

PRONUNCIAMIENTO N° 166-2025/OSCE-DGR

Entidad : Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo

Referencia : Concurso Público N° 4-2024-UNAT/CS-1-1, convocado para “Contratar el servicio de limpieza integral en las instalaciones de la Universidad Nacional Autónoma De Tayacaja Daniel Hernández Morillo para el ejercicio 2025”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento recibido el 11¹ de febrero de 2025 y subsanado el 21² de febrero de 2025, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentada por el participante “**JYM SLIM SAC**”, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio³ y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento N° 1** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 6 referida a la “**relación de equipos**”.
- **Cuestionamiento N° 2** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 9 referida a las “**capacitaciones y/o cursos referentes**”.
- **Cuestionamiento N° 3** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 10 referida a las “**lugar y plazo de ejecución**”.
- **Cuestionamiento N° 4** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 4 referida a las “**otras penalidades**”.

¹ Mediante EXPEDIENTE N° 2025-0020519.

² Mediante EXPEDIENTE N° 2025-0025230.

³ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

2. CUESTIONAMIENTOS

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra, según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto⁴, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Cuestionamiento N° 1

Respecto a la relación de equipos

El participante **JYM SLIM SAC** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 6, toda vez que el Comité de Selección precisó que la declaración jurada de la relación detallada de los equipos de limpieza sería requerida para el perfeccionamiento del contrato; sin embargo, tras revisar las Bases, el recurrente observa que “(...) en los requisitos para el perfeccionamiento del contrato no está incluido la relación de equipos, asimismo en el numeral 2.3 de los requisitos de perfeccionamiento de contrato indica en la nota importante, que la entidad no podrá exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato (...)”.

Por tanto, solicitó **suprimir** la mencionada nota”.

Pronunciamiento

De la revisión del apartado “Equipos de limpieza” del acápite 9 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se establece lo siguiente:

“(...) ”

EQUIPOS DE LIMPIEZA

La empresa señalará las características técnicas de las máquinas, materiales e implementos que utiliza, en forma exclusiva, en la prestación del servicio, debiendo contar como mínimo con los equipos descritos en el cuadro siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS DE LIMPIEZA	MEDIDA	CANTIDAD
1	SEÑALIZADORES DE PISO MOJADO	UNIDAD	40
2	ESCALERA TIPO TIJERA DE 12 PASOS	UNIDAD	08
3	ESCALERA TIPO TIJERA DE 06 PASOS	UNIDAD	06
4	LUSTRADORA INDUSTRIAL CON ESCOBILLA DE LAVAR Y LUSTRAR (CABLE DE 12 METROS)	UNIDAD	05

⁴ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

5	EXTENSION ELECTRICA DE 25 MTS	UNIDAD	10
6	FREGADORA DE PISOS	UNIDAD	02
7	ASPIRADORA INDUSTRIAL DE POLVO Y AGUA	UNIDAD	06

Para tal fin *el postor durante la presentación de propuestas deberá presentar la relación detallada de los equipos descritos en el cuadro, debiendo señalar la antigüedad de cada uno de ellos. Y adjuntar una declaración jurada* (El subrayado y resaltado es nuestro).

Es así que mediante la consulta y/u observación N° 6 se solicitó **suprimir** del apartado “Equipos de limpieza” del acápite 9 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, el párrafo siguiente: “(...) *para tal fin el postor durante la presentación de propuestas deberá presentar la relación detallada de los equipos descritos en el cuadro, debiendo señalar la antigüedad de cada uno de ellos. Y adjuntar una declaración jurada*”, argumentando que en los requisitos de calificación no indica como requisito la relación detallada de los equipos, ante lo cual, el Comité de Selección **no acoge** lo requerido, señalando que, si bien es cierto, no forma parte de los requisitos de calificación, **este es requisito para el postor adjudicado para la firma del contrato.**

Asimismo, en el numeral 2.3 -requisitos para el perfeccionamiento del contrato- del Capítulo II y el apartado “Equipos de limpieza” del acápite 9 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas, se establece lo siguiente:

Requerimiento

EQUIPOS DE LIMPIEZA

La empresa señalará las características técnicas de las máquinas, materiales e implementos que utilizará, en forma exclusiva, en la prestación del servicio, debiendo contar como mínimo con los equipos descritos en el cuadro siguiente:

ITEM	DESCRIPCION DE EQUIPOS DE LIMPIEZA	MEDIDA	CANTIDAD
1	SEÑALIZADORES DE PISO MOJADO	UNIDAD	40
2	ESCALERA TIPO TIGERA DE 12 PASOS	UNIDAD	08
3	ESCALERA TIPO TIGERA DE 06 PASOS	UNIDAD	08
4	LUSTRAPIEZA INDUSTRIAL CON ESCOBILLA DE LAVAR Y LUSTIAR (CABLE DE 12 METROS)	UNIDAD	05
5	EXTENSION ELECTRICA DE 25 MTS	UNIDAD	10
6	FREGADORA DE PISOS	UNIDAD	02
7	ASPIRADORA INDUSTRIAL DE	UNIDAD	06

Para tal fin el postor durante la presentación de propuestas deberá presentar la relación detallada de los equipos descritos en el cuadro, debiendo señalar la antigüedad de cada uno de ellos. Y adjuntar una declaración jurada.

Perfeccionamiento del contrato

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia del DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶. (**Anexo N° 12**)
- i) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- j) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- k) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- l) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que el Comité de Selección con ocasión de la absolución modificó la oportunidad para presentar la “declaración jurada de relación detallada de equipos de limpieza” de la presentación de ofertas al perfeccionamiento del contrato. Sin embargo, con ocasión de la Integración de Bases no procedió a plasmar dicha modificación en las Bases, por lo cual al visualizarla se advierte que no se ha modificado la oportunidad de la presentación de la mencionada declaración jurada en el apartado “Equipos de limpieza” del acápite 9 del Capítulo III, y tampoco se le ha agregado la declaración en el numeral 2.3 -requisitos para el perfeccionamiento del contrato- del Capítulo II.

