



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y RiegoInstituto Nacional  
de Innovación Agraria

Unidad de Abastecimiento



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

La Molina, 20 de agosto de 2024

**CARTA N° 001-2024-CI N° 02-2024-1 MIDAGRI-INIA-OA/CS**

Señor:

**ABOG. HELÍ HERNANDO CARDENAS YAYA**

Director General

Oficina de Administración

Presente. -

Asunto : Solicitud de aprobación de bases para la **ADQUISICIÓN DE EMBRIONES FIV IMPORTADOS DE LA RAZA GYR DE ALTO VALOR GENÉTICO PARA LA EEA EL PORVENIR, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI 2338934**

Referencia : RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0394-2024-INIA-OA

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle en relación al documento de la referencia, donde indica que mediante RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 0394-2024-INIA, de fecha 14 de agosto de 2024, se delegó el (la) Director(a) General de la Oficina de Administración del Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, En materia de contrataciones con proveedores no domiciliados en el país:

- a) Aprobar el expediente de contratación
- b) Designar al comité de selección
- c) Aprobar las bases que rigen el procedimiento de selección**
- d) Suscribir el contrato en los procesos de contratación mayores a los 8 UIT

En ese sentido, se solicita la aprobación de las bases de la CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N°002-2024-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA para la ADQUISICIÓN DE EMBRIONES FIV IMPORTADOS DE LA RAZA GYR DE ALTO VALOR GENÉTICO PARA LA EEA EL PORVENIR, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI 2338934; por un valor estimado ascendente a la suma de USD 69.600,00 (Sesenta y nueve mil con seiscientos dólares americanos) equivalente a S/ 271,440.00 (Doscientos Setenta y Un Mil Cuatrocientos Cuarenta y 00/100 Soles).

Atentamente,

**MARTIN DANIEL ARBAIZA BARNECHEA**  
Presidente de Comité de Selección





## BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES DE CONTRATACIÓN INTERNACIONAL**

### **CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N° 002-2024-INIA**

#### **BASES**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

**ADQUISICIÓN DE EMBRIONES FIV IMPORTADOS DE  
LA RAZA GYR DE ALTO VALOR GENÉTICO PARA LA  
EEA EL PORVENIR, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE  
INVERSIÓN CON CUI 2338934**

**2024**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA  
RUC N° : 20131365994  
Domicilio legal : Av. La Molina 1981 - La Molina  
Teléfono: : 240 2100 Anexo 281  
Correo electrónico: : [dgarcia@inia.gob.pe](mailto:dgarcia@inia.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

ADQUISICIÓN DE EMBRIONES FIV IMPORTADOS DE LA RAZA GYR DE ALTO VALOR GENÉTICO PARA LA EEA EL PORVENIR, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI 2338934

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0394-2024-INIA-OA el 14 de agosto del 2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

El bien materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo treinta (30) días contados, a partir del día siguiente del dictamen favorable de SENASA – Perú, autorizando el permiso de importación al contratista, lo cual será remitido mediante comunicación oficial de la entidad al contratista, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en forma impresa en la Caja de la Entidad de INIA, sito en Av. La Molina N° 1981 – La Molina – Lima o de forma Gratuita se podrá descargar del portal del SEACE 3.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
  - Ley N.º 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
  - Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
  - **Ley N°28411**, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto..
  - Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado
  - Reglamento de la ley de contrataciones del estado Ley de contrataciones del estado- **Ley N° 30225**, Ley de Contrataciones del Estado, y su modificación efectuada mediante **Decreto Supremo N° 344-2001-EF**.
  - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante **Decreto Supremo N° 350-2015-EF**, y su modificación efectuada mediante **Decreto Legislativo N° 1444**.
  - **Ley N° 27444** – Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - **Ley N° 27806** – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por **Decreto Supremo N° 043-2003-PCM**.
  - **Ley N° 29973** - Ley General de la Persona con Discapacidad.
  - Texto Único Ordenado de la Ley N° 28001 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por **Decreto Supremo N° 007-2008-TR**.
  - **Ley N° 29783** - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - **Decreto Supremo N° 005-2012-TR** - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Código Civil
  - DIRECTIVA GENERAL N° 002-2023-INIA-GG, DIRECTIVA PARA REGULAR LAS CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS EN EL PAÍS EN EL INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA –INIA.
  - Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.
  - Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto o documento similar  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>2</sup>**
- f) El precio de la oferta en dólares, Adjuntar obligatoriamente el **(Anexo N° 6).**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder o documento similar del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI o documentos equivalente del postor en caso de persona natural, o de su

