

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/05/2023						
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE GESTION AEROPORTUARIA						
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	X	CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA		
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA QUE BRINDE EL SERVICIO DE COBRANZA DE LA TARIFA ÚNICA DE USO DE AEROPUERTO – TUUA, EN LA SEDE AEROPORTUARIA DE YURIMAGUAS Y HUANUCO						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	38		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			Optimizar la calidad y cobertura de los Servicios, Sistemas y Procesos de Navegación Aérea y Aeroportuarios con enfoque en el cierre de brechas.	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP						
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO GCAP.GGAP.1301.2022.M		Fecha de recepción		17/10/2022	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	10/03/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la tercera versión	03/04/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		De acuerdo al estudio de mercado y a lo establecido en el Art. 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado el presente proceso se llevará por paquete, tomando en consideración que, por las características del servicio y su vinculación en sí, constituye un mayor beneficio para la entidad, resultando más eficiente en términos de calidad, precio y tiempo que efectuar contrataciones por separado.				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
	Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	9	9	MEMORANDO GCAF.GL.4.058.2023	14/02/2023			

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Numeral 5.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.
Numeral 5.9.2 Reemplazar los números de contrato SPMS N° 007.2018.P.S. y N° 013.2018.CONT por el contrato GL.014.2021
Numeral 6. Requisitos del proveedor
Numeral 9. Personal clave
Numeral 10. Otras obligaciones del contratista.
Numeral 19. Indicar la dirección exacta del lugar en donde se entregarán los documentos para trámite de pago y el horario.
Numeral 24. Actualizar la normatividad referente al COVID-19.
Requisitos de calificación: Experiencia del personal clave
Requisitos de Calificación. Experiencia del Postor en la especialidad

					24	INFORME GCAF.GL.4.066.2023	21/03/2023
--	--	--	--	--	----	----------------------------	------------

Solicitamos considerar servicios de digitación como valido para cumplir con los requisitos del postor

Para que todos los postores se encuentren en igualdad de condiciones es preciso que CORPAC indique la remuneración que se debe de considerar para las posiciones de Recaudador en Yurimaguas y Huánuco, así como la cantidad total incluyendo los reemplazos.

Solicitamos considerar un plazo de 15 días calendarios posterior a la buena pro para que el postor ganador pueda tramitar la ampliación de alcance geográfico del reneel, así como la inclusión de servicios solicitados.

Solicitamos no considerar la experiencia del personal clave en la etapa de licitación, debido a que no todas las empresas cuentan con personal contratado con experiencia similar previo a la adjudicación. Para sustentar el requisito proponemos presentar una carta de compromiso a manera de declaración jurada, indicando que se cumplirá con el perfil solicitado en las bases

Solicitamos considerar la experiencia en servicios de intermediación laboral en general para acreditar la experiencia del postor

Mencionan otorgar un Fondo fijo mínimo, confirmar periodicidad (diario, semanal, mensual) y si en caso, durante ese periodo, se utilice todo el fondo se deberá reponer de manera inmediata?

Sobre el Fondo fijo mínimo, sugerimos considerar como un Monto variable a refacturar ya que no se tiene estimado mensual a usar

Las personas que recaudan podrán realizar el pago a través de otro medio: POS, Yape, u otro método de recaudación?

Actualmente se cuenta con ese personal a través de otro proveedor?, de ser así, migraría a la empresa adjudicada?

Cuanto es el promedio de recaudación diario, semanal o mensual que se tiene medido?

¿En una de las penalidades mencionan por la Inasistencia del Coordinador, serian 2 posiciones adicionales por cada Ciudad a las de Recaudador? De ser así, deberán tener el mismo horario de trabajo, posición fija dentro del Aeropuerto ¿?

CORPAC brindará los Equipos informáticos u otros Equipos como PC, Tiketera, Impresora, otros?

- Dirección de los puntos
- Horarios de atención : de 7am a 6 pm / Huanuco de 9am a 5pm. En ambos puntos es de lunes a domingo incluido feriados OK
- Cantidad de posiciones: 1 para aeropuerto de yurimaguas y 1 para aeropuerto Huanuco. OK
- Monto promedio de recaudación por día
- Monto máximo de recaudación por día
- Cantidad de operaciones que se atienden por día
- Tipos de transacciones o funciones del Cajero
- Volumen de monedas recibidas vs. billetes recibidos
- Cuál será el tratamiento para las recaudaciones al cierre del día?
- Cuál es el monto que el cliente asignará como fondo fijo
- Relación de equipos que requiere el servicio (PC, ticketera, impresora, etc.)
- ¿Los puntos de venta destinados para el servicio, tiene acceso restringido? Sería recomendable fotos del ambiente y alrededores

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	9	9	MEMORANDO GCAP-GGAP-0288-2023-M	10/03/2023			

Se acogieron todas las observaciones y se remitió segunda versión de los términos de referencia

					24	MEMORANDO GCAP.GGAP. 0402.2023	03/04/2023
--	--	--	--	--	----	--------------------------------	------------

Se absolvió todas las consultas y se remitió la tercera versión de los términos de referencia

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones
1	Se recibió la segunda versión de los términos de referencia por la absolución de observaciones.

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	2	Se recibió la tercera versión de los términos de referencia por la absolución de consultas u observaciones por parte de proveedores.			
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL					
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL					
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI		NO	X
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	<i>De acuerdo a la búsqueda de información efectuada y al número de cotizaciones recibidas (AMAZON CHUYA GENERALITY SAC, GRUPO GENERAL SERVICE DEL ORIENTE SAC y ÑURITA SERVICE SAC se ha determinado la existencia de pluralidad de postores dedicados al rubro de la presente convocatoria.</i>				
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>				
5. Firmado digitalmente por: Lic. JOSE ANTONIO ESPINAL RODRIGUEZ Jefe Área de Programación y Control de Adquisiciones (e) CORPAC S.A					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.					