

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/02/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS Y SUPERVISIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEPORTIVA CON GRASS SINTÉTICO EN LA LOCALIDAD DE JOSÉ MARÍA UGARTECHE DEL DISTRITO DE HERMILIO VALDIZÁN DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" CUI: 2590486						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEPORTIVA CON GRASS SINTÉTICO EN LA LOCALIDAD DE JOSÉ MARÍA UGARTECHE DEL DISTRITO DE HERMILIO VALDIZÁN DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" CUI: 2590486						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	28						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones		2590486				
		Documento que declaró la viabilidad		21/04/2023				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1141- 2025 - GRH- GRI/SGGOS		Fecha de recepción	6/02/2025		
10/09/	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	-	-						
	-	-						
	-	-						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		ADJUNTO AL PRESENTE						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		ADJUNTO AL PRESENTE						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 75,183.01 (Setenta y Cinco Mil Ciento Ochenta y Tres con 01/100 soles)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
	ADJUNTO AL PRESENTE							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		10/02/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		14/02/2025	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	-	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI	-	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	-	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>					
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	-	NO	x
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.					
<b>CPC. Fredy Félix Segura Flores</b> <b>ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

### ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA LENTIDAD

#### ANEXO N° 08: ESTRUCTURA DE COSTOS – RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION

RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION				
PROYECTO	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEPORTIVA CON GRASS SINTETICO EN LA LOCALIDAD DE JOSE MARIA UGARTECHE DEL DISTRITO DE HERMILO VALDIZAN DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO DEL DEPARTAMENTO DE HUANOUCO			
UBICACIÓN	Distrito: HERMILO VALDIZAN, Provincia: LEONCIO PRADO, Departamento: HUÁNUCO			
MODALIDAD	POR CONTRATA			
FECHA	Agosto 2024			
PLAZO	90 DIAS CALENDARIO			
I. GASTOS RELACIONADO CON LA SUPERVISION DE OBRA				
a) Elaboracion de Propuesta Tecnica Para Licitacion				915.00
b) Gastos de Recepcion, Revision y Aprobacion de Liquidacion de Obra				4,688.15
c) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales				3,511.56
d) Servicios Varios				3,700.00
e) Gastos financieros relativos a la Supervision de Obra				112.77
f) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervision de Obra				35,091.37
g) Gastos Administrativos Relativos a la Supervision de Obra				10,975.97
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION				58,994.83
UTILIDAD	8.00%			4,719.59
SUB TOTAL				63,714.41
IGV	18.00%			11,468.59
COSTO TOTAL DE SUPERVISION				75,183.01
				5.000%
SON:Setenta y Cinco Mil Ciento Ochoenta y Tres con 01/100 Soles				