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> El bien materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo treinta (30) días contados, a partir del día siguiente del dictamen favorable de SENASA – Perú, autorizando el permiso de importación al contratista, lo cual será remitido mediante comunicación oficial de la entidad al contratista, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

representante legal en caso de persona jurídica.

- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Correo electrónico donde notificar a orden de compra y cualquier controversia durante la ejecución de los bienes.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes de la entidad, sito en Av. La Molina N°1981 – La Molina – Lima, en el horario de 08:30 hasta 16:00 horas o en mesa de partes virtual del INIA.**

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una (01) armada, acorde a todo lo contemplado en el expediente de contratación y las especificaciones técnicas, para lo cual deberá presentar lo siguiente:

El Pago se realizará dentro del plazo de diez (10) días calendarios siguientes, conteniendo la siguiente documentación:

- Guía de remisión y/o INVOICE
- Packing list
- Comprobante de pago

Si se incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, el Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:  $\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto F} \times \text{Plazo en días}$  Donde: F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes. F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. Especificaciones Técnicas



Ministerio de Agricultura e Irrigación

Instituto Nacional de Investigación Agraria

Organismo de Investigación Científica



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

#### ADQUISICIÓN DE EMBRIONES FIV IMPORTADOS DE LA RAZA GYR DE ALTO VALOR GENÉTICO PARA LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR

(Adquisición de material genético - Embriones, Componente I, Acción 1.4, Actividad 1.4.2)

##### 1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Dirección de Desarrollo Tecnológico Agrario, Proyecto con CUI 2338934, denominado "Mejoramiento de la disponibilidad y acceso del material genético mediante el uso de técnicas de biotecnología reproductiva en ganado bovino tropical en las regiones de San Martín, Loreto y Ucayali".

##### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la contratación es adquirir embriones FIV importados de la raza Gyr de alto valor genético para La Estación Experimental Agraria El Porvenir, para garantizar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades contempladas en el expediente técnico del proyecto con CUI 2338934 denominado "Mejoramiento de la disponibilidad y acceso del material genético mediante el uso de técnicas de biotecnología reproductiva en ganado bovino tropical en las regiones de San Martín, Loreto y Ucayali".

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad adquirir embriones FIV importados de la raza Gyr de alto valor genético para La Estación Experimental Agraria El Porvenir, para el proyecto con CUI 2338934 denominado "Mejoramiento de la disponibilidad y acceso del material genético mediante el uso de técnicas de biotecnología reproductiva en ganado bovino tropical en las regiones de San Martín, Loreto y Ucayali".

##### 4. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	PAJUELA DE EMBRIONES CONGELADO IMPORTADO RAZA GYR Los embriones FIV sexados hembra de la raza Gyr deben cumplir con las especificaciones técnicas.	Unidad	100
DESCRIPCIÓN DETALLADA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
Características de los progenitores	<p>Los progenitores machos y hembras deben ser Puro de Pedigri (puro de origen) los cuales fueron seleccionados a fin de evitar consanguinidad y tener un acervo genético variado para el núcleo genético elite del INIA, de acuerdo con el siguiente detalle:</p> <p><b>1. PROGENITORES MACHOS:</b></p> <p><b>PROBADOS:</b> Los progenitores machos deberán contar con prueba de progenie con PTA (habilidad predicha de transmisión) leche superior a 500 Kg y pertenecer al siguiente listado de donadores de semen:</p> <p>a) JOGRAL FIV DE BRAS b) PICASSO FIV c) C.A SANSÃO</p> <p><b>JÓVENES:</b> Los progenitores machos deberán ser crías de madres de líneas genéticas de C.A. SANSÃO y/o JAGUAR TE DO GAVIAO que hayan registrado campañas de lactación superiores a 10.000 Kg y pertenecer al siguiente listado de donadores de semen:</p> <p>a) MADARIM WAD b) MARUJO FIV DA XAPETUBA c) ÚNICO DE BRAS</p>		



