

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACION DEL SERVICIO DE ILUMINACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA REALIZACIÓN DE TODAS LAS SESIONES DE TRABAJO DEL CUADRAGÉSIMO PERÍODO DE SESIONES DE LA COMISIÓN ECONÓMICA PARA AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE (CEPAL)

#### 1. SOLICITANTE

Funcionario responsable ante el Estado peruano de la realización del Cuadragésimo Período de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL).

#### 2. ANTECEDENTES

Mediante Decreto Supremo N° 004-2024-RE, del 22 de enero de 2024, se declaró de interés nacional la realización del cuadragésimo Período de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), que se llevará a cabo en el Perú en el año 2024, así como sus eventos conexos que tendrán lugar en el mismo año.

Los numerales 2.1 y 2.2 del artículo 2 del Decreto Supremo N° 004-2024-RE señalan que el Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el cuadragésimo Período de Sesiones de la CEPAL y sus eventos conexos; y que, para esos efectos, resulta de aplicación el procedimiento especial de contratación previsto en la Ley N° 30154.

Mediante Resolución Ministerial No. 0206/RE, del 8 de marzo de 2024, se designó al Embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, como funcionario responsable ante el Estado peruano de la realización del cuadragésimo Período de Sesiones de la CEPAL. Asimismo, el artículo 2 de la referida Resolución Ministerial No. 0206/RE designa al Ministro en el Servicio Diplomático de la República Gino Edmundo Arciniega Lucas, como Coordinador Ejecutivo encargado de la coordinación, organización y supervisión de las acciones que permitan la preparación, organización y realización del evento, quien actuará bajo la dirección del funcionario responsable ante el Estado peruano. En ese sentido, quedó establecido que el Coordinador Ejecutivo es responsable de efectuar el seguimiento e informar el avance de las acciones realizadas, revisar y custodiar la documentación necesaria para la realización de las actividades del funcionario descrito en el artículo 1 de la Resolución Ministerial No. 0206/RE.

El Acuerdo entre la República del Perú y la CEPAL relativo a la celebración del Cuadragésimo Período de Sesiones de la CEPAL fue suscrito por el señor Ministro de Relaciones Exteriores y el Secretario Ejecutivo de la CEPAL el 26 de marzo de 2024 en Lima. Asimismo, se suscribió un Acuerdo Interinstitucional entre el Ministerio de Relaciones Exteriores y la CEPAL que considera los detalles de los requerimientos necesarios para la realización del evento.

Mediante Memorándum N° CEA00003/2024, del 24 de abril de 2024, el funcionario responsable ante el Estado peruano de la realización del Cuadragésimo Período de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe, se acogió de las disposiciones establecidas en la Directiva N° 0006-2021 OGA/RE, "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la Ley N° 30154".

#### 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por objeto contar con los servicios de una empresa especializada en brindar los servicios de Iluminación Especializada para la adecuada realización de todas las sesiones de trabajo del cuadragésimo Período de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL).



#### 4. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación se sustenta en la necesidad de contar con los servicios de iluminación especializada para los ambientes destinados a la celebración del “Cuadragésimo Período de Sesiones de la CEPAL”, dicho servicio permitirá cumplir con los estándares de calidad en eventos internacionales, permitiendo al Ministerio de Relaciones Exteriores cumplir con el encargo recibido, asegurando el óptimo desarrollo del evento, contribuyendo al éxito de este y a la buena imagen del país.

La presente contratación se encuentra alineada al Plan Operativo Institucional 2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

CODIGO POI	ACTIVIDAD
AOI00004500831	ORGANIZACIÓN DEL PERÍODO DE SESIONES DE LA CEPAL

#### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

##### 5.1. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

###### SALA PLENARIA

**Lugar:** Local sede del evento

**Montaje:** 6 al 8 de octubre. Uso: 9 al 11 de octubre del 2024

**Formato:** O-58

El contratista será responsable de garantizar el servicio de iluminación especializada en el desarrollo de las reuniones del “Cuadragésimo Período de Sesiones de la CEPAL” en el local sede del evento del 9 al 11 de octubre de 2024 de la ciudad de Lima.

La propuesta de iluminación especializada del contratista deberá tener como objetivo principal el torso de los delegados ubicados en las mesa principal y Mesa de los delegados de la sala Plenaria del evento.

**Formato:** Mesa en O-58

- Mesa directiva 11 personas y pódium
- Mesa U 58 posiciones para delegados

Medidas de la mesa	
Mesa principal y pódium	12.00 mts de largo
Mesa en U	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 lados largos de 17.00 mts. c/u</li><li>• 1 lado corto de 8.00 mts.</li></ul>

Se adjunta **Anexo C: Plano de la Sala Plenaria**

###### SALA SECUNDARIA

**Lugar:** Local sede del evento

**Montaje:** 7 y 8 de octubre. Uso: 9 al 11 de octubre

**Formato:** Auditorio para 200 personas, mesa principal para 6 personas, pódium

La propuesta de iluminación especializada del contratista deberá tener como objetivo principal el torso de los delegados ubicados en la mesa principal y el podium ubicados en el escenario de la sala del evento.

**Formato:** Auditorio con mesa principal para 6 personas y un pódium en el escenario

- Mesa principal 6 personas y un pódium





Medidas de la mesa	
Mesa principal y podium	8.00 mts de largo

Se adjunta **Anexo C: Plano de la Sala Secundaria**

- 5.1.1.** El Contratista será responsable de garantizar que el servicio de iluminación especializada en el desarrollo de "TODAS LAS SESIONES DE TRABAJO DEL CUADRAGESIMO PERIODO DE SESIONES DE LA COMISIÓN ECONOMICA PARA AMERICA LATINA Y EL CARIBE (CEPAL)" en la sede del evento/HOTEL (sede del evento), de la ciudad de Lima, sea adecuado y libre de fallos durante la totalidad del evento, para lo cual, deberá tener en cuenta los requerimientos de iluminación en las locaciones indicadas en el **ANEXO A: MATRIZ DE LA REUNIÓN "CUADRAGÉSIMO PERÍODO DE SESIONES DE LA CEPAL"**
- 5.1.2.** El Contratista deberá tener experiencia en la atención de servicios de iluminación especializada para salas de reuniones en eventos tipo cumbre o similares (presencia de altas autoridades presidente, ministros, o afines), para lo cual, a fin de poder atender el requerimiento, deberá contar con equipamiento para los siguientes rubros:
- ✓ Sistema Iluminación especializada.
  - ✓ Sistema de estructuras de aluminio para iluminación (Lighting truss) y colgado de parrillas para iluminación especializada (rigging).
- 5.1.3.** El Contratista deberá llevar a cabo las siguientes actividades:
- ✓ Planificación y coordinación de despliegue del servicio.
  - ✓ Montaje, instalación, configuración y operación de los servicios de iluminación especializada.
  - ✓ Pruebas integrales de funcionamiento.
  - ✓ Soporte técnico permanente durante el evento garantizando la operación de todos los servicios indicados en el presente documento.
- 5.1.4.** La configuración provista por el postor deberá sujetarse a las definiciones de las características técnicas para cada componente, no obstante, estas definiciones deben ser consideradas como requerimiento técnico mínimo, sin limitación de ofertar mejor valor de prestación en la misma característica. El detalle de cada sala se describe en el **ANEXO C: PLANOS DE LAS SALAS DE LA REUNIÓN "CUADRAGÉSIMO PERÍODO DE SESIONES DE LA CEPAL"**
- 5.1.5.** Se requiere que el Contratista cuente con equipos de contingencia necesarios a disposición, con el objetivo de garantizar una prestación de servicios sin fallos y/o interrupciones. La cantidad de equipos será a criterio y experiencia del Contratista, y este deberá se comunicado al MRE antes de iniciar la implementación.
- 5.1.6.** El Contratista deberá coordinar previamente con la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) los horarios de accesos y facilidades para la ejecución del servicio; la Entidad brindará al Contratista las facilidades y accesos necesarios a las instalaciones de las sedes involucradas para la presente contratación.
- 5.1.7.** El Contratista podrá considerar el personal complementario que estime conveniente, a fin de cumplir con el alcance, tiempo y calidad exigida en el presente servicio. Dotará asimismo a su personal en caso amerite del equipamiento de protección personal (EPP) y medios de seguridad necesarios, a fin de evitar accidentes. En ese sentido; de ser el caso deberá contar con la vestimenta de seguridad, guantes, casco, lentes de seguridad, etc.; que serán de uso obligatorio de acuerdo con el nivel de riesgo de las actividades que realice en la sede del evento.
- 5.1.8.** El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal clave y/o complementario, deberá ser presentada como requisito para la prestación efectiva del Servicio y deberá estar vigente hasta que culmine su participación.
- 5.1.9.** Durante todo el desarrollo del servicio, el Contratista deberá asumir con la responsabilidad, así como las obligaciones civiles y penales por los daños, sean materiales o personales, que puedan ocasionar sus trabajadores dentro de la sede del evento/HOTEL (sede del evento) y/o a terceros.
- 5.1.10.** El contratista se hace responsable de cualquier daño ocasionado a las instalaciones durante el montaje, uso y/o desmontaje de los elementos, debiendo asumir oportunamente la subsanación del daño ocasionado.
- 5.1.11.** Brindar la información necesaria en futuras acciones del órgano de control.