A todo esto, la Entidad con ocasión del Informe Técnico ha ratificado que la oportunidad para la presentación de la “declaración jurada de relación detallada de equipos de limpieza” es para el perfeccionamiento del contrato, señalando lo siguiente:

*“(…) como bien ya lo ha señalado el comité de selección en la presente absolución, no se tomará en cuenta dicho extremo en la etapa de calificación de ofertas, toda vez que no se ha consignado dicha exigencia en el numeral 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN sin embargo **el postor adjudicado, deberá de presentar dicha exigencia para la suscripción del contrato**, a fin de garantizar el óptimo cumplimiento del servicio en cuestión”. (El subrayado y resaltado es nuestro).*

No obstante, el recurrente en el cuestionamiento no está de acuerdo que la mencionada declaración jurada sea presentada al perfeccionamiento del contrato, aduciendo que ello no se condice con los lineamientos de las Bases Estándar.

Visto lo anterior, se procede a aclarar que los lineamientos de las Bases Estándar aplicables a la presente contratación no proscriben que la Entidad pueda requerir información adicional para el perfeccionamiento del contrato, considerando simplemente que dicha información de tener concordancia con el objeto contractual, tal como se aprecia a continuación:

<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:</i></p> <p>m) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].</p> <p><i>Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.</i></p>

Es decir, la Entidad tiene -conforme a lo previsto en las Bases Estándar- la potestad de considerar la presentación de la “declaración jurada de relación detallada de equipos de limpieza” para el perfeccionamiento del contrato.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente estaría orientada a suprimir la declaración jurada de la relación detallada de equipos de limpieza y en tanto la Entidad, ha sustentado las razones por las cuales mantiene su absolución; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Sin perjuicio de lo expuesto, y en atención al Principio de Transparencia, se ha determinado que la omisión de la Entidad en el apartado “Equipos de limpieza” del acápite 9 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, relativo a la oportunidad para presentar la declaración jurada de la relación detallada de equipos de limpieza, podría conllevar a confusión por parte de los potenciales postores, se modificará el mencionado apartado, según se aprecia a continuación:

<p>EQUIPOS DE LIMPIEZA</p> <p>(...)</p> <p>Para tal fin el postor durante la presentación de propuestas <i>para el perfeccionamiento del contrato</i> deberá presentar la relación detallada de los equipos descritos en el cuadro, debiendo señalar la antigüedad de cada uno de ellos. Y adjuntar una declaración jurada</p>
--

Además, se **incluirá** dentro del acápite 2.3 requisitos para perfeccionar el contrato, Capítulo II de la Sección Específica de las Bases, el documento citado precedentemente.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el

informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 2 Respecto a las capacitaciones y/o cursos referentes

El participante **JYM SLIM SAC** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 9, toda vez que según refiere el recurrente, el Comité de Selección no precisó si se tiene que acreditar todas las capacitaciones y/o cursos mencionados en el apartado B.1.1 o si es suficiente con acreditar solo uno de ellos; además, indica que “(...), *tampoco aclaró SI EL DIPLOMADO EN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE, es válido para la calificación*”.

Por lo tanto, se colige que la pretensión del recurrente consiste en atender con claridad los extremos descritos.

Pronunciamiento

De la revisión del apartado “Capacitación” del acápite 7 del numeral 3.1 del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“7. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

7.1. Formación académica

*a. Profesional de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) – un (01) personal
(...)*

Capacitación:

Capacitaciones y/o cursos referentes a Seguridad y Salud en el Trabajo, prevención de riesgos laborales, Supervisión de trabajos de alto riesgo, Salud Ocupacional, manejo de residuos, limpieza y desinfección de ambientes en establecimientos y/o otro similar. Los cursos deberán contar como mínimo con 20 horas lectivas. En caso de ser diplomado y/o especialización deberá contar como mínimo con 240 horas lectivas” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Asimismo, de la revisión del acápite B.1.1 -Capacitación- del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“B.1.1 CAPACITACIÓN

Requisitos:

capacitaciones y/o cursos referentes a seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos laborales, supervisión de trabajos de alto riesgo, salud ocupacional, manejo de residuos, limpieza y desinfección de ambientes en establecimientos y/u otro similar, LOS CURSOS DEBERÁN DE CONTAR COMO MÍNIMO 20 HORAS LECTIVAS. EN CASO DE SER DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN DEBERÁ DE CONTAR COMO MÍNIMO CON 240 HORAS LECTIVAS; del personal clave requerido como Profesional de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA).

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancia, certificados y/o diplomas”.

Es así que mediante la consulta y observación N° 9, se solicitó **confirmar** si es necesario acreditar todas las capacitaciones y/o cursos mencionados en el apartado B.1.1 o si basta con acreditar cualquiera de ellos; asimismo, se **consultó** si el diplomado en Sistema de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente es válido como parte de los requisitos.

Ante lo cual, el Comité de Selección precisó lo siguiente: **i)** “*Se le aclara al participante que en los requisitos de calificación en el punto B.1.1 son obligatorios las Capacitaciones y/o cursos referentes a: Seguridad y Salud en el Trabajo, prevención de riesgos laborales, Supervisión de trabajos de alto riesgo, Salud Ocupacional, manejo de residuos, limpieza y desinfección de ambientes en establecimientos y/o otro similar*”; y **ii)** “*(...) En caso ser diplomado y/o especialización (...), contemplando los temas de: Seguridad y Salud en el Trabajo, prevención de riesgos laborales, Supervisión de trabajos de alto riesgo, Salud Ocupacional, manejo de residuos, limpieza y desinfección de ambientes en establecimientos y/o otro similar*”.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que el Comité de Selección brindó alcances relativos a lo consultado, en la medida que el participante planteó dos (2) consultas, estas son: i) Si se requiere acreditar la totalidad de las capacitaciones o basta una de ellas; y ii) Si el diplomado en “Sistema de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente” resulta válido para acreditar las capacitaciones requeridas; mientras que el colegiado indicó que las mencionadas capacitaciones son obligatorias y que para ser válido el diplomado debe contemplar los temas descritos en la capacitación.