Av. La Molina 1981, La Molina  
Central Telefónica 226 2100 Anexo 267  
www.inia.gob.pe  
INIA NÚÑEZ MELGAR  
Calle 20131366894  
soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 09/05/2024 12:50:07-0590



Ministerio de Agricultura e Irrigación  
Instituto Nacional de Investigación Agraria  
Organismo de Investigación Científica



PERU  
2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p><b>2. PROGENITORES HEMBRAS</b></p> <p>Las donadoras hembras deberán tener un PTA (habilidad predicha de transmisión) de leche superior a 300 Kg y pertenecer al siguiente listado de donadoras de ovocitos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>SIBERINHA FIV COMAPI</li> <li>BOLACHA 7 FIV COMAPI</li> <li>ELECTRICA 2 FIV COMAPI</li> <li>MUSA-13 FIV COMAPI</li> <li>JADE 1 COMAPI</li> <li>VANDOSA 4 FIV COMAPI</li> <li>MANTEIGA FIV COMAPI</li> <li>RBB HADASSA 4 FIV</li> <li>RBB DEVA 2 FIV</li> <li>RBB ADAMEIRE FIV</li> <li>RBB GERUSA FIV</li> <li>RBB ILANA FIV</li> <li>RBB FORTALEZA</li> </ol> <p>Ambos progenitores deberán cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Test negativos de los progenitores a análisis de laboratorio para Estomatitis Vesicular, Fiebre Aftosa, Diarrea Viral Bovina, Brucelosis, Tuberculosis, Campylobacteriosis y Tricomoniasis, previo a entrar a cuarentena para colecta OPU.</li> </ul>
Características de los embriones	<ol style="list-style-type: none"> <li>Los embriones deberán proceder de animales donantes (padres y madres) que cumplan con los requisitos zoonosanitarios establecidos por el SENASA Perú (adjuntar certificación sanitaria) y ser procesados de acuerdo con las recomendaciones técnicas de la Sociedad Internacional de Transferencia de Embriones-IETS.</li> <li>Los embriones deberán ser producidos de al menos 13 vacas donadoras y por lo menos 6 padres diferentes.</li> <li>Los embriones deben ser de grado excelente de acuerdo con los estándares de la IETS y en estado mórula compacta o blastocisto inicial.</li> <li>Los embriones deben ser envasados en pajillas individuales de 0.25 cc, con el método de transferencia directa.</li> <li>Las pajillas, deben estar rotuladas con un código de identificación y estar acompañadas con documentación que permita identificar el padre y la madre de los embriones de cada pajilla de acuerdo con las recomendaciones de la IETS.</li> <li>El promedio de implantación (tasa de preñez) tras 30 días de la transferencia del embrión es del 28%.</li> </ol>
Producción de los embriones	<ol style="list-style-type: none"> <li>Deberán ser producidos en una central genética o predio avalado por el ente oficial de Sanidad Agropecuaria del país de origen, mismo que deben contar con experiencia en producción de material genético.</li> <li>Cada embrión debe estar envasado individualmente, en pajillas de 0.25 ml.</li> <li>La rotulación debe contener la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de los progenitores (padre y madre).</li> <li>Estado y calidad embrionaria.</li> <li>Método de congelamiento.</li> <li>Fecha de congelación.</li> </ul> </li> <li>Método usado: in vitro o criopreservados por la técnica Direct Transfer "DT", de acuerdo con el Manual de la IETS.</li> <li>Los embriones ofertados deberán haber sido congelados del año 2022 en adelante.</li> </ol>
Condiciones de transporte del material genético y rotulado	<ol style="list-style-type: none"> <li>El traslado y entrega del material genético deberá ser a -196 ° C, la compra incluir la entrega de un tanque criogénico con nitrógeno líquido, dicho tanque deberá contar con protector de cartón y/o madera correctamente embalada, en el que figure la señalética "hacia arriba" acompañada de una flecha como simbología, así mismo la indicación de "frágil".</li> <li>Dimensiones aproximadas del tanque: <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad Nitrógeno líquido: 20.5 kg</li> </ul> </li> </ol>



