

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD–DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

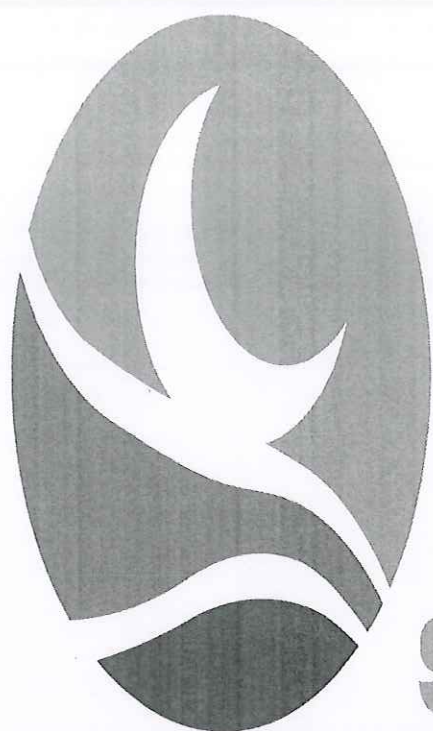
### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





# San Miguel

## SIEMPRE CONTIGO

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-CS/MDSM (PRIMERA  
CONVOCATORIA)**

**CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE INTERNET  
DEDICADO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN  
MIGUEL, DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA DE LIMA,  
DEPARTAMENTO DE LIMA”**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.





**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

**Importante**

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.





El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.





#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.





### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL  
RUC N° : 20131372184  
Domicilio legal : JR. FEDERICO GÁLLESE N° 370-LIMA-LIMA-LIMA  
Teléfono: : (01) 2580830  
Correo electrónico: : hortiz.procesos@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del "Servicio de Internet Dedicado para la Municipalidad Distrital de San Miguel, Distrito de San Miguel, Provincia de Lima, Departamento de Lima"

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 1-A N° 023-2024-OAF/MDSM, de fecha 03 de setiembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-08 IMPUESTOS MUNICIPALES

#### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Un Mil Noventa y Cinco (1095) Días Calendarios, contados a partir del día siguiente de culminado el periodo de pruebas y suscrita el acta de instalación, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### PLAZO DE INSTALACIÓN

Hasta veinte (20) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El periodo de instalación comprende, la instalación y la puesta en producción completa del servicio, de acuerdo con la propuesta adjudicada, debiendo suscribir, al termino, la respectiva Acta de Instalación del Servicio. El proveedor deberá tomar las previsiones del caso a fin de no perjudicar el normal desarrollo de las labores diarias en la MDSM durante la implantación del servicio.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en efectivo, en la Caja de la Entidad, pudiendo recoger una copia de las bases en la Unidad de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de San Miguel-4to Piso, sito en Jr. Federico Gállese N° 370 San Miguel-Lima-Lima

**Importante**

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954-Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955-Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado, incluye el Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF, y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806-Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815-Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado-PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **(Anexo N° 6)**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado-PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> **(Anexo N° 12)**.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de San Miguel, sito en Jr. Federico Gállese N° 370 San Miguel-Lima-Lima, en el Horario de 08:30 hasta las 16:30 horas

##### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES FIJOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la UNIDAD DE SOPORTE Y COMUNICACIONES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (Factura).
- Acta de Instalación del Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de San Miguel, sito en Jr. Federico Gállese N° 370 San Miguel-Lima-Lima, en el Horario de 08:30 hasta las 16:30 horas.

#### 2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE INTERNET DEDICADO

- 1. AREA USUARIA**  
Unidad de Soporte y Comunicaciones (USC).
- 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
Contratar el servicio de acceso a Internet dedicado para la Municipalidad Distrital de San Miguel.
- 3. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)**  
Mantener a la Municipalidad Distrital de San Miguel interconectado digitalmente para coadyuvar a la ejecución de sus actividades y funciones, así como al cumplimiento de sus metas organizacionales.
- 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (Obligatorio)**  
El objetivo es contratar los servicios de Internet simétrico y dedicado al 100% para la sede principal de la MDSM y la interconexión de nueve (12) sedes descentralizadas de la Municipalidad, así como para diez (26) bases descentralizadas de Seguridad Ciudadana, mediante circuitos de fibra óptica directa, que le permitan tener visibilidad y flexibilidad para capacidad de crecimiento, de la red contratada.



**Objetivo General:** Contratar un servicio de Internet y una red interconectada y segura de tal manera se mantenga a la MDSM interconectada digitalmente para brindar adecuadamente las actividades y funciones de la institución.

**Objetivo Específico:** Contar con una red de fibra óptica óptima para desarrollar las estrategias digitales de la Municipalidad, en los ámbitos de seguridad ciudadana y la entrega de servicios a los vecinos.



#### 5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:



CARACTERISTICA	DESCRIPCION
Periodo de Instalación y Pruebas	1. Hasta 20 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El periodo de instalación comprende, la instalación y puesta en producción completa del servicio de acuerdo con la propuesta adjudicada. El proveedor deberá tomar las previsiones del caso a fin de no perjudicar el normal desarrollo de las labores diarias en la MDSM durante la implementación del servicio.
Cobertura y Duración del Servicio	2. La cobertura para el servicio solicitado en las instalaciones de la MDSM ubicado en Calle Federico Gallese Nro. 370 San Miguel y sedes, cuya operatividad y continuidad (disponibilidad del servicio) de funcionamiento no podrá ser menor de 99,9% medida sobre una base mensual para aquellos enlaces que cuentan con un respaldo o contingencia. 99.9% para aquellos enlaces que no cuentan con un respaldo o contingencia. 3. La duración del servicio es por un periodo de 1095 días calendario contados a partir del día siguiente de culminación el periodo de pruebas. El pago se realizará de forma mensual.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL-LIMA-LIMA  
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL  
UNIDAD DE SOPORTE Y COMUNICACIONES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Espacio de Direcciones	4. 32 direcciones IP públicas.
Requerimientos Mínimos del Acceso a Internet	<p><b>SERVICIO DE INTERNET</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Acceso simétrico y dedicado al 100% sin utilizar esquemas de acceso compartido o acceso del tipo asimétrico</li> <li>El servicio de acceso a Internet principal deberá tener un ancho de banda mínimo de un (1) Gbps.</li> <li>El medio de acceso de última milla deberá ser fibra óptica, subterránea o aérea desde el punto de presencia del Postor.</li> <li>El Proveedor deberá ofrecer un servicio de acceso a Internet con un overbooking 1:1 tanto a nivel Nacional como Internacional con dos proveedores de IP TRANSIT independientes.</li> <li>La ruta a seguir dentro de las instalaciones de la MDSM será aprobada en coordinación con el personal designado por la OTIC de la MDSM.</li> <li>El enlace deberá disponer de capacidad de crecimiento de ancho de banda para las ampliaciones que desee hacer la MDSM. Adjuntar una declaración jurada.</li> <li>El backbone de la red local del proveedor deberá ser de anillos de fibra óptica redundante, para lo cual debe adjuntar una declaración jurada. Se aclara que se necesita que el postor tenga dos operadores internacionales cuyos enlaces deben estar implementados con fibra óptica y para proceder a su verificación el postor debe adjuntar una declaración jurada. Además, el postor deberá contar con tres enlaces internacionales deben tener una capacidad mínima de 10Gbps. Se deberá acreditar este requerimiento mediante constancias y/o contratos con el proveedor.</li> <li>El proveedor debe contar con Cache de contenido, es decir, servidores en la red local de los principales tráficos locales para garantizar el menor tiempo de servicio.</li> <li>El proveedor deberá contar con acceso de salida internacional al Backbone de Internet, a través de rutas distintas y redundantes; además, debe contar con tres proveedores internacionales como mínimo. Los enlaces internacionales deben tener una capacidad mínima de 10Gbps.</li> <li>El proveedor debe ser integrante de la asociación NAP Perú de forma directa.</li> <li>Los protocolos de comunicaciones base deberán ser del stack TCP/IP (HTTP, SMTP, POP3, FTP, SSH, RTP, etc.).</li> <li>La red del proveedor deberá soportar protocolos IPv6 e IPv4</li> <li>El proveedor debe contar con servicio de DNS en nodos diferentes para garantizar alta disponibilidad.</li> <li>El contratista deberá brindar el servicio a través de una Red Propia y no rentada a terceros.</li> <li>Las sedes PALACIO MUNICIPAL (1 - Lista A), GRAN CENTRAL DE MONITOREO (12 - Lista A) y CENTRAL JULIO C TELLO (1 - Lista B), deben estar conectadas en anillo y capacidad mínima de 10 Gbps y contar con redundancia.</li> </ol> <p><b>ROUTER DE INTERNET</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>El equipo router propuesto por el postor deberá ser nuevo y de última generación, de arquitectura modular y debe tener capacidad para soportar requerimientos de ampliación de ancho de banda de hasta 1 Gbps. Asimismo, deberá cumplir las siguientes características mínimas: <ol style="list-style-type: none"> <li>01 unidad de rack</li> <li>Mínimo 02 puertos WAN GE</li> <li>Default Flash 4GB y/o 1Gb</li> <li>Default DRAM 512 MB y/o 1Gb</li> <li>Protocolos de ruteo IPv4 RIP v1/v2, OSPF, BGP, PBR</li> </ol> </li> </ol> <p>Los router deberán de ser de marca reconocida Internacionalmente.</p>