Sumado a ello, la Entidad mediante “Informe Técnico señaló lo siguiente:

“(...
*Sobre el particular el comité de selección ha aclarado al participante que “son obligatorios las Capacitaciones y/o cursos referentes” **(utiliza el término cursos y/o capacitación - plural)***
por lo que se desprende la obligatoriedad de cada uno de ellos

con un mínimo de 20 horas lectivas; sobre la consulta si “ASIMISMO EN CASO DE QUE SE REQUIERA CUALQUIERA DE ESOS CURSOS Y/O CAPACITACIONES CONSULTAMOS SI EL DIPLOMADO EN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE ES VÁLIDO?. **El comité de selección de igual manera ha contemplado el término y/o otro similar, a fin de que los postores puedan acreditar con alguna capacitación y/o diplomado que guarde relación con lo exigido en los términos de referencia**” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Es decir, la Entidad con ocasión del Informe Técnico ratificó su posición -obrante en el pliego absolutorio- respecto a que se deben acreditar la totalidad de los cursos requeridos en la sección capacitación de las Bases, lo cual resulta congruente con los lineamientos de las Bases Estándar aplicables a la presente contratación, en los cuales no limita un número máximo de capacitaciones que puede requerir la Entidad, además que dicha exigencia fue validada por el mercado en su oportunidad, y, en dicho orden, en el Formato de Resumen Ejecutivo de Actuaciones Preparatorias se declaró la existencia de pluralidad de proveedores con capacidad de cumplir con dicho extremo del requerimiento.

Por otro lado, respecto a la acreditación del “diplomado” Sistema de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, se aprecia que la Entidad ha indicado que será válido en la medida que éste comprenda los temas señalados en la sección “capacitación”, lo cual resulta razonable en la medida que independientemente de la denominación del documento que presente para acreditar la capacitación, lo importante es que este permita dilucidar que el personal ha sido capacitado en la materia requerida y contiene el número de horas previsto para su acreditación.

Sin embargo, de la revisión del requerimiento de “diplomados y/o especialización” en la sección “capacitación”, se advierte que estos deben tener un mínimo de 240 horas lectivas, y conforme a los lineamientos de las Bases Estándar aplicables a la presente contratación, las capacitaciones requeridas no deben superar de forma individual 120 horas lectivas, tal como se aprecia a continuación:

B.1.1	CAPACITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <p>[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE HORAS LECTIVAS HASTA UN MÁXIMO DE 120] horas lectivas, en [CONSIGNAR LA MATERIA O AREA DE CAPACITACION] del personal clave requiendo como [CONSIGNAR EL PERSONAL CLAVE REQUERIDO PARA EJECUTAR LA PRESTACION OBJETO DE LA CONVOCATORIA RESPECTO DEL CUAL SE DEBE ACREDITAR ESTE REQUISITO].</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de [CONSIGNAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].</p>

Además, existiría una contradicción porque se estaría requiriendo un número distinto de horas para una misma forma de acreditación; en efecto, en un extremo se indica que son 20 horas lectivas para los cursos de capacitación; y por otro lado se indica que se requiere 240 horas lectivas para los diplomados y/o especializaciones, pese a que la capacitación que debe acreditarse es la misma.

Por lo tanto, considerando que la pretensión del recurrente es clarificar cómo acreditará la sección “capacitación”, corresponde indicar que conforme a lo descrito -en el pliego absolutorio e Informe Técnico- por la Entidad, se debe acreditar cada una de las capacitaciones descritas con un mínimo de 20 horas lectivas; y, respecto al diplomado, no resultaría razonable que se requiera otra forma de acreditación o un número de horas lectivas distinto.

En tal sentido, considerando lo expuesto en los párrafos anteriores, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER PARCIALMENTE** el presente cuestionamiento. Por lo que se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el apartado “Capacitación” del acápite 7 del numeral 3.1 y el acápite B.1.1 -Capacitación- del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, de la manera siguiente:

<p>“B.1.1 CAPACITACIÓN <u>Requisitos:</u></p> <p><i>Capacitaciones y/o cursos referentes a seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos laborales, supervisión de trabajos de alto riesgo, salud ocupacional, manejo de residuos, limpieza y desinfección de ambientes en establecimientos y/u otro similar; LOS CURSOS y/o capacitaciones DEBERÁN DE CONTAR COMO MÍNIMO 20 HORAS LECTIVAS. EN CASO DE SER DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN DEBERÁ DE CONTAR COMO MÍNIMO CON 240 HORAS LECTIVAS ; del personal clave requerido como Profesional de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA)”.</i></p>	<p>“7. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL 7.1. Formación académica a. Profesional de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) – un (01) personal (...)</p> <p>Capacitación: Capacitaciones y/o cursos referentes a Seguridad y Salud en el Trabajo, prevención de riesgos laborales, Supervisión de trabajos de alto riesgo, Salud Ocupacional, manejo de residuos, limpieza y desinfección de ambientes en establecimientos y/o otro similar. Los cursos y/o capacitaciones deberán contar como mínimo con 20 horas lectivas. En caso ser diplomado y/o especialización deberá contar como mínimo con 240 horas lectivas”.</p>
---	---

- Se **deberá tener en cuenta**⁵ que se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la capacitación del personal. Por lo cual, aun cuando en los documentos presentados no coincida literalmente con la denominación de aquella prevista en las Bases, el Comité de Selección deberá validar si la capacitación corresponde a la materia o área de capacitación requerida.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 3

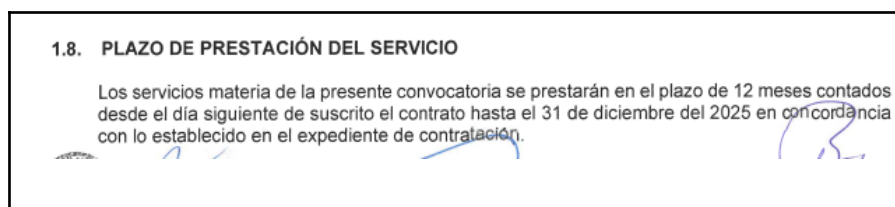
Respecto al lugar y plazo de ejecución

El participante **JYM SLIM SAC** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 10, señalando que el Comité de Selección ha ratificado su decisión de mantener la frase “hasta el 31 de diciembre del 2025” como plazo de ejecución del servicio. No obstante, el recurrente sostiene que *“(…) esto no permitirá definir bien la estructura de costos, ya que el plazo es incierto, porque no se conoce ciertamente la fecha de inicio del servicio, sin embargo si el plazo se define en meses o días contratados a partir desde el día siguiente del contrato o suscrito el acta de inicio hasta agotar los meses o días contratados, entonces esto sí permite estructurar bien el costo ya que se conoce el plazo que se contratará y permite distribuir bien los gastos operativos y administrativos (…)”*

En ese sentido, el recurrente solicita suprimir la frase “hasta el 31 de diciembre” y que se modifique como plazo contratado por 12 meses.

