración y afines.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20557219987	Fecha de envío :	13/05/2025
Nombre o Razón social :	ASEPCIA PERU S.A.C.	Hora de envío :	19:12:31

Consulta: Nro. 25

Consulta/Observación:

DEL PERFIL DEL SUPERVIDOR.

De la experiencia del Personal Clave, e la cual se solicita:

¿Experiencia mínima de 03 meses como Supervisor SSOMA (Supervisor de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente), el cual podrá ser verificado por el Hospital en el momento que crea conveniente.

Al respecto solicitamos se surpima dicho requerimiento lo cual consideramos es innecesario para el Supervisor y que no concuerda con el objeto del presente proceso de seleccion, dado que con experincia en supervisio del servicio de limpieza seria sufciente y no sea restrictivo.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 7.1 Literal: 7.1.1 Página: 26

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección NO ACOGE su consulta, debido a que la experiencia mínima de 3 meses del Personal Clave como Supervisor SSOMA (Supervisor de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente) es indispensable en las actividades de riesgo señaladas en el anexo 5 del DS 009-97-SA. Reglamento de Ley N° 26790, Promover que al inicio de la relación laboral los/las trabajadores/as reciban inducción, capacitación y entrenamiento sobre la prevención de riesgos laborales presentes en el lugar y puesto de trabajo, los trabajadores que colaboran en el centro de trabajo en los que desarrollan actividades consideradas de alto riesgo por la ley, en los cuales se encuentra contemplado el servicio de saneamiento .

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20603610599	Fecha de envío :	13/05/2025
Nombre o Razón social :	JANRIT & SERVIS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	20:21:21

Consulta: Nro. 26

Consulta/Observación:

7.1.4. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEL SUPERVISOR

- Certificado de salud física (no menor a 03 meses de antigüedad).
- Certificado de salud mental (no menor a 03 meses de antigüedad).

-Se consulta al comité de selección, si, ¿El requerimiento de certificado de salud física y mental para el supervisor y todo el personal es en relación a la Evaluación Medica Ocupacional o es en relación a la Especie Valorada? Favor de aclarar.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 7.1.4. Literal: ninguno Página: 30

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección ACLARA su consulta, para el requerimiento de salud física y mental para el supervisor y todo el personal será el Examen Medico Ocupacional.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20603610599	Fecha de envío :	13/05/2025
Nombre o Razón social :	JANRIT & SERVIS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	20:21:21

Consulta: Nro. 27

Consulta/Observación:

7.1.4. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEL SUPERVISOR

Constancia de experiencia mínima de 03 meses como Supervisor SSOMA (Supervisor de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente), el cual podrá ser verificado por el Hospital en el momento que crea conveniente.

-Se consulta al comité de selección, si, ¿La experiencia es 03 meses o 03 años como Supervisor SSOMA, ya que resulta un poco incongruente la cantidad solicitada, teniendo en cuenta la necesidad del servicio?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 7.1.4. Literal: ninguno Página: 30

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección ACLARA su consulta, la experiencia del Personal Clave como Supervisor SSOMA (Supervisor de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente), se encuentra contemplado dentro de las condiciones operativas para la prevenciones de riesgos laborales en cumplimiento a la Reglamento de Ley N° 26790, dado de que la actividad principal es la limpieza y desinfección del HSJ, es por ellos que se solicita 02 años experiencia en Supervisión de Servicios de Limpieza Hospitalaria del personal clave y una experiencia mínima de 03 meses como Supervisor SSOMA (Supervisor de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente), como parte complementaria, en cumplimiento a la Reglamento de Ley N° 26790.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20603610599	Fecha de envío :	13/05/2025
Nombre o Razón social :	JANRIT & SERVIS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	20:21:21

Consulta: Nro. 28

Consulta/Observación:

7.1.4. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEL SUPERVISOR

-Diplomado o Especialización en GESTIÓN DE LA SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA) para el personal clave como supervisor del servicio, dentro de los 10 últimos años, el cual podrá ser verificado por el Hospital en el momento que crea conveniente.

-Diplomado o Especialización en GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS para el personal clave como supervisor del servicio, dentro de los 10 últimos años, el cual podrá ser verificado por el Hospital en el momento que crea conveniente.

-Se consulta al comité de selección, ¿Cuántas son las horas lectivas que se requerirán para cada diplomado o especialización en mención? Y si podrá ser acreditado por el propio postor?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 7.1.4. Literal: ninguno Página: 30

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección ACLARA su consulta, en las bases, administrativas, en el Numeral 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION, B.2. CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE, B.2.2. CAPACITACION, se señalan las horas de las capacitaciones solicitadas.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20603610599	Fecha de envío :	13/05/2025
Nombre o Razón social :	JANRIT & SERVIS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	20:21:21

Consulta: Nro. 29

Consulta/Observación:

7.1.4. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEL SUPERVISOR  
-Carnet de vacunación contra la Hepatitis B y Tétanos.