- 5.1.12. Para todo efecto, dentro de la ejecución del servicio, el Contratista deberá reportar y coordinar con el responsable que la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) designe.
- 5.1.13. El Contratista es responsable por el suministro de equipos, insumos, medios logísticos, entre otros elementos necesarios, los mismos que no irrogarán costos adicionales para la entidad, a fin de cumplir con la contratación solicitada de manera eficiente, eficaz y dentro del plazo establecido para la ejecución del servicio.
- 5.1.14. En caso de que, durante la ejecución del servicio, el Contratista realice actividades que puedan implicar inoperatividad o daño de la infraestructura de la entidad y/o la sede del evento/HOTEL o indisponibilidad de servicios activos en la entidad, deberá gestionar y brindar las atenciones necesarias para su restitución y/o reemplazo de manera inmediata, asumiendo el Contratista, los gastos que pueda implicar el retorno de la operatividad.
- 5.1.15. El contratista deberá realizar el montaje, uso y desmontaje definidos en el **ANEXO A: MATRIZ DE LA REUNIÓN “CUADRAGÉSIMO PERÍODO DE SESIONES DE LA CEPAL”**.
- 5.1.16. Ante la eventualidad de caso fortuito o fuerza mayor, evento pandémico o declaratoria de emergencia que imposibilite la realización del evento, la Entidad comunicará al Contratista sobre la cancelación del evento, procediendo solo el pago de gastos generales debidamente acreditados, realizados con anterioridad de la comunicación por parte de la Entidad.
- 5.1.17. El contratista deberá tener en consideración, que, por imprevistos en el local del evento ajenos al ministerio, el tiempo de montaje podrá ser menor al indicado en 5.1, por lo cual deberán tener en consideración contar con más personal y trabajar en turnos nocturnos o de madrugada afín de concluir con la implementación y pruebas técnicas del servicio, antes del inicio del evento.

## 5.2. CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL SERVICIO

- 5.2.1. La programación de las reuniones, fechas de montaje, desmontaje, así como el detalle del equipamiento y servicios en cada sala de reuniones son las que se indican en el **ANEXO A: MATRIZ DE LA REUNIÓN “CUADRAGÉSIMO PERÍODO DE SESIONES DE LA CEPAL”**, pudiendo estas variar por situaciones fortuitas, las mismas que deberán ser contempladas por el Contratista. Para la atención de los requerimientos deberá tener en consideración el **ANEXO C: PLANOS DE LAS SALAS DE LA REUNIÓN “CUADRAGÉSIMO PERÍODO DE SESIONES DE LA CEPAL”**
- 5.2.2. El Contratista deberá proponer la iluminación especializada para conseguir el resultado mencionado en el punto 6.30, teniendo en cuenta la ubicación del objeto a iluminar, según plano de la mesa de reuniones y la ubicación de los delegados en ella.
- 5.2.3. El soporte de las luminarias instaladas que el contratista debe proponer en la sala de reuniones deberá ser de alguna de las siguientes maneras:

### A. UTILIZANDO ESTRUCTURAS DE ALUMINIO COLGADAS DE PUNTOS DE ANCLAJE EN EL TECHO (RIGGING)

Es para los casos en que la sede de la reunión cuente con puntos de anclaje o alguna estructura de hierro en el techo, desde la cual, previa validación y coordinación con la sede y la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), se pueda utilizar para colgar las estructuras de aluminio que, a su vez soportará las luminarias que se instalarán en ella.

### B. UTILIZANDO ESTRUCTURAS DE ALUMINIO AUTO SOPORTADAS

Es para los casos en que la sede de la reunión no cuente con puntos de anclaje o alguna estructura de hierro en el techo desde la cual, se podría colgar la estructura de aluminio de la iluminación especializada. En este caso, el proveedor deberá proponer una estructura de aluminio auto soportada para que, sobre ella, se instalen las luminarias necesarias. Cabe señalar que, para este caso, dado que las estructuras podrían ser invasivas al área propia de la reunión, la propuesta del proveedor previamente deberá ser evaluada y validada por el representante que la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) designe. Luego de la validación, el proveedor deberá proceder al montaje de esta.



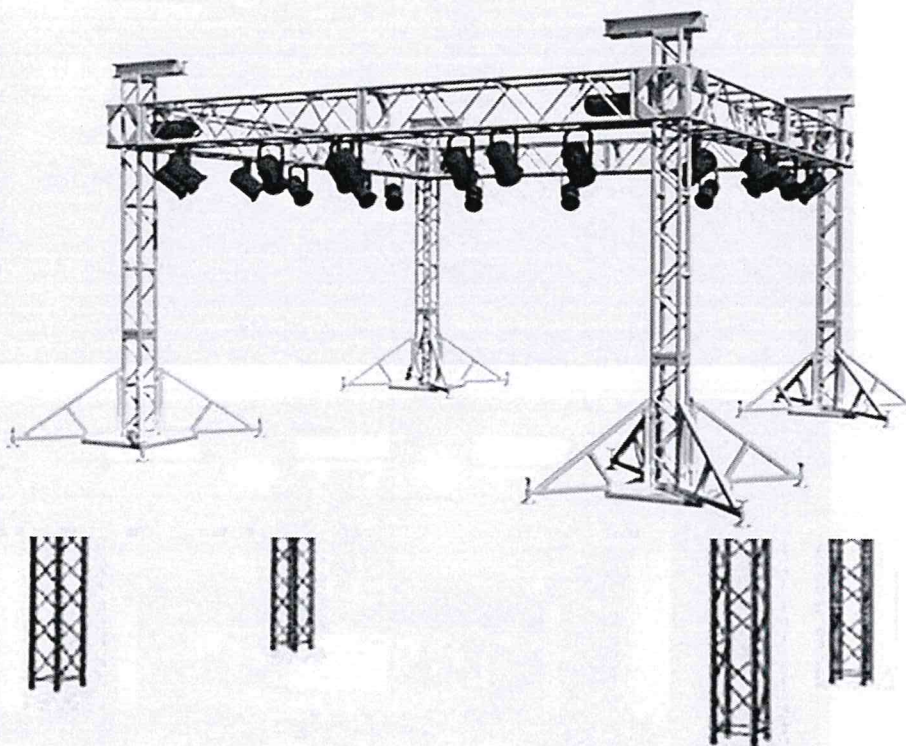


El contratista deberá entregar la **memoria descriptiva de la instalación** a realizar, así como los **documentos de seguridad**, firmados por sus especialistas estructural y seguridad, respectivamente, en la cual deberá incluirse la siguiente información:

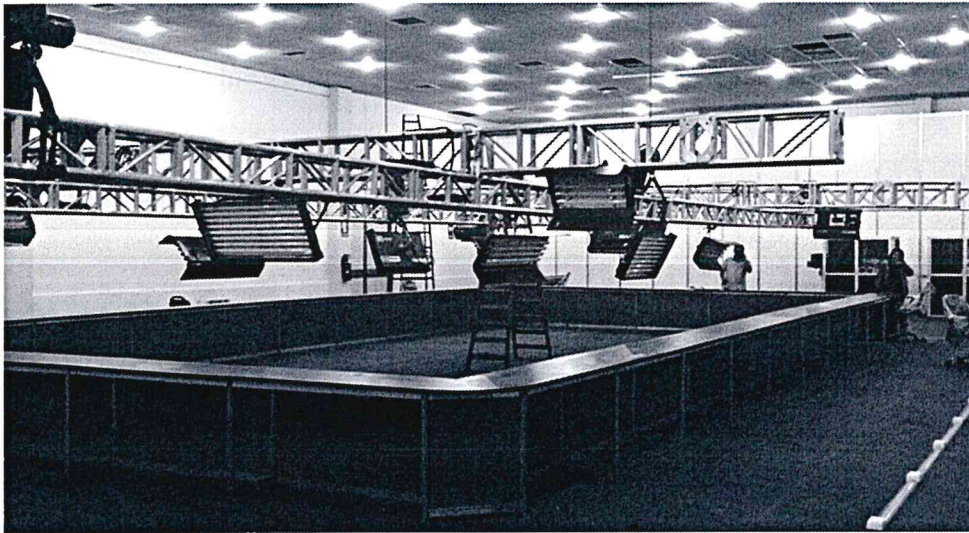
- Descripción de las cargas que asumirá cada tramo de truss, equipos multimedia como proyectores o iluminación o pantallas LED u otros elementos de importancia en el peso.
- Croquis de los elementos que conforman dicho montaje y su ubicación.
- Descripción del sistema de seguridad a disponer duplicando la capacidad inicial.
- Matriz para la Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (IPERC).
- Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS).