**SON: Setenta y Cinco Mil Ciento Ochenta y Tres con 01/100 Soles**

#### ANEXO N° 08: ESTRUCTURA DE COSTOS – DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION									
PROYECTO	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEPORTIVA CON GRASS SINTETICO EN LA LOCALIDAD DE JOSE MARIA UGARTECHE DEL DISTRITO DE HERMILO VALDIZAN DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO								
UBICACIÓN	Distrito: HERMILO VALDIZAN, Provincia: LEONCIO PRADO, Departamento: HUÁNUCO								
MODALIDAD	POR CONTRATA								
FECHA	Agosto 2024								
PLAZO	90 DÍAS CALENDARIO								
I. DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION									
a) Elaboracion de Propuesta Tecnica Para Licitacion									
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total		
ELABORACION DE PROPIUESTA									
Ingeniero Especialistas	per	1.00	1.00	0.10	5,000.00	500.00			
Personal de Apoyo (Secretaria, Téc. Adm., Téc. en informatica, Otros)	per	1.00	1.00	0.05	2,000.00	100.00			
Equipo de Oficina, Papel y Otros	Glb	1.00	1.00	0.05	300.00	15.00	S/. 915.00		
DOCUMENTOS DE LICITACION									
Gastos en documentos de compra de bases y presentación	Glb	1.00	1.00	1.00	150.00	150.00			
Gastos Notariales	Glb	1.00	1.00	1.00	150.00	150.00			
COSTO DIRECTO (A)							S/. 915.00		
b) Gastos de Recepcion, Revision y Aprobacion de Liquidacion de Obra									
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total		
Supervisor de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	per	1.00	1.00	0.50	7,000.00	3,500.00			
Secretaria	per	1.00	1.00	0.25	1,500.00	375.00			
Regimen de Prestaciones de Salud	Imp	9.00%	1.00	0.25	3,875.00	87.19			
SCTR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	Imp	33.65%	1.00	0.25	3,875.00	325.96	S/. 4,688.15		
Equipo de Oficina, Papel y Otros	Glb	1.00	1.00	1.00	300.00	300.00			
Comunicaciones	Glb	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00			
COSTO DIRECTO (B)							S/. 4,688.15		
c) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales									
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total		
GERENCIA GENERAL									
Gerente General	per	0.05	1.00	3.00	S/. 6,000.00	S/. 900.00			
PERSONAL TECNICO									
Gerente de Obras	per	0.05	1.00	3.00	S/. 5,500.00	S/. 825.00			
PERSONAL ADMINISTRATIVO									
Contador	per	0.05	1.00	3.00	S/. 2,500.00	S/. 375.00			
Secretaria	per	0.05	1.00	3.00	S/. 1,500.00	S/. 225.00			
OFICINA CENTRAL									
Alquiler de Oficina	Glb	0.05	1.00	3.00	S/. 500.00	S/. 75.00			
Mantenimiento de Oficina	Glb	0.05	1.00	3.00	S/. 200.00	S/. 30.00			
Telefono Fax, Luz, Agua y Otros	Glb	0.05	1.00	3.00	S/. 300.00	S/. 45.00			
Equipo, Utiles y Varios	Glb	0.05	1.00	3.00	S/. 300.00	S/. 45.00	S/. 3,511.56		
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR									
Regimen de Prestaciones de Salud	Imp	9.00%	1.00	1.00	S/. 2,325.00	S/. 209.25			
SCTR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	Imp	33.65%	1.00	1.00	S/. 2,325.00	S/. 782.31			
COSTO DIRECTO (A)							S/. 3,511.56		
d) Servicios Varios									
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total		
SERVICIOS DURANTE LA EJECUCION DE OBRA									
Asesoría Legal y Tecnica	Est.	1.00	1.00	1.00	S/. 2,500.00	S/. 2,500.00			
Pruebas y Ensayos	Mes.	1.00	1.00	3.00	S/. 200.00	S/. 600.00			
Equipos de Comunicación y Servicios (Telefonia Movil y Fija)	Est.	1.00	1.00	3.00	S/. 120.00	S/. 360.00	S/. 3,700.00		
Otros Gastos	Est.	1.00	1.00	3.00	S/. 80.00	S/. 240.00			
COSTO DIRECTO (B)							S/. 3,700.00		
e) Gastos financieros relativos a la Supervision de Obra									
DESCRIPCION	Und	% Tasa	Cantidad	Tiempo (Mes)	Monto Aplicable	Parcial	Sub Total		
GARANTIAS Y GASTOS BANCARIOS									
Garantia de Fiel Cumplimiento de Contrato	Mes	3.00%	10%	3.00	S/. 75,183.01	S/. 56.39			
Garantia del Adelanto en Efectivo	Mes	3.00%	10%	3.00	S/. 75,183.01	S/. 56.39	S/. 112.77		
COSTO DIRECTO (C)							S/. 112.77		
f) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervision de Obra									
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total		
SUPERVISOR DE OBRA									
Supervisor de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	per	1.00	1.00	3.00	S/. 7,000.00	S/. 21,000.00			
PERSONAL DE APOYO									
Ing. Especialista SSOMA	per	0.30	1.00	3.00	S/. 4,000.00	S/. 3,600.00	S/. 35,091.37		
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR									
Regimen de Prestaciones de Salud	Imp	9.00%	1.00	1.00	S/. 24,600.00	S/. 2,214.00			
SCTR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	Imp	33.65%	1.00	1.00	S/. 24,600.00	S/. 8,277.37			
COSTO DIRECTO (D)							S/. 35,091.37		
g) Gastos Administrativos Relativos a la Supervision de Obra									
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	Monto Aplicable	Parcial	Sub Total		
Papelaria, mobiliario y utiles de escritorio	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 150.00	S/. 450.00			
Copias de documentos y duplicado de planos	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 50.00	S/. 150.00			
Presentación de informes (fotografías, copias, otros)	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 30.00	S/. 90.00			
Equipos y servicios de comunicación	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 70.00	S/. 210.00			
Equipos de computo e impresion	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 200.00	S/. 600.00			
Utiles de Limpieza	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 20.00	S/. 60.00			
Alquiler de Oficina en Obra	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 300.00	S/. 900.00	S/. 10,975.97		
Movilidad	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 1,200.00	S/. 3,600.00			
Combustible	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 300.00	S/. 900.00			
Examen medico a personal tecnico y de apoyo en obra	Mes	1.00	2.00	2.00	S/. 250.00	S/. 1,000.00			
Implementacion de Botiquin de Primeros Auxilios	Glb	1.00	1.00	1.00	S/. 350.00	S/. 350.00			
Implementacion de Vestuario y Equipo de Seguridad	Glb	1.00	1.00	1.00	S/. 2,665.97	S/. 2,665.97			
COSTO DIRECTO (E)							S/. 10,975.97		