-Se consulta al comité de selección, si, ¿La cantidad mínima exigida para las vacunas de el supervisor y todo el personal pueden ser de 01 DOSIS con una declaración de compromiso presentado en la etapa de Perfeccionamiento de Contrato donde indique que se cumplirá con concretar el esquema completo de vacunación durante el servicio?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 7.1.4. Literal: ninguno Página: 30

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de selección ACLARA su consulta, que en relación a la presentación del documento de constancia de vacunación contra la hepatitis B y tétanos, podrá ser presentada con un mínimo 01 dosis por cada vacuna, con el compromiso de cumplir el esquema de vacunación, a fin de garantizar la salud del personal.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:  
null

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20603610599	Fecha de envío :	13/05/2025
Nombre o Razón social :	JANRIT & SERVIS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	20:21:21

Consulta: Nro. 30

Consulta/Observación:

7.3.4. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEL OPERARIO DE LIMPIEZA

- Constancia de capacitación técnica en Limpieza hospitalaria, Bioseguridad. Manejo de residuos hospitalarios, Seguridad y Salud en el Trabajo, Manejo de residuos de Mercurio, etc. acreditados con certificado o constancia de una entidad autorizada o emitido por el mismo postor.
- Capacitación teórica y práctica de uso y manejo de maquinarias industriales de limpieza y desinfección, acreditado por una entidad autorizada o la empresa importadora de las mismas.
- Constancia de capacitación del uso de Equipo de Protección Personal (EPP).

-Se consulta al comité de selección, ¿Cuántas son las horas lectivas mínimas exigidas para cada tema que se pide como capacitación para el personal operario de limpieza? Y si pueden ser emitidas por el propio postor?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 7.3.4. Literal: ninguno Página: 34

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección ACLARA su consulta, las horas lectivas mínimas serán de 12 horas académicas, las cuales podrán ser emitidas por el mismo postor.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20603610599	Fecha de envío :	13/05/2025
Nombre o Razón social :	JANRIT & SERVIS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	20:21:21

Consulta: Nro. 31

Consulta/Observación:

7.3.5. HORARIO DE SERVICIO

- 1) Los operarios de áreas críticas deberán tener conocimiento sobre utilización de equipos de limpieza y diferentes insumos específicos para áreas críticas.
- 2) Para los operarios de áreas críticas, la empresa deberá presentar una declaración jurada indicando que el trabajador cuenta con experiencia en áreas críticas (sala de operaciones, unidad de cuidados críticos, sala de partos, central de esterilización y emergencia).

-Se consulta al comité de selección, ¿Con que documentos se acreditara este conocimiento que están requiriendo? Así mismo, ¿En que etapa del proceso de selección, se presentarían estas declaraciones juradas que requieren de los operarios de áreas críticas?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 7.3.5 Literal: 1 y 2 Página: 35

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección ACOGE su observación, se suprime: las NOTAS 1) y 2) del numeral 7.3.5. HORARIO DEL SERVICIO:

- 1) Los operarios de áreas críticas deberán tener conocimiento sobre utilización de equipos de limpieza y diferentes insumos específicos para áreas críticas
- 2) "Para los operarios de áreas críticas, la empresa deberá presentar una declaración jurada indicando que el trabajador cuenta con experiencia en áreas críticas (sala de operaciones, unidad de cuidados críticos, sala de partos, central de esterilización y emergencia)", a fin de promover el libre acceso y participación de proveedores en el procesos de contratación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

El Comité de Selección ACOGE su observación, se suprime: las NOTAS 1) y 2) del numeral 7.3.5. HORARIO DEL SERVICIO:

- 1) Los operarios de áreas críticas deberán tener conocimiento sobre utilización de equipos de limpieza y diferentes insumos específicos para áreas críticas
- 2) "Para los operarios de áreas críticas, la empresa deberá presentar una declaración jurada indicando que el trabajador cuenta con experiencia en áreas críticas (sala de operaciones, unidad de cuidados críticos, sala de partos, central de esterilización y emergencia)", a fin de promover el libre acceso y participación de proveedores en el procesos de contratación.

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20603610599	Fecha de envío :	13/05/2025
Nombre o Razón social :	JANRIT & SERVIS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	20:21:21

Consulta: Nro. 32

Consulta/Observación:

7.3.5. HORARIO DE SERVICIO

3) Para el presente proceso, los postores deben presentar la documentación requerida en copia simple de los perfiles indicados previamente (supervisor, jefe de grupo y operarios de limpieza) o declaraciones juradas de compromiso. En caso de ser favorecidos con la buena pro y obtener la condición posterior de contratista, a la firma del contrato deberán presentar la documentación en el formato original o copia correspondiente.