**5.2.4. Importante:** Para ambos casos, el proveedor deberá observar con detalle y cumplir con lo requerido en el **ANEXO B: NORMAS PARA EL MONTAJE Y USO DE RIGGING**, producto del cual deberá entregar a la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) el Plan de Trabajo.

#### Imágenes referenciales – Estructuras auto soportadas

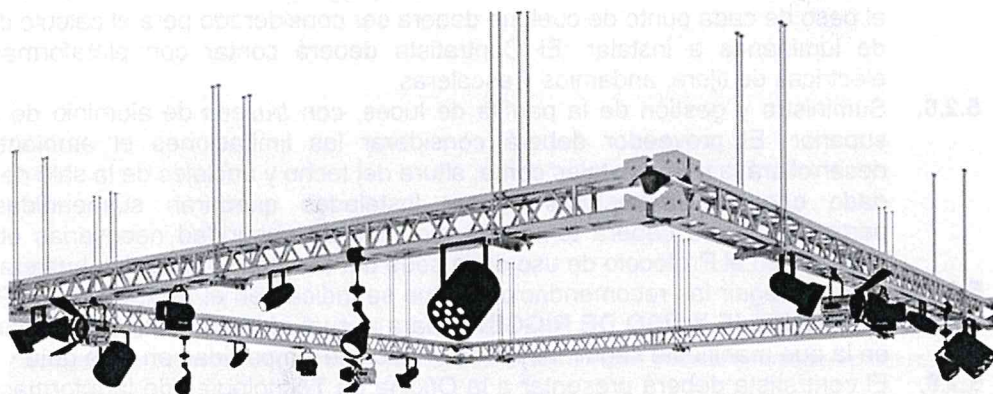








# Imágenes referenciales – Estructuras ancladas en el techo





- 5.2.5. Las luminarias para brindar el servicio de iluminación especializada deben estar instaladas en estructuras de aluminio para iluminación (Lighting truss), la cuales podrán ser colgadas solo en los puntos de cuelgue (rigging) instalados en las salas de reuniones, el peso de cada punto de cuelgue deberá ser considerado para el cálculo de la cantidad de luminarias a instalar. El Contratista deberá contar con plataformas elevadizas eléctricas de tijera, andamios y escaleras.
- 5.2.6. Suministro y gestión de la parrilla de luces, con *trusses* de aluminio de 30x30 cm. o superior. El proveedor deberá considerar las limitaciones el ambiente donde se desarrollará la reunión, tales como, altura del techo y anclajes de la sala de reuniones y, dado que, las estructuras al ser instaladas quedarán suspendidas sobre los participantes, se deberá tomar las medidas de seguridad necesarias observando lo indicado en el Protocolo de uso de la sede del evento/HOTEL, si lo hubiera.
- 5.2.7. Deberá seguir las recomendaciones que se indican en el **ANEXO B: NORMAS PARA EL MONTAJE Y USO DE RIGGING**, para lo cual, deberá emitir una declaración jurada en la que manifieste seguir las recomendaciones impartidas en esta guía.
- 5.2.8. El contratista deberá presentar a la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) las fichas técnicas de los equipos y materiales (tecles o polipasto, *trusses*, grilletes, poleas, ganchos, eslingas y cadenas) de acuerdo con las Normas Técnicas Peruanas (NTP) o a falta de éstas, las Normas Internacionales.
- 5.2.9. El contratista deberá entregar un plan de trabajo con la memoria descriptiva y protocolos de seguridad de la instalación a realizar, además; deberá incluir la siguiente información:
- Descripción de los puntos de los que se colgará o bien las cargas que se transmitirán a dichos puntos de anclaje, con los pesos resultantes en los citados puntos de la totalidad de los elementos que se colgarán: como equipos de iluminación especializada, motores, peso propio de los *trusses*, cableados, entre otros.
  - Croquis de los elementos que conforman dicho montaje y su ubicación.
  - Relación de los materiales con su misión estructural a emplear.
  - Descripción del sistema de seguridad a disponer duplicando la capacidad inicial.
  - Matriz para la Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (IPERC).
  - Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS).

El plan de trabajo se entregará vía correo electrónico al responsable multimedia que la Oficina de Tecnología de la Información designe, a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio o de la suscripción del contrato hasta el primer día de la etapa de montaje, según el **ANEXO A: MATRIZ DE LA REUNIÓN “CUADRAGÉSIMO PERÍODO DE SESIONES DE LA CEPAL”**

- 5.2.10. El Contratista deberá velar por la correcta implementación, durante el montaje, ejecución y desmontaje de los servicios de iluminación especializada, teniendo cuidado en la instalación de la estructura que soportará los equipos de iluminación especializada (según las recomendaciones del **ANEXO B: NORMAS PARA EL MONTAJE Y USO DE RIGGING**), con el objetivo de garantizar la integridad física de las personas asistentes al evento.

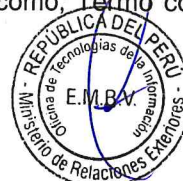
### 5.3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA ILUMINACIÓN ESPECIALIZADA

- 5.3.1. Las características técnicas indispensables del servicio de iluminación especializada que el contratista debe brindar en el “objetivo a iluminar” en todas las locaciones requeridas, son las siguientes:

- **Temperatura de color**, entre 4300°k y 5600°K (luz blanca, dado que las salas cuentan con luz ambiental y se usarán pantallas led)
- **1000 y 1500 Lux en la zona objetivo a iluminar:**  
Del torso hacia arriba de los participantes sentados en mesa y,
- **Cri** (Índice de Reproducción Cromática) mayor o igual a 95.

- 5.3.2. Las características técnicas (Temperatura de Color y CRI) se acreditarán a través de la ficha técnica de las luminarias.

- 5.3.3. Las características técnicas (Temperatura de Color y lux en el objeto a iluminar), se verificarán a través de instrumentos de medición tales como, Termo colorímetro para





medir la temperatura de color y del Exposímetro para medir la exposición a la luz - cantidad de lux que llega al objeto a iluminar. Para cumplir lo requerido en este punto, el Contratista como parte de la prestación de sus servicios, deberá suministrar para las mediciones de los parámetros antes indicados, estos instrumentos (Termo colorímetro y Exposímetro), los mismos que deberán estar calibrados y con certificación vigente (certificado de calibración de no más de 6 meses de antigüedad). Con ellos se realizarán las mediciones de los parámetros requeridos.

- 5.3.4.** La iluminación solicitada al contratista deberá ser uniforme, manteniendo los 3 parámetros técnicos constantes en toda la zona donde se ubican los delegados (objetos a iluminar), sin generar sombras en el rostro de los oradores para el adecuado registro de la televisión.
- 5.3.5.** Se solicita el uso de luminarias de **luz blanca** para obtener el rango lumínico (lux y diafragmas) necesarios para el adecuado registro del video del sistema integral de conferencia, así como de la prensa que ingrese a la sala de reuniones.
- 5.3.6.** La ubicación de las luminarias deberá ser a una distancia con el objeto a iluminar, tal que cumpla las siguientes condiciones:
- No interrumpa el visionado de la pantalla LED desde las posiciones de los delegados, así como desde la tarima para la prensa.
  - Debe cumplir con los parámetros de iluminación antes mencionados en el torso de los oradores.
- 5.3.7.** Se requiere que se observen las siguientes recomendaciones:
- El uso de filtros difusores.
  - El uso de mesas de control Dmx (Consola Dmx) por sala.
  - Se requiere que las luminarias cuenten con ventilación de preferencia pasiva, y, si fuese activa, se requiere que no generen demasiado ruido.
  - No usar luminarias de tipos robóticas, Spot, beam o Wash, que cuenten con ventilación activa.
  - Se podría complementar en no más del 20% de la propuesta de iluminación, con equipos Fresnel incandescentes de 1000w, 2000w con corrector de temperatura blue, así como con luminarias de tipo Kino floo de 4 Bank y 8 Bank.
- 5.3.8.** La propuesta de iluminación especializada del Contratista deberá incluir por cada locación, la iluminación de lo siguiente:
- Como objetivo principal, los delegados participantes del evento, ya sea en los formatos de sala de reuniones con mesa O-58, simposio, taller, rueda de prensa, entre otros.
  - Como segundo objetivo, la iluminación del backing de la locación.
  - Como tercer objetivo, la iluminación del tipo perimetral a los invitados (aforo).