Pronunciamiento

De la revisión del numeral 1.8 -Plazo de prestación del servicio- del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:



Asimismo, en el acápite 14 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

⁵ La presente disposición no requiere implementación en las Bases.

“14. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

(...)

Plazo: El plazo de ejecución del presente servicio es de 12 meses, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato hasta el 31 de diciembre” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Es así que mediante la consulta y/u observación N° 10 se solicitó **suprimir** la frase “hasta el 31 de diciembre” del plazo de ejecución del servicio. Ante lo cual, el Comité de Selección aceptó parcialmente lo requerido, señalando que “(...) *la Entidad ha aprobado mediante Resolución Presidencial N° 007-2025-UNAT, realizar un contrato complementario Contrato N° 003-2024-UNAT, cuyo objeto contractual es el Servicio de limpieza integral en instalaciones de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo para el ejercicio fiscal 2024, por el plazo de 59 días calendarios, a partir del 01 de enero de 2025 hasta el 28 de febrero de 2025, por lo tanto en el presente año fiscal 2025 el plazo de la ejecución contractual será a partir del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2025 (306 días calendarios), por lo se cambiarán los plazos en los términos de referencia y en las bases integradas del procedimiento de selección”.*

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que el Comité de Selección con ocasión de las absoluciones en cuestión, modificó el plazo de ejecución del servicio, indicando que el plazo será computado desde el 1 de marzo al 31 de diciembre del 2025, conforme se aprecia en el requerimiento adjunto a las Bases Integradas:

14. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

(...)

Plazo: El plazo de ejecución del presente servicio es de 10 meses, computados desde el 01 de marzo al 31 de diciembre de 2025 (306 días calendarios). (El subrayado y resaltado es nuestro).

Asimismo, la Entidad, mediante el “Informe técnico que analice los cuestionamientos de las elevaciones”, se pronunció respecto al plazo de ejecución del servicio, señalando lo siguiente:

“(...) es preciso traer a colación la estructura de costo con la cual es postor adjudicado, adjunta para la suscripción del contrato.

dicha estructura está dada de forma mensualizada (por la misma naturaleza del servicio), por lo que el presente procedimiento de selección tiene por finalidad contratar el servicio hasta el 31 de diciembre del 2025. Teniendo la posibilidad que ofrece la normativa de contrataciones del Estado de realizar adicionales, deducciones, modificaciones al contrato, así como contrataciones complementarias, por lo que el comité de selección ha modificado el plazo de prestación del servicio numeral 1.8 de

las bases integradas con el siguiente término “Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 306 DÍAS CALENDARIOS contados desde el 01 de marzo hasta el 31 de diciembre del 2025 en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación” en atención a la presente OBSERVACIÓN”.

De lo expuesto, se aprecia que la Entidad ha ratificado que el plazo de ejecución será de 306 días calendario y que se contabilizará desde el 1 de marzo al 31 de diciembre del presente año. No obstante, dicha descripción de un periodo determinado de duración no se encuentra conforme a lo previsto en el artículo 143 del Reglamento, el cual establece que el plazo de ejecución se computará en días “calendario”.

Por lo cual, considerar un periodo o lapso que no responde a la mera descripción de los días calendario, sino que abarca una dimensión temporal o condición específica para la realización de la ejecución, no se condice con lo que está previsto en el artículo 143 del Reglamento.

En ese sentido, considerando que la pretensión del solicitante estaría orientada a suprimir la frase “hasta el 31 de diciembre”, así como que se modifique el plazo contratado por 12 meses, y en la medida que el plazo de ejecución del servicio se debe describir en días calendario y la Entidad ya ratificó que este corresponde actualmente a 306 días calendario; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER PARCIALMENTE** el presente cuestionamiento, por lo que se emitirán dos (2) disposiciones al respecto:

- Se **suprimirá** del numeral 1.8 -Plazo de prestación del servicio- del Capítulo I y del acápite 14 del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos la Sección Específica de las Bases, el texto siguiente: “(...) ~~el 01 de marzo al 31 de diciembre de 2025~~ (306 días calendarios) (...)”.
- Corresponde al Titular de la Entidad **impartir** las directrices correspondientes en futuros procedimientos de selección, a fin de que el Comité de Selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar **el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 4

Respecto a las otras penalidades

El participante “JYM SLIM SAC” cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 4, alegando que “(...) *el monto de s/ 400.00 diarios de la penalidad N° 5: EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO EN LA REPOSICIÓN, ENTREGA DE LOS UNIFORMES, EQUIPOS Y MAQUINARIAS, IMPLEMENTOS, MATERIALES E INSUMOS DE ASEOS Y LIMPIEZA, SE LE APLICARÁ AL CONTRATISTA UNA PENALIDAD DE 400 SOLES POR OCURRENCIA Y CADA DÍA DE ATRASO, es desproporcional, por tanto solicitamos que se suprima la frase “cada día de atraso” y de que dicha penalidad empiece a aplicarse a partir del vencimiento de plazo que se otorga el contratista para la subsanación, asimismo dicho plazo deberá ser suscrito en un acta firmado por el supervisor del contratista y la entidad y remitido al correo electrónico del contratista, ello en mérito a que la penalidad debe ser razonable*”

En ese sentido, el recurrente solicita suprimir la frase “cada día de atraso” de la penalidad N° 5 y que se modifique el procedimiento para aplicar la penalidad, requiriendo un plazo para subsanar la misma.

