

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		26-Mar-25				
1.2	DEPENDENCIA USUARIA		DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR DE LA DIVPOCOM -RP AREQUIPA				
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL	x	CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE DISEÑO, IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO, DESTINADO A LAS COMISARÍAS DE FAMILIA Y ÁREAS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE LAS COMISARÍAS BÁSICAS DE LA REGIÓN POLICIAL AREQUIPA				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		5	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	OFICIO N°133-2025-REGIÓN POLICIAL AQP/DIVPOCOM		Fecha de recepción	18.02.2025
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	17.03.2025	De oficio	OFICIO N°07-2025-REGIÓN POLICIAL AREQUIPA-DIVPOCOM-DPCVF.PPoR 1002	Con motivo de observaciones Priorización de cantidades por asignación de presupuesto y cambio de TDR
			Fecha de la tercera versión	26.03.2025	De oficio	OFICIO N°09-2025-REGIÓN POLICIAL AREQUIPA-DIVPOCOM-DPCVF.PPoR 1002	Con motivo de observaciones Priorización de cantidades por asignación de presupuesto
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	x	NO		
			De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La presente corresponde a una contratación de servicios de impresión por paquete, teniendo en cuenta son diferentes tipos de diseño, impresión, encuadernación y empastado, que existe pluralidad de proveedores que pueden atender la totalidad del requerimiento		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	x	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	x	
			Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA						
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento
	1	1	1	Oficio N° 171-2025-REGPOL-AQP/UNADM-UE-022-AREABA-SPA	06.03.2025		
Verificación del cumplimiento de los términos de referencia y priorización de presupuesto							

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1	1	1	Oficio N° 226-2025-REGPOL-AQP/UNIADM-UE-022-AREABA-SPA	24.03.2025			
Verificación del cumplimiento de los terminos de referencia y priorización de presupuesto							
2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	OFICIO N°07-2025-REGIÓN POLICIAL AREQUIPA-DIVPOCOM-DPCVF.PPoR 1002	17.03.2025			
Verificación del cumplimiento de los terminos de referencia y priorización de cantidades según asignación de recursos y cambio de TDR							
1	1	1	OFICIO N°09-2025-REGIÓN POLICIAL AREQUIPA-DIVPOCOM-DPCVF.PPoR 1002	26.03.2025			
Verificación del cumplimiento de los terminos de referencia y priorización de cantidades según asignación de recursos							
2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES							
N° Item	Ajustes o modificaciones						
	Se hicieron reajustes de acuerdo al presupuesto asignado						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL							
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado			SI	x	NO		
3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.							
3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA		Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda	
MONTO							

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
------------	---	----	---	----

De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	x
------------	---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

5.	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  OA- 339003 Wilson Mauricio GARCIA PASTOR MAYOR PNP JEFE AREA DE ABASTECIMIENTO DE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA </div> <div style="text-align: center;">  OS- 367921 Andrés Avelino ESPERILLA MORALES MAYOR S PNP JEFE SECCION PROGRAMACIÓN Y ADQUISICIONES AREABA </div> </div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.