

FORMATO N° 13

**ACTA DE APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:
SERVICIOS EN GENERAL
(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PRIVADO)**

1	NÚMERO DE ACTA	AS-1		
----------	-----------------------	------	--	--

2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL			
<p>En, la ciudad de HUARI [1], a los 13 [2] días del mes de junio [3] del año 2023 [4], en el oficina del IVP-HUARI [5], a las 10:00 AM.[6] horas, se reunieron los integrantes del COMITE DE SELECCION PERMANENTE [7] designados mediante RESOLUCION DE PRESIDENTE COMITE DIRECTIVO N° 015-2023/PCD-IVPHI con FECHA 29/05/2023 [8], encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de AS-SM-1-2023-IVPHI/CSP-1 [9], cuyo objeto de convocatoria es EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL EN EL TRAMO: "PALCA (KM 00+100) – PONTO (KM 10+500), PONTO (KM 11+700)" DE 10.400 KM CON CODIGO DE RUTA AN – 6996 [10], a fin de efectuar la EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS admitidas y CALIFICACIÓN de la oferta correspondiente según orden de prelación.</p> <p>Nota.- En caso las actuaciones se realicen en diversos días, precisar la fecha, hora y local de las sesiones realizadas durante la evaluación y calificación de las ofertas, en el acto que corresponda.</p>				

3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER)				
El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado, se logró con la presencia de los siguientes miembros:					
Presidente	MARTIN DANUBIO VAQUERIZO ESPIRITU	Titular	X	Dependencia:	IVP- HUARI
		Suplente			
Primer Miembro	YESENIA ROCIO DE LA CRUZ ROSALES	Titular	X	Dependencia:	IVP- HUARI
		Suplente			
Segundo Miembro	GUSTAVO DANILO ESPADA CRIBILLERO	Titular	X	Dependencia:	IVP- HUARI
		Suplente			

4	DETALLE DE LOS PARTICIPANTES		
De acuerdo con el cronograma establecido en las bases, se registraron a través del SEACE como participantes los siguientes proveedores:			
	N°	Nombre o razón social del participante	RUC
	1	CONSORCIO TAYTAMAYO	
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		

5	DETALLE DE LOS POSTORES			
En el día y horario señalado en las bases, los siguientes postores presentaron en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad sus ofertas en sobre cerrado:				
	N°	Nombre o razón social del postor	Fecha de presentación	Hora de presentación
	1	CONSORCIO TAYTAMAYO	12/06/2023	22:49:02
	2			
	3			

6	Acto seguido, se procede con la apertura de los sobres que contienen las ofertas de los mencionados postores, y con la revisión de las mismas, a fin de verificar la presentación de los documentos requeridos y determinar si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia previstos en las bases.
----------	---

7	DETALLE DE LAS OFERTAS QUE NO FUERON ADMITIDAS
De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas no se admiten, por lo que no se les aplicará los factores de evaluación:	

FORMATO N° 13

**ACTA DE APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:
SERVICIOS EN GENERAL
(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PRIVADO)**

N°	Nombre o razón social del postor	Consignar las razones para su no admisión
2	0	
...		

8	DETALLE DE LAS OFERTAS QUE FUERON ADMITIDAS Y QUE PASAN A EVALUACIÓN	
	De acuerdo con la revisión efectuada, las tratándose del unico postor fue admitida por lo que se procederá con su evaluación:	
	N°	Nombre o razón social del postor
	1	CONSORCIO TAYTAMAYO
	2	
	3	

9	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS		
	9.1	DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA	
	N°	Nombre o razón social del postor	Precio de su oferta
	1	CONSORCIO TAYTAMAYO	48,463.86
	2		
	3		
	9.2	DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS EN CONCORDANCIA CON LOS FACTORES DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
		La evaluación de las ofertas se detalla en el cuadro de Evaluación de Ofertas, según Anexoque forma parte de la presente Acta.	

10	PUNTAJE DE LAS OFERTAS DE LOS POSTORES	
	COMPLETAR EL DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE CADA POSTOR	
	10.1	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1
		CONSORCIO TAYTAMAYO
		FACTORES
		PRECIO
		PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO (PROGRAMACION)
		SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL O SOCIAL
		GARANTÍA COMERCIAL
		CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD
		MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA
		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
		SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES
		10.2
		NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 2

FORMATO N° 13

**ACTA DE APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:
SERVICIOS EN GENERAL
(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PRIVADO)**

10.3	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR	
------	---------------------------------------	--

11	RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
	De acuerdo a la evaluación realizada, siendo el unico postor con el siguiente detalle:	
	N° DE ORDEN DE PRELACIÓN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR
	1	CONSORCIO TAYTAMAYO
		95 Puntos
	Nota.- En caso de empate consignar la aplicación del criterio de desempate adoptado para establecer el orden de prelación.	

12	CALIFICACIÓN	
	Luego de culminada la evaluación, el COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE determinó si el unico postor cumple con los requisitos de calificación detallados en las bases:	
	12.1	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1
		CONSORCIO TAYTAMAYO
		REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
	A	CAPACIDAD LEGAL
	A.1	REPRESENTACIÓN
	A.2	HABILITACIÓN
	B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
	B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	C	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	C.1	FACTURACIÓN
		RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN
		CALIFICA
	12.2	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 2
	12.3	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 3
	SI NINGUNO DE LOS DOS POSTORES CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, EL COMITÉ DE SELECCIÓN O EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, SEGÚN CORRESPONDA, DEBE VERIFICAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DE LOS POSTORES ADMITIDOS, SEGÚN EL ORDEN DE PRELACIÓN OBTENIDO EN LA EVALUACIÓN.	
	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR
	12.4	DETALLE DE LA CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS
		La calificación de las ofertas se detalla en el cuadro de Calificación, según Anexo ... que forma parte de la presente Acta.