Pronunciamiento

De la revisión del numeral 24 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“24. OTRAS PENALIDADES

En caso de retraso injustificado de la prestación objeto de la contratación, la UNAT le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, conforme a lo previsto en el art. 133 del reglamento de la ley de contrataciones del estado. Asimismo, las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN O PENALIDAD	FÓRMULA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
(...)	(...)	(...)	(...)
5	En caso de retraso injustificado en la reposición, entrega de los uniformes, equipos, maquinarias, implementos, repuestos, materiales e insumos de aseo y limpieza.	Se le aplicará al contratista una penalidad de S/ 400.00 soles por ocurrencia y por cada día de retraso.	Según un informe de la Unidad de Servicios Generales de la UNAT.

(...)

Es así que mediante la consulta y/u observación N° 4 solicitó **suprimir** la frase “cada día de atraso” de la penalidad N° 5, argumentando que el monto es desproporcional; o en su defecto se brinde un plazo de dos (2) días para la subsanación de la no entrega, a través de un acta suscrita por el supervisor del contratista y la entidad, la cual deberá ser remitida al correo del contratista, ante lo

cual el comité de selección como parte de su absolución indicó, entre otros aspectos, que no aceptaría lo solicitado.

En vista de ello y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que, mediante el “Informe Técnico que analice los cuestionamientos de las elevaciones” con ocasión de la solicitud de emisión de pronunciamiento, la Entidad se ratificó en su decisión de no acoger la pretensión del participante, manifestando lo siguiente:

Al respecto, debe de precisar que conforme a sendas opiniones el OSCE ha establecido que “...la finalidad de establecer dichas penalidades es desincentivar el incumplimiento del contratista...” la presente también tiene como finalidad la protección del personal de limpieza a fin de que sean provistos de manera oportuna de los implementos para su protección, ya que al estar en contacto con residuos contaminantes, corren el riesgo de contraer enfermedades y a la vez contagiar a su entorno familiar.

De lo expuesto, la Entidad argumenta que la penalidad N° 5 debe mantenerse debido a la vulnerabilidad del personal de limpieza, quien está expuesto a residuos contaminantes, siendo su finalidad garantizar la protección del personal, asegurando la entrega oportuna de los implementos de seguridad. Por lo tanto, la Entidad defiende la proporcionalidad de dicha penalidad establecida en las Bases del proceso de contratación.

Asimismo, se tiene que la Entidad como mejor conocedora de sus necesidades, habría brindado mayores alcances que ratifican su requerimiento en lo referido al supuesto en cuestionamiento, bajo los argumentos técnicos vertidos precedentemente, lo cual está sujeto a rendición de cuentas.

Además, de la revisión del numeral 4.2 del Formato “Resumen Ejecutivo de las actuaciones preparatorias (Servicios)”, se advierte que la Entidad habría declarado la existencia de pluralidad de proveedores en capacidad de cumplir con el íntegro del requerimiento.

En tal sentido, considerando que las pretensiones del recurrente consisten: i) Suprimir la frase “cada día de atraso” de la penalidad N° 5, y ii) Modificar el procedimiento de aplicación de la mencionada penalidad; y en tanto la Entidad, a través de su Informe Técnico ha decidido ratificar su posición en el pliego de mantener la penalidad N° 5, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1 De la forma de pago

Al respecto, las Bases estándar objeto de la presente convocatoria, disponen lo siguiente:

2.6 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [CONSIGNAR PERIODICIDAD Y OTRAS DISPOSICIONES PARA EL PAGO, DE SER EL CASO].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- *Informe del funcionario responsable del [REGISTRAR LA DENOMINACIÓN DEL ÁREA RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*
- *[CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA].*

Dicha documentación se debe presentar en [CONSIGNAR MESA DE PARTES O LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD DONDE SE DEBE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA].

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- *Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo⁶.*
- *Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a*

⁶ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

la Entidad⁷.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- *Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.*
- *Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.*
- *Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento-de depósito bancario que acredite el pago.*
- *Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.*
- *[INCLUIR CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE EL DEPÓSITO DE LAS REMUNERACIONES Y DE TODOS LOS DERECHOS PREVISIONALES Y LABORALES CORRESPONDIENTES A LOS TRABAJADORES DESTACADOS A LA ENTIDAD].*

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

De la revisión conjunta del numeral 2.5 del Capítulo II y del numeral 16 del apartado 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

<i>Capítulo II</i>	<i>Capítulo III</i>
---------------------------	----------------------------

⁷ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- **Documentos señalados en el numeral 17 del CAP III términos de referencia**

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la UNAT sito en Jr. San Martín N° 459 - Pampas- Tayacaja-Huancavelica.

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo⁸.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad⁹.
- Relación de trabajadores indicando punto de ubicación.
- Cuaderno de asistencia correspondiente al personal que presto servicio en las instalaciones de la entidad y sedes en el mes que presto el servicio.
- Conformidad de la Unidad de Servicios generales del ingreso de materiales e insumos requeridos en los términos de referencia, adjuntando la guía de remisión.

16. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera mensual previa presentación de las facturas correspondientes.

De acuerdo con el artículo 149° del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

Pago del primer mes del servicio:

- Conformidad de la Unidad de Servicios Generales del ingreso de los materiales e insumos requeridos en los términos de referencia, adjuntando la guía de remisión.
- Comprobante de pago
- Relación de trabajadores indicando punto de ubicación
- Cuaderno de asistencia correspondiente al personal que prestó servicio en las instalaciones de la entidad y sedes en el mes que se prestó el servicio.
- Copia simple de la constancia de alta del PDT planilla electrónica de cada trabajador destacado a la entidad.

Pagos a partir del segundo mes del servicio:

- Conformidad de la Unidad de Servicios Generales del ingreso de los materiales e insumos requeridos en los términos de referencia, adjuntando la guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Relación de trabajadores indicando punto de ubicación
- Cuaderno de asistencia correspondiente al personal que presto servicio en las instalaciones de la entidad y sedes en el mes que se prestó el servicio.