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**ESTRUCTURA DE COSTOS (PROVEEDOR 1)**

**ESTRUCTURA DE COSTOS**

**(Detallar según establecido en los Términos de Referencia)**

RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION				
PROYECTO	:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEPORTIVA CON GRASS SINTETICO EN LA LOCALIDAD DE JOSE MARIA UGARTECHE DEL DISTRITO DE HERMILJO VALDIZAN DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO		
UBICACIÓN	:	Distrito: HERMILIO VALDIZAN, Provincia: LEONCIO PRADO, Departamento: HUÁNUCO		
MODALIDAD	:	POR CONTRATA		
FECHA	:	Agosto 2024		
PLAZO	:	90 DÍAS CALENDARIO		
I. GASTOS RELACIONADO CON LA SUPERVISION DE OBRA				
a) Elaboracion de Propuesta Tecnica Para Licitacion				1,025.00
b) Gastos de Recepcion, Revision y Aprobacion de Liquidacion de Obra				5,809.58
c) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales				7,520.98
d) Servicios Varios				7,950.00
e) Gastos financieros relativos a la Supervision de Obra				106.72
f) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervision de Obra				29,291.26
g) Gastos Administrativos Relativos a la Supervision de Obra				19,550.00
		COSTO DIRECTO DE SUPERVISION		71,253.54
		UTILIDAD	8.00%	5,700.28
		SUB TOTAL		76,953.82
		IGV	18.00%	13,851.69
COSTO TOTAL DE SUPERVISION				90,805.51

