

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | CAJAMARCA, 02 DE NOVIEMBRE DEL 2023   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS 3 CENTROS POBLADOS DISTRITO DE COSPAN DE LA PROVINCIA DE CAJAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - CUI - 2436611 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | C0592 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO PIP 2436611   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 79  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | CUI 2436611   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   | FORMATO N° 07-A, DE FECHA 22/01/2019                        |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | OFICIO N° D910-2023-GR.CAJ-GRI.<br>PREVISIÓN PRESUPUESTARIA |  | Fecha de recepción                   | 15.08.2023<br>24.10.2023                                 |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | _____   | De oficio  | _____                                | Con motivo de observaciones                              | _____  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   | _____   | De oficio  | _____                                | Con motivo de observaciones                              | _____  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión  | _____   | De oficio  | _____                                | Con motivo de observaciones                              | _____  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión  | _____   | De oficio  | _____                                | Con motivo de observaciones                              | _____  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | _____   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     | SI  | _____   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | _____   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   | _____   | Fecha de aprobación  | _____                                |  |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  | _____   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  | _____   | NO APLICA  | Fecha de inicio de vigencia          | NO APLICA  |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | N° Ítem   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC             | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | 1   | _____   | _____   | _____  | _____                                | _____  | _____  | _____                                |



# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

### 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1       | -----  | -----  | -----                                      | -----                                | -----   | -----                                      | -----                                |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

### 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item      Ajustes realizados al requerimiento

1 -----



### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

#### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

##### 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

##### DEL PROVEEDOR

Nº Item      Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

- 1
- 1.- ROJAS SALAZAR SEGUNDO PEDRO. .... S/ 400,286.21
  - 2.- BERNAL DIAZ DANIEL ..... S/ 397,235.20
  - 3.- VELASQUEZ DAVILA JULIO ANAXIMANDRO..... S/ 370,771.34

##### DE LA ENTIDAD

Nº Item      Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

- 1
- 4.- ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD ..... S/ 287,066.86

##### 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA


|        |  |   |         |       |       |       |
|--------|--|---|---------|-------|-------|-------|
| MONEDA | Nuevos Soles   | X | Dólares | ----- | Otro: | ----- |
| MONTO  | (S/ 338,248.89)<br>Trescientos treinta y ocho mil doscientos cuarenta y ocho con 89/100 soles, incluye IGV |   |         |       |       |       |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**PLAZO DE EJECUCION: 120 DIAS CALENDARIOS.**

El Costo Directo, Gastos Generales y la Utilidad esta detallado en la Estructura de Costos, que se adjunta.  
Para la determinación del valor referencial se tomó el menor valor de las fuentes de indagación de mercado.

### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>                                     |   |            |  |    |           |
|---|---|------------|--|----|-----------|
| 4.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 11/09/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |    | 2/10/2023 |
| 4.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI         | X  | NO | _____     |
|   | 1.- ROJAS SALAZAR SEGUNDO PEDRO<br>2.- BERNAL DIAZ DANIEL<br>3.- VELASQUEZ DAVILA JULIO ANAXIMANDRO   |            |  |    |           |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI         | _____  | NO | X         |
|   | _____   |            |  |    |           |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI         | _____  | NO | X         |
|   | _____   |            |  |    |           |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI         | _____  | NO | X         |
|   | _____   |            |  |    |           |
| 5.  | <div style="text-align: center;"> <br/>           GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA<br/>           DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN<br/>           -----<br/>           CPC Miguel Angel Contrina Barboza<br/>           DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO         </div> |            |  |    |           |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>                                    |   |            |  |    |           |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |   |            |  |    |           |