

BASES DE CONTRATACION DIRECTA DE SERVICIOS EN GENERAL



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONTRATACION DIRECTA N°001-2023-MPO-OEC

**“ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: REHABILITACIÓN DE LA
PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN
LA LOCALIDAD DE OCROS, DISTRITO DE OCROS-
PROVINCIA DE OCROS- DEPARTAMENTO DE ANCASH”.**

2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Ocos
RUC N° : 20189313544
Domicilio legal : Jr Comercio N°272- Plaza de armas
Teléfono: :
Correo electrónico: : mhuapaya@muniocros.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la “**ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: REHABILITACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA LOCALIDAD DE OCROS, DISTRITO DE OCROS- PROVINCIA DE OCROS- DEPARTAMENTO DE ANCASH**”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N°127-2023-AL/MPO, de fecha 30/05/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 DIAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 029/2023-PCM
- Decreto Supremo N° 043/2023-PCM
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF aprueba el TUO de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatoria aprobados mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto de Urgencia N°009-2023-PCM
- Código Civil vigente.
- Ley N° 27806-Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF
- Directivas vigentes del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.10. PRESENTACION DE OFERTAS

- Sin perjuicio de que la oferta pueda ser obtenida por cualquier medio de comunicación considerando los correos electrónicos, o el proveedor deberá presentarlo en Mesa de Partes, la oferta se presentara en sobre cerrado en Original dirigido a la Oficina de Logística sitio Jr Comercio N°272- Plaza de armas o al Correo Institucional mhuapaya@muniocros.gob.pe

Sres. Municipalidad Provincial de Ocos
Jr Comercio N°272- plaza de armas

Atención: Oficina de abastecimiento

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-MPO/OEC

“ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: REHABILITACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA LOCALIDAD DE OCROS, DISTRITO DE OCROS- PROVINCIA DE OCROS- DEPARTAMENTO DE ANCASH”.

Oferta: Nombre / Razón Social del Postor

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Documentos para acreditación de los Términos de Referencia del Numeral 3.1.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. (Para la regularización de la garantía, el plazo puede ampliarse por diez (10) días hábiles adicionales. No es necesario que la Entidad exija la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultorías en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de la liquidación final para la ejecución y consultoría de obras. *(*) modificada por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 234-2022-EF, publicado el 07 de octubre de 2022.*)
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶. (**Anexo N° 12**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- h) Estructura de costos⁸.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en las Bases en Mesa de partes, sito Jr comercio N°272- Plaza de armas - Ocos, en Horario 08:00 a 16:00.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en según porcentaje de avance físico de ejecución de la actividad, al final de la prestación del Servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de Gerencia de infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS, sito en Jr Comercio N°272- Plaza de armas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Municipalidad Provincial de Ocos

REGIÓN ANCASH

Fundado el 20 de junio del 1990 – Creado por Ley N° 25262

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD DE REHABILITACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA LOCALIDAD DE OCROS, DISTRITO DE OCROS, PROVINCIA DE OCROS, DEPARTAMENTO DE ANCASH

1. GENERALIDADES:

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Ocos.

Ruc N° : 20189313544

Domicilio Legal : Plaza de Armas NRO 100 – Ocos – Ancash

1.2. AREA USUARIA SOLICITANTE

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE REHABILITACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA LOCALIDAD DE OCROS, DISTRITO DE OCROS, PROVINCIA DE OCROS, DEPARTAMENTO DE ANCASH

3. OBJETO DE LA CONTRATACION:

Se requiere la contratación de una persona natural o jurídica debidamente Inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (registro de EJECUTOR DE OBRAS), a fin de que oferte sus servicios para la ejecución de la ACTIVIDAD DE REHABILITACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA LOCALIDAD DE OCROS, DISTRITO DE OCROS, PROVINCIA DE OCROS, DEPARTAMENTO DE ANCASH.

4. FINALIDAD PUBLICA:

La finalidad de la contratación es para garantizar la rehabilitación de infraestructura dañada, y que el PTAR tenga el correcto funcionamiento y se encuentre protegida ante otro fenómeno climático similar, asegurando la calidad de servicio de agua potable y alcantarillado y de la calidad de vida de los pobladores de la Localidad de Ocos – Ocos – Ancash.

5. ANTECEDENTES DEL PROYECTO.

Las altas precipitaciones producidas en el ámbito de la provincia de Ocos, durante el mes de enero hasta el principio de abril del 2023, dio lugar a que los ríos incrementen sus caudales en forma extraordinaria y las quebradas se activen dando origen al desplazamiento de masas y lodo afectando áreas de cultivo, y a la infraestructura pública y privada.

Es por eso de suma urgencia poder poner en ejecución esta actividad por ser un servicio de importante para la salud de los pobladores. Por consiguiente, las estructuras como el lecho de secado y el biofiltro de la Planta de Tratamiento de Agua Residuales – PTAR, actualmente se encuentran colapsadas debido a las intensas lluvias y el huayco. Así mismo se destruyó una parte del cerco perimétrico y parte del muro de tierra que está cerca al cerco del PTAR. Por lo cual actualmente la PTAR no está funcionando, por ello se plantea la Rehabilitación de las infraestructuras dañadas, a fin de que la PTAR este correcto funcionamiento y protegida.

Como área usuaria propone tomar la decisión urgente, impostergable e imperiosa de ejecutar el trabajo de esta actividad ubicado en la Localidad de Ocos, distrito de Ocos, provincia de Ocos; con la finalidad de asegurar la calidad de servicio de agua potable y alcantarillado.

6. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación de la presente actividad será a SUMA ALZADA, con precios referenciales al mes de Abril del 2023.



Municipalidad Provincial de Ocos

REGIÓN ANCASH

Fundado el 20 de junio del 1990 – Creado por Ley N° 25262

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Por Administración Indirecta – Contrata.

8. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Recurso del Programa Presupuestal 0068 en el marco del Artículo N° 54 de la Ley 31638, mediante Previsión Presupuestal.

9. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA INMEDIATA, en el marco de la Actividad de Emergencia Actividad 50006144 Atención de Actividad de Emergencia.

10. CONSIDERACIONES GENERALES

10.1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD:

a) Nombre de la Actividad:

REHABILITACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA LOCALIDAD DE OCOS, DISTRITO DE OCOS, PROVINCIA DE OCOS, DEPARTAMENTO DE ANCASH.

b) Ubicación:

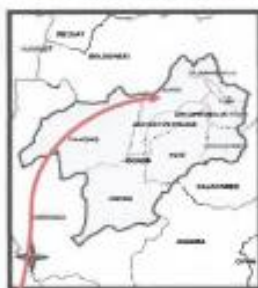
Región	: Ancash
Departamento	: Ancash
Provincia	: Ocos
Distrito	: Ocos
Centro Poblado	: Localidad de Ocos
Altitud	: 3230.00 m.s.n.m.



Ubicación departamental Ancash



Ubicación provincial, Ocos



Ubicación distrital, Ocos.



Ubicación del PTAR



Municipalidad Provincial de Ocos

REGIÓN ANCASH

Fundado el 20 de junio del 1990 – Creado por Ley N° 25262

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

VÍA DE ACCESO

N°	DESCRIPCION	TIPO DE CARRETERA	LONGITU D(Km)	VELOCIDAD	TIEMPO (HORAS)
1	BARRANCA-OCROS	ASFALTADA	102.00	40.00	2.55
2	OCROS-PTAR	CARRETERA AFIRMADA	0.85	30.00	0.06

CLIMA

Es de clima templado que lo caracteriza a la zona andina favoreciendo a la agricultura y su temporada de lluvias que va desde fines de diciembre hasta fines de abril.

Su época seca está entre los meses de junio, agosto donde las temperaturas en el día pueden llegar hasta los 25 °C y por las noches pueden descender a -4 °C (Cajamarquilla, Acas), dependiendo de los fenómenos atmosféricos de la zona de cada distrito y en las partes bajas que son más abrigadas (Aco, Pimachi, Lipa, Churlin, Huanchay, Alpas, Cochis, Llamachupan, Lacchas, La Florida, Venado Muerto, Choque) es favorecido a la fruticultura.

ACTIVIDADES EN LA ZONA

La actividad económica es la ganadería, la agricultura, la artesanía, con posibilidad al turismo y piscicultura.

Está considerada una de las provincias más próspera dentro de la Región de Ancash en la ganadería de ganados vacunos mejorados y en la producción frutícola de palta hass, melocotón (durazno), manzana, vid (vitis vinifera), plátano (banano, musáceas), kiwi con posibilidades a sembrarse (Actinidia deliciosa), vid, olivo, sanki(pitajaya) y el aguaymanto.

POBLACIÓN BENEFICIARIA

Los principales beneficiarios son los pobladores de Ocos, que obtendrán un adecuado tratamiento de las aguas residuales.

Los factores que garantizarán que el proyecto genere los beneficios esperados con la ejecución del proyecto, mediante la construcción y a lo largo de su vida útil con la prestación de servicios adecuados, se verán reflejados en la salud y economía de la población.

En cuanto a los principales beneficiarios tenemos a los 1500 habitantes de la población de la localidad de Ocos,

11. ALCANCES Y/O METAS DE LA ACTIVIDAD:

Para la implementación de la actividad: REHABILITACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA LOCALIDAD DE OCROS, DISTRITO DE OCROS, PROVINCIA DE OCROS, DEPARTAMENTO DE ANCASH, se harán los siguientes trabajos:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	REHABILITACION DE LA PTAR - OCROS		
01.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD EN OBRA		
01.01.01	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.60M. X 2.40M.	und	1.00
01.01.01.02	CASETA PARA OFICINA, ALMACEN Y GUARDIANA	mes	1.00
01.01.01.03	FLETE TERRESTRE	glb	1.00



Municipalidad Provincial de Ocros

REGIÓN ANCASH

Fundado el 20 de junio del 1990 – Creado por Ley N° 25262

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

01.01.02	SEGURIDAD EN OBRA		
01.01.02.01	EQUIPOS E IMPLEMENTACION DE SEGURIDAD	gib	1.00
01.01.02.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
01.02	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (01 UND)		
01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01.01	LIMPIEZA GENERAL DE LA PTAR	m2	700.00
01.02.01.02	DESBROCE DE PLANTAS	m2	700.00
01.02.02	BIOFILTRO (01 UND)		
01.02.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.02.01.01	EXTRACCION DE LODOS	m3	105.73
01.02.02.01.02	ELIMINACION DE LODOS	m3	105.73
01.02.02.02	FILTROS		
01.02.02.02.01	MATERIAL GRANULAR FILTRANTE DE GRAVA Ø2"	m3	16.39
01.02.02.02.02	MATERIAL GRANULAR FILTRANTE DE GRAVA Ø3"	m3	24.58
01.02.02.02.03	MATERIAL GRANULAR FILTRANTE DE GRAVA Ø4"	m3	32.78
01.02.02.03	VARIOS		
01.02.02.03.01	MANTENIMIENTO DE CANALETAS	gib	1.00
01.02.03	LECHO DE SECADO (01 UND)		
01.02.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.03.01.01	EXTRACCION DE LODOS	m3	91.55
01.02.03.01.02	ELIMINACION DE LODOS	m3	91.55
01.02.03.02	FILTROS		
01.02.03.02.01	MATERIAL GRANULAR FILTRANTE PARA LECHO	m3	12.00
	ARENA		
01.02.03.02.02	MATERIAL GRANULAR FILTRANTE DE GRAVA TIPO 02 Ø1/4" A Ø1/2"	m3	6.00
01.02.03.02.03	MATERIAL GRANULAR FILTRANTE DE GRAVA TIPO 03 Ø1/2" A Ø1"	m3	4.00
01.02.03.02.04	MATERIAL GRANULAR FILTRANTE DE GRAVA TIPO 04 Ø1" A Ø2"	m3	16.00
01.02.03.03	OTROS		
01.02.03.03.01	LADRILLO ARTESANAL PASTELERO DE 0.25 x 0.25 m	und	1,143.00
01.02.04	CERCO PERIMETRICO DEL PTAR (13.00 ml)		
01.02.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.04.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	5.20
01.02.04.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	5.20
01.02.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.04.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	3.12
01.02.04.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom=30m	m3	3.12
01.02.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.04.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	23.40
01.02.04.03.02	CONCRETO 175 Kg/cm2 +30%P.G. EN CIMIENTO	m3	3.12
	CORRIDO PARA CERCO PERIMETRICO		