**SON: NOVENTA MIL OCHOCIENTOS CINCO CON 51/100 Soles**

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION								
PROYECTO	:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEPORTIVA CON GRASS SINTETICO EN LA LOCALIDAD DE JOSE MARIA UGARTECHE DEL DISTRITO DE HERMILIO VALDIZAN DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO						
UBICACIÓN	:	Distrito: HERMILIO VALDIZAN, Provincia: LEONCIO PRADO, Departamento: HUÁNUCO						
MODALIDAD	:	POR CONTRATA						
FECHA	:	Agosto 2024						
PLAZO	:	90 DÍAS CALENDARIO						
I.	DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION							
a) Elaboracion de Propuesta Tecnica Para Licitacion								
DESCRIPCION		Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
ELABORACION DE PROPUESTA								
Ingeniero Especialistas		per	1.00	1.00	0.10	3,000.00	300.00	S/. 1,025.00
Personal de Apoyo (Secretaria, Téc. Adm., Téc. en informatica, Otros)		per	1.00	1.00	0.05	2,000.00	100.00	
Equipo de Oficina, Papel y Otros		Glb	1.00	1.00	0.05	500.00	25.00	
DOCUMENTOS DE LICITACION								
Gastos en documentos de compra de bases y presentación		Glb	1.00	1.00	1.00	500.00	500.00	S/. 1,025.00
Gastos Notariales		Glb	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	
COSTO DIRECTO (A)								S/. 1,025.00
b) Gastos de Recepcion, Revision y Aprobacion de Liquidacion de Obra								
DESCRIPCION		Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
Supervisor de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)		per	1.00	1.00	0.50	7,000.00	3,500.00	S/. 5,809.58
Secretaria		per	1.00	1.00	0.25	2,000.00	500.00	
Regimen de Prestaciones de Salud		Imp	9.00%	1.00	0.25	9,000.00	202.50	
SCTR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida		Imp	33.65%	1.00	0.25	9,000.00	757.08	
Equipo de Oficina, Papel y Otros		Glb	1.00	1.00	1.00	700.00	700.00	
Comunicaciones		Glb	1.00	1.00	1.00	150.00	150.00	
COSTO DIRECTO (B)								S/. 5,809.58
c) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales								
DESCRIPCION		Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
GERENCIA GENERAL								S/. 7,520.98
Gerente General		per	0.05	1.00	3.00	S/. 5,000.00	S/. 750.00	
PERSONAL TECNICO								
Gerente de Obras		per	0.05	1.00	3.00	S/. 4,000.00	S/. 600.00	
PERSONAL ADMINISTRATIVO								
Contador		per	0.05	1.00	3.00	S/. 2,000.00	S/. 300.00	
Secretaria		per	0.05	1.00	3.00	S/. 1,500.00	S/. 225.00	
OFICINA CENTRAL								
Alquiler de Oficina		Glb	0.05	1.00	3.00	S/. 1,200.00	S/. 180.00	
Mantenimiento de Oficina		Glb	0.05	1.00	3.00	S/. 250.00	S/. 37.50	
Telefono Fax, Luz, Agua y Otros		Glb	0.05	1.00	3.00	S/. 150.00	S/. 22.50	
Equipo, Utiles y Varios		Glb	0.05	1.00	3.00	S/. 500.00	S/. 75.00	
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR								
Regimen de Prestaciones de Salud		Imp	9.00%	1.00	1.00	S/. 12,500.00	S/. 1,125.00	S/. 7,520.98
SCTR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida		Imp	33.65%	1.00	1.00	S/. 12,500.00	S/. 4,205.98	
COSTO DIRECTO (A)								S/. 7,520.98
d) Servicios Varios								
DESCRIPCION		Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
SERVICIOS DURANTE LA EJECUCION DE OBRA								S/. 7,950.00
Asesoría Legal y Tecnica		Est.	1.00	1.00	1.00	S/. 3,000.00	S/. 3,000.00	
Pruebas y Ensayos		Mes.	1.00	1.00	3.00	S/. 1,000.00	S/. 3,000.00	
Equipos de Comunicación y Servicios (Telefonia Movil y Fija)		Est.	1.00	1.00	3.00	S/. 150.00	S/. 450.00	
Otros Gastos		Est.	1.00	1.00	3.00	S/. 500.00	S/. 1,500.00	
COSTO DIRECTO (B)								S/. 7,950.00
e) Gastos financieros relativos a la Supervision de Obra								
DESCRIPCION		Und	% Tasa	Cantidad	Tiempo (Mes)	Monto Aplicable	Parcial	Sub Total
GARANTIAS Y GASTOS BANCARIOS								S/. 106.72
Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato		Mes	3.00%	10%	3.00	S/. 71,146.82	S/. 53.36	
Garantía del Adelanto en Efectivo		Mes	3.00%	10%	3.00	S/. 71,146.82	S/. 53.36	
COSTO DIRECTO (C)								S/. 106.72
f) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervision de Obra								
DESCRIPCION		Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
SUPERVISOR DE OBRA								S/. 29,291.26
Supervisor de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)		per	1.00	1.00	3.00	S/. 7,000.00	S/. 21,000.00	
PERSONAL DE APOYO								
Ing. Especialista SSOMA		per	0.30	1.00	3.00	S/. 4,000.00	S/. 3,600.00	
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR								S/. 29,291.26
Regimen de Prestaciones de Salud		Imp	9.00%	1.00	1.00	S/. 11,000.00	S/. 990.00	
SCTR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida		Imp	33.65%	1.00	1.00	S/. 11,000.00	S/. 3,701.26	
COSTO DIRECTO (D)								S/. 29,291.26
g) Gastos Administrativos Relativos a la Supervision de Obra								

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	Monto Aplicable	Parcial	Sub Total
Papelería, mobiliario y útiles de escritorio	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 150.00	S/. 450.00	S/. 19,550.00
Copias de documentos y duplicado de planos	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 100.00	S/. 300.00	
Presentación de informes (fotografías, copias, otros)	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 150.00	S/. 450.00	
Equipos y servicios de comunicación	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 150.00	S/. 450.00	
Equipos de computo e impresión	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 200.00	S/. 600.00	
Útiles de Limpieza	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 150.00	S/. 450.00	
Alquiler de Oficina en Obra	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 800.00	S/. 2,400.00	
Movilidad	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 3,000.00	S/. 9,000.00	
Combustible	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 1,500.00	S/. 4,500.00	
Examen medico a personal tecnico y de apoyo en obra	Mes	1.00	2.00	2.00	S/. 150.00	S/. 600.00	
Implementación de Botiquin de Primeros Auxilios	Glb	1.00	1.00	1.00	S/. 150.00	S/. 150.00	
Implementación de Vestuario y Equipo de Seguridad	Glb	1.00	1.00	1.00	S/. 200.00	S/. 200.00	
<b>COSTO DIRECTO ( E )</b>							<b>S/. 19,550.00</b>