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL  
UNIDAD DE SOPORTE Y COMUNICACIONES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	21. El enlace secundario deberá ser brindado a través de fibra óptica, desde un nodo distinto y con ruta de fibra distinta. El ancho de banda deberá ser el mismo que para el enlace principal y deberán tener el modo de operación Activo - Pasivo. Cada enlace deberá ser atendido con router independientes.
SEGURIDAD PERIMETRAL Y SERVICIO DE MITIGACIÓN CONTRA ATAQUES DDOS	<p>22. El postor deberá incluir como parte del servicio de Internet funcionalidades de seguridad a través de dos equipos dedicados del tipo Next Generation Firewall. Como parte del servicio, el SOC del postor deberá atender requerimientos para configurar políticas de seguridad en una cobertura 7x24 durante el período del contrato del servicio.</p> <p>23. La solución tiene que ser ofrecida en alta disponibilidad (Activo - Pasivo), se entiende por alta disponibilidad, es decir por lo menos dos (02) appliances con las mismas características mínimas mencionadas en estas especificaciones.</p> <p>24. Para efectos de la propuesta los equipos propuestos, ninguno de los modelos ofertados podrá estar listados ni anunciado en el sitio web del fabricante como end-of-life o end-of-sale o end-of-support. Se deberá adjuntar carta del fabricante que certifique que los equipos propuestos no están en end-of-life o end-of-sale o end-of-support y confirme el cumplimiento de las especificaciones técnicas.</p> <p><b>Características generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>El proveedor proporcionará, implementará, probará y pondrá en operación dos equipos de Seguridad (UTM) con características de Firewall de Próxima Generación (NGFW) el cual deberá contar con Administración y soporte del proveedor en línea disponible 7x24. Los costos del equipo de seguridad (UTM) con funcionales de Next Generation Firewall (NGFW) deberán ser considerados en la propuesta general.</li><li>El proveedor brindará una protección perimetral de acceso dedicado con funcionalidades como Firewall, Prevención de intrusos IPS, Antivirus de Gateway, Antispam, Filtros de contenido Web y conexiones teletrabajo VPN SSL, VPN IPSEC el cual será dos equipos appliance de seguridad de red configurados en alta disponibilidad con funcionalidades de Next Generation Firewall (NGFW) instalados en las instalaciones de la MDSM.</li></ul> <p><b>FIREWALL</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Debe contener proxies de aplicación específicos que permitan controlar granularmente al menos los siguientes protocolos: FTP/SFTP, H323, HTTP, HTTPS, POP3, DNS, SSH, SMTP, IMAP, VPN, SIP -ALG.</li><li>Los proxies específicos deben permitir proteger a los servidores contra ataques de día zero y adicionalmente ofrecer protecciones robustas como ocultamiento de cookies, limitar los comandos a ejecutar, etc.</li><li>Debe contar con capacidad incluida e integrada para detección y rechazo de ataques, protegiendo al menos los siguientes ataques conocidos: Suplantación de IP (IP Spoofing), escaneo de puertos abiertos (Por Scanning), Escaneo de vulnerabilidades en servidores en web.</li><li>Debe contar con características de protección contra ataque DoS y DDOS.</li><li>El producto debe tener una herramienta que permita ver en tiempo real lo que está ocurriendo con el tráfico para de esta manera poder tomar una acción ante un problema.</li><li>Las reglas del firewall deben analizar las conexiones que atraviesan el equipo, entre interfaces y VLANs.</li></ul>





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Por granularidad y seguridad, el firewall deberá poder especificar políticas tomando en cuenta puerto físico origen y destino, Ips origen y destino, horarios, usuarios, grupos de LDAP, AD u Open LDAP, servicios o grupos de servicios.
- Las acciones de las reglas deberán contener al menos el aceptar o rechazar la comunicación.
- Capacidad para hacer NAT estático, Nat dinámico, PAT
- El modo de configuración del equipo debe ser tanto por una consola de administración propietaria como por Web Seguro (SSL).
- La consola de administración debe permitir generar un histórico de políticas para poder hacer rollback ante cualquier incidencia.
- Los puertos deberán ser 10/100/1000 y al menos debe tener 10.
- Debe soportar al menos 3'000 000 conexiones concurrentes.
- Funcionalidad DHCP: Como Servidor, Cliente y Relay.
- Soporte para ruteo estático y dinámico (BGP, OSPF, RIP V1, V2)
- El equipo debe ser capaz de detección de caídas en su enlace principal y automáticamente mover el tráfico a un segundo enlace, estos enlaces pueden estar en ACTIVO, ACTIVO+ PASIVO y puede soportar hasta 4 enlaces WAN. Debe además poder revisar el jitter, pérdida de paquetes para en base a eso determinar cuál es el mejor enlace disponible en un momento determinado.
- El balanceo de enlaces (SDWAN) debe ser posible al menos de las siguientes formas:
  - Failover
  - Round-Robin
- El equipo debe permitir hacer backup de las políticas de seguridad y backup de las configuraciones completas del equipo,
- El equipo debe ser capaz de auto-ordenar las reglas creadas por el administrador, de tal manera que las más críticas o específicas tengan mayor prioridad que las más genéricas
- El equipo debe soportar integrarse con DNS dinámico.
- El Proxy SMTP debe ser capaz de iniciar sesiones TLS para correo seguro.
- El equipo debe permitir tener logs en tiempo real que indiquen al administrador que es lo que está ocurriendo en la red.
- Certificaciones Comon Criteria EAL4+.