Municipalidad Provincial de Ocros

REGIÓN ANCASH

Fundado el 20 de junio del 1990 – Creado por Ley N° 25262

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

01.02.04.03.03	CONCRETO 175 Kg/cm ² +30% P.M. EN SOBRECIMIENTO PARA CERCO PERIMETRICO	m3	0.78
01.02.04.04	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.04.04.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO DE F°G°. DE 2" X 2.5MM	und	5.00
01.02.04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA METÁLICA n° 10 COCADAS 2"x2"	m2	24.00
01.02.04.04.03	PUERTA METALICA DE 1.00X1.80 m. UNA HOJA CON TUBO DE 2" Y MALLA ROMBO DE 1/2" X 1/2" N.12	und	1.00
01.02.04.05	CERRAJERIA		
01.02.04.05.01	CANDADO INCLUYENDO ALDABAS	und	3.00
01.02.04.05.02	BISAGRAS F°G° Ø2 1/2" Y PL 1/2" 0.04x0.10M PARA PUERTA METÁLICA	und	6.00
01.02.04.05.03	PICAPORTE DE FIERRO REDONDO DE 3/4" X 0.65 M.	und	2.00
01.02.05	MURO DE PIEDRAS		
01.02.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.05.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	56.00
01.02.05.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	56.00
01.02.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.05.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS	m3	52.62
01.02.05.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom=30m	m3	52.62
01.02.05.03	MAMPOSTERIA DE PIEDRAS		
01.02.05.03.01	MURO SECO	m3	108.00

12. INFORMACIÓN RELEVANTE DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA ACTIVIDAD:

Luego del inicio de obra dentro de los siete (7) días calendario EL CONTRATISTA presenta al supervisor o inspector de obra un informe técnico de revisión del expediente técnico de la actividad, que incluya las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.

El supervisor o inspector eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de la actividad de la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida previamente aprobada por el supervisor o inspector.

Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc., será presentada con anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos sean éstos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.

La aprobación que preste el SUPERVISOR a toda la documentación técnica no eximirá AL CONTRATISTA de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

EL CONTRATISTA ejecutará las actividades en estricto cumplimiento del expediente técnico de la actividad, los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración de acuerdo a lo definido en el expediente técnico de la actividad

La construcción, sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad.

a) Errores o contradicciones.



Municipalidad Provincial de Ocos

REGIÓN ANCASH

Fundado el 20 de junio del 1990 – Creado por Ley N° 25262

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

El Contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor o Inspector de la Actividad.

Se entiende que, para realizar su propuesta, el postor ha analizado el expediente técnico de la actividad, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para desarrollar la actividad de acuerdo a los planos y detalles señalados in situ

b) Obras provisionales.

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión o Inspector, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables. La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la actividad, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor y/o Inspector de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

c) Cuaderno de obra.

El cuaderno de obra será abierto en la fecha de entrega de terreno, conforme a la ley de contrataciones del estado, de corresponder por la ubicación se utilizará el cuaderno de obra digital o electrónica y/o física si el caso lo amerita

Excepcionalmente, una Entidad, de manera previa del procedimiento de contratación de la actividad, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la actividad no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud.

d) Programa de trabajo.

Dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio contractual de la actividad, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor y/o Inspector, el Calendario de Obra Valorizado programado, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual.

Dentro de los siete (7) días calendario siguientes al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor y/o Inspector, un Calendario detallado de Adquisición de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos.

Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el Método del Camino Crítico (CPM) o El diagrama de barras de GANTT.



Municipalidad Provincial de Ocos

REGIÓN ANCASH

Fundado el 20 de junio del 1990 – Creado por Ley N° 25262

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor y/o inspector lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor y/o inspector, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

e) Tareas en horas extra ordinarias.

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor y/o inspector con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor y/o inspector lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor y/o inspector inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor y/o inspector procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

f) Limpieza general y retiro de obras provisionales.

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

g) Responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas.

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra, presentar documento indicando que asume la responsabilidad para lo cual tomará todas sus precauciones.

h) Calidad especificada.

Teniendo en cuenta la importancia del Proyecto, es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto el Supervisor y/o inspector establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor y/o inspector tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista, por lo que en el presente caso es compromiso de retirar aquellos materiales que no cumplan con garantizar la calidad constructiva de la obra.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor. El



Municipalidad Provincial de Ocos

REGIÓN ANCASH

Fundado el 20 de junio del 1990 – Creado por Ley N° 25262

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

13. MEDIDAS DE CONTROL:

a) **Áreas que supervisan:**

La Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural a través de la Municipalidad Provincial de Ocos, contratará los servicios de una persona natural o jurídica para que realice las labores de Supervisión y/o inspector de Obra en calidad de Supervisor, para lo cual le delegará todas las atribuciones y consiguientes obligaciones previstas en la documentación que integra las presentes Bases y el Contrato a suscribir, siendo el Supervisor y/o Inspector el encargado de velar por la correcta y oportuna ejecución de la obra, por lo que está obligado a comunicar inmediatamente a la Entidad cualquier hecho que considere lesivo a los intereses de la entidad, bajo apercibimiento de ser solidariamente responsable con el Contratista por los retrasos y/o daños y perjuicios que se ocasionen.

b) **Áreas que coordinaran con el contratista**

La Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural a través de la Municipalidad Provincial de Ocos, realiza las coordinaciones respectivas con el contratista.

c) **Área que brindará la conformidad:**

La encargada de dar la conformidad de los servicios recae en la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural a través de la Municipalidad Provincial de Ocos.