**ESTRUCTURA DE COSTOS (PROVEEDOR 2)**

**ESTRUCTURA DE COSTOS**

(Detallar según establecido en los Términos de Referencia)

RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION			
PROYECTO	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEPORTIVA CON GRASS SINTETICO EN LA LOCALIDAD DE JOSE MARIA UGARTECHE DEL DISTRITO DE HERMILIO VALDIZAN DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO		
UBICACIÓN	Distrito: HERMILIO VALDIZAN, Provincia: LEONCIO PRADO, Departamento: HUÁNUCO		
MODALIDAD	POR CONTRATA		
FECHA	Agosto 2024		
PLAZO	90 DÍAS CALENDARIO		
I. GASTOS RELACIONADO CON LA SUPERVISION DE OBRA			
a) Elaboracion de Propuesta Tecnica Para Licitacion			1,200.00
b) Gastos de Recepcion, Revision y Aprobacion de Liquidacion de Obra			6,594.51
c) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales			9,044.68
d) Servicios Varios			7,950.00
e) Gastos financieros relativos a la Supervision de Obra			113.11
f) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervision de Obra			32,717.74
g) Gastos Administrativos Relativos a la Supervision de Obra			17,900.00
	COSTO DIRECTO DE SUPERVISION		75,520.04
	UTILIDAD	8.00%	6,041.60
	SUB TOTAL		81,561.64
	IGV	18.00%	14,681.09
	COSTO TOTAL DE SUPERVISION		96,242.73
SON:NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS CON 73/100 Soles			

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION							
PROYECTO	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEPORTIVA CON GRASS SINTETICO EN LA LOCALIDAD DE JOSE MARIA UGARTECHE DEL DISTRITO DE HERMILIO VALDIZAN DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO						
UBICACIÓN	Distrito: HERMILIO VALDIZAN, Provincia: LEONCIO PRADO, Departamento: HUÁNUCO						
MODALIDAD	POR CONTRATA						
FECHA	Agosto 2024						
PLAZO	90 DÍAS CALENDARIO						
I.	DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION						
a) Elaboracion de Propuesta Tecnica Para Licitacion							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
ELABORACION DE PROPUESTA							
Ingeniero Especialistas	per	1.00	1.00	0.10	4,500.00	450.00	S/. 1,200.00
Personal de Apoyo (Secretaría, Téc. Adm., Téc. en informática, Otros)	per	1.00	1.00	0.05	2,500.00	125.00	
Equipo de Oficina, Papel y Otros	Glb	1.00	1.00	0.05	500.00	25.00	
DOCUMENTOS DE LICITACION							
Gastos en documentos de compra de bases y presentación	Glb	1.00	1.00	1.00	500.00	500.00	S/. 1,200.00
Gastos Notariales	Glb	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	
COSTO DIRECTO ( A )							S/. 1,200.00
b) Gastos de Recepcion, Revision y Aprobacion de Liquidacion de Obra							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
Supervisor de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	per	1.00	1.00	0.50	8,000.00	4,000.00	S/. 6,594.51
Secretaria	per	1.00	1.00	0.25	2,500.00	625.00	
Regimen de Prestaciones de Salud	Imp	9.00%	1.00	0.25	10,500.00	236.25	
SCIR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	Imp	33.65%	1.00	0.25	10,500.00	883.26	
Equipo de Oficina, Papel y Otros	Glb	1.00	1.00	1.00	700.00	700.00	
Comunicaciones	Glb	1.00	1.00	1.00	150.00	150.00	
COSTO DIRECTO ( B )							S/. 6,594.51