#### VPN IPSec

- Soporta de certificados digitales para construcción de VPNs cliente a sitio (client-to-site)
- Soporte de VPNs con algoritmos de cifrado: AES 256-128 bits, DES, 3 DES.
- Uso de SHA-2 y IKE v1/v2.
- Posibilidad de crear VPNs entre gateways y clientes con IPSec. Esto es, VPNs IPSec site-to-site y VPNs Ipvsec client-to-site.
- Debe ser posible configurar la VPN, para que solamente el usuario o la red que se conecte con una VPN específica pueda ingresar a determinadas puertos, aplicaciones, y maquinas específicas de la Red LAN, protegida por el firewall.
- El mecanismo de autenticación para Clientes VPN debe ser por LDAP o por usuarios locales, pudiendo el administrador del firewall limitar el acceso a los usuarios a una sesión a la vez de ser necesario.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL  
UNIDAD DE DEPORTE Y COMUNICACIONES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### Autenticación

- Capacidad de integrarse con servidores de autenticación Radius, SAML.
- Capacidad de conectarse con directorios LDAP.
- Capacidad incluida, al integrarse con Microsoft Windows Active Directory, de autenticar transparentemente usuarios sin preguntarles username o password. Esto es, aprovechar las credenciales del dominio de Windows bajo un concepto Single-Sign-ON.
- Es deseable también permitir la autenticación a solicitud (Prompt - http) y el redireccionamiento automático a una página web configurada por el administrador.
- El equipo debe ser capaz de detectar y limitar el número de logins de un usuario y denegar de acuerdo al umbral límite que requiera el administrador del firewall.

#### Limitación de Ancho de Banda

- Capacidad de asignar parámetros de administración de ancho de banda por interfaz del firewall.
- Capacidad de limitar el ancho de banda por aplicación.
- Capacidad para definir prioridad de tráfico, en al menos tres niveles de importancia.
- Las reglas de QoS deben aplicarse también por regla del firewall

#### Características antivirus Perimetral

- Debe ser capaz de analizar en tiempo real tráfico HTTP, FTP, SMTP, POP3.
- El antivirus en tiempo real debe estar integrado a la plataforma de seguridad "appliance". Sin necesidad de instalar un servidor o appliance externo, licenciamiento de un producto externo o software adicional para realizar la categorización del contenido.
- La configuración de Antivirus en tiempo real deberá estar completamente integrada a la administración del dispositivo appliance, que permita la aplicación de esta protección por política de control de acceso.
- El antivirus deberá incluir capacidades de detección y detención de tráfico spyware, adware y otros tipos de malware pudiendo complementarse con otros motores para dichas tareas.
- Entre las acciones a tomar para el antivirus a nivel de smtp debe considerarse:
  - o Permitir
  - o Denegar
  - o Bloquear el adjunto
  - o Opcionalmente mandar a cuarentena (en este caso el software de cuarentena debe venir licenciado).
- Las actualizaciones se realizarán de manera automática tanto de motores como de definiciones de virus.
- El producto debe ser capaz de realizar un pre-filtro de la página web, antes de hacer la consulta con la base de datos, para detectar paginas perniciosas o que contengan contenido no apropiado y bloquearlas antes de hacer análisis antivirus.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL  
UNIDAD DE SOPORTE Y COMUNICACIONES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### Características Antispam Perimetral

- El filtro antispam debe permitir asignar un score de reputación a la IP del servidor de correo que envía, basado en el comportamiento del tráfico que este genera y un componente heurístico, de esta manera bloquear el correo no deseado.
- El filtro antispam debe permitir crear listas blancas y listas negras a partir de correos electrónicos o subredes de IP.
- El producto debe contar de manera opcional con una cuarentena de almacenamiento de spam, para que puedan ser recuperados por el administrador estos correos, en caso de falso positivos.
- Entre las acciones que puede tomar con el correo están: Mandar a cuarentena (opcional), permitir, etiquetar, denegar o descartar

- El antispam debe detectar también SPAM, vía POP3

#### Características de Filtrado de contenido Web.

- Configurable directamente desde la interfaz de administración del dispositivo appliance, con capacidad para permitir esta protección por política de control de acceso.
- Deberá permitir diferentes perfiles de utilización de la web (permisos diferentes por categorías) dependiendo de la IP, usuario o grupo de usuarios de donde inicie la conexión.
- Las reglas deben poder crearse por usuarios locales (dentro del firewall) o externos (AD, LDAP, etc).
- Capacidad de filtrado de Active X/ Java Applets, Java Scripts, SOAP, así como de la ejecución de ciertos comandos a nivel de http (ejemplo, MOVE, TRACE, MERGE) así como el bloqueo de ciertos parámetros de la cabecera Web (Cache-Control, Authorization, Mime, Referer, etc.)
- Debe actualizarse al menos diariamente.
- El equipo deberá ser capaz de descryptar las sesiones SSL, para poder revisar el tipo de tráfico y reconocer si están tratando de hacer tunneling para ingresar a páginas no autorizadas (ejemplo: <https://meebo.com>, <https://facebook.com>, etc.)

#### Características de Geolocalización

- El producto debe ser capaz de agregar permisos o bloqueos dependiendo del país del que se conecten los usuarios para acceder a los servicios.
- Debe ser capaz de crear exclusiones por IP.
- La base de datos de Geolocalización debe ser actualizable automáticamente.

#### Características de IPS

- Capacidad de actualización automática de firmas IPS.
- Las firmas de IPS serán usadas por sensores que podrán estar configuradas por tipo de atributos a proteger (por ejemplo, protocolo, aplicación, objetivo, etc)
- El perfil de IPS se deberá poder aplicar sobre la política de firewall donde el origen y destino este sujeto a dicha política.
- El IPS deberá estar orientado para la protección de redes y estar integrado a la plataforma de seguridad "appliance". Sin necesidad de instalar un







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL  
UNIDAD DE SOPORTE Y COMUNICACIONES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



servidor o appliance externo, licenciamiento de un producto externo o software adicional para realizar la prevención de intrusos.

- La interfaz de administración de IPS deberá ser perfectamente integrada a la interfaz de administración del dispositivo de seguridad appliance, sin necesidad de integrar otro tipo de consola para poder administrar este servicio.
- El Detector de intrusos deberá de mitigar los efectos de los ataques de negación de servicios.
- El IPS deberá conversar con el firewall, y ante la detección de ataques de red consecutivos, el IPS deberá conversar con el firewall y crear listas negras de manera automática para impedir que estas IPs puedan establecer cualquier tipo de sesión con el firewall mediante un tiempo especificado por el administrador.
- Mecanismos de detección de ataques:
  - o Reconocimiento de firmas, análisis de protocolos
  - o Detección de anomalías
  - o Detección de ataques de RPC
  - o Protección contra ataques de Windows o Netbios
  - o Protección contra ataques SMTP, IMAP, POP
  - o Protección contra ataques DNS
  - o Protección contra Gusanos y Virus (en conjunto con el antivirus perimetral), Exploits, Backdoor, DoS, Bots
- Métodos de notificación: Alarmas mostradas en la consola de administración del appliance y alertas vía correo electrónico.