14. SEGUROS APLICABLES:

El contratista presentará los seguros necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados entre ellos:

- ✓ ESSALUD-SCTR (mensual).
- ✓ SENCICO (mensual) y otros que están dentro del contrato.

Asimismo, el contratista antes del inicio de la obra podrá tomar en cuenta todas las pólizas de seguro para la correcta ejecución de la obra, debiendo exhibir ante la entidad las pólizas correspondientes, las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la obra y nombre del proceso.

a) **Seguro por accidentes:**

Póliza permanente que cubra contra accidentes provenientes del trabajo durante la ejecución del contrato a todo su personal. Así mismo se considera como terceras personas al personal de la supervisión y de la entidad que se encuentran cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra. Deben mantenerse vigentes desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de los mismos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de la obra.

15. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la Actividad, fue elaborado para su ejecución por la Modalidad por Contrata, tomando en cuenta las siguientes consideraciones:

- ✓ Costo de la mano de obra: Corresponde al régimen de Construcción Civil, vigente al mes de abril 2023.
- ✓ El valor referencial fue determinado al mes de abril 2023. El costo de ejecución de la Actividad, se detalla en el cuadro siguiente:



Municipalidad Provincial de Ocros

REGIÓN ANCASH

Fundado el 20 de junio del 1990 – Creado por Ley N° 25262

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Presupuesto

Presupuesto	1201019	REHABILITACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA LOCALIDAD DE OCROS, DISTRITO DE OCROS, PROVINCIA DE OCROS, DEPARTAMENTO DE ANCASH			
Subpresupuesto	001	REHABILITACION DE LA PTAR OCROS			
Cliente	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS			Costo al	17/04/2023
Lugar	ANCASH - OCROS - OCROS				
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01	REHABILITACION DE LA PTAR - OCROS				94,719.60
01.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD EN OBRA				25,496.86
01.01.01	TRABAJOS PROVISIONALES				23,653.35
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.60M. X 2.40M.	und	1.00	850.00	850.00
01.01.01.02	CASETA PARA OFICINA, ALMACEN Y GUARDIANIA	mas	1.00	850.00	850.00
01.01.01.03	FLETE TERRESTRE	gib	1.00	21,953.35	21,953.35
01.01.02	SEGURIDAD EN OBRA				1,843.51
01.01.02.01	EQUIPOS E IMPLEMENTACION DE SEGURIDAD	gib	1.00	1,440.00	1,440.00
01.01.02.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00	403.51	403.51
01.02	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (01 UND)				69,222.74
01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES				2,436.00
01.02.01.01	LIMPIEZA GENERAL DE LA PTAR	m2	700.00	1.53	1,071.00
01.02.01.02	DESBRUCE DE PLANTAS	m2	700.00	1.95	1,365.00
01.02.02	BIOFILTRO (01 UND)				23,419.39
01.02.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES				5,790.83
01.02.02.01.01	EXTRACCION DE LODOS	m3	105.73	19.19	2,028.96
01.02.02.01.02	ELIMINACION DE LODOS	m3	105.73	35.58	3,781.87
01.02.02.02	FILTROS				16,619.56
01.02.02.02.01	MATERIAL GRANULAR FILTRANTE DE GRAVA Ø2"	m3	16.39	225.35	3,693.49
01.02.02.02.02	MATERIAL GRANULAR FILTRANTE DE GRAVA Ø3"	m3	24.58	225.35	5,539.10
01.02.02.02.03	MATERIAL GRANULAR FILTRANTE DE GRAVA Ø4"	m3	32.78	225.35	7,386.97
01.02.02.03	VARIOS				1,600.60
01.02.02.03.01	MANTENIMIENTO DE CANALETAS	gib	1.00	1,000.00	1,000.00
01.02.03	LECHO DE SECADO (01 UND)				16,689.15
01.02.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				5,014.19
01.02.03.01.01	EXTRACCION DE LODOS	m3	91.55	19.19	1,756.84
01.02.03.01.02	ELIMINACION DE LODOS	m3	91.55	35.58	3,257.35
01.02.03.02	FILTROS				9,823.30
01.02.03.02.01	MATERIAL GRANULAR FILTRANTE PARA LECHO ARENA	m3	12.00	330.35	3,964.20
01.02.03.02.02	MATERIAL GRANULAR FILTRANTE DE GRAVA TIPO 02 Ø1/4" A Ø1/2"	m3	6.00	225.35	1,352.10
01.02.03.02.03	MATERIAL GRANULAR FILTRANTE DE GRAVA TIPO 03 Ø1/2" A Ø1"	m3	4.00	225.35	901.40
01.02.03.02.04	MATERIAL GRANULAR FILTRANTE DE GRAVA TIPO 04 Ø1" A Ø2"	m3	16.00	225.35	3,605.60
01.02.03.03	OTROS				1,851.66
01.02.03.03.01	LADRILLO ARTESANAL PASTELERO DE 0.25 x 0.25 m	und	1,143.00	1.62	1,851.66