-SE OBSERVA EL PRESENTE REQUERIMIENTO YA QUE RESULTA INCONGRUENTE CON LO EXPUESTO EN LAS BASES NO SOLO ESTANDARS SI NO TAMBIEN ADMINISTRATIVAS YA QUE SE VISUALIZA EN LA PAGINA 20, UN CUADRO DE ADVERTENCIA QUE INDICA: El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación"

POR LO TANTO, SE VISUALIZA QUE EN NINGUNA PARTE DE LOS ACAPITES DE "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación", INDIQUE ALGO REFERIDO A DECLARACIONES JURADAS O COPIAS SIMPLES DE DOCUMENTACION DEL PERSONAL, POR LO TANTO SE SOLICITA SUPRIMIR DICHO PARRAFOS Y LOS OTROS QUE SE ENCUENTREN EN LA SECCION TERMINOS DE REFERENCIA SOBRE DOCUMENTOS A PRESENTAR LA EMPRESA POSTORA EN SUS PROPUESTAS TECNICAS YA QUE VA EN CONTRA DE LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA QUE RIGEN LAS CONTRATACIONES COMO LO SON: c) Transparencia. Las Entidades proporcionan información clara y coherente con el fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores, garantizando la libertad de concurrencia, y que la contratación se desarrolle bajo condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad. Este principio respeta las excepciones establecidas en el ordenamiento jurídico. , e) Competencia. Los procesos de contratación incluyen disposiciones que permiten establecer condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia. Y a) Libertad de concurrencia. Las Entidades promueven el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen, debiendo evitarse exigencias y formalidades costosas e innecesarias. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que limiten o afecten la libre concurrencia de proveedores.

DE ESTA MANERA SE DEJA VER LA FALTA DE CAPACIDAD E INCOMPETENCIA NO SOLO DEL COMITE CONSTITUIDO SI NO TAMBIEN DEL DIRECTOR GENERAL AL NO SABER DELEGAR RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES A FUNCIONARIOS CON ESTUDIOS Y FORMACION QUE PERMITAN LLEVAR UN PROCESO DE SELECCION LIMPIO, CLARO Y TRANSPARENTE. SE EXHORTA AL COMITE A RECAPACITAR EN LA FORMA EN LA QUE VIENE DESARROLLANDO ESTE PROCESO DE SELECCION Y NO FAVORECER A UNA MINORIA O UNA DETERMINADA EMPRESA Y SE IMPARCIALES EN LA LIBERTE DE CONCURRENCIA PARA PODER PARTICIPAR SIN MUCHAS TRABAS O SIN MUCHOS MAL LLAMADOS "CANDADOS" PARA BENEFICIO PERSONAL, SE SOLICITA ENTONCES LLEVAR UN PROCESO CLARO Y TRANSPARENTE, ELIMINANDO ESTE REQUERIMIENTO, CASO CONTRARIO, SE PROCEDERA A ELEVAR EL PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES AL OSCE Y REALIZAR UNA CARTA DE DENUNCIA ANTES LA CONTRALORIA POR LA FALTA DE PROFESIONALISMO Y CAPACIDAD PARA ELABORAR NO SOLO LAS BASES ADMINISTRATIVAS DE UN PROCESO DE SELECCION, SI NO TAMBIEN DE LLEVAR A CABO UN PROCESO DE SELECCION.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 7.3.5 Literal: 3) Página: 35

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY Nº 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, ARTICULO 2 Principios

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección ACOGE su observación, se suprime: la NOTA; 3) del numeral 7.3.5 HORARIO DEL SERVICIO "Para el presente proceso, los postores deben presentar la documentación requerida en copia simple de los perfiles indicados previamente (supervisor, jefe de grupo y operarios de limpieza) o declaraciones juradas de compromiso. En caso de ser favorecidos con la buena pro y obtener la condición posterior de contratista, a la firma del contrato deberán

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Específico	7.3.5	3)	35
------------	-------	----	----

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY Nº 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, ARTICULO 2 Principios

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

correspondiente".  
A fin de promover el libre acceso y participación de proveedores en el procedimiento de contratación.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

El Comité de Selección ACOGE su observación, se suprime: la NOTA; 3) del numeral 7.3.5 HORARIO DEL SERVICIO "Para el presente proceso, los postores deben presentar la documentación requerida en copia simple de los perfiles indicados previamente (supervisor, jefe de grupo y operarios de limpieza) o declaraciones juradas de compromiso. En caso de ser favorecidos con la buena pro y obtener la condición posterior de contratista, a la firma del contrato deberán presentar la documentación en el formato original o copia correspondiente".  
A fin de promover el libre acceso y participación de proveedores en el procedimiento de contratación.