⁸ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

⁹ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

<p>- <u>Copia simple de la constancia de alta de PDT planilla electrónica de cada trabajador destacado a la Entidad.</u></p> <p>Pagos a partir del segundo mes de servicio</p> <p>A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación. - Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior. - Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento—de depósito bancario que acredite el pago. - Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda. - Relación de trabajadores indicando punto de ubicación. - Cuaderno de asistencia correspondiente al personal que presto servicio en las instalaciones de la entidad y sedes en el mes que presto el servicio. - Conformidad de la Unidad de Servicios generales del ingreso de materiales e insumos requeridos en los términos de referencia, adjuntando la guía de remisión. - Copia del seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de todos los trabajadores destacados en la Entidad. - Copia de planilla PDT planilla electrónica cancelado del mes anterior. - Pagos de AFP ONP, CTS y gratificaciones cuando corresponda. - Pago del último mes del servicio. - <u>Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al contratista copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el ultimo pago.</u> <p>Las Entidades pueden verificar que las</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copia de las boletas de pago del mes anterior de todos los trabajadores destacados a la entidad. ▪ Copia de la constancia de depósito que otorgue el banco (mediante el cual se haya realizado el pago) en la cuenta de ahorros a nombre del trabajador; o copia del cheque. ▪ Copia del seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de todos los trabajadores destacados a la entidad. ▪ Copia del PDT planilla electrónica cancelado del mes anterior. ▪ Pagos de AFP, ONP, CTS y gratificaciones, cuando corresponda. ▪ Pago del último mes de servicio: ▪ Recepción y Conformidad de la Unidad de Servicios Generales. ▪ <u>Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al contratista copia de la documentación para que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.</u>
--	--

empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

(El subrayado y resaltado es nuestro).

De lo expuesto, se advierte que los documentos a ser presentados por el contratista, a efectos de requerir la contraprestación económica, señalados en el numeral 17 del Capítulo III, hace referencia a las “Condiciones de consorcios”, lo cual resultaría incongruente; por lo que, a través del “INFORME TÉCNICO VALIDADO POR EL ÁREA USUARIA” de fecha 19 de febrero de 2025, la Entidad señaló lo siguiente:

Al respecto el comité de selección por error de tipeo consigno lo siguiente: documentos señalados en el numeral 17 del cap III términos de referencia; siendo lo correcto documentos señalados en el numeral 16 del cap II términos de referencia (...)

En este sentido, en atención a la información remitida por la Entidad y con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se emitirá la siguiente disposición al respecto:

- Se **adecuará** el contenido del numeral 2.5 del Capítulo II y del acápite 16 del numeral 3.1 del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

2.5. FORMA DE PAGO	16. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.
La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.	La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera mensual previa presentación de las facturas correspondientes.
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:	La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.	Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el

<ul style="list-style-type: none"> - Comprobante de pago - Documentos señalados en el numeral 17 16 del CAP III términos de referencia <p>Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la UNAT sito en Jr. San Martin N° 459 - Pampas- Tayacaja- Huancavelica.</p> <p>Consideraciones especiales:</p> <p>Pago del primer mes de servicio</p> <p>Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo¹⁰. - Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad¹¹. - Relación de trabajadores indicando punto de ubicación. - Cuaderno de asistencia correspondiente al personal que prestó servicio en las instalaciones de la entidad y sedes en el mes que prestó el servicio. - Conformidad de la Unidad de Servicios generales del ingreso de materiales e insumos requeridos en los términos de referencia, adjuntando la guía de remisión. - Copia simple de la constancia de alta de PDT planilla electrónica de cada trabajador destacado a la Entidad. <p>Pagos a partir del segundo mes de servicio</p> <p>A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes</p>	<p>contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Comprobante de pago <p>De acuerdo con el artículo 149° del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:</p> <p>Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la UNAT sito en Jr. San Martin N° 459 - Pampas- Tayacaja- Huancavelica.</p> <p>Consideraciones especiales:</p> <p>Pago del primer mes del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conformidad de la Unidad de Servicios Generales del ingreso de los materiales e insumos requeridos en los términos de referencia, adjuntando la guía de remisión. ▪ Comprobante de pago ▪ Relación de trabajadores indicando punto de ubicación ▪ Cuaderno de asistencia correspondiente al personal que prestó servicio en las instalaciones de la entidad y sedes en el mes que se prestó el servicio. ▪ Copia simple de la constancia de alta del PDT planilla electrónica de cada trabajador destacado a la entidad. <p>Pagos a partir del segundo mes del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conformidad de la Unidad de Servicios Generales del ingreso de los materiales e insumos requeridos en los términos de referencia, adjuntando la guía de remisión.
---	--

¹⁰ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

¹¹ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento—de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- Relación de trabajadores indicando punto de ubicación.
- Cuaderno de asistencia correspondiente al personal que preste servicio en las instalaciones de la entidad y sedes en el mes que preste el servicio.
- Conformidad de la Unidad de Servicios generales del ingreso de materiales e insumos requeridos en los términos de referencia, adjuntando la guía de remisión.
- Copia del seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de todos los trabajadores destacados en la Entidad.
- Copia de planilla PDT planilla electrónica cancelado del mes anterior.
- Pagos de AFP ONP, CTS y gratificaciones cuando corresponda.
- Pago del último mes del servicio.
- ~~- Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al contratista copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.~~

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a

- Comprobante de pago.
- Relación de trabajadores indicando punto de ubicación
- Cuaderno de asistencia correspondiente al personal que prestó servicio en las instalaciones de la entidad y sedes en el mes que se prestó el servicio.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior de todos los trabajadores destacados a la entidad.
- Copia de la constancia de depósito que otorgue el banco (mediante el cual se haya realizado el pago) en la cuenta de ahorros a nombre del trabajador, o copia del cheque.
- Copia del seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de todos los trabajadores destacados a la entidad.
- Copia del PDT planilla electrónica cancelado del mes anterior.
- Pagos de AFP, ONP, CTS y gratificaciones, cuando corresponda.
- Pago del último mes de servicio:
- Recepción y Conformidad de la Unidad de Servicios Generales.
- ~~▪ Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al contratista copia de la documentación para que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.~~

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

Cabe precisar que, se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.2. Declaraciones juradas adicionales

De la revisión del acápite 10 “Requisitos mínimos” del capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

“12. Requisitos mínimos

El postor tendrá que cumplir con los requisitos mínimos como:

(...)

- *No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado. Para cuyo efecto debe presentar una Declaración Jurada (...) (El subrayado es nuestro)*

Al respecto, cabe indicar que se está requiriendo la presentación de una “declaración jurada” mediante la cual el postor acredite no estar inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado.