Municipalidad Provincial de Ocos

REGIÓN ANCASH

Fundado el 20 de junio del 1990 – Creado por Ley N° 25262

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

01.02.04	CERCO PERIMETRICO DEL PTAR (13.00 m)				10,131.84
01.02.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES				28.85
01.02.04.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	5.20	1.53	7.96
01.02.04.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	5.20	4.21	21.89
01.02.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				135.68
01.02.04.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	3.12	30.70	95.78
01.02.04.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3.12	12.79	39.90
	Dprom=30m				
01.02.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				2,845.91
01.02.04.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	23.40	47.47	1,110.80
01.02.04.03.02	CONCRETO 175 Kg/cm2 +30%P.G. EN CIMENTO CORRIDO PARA CERCO PERIMETRICO	m3	3.12	435.29	1,358.10
01.02.04.03.03	CONCRETO 175 Kg/cm2 +30%P.M. EN SOBRECIMIENTO PARA CERCO PERIMETRICO	m3	0.78	483.34	377.01
01.02.04.04	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA				5,641.03
01.02.04.04.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COLUMNAS DE TUBO DE F"G". DE 2" X 2.5MM	und	5.00	198.38	991.90
01.02.04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA n° 10 COCADAS 2"x2"	m2	24.00	141.11	3,386.64
01.02.04.04.03	PUERTA METALICA DE 1.00X1.80 m. UNA HOJA CON TUBO DE 2" Y MALLA ROMBO DE 1/2" X 1/2" N.12	und	1.00	1,262.49	1,262.49
01.02.04.05	CERRAJERIA				1,479.37
01.02.04.05.01	CANDADO INCLUYENDO ALDABAS	und	3.00	48.77	146.31
01.02.04.05.02	BISAGRAS F"G" Ø2 1/2" Y PL 1/4" 0.04x0.10M PARA PUERTA METALICA	und	6.00	166.66	999.36
01.02.04.05.03	PICAPORTE DE FIERRO REDONDO DE 1/4" X 0.65 M.	und	2.00	166.85	333.70
01.02.05	MURO DE PIEDRAS				16,555.36
01.02.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES				245.28
01.02.05.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	56.00	1.53	85.68
01.02.05.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	56.00	2.85	159.60
01.02.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				2,288.44
01.02.05.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	52.62	30.70	1,615.43
01.02.05.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	52.62	12.79	673.01
	Dprom=30m				
01.02.05.03	MAESTRERIA DE PIEDRAS				14,021.64
01.02.05.03.01	MURO SECO	m3	108.00	129.83	14,021.64
	COSTO DIRECTO				94,719.60
	GASTOS GENERALES 5%				5,280.40
	PRESUPUESTO TOTAL				100,000.00
	SON: CIENTO MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES				

Nota: En el Costo Directo, está incluido los precios con IGV y los derechos de ley

16. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:

El plazo de ejecución de la actividad materia de la presente convocatoria, es de 30 (Treinta Diez) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de la actividad.

Inicio del plazo de ejecución de actividad:



Municipalidad Provincial de Ocos

REGIÓN ANCASH

Fundado el 20 de junio del 1990 – Creado por Ley N° 25262

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

El inicio del plazo de ejecución de actividad comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones; según lo establecido en el Reglamento Nacional de Contrataciones del Estado.

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la actividad, según corresponda.
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de la Actividad, en caso este haya sido modificado.
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra en los siguientes supuestos, previstos en el Reglamento Nacional de Contrataciones del Estado

17. VALORIZACIONES Y FORMA DE PAGO:

El pago se realizará por VALORIZACIONES de conformidad con el Reglamento Nacional de Contrataciones del Estado, el período será MENSUAL.

El pago por la ejecución de la actividad, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de Actividad, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma, la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, a través del supervisor o inspector, verificará dicha valorización y otorgará la conformidad de servicio, para la cual, como requisito mínimo, el contratista deberá presentar en su informe la estructura del informe de valorización. Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en las Bases, por el inspector o supervisor y el contratista sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho período de conformidad con el Reglamento Nacional de Contrataciones del Estado

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes. Cuando las valorizaciones se refieran a periodos distintos a los previstos en este párrafo, las Bases deben establecer el tratamiento correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Contrataciones del Estado.

Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá presentar los siguientes documentos:

Contenido del informe de valorización de obra

I	DOCUMENTO DE CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR
II	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS:
01	Caratula, entidad, periodo, foto actual, nombre de actividad, monto, nombre residente, supervisor y/o inspector
02	Índice
03	Cuadro resumen del pago al contratista



Municipalidad Provincial de Ocos

REGIÓN ANCASH

Fundado el 20 de junio del 1990 – Creado por Ley N° 25262

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

04	Factura emitida por el Contratista
05	Copia de contrato y copia de contrato de consorcio de ser el caso
06	Ejecutor de obras - RNP
07	Copia del DNI del representante legal
08	Copia de no estar inhabilitado para contratar con el estado
III	DOCUMENTOS TECNICOS:
01	Resumen ejecutivo
02	Ficha de identificación técnica de la obra
03	Informe del residente de obra, con partidas de avance de obra y porcentajes de adelanto o atraso (hechos importantes ocurridos en el mes y recomendaciones referente al desarrollo de la obra)
04	Metrados ejecutados y autorizados del mes de valorización (sustento)
05	Resumen de valorizaciones tramitadas
06	Resumen de valorización mensual
07	Valorización mensual de avance de obra
08	Copia del acta de entrega de terreno
09	Copia de acta de inicio de obra ()
10	Copia del acta de terminación de obra (ultima valorización)
11	Cuadro de reajustes de precios
12	Copia de fórmula polinómica del expediente aprobado
13	Indices unificados del diario el peruano
14	Control de amortizaciones y retenciones
15	Amortizaciones de adelanto directo
16	Amortizaciones de adelanto de materiales
17	Copia del calendario de avance de obra programada (Según expediente técnico)
18	Copia del calendario aprobado de avance de obra valorizado (programado actualizado al inicio de ejecución de obra)
19	Calendario de avance de obra valorizado (programado vs. ejecutado)