13	RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN	
	De acuerdo a la calificación realizada, el siguiente es el unico postor, cumple los requisitos de calificación establecidos en las bases:	
	N°	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR GANADOR
	1	CONSORCIO TAYTAMAYO
	DE SER EL CASO INCLUIR:	
	Asimismo, los siguientes postores fueron descalificados por no cumplir los requisitos de calificación especificados en las bases:	
	N°	CONSIGNAR LAS RAZONES DE SU DESCALIFICACIÓN

FORMATO N° 13

**ACTA DE APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:
SERVICIOS EN GENERAL
(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PRIVADO)**

	1		
--	---	--	--

14 ACUERDO ADOPTADO

Los integrantes del COMITE DE SELECCION PERMANENTE [12], por UNANIMIDAD [13], dan por aprobados los resultados de la evaluación de las ofertas y calificación, de acuerdo con el análisis efectuado y los cuadros de Evaluación de Ofertas y Calificación adjuntos que forman parte del Acta.

15

INSTITUTO DE VIALIDAD MUNICIPAL
PROVINCIAL DE HUARI
COMITE DE SELECCION PERMANENTE

Ing. Martín Danzho Vaquerizo Espiritu
PRESIDENTE

INSTITUTO DE VIALIDAD MUNICIPAL
PROVINCIAL DE HUARI
COMITE DE SELECCION

YESENIA RÓCIO DE LA CRUZ ROSALES

INSTITUTO DE VIALIDAD MUNICIPAL
PROVINCIAL DE HUARI
COMITE DE SELECCION PERMANENTE

Gustavo Danilo Escobar Cribillero

NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

EN EL CASO DE OFERTAS SUSTANCIALMENTE MENORES O QUE SUPEREN EL VALOR REFERENCIAL, INCLUIR EN LA PRESENTE ACTA LOS SUPUESTOS PREVISTOS EN LOS NUMERALES DEL [17] AL [24], SEGÚN CORRESPONDA:

[14] DATOS DE LA AMPLIACIÓN DE CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP)

Mediante [15] de fecha [16], se solicitó a la Oficina de Presupuesto la ampliación de certificación de crédito presupuestario hasta por el monto de [17].

Ampliación de CCP	Si		No	
Fecha de la ampliación de CCP				
Monto de la ampliación de CCP				

[18] DATOS DE LA APROBACIÓN DEL TITULAR DE LA ENTIDAD

Aprobación del Titular de la Entidad	Si		No	
Tipo y número del documento de aprobación	Tipo		N°	
Fecha del documento de aprobación				

EN CASO DE HABERSE SOLICITADO A LOS POSTORES CUYAS OFERTAS SUPERAN EL VALOR REFERENCIAL, LA REDUCCIÓN DE SU OFERTA, SE DEBE CONSIGNAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

[19] REDUCCIÓN DEL PRECIO DE LA OFERTA

N°	Nombre o razón social del postor	Aceptó reducción de su oferta	
1		Si	
		No	

[20] DETALLE DE LAS OFERTAS QUE FUERON RECHAZADAS CUYO PRECIO OFERTADO ES SUPERIOR AL VALOR REFERENCIAL

De acuerdo con lo previsto en el cuarto párrafo del artículo 54 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las siguientes ofertas fueron rechazadas por no contar con certificación de crédito presupuestario y/o aprobación del Titular de la Entidad:

N°	Nombre o razón social del postor	Consignar las razones del rechazo de la oferta
1		
2		
...		

[21] DETALLE DE LAS OFERTAS QUE FUERON RECHAZADAS CUYO PRECIO OFERTADO ES SUSTANCIALMENTE INFERIOR AL VALOR REFERENCIAL

De acuerdo con lo previsto en el artículo 47 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las siguientes ofertas fueron rechazadas por existir duda razonable sobre el cumplimiento del contrato:

FORMATO N° 13

**ACTA DE APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:
SERVICIOS EN GENERAL
(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PRIVADO)**

N°	Nombre o razón social del postor	Fecha de la solicitud del detalle de su oferta	Fecha de la presentación del detalle de su oferta	Consignar las razones del rechazo de la oferta
1				
2				
...				

DE SER EL CASO, INCLUIR EN LA PRESENTE ACTA EN LA ETAPA CORRESPONDIENTE (ADMISIÓN, EVALUACIÓN O CALIFICACIÓN) EL SIGUIENTE TEXTO, CUANDO SE SOLICITE LA SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS CONFORME AL ARTÍCULO 39 DEL REGLAMENTO.

[22] SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

El [23] durante la[24], solicitó al postor[25] subsanar su oferta dentro del plazo de ...[26] días hábiles, conforme a la siguiente información:

- Documento mediante el cual se solicitó la subsanación:[27]
- Documento mediante el cual el postor comunicó la subsanación:[28]
- Fecha de presentación ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad del documento mediante el[29]
- Detallar el documento o error que se subsanó:[30]