#### Características de Control de aplicación

- El dispositivo deberá detectar programas P2P y de mensajería instantánea soportando al menos: Yahoo Messenger, MSN Messenger, ICQ, AOL, Skype, AIM y BitTorrent, TorrentZ, eDonkey, Gnutella, Kazaa para P2P
- El appliance de seguridad perimetral debe tener la capacidad de reconocer las aplicaciones por protocolo y por puertos para facilitar la inspección para prevenir acciones evasivas que utilizan puertos no estándar, port-hopping o tunnelling.
- El equipo appliance de seguridad deberá permitir políticas de control más granulares, como por ejemplo permitir el Yahoo Messenger como mensajería instantánea pero que no pueda transferir archivos).
- Descubrimiento (independientemente de puertos y protocolos), control y bloqueo, visualización y reporting de aplicaciones:
- La solución debe permitir descubrir, controlar y bloquear aplicaciones como:
  - o Business
  - o Database
  - o Games
  - o Mail and collaboration
  - o Network Protocols
  - o File Transfer
  - o Instant Messaging





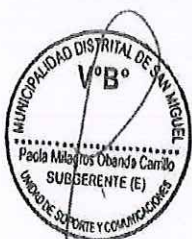
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL  
UNIDAD DE SOPORTE Y COMUNICACIONES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- o Mobile
- o Bypass proxies and Tunnels
- o Web IM

#### Manejo de Logs, Servicio de Reportes

- El postor deberá brindar un servicio de manejo de logs, centralizados para las funciones de: análisis de bitácoras de seguridad, reportes gráficos, almacenamiento de contenido, análisis de red.
- El postor debe contar con un Security Operation center instalado con personal calificado para las labores de gestión y soporte técnico de la solución planteada.
- El sistema de almacenamiento de LOGS del postor debe permitir guardar toda la data generada por el plazo de duración del contrato, pudiendo el cliente pedir reportes de hechos o eventos con antigüedad de hasta 12 meses.
- El sistema de almacenamiento de logs debe ser en forma automática y estar disponible 7 x 24
- Los reportes deben ser completamente personalizables a solicitud de la institución.
- El contenido de los reportes debe incluir los datos en forma tabular (tablas) y/o graficas (pie-chart, graph-chart).
- Debe poder generar reportes de: Utilización de la red (ancho de banda, aplicaciones, conexiones), usuarios, grupos de usuarios, direcciones IP y/o servicios de mayor consumo de recursos, reglas del firewall que más se han usado o reglas del firewall que permitieron el acceso a Internet a determinado tipo de aplicación o servicio, y hacia que países se conectaron o que países se conectaron a los servicios protegidos por el firewall.
- Debe poder generar reportes de los ataques detectados/detenidos con mayor frecuencia en la red por fuente y/o destino.
- Debe poder generar reportes de las páginas y o categorías de URLs visitadas con mayor frecuencia, por fuente y/o destino. Debe mostrar no solamente las direcciones IP remotas, sino también las URLs a las cuales los usuarios se conectaron.
- El sistema de reportes debe mostrar los servicios más usados, los usuarios que más tiempo emplean navegando, las páginas web empleadas por los usuarios, las páginas web y los usuarios más filtrados, las categorías más filtradas, el tiempo de navegación por usuario.
- El uso del FTP y de correo, el uso de las VPNs.
- Los virus y los spyware más encontrados. Además, los eventos de IPS más encontrados.
- Debe poder generar un reporte de las actividades administrativas realizadas.
- Debe permitir personalizar los criterios bajo los cuales será obtenido el reporte, tales como fuentes, destinos, servicios, fechas y/o día de la semana.
- Los reportes deben indicar también que
- Debe permitir el envío automático (programado) de reportes.
- Debe permitir generar reportes en formato HTML y PDF.
- Debe poder enviar el reporte vía correo electrónico.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL  
UNIDAD DE SOPORTE Y COMUNICACIONES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación teórica sobre el equipo de Seguridad instalado y configurado a fin de que el personal de la Subgerencia de Desarrollo de Tecnologías de la Información y Estadística será el primer punto de respuestas de soporte.</li> <li>El curso será cuatro (04) personas cuya duración será como mínimo de diez (10) horas e incluirá los temas relativos al servicio de configuración e implementación realizada por el postor del servicio sobre el equipo de seguridad instalado en el presente proyecto que al término de la capacitación otorgará certificado a los asistentes al curso.</li> <li>Curso certificado oficial del fabricante del equipo de seguridad para cuatro (04) personas, el cual debe incluir el derecho al examen de certificación.</li> <li>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</li> </ul>
SERVICIO DE GESTION Y SOPORTE	<p>25. El POSTOR, en coordinación con personal encargado de la GTIC de la MDSM, se encargarán de migrar y/o actualizar las políticas y/o reglas de la actual solución a la nueva solución de seguridad.</p> <p>26. El postor deberá notificar previamente al personal encargado de la USC de la MDSM sobre cualquier cambio que se realice.</p> <p>27. El postor deberá tener un Centro de Operaciones (SOC), donde monitoreen (7x24x365) el servicio contratado. El SOC deberá ser propio y no rentado a terceros y deberá estar ubicado en el Data Center del postor.</p>
Atención de Averías o Fallas	<p>28. Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a un decremento en la calidad del mismo.</p> <p>29. Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el postor para subsanar la avería serán sin costo alguno para la MDSM, salvo el caso en que la avería sea imputable al MDSM.</p> <p>30. La MDSM podrá efectuar llamadas de servicio de Lunes a Domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas.</p> <p>31. Tiempo de respuesta de 30 minutos, desde que el cliente llama para informar sobre el problema hasta que el postor emite el ticket de atención. (ver penalización por disponibilidad) y el tiempo de resolución del problema será en un máximo de 8 horas.</p> <p>32. El Proveedor deberá contar con un centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica instalado de tal manera que le asegure al MDSM, que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado en las bases.</p> <p>33. Las llamadas de servicio se sujetarán a lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se podrán efectuar telefónicamente, por fax o por correo electrónico (considerándose todas estas formas igualmente válidas) a las direcciones acordadas entre la MDSM y el Proveedor.</li> <li>La MDSM notificará las anomalías que se presenten, incluyendo la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fecha y hora</li> <li>Descripción del problema</li> <li>Contacto en MDSM.</li> </ul> </li> </ol> <p>34. El Proveedor deberá entregar al MDSM, o a quien éste indique, y al momento del inicio de ejecución del Contrato, una nómina del personal técnico autorizado a realizar labores de reparación en los locales de la MDSM. Dicha nómina deberá ser actualizada cuando se produzcan cambios.</p> <p>35. El proveedor del servicio entregará al MDSM un informe en documento físico o electrónico, de lo sucedido cada vez que se reporte una avería en un plazo no mayor de cinco (05) días útiles. El informe deberá contener como mínimo diagnóstico del problema, tiempo y solución aplicada.</p>