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20603610599	Fecha de envío :	13/05/2025
Nombre o Razón social :	JANRIT & SERVIS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	20:21:21

Consulta: Nro. 33

Consulta/Observación:

XI DISTRIBUCION DEL PERSONAL

NOTA:

1) El personal de apoyo "Volante Especial" (01): apoyará al desarrollo de sus actividades previa coordinación con el Supervisor de la Empresa y el visto bueno de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento evitando descuidar sus actividades de Limpieza.

-Se consulta al comité de selección, si, ¿El personal especial es parte del personal fijo que en total suman 17 operarios? Ya que en la sección 7.3.5. HORARIO DE SERVICIO , se visualiza que el total de operarios es 17 , 2 jefes de grupo y 1 supervisor suman 20 y los 3 operarios retenes suman 23, por lo que si es el personal especial fuera un adicional del personal total que es 23 , entonces serian 24. FAVOR ACLARAR si son 23 o 24 en total.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: XI. Literal: 1 Página: 45

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección ACLARA su consulta, las cantidad de los colaboradores comprenden en total 23 personas (01 Supervisor, 02 Jefe grupo, 17 Operarios de limpieza, 03 Suplentes), donde el termino SUPLENTE se refiere a los DESCANSEROS.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20603610599	Fecha de envío :	13/05/2025
Nombre o Razón social :	JANRIT & SERVIS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	20:21:21

Consulta: Nro. 34

Consulta/Observación:

12.2. ACTIVIDADES EVENTUALES

NOTA:

- 1) El apoyo que se requiera para las actividades eventuales (dentro o fuera del Hospital San José), con excepción de las actividades protocolares, se realizará con un máximo de 03 trabajadores y no deberán interferir con las labores de limpieza que tengan que realizarse en el día.
- 2) Las actividades eventuales están condicionadas a la necesidad del servicio, por lo cual serán previamente coordinadas con mínimo de 03 días de anticipación.
- 3) La empresa debe emitir certificado de las fumigaciones y entregar en original a la Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental, con copia a la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento.

-Se consulta al comité, ¿Cuántas veces serán aproximadas en todo caso que se requerirá de estas actividades eventuales para tener un costeo aproximado de esto en nuestra estructura de costo y poder ofertar un precio lo mas cercano al costo real del servicio?

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 12.2. Literal: 1,2 y 3 Página: 50

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección ACLARA su consulta, que dichas actividades eventuales mencionado en el numeral 12.2 ACTIVIDADES EVENTUALES se realizará de manera TRIMESTRAL.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20603610599	Fecha de envío :	13/05/2025
Nombre o Razón social :	JANRIT & SERVIS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	20:21:21

Consulta: Nro. 35

Consulta/Observación:

XVIII. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

p) La empresa deberá garantizar y sustentar que sus trabajadores de las áreas críticas cuentan con los conocimientos "especializados" necesarios para disminuir el riesgo de infecciones intrahospitalarias e incluso de Epidemias.

-Se consulta al comité, con que documento y en que etapa del procedimiento de selección se presentara y acreditará este requerimiento?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: XVIII. Literal: p) Página: 67

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección acoge su observación: se suprime el literal p) del numeral XVIII OBLIGACIONES DE LA EMPRESA "La empresa deberá garantizar y sustentar que sus trabajadores de las áreas críticas cuentan con los conocimientos "especializados" necesarios para disminuir el riesgo de infecciones intrahospitalarias e incluso de Epidemias".

A fin de promover el libre acceso y participación de proveedores en el procesos de contratación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

El Comité de Selección acoge su observación: se suprime el literal p) del numeral XVIII OBLIGACIONES DE LA EMPRESA "La empresa deberá garantizar y sustentar que sus trabajadores de las áreas críticas cuentan con los conocimientos "especializados" necesarios para disminuir el riesgo de infecciones intrahospitalarias e incluso de Epidemias".

A fin de promover el libre acceso y participación de proveedores en el procesos de contratación.

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20603610599	Fecha de envío :	13/05/2025
Nombre o Razón social :	JANRIT & SERVIS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	20:21:21

Consulta: Nro. 36

Consulta/Observación:

XVIII. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

- f) La empresa deberá garantizar que el 50% del personal asignado a la institución continúe laborando en el HSJ durante la vigencia del contrato.
- g) La empresa deberá garantizar que el 50% de su personal no rote a otras instituciones del salud durante la vigencia del contrato.