### DESCRIPCIÓN DE LUMINARIAS REFERENCIALES

ITEMS	CARACTERÍSTICAS
Tipo	<b>Panel / pantalla Led entre 150 W - 250 W</b>
Dimensiones	1.20 cm / 0.60 cm
Temperatura de color	Se recomienda variable entre 4300° K - 5600° K
Angulo	≥ 60°
Índice de reproducción cromática	≥ 95
Fotometría	3000 Lx a 1 metro
Control	DMX y manual
Tipo de ventilación	Pasiva

Tipo	<b>Fresnel Led entre 250 W - 350W</b>
Temperatura de color	Variable entre 4300° K - 5600° K
Angulo	≥ 45°
Índice de reproducción cromática	≥ 95





Fotometría	8000 Lx a 3 metros
Control	DMX y manual
Tipo de ventilación	Pasiva/ Activa (atenuador de ruidos)

Tipo	<b>Minibrut Led</b>
Angulo	$\geq 60^\circ$
Control	DMX y manual
Temperatura de color	Entre 3000° K y 5600° K
Tipo de ventilación	Pasiva/ Activa (Atenuador de ruidos)

Las luminarias antes mencionadas son características referenciales, pudiendo el contratista proponer luminarias parecidas, condicionadas a que el resultado de la iluminación cumpla con los parámetros indicados en el numeral 5.2.9.

### Imágenes referenciales



### 5.3.9. Suministro Eléctrico

- El proveedor de Iluminación especializada deberá alimentar eléctricamente sus equipos al tablero eléctrico de las salas de reuniones (el tablero para las salas será provisto por el contratista que suministra los grupos electrógenos), la conexión a este la deberá realizar a través de tomacorrientes industriales y para ello dispondrá lo siguiente:
  - hasta 07 tomacorrientes in de 2x32A o 2x16A (2P+T), 220V, 60Hz, para la sala plenaria
  - hasta 05 tomacorrientes in de 2x32A o 2x16A (2P+T), 220V, 60Hz, para la sala secundaria





Los que serán coordinados al momento del montaje con el responsable que la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) designe.

- Cabe mencionar que todo el cableado deberá ser debidamente protegido, ordenado, rotulado, debe ser de un solo tramo (sin empalmes), y deberá conformarse del siguiente modo: a un extremo, un tomacorriente industrial macho (enchufe) y al otro extremo, equipos de protección eléctrica (un estabilizador de voltaje y/o equipo UPS con supresores de pico para conectar sus equipos), caso contrario no se le permitirá conectarse eléctricamente al tablero.
- Además de ello, deberá conectar 1 solo conductor eléctrico de calibre no menor a 3x4mm<sup>2</sup> (2P+T) o superior por tomacorriente industrial (no se permitirá conductores en paralelo).
- El contratista deberá conectar a tierra toda estructura metálica (chasis) que soporte o contenga algún equipo eléctrico.

## 6. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

### 6.1. DEL PROVEEDOR

Los requisitos mínimos que tendrá el proveedor serán los siguientes:

- a. Debe contar con Registro único de Contribuyente Activo y Habido.
- b. Debe contar con Registro Nacional de Proveedores (Vigente).
- c. El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trecientos mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de alquiler e implementación de soluciones de sistemas de iluminación especializada en general. Asimismo, al menos uno de sus servicios que sustenten su experiencia deberán corresponder a eventos de carácter internacional con presencia de Altas Autoridades o de Jefes de Estado.

#### Acreditación:

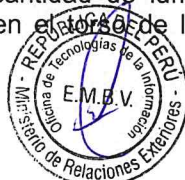
*La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.*

### 6.2. DEL PERSONAL CLAVE

#### 6.2.1. Un (1) Jefe Supervisor del Servicio

##### a. Actividades a desarrollar

- Planificar, coordinar y supervisar la correcta implementación, ejecución y desmontaje de los servicios de iluminación especializada, teniendo cuidado en la instalación de la estructura que soportará las luminarias, ya sean estas estructuras auto soportadas o cuando sean estructuras suspendidas desde los puntos de anclajes de las salas de reuniones (según las recomendaciones del **ANEXO B: NORMAS PARA EL MONTAJE Y USO DE RIGGING**).
- Dimensionar el tipo y la cantidad de luminarias para conseguir que la iluminación especializada en el torso de los expositores cumpla con los





requerimientos técnicos, descritos en los puntos 5.3.1. y 5.3.3. del presente documento.

- Reportar el estado situacional de los servicios, cuando le sea requerido por algún representante de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI).
- Elaborar el Plan de Trabajo que debe incluir la **memoria descriptiva de la instalación** a realizar, así como los **documentos de seguridad**, firmados por sus especialistas estructural y seguridad, respectivamente, mencionadas en el numeral 5.2.9., según corresponda.
- Elaborar el Informe de Ejecución del servicio.

**b. Formación Académica**

Un (1) Profesional titulado en Ciencias de la Comunicación o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánica Eléctrica o Ingeniería Industrial.

**Acreditación:** Copia simple del Título profesional o adjuntar el reporte de la verificación en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o del Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

**c. Experiencia**

Experiencia mínima de cuatro (3) años como supervisor y/o Jefe y/o responsable y/o líder de equipos en proyectos en servicios relacionados a la instalación de sistemas de iluminación especializada en general.

**Acreditación:** Copia simple de i) contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o ii) constancias de prestación de servicios o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.

**6.2.2. Dos (2) técnicos operador de sistemas de iluminación especializada**

**a. Actividades a desarrollar**

- Instalación, configuración y desmontaje de las luminarias dimensionada por el supervisor del servicio.
- Verificar que las instalaciones eléctricas que alimentan las luminarias sean con cables eléctricos multiconductor libre de halógenos y de sección de cobre apropiados, instalándose desde el sub-tablero eléctrico que se instalará en la sala de reuniones, utilizando los interruptores termomagnéticos definidos para el servicio de iluminación especializada, en estrecha coordinación con el
- Realizar las pruebas de funcionamiento y la verificación de los parámetros definidos en los puntos 5.3.1. y 5.3.3. del presente documento, con los instrumentos señalados en dicho numeral.

**b. Experiencia**

Experiencia mínima de tres (3) años como especialista y/o técnico y/o apoyo y/o ayudante y/u operario y/o asistente y/o soporte y/o productor y/o colaborador en instalación de sistemas de iluminación especializada, o configuración de luminarias o instalaciones eléctricas residenciales o industriales o en eventos o producciones audiovisuales o en televisión o en teatro o iluminación en general.

**Acreditación:** Copia simple de i) contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o ii) constancias de prestación de servicios o iii) certificados o iv)





cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.

### 6.2.3. Dos (2) técnicos operador de armado de estructuras y soportes para iluminación de escenarios.

#### a. Actividades a desarrollar

- Instalación y desmontaje de las estructuras de aluminio que soportarán las luminarias (Lighting truss), siguiendo estrictamente las recomendaciones del **ANEXO B: "Normas para el montaje y uso de rigging"**.
- Utilizar el o los interruptores termomagnéticos indicados para el proveedor de iluminación especializada en el sub-tablero eléctrico instalado en la sala de reuniones.

#### b. Experiencia

Experiencia mínima de tres (3) años como especialista y/o técnico y/o apoyo y/o ayudante y/u operario y/o asistente y/o soporte y/o colaborador en instalación de armado de estructuras y soportes para iluminación de escenarios o en eventos o producciones audiovisuales o en televisión o en teatro o iluminación en general.

**Acreditación:** Copia simple de i) contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o ii) constancias de prestación de servicios o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.

#### **Importante:**

- La documentación que acredite el cumplimiento del perfil del proveedor y el perfil del personal clave propuesto deberá ser presentada por el Proveedor junto con su cotización para verificar el cumplimiento del perfil, de lo contrario su oferta será descalificada por no cumplir con el perfil requerido.
- En caso de ausencia del personal clave por vacaciones, descanso médico o fuerza mayor, que imposibilite la continuidad de sus labores, o a solicitud de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), el Contratista deberá garantizar que el personal reemplazante tenga el mismo o mayor nivel de estudios, preparación, conocimientos requeridos. La designación del nuevo personal estará sujeto a la previa aprobación por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI).
- El Contratista podrá estimar personal complementario, adicional al requerido como personal clave, sin que esto signifique costos adicionales al Ministerio de Relaciones Exteriores.



## 7. DE LOS ENTREGABLES DEL SERVICIO

### **Único Entregable: Informe de Ejecución del Servicio**

El Contratista deberá presentar vía Mesa de Partes del Ministerio, el **Informe de Ejecución del Servicio**, en el cual debe detallar todo lo ejecutado, registro fotográfico de las diferentes etapas de montaje, uso y desmontaje del servicio; así como los requerimientos y evidencias que detalla en el numeral **5 Características y Condiciones del Servicio**, según corresponda.

Este entregable deberá ser remitido en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de finalizado el evento.

**Importante:** Mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, se encuentra ubicado en el Jirón Lampa N° 545, Sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de





atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm. o de ser el caso el Informe de Ejecución del servicio, será remitido vía Mesa de Partes Digital del Ministerio.