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>36. El proveedor informará sobre cualquier mantenimiento físico o lógico que afecte el desempeño del servicio de Internet proporcionado (equipos de última milla, cableado, servidores, etc.). Para ello, elaborará cronogramas que serán entregados al MDSM con la debida anticipación</p> <p>Nota: El tiempo de atención promedio es el tiempo transcurrido desde que la MDSM reporta la avería y el proveedor del servicio responde para iniciar el diagnóstico.</p> <p>37. *Tiempo máximo de resolución de incidencias de 4 horas</p> <p>* Las averías de mayor gravedad no imputables al contratista, motivadas por problemas originados por fallas de planta externa y/o en la sede de la institución, serán atendidas y/o solucionadas de acuerdo con la gravedad de la ocurrencia en el menor plazo y previo informe justificatorio del contratista a la MDSM.</p>
Requerimientos Mínimos de la red privada por MPLS	<p><b>SERVICIO DE RED PRIVADA POR MPLS</b></p> <p>38. El postor brindará un (1000) Mbps de ancho de banda para la sede de Plaza San Miguel, las demás sedes deberán tener (50) Mbps por sede y la diferencia estará dedicada al Palacio Municipal (1000 Mbps) * I.</p> <p>39. El postor de servicios debe asegurar el 100% de ancho de banda contratado por la MDSM. La MDSM podrá realizar pruebas de esfuerzo en las líneas dedicadas para verificar que se cumplan los valores solicitados.</p> <p>40. El medio de acceso de última milla deberá ser fibra óptica en su totalidad desde el punto de presencia del Postor.</p> <p>41. El postor podrá emplear VLAN para transportar el Internet y el servicio de Transporte de Datos como medio de transporte para la interconexión de las sedes. No se aceptará una solución basada en túneles a través de Internet.</p> <p>42. Los equipos de comunicaciones para el enlace WAN (routers) deben contar con sistemas operativos modernos y vigentes a la fecha de instalación, acorde a la tecnología de enlace empleada por el postor de servicios.</p> <p>43. El postor para el caso de los equipos de comunicaciones (Routers) debe contemplar por lo menos dos (02) veces al año el mantenimiento de los mismos tanto en hardware como en software, durante el periodo que dure el contrato.</p> <p>44. El postor de servicios atenderá los requerimientos de la MDSM en lo que se refiere al tipo de red de acceso y de transporte para los enlaces que se emplearán para el envío de información a Lima. Las tecnologías WAN a emplear por los postores serán algunas de las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• MPLS</li><li>• METROETHERNET</li></ul> <p>45. Los enlaces de transmisión de datos deben definir calidad de servicio para asegurar su óptimo desempeño, así como un óptimo tratamiento a los servicios sensibles a retardos, tales como voz, video, datos críticos y otros que se definan.</p> <p>46. El postor debe asegurar el 100% del ancho de banda del enlace bajo cualquier circunstancia.</p> <p>47. La empresa proveedora del servicio entregará en su propuesta técnica un diagrama de interconexión a nivel WAN incluyendo la parte de acceso (última milla).</p> <p>48. La MDSM proporcionará espacio en el gabinete de comunicaciones para alojar los equipos que serán instalados por el postor; La MDSM será responsable de brindar la energía adecuada para dichos equipos.</p> <p>49. El postor debe proveer una herramienta web online que permita gestionar en tiempo real los dispositivos de comunicaciones de la red WAN de la MDSM.</p> <p>50. El servicio a prestar será sin restricciones de tráfico o volumen de tráfico de ingreso o salida.</p>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL-LIMA-LIMA  
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL  
UNIDAD DE SOPORTE Y COMUNICACIONES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>51. Garantizar la interoperabilidad con el protocolo de comunicación que la Municipalidad de San Miguel emplea en este tipo de conexiones: TCP/IP y UDP.</p> <p>52. El postor deberá contar con un centro de gestión de redes (NOC) propio que realice el monitoreo proactivo de los enlaces contratados, en forma permanente. El NOC deberá estar ubicado físicamente en Lima-Perú.</p> <p>53. El servicio deberá ser brindado mediante infraestructura propia y no rentada a terceros.</p>
Sedes	<p><b>Sedes de la Municipalidad</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Palacio Municipal (Av. Federico Gallese 370) – Enlace Principal</li> <li>Palacio Municipal (Av. Federico Gallese 370) – Enlace Backup</li> <li>CASA DE LA JUVENTUD (Jr. Castilla 800)</li> <li>CASA DE LA CULTURA (Av. Federico Gallese 420)</li> <li>COMUNALES (Calle Comandante Espinar 131)</li> <li>PLAZA SAN MIGUEL (Centro Comercial Plaza San Miguel – 3er Piso)</li> <li>VENEZUELA (Av. Venezuela Cuadra 30)</li> <li>Sede Magallanes (Jr. Mariscal Agustín Gamarra 120)</li> <li>CIAM - ADULTO MAYOR (Calle Miguel Grau 414)</li> <li>OMAPED (Calle Laureano Martínez 250)</li> <li>REY JUAN CARLOS I (Av. Bertolotto 812)</li> <li>GRAN CENTRAL DE MONITOREO (AV LA MARINA ENTRE DINTHILAC Y RIVAGUERO), más redundancia de conectividad y datos (02) equipos de seguridad (UTM) NGFW (Enlace de 10Gbps, Fibra Oscura, VPN, LAN2LAN, etc.)</li> <li>HALCONES (Calle Mariscal Agustín Gamarra 196-202)</li> </ol> <p><b>Bases de Seguridad</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Central Julio C. Tello (Conjunto Habitacional, Alameda Julio C. Tello 365), más redundancia de conectividad y datos (02) equipos de seguridad (UTM) NGFW (Enlace de 10Gbps, Fibra Oscura, VPN, LAN2LAN, etc.) (Fibra Oscura, VPN, LAN2LAN, etc.)</li> <li>Centro de Control de Operaciones – CCO (Av. La Marina, frente a Open Plaza)</li> <li>Módulo Argentina (Av Los Insurgentes, Parque Argentina)</li> <li>Módulo Astete (Cruce de Av. Los Precursores y Av La Marina)</li> <li>Módulo Bolívar (Parque Simón Bolívar, Calle Micaela Bastidas y Mochicas)</li> <li>Módulo Cáceres - Sara Sara (Av Sara Sara, Parque Mariscal Careces)</li> <li>Módulo César Vallejo (Calle Eugenio la Torre Cdra.1)</li> <li>Módulo Chicama (Calle Chicama cruce con Av. Micaela Bastidas)</li> <li>Módulo Costanera 12 (Av. Costanera cuadra 12)</li> <li>Módulo Costanera 19 (Av. Costanera cuadra 19)</li> <li>Módulo Costanera 29 (Av. Costanera cuadra 29)</li> <li>Módulo Faucett – Venezuela (Cruce entre Av Venezuela y Av Elmer Faucett)</li> <li>Módulo Jesús Vásquez (Cruce Av. Brígida Silva y Av. Del Pacifico)</li> <li>Módulo Jose Santos Chocano (Calle Jose Martí cdra.4)</li> <li>Módulo Paul Harris (Calle Américas, Parque Paul Harris)</li> <li>Módulo Precursores (Cruce de Av Insurgentes con Av Los Precursores)</li> <li>Módulo Quifones (Calle Collasuyo cdra. 2 cruce con Contisuyo Cdra.1)</li> <li>Módulo Razuri (Cruce entre Av. La Paz y Av. Andres Razuri)</li> <li>Módulo Universidad (Cruce Av. Venezuela con Av. Universitaria, Parque Rigel)</li> <li>Módulo Soto Merino (Cruce Av. Riva Agüero con Jr. Prolongación Cusco)</li> <li>Módulo Uni La Mar (Av. La Mar cruce con Av. Universitaria)</li> <li>Módulo Venezuela/ Insurgentes (Cruce entre la Av Venezuela y Av Insurgentes)</li> </ol>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL  
UNIDAD DE SOPORTE Y COMUNICACIONES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>23. Módulo Universitaria/La Marina (Cruce entre Av. Universitaria y Av. La Marina)</p> <p>24. Módulo Carabobo (Parque Carabobo entre Jr. Maipú y Jr. Chacabuco)</p> <p>25. Módulo parque Belén (Costanera cuadra 4, Parque Belén)</p> <p>26. Módulo Paolo Farias (Cruce entre Av. Rafael Escardo y Av. Precusores)</p> <p>27. 2 módulos por año según necesidad de la Entidad.</p>														
Garantía	<p>54. El postor deberá instalar todos los equipos, dispositivos y/o componentes descritos en su propuesta técnica, para la puesta en funcionamiento del servicio sin que esto implique costo adicional para la MDSM.</p> <p>55. La MDSM garantiza el rack y la disponibilidad de espacio en dicho rack para albergar los equipos propuestos por el postor. Así mismo, la MDSM garantiza las tomas AC dentro del Gabinete, Rack.</p>														
Entregables (Postor Adjudicado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de trabajo</li> <li>- Cronograma de Instalación</li> <li>- Diagrama de Instalación</li> </ul> <p>El Plan de Trabajo y documentación solicitada se presentará a más tardar 07 días posteriores a la firma del contrato, ello con la finalidad de coordinar y contar con información por parte del área usuaria y garantizar el desarrollo adecuado y objetivo del mismo</p>														
Conformidad del servicio	<p>56. Unidad de Soporte y Comunicaciones (USC) de acuerdo a lo señalado en el art 168° del reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, el responsable de otorgar la conformidad del servicio deberá hacerlo en un plazo que no exceda los 10 días calendario afín que la entidad cumpla con la obligación de efectuar el pago dentro de los 15 días calendario siguientes</p>														
Experiencia en el Servicio	<p>57. El proveedor deberá demostrar una experiencia comprobada en proyectos de implementación de servicios de acceso a Internet de envergadura similar a la requerida por la MDSM para la presente convocatoria y en la gestión de las mismas.</p>														
Penalización por disponibilidad	<p>58. En el caso de presentarse disponibilidades mensuales del servicio por debajo del mínimo solicitado en las Bases (99.5% de disponibilidad mensual para el enlace principal), la MDSM aplicará la siguiente penalidad:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Disponibilidad Mensual por circuito</th><th>% Deducible del recurrente mensual</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De 0= a 99.5 %</td><td>0 %</td></tr> <tr> <td>&gt; ó = a 99. 2 y &lt; a 99. 4%</td><td>1 %</td></tr> <tr> <td>&gt; ó = a 99.0 y &lt; a 99.2 %</td><td>2 %</td></tr> <tr> <td>&gt; ó = a 98.98 y &lt; a 99.00 %</td><td>3 %</td></tr> <tr> <td>&gt; ó = a 98.96 y &lt; a 98.98 %</td><td>4 %</td></tr> <tr> <td>&lt; a 98.96 %</td><td>5 %</td></tr> </tbody> </table> <p>La penalidad se acumulará sólo hasta llegar a un monto máximo equivalente al 10% del monto total del contrato. Esta penalidad se inicia transcurridas dos (02) horas de haberse reportado el problema. Estas deducciones tendrán lugar en la facturación inmediatamente siguiente bajo Notas de Crédito. La</p>	Disponibilidad Mensual por circuito	% Deducible del recurrente mensual	De 0= a 99.5 %	0 %	> ó = a 99. 2 y < a 99. 4%	1 %	> ó = a 99.0 y < a 99.2 %	2 %	> ó = a 98.98 y < a 99.00 %	3 %	> ó = a 98.96 y < a 98.98 %	4 %	< a 98.96 %	5 %
Disponibilidad Mensual por circuito	% Deducible del recurrente mensual														
De 0= a 99.5 %	0 %														
> ó = a 99. 2 y < a 99. 4%	1 %														
> ó = a 99.0 y < a 99.2 %	2 %														
> ó = a 98.98 y < a 99.00 %	3 %														
> ó = a 98.96 y < a 98.98 %	4 %														
< a 98.96 %	5 %														