-Se consulta al comité de selección, ¿bajo que fundamento es este requerimiento?  
Así mismo se solicita suprimir la palabra LA EMPRESA por EL CONTRATISTA, ya que este requerimiento solo será necesario para el postor ganador y contratista que llegue a presentar el servicio. Así mismo, es una limitación que será elevada ante el OSCE porque no solo limita la participación de postores, si no también limita a la libertad de los operarios de poder trabajar donde ellos deseen, ya que es un derecho laboral. SEÑORES DEL COMITE, POR FAVOR CAPACITARSE Y DEJAR DE PONER CANDADO, ESTAMOS EN PLENO 2025, EXHORTAMOS AL COMITE A SER IMPARCIALES

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: XVIII. Literal: f) y g) Página: 67

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección acoge su observación: se suprime el literal f) y g) del numeral XVIII OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

- f) La empresa deberá garantizar que el 50% del personal asignado a la institución continúe laborando en el HSJ durante la vigencia del contrato.
- g) La empresa deberá garantizar que el 50% de su personal no rote a otras instituciones del salud durante la vigencia del contrato.

A fin de promover el libre acceso y participación de proveedores en el procesos de contratación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

El Comité de Selección acoge su observación: se suprime el literal f) y g) del numeral XVIII OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

- f) La empresa deberá garantizar que el 50% del personal asignado a la institución continúe laborando en el HSJ durante la vigencia del contrato.
- g) La empresa deberá garantizar que el 50% de su personal no rote a otras instituciones del salud durante la vigencia del contrato.

A fin de promover el libre acceso y participación de proveedores en el procesos de contratación.

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código : 20603610599

Nombre o Razón social : JANRIT & SERVIS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Fecha de envío : 13/05/2025

Hora de envío : 20:21:21

**Consulta: Nro. 37**

**Consulta/Observación:**

XVIII. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

u) La empresa debe presentar 01 disco CD con las Planillas de Pago el día 05 de cada mes del personal de limpieza asignado al HSJ. Al no presentar el CD de planillas en la fecha indicada se aplicará la penalidad respectiva.

-SE OBSERVA AL COMITE QUE AL REQUERIR ESTA INFORMACION, CONDICIONA A LA EMPRESA GANADORA A REALIZAR SUS PAGOS LOS 5 DE CADA MES COMO MAXIMO AL PERSONAL DE LIMPIEZA. YA QUE EN LA SECCION: XXVIII. FORMA DE PAGO , INDICA QUE SE REALIZA LA FACTURACION CON EL INFORME Y SERVICIO EJECUTADO, LO CUAL INDICA QUE SI O SI LA EMPRESA DEBERA CUMPLIR PRIMERO SUS PAGOS AL PERSONAL PARA RECIEN FACTURAR PERO YO LES PREGUNTO SEÑORES DEL COMITE, COMO SE PAGA UN SERVICIO SIN SIQUIERA RECIBIR LA EMPRESA EL PAGO POR EL SERVICIO PRESTADO A VUESTRA ENTIDAD? CREO QUE PARA ESO NO ES NECESARIO PENSAR MUCHO, SEÑORES DEL COMITE VUELVO Y REPITO, EXHORTAMOS AL COMITE PARA UNA MAYOR TRANSPARENCIA EN EL PROCESO Y CON EL REQUERIMIENTO DEL SERVICIO, POR FAVOR SEAN CONSCIENTES DE QUE USTEDES COMO ENTIDAD, EL HOSPITAL SAN JOSE NO PAGA A TIEMPO A SUS PROVEEDORES, NI DE LIMPIEZA NI DE SEGURIDAD, LAS EMPRESAS QUE VEAN ESTA OBSERVACION, TOMAR EN CUENTA QUE EL HOSPITAL SAN JOSE ESTA EXIGIENDO SE LE PAGUE AL PERSONAL DE LIMPIEZA EL 5 DE CADA MES COMO MAXIMO Y SIN EMBARGO ELLOS NO CUMPLEN CON EL PAGO AL PROVEEDOR, ES DE INFORMACION PUBLICA, LAS DEUDAS ATRASADAS QUE TIENE EL HOSPITAL SAN JOSE CON SUS PROVEEDOR Y AUN ASI SON CAPACES DE EXIGIR UN PAGO QUE ELLOS MISMO NO CUMPLEN.