(\*) El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de [www.gob.pe/rree](http://www.gob.pe/rree)

## 8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en la sede del evento/HOTEL (sede del evento), de la ciudad de Lima.

El plazo de ejecución del servicio **será de acuerdo con las fechas para el montaje, uso, y desmontaje definidas en el ANEXO A: MATRIZ DE LA REUNIÓN “CUADRAGÉSIMO PERÍODO DE SESIONES DE LA CEPAL”.**

**Importante:** Cualquier cambio de fechas señaladas o la reprogramación de actividades, será debidamente comunicado al Contratista con la debida anticipación no menor a cinco (5) días calendarios antes del evento, sin que esto implique mayores costos para la Entidad.

## 9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema de contratación de **SUMA ALZADA**.

## 10. OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA, es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

EL CONTRATISTA, deberán cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos emitidas por el Gobierno o la autoridad competente; durante la ejecución de las prestaciones a su cargo.

## 11. VIGENCIA

Desde el día siguiente de la notificación de la orden o suscripción de contrato del servicio hasta que el Funcionario responsable ante el Estado peruano de la realización del Cuadragésimo Período de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) emita la conformidad final de la prestación y se efectúe el pago correspondiente.



## 12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el Funcionario responsable ante el Estado peruano de la realización del Cuadragésimo Período de Sesiones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), en un plazo máximo de siete (10) días de producida la recepción, previo informe técnico del/la Especialista Multimedia, con el V°B° del Responsable del Equipo de Trabajo de Comunicaciones y Multimedia, con el V°B° del Jefe de la Unidad de Redes e Infraestructura, el V°B° del Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información (OTI), el V°B° de la Unidad de Eventos y el V°B° del Jefe de la Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional, en calidad de área técnica; detallando el cumplimiento.



## 13. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en una sola armada, en soles, previa conformidad del servicio y a la presentación del comprobante de pago por parte del Contratista, mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del Contratista. La Entidad no otorgará adelantos.

El pago se efectuará en un plazo de diez (10) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI).



## 14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El **CONTRATISTA** es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.





## 15. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en el plazo de entrega del bien o plazo de ejecución del servicio, la Unidad de Adquisiciones aplica una penalidad del uno por ciento (1%) del monto total del contrato u orden de compra o de servicio, por cada día de atraso hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto total de la contratación, superado este monto se puede resolver el contrato.

La aplicación de las penalidades por parte de la Unidad de Adquisiciones es de manera automática, identificando el tipo de penalidad, el monto o porcentaje, y la forma mediante la cual se verificó el tipo de incumplimiento, debiendo la Unidad de Adquisiciones aplicar la deducción a los pagos a cuenta, del pago final o de la garantía de fiel cumplimiento.

### Otras penalidades

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El Contratista cambie al personal clave sin contar con la autorización previa de la Entidad.	5% de una (01) UIT por cada día de ausencia del personal clave.	Según informe del responsable de las coordinaciones designado por el área usuaria.
2	La no asistencia del personal clave durante la ejecución del servicio.	5% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia).	
3	Eventual interrupción y/o falla del servicio de iluminación especializada.	Desde 1 hasta 3 fallas de los equipos durante el evento (4 % de 01 UIT) De 4 a más fallas de los equipos durante el evento (8 % de 01 UIT)	
5	La no presentación del plan de trabajo en el plazo establecido en 5.2.9.	5% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por cada día de retraso).	
6	La no presentación del Informe de Ejecución del Servicio en el plazo establecidos en el literal 7.	5% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por cada día de retraso).	
7	La no entrega de los servicios de iluminación especializada en las salas de reuniones en los plazos establecidos, según el numeral 5.	25% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por cada ocurrencia).	



## 16. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

A efectos de la formalización de la relación contractual que supere las diez (10) Unidades Impositivas Tributarias, la Garantía de Fiel Cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia. La carta fianza debe ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento del MRE. Debe ser emitida por empresas bajo la supervisión directa de la





Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, y autorizadas para emitir cartas fianzas; o por empresas consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reservas del Perú. Por su parte, el cheque de gerencia debe emitirse a nombre del MRE.

Asimismo, en el caso de prestaciones de ejecución periódica, el proveedor puede solicitar al MRE, la retención del monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado en calidad de garantía, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse y de manera prorrateada.

La garantía de fiel cumplimiento es custodiada por la Unidad de Tesorería de la Oficina de Finanzas de la Oficina General de Administración, y debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la última prestación.

## 17. CONFIDENCIALIDAD

Las personas que tengan acceso a la información del Ministerio de Relaciones Exteriores deberán mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de la misma. La utilización, divulgación, remoción, modificación y destrucción no autorizada, así como la adulteración de la información genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar.

## 18. RESOLUCIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

Si el incumplimiento total o parcial del proveedor, no puede ser revertido y se requiere el cumplimiento inmediato de la prestación, la Oficina de Logística puede prescindir del procedimiento señalado en el numeral 5.11.5) de la Directiva N° 006-2021-OGA/RE "Disposiciones para la Contratación de bienes y servicios en el marco de la Ley N° 30154", resolviendo la relación contractual de pleno derecho, para lo cual contara con un informe previo del área usuaria.

Efectuada la resolución de la relación contractual, corresponde ejecutar automáticamente el monto de la garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan por daños y perjuicios u otras que sean pertinentes

## 19. CLÁUSULA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal, en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga."





## 20. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

La cotización que presente el proveedor deberá contener la siguiente documentación obligatoria:

- Declaración jurada del proveedor **Anexo 1**
- Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia o especificaciones técnicas y de las condiciones señaladas en la solicitud de cotización **Anexo 2**
- Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado (conforme al artículo 11° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225 y sus modificatorias) - **Anexo 3**
- Declaración jurada de anticorrupción y confidencialidad - **Anexo 4**
- Oferta económica (suma alzada) **Anexo 5**
- Declaración jurada de acción de prevención, impedimento de contratar en caso de parentesco y relación de parentesco con algún servidor o funcionario de la Entidad **Anexo 6**.
- La documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos del proveedor y del personal clave, establecidos en el **numeral 6** de los Términos de Referencia.

## 21. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El proveedor deberá presentar la siguiente documentación para perfeccionar la relación contractual:

### a) Para personas jurídicas:

- ✓ Copia del Registro Único de Contribuyente (RUC) – activo y habido.
- ✓ Copia del Documento nacional de identidad del representante legal.
- ✓ Vigencia de poder con una antigüedad no mayor a tres (3) meses anteriores a la fecha de formalización del contrato.

### b) Para personas naturales:

- ✓ Copia del Registro Único de Contribuyente (RUC) – activo y habido.
- ✓ Copia del Documento nacional de identidad.

### c) Garantía de fiel cumplimiento (cuando supere las diez (10) Unidades Impositivas Tributarias)

### d) Carta de autorización para el pago.

- ✓ Debe indicar la Cuenta de Código Interbancario (CCI), la que debe encontrarse debidamente habilitada.

### e) Registro Nacional de Proveedores (RNP) - servicios vigente.





## DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Lima, ...

Señores

Oficina de Logística

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**Presente. -

De nuestra consideración:

Quien suscribe, **(indicar nombres y apellidos completos)**, identificado con Documento Nacional de Identidad N.º \_\_\_\_\_, representante legal de (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N.º \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N.º 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender el \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Que la siguiente información se sujeta a la verdad:

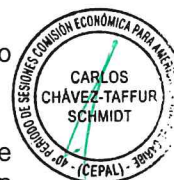
Nº de R.U.C.	
Domicilio Legal	
Correo electrónico	
Teléfono Fijo y Móvil	

2. Autorizo remitir las comunicaciones formales que sean necesarias al correo electrónico consignado, siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).

3. En caso de ser favorecidos con la contratación, me comprometo al FIEL CUMPLIMIENTO de las obligaciones derivadas de la misma, bajo responsabilidad de las sanciones que me fueran impuestas.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma  
DNI N.º





## ANEXO 2

# DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Señores

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Presente. -

El que suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con D.N.I. N° \_\_\_\_\_, (de ser persona jurídica), Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar la razón social), con RUC N° \_\_\_\_\_ con domicilio (persona natural/jurídica) en \_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_, y que se presenta para el procedimiento de selección cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender la realización en el Perú, de la transmisión del mando supremo y de cumbre internacionales previamente declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, así como de altos dignatarios y comisionados, **DECLARO BAJO JURAMENTO QUE CUMPLO CON:**

- Lo establecido en los Términos de Referencia.
- La documentación requerida por el MRE, para la contratación solicitada.

En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

Lima, .....

Firma

DNI N°





## DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Presente. -

El que suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con D.N.I N° \_\_\_\_\_, (de ser persona jurídica), Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar la razón social), con RUC N° \_\_\_\_\_ con domicilio (persona natural/jurídica) en \_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_, y que se presenta para el procedimiento de selección cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender la realización en el Perú, de la transmisión del mando supremo y de cumbre internacionales previamente declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, así como de altos dignatarios y comisionados.