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL  
UNIDAD DE SOPORTE Y COMUNICACIONES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MDSM calculará el SLA, en forma mensual, para cada enlace, de la siguiente forma:

$$SLA = \frac{TT - TE}{TT}$$

Donde:

TT = Cantidad de horas de atención – brindadas por el proveedor – para la provisión del servicio de línea dedicada.  
TE = Sumatoria de las cantidades de horas de exceso (respecto al tiempo de solución máximo establecido en las especificaciones técnicas) en que incurrió el proveedor para subsanar la avería.  
Ejemplo: En 1 mes, se reportaron 2 problemas con el enlace principal: 1 fue resuelto dentro del tiempo de respuesta establecido; y 1 fue resuelto excediendo el tiempo de respuesta establecido, con 6 horas de retraso totales. El SLA será:  
 $TT = 24 \times 30$  (en 1 mes con 30 días calendario) = 720 horas  
Una vez comunicado al proveedor los motivos por los cuales incurrió en penalidad, éste tendrá como máximo cinco (05) días útiles para indicar sus observaciones, caso contrario se considerará como aceptado.  
De incurrir en 3 o más penalidades en el enlace principal durante el transcurso de la prestación del servicio, la MDSM podrá dar por resuelto el contrato.  
No se aplicará penalidad en caso de interrupción simultánea de los servicios de Internet principal y de contingencia en el local principal de la MDSM por causas no atribuibles al proveedor.



### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<b>Requisitos:</b> El postor deberá contar con registro para brindar Servicio de Valor Añadido, para la prestación del servicio de Conmutación de Datos por Paquetes, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, con cobertura a nivel nacional. El proveedor del servicio deberá contar con concesión para brindar servicios públicos de telecomunicaciones con un tiempo no menor de seis años de antigüedad. El proveedor del servicio deberá ser miembro activo del NAP Perú. El proveedor deberá contar como mínimo con tres salidas internacionales a través de distintos proveedores. El proveedor deberá cumplir con los requisitos mínimos de la ISO 27001 de su sistema de gestión de la seguridad, para al menos los servicios de: Internet y/o ciberseguridad y/o seguridad electrónica y/o seguridad gestionada y/o conectividad por fibra óptica <b>Acreditación:</b> Copia de certificado de Registro para Servicio de Valor Añadido, para la prestación del Servicio de Conmutación de Datos por Paquetes, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones con cobertura a nivel nacional. En caso de consorcios, todos los integrantes deberán cumplir este



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL-LIMA-LIMA  
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL  
UNIDAD DE SOPORTE Y COMUNICACIONES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

requisito.