No obstante, los lineamientos de las Bases Estándar aplicables a la presente contratación disponen que no se debe requerir documentación que no se encuentre consignada en la admisión de oferta, requisitos de calificación y documentos para el perfeccionamiento del contrato. Tal como se aprecia a continuación:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

En el presente caso, la mencionada declaración jurada no se encuentra detallada en la oferta, y además comprendería un aspecto que podría encontrarse dentro de los aspectos que abarca el Anexo N° 3 - declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia.

En tal sentido, se **suprimirá** del numeral 12 del Capítulo III de las Bases Integradas el siguiente texto:

12. Requisitos mínimos

El postor tendrá que cumplir con los requisitos mínimos como:

- (...)
- *No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado. ~~Para cuyo efecto debe presentar una Declaración Jurada~~*
- (...)

Asimismo, se dejará sin efecto todo extremo que se oponga a la presente disposición.

3.3. Personal clave

De la revisión del acápite 7 del numeral 3.1 del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“7. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

(...)

a. Profesional de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) – un (01) personal

Requisitos:

- *(Título profesional), del personal clave requerido como (ingeniero sanitario, ingeniero ambiental, ingeniero forestal ambiental y/o ingeniero de higiene y seguridad industrial y/o ingeniero industrial).*

(...)

Supervisor– un (01) personal

Requisitos:

- *(Título profesional), del personal clave requerido como (titulado o bachiller en ingeniería o administración, contabilidad, economía y/o afines)”.*

(El subrayado y resaltado es nuestro).

Asimismo, de la revisión del literal B.1 de los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

“B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

- ***Profesional de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA):*** *Título profesional), del personal clave requerido como (ingeniero sanitario, ingeniero ambiental, ingeniero forestal ambiental y/o ingeniero de higiene y seguridad industrial y/o ingeniero industrial)”.*

Al respecto, la Entidad a través del “INFORME TÉCNICO VALIDADO POR EL ÁREA USUARIA” de fecha 19 de febrero de 2025, **solicitó** que se incorpore como personal clave al supervisor, conforme se observa a continuación:

“(…) solo se ha contemplado solicitar solo como profesional clave al profesional de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA), más no se solicitó del supervisor.

(…)

Por lo que se solicita incorporar en como exigencia al personal clave “supervisor” en las bases integradas definitivas” *(El subrayado y resaltado es nuestro).*

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la disposición siguiente:

- Se **incluirá** en el numeral 3.2 como profesional clave al “supervisor” conforme lo establecido en el apartado 7 del numeral 3.1 de las Bases Integradas.

Asimismo, se dejará sin efecto todo extremo que se oponga a la presente disposición.

3.4. Respeto del seguro de vida ley

Al respecto cabe indicar que las Bases estándar aplicables al objeto de contratación, precisan que “Se debe incluir la obligación de contratar el seguro de vida ley”.

Ahora bien, de la revisión de los Capítulos II y III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia que **no se habría incorporado lo relacionado con el seguro de vida ley**, situación que no se condice con las Bases Estándar.

Por lo cual nuestro despacho procedió a consultar sobre la ubicación del seguro de vida en el requerimiento mediante notificación electrónica. Ante lo cual, la Entidad mediante el “INFORME TÉCNICO VALIDADO POR EL ÁREA USUARIA” de fecha 19 de febrero de 2025, señaló lo siguiente:

“Sobre la presente observación se informa que dicha exigencia está contemplada en los numerales 8.5 y numeral 11 de los términos de referencia, asimismo en las bases integradas no definitivas se ha contemplado para la suscripción del contrato el postor adjudicado deberá de presentar dicha

exigencia (literal I) del numeral 2.3 del capítulo (...)”

De la revisión del numeral 8.5 y del numeral 11 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

<p>8.5 Seguros</p> <p><i>El contratista es responsable, durante la vigencia del contrato, de contar y mantener vigentes a su total y único costo de las pólizas y coberturas que como mínimo se indican en el presente numeral, las cuales deberán ser contratadas con una aseguradora debidamente autorizada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.</i></p> <p><i>El contratista deberá notificar a la UNAT en caso se prevé renovar, cancelar o modificar algunas de las condiciones de los seguros con una anticipación no menor a quince (15) días.</i></p> <p><i>Las pólizas que como mínimo deberán ser contratadas por el contratista serán las siguientes:</i></p> <p>Seguro complementario de trabajo de riesgo - salud y seguro complementario de trabajo de riesgos - pensión.</p> <p><i>El contratista a su total y única responsabilidad deberá contratar y mantener cobertura de estos seguros para los trabajadores asignados para la ejecución del servicio contratado para la UNAT sean peruanos o extranjeros, como sea requerido bajo las regulaciones y leyes del Perú.</i></p> <p><i>En la póliza o constancias de cobertura deberán indicar la Actividad materia del Seguro. En caso de siniestro alguno la aseguradora atenderá de inmediato sin importar la ubicación del lugar destacado del trabajador con tal que</i></p>	<p>11. REQUISITOS ADICIONALES</p> <p>Requisitos de seguridad y salud ocupacional</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todos los colaboradores de la contratista. ● Matriz de Identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles (IPER-C) elaborado por tareas. ● Análisis de Trabajo Seguro (ATS) ● Formato de entrega de Equipos de Protección Personal y emergencias ● Plan de capacitación para trabajos de alto riesgo (trabajos con riesgo biológico, radioactivo, manipulación de insumos químicos, trabajos en altura, entre otros). ● Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo. ● La contratista deberá dotar de equipos de protección personal a los operarios: zapatos de seguridad, botas de jebe con punta de acero, mascarilla, mameluco, gorra, guantes, protectores oculares y otros. ● Carné de inmunización para Hepatitis B y tétano. ● El personal deberá haber pasado examen médico ocupacional antes del inicio de las labores.
--	--

esté asegurado con los datos que indica la aseguradora de manera obligatoria.

El contratista está obligado a proveer la UNAT, antes del inicio de los trabajos o servicios descritos en el contrato, evidencia de la existencia de coberturas de seguros, SCTR conforme lo descrito en este numeral.

Tal evidencia consistirá en la presentación del original o copia de las pólizas respectivas, adjuntando la factura que demuestre el pago total de la prima correspondiente o en su defecto, un convenio de pago válidamente emitido por la compañía de seguros correspondiente con las facturas por las cuotas vencidas a la fecha de presentación de los documentos.