TOMAR EN CUENTA SRES POSTORES, ASI MISMO SE EXIGE AL COMITE ELIMINAR DICHO REQUERIMIENTO Y SUSTITUIR LA PALABRA EJECUTADO POR MES ANTERIOR. CASO CONTRARIO SE PROCEDERA EN ELEVAR LAS BASES ANTES EL OSCE Y NO SOLO ESO SI NO TAMBIEN A REALIZAR UNA DENUNCIA PUBLICA A LA CONTRALORIA SOBRE ESTE COMITE DE SELECCION Y SE LES APERTURA UN INVESTIGACION ADMINISTRATIVA POR SU FALTA DE ETICA Y CAPACIDAD PARA CONVOCAR CONCURSOS Y CULMINARLOS.

**Acápite de las bases :** Sección: Especifico      Numeral: XVIII.

**Literal:** u)

**Página:** 68

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

EL COMITÉ DE SELECCIÓN ACOGE su observación: se suprime el literal u) del numeral XVIII OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

"La empresa debe presentar 01 disco CD con las Planillas de Pago el día 05 de cada mes del personal de limpieza asignado al HSJ. Al no presentar el CD de planillas en la fecha indicada se aplicará la penalidad respectiva del numeral XVIII OBLIGACIONES DE LA EMPRESA".

A fin de promover el libre acceso y participación de proveedores en el procesos de contratación.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

EL COMITÉ DE SELECCIÓN ACOGE su observación: se suprime el literal u) del numeral XVIII OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

"La empresa debe presentar 01 disco CD con las Planillas de Pago el día 05 de cada mes del personal de limpieza asignado al HSJ. Al no presentar el CD de planillas en la fecha indicada se aplicará la penalidad respectiva del numeral XVIII OBLIGACIONES DE LA EMPRESA".

A fin de promover el libre acceso y participación de proveedores en el procesos de contratación.

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código : 20603610599

Nombre o Razón social : JANRIT & SERVIS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Fecha de envío : 13/05/2025

Hora de envío : 20:21:21

**Consulta: Nro. 38**

**Consulta/Observación:**

**19.2. OTRAS OBLIGACIONES**

b) La empresa debe efectuar el pago puntual de las remuneraciones, sueldos, salarios, bonificaciones que correspondan al personal destacado, así como de las obligaciones correspondientes a las aportaciones patronales, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones, CTS y tributos creados y por crearse que en su condición de empleador corresponden abonar o retener. Estos pagos deberán realizarse al margen del cobro por concepto de la prestación del presente servicio al HSJ, para ello la empresa deberá prever el fondo suficiente para cumplir con esta obligación; el incumplimiento de este aspecto deja a criterio del HSJ el realizar alguna comunicación al Ministerio de Trabajo

j) La Empresa es responsable directo del personal asignado para la prestación del servicio contratado, siendo el contratista el responsable del pago de sus remuneraciones,

beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios, condiciones de trabajo, accidentes de trabajo y cualquier otro derecho que pudiera corresponderle, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con el HSJ.

p) La empresa es responsable del pago de remuneraciones de su personal asignado, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudiera devengarse por conceptos de Leyes, Beneficios Sociales, Seguro Social, Indemnizaciones por Tiempo de Servicios, tributos creados o por crearse, etc.

-SE SOLICIA AL COMITE, ACLARAR, ¿QUE PASARA SI EN CASO EL GOBIERNO DECRETARA UN INCREMENTO EN LA RMV (REMUNERACION MINIMA VITAE)? LA ENTIDAD RECONOCERA ESE INCREMENTO MODIFICANDO EL MONTO CONTRACTUAL ORIGINAL O NO? PARA QUE TODOS LOS POSTORES LO TENGAMOS CLARO Y EL OSCE TAMBIEN AL MOMENTO DE REVISAR LA ELEVACION, YA QUE SE ES SABIDO QUE ESTA ENTIDAD, NO HA RECONOCIDO EL INCREMENTO DE RMV DADO el 01 de mayo del año 2022, según D.S. Nº 003-2022-TR de fecha de emisión 03.04.2022; la cual detalla el incremento de la R.M.V. a partir del 01.05.2022 en S/95.00 (es decir de S/930.00 a S/1,025.00), A NINGUNO DE SUS PROVEEDORES Y DE LO CUAL MANTIENEN UNA GRAN DEUDA DE AÑO POR LO CUAL NO HACE MUY RENTABLE PODER PRESENTAR UNA PROPUESTA TECNICA A ESTA ENTIDAD O BRINDARLE UN SERVICIO PORQUE SE ESTARIA DANDO UN SERVICIO GRATIS CON UNA DEUDA QUE NUNCA PAGARIAN Y SOLO AUMENTARIA, QUE HACEN CON EL PRESUPUESTO DEL ESTADO? SE SUPONE QUE ESTE CONCURSO AL IGUAL QUE LOS PASADOS, TIENEN UNA PARTIDA PRESUPUESTAL, QUE ESTAN HACIENDO CON EL DINERO DESTINADO PARA CIERTOS REQUERIMIENTOS? SE HARA LA ELEVACION AL OSCE Y LA CORRESPONDIENTE DENUNCA A CONTRALORIA PARA QUE FISCALICE A TODO EL ORGANO ADMINISTRATIVO QUE COMPRE EL HOSPITAL SAN JOSE.