Copia simple de Resolución Ministerial otorgando Concesión para brindar servicios públicos de telecomunicaciones a nivel nacional, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones con cobertura a nivel nacional, con un tiempo no menor de seis años de antigüedad.

Copia de Constancia de membresía de la Asociación NAP Perú.

Copia simple de contratos y/o constancias y/o certificados emitidos y/o suscritos con los proveedores de las salidas internacionales.

Copia simple de constancia y/o certificado de cumplimiento de los requisitos de la ISO27001 de su sistema de gestión de la seguridad, para al menos los servicios de: Internet y/o ciberseguridad y/o seguridad electrónica y/o seguridad gestionada y/o conectividad por fibra óptica

**B CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL**

**B.1. FORMACION ACADEMICA**

Requisitos:

(01) Gerente de Proyecto

Título profesional en Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Electrónico.

Maestría y/o Master Universitario en Dirección de Empresas y/o Transformación Digital y Desarrollo de Negocio

(01) Especialista en Ciberseguridad

Título profesional en Ingeniería de Sistemas y/o Informática.

Maestría y/o Master en ciberseguridad

(01) Jefe de Operaciones:

Título profesional en Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Civil.

(01) Ingeniero de Seguridad y Mantenimiento de Red:

Título profesional en Ingeniería de Sistemas y/o Informática

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida

**B.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

(01) Gerente de Proyecto:

Tres (03) años de experiencia en Gestión de Proyectos de Redes de Fibra Óptica para servicios de Conectividad

(01) Especialista en Ciberseguridad

Tres (03) años de experiencia en gestión y/o implementación de proyectos de seguridad cibernética y/o gestionada.

(01) Jefe de Operaciones:

Tres (03) años de experiencia en Implementación de Infraestructura para Proyectos de Fibra Óptica.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL-LIMA-LIMA  
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL  
UNIDAD DE SOPORTE Y COMUNICACIONES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

(01) Ingeniero de Seguridad y Mantenimiento de Red:  
Tres (03) años de experiencia en administración y soporte de seguridad de redes y/o mantenimiento de redes de fibra óptica

**B.3. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

(01) Gerente de Proyecto:

Certificación ISO/IEC 27001:2017 Certified Lead Implementer

Certificación ITIL FOUNDATION in IT service management

Certificación PROFESIONAL SCRUM FOUNDATION

Certificación de curso PMP (Project Management for Professionals), de mínimo 40 horas

(01) Especialista en Ciberseguridad:

Certificado y/o Constancia de estudios finalizados de Maestría de Ingeniería de Sistemas  
Diplomado en Gestión Estratégica de la Información, de mínimo 70 horas.

Certificación de curso PMP (Project Management for Professionals), de mínimo 40 horas

Certificación de seguridad de redes a nivel asociado, emitido por el fabricante de la solución propuesta.

(01) Jefe de Operaciones:

Certificado en Operación y Mantenimiento del Equipo de Medición de Fibra Óptica emitido por el distribuidor oficial del equipamiento, de mínimo 20 horas.

Certificación de curso PMP (Project Management for Professionals), de mínimo 40 horas

(01) Ingeniero de Seguridad y Mantenimiento de Red:

Certificado en Operación y Mantenimiento del Equipo de Medición de Fibra Óptica emitido por el distribuidor oficial del equipamiento, de mínimo 20 horas.

Certificado de capacitación y/o curso de redes y fusiones de fibra óptica, de mínimo 30 horas.

Certificación de seguridad de redes a nivel profesional, emitido por el fabricante de la solución propuesta.



**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente HASTA TRES (03) EL VALOR REFERENCIAL por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de internet dedicado para entidades del estado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

\*... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL-LIMA-LIMA  
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL  
UNIDAD DE SOPORTE Y COMUNICACIONES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en los documentos de referencia, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se comprometieron, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**6. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:**

El postor deberá instalar todos los equipos, dispositivos y/o componentes descritos en su propuesta técnica, para la puesta en funcionamiento del servicio sin que esto implique costo adicional para MDSM.

La MDSM garantiza el rack y la disponibilidad del espacio en dicho rack para albergar los equipos propuestos por el postor. Así mismo la MDSM garantiza las tomas AC dentro del gabinete, rack.

**7. PLAZO DE EJECUCION**

El plazo de ejecución del servicio es de mil noventa y cinco (1,095) días calendarios contados a partir del día siguiente de culminado el periodo de pruebas y suscrita el acta de instalación.

**8. PLAZO DE INSTALACION**

Hasta veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El periodo de instalación comprende, la instalación y la puesta en producción completa del servicio, de acuerdo con la propuesta adjudicada, debiendo suscribir, al termino, la respectiva Acta de Instalación del Servicio. El proveedor deberá tomar las previsiones del caso a fin de no perjudicar el normal desarrollo de las labores diarias en la MDSM durante la implantación del servicio.

**9. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se compromete a no divulgar la información recibida por parte de la entidad con la finalidad de llevar a cabo la prestación materia de la presente contratación. En caso el contratista incumpla parcial o totalmente con las obligaciones establecidas, este será responsable de los daños y perjuicios que dicho incumplimiento llegase a ocasionar en la institución.

**10. CONFORMIDAD**

La Unidad de Soporte y Comunicaciones es el responsable de otorgar la conformidad del servicio por lo que deberá hacerlo en un plazo que no exceda los 7 días calendario, de acuerdo con lo señalado en el artículo 168° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

**11. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se hará en moneda nacional, en pagos mensuales iguales, para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio emitida por la Unidad de Soporte y Comunicaciones.
- Factura del Mes

**12. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**13. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACION DE BIENES**

En virtud de lo dispuesto en el artículo 11 y 18 de la Ley No 29151 - Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Contratista algún bien mueble o inmueble, este es responsable del buen uso y conservación







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL  
UNIDAD DE SOPORTE Y COMUNICACIONES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de los mismo; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (05) días hábiles.

#### 14. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el tipo de contratación las áreas usuarias pueden establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deben ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se debe precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos y porcentajes a aplicarse.

En el caso de presentarse disponibilidades mensuales del servicio por debajo del mínimo solicitado en las Bases (99.5% de disponibilidad mensual para el enlace principal), la MDSM aplicará la siguiente penalidad:

Disponibilidad Mensual por circuito	% Deducible del recurrente mensual
De 0= a 99.5 %	0 %
> ó = a 99.2 y < a 99.4 %	1 %
> ó = a 99.0 y < a 99.2 %	2 %
> ó = a 98.98 y < a 99.00 %	3 %
> ó = a 98.96 y < a 98.98 %	4 %
< a 98.96 %	5 %



La penalidad se acumulará sólo hasta llegar a un monto máximo equivalente al 10% del monto total del contrato. Esta penalidad se inicia transcurridas dos (02) horas de haberse reportado el problema. Estas deducciones tendrán lugar en la facturación inmediatamente siguiente bajo Notas de Crédito. La MDSM calculará el SLA, en forma mensual, para cada enlace, de la siguiente forma:

$$SLA = TT - TE$$

TT

Donde:

TT = Cantidad de horas de atención – brindadas por el proveedor – para la provisión del servicio de línea dedicada.