Municipalidad Provincial de Ocos

REGIÓN ANCASH

Fundado el 20 de junio del 1990 – Creado por Ley N° 25262

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

20	Control de avance de obra (gráfico curva "S")
21	Garantía de fiel cumplimiento (de corresponder)
21.1	Carta Fianza de garantía de fiel cumplimiento (copia de carta fianza vigente) (de corresponder)
21.2	Garantía de adelanto directo (copia de carta fianza vigente)
21.3	Garantía de adelanto de materiales (copia de carta fianza vigente)
22	Copia de cuaderno de obra.
23	Copia de los resultados de ensayos (Diseño de mezcla, mecánica de suelos, ensayos de resistencia a compresión de concreto, informe técnico de prueba hidráulica - protocolo).
24	Certificado de calidad de materiales empleados durante la valoración del mes respectivo
25	Fotografías de partidas ejecutadas con presencia del residente (4 fotos)
26	Informe de seguridad y salud en obra con fotografías
27	Informe del profesional de la salud con fotografías
28	Informe de mitigación e impacto ambiental
29	Informe de los especialistas propuestos en las bases
30	Constancia de permanencia del residente emitido contratista
31	Copia de los pagos de obligaciones del contratista
31.1	Póliza de seguro contra todo riesgo
31.2	Aportaciones ESSALUD, ONP (correspondiente al mes)
31.3	SENCICO (correspondiente al mes)
32	Constancia de Autorización del Supervisor de Obra, de los ingresos de materiales a obra (según valoración de obra).
33	Avance de planos de replanteo (según avance de valoración de obra)
IV	DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS:
01	Copia de la designación y compromiso del residente de obra, según bases
02	Copia del contrato del residente de obra con el contratista y de los especialistas de corresponder.



Municipalidad Provincial de Ocos

REGIÓN ANCASH

Fundado el 20 de junio del 1990 – Creado por Ley N° 25262

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

03	Original de certificado de habilidad del residente y de los especialistas.
04	Copia de la resolución de aprobación del expediente técnico.
05	Copia de los cargos de los informes anteriores.
06	Información en digital en formato editable de valorización en general y todo el informe escaneado (con firmas del residente de obra, representante legal o común, y del supervisor de obra)

NOTA: Todos los ensayos y/o estudios de mecánica de suelos tomados en obra y presentados en cada valorización, estos deben ser escaneados y adjuntados en el archivo en digital con las firmas respectivas de los profesionales.

Todos los folios de la valorización presentada deben contener la firma del Representante

Legal, tanto del Contratista y la Supervisión, jefe de supervisión, Residente de obra y del especialista respectivo.

Toda documentación debe encontrarse debidamente foliada de la página final hacia el principio, para poder ser presentada y recepcionado por la entidad.

- La primera valorización deberá contener, obligatoriamente, los planos de replanteo y el informe de aprobación del ¿mismo por parte del supervisor.
- Los cronogramas por variación de avance programado deberán formar parte de los documentos de la valorización.

18. GARANTÍAS.

La garantía de fiel cumplimiento será por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original y tendrá vigencia hasta el consentimiento de la Liquidación Final, en conformidad con el Reglamento Nacional de Contrataciones del Estado.

Cuando habiéndose practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de LA ENTIDAD menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelve, siempre que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que LA ENTIDAD determinó en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En los contratos de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad.

La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

19. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en Reglamento Nacional de Contrataciones del Estado

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F:



Municipalidad Provincial de Ocos

REGIÓN ANCASH

Fundado el 20 de junio del 1990 – Creado por Ley N° 25262

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

F= 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La justificación por el retraso está sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

20. OTRAS OBLIGACIONES:

a) Obligaciones del contratista.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de la actividad, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

i. Personal.

El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participaran en la dirección y ejecución de la actividad, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra). El Residente de la Obra, quién deberá tener las facultades de decisión, por cuenta del Contratista, para intervenir en todos los asuntos relacionados con la actividad (hacer declaraciones en nombre del contratista, recibirlas, etc.) y en las reuniones periódicas de coordinación.

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la actividad, salvo que la Supervisión y/o inspector solicite su remoción.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor. El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito por la entidad.

ii. Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012- TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

El Contratista debe cumplir íntegramente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).

Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores del Servicio, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

iii. Conservación del medio ambiente.

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.



Municipalidad Provincial de Ocos

REGIÓN ANCASH

Fundado el 20 de junio del 1990 – Creado por Ley N° 25262

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes, así mismo desarrollará una capacitación técnica adecuada, al inicio de cada actividad al personal que ejecutará la obra, por parte del capacitador del plan de mitigación de impacto ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

iv. Materiales.

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

El Supervisor y/o inspector de actividad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico de la actividad. Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.

La aprobación de los materiales por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales.

v. Equipos y maquinarias.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inadecuados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

vi. Leyes, normas y ordenanzas.

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente, todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas informaciones y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir. Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos.

b) Obligaciones de la Entidad.

i. Entrega del terreno

La entidad comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la entrega del terreno de la obra, el supervisor designado por la entidad y/o representantes de la entidad efectuarán la entrega del terreno.

ii. Documentos para la ejecución

La entidad pondrá a disposición del contratista un juego del expediente técnico de obra en físico, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra.



Municipalidad Provincial de Ocos

REGIÓN ANCASH

Fundado el 20 de junio del 1990 – Creado por Ley N° 25262

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

3.2.9.16. Confidencialidad:

El contratista deberá guardar reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

3.2.9.17. Responsabilidad por vicios ocultos:

De acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Contrataciones del Estado y el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades técnicas por los servicios profesionales prestados para la ejecución de la Obra. Se establece el plazo de responsabilidad para el contratista de siete (07) años. En razón a que el Contratista es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de ésta y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir al requerimiento indicado, se hará conocer su negativa primeramente a la Oficina de Asesoría Jurídica y finalmente al Tribunal de Contrataciones del Estado, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado. Asimismo, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2 y 3 del artículo 1774° del Código Civil.

3.2.9.18. De la recepción de la obra:

La recepción de la obra se realizará de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

El Comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos sistemas que conforman la obra.

3.2.9.19. Otros aspectos y/o consideraciones:

i. Del expediente técnico de la actividad

El contratista presentará al Supervisor o Inspector de Obra dentro de los quince (15) días calendario del inicio de plazo de ejecución de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. En aplicación del artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

ii. Responsabilidad ante terceros

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

iii. Alcances e instalaciones temporales

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.