Av. La Molina 1981, La Molina  
Central Telefónica 01-81-8100 Anexo 262  
www.gob.pe  
Gobierno Regional de Lima  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05/05/2024 12:50:12 0550



Procedimiento de pago  
Módulo de pago  
Módulo de pago  
Módulo de pago







Ministerio de Agricultura e Irrigación

Instituto Nacional de Investigación Agraria

Contratación Internacional



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Altura total: 660 mm</li> <li>- Diámetro externo: 368 mm</li> <li>- Peso Vacío: 11.8 kg</li> <li>- Peso lleno 28.3 kg</li> </ul> <p>3. El Rotulado debe contener la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre del producto.</li> <li>- Nombre y dirección del Fabricante</li> <li>- Destinatario o consignado a.</li> <li>- Condiciones de conservación.</li> </ul> <p>4. El bien para equitizar por su procedencia será transportado por vía aérea (hasta aduanas – Lima)</p>
Certificados	<p>1. Con certificado de colecta de embriones detallado.</p> <p>2. Con copia del registro genealógico de los progenitores.</p> <p>3. Certificado sanitario de los progenitores.</p> <p>4. Cumplir con la documentación de acuerdo con lo indicado en la RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0006-2022-MIDAGRI-SENASA-OSA.</p> <p>5. Otros certificados solicitados por las autoridades competentes para la nacionalización del producto en territorio peruano.</p> <p>6. El proveedor se responsabiliza por la veracidad de los documentos entregados adjunto al bien</p>
Personal Clave	<p>1. <b>TRANSFERENCIA DE LOS EMBRIONES</b></p> <p>Profesora que reúna el perfil de persona clave designado por el Centro genético habilitado por SENASA para realizar las actividades indicadas en el punto 3.7</p>

#### 6. PERFIL DEL POSTOR

##### PROVEEDOR NACIONAL

**Capacidad legal:** Empresa legalmente constituida, representada por el representante legal de SENASA el cual debe contar con todos los documentos, permisos y autorizaciones competentes para llevar a cabo la exportación del material genético de ganado bovino a Perú.

**Experiencia:** Ventas, objeto de la contratación (Embriones exportados), en monto facturado mínimo 02 veces el valor ofertado.

##### PROVEEDOR INTERNACIONAL

**Capacidad legal:** Centro Genético habilitado por SENASA el cual debe contar con todos los documentos, permisos y autorizaciones competentes para llevar a cabo la exportación del material genético de ganado bovino a Perú.

**Capacidad Técnica:** Centro genético y/o predio avalado por el ente oficial de Sanidad Agropecuaria del país de origen, mismo que deben contar con experiencia en producción de material genético.

**Experiencia:** Ventas, objeto de la contratación (Embriones exportados) en monto facturado mínimo 03 veces el valor ofertado.



Ministerio de Agricultura e Irrigación  
Instituto Nacional de Investigación Agraria  
Contratación Internacional



Av. La Molina 1981, La Molina  
Centro de Investigación y Desarrollo  
Av. GARCERAN HUÁNUZ MELGAR  
Av. GARCERAN HUÁNUZ MELGAR  
20131365094  
soft  
Módulo: Day 1° 8°  
Fecha: 06/05/2024 12:56:18-0500



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 7 PERSONAL CLAVE

### Actividades:

- Responsable de realizar la selección de donadoras de ovocitos.
- Responsable de realizar la selección embriones FIV de acuerdo con las características genéticas de los progenitores.
- Monitorear las inspecciones realizadas por las autoridades correspondientes para la emisión de los certificados sanitarios internaciones.
- Brindar el asesoramiento durante la etapa de acondicionamiento y traslado de los embriones FIV.

### Capacidad Técnica y Profesional:

- Un zootecnista y/o biólogo y/o médico veterinario con grado de Doctor (PhD).
- Post doctorado en el área de Biotecnología Reproductiva y/o Medicina veterinaria y/o Reproducción Animal.