RECORDAR QUE LA LEY DE CONTRATACIONES NOS DICE: en el CAPÍTULO IV EL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN, artículo 34 Modificaciones al contrato, inciso 34.1 el cual indica que: El contrato puede modificarse en los supuestos contemplados en la Ley y el reglamento, por orden de la Entidad o a solicitud del contratista, para alcanzar la finalidad del contrato de manera oportuna y eficiente. En este último caso la modificación debe ser aprobada por la Entidad. Dichas modificaciones no deben afectar el equilibrio económico financiero del contrato; en caso contrario, la parte beneficiada debe compensar económicamente a la parte perjudicada para restablecer dicho equilibrio, en atención al principio de equidad.

Y es importante mencionar que de acuerdo al artículo 109 de la Constitución Política del Perú nos indica que: La ley es obligatoria desde el día siguiente de su publicación en el diario oficial, salvo disposición contraria de la misma ley que posterga su vigencia en todo o en parte.

POR LO CUAL EL HOSPITAL SAN JOSE Y EN ESTE CASO SU COMITE DESIGNADO, DEBERIAN DE HABER INCLUIDO EL RECONOCIMIENTO DE UN POSIBLE INCREMENTO EN EL RMV O LA POSIBILIDAD DE SOLICITAR UNA AMPLIACION DEL PRESUPUESTO EN CASO SE REQUIERA, POR LO CUAL EXHORTAMOS AL COMITE, FUNDAMENTAR EL PORQUE NO INCLUYO DICHO TEMA EN SUS TDR Y SOLO TRATA DE DESLIDANRSE DE RESPONSABILIDADES AL INDICAR QUE SOLO LA EMPRESA DEBE ASUMIR TODO GASTO Y OTROS QUE PUEDAN SURGIR MAS ADELANTE, LA LEY ES UNA SOLA SEÑORES. VEREMOS QUE TAN CAPACITADOS Y FORMADOS ACADEMICAMENTE Y EN LA ESPECIALIDAD, ESTA ESTOS INTEGRANTES DEL COMITE PARA RESPONDER CON FUNDAMENTOS Y ARGUMENTOS DE LA LEY DE CONTRATACIONES A LAS QUE NOS REGIMOS, GRACIAS.

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

---

Acápite de las bases :    Sección: Especifico    Numeral: 19.2.    Literal: b),j)yp)    Página: 70

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

EL COMITÉ DE SELECCIÓN ACLARA su consulta: En caso de existir un incremento en la RMV (Remuneración mínima vital), se procederá de acuerdo al Reglamento administrativos y sus modificaciones, como asimismo de acuerdo a la Ley de Contrataciones y su respectivo reglamento.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20603610599	Fecha de envío :	13/05/2025
Nombre o Razón social :	JANRIT & SERVIS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	20:21:21

**Observación: Nro. 39**

**Consulta/Observación:**

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN  
B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL  
B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:  
Relación de maquinarias y equipos mínimos presentes en el Capítulo 12.  
MAQUINARIAS Y EQUIPOS a emplear de los Términos de referencia, con su respectiva ficha técnica.

-SE SOLICITA AL COMITE, SUPRIMIR DICHO REQUERIMIENTO YA QUE VA EN CONTRA DE LOS PRINCIPIOS DE LA CONTRATACION DEL ESTADO Y LIMITA A LOS POSTORES NUEVOS A PRESENTAR SU PROPUESTA AL EXIGIRLE CONTAR CON LA MAQUINARIA REQUERIA O CONTAR CON UNA CARTA DE COMPROMISO DE COMPRA CON ALGUNA EMPRESA DE MAQUINAS CUANDO RECIEN ESTA INCURSIONANDO EN EL RUBRO Y LO CUAL SE PODRIA ACREDITAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO AL QUEDAR CONSENTIDO Y TENER LA SEGURIDAD DE SER LOS GANADORES.

SE SOLICITA SUPRIMIR DICHO REQUERIMIENTO YA QUE ES MAS QUE SUFICIENTE CON EL ANEXO 3 CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA, EL PODER ACREDITAR DICHO REQUERIMIENTO PARA LA PROPUESTA TECNICA, SER IMPARCIALES SEÑORES DEL JURADO. QUE PASA, SI ESTA DOCUMENTACION PERFECTAMENTE SE PRESENTA EN EL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO Y USTEDES LO SABEN. SI SE REVISAS LAS BASES DEL CONCURSO ANTERIOR, NO LO PEDIAN ASI QUE PORQUE EL CAMBIO AHORA? A QUE EMPRESA POSICIONADA TRATAN DE FAVORECER ????