Que, en aplicación del Art. 11° de la Ley de Contrataciones N° 30225 y del Art. 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, así como la Ley N° 30689, que incorpora el literal r) en el numeral 11.1 del artículo 11° de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

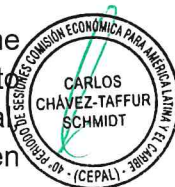
### DECLARO:

Que la información contenida en el presente documento expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 51° y 52° y demás aplicables del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma correspondiente.

Lima, .....

.....  
Firma

DNI N°





## ANEXO N° 4

## DECLARACIÓN JURADA DE ANTICORRUPCIÓN Y CONFIDENCIALIDAD

Señores

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**Presente. -

De mi consideración:

El que suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con D.N.I N° \_\_\_\_\_, (de ser persona jurídica), Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar la razón social), con RUC N° \_\_\_\_\_ con domicilio (persona natural/jurídica) en \_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_, y que se presenta para el procedimiento de selección cuyo objeto es \_\_\_\_\_, en el para atender la realización en el Perú, de la transmisión del mando supremo y de cumbres internacionales previamente declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, así como de altos dignatarios y comisionados.

**DECLARO:**

1. No haber incurrido; y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el Principio de Integridad, contemplado en el artículo 2° de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Que la naturaleza de la contratación, podría permitirme el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, por lo que me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.
3. Me comprometo a mantener la reserva de toda la información suministrada por el MRE.
4. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en el Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma correspondiente.

Lima, .....

Firma

DNI N°





**OFERTA ECONÓMICA  
(SUMA ALZADA)**

Lima, ...

Señores  
Oficina de Logística  
**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**  
Presente. –

De nuestra consideración:

El que suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con D.N.I N° \_\_\_\_\_, (de ser persona jurídica), Representante Legal \_\_\_\_\_. (indicar la razón social), con RUC N° \_\_\_\_\_ con domicilio (persona natural/jurídica) en \_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_, y que se presenta para el procedimiento de selección cuyo objeto es \_\_\_\_\_, cuyo, Terminó de Referencia me fuera remitido que forma parte del presente como mi Propuesta Técnica, para atender la realización en el Perú, de la transmisión del mando supremo y de cumbre internacionales previamente declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, así como de altos dignatarios y comisionados.

Asimismo, hago de su conocimiento que mi Propuesta económica por el presente servicio asciende a S/ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ y/o 00/100 Soles), según el siguiente detalle:

CONCEPTO	MONTO TOTAL S/ (con dos decimales)
CONTRATACION DEL SERVICIO DE ILUMINACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA REALIZACIÓN DE TODAS LAS SESIONES DE TRABAJO DEL CUADRAGÉSIMO PERÍODO DE SESIONES DE LA COMISIÓN ECONÓMICA PARA AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE	

El monto incluye tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el costo total de la prestación.

En caso de aceptar mi propuesta para prestar el servicio y/o bien que se indica, señalo mi número de Cuenta de Código Interbancario (CCI), la cual se encuentra habilitada para los efectos.

- a) CCI N°: \_\_\_\_\_, en Soles Banco: \_\_\_\_\_
- b) El plazo de ejecución: \_\_\_\_\_
- c) **Forma de Pago:** se realiza según lo señalado en los términos de previa conformidad.
- d) **Validez de la oferta:** 40 días calendario de remitida.
- e) **Penalidad:** Según lo indicado en los términos de referencia.

Atentamente,

Firma  
DNI N° \_\_\_\_\_





**DECLARACIÓN JURADA  
(ACCIÓN DE PREVENCIÓN, IMPEDIMENTO DE CONTRATAR EN CASO DE PARENTESCO  
Y RELACIÓN DE PARENTESCO CON ALGÚN SERVIDOR O FUNCIONARIO DE LA  
ENTIDAD)**

Señores  
**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Presente.-

De mi consideración:

Quien suscribe \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, (de ser persona jurídica), Representante Legal \_\_\_\_ (indicar razón social), con RUC N° \_\_\_\_\_ con domicilio (persona natural/jurídica) en \_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; y que se presenta para el servicio y/o entrega del bien \_\_\_\_\_, **DECLARO:**

Que, en aplicación del Art. 1° de la Ley N° 26771<sup>1</sup> y el Art. 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM<sup>2</sup> - Acción de Prevención: impedimento de nombrar y contratar en caso de parentesco; **NO GUARDO RELACIÓN DE PARENTESCO<sup>3</sup> CON FUNCIONARIOS DE DIRECCIÓN Y/O PERSONAL DE CONFIANZA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES QUE GOZAN DE LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, O TENGAN INJERENCIA DIRECTA O INDIRECTA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN EN EL CUAL PARTICIPO.**

☐ - Encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo, el mismo que es el siguiente:

☐ - No encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo.

Asimismo, **DECLARO** que la información contenida en el presente documento expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 50° y 51° y demás aplicables del Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma correspondiente.

Lima,

.....  
Firma  
DNI N° \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> **Artículo 1° (de la Ley)** Los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de las entidades y reparticiones públicas conformantes del Sector Público Nacional, así como de las empresas del Estado, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección se encuentran prohibidos de ejercer dicha facultad en su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad o por razón de matrimonio.

<sup>2</sup> **Artículo 2° (del Reglamento)** Se configura el acto de nepotismo, descrito en el Art. 1° de la Ley cuando los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Entidad ejerzan sus facultades de nombramiento y contratación de personal respecto de parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad y por razón de matrimonio; o cuando los funcionarios descritos precedentemente ejerzan directa o indirecta en el nombramiento o contratación de personal. (...).

<sup>3</sup> **Parentesco:** a) **Por Consanguinidad:** 1° Padres – Hijos, 2° Abuelos – Nietos – Hermanos. 3° Bisabuelos, Biznietos, 4° Sobrinos, Tíos Carnales, b) **Por Afinidad:** 1° Suegros – Yernos – Nueras, 2° Cuñados, c) **Por Matrimonio:** Esposo – Esposa.





## ANEXO A

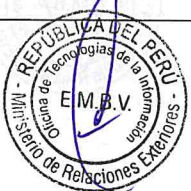
### MATRIZ DE LA REUNIÓN “CUADRAGÉSIMO PERÍODO DE SESIONES DE LA CEPAL”



MATRIZ DE LA REUNIÓN “CUADRAGÉSIMO PERÍODO DE SESIONES DE LA CEPAL” (Lima, del 6 al 11 de octubre 2024)

Elaboración: Unidad de Gestión de Eventos de la Secretaría General

Espacios requeridos	Formato / Mobiliario / Accesorios	Equipos / Tecnología	Montaje	Uso	Desmontaje
Sala se Sesiones Plenaria	<p>Mesa en forma de herradura para 58 delegaciones, con facilidades para conexión de computadoras de los delegados (enchufes tipo A, B, C).</p> <p>2 filas de sillas sin brazos detrás</p> <p>1 presídium alterno para 11 personas, con facilidades para conexión de computadoras de los expositores (enchufes tipo A, B, C).</p> <p>1 tarima de 60 cm. de alto por 6 m. de largo por 3.5 m. de profundidad.</p> <p>Un pódium para discursos, sin publicidad y con micrófono inalámbrico de mano con atril. Monitor de piso visible para quien esté en el podio.</p> <p>1 escritorio para Oficial de Conferencias con dos asientos, con facilidades para conexión de computadoras a la red cableada y dos mesas adicionales para documentos.</p> <p>2 filas de mesas detrás de la herradura con sus respectivas sillas</p>	<p>Iluminación especializada para mesa principal con estructura de aluminio y luminarias que cumplan lo siguiente:</p> <p><b>Temperatura de color</b>, entre 4300°k y 5600°K</p> <p><b>1000 y 1500 Lux en la zona objetivo a iluminar</b></p> <p><b>Cri</b> (Índice de Reproducción Cromática) mayor o igual a 95</p>	6 al 8 octubre 2024	9 a 11 octubre 2024	12 oct 2024
Sala Secundaria	<p>*Formato auditorio para 200 personas</p> <p>*Un presidium alterno para 6 personas (con extensiones para enchufar computadores portátiles a la red eléctrica)</p> <p>*Un escritorio para oficial de conferencia con dos asientos con extensiones para enchufar computadores portátiles a la red eléctrica, enchufes tipo A, B y C</p> <p>ACCESORIOS</p>	<p>Iluminación especializada para delegados de la mesa O-54 con estructura de aluminio y luminarias que cumplan lo siguiente:</p> <p><b>Temperatura de color</b>, entre 4300°k y 5600°K</p> <p><b>1000 y 1500 Lux en la zona objetivo a iluminar</b></p> <p><b>Cri</b> (Índice de Reproducción</p>	6 al 8 octubre 2024	9 a 11 octubre 2024	12 oct 2024





	<p>*Backing (coordinar con Multimedia en pantallas LED)</p> <p>*Letreros de sitio</p> <p>*Mástiles para 2 banderas de 1,55 m x 0.90 m. (Perú y Naciones Unidas)</p> <p>*PlantasMesa</p>	Cromática) mayor o igual a 95			
--	---	-------------------------------	--	--	--



## ANEXO B

### NORMAS PARA EL MONTAJE Y USO DE RIGGING

#### 1. MARCO NORMATIVO:

##### 1.1. Estándares nacionales:

##### A. Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)

###### i) Norma E.090, Estructuras Metálicas:

Norma de diseño, fabricación y montaje de estructuras metálicas para edificaciones. Acepta los criterios del método de Factores de Carga y Resistencia (LRFD) y el método por Esfuerzos Permisibles (ASD). Las exigencias de esta norma se consideran mínimas.