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

c) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
GERENCIA GENERAL							
Gerente General	per	0.05	1.00	3.00	S/. 5,500.00	S/. 825.00	
PERSONAL TECNICO							
Gerente de Obras	per	0.05	1.00	3.00	S/. 4,000.00	S/. 600.00	
PERSONAL ADMINISTRATIVO							
Contador	per	0.05	1.00	3.00	S/. 3,000.00	S/. 450.00	
Secretaria	per	0.05	1.00	3.00	S/. 2,500.00	S/. 375.00	
OFICINA CENTRAL							S/. 9,044.68
Alquiler de Oficina	Glb	0.05	1.00	3.00	S/. 1,500.00	S/. 225.00	
Mantenimiento de Oficina	Glb	0.05	1.00	3.00	S/. 500.00	S/. 75.00	
Telefono Fax, Luz, Agua y Otros	Glb	0.05	1.00	3.00	S/. 150.00	S/. 22.50	
Equipo, Utiles y Varios	Glb	0.05	1.00	3.00	S/. 500.00	S/. 75.00	
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR							
Regimen de Prestaciones de Salud	Imp	9.00%	1.00	1.00	S/. 15,000.00	S/. 1,350.00	
SCTR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	Imp	33.65%	1.00	1.00	S/. 15,000.00	S/. 5,047.18	
COSTO DIRECTO ( A )							S/. 9,044.68
d) Servicios Varios							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
SERVICIOS DURANTE LA EJECUCION DE OBRA							
Asesoría Legal y Técnica	Est.	1.00	1.00	1.00	S/. 3,000.00	S/. 3,000.00	
Pruebas y Ensayos	Mes.	1.00	1.00	3.00	S/. 1,000.00	S/. 3,000.00	S/. 7,950.00
Equipos de Comunicación y Servicios (Telefonia Movil y Fija)	Est.	1.00	1.00	3.00	S/. 150.00	S/. 450.00	
Otros Gastos	Est.	1.00	1.00	3.00	S/. 500.00	S/. 1,500.00	
COSTO DIRECTO ( B )							S/. 7,950.00
e) Gastos financieros relativos a la Supervision de Obra							
DESCRIPCION	Und	%Tasa	Cantidad	Tiempo (Mes)	Monto Aplicable	Parcial	Sub Total
GARANTIAS Y GASTOS BANCARIOS							
Garantia de Fiel Cumplimiento de Contrato	Mes	3.00%	10%	3.00	S/. 75,406.93	S/. 56.56	S/. 113.11
Garantia del Adelanto en Efectivo	Mes	3.00%	10%	3.00	S/. 75,406.93	S/. 56.56	
COSTO DIRECTO ( C )							S/. 113.11
f) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervision de Obra							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
SUPERVISOR DE OBRA							
Supervisor de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	per	1.00	1.00	3.00	S/. 8,000.00	S/. 24,000.00	
PERSONAL DE APOYO							
Ing. Especialista SSOMA	per	0.30	1.00	3.00	S/. 4,000.00	S/. 3,600.00	S/. 32,717.74
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR							
Regimen de Prestaciones de Salud	Imp	9.00%	1.00	1.00	S/. 12,000.00	S/. 1,080.00	
SCTR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	Imp	33.65%	1.00	1.00	S/. 12,000.00	S/. 4,037.74	
COSTO DIRECTO ( D )							S/. 32,717.74
g) Gastos Administrativos Relativos a la Supervision de Obra							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	Monto Aplicable	Parcial	Sub Total
Papelaria, mobiliario y útiles de escritorio	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 250.00	S/. 750.00	
Copias de documentos y duplicado de planos	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 200.00	S/. 600.00	
Presentación de informes (fotografías, copias, otros)	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 250.00	S/. 750.00	
Equipos y servicios de comunicación	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 250.00	S/. 750.00	
Equipos de computo e impresión	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 200.00	S/. 600.00	
Utiles de Limpieza	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 300.00	S/. 900.00	
Alquiler de Oficina en Obra	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 1,500.00	S/. 4,500.00	S/. 17,900.00
Movilidad	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 1,200.00	S/. 3,600.00	
Combustible	Mes	1.00	1.00	3.00	S/. 1,500.00	S/. 4,500.00	
Examen medico a personal tecnico y de apoyo en obra	Mes	1.00	2.00	2.00	S/. 150.00	S/. 600.00	
Implementacion de Botiquin de Primeros Auxilios	Glb	1.00	1.00	1.00	S/. 150.00	S/. 150.00	
Implementacion de Vestuario y Equipo de Seguridad	Glb	1.00	1.00	1.00	S/. 200.00	S/. 200.00	
COSTO DIRECTO ( E )							S/. 17,900.00