**Acápite de las bases :**    **Sección:** Especifico    **Numeral:** 3.2    **Literal:** B.1    **Página:** 82

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY Nº 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, ARTICULO 2

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

El Comité de Selección NO ACOGE su observación, debido a que en el Numeral 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION, B) CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL, B.1. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO, forman parte de los Requisitos de Calificación del presente procedimiento de selección siendo INDISPENSABLE para garantizar el cumplimiento para el objeto de la contratación.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**  
null

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20603610599	Fecha de envío :	13/05/2025
Nombre o Razón social :	JANRIT & SERVIS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	20:21:21

**Consulta:** Nro. 40

**Consulta/Observación:**

**XVIII. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA**

z) La Empresa deberá acreditar la formación de sus trabajadores en técnicas de Limpieza y Desinfección de ambientes hospitalarios; Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios y Bioseguridad. Así como el conocimiento del uso de equipos y materiales de limpieza, el uso de equipo de protección personal, el manejo de Residuos Sólidos hospitalarios, técnicas de desinfección de ambientes hospitalarios y el manejo de situaciones ante desastres.

-Se solicita al comité, indicar, ¿Las horas lectivas mínimas de cada tema y en que etapa del procedimiento de selección se llegara a presentar dicho documento?

**Acápite de las bases :** Sección: Especifico      **Numeral:** XVIII.      **Literal:** z)      **Página:** 68

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

EL COMITÉ DE SELECCIÓN ACOGE LA OBSERVACIÓN: se suprime el literal z) del numeral XVIII OBLIGACIONES DE LA EMPRESA:

"La Empresa deberá acreditar la formación de sus trabajadores en técnicas de Limpieza y Desinfección de ambientes hospitalarios; Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios y Bioseguridad. Así como el conocimiento del uso de equipos y materiales de limpieza, el uso de equipo de protección personal, el manejo de Residuos Sólidos hospitalarios, técnicas de desinfección de ambientes hospitalarios y el manejo de situaciones ante desastres", Ante ello, bastara que el postor acredite la formación de sus trabajadores acorde a la experiencia laboral y certificados solicitado en el numeral 7.3.4 DOCUMENTACIÓN REQUERIDO DEL OPERARIO DE LIMPIEZA. A fin de promover el libre acceso y participación de proveedores en el proceso de contratación.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

EL COMITÉ DE SELECCIÓN ACOGE LA OBSERVACIÓN: se suprime el literal z) del numeral XVIII OBLIGACIONES DE LA EMPRESA:

"La Empresa deberá acreditar la formación de sus trabajadores en técnicas de Limpieza y Desinfección de ambientes hospitalarios; Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios y Bioseguridad. Así como el conocimiento del uso de equipos y materiales de limpieza, el uso de equipo de protección personal, el manejo de Residuos Sólidos hospitalarios, técnicas de desinfección de ambientes hospitalarios y el manejo de situaciones ante desastres", Ante ello, bastara que el postor acredite la formación de sus trabajadores acorde a la experiencia laboral y certificados solicitado en el numeral 7.3.4 DOCUMENTACIÓN REQUERIDO DEL OPERARIO DE LIMPIEZA. A fin de promover el libre acceso y participación de proveedores en el proceso de contratación.

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - HOSPITAL DE APOYO SAN JOSE

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-GRC/UL-HSJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Ruc/código :	20603610599	Fecha de envío :	13/05/2025
Nombre o Razón social :	JANRIT & SERVIS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	20:21:21

Consulta: Nro. 41

Consulta/Observación:

ADVERTENCIA

El comite de seleccion no podra exigir al postor la presentacion de documentos que no hayan sidos indicados en los acapites "Documentos para la admision de la oferta", "Requisitos de calificacion" y "Factores de evaluacion".

-Se consulta al comite, si, ¿Lo requerido en la seccion 2.2.1.1. Documentos para la admision de la oferta, 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificacion, 2.2.2. Documentacion de presentacion facultativa y Factores de evaluacion, es lo unico que se pedira para la evaluacion y calificacion de la oferta y no se requerira ningun documento adicional tal y como lo advierte su cuadro de ADVERTENCIA en la pagina 20?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 2.2 Literal: ninguno Página: 20

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El Comité de Selección ACLARA su consulta, los documentos para la admisión de la oferta establecidos en el Numeral 2.2.1.1, Numeral 2.2.1.2., Numeral 2.2.2. se encuentran conforme a las Bases Estándar del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null