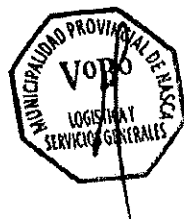


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA EN LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.I. N° 262 NIÑO JESUS DE PRAGA DISTRITO DE NAZCA, PROVINCIA DE NAZCA - ICA", CUI N° 2182485.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	43						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2182485					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N°01310-2025-WGER-SGOP-GDU/MPN		Fecha de recepción	1/04/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consiglar una síntesis de las observaciones							
	Consiglar una síntesis de las observaciones							
	Consiglar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

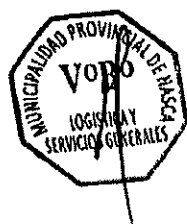
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

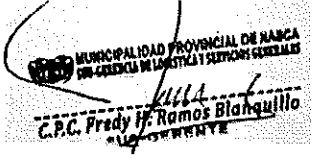
DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	MES	Nº de participación
	01	SUELDOS Y SALARIOS				
	01.01	PERSONAL PROFESIONAL				
	01.01.01	Info del Proyecto (Ing. Civil)	mes	1.00	4.00	100%
	01.01.02	Especialista en Arquitectura	mes	1.00	4.00	50%
	01.01.03	Especialista en estructuras	mes	1.00	4.00	50%
	01.01.04	Especialista en Instalaciones Eléctricas	mes	1.00	4.00	50%
	01.01.05	Especialista en Instalaciones Sanitarias	mes	1.00	4.00	50%
	01.02	PERSONAL TECNICO DE APOYO				
	01.02.01	Cadista	mes	1.00	4.00	100%
	01.02.02	Contador	mes	1.00	4.00	50%
	01.02.03	Secretaria	mes	1.00	4.00	100%
	01.02.04	Asistente	mes	1.00	4.00	100%
	01.02.05	Obrero de campo para topografía	und	4.00	1.00	100%
	02	ALQUILERES Y SERVICIOS				
	02.01	Camioneta 4x4 con conductor	mes	1.00	4.00	100%
	02.02	Oficina	mes	1.00	4.00	100%
	02.03	Estación total	gbl	1.00	1.00	100%
	02.04	Inspección técnica de carácter arqueológico CIRA	gbl	1.00	1.00	100%
	02.05	Estudio de impacto ambiental	gbl	1.00	1.00	100%
	02.06	Estudio de mecánica de suelos	gbl	1.00	1.00	100%
	02.07	Estudio de tráfico	gbl	1.00	1.00	100%
	02.08	Estudio de gestión de riesgo de desastres	gbl	1.00	1.00	100%
	03	MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGISTICO				
	03.01	Vieticos y alimentación	gbl	1.00	1.00	100%
	04	MATERIALES DE CAMPO Y UTILES DE OFICINA				
	04.01	Implementos de seguridad	gbl	1.00	1.00	100%
	04.02	Materiales, utiles de oficina, materiales para topografía y laboreal	gbl	1.00	1.00	100%
	04.03	Copias y reproducciones	gbl	1.00	1.00	100%
	04.04	Insuimos de campo (estacas, pinturas, wincha, etc)	gbl	1.00	1.00	100%
	COSTO DIRECTO					
	UTILIDAD 5 %					
	SUBTOTAL					
	IGV					
	TOTAL					



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 514, 000.00 (QUINIENTOS CATORCE MIL CON 00/100 SOLES)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/12/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/12/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X		NO		
	MIGUEL ANGEL SARMIENTO JUNES EVA BARAZORDA ALVARADO JULIO ENRIQUE GUITIERREZ ROMERO						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI			NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI			NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							