Municipalidad Provincial de Ocos

REGIÓN ANCASH

Fundado el 20 de junio del 1990 – Creado por Ley N° 25262

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

iv. Derechos legales es irrenunciables del contratante

La Entidad no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

v. Reajuste de precios

Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra, los índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

vi. Solución de controversias durante la ejecución contractual

De acuerdo con los artículos 223, 243, 244, 245 y 251 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las controversias derivadas de la ejecución o interpretación del contrato que derive del presente proceso de selección, se resolverán mediante procedimiento arbitral de derecho, de conformidad con lo establecido en el Reglamento.

vii. Liquidación de Contrato:

La Liquidación de Contrato de obra se realizará según lo dispuesto Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y demás normas aplicables, según corresponda.

El Contratista presentará a la Municipalidad la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados: asimismo, entregará a la municipalidad la minuta de declaratoria de fábrica o la memoria descriptiva valorizada, según sea el caso.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 94.1, siendo los gastos a cargo del contratista.

ESQUEMA DE LIQUIDACION

1. CONTENIDO DE LA LIQUIDACION

La liquidación de la obra será presentada en 02 originales y 01 copia así mismo se presentarán en medio magnético (todo el expediente de liquidación incluyendo documentos escaneados).

La liquidación del Contrato de la obra, los requisitos serán complementados con la Guía de Auditoría de Obras Públicas por Contrata debe contener lo siguiente:

CONTENIDO DE LIQUIDACIÓN CONTRATO DE OBRA

A. CARATULA

B. ÍNDICE

C. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

1. FACTURA EMITIDA POR EL CONTRATISTA



Municipalidad Provincial de Ocos

REGIÓN ANCASH

Fundado el 20 de junio del 1990 – Creado por Ley N° 25262

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2. COPIA DEL DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL
3. COPIA DE LA CONSTANCIA RNP DEL CONTRATISTA
4. COPIA DEL CONTRATO DE OBRA

- I. RESUMEN EJECUTIVO.
- II. FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO.

2.1. DATOS GENERALES

2.2. UBICACIÓN

UBICACIÓN POLÍTICA

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

2.3. META EJECUTADA.

2.4. MONTO DE INVERSIÓN

2.5. PROYECTO EJECUTADO

2.6. RESOLUCIÓN QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA.

2.7. CONTRATISTA.

2.8. SUPERVISOR.

2.9. RESIDENTE.

2.10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

2.11. CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA.

2.12. VALOR REFERENCIAL.

2.13. PRESUPUESTO CONTRATADO.

2.14. FACTOR DE RELACIÓN.

2.15. FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

2.16. PRESUPUESTO ADICIONAL DE OBRA.

2.17. NUMERO DE CONTRATO DE OBRA.

2.18. FECHA DEL CONTRATO DE OBRA.

2.19. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

2.20. AMPLIACIONES DE PLAZO.

2.21. FECHA DE ENTREGA DE TERRENO.



Municipalidad Provincial de Ocos

REGIÓN ANCASH

Fundado el 20 de junio del 1990 – Creado por Ley N° 25262

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

- 2.22. FECHA DE ENTREGA DE ADELANTO EN EFECTIVO.
- 2.23. FECHA DE INICIO DE OBRA.
- 2.24. FECHA DE CULMINACIÓN CONTRACTUAL.
- 2.25. FECHA DE CULMINACIÓN DE OBRA REPROGRAMADO (CASO AMPLIACIÓN DE PLAZO)
- 2.26. FECHA DE CULMINACIÓN REAL DE OBRA
- 2.27. FECHA DE PARALIZACIÓN DE OBRA
- 2.28. FECHA DE REINICIO DE OBRA
- 2.29. PERIODO DE EJECUCIÓN REAL.
- 2.30. RECEPCIÓN DE OBRA.
- 2.31. PENALIDADES DEL CONTRATISTA.
- 2.32. PROCESOS DE ARBITRAJE.
- 2.33. MONTO TOTAL EJECUTADO EN OBRA (PAGADO).
- 2.34. MONTO TOTAL EJECUTADO EN OBRA (ACTUALIZADO)
- 2.35. SALDO DE LIQUIDACIÓN.
- III. INFORME DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.
- 3.1. ANTECEDENTES.
- 3.1.1. DEL PROYECTO A NIVEL DE PERFIL.
- 3.1.2. DEL PROYECTO A NIVEL DEFINITIVO.
- 3.1.3. DEL CONTRATO DE OBRA E INICIO DE LOS TRABAJOS.
- 3.1.4. DE LA CULMINACIÓN DE LOS TRABAJOS.
- 3.1.5. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA.
- 3.2. ANÁLISIS.
- 3.2.1. DEL PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATADO Y DE LAS AMPLIACIONES DE PLAZO.
- 3.2.2. DE LOS ADELANTOS OTORGADOS
- 3.2.2.1. ADELANTOS DIRECTOS
- 3.2.2.2. ADELANTOS POR MATERIALES
- 3.2.3. DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA



Municipalidad Provincial de Ocos

REGIÓN ANCASH

Fundado el 20 de junio del 1990 – Creado por Ley N° 25262

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

3.2.4. MONTO FINAL DE LAS VALORIZACIONES (FORMATO N°01)

3.2.5. VERIFICACIÓN DE LAS VALORIZACIONES SIN IGV (FORMATO N°02 Y N°03)

3.2.6. REAJUSTE DE PRECIOS (FORMATO N°04)

3.2.7. ADICIONALES Y DEDUCTIVOS DE OBRA (FORMATO N°05)

3.2.8. MAYORES GASTOS GENERALES

3.2.9. REINTEGROS INTERESES

3.2.10. IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (FORMATO N°06)

3.2.11. PENALIDADES

3.2.12. AMORTIZACIÓN DE ADELANTO DIRECTO Y DE MATERIALES

3.2.13. TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y ESTADO DE CUENTA (FORMATO N°07)

3.2.13.1. PAGO POR VALORIZACIONES DE OBRA (FORMATO N°07)

3.2.13.2. OTROS PAGOS A CUENTA

3.2.13.3. GARANTÍAS (CARTA FIANZA)

3.2.14. SALDO FINAL DEL CONTRATO DE OBRA.

3.2.14.1. RESUMEN FINANCIERO (FORMATO N°08)

3.2.14.2. PAGOS A FAVOR DEL CONTRATISTA (FORMATO N°09)

3.3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

3.3.1. CONCLUSIONES

3.3.2. RECOMENDACIONES

IV. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA QUE SUSTENTA EL INFORME FINAL DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