La resistencia requerida de los elementos estructurales y sus conexiones debe ser determinada mediante un análisis estructural para las cargas que actúan sobre la estructura, combinadas como indica en la Sección 1. 4 (cargas y combinaciones de carga).

Se permite que el diseño se haga empleando análisis elástico o plástico, cumpliendo lo indicado en las Secciones 1.4.1 (cargas, factores de carga y combinaciones de carga), 1.4.2.b (impacto).

###### ii) Norma G.050, Seguridad durante la construcción:

Según la sección 17, los tecles, polipasto y cualquier otro equipo de izaje, deben tener grabada en su estructura (alto o bajorrelieve), la capacidad nominal de carga, de la capacidad de diseño u otros medios para identificar su capacidad de diseño bajo diferentes configuraciones de enganche. Adicionalmente, contarán con pestillos o lengüetas de seguridad en todos los ganchos.

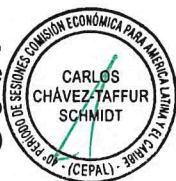
Los cables, cadenas y cuerdas deben mantenerse libres de nudos, dobladuras y ensortijados. Todo cable con dobladuras y ensortijados debe ser reemplazado. Un cable de acero o soga de nylon será descartado cuando tenga rotas más de cinco (05) hebras del total o más de tres (03) hebras de un mismo torón.

##### B. Normas Técnicas Peruanas (NTP)

###### i) NTP400.034 – Andamios

##### 1.2. Estándares internacionales:

- a) ANSI 92.5 American National Standard Boom-Supported Elevating Work Platforms.
- b) OSHA 1926.1400, 1408, 1409, 1419, 1420, 1421, 1422 Subparte CC.
- c) OSHA 1926.1500 Subparte DD.
- d) Norma ASME B30.9 Eslingas.
- e) Norma ASME B30.10 Ganchos.
- f) Norma ASME B30.26 Elementos de Izaje. (Rigging hardware)
- g) Notas Técnicas de Prevención (NTP) – Españolas
  - i) NTP 167: Aparejos, cabrias y garruchas
  - ii) NTP 78: Aparejos manuales
  - iii) NTP 202: Sobre riesgo de caídas de personal a distinto nivel.
  - iv) NTP 264: Aparatos de tracción mediante cables





- v) NTP 634: plataformas elevadoras móviles de personal.
- vi) NTP 682, 683 y 684 sobre seguridad en trabajos verticales.
- h) Normas Españolas:
  - i) UNE EN 13414. Eslingas de cables de acero.
  - ii) UNE EN 1677. Serie de normas para accesorios de eslingas. Seguridad.
  - iii) UNE EN 12385: 2003. Cables de acero. Seguridad.
  - iv) UNE EN 13411: 2002. Terminales de cables de acero. Seguridad.

## 2. CONSIDERACIONES PRELIMINARES

Regular aquellas condiciones que debe cumplir el proveedor que brinde servicios en el marco de un evento en el que se vayan a colgar equipos (luminarias y equipos multimedia en general) de estructuras metálicas auto soportadas o colgadas del techo, con el objetivo de garantizar la seguridad de las personas y las instalaciones tanto en la fase de montaje, prestación efectiva del servicio (evento), así como en la etapa de desmontaje.

Para el desarrollo del evento, el uso de cables de seguridad es de uso obligatorio para colgar un aparato; por ello, deben estar contruidos y dimensionados de manera que puedan soportar el peso de la luminaria más la carga de choque que podría soportar en el caso de caída, a fin de que el truss como los equipos, no sufran sobrecargas no deseables.

Asimismo, todos los elementos individuales de una luminaria que puedan caerse deben estar asegurados por el mismo cable de seguridad u otro cable de seguridad adicional.

Es decir, es obligatorio contar con un sistema de seguridad redundante (*safety point*) y que este resista la fuerza de una posible caída y que el cable no corte el truss a fin de garantizar la seguridad de las personas en todas las fases del evento: montaje, desmontaje y el desarrollo de este.

## 3. CONDICIONES DE INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE COLGADO

3.1. Los elementos o estructuras que se cuelguen deberán garantizar en todo momento la seguridad de las personas e infraestructuras de la sede, quedando requeridas a las indicaciones que se detallan:

- a) Antes de utilizar las herramientas y equipos se verificará su buen estado de conservación y calidad. No están permitidas las herramientas de fabricación artesanal (hechizas) ni aquellas que no cuenten con la certificación de calidad de fabricación.
- b) Los coeficientes de seguridad de las estructuras, sometidos a las cargas que les transmiten los elementos suspendidos, serán superiores a los establecidos en los manuales de las instalaciones.
- c) Los coeficientes de seguridad de los elementos suspendidos serán superiores a los establecidos, ya sean estructurales, medios de elevación o decorativos.
- d) Los equipos y elementos deben estar conforme al marco normativo vigente, y bajo los estándares del numeral 1 del presente documento.
- e) Las estructuras irán provistas de un sistema de seguridad redundante (*safety point*) compuesto por cables de acero sin tensión en número suficiente para soportar la carga en caso de rotura de los principales. Estos elementos se instalarán en toda estructura o elemento colgado, inmediatamente después de su izado. La disposición de los cables de seguridad será tal que en su estado final no estén sometidos a tensión, para lo que su longitud con relación a la holgura sea menor a 10 centímetros. Para que un *safety* trabaje con garantías, debe tensarse lo máximo posible para evitar que, en caso de fallo del sistema principal, la carga recorra mucha distancia y acumule energía con el resultado de generar una carga de choque mucho mayor al peso inicial de la carga. No debe exceder los 5-10 centímetros.
- f) Todo elemento suspendido de un truss o estructura (iluminación especializada, motores, equipos multimedia, entre otros) dispondrán de un sistema de seguridad compuesto por cableado de acero.



- g) En caso de existir cables colgados de dos puntos, el ángulo que formen, nunca deberá ser superior a los 90°.
- h) Se recomienda que las eslingas para colocar sean de acero, de doble línea de enganche con mosquetón de doble seguro, para trabajos en altura, ya que permite frenar la caída, absorber la energía cinética y limitar el esfuerzo transmitido a todo el conjunto.

### 3.2. Referente a los sistemas ignífugos de anclaje a los trusses:

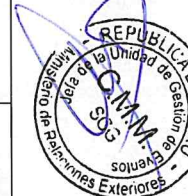
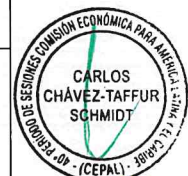
- a) Los materiales de los que estén contruidos los sistemas de anclado a los trusses de la sede, así como los demás sistemas de anclaje que se empleen, deberán ser resistente al calor (mínima temperatura de uso 200 grados centígrados). En caso de no cumplirse este requisito se deberá obligatoriamente instalar un anclaje secundario, colocado de tal forma que la holgura máxima sea de 5 centímetros, para que en caso de fallo del principal las fuerzas dinámicas generadas no supongan un riesgo para la resistencia de anclaje secundario.

### 3.3. Referente a la maquinaria y accesorios de rigging:

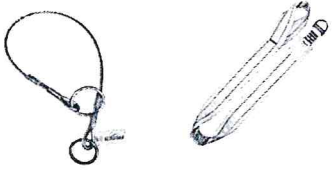
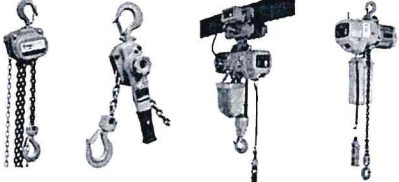
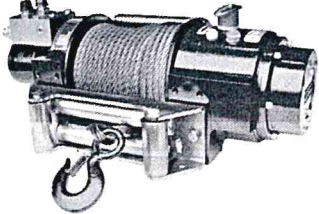


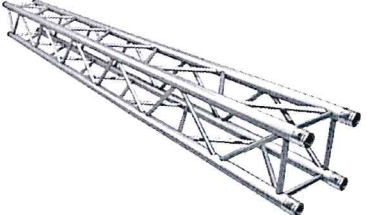
- a) Toda la maquinaria (tecles o polipastos de cadena o cable, eléctricos o manuales) y todos los accesorios de rigging a usarse deberán estar en perfecto estado de funcionamiento, etiquetado y/o marcado, venir acompañados con sus correspondientes inspecciones periódicas (como máximo anuales).
- b) Todos los elementos individuales de un equipo multimedia o iluminación especializada susceptible de caerse deberán estar asegurados por el mismo cable de seguridad u otro cable, como por ejemplo los porta filtros o las vísceras.

