

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>					
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL	26/03/2024				
1.2 ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL				
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL (INMUEBLE) PARA LA OBRA: REMODELACION DE EDIFICACION, ADQUISICION DE ASCENSOR, MOBILIARIO DE OFICINA Y EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EN EL (LA) OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES (OASA) - GOBIERNO REGIONAL JUNIN, DISTRITO DE HUANCAYO, PROVINCIA HUANCAYO, DEPARTAMENTO JUNIN, CON CUI: 2610515				
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0686 4000160 REM DE EDIFICACION; ADQ DE ASCEN MOB DE OFICINA Y EQUIPOS COMPLEMENT I				
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	161/2024				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Código</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">2610515</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Documento que declaró la viabilidad</td> <td>                     FORMATO N° 07-C                      Fecha de registro: 04/09/2023 10:20:20 a.m. - Fecha de aprobación: 04/10/2023 06:36:53 p.m.                      Estado: APROBADO Situación: APROBADO                      Registros en la fase de ejecución                 </td> </tr> </table>	Código	2610515	Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-C Fecha de registro: 04/09/2023 10:20:20 a.m. - Fecha de aprobación: 04/10/2023 06:36:53 p.m. Estado: APROBADO Situación: APROBADO Registros en la fase de ejecución
Código	2610515				
Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-C Fecha de registro: 04/09/2023 10:20:20 a.m. - Fecha de aprobación: 04/10/2023 06:36:53 p.m. Estado: APROBADO Situación: APROBADO Registros en la fase de ejecución				

**INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 1551-2024-GRJ/GRI/SGO	Fecha de recepción	15/03/2024				
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****		
	Fecha de la tercera versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****		
	Fecha de la cuarta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****		
	Fecha de la quinta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	*****	NO	X				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		*****					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	*****				
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	*****	NO	X				
	Documento de aprobación de la estandarización		*****	Fecha de aprobación	*****			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	*****	NO	X				
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		*****	Fecha de inicio de vigencia	*****			
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
	Consignar una síntesis de las observaciones							
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	*****
	*****
	*****

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros *****
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros *****

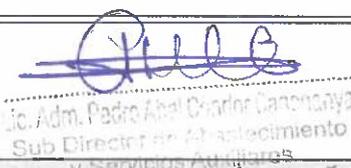
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	*****	Dólares	*****	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	*****					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

\*\*\*\*\*

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/03/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO *****
	LEDY YELENA PEREZ QUISPE Y GIOVANA GIOCONDA VONGOLO OSORIO			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	*****	NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	*****	NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	*****	NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.   
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.