TE = Sumatoria de las cantidades de horas de exceso (respecto al tiempo de solución máximo establecido en las especificaciones técnicas) en que incurrió el proveedor para subsanar la avería. Ejemplo: En 1 mes, se reportaron 2 problemas con el enlace principal: 1 fue resuelto dentro del tiempo de respuesta establecido; y 1 fue resuelto excediendo el tiempo de respuesta establecido, con 6 horas de retraso totales. El SLA será:

$$TT = 24 \times 30 \text{ (en 1 mes con 30 días calendario)} = 720 \text{ horas}$$

Una vez comunicado al proveedor los motivos por los cuales incurrió en penalidad, éste tendrá como máximo cinco (05) días útiles para indicar sus observaciones, caso contrario se considerará como aceptado.

De incurrir en 3 o más penalidades en el enlace principal durante el transcurso de la prestación del servicio, la MDSM podrá dar por resuelto el contrato.

Se aplicará penalidad en caso de interrupción simultánea de los servicios de Internet principal y de contingencia en el local principal de la MDSM por causas atribuibles al proveedor.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL  
UNIDAD DE SOPORTE Y COMUNICACIONES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**15. RESOLUCION CONTRACTUAL**

La Municipalidad Distrital de San Miguel, puede resolver la orden de compra o servicios, en los siguientes casos:

- Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de compra o servicios por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

**16. OBLIGACION ANTICORRUPCION**

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la Orden de compra o servicios, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirecta o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

**17. SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL  
UNIDAD DE SOPORTE Y COMUNICACIONES

PAOLA MILAGROS OBANDO CARRILLO

SUBGERENTE (E)

FIRMA DEL RESPONSABLE  
DEL ÁREA USUARIA.





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor deberá contar con registro para brindar el servicio de valor añadido, para la presentación del servicio de conmutación de datos por paquetes, emitido por el ministerio de transportes y comunicaciones, con cobertura a nivel nacional.</p> <p>El proveedor del servicio deberá contar con concesión para brindar servicios públicos de telecomunicaciones con un tiempo no menor de seis años de antigüedad.</p> <p>El proveedor del servicio deberá ser miembro activo del NAP Perú</p> <p>El proveedor deberá contar como mínimo con tres salidas internaciones a través de distintos proveedores.</p> <p>El proveedor deberá cumplir con los requisitos mínimos de la ISO 27001 de su sistema de gestión de la seguridad, para al menos los servicios de: Internet y/o ciberseguridad y/o seguridad electrónica y/o seguridad gestionada y/o conectividad para fibra óptica.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
	<p><u>Acreditación:</u> Copia de certificado de registro para servicio de valor añadido, para la prestación del servicio de conmutación de datos por paquetes, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones con cobertura a nivel nacional. En caso de consorcios, todos los integrantes deberán cumplir este requisito.</p> <p>Copia simple de Resolución Ministerial otorgando concesión para brindar servicios públicos de telecomunicaciones con cobertura a nivel nacional, con un tiempo no menor de seis años de antigüedad.</p> <p>Copia de constancia de membresía de la asociación NAP Perú.</p> <p>Copia simple de contratos y/o constancias y/o certificados emitidos y/o suscritos con los proveedores de las salidas internacionales.</p> <p>Copia simple de constancia y/o certificado de cumplimiento de los requisitos de la ISO 27001 de su sistema de gestión de la seguridad, para al menos los servicios de: Internet y/o ciberseguridad y/o seguridad electrónica y/o seguridad gestionada y/o conectividad por fibra óptica.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u> <b>01 GERENTE DE PROYECTO</b> Título profesional en Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Electrónico. Maestría y/o Master Universitario en Dirección de Empresas y/o Transformación Digital y Desarrollo de Negocio.</p> <p><b>01 ESPECIALISTA EN CIBERSEGURIDAD</b></p>





	<p>Título profesional en ingeniería de sistemas y/o informática. Maestría y/o Master en ciberseguridad.</p> <p><b>01 JEFE DE OPERACIONES</b> Título profesional en ingeniería de telecomunicaciones y/o civil.</p> <p><b>01 INGENIERO DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO DE RED</b> Título profesional en ingeniería de sistemas y/o informática</p> <p><b>Acreditación:</b> El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.1.2</b>	<p><b>CAPACITACIÓN</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>01 GERENTE DE PROYECTO</b> Certificación ISO/IEC 27001:2017 Certified Lead Implementer Certificación ITIL FOUNDATION in IT service management Certificación PROFESIONAL SCRUM FOUNDATION Certificación de curso PMP (Project Management for Professionals), de mínimo 40 horas</p> <p><b>01 ESPECIALISTA EN CIBERSEGURIDAD</b> Certificado y/o Constancia de estudios finalizados de Maestría de Ingeniería de Sistemas Diplomado en Gestión Estratégica de la información, de mínimo 70 horas Certificación de curso PMP (Project Management for Professionals), de mínimo 40 horas Certificación de seguridad de redes a nivel asociado, emitido por el fabricante de la solución propuesta</p> <p><b>01 JEFE DE OPERACIONES</b> Certificado en Operación y Mantenimiento del Equipo de Medición de Fibra Óptica emitido por el distribuidor oficial del equipamiento, de mínimo 20 horas. Certificación de curso PMP (Project Management for Professionals), de mínimo 40 horas</p> <p><b>01 INGENIERO DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO DE RED</b> Certificado en Operación y Mantenimiento del Equipo de Medición de Fibra Óptica emitido por el distribuidor oficial del equipamiento, de mínimo 20 horas. Certificado de capacitación y/o curso de redes y fusiones de fibra óptica, de mínimo 30 horas Certificación de seguridad de redes a nivel profesional, emitido por el fabricante de la solución propuesta.</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS que, de manera fehaciente demuestre la capacitación del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p></div>
<b>B.2</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p>





	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>01 GERENTE DE PROYECTO</b> Tres (03) años de experiencia en Gestión de Proyectos de Redes de Fibra Óptica para servicios de conectividad.</p> <p><b>01 ESPECIALISTA EN CIBERSEGURIDAD</b> Tres (03) años de experiencia en gestión y/o implementación de proyectos de seguridad cibernética y/o gestionada.</p> <p><b>01 JEFE DE OPERACIONES</b> Tres (03) años de experiencia en implementación de infraestructura para Proyectos de Fibra Óptica</p> <p><b>01 INGENIERO DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO DE RED</b> Tres (03) años de experiencia en administración y soporte de seguridad de redes y/o mantenimiento de redes de fibra óptica.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul></div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (S/ 3'000,000.00) TRES MILLONES CON 00/100 SOLES, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE INTERNET DEDICADO PARA ENTIDADES DEL ESTADO.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)



máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignar

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100 PUNTOS</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 PUNTOS</b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

##### **Importante**

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.





**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.





**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).



### PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.



<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES



100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



**Importante para la Entidad**

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL-LIMA-LIM.  
CONCURSO PUBLICO N° 03-2024-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.





**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMES CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





**Nota para la Entidad**

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