### Experiencia:

- Mínimo cinco (05) años de experiencia como Profesor y/o director y/o investigador en tema de Biotecnología Reproductiva y/o Transferencia de embriones y/o Ciencias Agrarias).
- Mínimo ocho (08) artículos científicos publicados en revistas científicas indexadas en temas de Biotecnologías reproductivas (embriones y/o ovocitos y/o in vitro).
- Certificado y/o Curso y/o Seminario y/o Diplomado mínimo 90 horas académicas en temas de Micromanipulación y transferencia de embriones en bovinos.

## 8 PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

### PROVEEDOR NACIONAL

Como máximo treinta (30) días contados, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y/o firmado el contrato.

### PROVEEDOR INTERNACIONAL

Como máximo treinta (30) días contados, a partir del día siguiente del dictamen favorable de SENASA - Perú, autorizando el permiso de importación al contratista.

## 9 LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

### PROVEEDOR NACIONAL

Estación Experimental Agraria El Porvenir - km 14.4 Carretera Fernando Belaunde Terry, Tramo Tarapoto - Juanjuí, distrito Juan Guerra, provincia de San Martín, departamento San Martín.

El proveedor asumirá todos los costos necesarios para la entrega del bien en el lugar indicado.

### PROVEEDOR INTERNACIONAL

Aeropuerto Internacional Jorge Chávez | LAP Av. Elmer Faucett s/n Callao - Perú, ICOTERM CIP Lima.

## 10 CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN

### PROVEEDOR NACIONAL

La conformidad del bien será emitida por el director general de la Dirección de Desarrollo Tecnológico Agrario en calidad de responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones previo Visto Bueno del supervisor del proyecto y firma del coordinador del proyecto con CUI 2338934, previo informe del responsable y/o sub coordinador asignado a la Estación Experimental Agraria del ámbito de acción del proyecto, quienes verificarán el cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien entregado en el almacén, dentro de un plazo que no excederá los siete (7) días calendario.

### PROVEEDOR INTERNACIONAL

La conformidad del bien será emitida por el director general de la Dirección de Desarrollo Tecnológico Agrario en calidad de responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones previo Visto Bueno del supervisor del proyecto y firma del coordinador del proyecto con CUI 2338934, quienes comprobarán la entrega de los bienes adquiridos, luego de haber pasado la inspección de SENASA y tener el Dictamen favorable para permitir su ingreso a territorio nacional, en un plazo que no excederá de siete (07) días calendario.

Av. La Molina 1981, La Molina  
Centro Telefónico 440-2100 Anexo 262  
www.gob.pe/inia HUNEEZ MELGAR  
www.gob.pe/inia 201313658a4  
soft  
Móvil: 987 57 87  
Fecha: 06/05/2024 12:50:23-0500



Procedimiento de gestión  
Asesoría Técnica  
Asesoría Técnica  
Asesoría Técnica  
Asesoría Técnica  
Asesoría Técnica  
Asesoría Técnica  
Asesoría Técnica  
Asesoría Técnica  
Asesoría Técnica



RECEPCIONADO  
PERÚ  
2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### 14 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos que pudieran ser detectados con posterioridad. El plazo máximo de responsabilidad del proveedor por errores, deficiencias o por vicios ocultos será de un (01) año luego de otorgada la conformidad.

#### 15 RESOLUCIÓN DE ORDEN O CONTRATO

Las partes podrán resolver el presente contrato u orden de la contratación por las siguientes causales:

a) Mutuo acuerdo entre las partes cuando exista la imposibilidad de su ejecución total o parcial, requiriéndose pronunciamiento del área usuaria.

b) El incumplimiento injustificado de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, pese a haber sido requerido para ello.

c) Haber llegado acumular el monto máximo de la penalidad por mora en la Ejecución de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA.

d) Por caso fortuito, fuerza mayor, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato u orden de la contratación que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del presente contrato u orden de la contratación.

e) Por dictamen no favorable por parte del SENASA.