4.1. LIQUIDACIÓN FINAL DE CONTRATO DE OBRA

4.2. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA

4.3. PLANILLA DE METRADOS DE POST – CONSTRUCCIÓN

4.4. RESUMEN DE VALORIZACIONES PAGADAS Y RECALCULADAS.

4.5. COPIA DE LAS VALORIZACIONES.

4.6. CUADRO RESUMEN DE VALORIZACIONES PAGADAS

4.7. COPIA DE LOS COMPROBANTES DE PAGO.



Municipalidad Provincial de Ocos

REGIÓN ANCASH

Fundado el 20 de junio del 1990 – Creado por Ley N° 25262

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

- 4.8. RECALCULO DE LOS COEFICIENTES DE REAJUSTE
- 4.9. RESUMEN DE ÍNDICES DE REAJUSTE REALES Y UTILIZADOS
- 4.10. CUADRO RESUMEN DE REAJUSTES DE VALORIZACIONES REALES Y USADOS
- 4.11. COPIA DE LA FORMULA POLINÓMICA.
- 4.12. COPIA DE LOS ÍNDICES UNIFICADOS.
- 4.13. CUADRO RESUMEN DE SALDOS
- 4.14. CALENDARIOS DE AVANCE DE OBRA.
 - 4.14.1. COPIA DEL CALENDARIO DE AVANCE OBRA PROGRAMADO (SEGÚN BASES).
 - 4.14.2. COPIA DEL CALENDARIO DE AVANCE OBRA PROGRAMADO (SEGÚN EXP. TÉCNICO).
 - 4.14.3. CALENDARIO DE AVANCE OBRA PROGRAMADO VALORIZADO Y ACTUALIZADO (FECHA DE INICIO).
- 4.15. RESULTADOS DE ENSAYOS REALIZADOS.
 - 4.15.1. DISEÑO DE MEZCLA
 - 4.15.2. MECÁNICA DE SUELOS
 - 4.15.3. ENSAYOS DE RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN DE CONCRETO
 - 4.15.4. CERTIFICADO DE CALIDAD DE TUBERÍAS Y ACCESORIOS DE CORRESPONDER
 - 4.15.5. INFORME TÉCNICO DE PRUEBA HIDRÁULICA DE CORRESPONDER
- 4.16. CUADERNO DE OBRA ORIGINAL
- 4.17. PANEL FOTOGRÁFICO
- 4.18. PLANOS DE POST - CONSTRUCCIÓN.
- 4.19. CD DEL EXPEDIENTE, FOTOS Y VIDEOS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DE LA OBRA.
- 4.20. ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
- 4.21. ACTA DE INICIO DE OBRA
- 4.22. ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA
- 4.23. CONSTANCIA DE NO ADEUDOS.



Municipalidad Provincial de Ocos

REGIÓN ANCASH

Fundado el 20 de junio del 1990 – Creado por Ley N° 25262

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

4.24. COPIA DE LOS PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

4.24.1. PAGO ESSALUD MENSUALIZADO Y SCTR

4.24.2. PAGO SENCICO MENSUALIZADO

4.24.3. PAGO CONAFOVICER MENSUALIZADO

V. RESOLUCIONES

5.1. COPIA DE RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

5.2. COPIA DE RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS ADICIONALES Y/O DEDUCTIVOS DE OBRA

5.3. COPIA DE RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE LAS AMPLIACIONES DE PLAZO

5.4. COPIA DE RESOLUCIÓN DE CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE RECEPCIÓN DE OBRA

5.5. COPIA DE RESOLUCIONES DE CONCILIACIONES Y/O ARBITRAJE

VI. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

6.1. COPIA DE LA CARTA POR RETENCIÓN DEL 10% COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO.

6.2. COPIA DE LA CONSTANCIA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

6.3. COPIA DE LA CAPACIDAD LIBRE DE CONTRATACIÓN.

6.4. COPIA DE LA DESIGNACIÓN DEL RESIDENTE DE OBRA.

6.5. COPIA DEL COMPROMISO DEL RESIDENTE DE OBRA

6.6. COPIA DEL CONTRATO DEL RESIDENTE Y CONTRATISTA

6.7. COPIA DEL CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL RESIDENTE DE OBRA.

6.8. COPIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO EJECUTADO.

La presentación de la Liquidación de contrato de obra deberá hacerlo dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, considerando como máximo quince (15) días antes del plazo de vencimiento para que la Entidad pueda revisarlo y aprobarlo.

viii. Mantenimiento de la Actividad en Ejecución.

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños a la obra o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento



Municipalidad Provincial de Ocos

REGIÓN ANCASH

Fundado el 20 de junio del 1990 – Creado por Ley N° 25262

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO UNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.
- (Para la regularización de la garantía, el plazo puede ampliarse por diez (10) días hábiles adicionales. No es necesario que la Entidad exija la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultorías en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de la liquidación final para la ejecución y consultoría de obras. *(*) modificada por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 234-2022-EF, publicado el 07 de octubre de 2022.*)

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001 -2023-MPO/OEC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 001 -2023-MPO/OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001 -2023-MPO/OEC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 001 -2023-MPO/OEC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 001 -2023-MPO/OEC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001 -2023-MPO/OEC

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁸
1										
2										
3										

¹³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

¹⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001 -2023-MPO/OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*