El contratista acepta que asume bajo su total responsabilidad y riesgo, los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y el contratista no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus actividades.

Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguro antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta del contratista. Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir a la UNAT, funcionarios y trabajadores por el pago de primas, deducibles o valuaciones.

El contratista se obligará a prestar los siguientes servicios:

- *Adecuado control sanitario.*

- *Prevenir accidentes personales y/o fortuitos.*
- *Mantener un aspecto agradable en las instalaciones de la entidad.*
- *Mantener limpio de polvo, basura y desechos los diferentes ambientes de la entidad.*
- *Eliminar elementos nocivos y de olores desagradable en los diferentes ambientes.*
- *Eliminar y controlar la propagación de insectos.*
- *Evacuar los desechos, producto de las operaciones de limpieza.*
- *El contratista proporcionará los equipos, materiales e insumos necesarios para garantizar una adecuada y eficiente prestación del servicio.*

Remuneraciones del personal y otras obligaciones

- *El contratista tiene la obligación de cumplir con las obligaciones laborales y de seguridad social (salud y pensiones) del personal propuesto y destacado a la UNAT*
- *El pago de la remuneración del personal propuesto debe constar en las respectivas boletas de pago y la planilla electrónica.*
- *En los meses de julio y diciembre, el contratista deberá efectuar el pago de la remuneración incluyendo la gratificación por fiestas patrias y navidad, respectivamente, Así como la bonificación extraordinaria; según régimen laboral en la que esté escrito el postor.*
- *Tratándose de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, comprendidas en la Ley Mype, (Texto Único Ordenado aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE),*
- *La UNAT está facultada a verificar el cumplimiento de las obligaciones*

<p>laborales y previsionales del contratista con respecto al personal propuesto, por lo que éste deberá remitir una copia de: i) las boletas y el reporte de la planilla electrónica que acredite el pago de remuneraciones, otros conceptos y los descuentos efectuados por seguridad social en salud (EsSalud y/o EPS) y pensiones (Fondo Privado de Pensiones y/o Sistema Nacional de Pensiones, constancia de pago/depósito del último periodo vencido por concepto de Compensación por Tiempo de Servicios (CTS) cuando corresponda; y la relación del personal que ejecutó el servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La UNAT se reserva el derecho de solicitar el cambio del personal propuesto en caso lo considere conveniente. <p>No existe vínculo laboral entre el personal destacado por el contratista y LA UNAT.</p> <p>Organización, funcionamiento y control del servicio.</p> <p>La empresa debe contar con personal de contingencia (1 por cada operario requerido), el cual debe estar disponible en caso de presentarse descansos médicos, faltas, vacaciones, entre otros de los operarios, en dicho caso, el contratista debe destacar su reemplazo en el día.</p> <p>De producirse el cambio de un operario y/o Profesional de SSOMA ó Supervisor de Limpieza, el contratista debe informar a la UNAT mediante llamada telefónica al jefe de la Unidad de Servicios Generales y asimismo a través del correo electrónico, el mismo día de la ocurrencia, adjuntando la documentación que acredite el</p>	
--	--

<i>cumplimiento del perfil solicitado en el presente requerimiento. LA UNAT aprobará el cambio de personal mediante correo electrónico o acta en un plazo máximo de tres (3) días hábiles.</i>	
--	--

Si bien la Entidad en la respuesta al pedido de información formulado por nuestro despacho indica que el seguro de vida se encuentra en los numerales 8.5 y 11 del requerimiento; cierto es que de la revisión de los numerales mencionados, se advierte que estos no contendría el seguro de vida.

En ese sentido, se **incluirá** el Seguro de Vida Ley en el numeral 8.5 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas.

Asimismo, se dejará sin efecto todo extremo que se oponga a la presente disposición.

3.5 Respecto del Anexo N° 6

De la revisión de los Anexos de las Bases Integradas, se advierte que la Entidad conservó los Anexos N° 6 “Precio de la oferta” aplicables para procedimientos de selección convocados bajo los sistemas de “Precios unitarios”, “Suma alzada” y “Esquema mixto”; no obstante, las Bases estándar objeto de la convocatoria prevé que se consigne únicamente el anexo correspondiente al tipo de sistema de contratación que rige el procedimiento de selección.

Al respecto, mediante el “INFORME TÉCNICO VALIDADO POR EL ÁREA USUARIA” de fecha 19 de febrero de 2025, la Entidad señaló lo siguiente:

<i>“(…) Al respecto, se solicita tenga a bien eliminar dichos anexos en las bases integradas definitivas, toda vez que el presente procedimiento de selección es bajo el sistema a suma alzada”.</i>
--

En tal sentido, considerando que para el presente proceso se rige a suma alzada y con ocasión de la Integración Definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **suprimirá** el Anexo N° 6 correspondiente al sistema de contratación de “precios unitarios” y “Esquema mixto” en el apartado “Anexos” de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas.

Se dejará sin efecto y/o ajustará todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.6. Declaración jurada de compromiso

De la revisión del numeral 6 -requisitos que deben cumplir el proveedor- del requerimiento del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

Declaración jurada indicando el compromiso de cumplimiento de los requisitos de la Ley General de Residuos Sólidos, su reglamento y modificaciones y otras normas complementarias o conexas, respecto al manejo de residuos sólidos, así como adecuarse a las disposiciones del Gobierno regional y local de la jurisdicción correspondiente.

Al respecto, se advierte que en el requerimiento se describe el requerimiento de una declaración jurada de compromiso para el cumplimiento de la Ley sobre residuos sólidos, sin precisar la oportunidad exacta para su presentación. Por lo tanto, a efectos de evitar confusiones por parte de los potenciales postores, se **suprimirá** el término “declaración jurada indicando”, de tal manera que el compromiso se encuentre acreditado con la sola presentación en la oferta del Anexo N° 3 (declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia).

Se dejará sin efecto y/o ajustará todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.

4.2 Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

4.3 Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar

menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.

4.4 Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 10 de marzo de 2025

Código: 6.1,6.3

Elaborado por: Katherine Rossy Guerra Zevallos