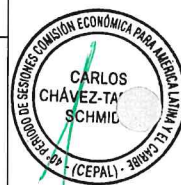
### 3.4. Elementos referenciales para utilizar:

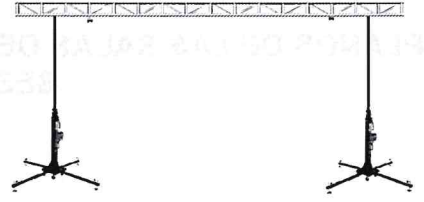
ELEMENTOS PARA RIGGING			
Nº	EQUIPO	DESCRIPCIÓN	IMAGEN REFERENCIAL
1	Estrobo o cables de seguridad	Cabo unido por sus chicotes que sirve para suspender cosas pesadas, para seguridad redundante ( <i>safety point</i> ), de uso obligatorio en el evento.	
2	Eslinga	Elemento de estrobamiento que puede estar compuesto de acero, nylon y forro de lona. Cuerda trenzada prevista de ganchos para levantar grandes pesos.	
3	Grillete	Arco metálico con dos agujeros por donde pasa un pin, usado para asegurar un elemento de maniobra.	





4	Conector de anclaje	Medio por el cual los equipos de prevención de caídas se fijan al punto de anclaje. El conector debe estar diseñado para asegurar que no se desconecte involuntariamente (debe tener un seguro contra abertura) y ser capaz además de soportar las tensiones generadas al momento de la caída de un elemento.	
5	Tecles o polipasto	Equipos de izaje, también llamados equipos de levante, que agilizan en gran medida las actividades y son perfectos para labores de montaje.	
6	Winches	Dispositivos mecánicos que son impulsados por un motor eléctrico. Están diseñados para levantar y desplazar grandes cargas.	
7	Grapas/Garras	Usada para colgar las diferentes cargas según su tipo: cuando cuelgue hacia abajo o cargas en bandera.	
8	Anillas	Usados en elevación para hacer transiciones de elementos pequeños a grandes.	
9	Trusses	Formados por tubos de aluminio, unidos mediante soldaduras que permiten hacer longitudes diferentes según la necesidad del evento.	



10	Torres elevadoras	Equipos de elevación manual de carga frontal que se acoplan a unas patas estabilizadoras para el montaje de trusses.	
----	-------------------	--	--

### 3.5. Criterios para el descarte del uso de los elementos:

- Desgastes, grietas, deformaciones, corrosión o elementos faltantes.
- Daños en las terminaciones, decoloración debido al calor.
- Pérdida o rotura del cierre.
- Identificación faltante o ilegible sobre las cargas a soportar.
- Control de motores no suba o baje según el sentido establecido, falta de botón de emergencia.
- Evidencia de soldadura o modificación no autorizada.
- Otras condiciones, incluido el daño visible que causa dudas en cuanto al uso continuado.

### 3.6. Situaciones que el personal del contratista debe evitar durante el montaje y desmontaje:

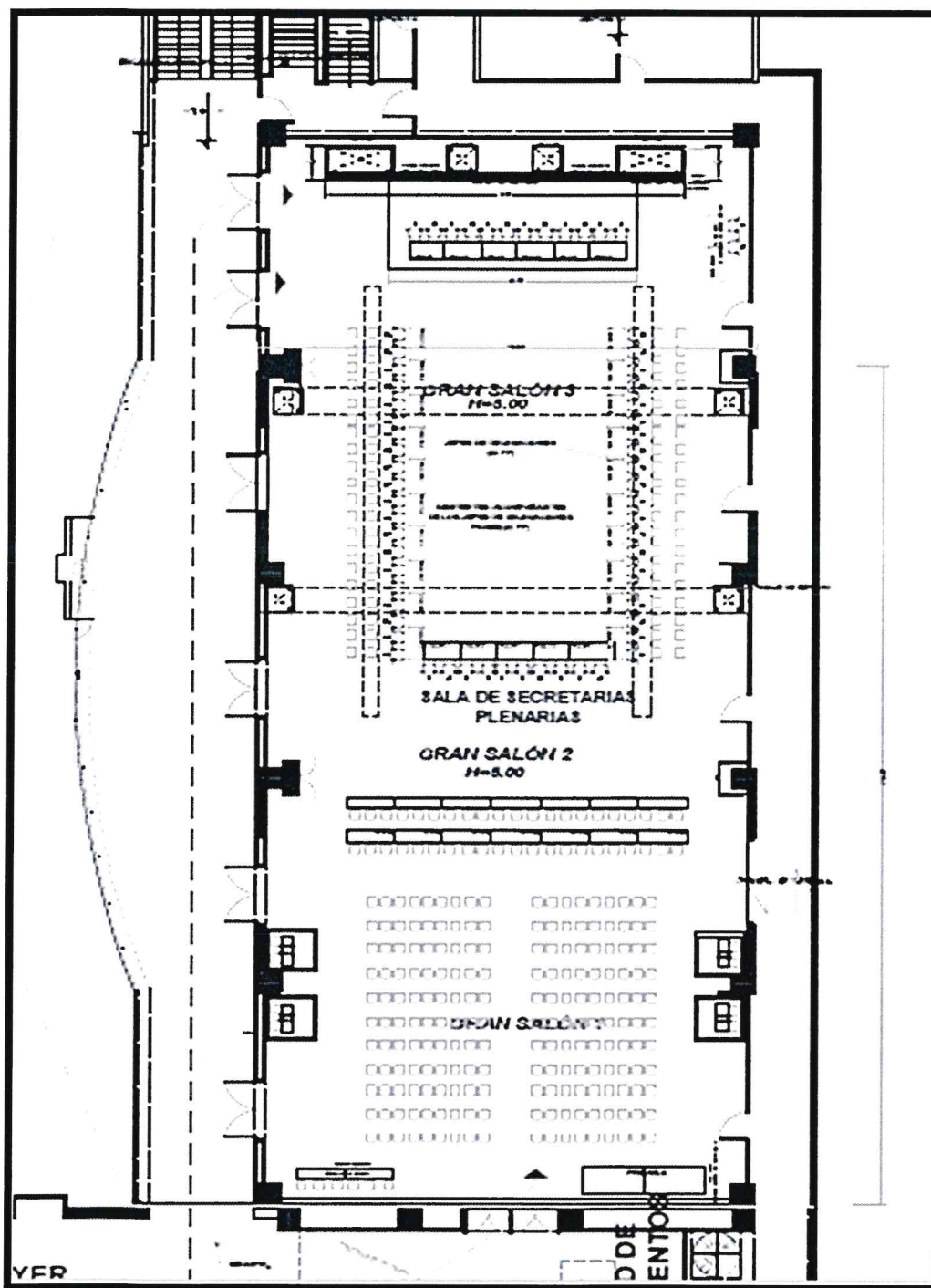
- No anclarse estando en altura.
- No usar disipador de energía en el sistema anticaídas.
- Usar el truss como línea de vida.
- Usar de manera inadecuada los sistemas anticaídas de doble anclaje conectando los dos mosquetones uno con el otro alrededor de un elemento, trabajando en palanca en caso de caída.
- Uso de mosquetones de escalada, algunos sin seguro, sin homologación para trabajos verticales.
- No usar casco, tanto en altura como en suelo, o no llevarlo con el barbiquejo puesto.
- No usar calzado de seguridad con puntera de protección y suela antideslizante.
- No usar guantes o uso inapropiado para el trabajo que se realiza.
- Manejar plataformas elevadoras o gennie sin la formación adecuada.
- No avisar al equipo de trabajo de que están realizando una maniobra o técnica ilegal y/o peligrosa.
- Personal poco o nada experimentado colocando puntos sin supervisión alguna.
- Desconocimiento de las tensiones horizontales creadas por los puntos.
- Sobrecargar un punto de anclaje.
- Uso de cables en mal estado.
- Uso de eslingas textiles en condiciones de altas temperaturas.
- Arrastrar los elementos durante su desplazamiento.





**ANEXO C**  
**PLANOS DE LAS SALAS DE LA REUNIÓN “CUADRAGÉSIMO PERÍODO DE**  
**SESIONES DE LA CEPAL”**

**SALA PLENARIA**



# SALA SECUNDARIA