1.1. Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada debe requerir mediante carta simple que las ejecute en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el presente contrato u orden de la contratación.

1.2. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada puede resolver el presente contrato u orden de la contratación en forma total o parcial, comunicando mediante carta simple la decisión de resolver el presente contrato u orden de la contratación, o a través del correo electrónico autorizado por el contratista.

a) El contrato u orden de la contratación queda resuelto de pleno derecho a partir de la

b) recepción de dicha comunicación.

1.3. EL INIA puede resolver el presente contrato u orden de la contratación sin requerir previamente el cumplimiento a EL CONTRATISTA, cuando se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora o cuando la situación de cumplimiento no pueda ser revertida. En estos casos, basta comunicar a EL CONTRATISTA mediante carta simple la decisión de resolver el presente contrato u orden de la contratación.

1.4. La resolución parcial solo involucra a aquella parte del contrato u orden de la contratación afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, siempre que la resolución total del contrato u orden de la contratación pudiera afectar los intereses de EL INIA.

En tal sentido, el requerimiento que se efectúe precisa con claridad qué parte del contrato u orden de la contratación queda resuelta si persistiera el incumplimiento, de no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total.



Procedimiento para:  
ANUNCIO PÚBLICO QUEMITE Nº  
CONTRATACIÓN  
Módulo de oferta de conformidad  
Fecha: 09/05/2024 12:50:45

Av. La Molina 1981, La Molina  
Centro de Investigación y Desarrollo Anexo 262  
www.gob.pe/inia  
www.gob.pe/inia  
soft  
Módulo: Dey v° B°  
Fecha: 09/05/2024 12:50:45:0500



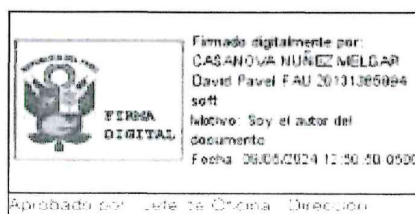
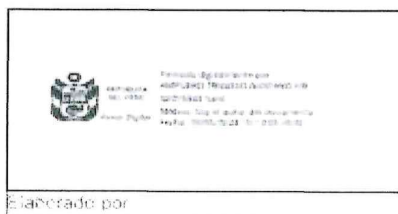
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 16 OTRAS CONDICIONES

Es responsabilidad del proveedor cumplir obligatoriamente, protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicta el INIA y las autoridades competentes respecto a la vigilancia, prevención y control del COVID-19, estableciendo e implementando acciones y responsabilidades al momento de la ejecución de la contratación. Por lo tanto, el proveedor de la contratación está obligado a cumplir con el plan de vigilancia, prevención y control de COVID 19 en el trabajo, durante todo el periodo que desarrolle y/o dure de la contratación.

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.

La Entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al contratista en el plazo de diez (10) días calendario, computado desde el día siguiente de su presentación.





**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. Requisitos de Calificación



## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 570,000.00</b> (Cinientos setenta mil con 00/100 soles), que es equivalente a 2 veces al presupuesto estimado en el <b>EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del <b>S/. 51,000.00</b> (cincuenta y un mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Pajillas de embriones congelado y/o embriones FIV y/o embriones.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes. En cuyo caso sólo se considerará para la evaluación las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la experiencia del Postor en la especialidad.</p> <p>En el caso de subleito, sólo se tomará como experiencia a parte del contrato que haya sido ejecutado durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, declarando el postor sobre las conformidades correspondientes a la parte o los respectivos comprobantes de pago referenciados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término



Ministerio de Desarrollo Agrario  
Pesca y Alimentación

Ministerio de Agricultura



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"cancelado" o "pagado" supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredite experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, sólo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</li> <li>• El cumplimiento de las especificaciones técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</li> <li>• Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</li> </ul>





PERU Ministerio de Agricultura e Irrigación

Instituto Nacional de Investigación Agraria

CONTRATACIÓN INTERNACIONAL



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**  
**C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

- Un zootecnista y/o biólogo y/o médico veterinario con grado de Doctor (Phd)
- Post doctorado en el área de Biotecnología Reproductiva y/o Medicina veterinaria y/o Reproducción Animal, debe contar con
- Mínimo años (05) años de experiencia como Profesor y/o Director y/o investigador en tema de Biotecnología Reproductiva y/o Transferencia de embriones y/o Ciencias Agrarias)
- Mínimo ocho (08) artículos científicos publicados en revistas científicas indexadas en temas de Biotecnologías reproductivas (embriones y/o ovocitos y/o in vitro)
- Certificado y/o Curso y/o Seminario y/o Diplomado mínimo 90 horas académicas en temas de Micromanipulación y transferencia de embriones en bovinos

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante:

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postules.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad o organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**CONTRATO N°XXX -2024-INIA**

**“ADQUISICIÓN DE EMBRIONES FIV IMPORTADOS DE LA RAZA GYR DE ALTO VALOR GENÉTICO PARA LA EEA EL PORVENIR, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI 2338934”**

Conste por el presente documento, la **ADQUISICIÓN DE EMBRIONES FIV IMPORTADOS DE LA RAZA GYR DE ALTO VALOR GENÉTICO PARA LA EEA EL PORVENIR, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI 2338934**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADQUISICIÓN DE EMBRIONES FIV IMPORTADOS DE LA RAZA GYR DE ALTO VALOR GENÉTICO PARA LA EEA EL PORVENIR, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI 2338934**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE EMBRIONES FIV IMPORTADOS DE LA RAZA GYR DE ALTO VALOR GENÉTICO PARA LA EEA EL PORVENIR, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI 2338934**

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>3</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en

<sup>3</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



**[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de

Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas

de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>4</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>4</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>5</sup>.*

<sup>5</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**Comité de Selección**

**CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N°002-2024-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>6</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>7</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>6</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**Comité de Selección**

**CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N°002-2024-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**Comité de Selección**

**CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N°002-2024-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE EMBRIONES FIV IMPORTADOS DE LA RAZA GYR DE ALTO VALOR GENÉTICO PARA LA EEA EL PORVENIR, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI 2338934**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**Comité de Selección**

**CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N°002-2024-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar el bien objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**  
**NO CORRESPONDE**

Señores

**Comité de Selección**

**CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N°002-2024-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N°002-2024-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>8</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>9</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>10</sup>

<sup>8</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>9</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>10</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**Comité de Selección**  
**CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N°002-2024-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**ANEXO N° 7  
NO CORRESPONDE**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**Comité de Selección**

**CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N°002-2024-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la **Ley N° 27037**, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>11</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>12</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>11</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>12</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION AGRARIA  
CONTRATACIÓN DIRECTA N°002-2024-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 13	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>14</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>15</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>16</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>17</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>18</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD  
NO CORRESPONDE

Señores  
Comité de Selección  
CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N°002-2024-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>13</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>14</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>15</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>16</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>17</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>18</sup>
1										
2										

<sup>13</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>14</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>15</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustenatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>16</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>17</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>18</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**ANEXO N° 12**  
**CARTA DE AUTORIZACIÓN**

Señores:

**Instituto Nacional de Innovación Agraria –INIA**

**Presente.-**

**Asunto:** Autorización para el pago con abonos en cuenta, detracción y otros.

Por medio del presente, comunico a usted lo siguiente:

**Número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI):** .....

**Entidad Financiera:** .....

**Cuenta de detracciones:** ..... **(De ser necesario)**

Sírvase a disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde a lo indicado.

Asimismo, dejo constancia que el (Recibo por Honorarios o factura) a ser emitida por mi persona, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Orden de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, la cual queda cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe del referido (Recibo por Honorarios o factura) a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Datos adicionales:

- Nombre de la Empresa:
- Código/Ruc de la Empresa:
- Dirección de la Empresa:
- Email:
- Teléfonos:
- Gerente General:
- Contacto de la empresa:
- Cuenta Bancaria:
- Banco de Destino:
- Dirección/país del Banco de destino:
- Swift:
- Iban:
- Tipo de Moneda para el abono:
- Otro,

Atentamente,

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 11  
NO CORRESPONDE**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**Comité de Selección**

**CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N°002-2024-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*